



Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije – KA122-SCH

Zoom srečanje, 17. 1. 2023

Urška Šraj in Katarina Matic

Predstavitev je informativna in ni pravno zavezujoča.

CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

17. januar 2023

Jezik Erasmus+



E+ = program Erasmus+

SE (ang.) ali SŠI (slo.) = splošno šolsko izobraževanje

KA1 = projekti mobilnosti

KA120, KA121 = prijava za akreditacijo in prijava projektov mobilnosti za akreditirane institucije

KA122 = projekti mobilnosti za neakreditirane institucije

NA = nacionalna agencija

EK = Evropska komisija

ORGANIZACIJA NOVINKA: še nikoli ni prejela nepovratnih sredstev Erasmus+

MANJ IZKUŠENA ORGANIZACIJA: nepovratna sredstva Erasmus+ je prejela manj kot 2x

NOV PRIJAVITELJ: organizacija, ki kot projektna koordinatorica (prijavitelj projekta) še ni prejela nepovratnih sredstev Erasmus+

AKTIVNOST = kar se dogaja oz. kar delamo med projektom

MOBILNOST = aktivnost učenja, ki jo izvedemo na partnerski organizaciji v tujini (fizično, virtualno, kombinirano)

UDELEŽENEC MOBILNOSTI = posameznik, ki se udeleži mobilnosti in za to prejme nepovratna sredstva Erasmus+

SPREMLJEVALNA OSEBA = oseba, ki spremlja udeležence mobilnosti (otroke, učence, dijake) na mobilnosti (zagotavljanje varnosti, podpora)

IZDELEK = nekaj materialnega oz. oprijemljivega, kar smo naredili v okviru projekta

REZULTAT = posledica aktivnosti in izdelkov ob koncu projekta

UČINEK = posledica aktivnosti, izdelkov in rezultatov pretežno po koncu projekta

CILJNE SKUPINE = skupine posameznikov, na katere projekt vpliva oz. jih naslavlja

KOORDINATOR PROJEKTA = skrbi za izvajanje projekta na instituciji, komunicira z NA



Današnja vsebina

- Glavni poudarki programa Erasmus+
- Projekti mobilnosti za neakreditirane organizacije na področju splošnega šolskega izobraževanja
- Možne oblike aktivnosti
- Primer dobre prakse
- Sofinanciranje
- Način prijave projekta
- Kriteriji ocenjevanja
- Uporabna orodja

POSLANSTVO ERASMUS+



*Splošni cilj programa je podpirati profesionalni, družbeni, izobraževalni in osebni razvoj posameznikov s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer **prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.***

Kot tak bo program **ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora**, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

Evropski izobraževalni prostor



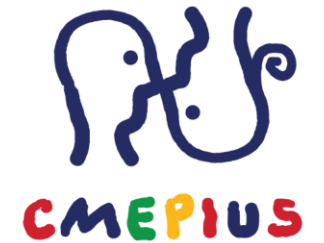
Ambiciozni cilji na ravni Evropske unije

Za spremljanje napredka Komisija predlaga naslednjih pet ciljev na ravni Evropske unije:

- ▶ Delež 15-letnikov s slabimi rezultati na področju branje, matematike in znanosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Delež učencev 8. razreda s slabimi rezultati na področju računalniške in informacijske pismenosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Najmanj 98 % otrok, starih od 3 let do začetne starosti za vključitev v obvezno osnovnošolsko izobraževanje, mora biti vključenih v program predšolske vzgoje in izobraževanja.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 20 do 24 let, ki so zaključili srednješolsko ali višjo stopnjo izobraževanja, mora znašati 90 %.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 30 do 34 let, ki so zaključili višješolsko ali visokošolsko izobraževanje, mora znašati najmanj 50 %.

<https://www.cmepius.si/razvijamo-za-vas/strateski-dokumenti/>

Horizontalne prednostne naloge



Vključevanje in raznolikost



Digitalna preobrazba

Okolje in boj proti podnebnim spremembam



Aktivna udeležba in skupne vrednote



Zeleni Erasmus+



Ozaveščanje o okoljskih izzivih in izzivih povezanih s podnebnimi spremembami

Razvijanje kompetenc pomembnih za trajnost

Spodbujanje osebja in učečih da bi postali resnični nosilci okoljskih sprememb

Spodbujanje ogljične nevtralnosti in okoljsko odgovornega vedenja

[Evropski zeleni načrt](#)

[Vodnik za prijavitelje](#), str. 9, 103

Kako lahko okolje in boj proti podnebnim spremembam naslovimo v našem projektu?

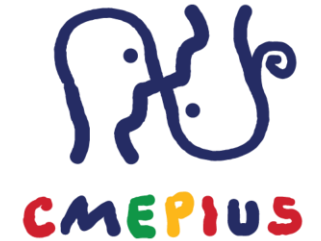


- ✓ Mobilnost naslavlja vsebine v zvezi s trajnostjo, podnebnimi spremembami, razvijanjem zelenih strategij
- ✓ Uporaba zelenih oblik potovanja
- ✓ Vključevanje zelenih praks v vse vidike projekta

[Priporočila udeležencem mobilnosti za bolj zelene mobilnosti](#)

[Zeleni Erasmus+ - priročnik za implementacijo okolju prijaznih praks v projektih Erasmus+](#)

Digitalni Erasmus+



Izkoriščanje potenciala digitalnih tehnologij za učenje in poučevanje

Razvoj in krepitev digitalnih spretnosti za vse

Digitalna pismenost

Digitalna preobrazba institucij

[Akcijski načrt za digitalno izobraževanje](#)

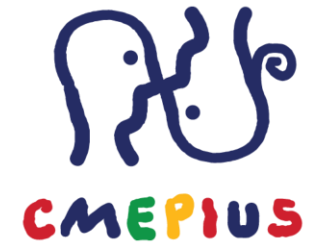
[Vodnik za prijavitelje](#), str. 8, 103



Kako lahko digitalno preobrazbo naslovimo v našem projektu?

- ✓ Mobilnost naslavlja vsebine v zvezi z digitalnim pedagoškim pristopom in vsebine v zvezi z uporabo IKT orodij pri pouku
- ✓ Izvajanje kombiniranih ali virtualnih mobilnosti
- ✓ Uporaba digitalnih orodij (zlasti eTwinninga) v različnih fazah projekta

Aktivni Erasmus+



Ozaveščanje in razumevanje konteksta Evropske unije, skupnih vrednot, enotnosti in raznolikosti, družbene, kulturne in zgodovinske dediščine

Kako lahko aktivno državljanstvo naslovimo v našem projektu?

Udeležba v demokratičnem življenju in državljansko udejstvovanje

✓ Mobilnost naslavlja vsebine v zvezi s skupnimi evropskimi vrednotami, družbeno, kulturno in zgodovinsko dediščino, udeležbo v demokratičnem življenju

Razvijanje socialnih in medkulturnih kompetenc, kritičnega razmišljanja ter medijske pismenosti

[EVROPA, Delovati bolj povezano](#)

[Vodnik za prijavitelje](#), str. 10, 103

Vključujoči Erasmus+

Odpravljanje ovir pri dostopu do priložnosti, ki jih ponuja Erasmus+ za osebe z manj priložnostmi

Ustvarjanje vključujočih okolij, ki spodbujajo pravičnost in enakost

Bolj učinkovito doseganje več posameznikov (dodatna sredstva)

KATEGORIJE OVIR PRI DOSTOPNOSTI

- Oviranost/ Invalidnost (tj. udeleženci s posebnimi potrebami)
- Težave pri izobraževanju (učne težave, strukturne ovire)
- Ekonomske ovire
- Kulturne razlike
- Zdravstvene težave
- Družbene ovire
- Geografske ovire
- Ovire, povezane z diskriminacijo



[Okvirni parametri za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine z manj priložnostmi](#)



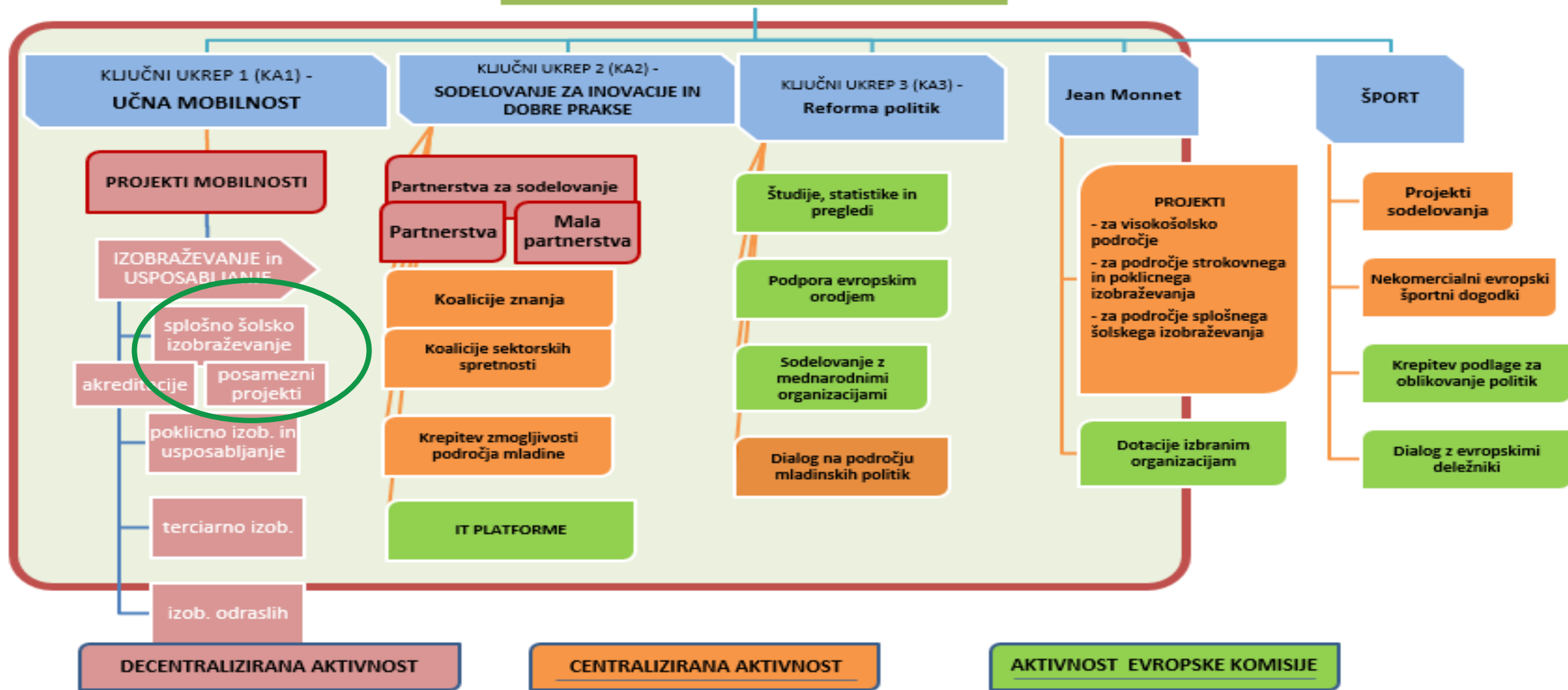
Kako lahko vključevanje in raznolikost naslovimo v našem projektu?

- ✓ Mobilnost udeležencev z manj priložnostmi
- ✓ Mobilnost naslavlja vsebine povezane z udeleženci z manj priložnostmi

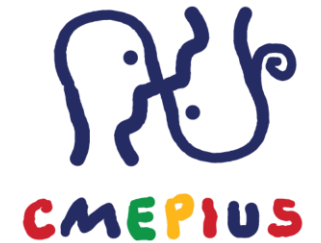
[Erasmus+ strategija vključevanja in raznolikosti](#)

[Vodnik za prijavitelje](#), str. 7, 103

ERASMUS+

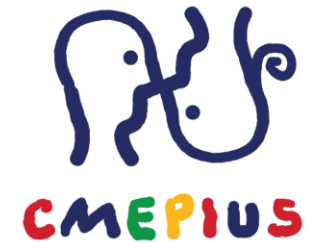


Osrednji cilji projektov mobilnosti



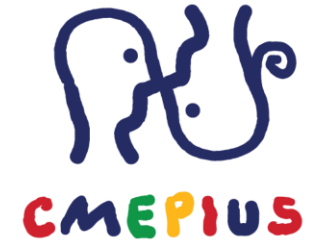
- **Krepitev evropske razsežnosti učenja in poučevanja:**
 - spodbujanje vrednot vključevanja in raznolikosti, strpnosti in demokratične udeležbe,
 - spodbujanje znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti,
 - podpiranje razvoja strokovnih mrež v Evropi.
- **Izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja v splošnem šolskem izobraževanju:**
 - podpiranje strokovnega razvoja učiteljev, vodstvenih delavcev in drugega šolskega osebja,
 - spodbujanje uporabe novih tehnologij in inovativnih metod poučevanja,
 - izboljšanje metod učenja jezikov in spodbujanje jezikovne raznolikosti v šolah,
 - podpiranje izmenjave in prenosa najboljših praks na področju poučevanja in razvoja šol.
- **Prispevanje k oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora:**
 - krepitev zmogljivosti šol za čezmejne izmenjave in sodelovanje ter izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti,
 - omogočanje, da učna mobilnost postane realna možnost za vse učence in dijake v splošnem šolskem izobraževanju,
 - spodbujanje priznavanja učnih izidov, ki so jih učenci, dijaki in osebje dosegli med obdobji mobilnosti v tujini.

Prioritetna področja splošnega šolskega izobraževanja (1)



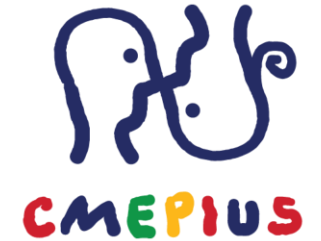
- Naslavljanje **zgodnjega opuščanja šolanja, nizkih temeljnih spretnosti in pomanjkljivosti** (krepitev sodelovanja med vsemi akterji na šoli, z družinami, zunanjimi deležniki, spodbujanje spremljanja in preventive; naslavljanje dobrega počutja, duševnega zdravja, osebnega razvoja, boja proti nadlegovanju v šoli, ...)
- Razvoj visoko **kakovostnega inkluzivnega predšolskega sistema**
- **Krepitev profila poklica učitelja** (krepitev raznolikih poti za učitelje in ravnatelje; spodbujanje profesionalnega razvoja, razvoja pedagogike, razvoja kompetenc za zeleno in digitalno izobraževanje, občutno povečanje mobilnosti učiteljev, ...)
- Krepitev **razvoja ključnih kompetenc**

Prioritetna področja splošnega šolskega izobraževanja (2)



- Promocija **izobraževanja za okoljsko trajnost** (krepitev zavedanja, kompetenc, kurikula, pedagogike, učitelji kot „change agents“, šolski/institucionalni pristopi)
- Promocija **celovitega pristopa k poučevanju in učenju jezikov** (krepitev jezikovne raznolikosti na šolah, med učenci iz različnih okolij, razvoj novih tehnologij za učenje jezikov)
- Povečanje **zanimanja za znanost, tehnologijo, inženirstvo in matematiko** (pedagogike, povezovanje z gospodarstvom, odpravljanje stereotipov o moških/ženskih poklicih)
- Krepitev sposobnosti za **promocijo in zagotavljanje priznavanja učenja in poučevanja v tujini**

Učinki projektov mobilnosti



Pozitivni dolgoročni učinki na učence:

- izboljšana učna uspešnost
- izboljšana samopodoba
- izboljšano znanje tujega jezika
- izboljšana IKT kompetenca
- okrepljeno zavedanje o medkulturnosti
- aktivnejša participacija v družbi
- izboljšane možnosti zaposlovanja
- izboljšana kompetenca podjetnosti

Pozitivni dolgoročni učinki na osebje:

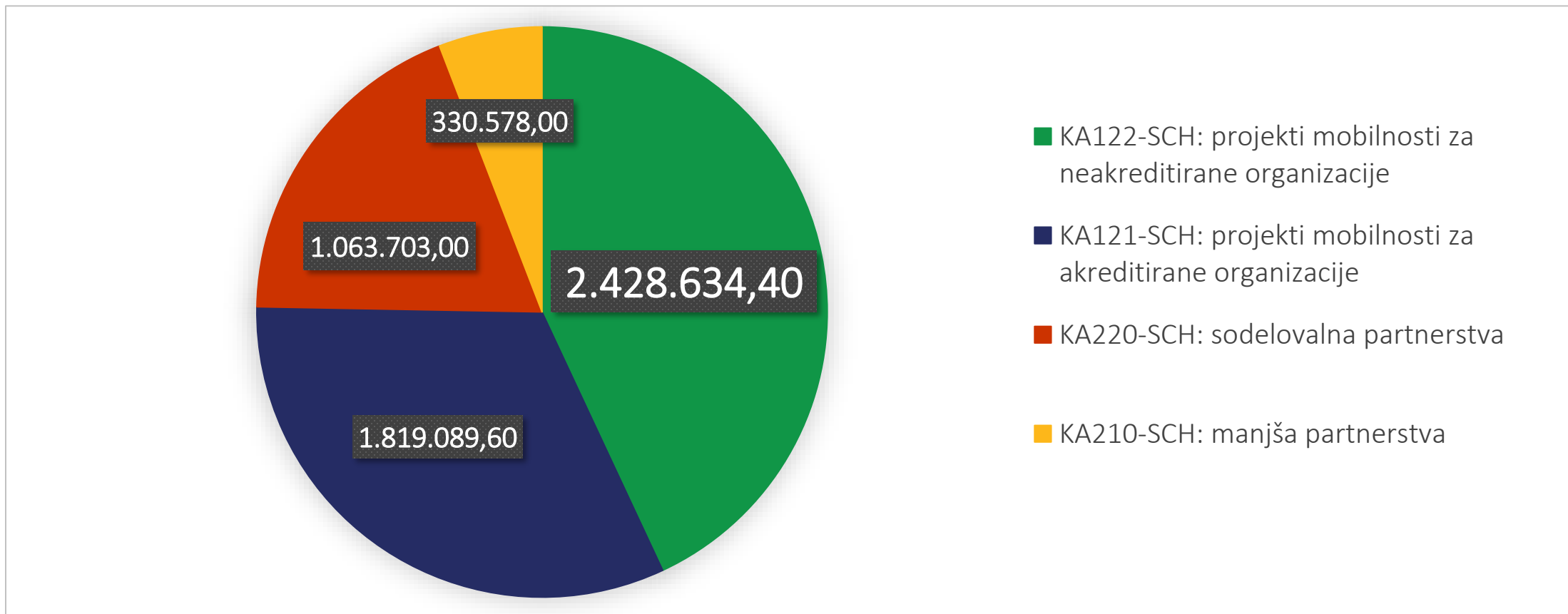
- izboljšane kompetence povezane z opravljanjem poklica
- boljše razumevanje delovanja različnih sistemov izobraževanja in usposabljanja
- odprtost za mednarodno sodelovanje in izmenjave praks, medsebojnega učenja
- boljše razumevanje družbe
- večja motivacija za kakovostno opravljanje svojega dela
- boljše razumevanje vseh vrst raznolikosti

Pozitivni dolgoročni učinki na institucijo:

- bolj sodobno, dinamično, predano in strokovno osebje
- okrepljena zmogljivost delovanja na EU ravni
- boljša strategija internacionalizacije
- inovativno in bolj privlačno izobraževanje
- boljši postopki priznavanja in vrednotenja kompetenc

[Vodnik za prijavitelje](#), str. 37-38

Razpoložljiva sredstva za področje splošnega šolskega izobraževanja za leto 2023





PROJEKTI MOBILNOSTI KA122-SCH



KDO lahko sodeluje?

PROGRAMSKE DRŽAVE:

Članice EU (27 držav) + EGP (Norveška, Islandija, Lihtenštajn) + Severna Makedonija, Turčija, Srbija

UDELEŽENCI:

Ravnatelji in ostali vodstven kader, učitelji in ostalo osebje, učenci

INSTITUCIJE:

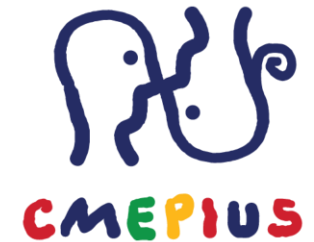
Skladno s [seznamom](#) objavljenim na naši spletni strani

Projekti mobilnosti osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije (KA122-SCH)



- **Ena prijava** na prijavni rok na institucijo
- Največ **3 projekti v 5 zaporednih letih** na institucijo
- Največ **30 mobilnosti** (udeležencev) na projekt
- Trajanje projekta: **6 – 18 mesecev**
- Začetek projekta: **med 1. junijem in 31. decembrom 2023**
- Institucije **z akreditacijo ne morejo** oddati prijave za neakreditiran projekt
- [Vodnik za prijavitelje](#), str. 101 – 109, 111 - 114

MOŽNE OBLIKE MOBILNOSTI OSEBJA



- **sledenje na delovnem mestu na partnerski šoli ali v drugi ustrezni instituciji: 2–60 dni**
 - učenje novih praks in zbiranje novih zamisli z opazovanjem dela na partnerski šoli
 - premišljeno izbrana partnerska šola in dobra priprava na mobilnost
 - lahko več oseb hkrati
- **poučevanje na partnerski šoli ali drugi ustrezni instituciji: 2–365 dni**
 - učenje in pridobivanje novih znanj z opravljanjem svojih nalog na partnerski šoli
 - lahko v kombinaciji s sledenjem na delovnem mestu
 - lahko več oseb hkrati
- **udeležba na strukturiranem tečaju ali usposabljanju: 2–30 dni**
 - vnaprej določen program in učni izidi
 - popolnoma pasivne aktivnosti, kot so poslušanje predavanj, govorov ali konferenc, niso podprte
 - jezikovni tečaji niso podprti (CLIL je OK)
 - ponudniki tečajev so neodvisni od programa Erasmus+
 - prispevek za kotizacijo je omejen na 800 EUR/udeleženca
 - 1 oseba na en termin tečaja (največ 2, če je organizacija novinka)

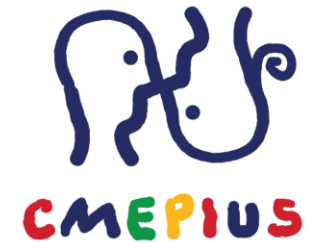


Vse oblike aktivnosti se lahko kombinirajo z virtualnimi aktivnostmi. Najkrajše in najdaljše trajanje velja za fizični del aktivnosti.

Aktivnosti morajo potekati v tujini, v državi članici EU ali v eni od upravičenih pridruženih držav.

Udeleženci morajo biti zaposleni v organizaciji pošiljateljici ali pa redno sodelovati z njo, da ji pomagajo pri izvajanju njenih osnovnih dejavnosti.

MOŽNE OBLIKE MOBILNOSTI UČENCEV/DIJAKOV



- **skupinska mobilnost učencev/dijakov na partnerski šoli: 2–30 dni, vsaj dva učenca/dijaka na skupino**
 - izvajanje aktivnosti skupaj z učenci/dijaki partnerske šole
 - spremljevalne osebe
 - spodbuja se večstransko sodelovanje
 - eTwinning
- **kratkotrajna učna mobilnost učencev/dijakov: 10–29 dni oz. najmanj 2 dni, če gre za udeleženca z manj priložnostmi**
 - lahko več učencev/dijakov hkrati
 - učenec/dijak obiskuje pouk in se uči na partnerski šoli
 - individualni učni program za vsakega udeleženca
- **dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov : 30–365 dni**
 - lahko več učencev/dijakov hkrati
 - učenec/dijak obiskuje pouk in se uči na partnerski šoli
 - individualni učni program za vsakega udeleženca
 - usposabljanje pred odhodom



Vse oblike aktivnosti se lahko kombinirajo z virtualnimi aktivnostmi. Najkrajše in najdaljše trajanje velja za fizični del aktivnosti.

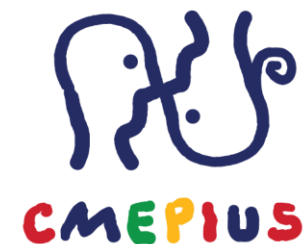
Aktivnosti morajo potekati v tujini, v državi članici EU ali v eni od upravičenih pridruženih držav. Skupinska mobilnost učencev mora vključevati učence/dijake iz vsaj dveh različnih držav.

Sodelujoči učenci/dijaki morajo biti vpisani v program izobraževanja na šoli pošiljateljici.

Skupinska mobilnost učencev mora potekati v šoli gostiteljici (ali na sedežu institucije EU).

DRUGE PODPRTE AKTIVNOSTI

- **povabljeni strokovnjaki s področja splošnega šolskega izobraževanja: 2–60 dni**
 - izboljšanje učenja in poučevanja na organizaciji prijaviteljici (predstavitel novih metod poučevanja, prenos dobrih praks)
 - trenerji, učitelji, strokovnjaki na področju politik ali drugi usposobljeni strokovnjaki iz tujine, ki lahko zagotovijo strokovno znanje in usposabljanje, ki ustreza potrebam in ciljem organizacije prijaviteljice
 - prejmete podporo za organizacijo mobilnosti, za pot in bivanje
- **gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju: 10–365 dni**
 - organizacija prijaviteljica gosti študenta ali mladega diplomanta pedagoške smeri, ki želi opraviti prakso v tujini
 - prejmete podporo za organizacijo mobilnosti, za podporo za pot in bivanje pa zaprosi udeleženec na svoji instituciji
- **pripravljalni obiski**
 - to ni samostojna aktivnost -> za boljšo organizacijo mobilnosti osebja ali učencev/dijakov
 - boljša priprava mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi, začetek sodelovanja z novo partnersko šolo, priprava daljših mobilnosti
 - pred začetkom mobilnosti za osebje ali učence/dijake
 - največ 3 udeleženci na obisk
 - ne šteje v kvoto 30 mobilnosti znotraj projekta

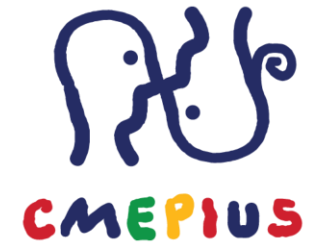


Primer dobre prakse



PRAVILA ZA DODELITEV NEPOVRATNIH SREDSTEV

ORGANIZACIJSKA PODPORA



- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev
- Stroški neposredno povezani z izvajanjem aktivnosti mobilnosti, ki niso zajeti v druge kategorije (npr. priprava, mentorstvo, podpora udeležencem v času mobilnosti, storitve, orodje in oprema potrebna za izvedbo virtualne aktivnosti, priznavanje učnih izidov, evalvacija, diseminacija)
- Krijejo se stroški organizacije pošiljateljice in gostiteljice, o razdelitvi se dogovorita sami

100 €

- na učenca/dijaka v skupinski mobilnosti / max 1000€ na skupino
- na udeleženca strukturiranega tečaja
- na povabljenega strokovnjaka
- na gostujočega bodočega učitelja

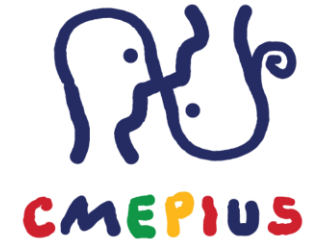
350 €

- na udeleženca mobilnosti za sledenje na delovnem mestu
- na udeleženca mobilnosti z namenom poučevanja
- na udeleženca kratkotrajne učne mobilnosti za učence/dijake

500 €

- na udeleženca dolgotrajne učne mobilnosti za učence/dijake

POTOVANJE



- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na potovalno razdaljo in število oseb
- Prispevek za potne stroške udeležencev mobilnosti in spremljevalnih oseb.
- Za izračun razdalje se **obvezno** uporabi [kalkulator razdalje](#)
- Upošteva se enosmerna razdalja med krajema in NE pot tja in nazaj
- 7 pasov razdalje
- Standardno ali zeleno potovanje

Potovalna razdalja	Standardno potovanje	Zeleno potovanje
10–99 km	23 EUR	
100–499 km	180 EUR	210 EUR
500–1 999 km	275 EUR	320 EUR
2 000–2 999 km	360 EUR	410 EUR
3 000–3 999 km	530 EUR	610 EUR
4 000–7 999 km	820 EUR	
8 000 km ali več	1 500 EUR	

INDIVIDUALNA PODPORA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število oseb, trajanje bivanja in državo gostiteljico
- Stroški bivanja (namestitev, prehrana, lokalni prevozi, vstopnine ipd.) udeležencev in spremljevalnih oseb v času aktivnosti + dnevi za pot
- Dnevi za pot: do 2 dni/standardno potovanje, do 6 dni/zeleno potovanje

Tip udeleženca	Skupina držav 1 (Norveška, Danska, Luksemburg, Islandija, Švedska, Irska, Finska, Lihtenštajn)	Skupina držav 2 (Nizozemska, Avstrija, Belgija, Francija, Nemčija, Italija, Španija, Ciper, Grčija, Malta, Portugalska)	Skupina držav 3 (Slovenija, Estonija, Latvija, Hrvaška, Slovaška, Češka republika, Litva, Turčija, Madžarska, Poljska, Romunija, Bolgarija, Severna Makedonija, Srbija)
	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni
Osebe in spremljevalne osebe	180	160	140
Učenci in dijaki	80	70	60

Od 15. dneva mobilnosti naprej je znesek enak 70 % navedenega zneska v tabeli.



CMEPIUS

KOTIZACIJA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na trajanje aktivnosti
- Stroški za kotizacije za vpis v tečaje in usposabljanja

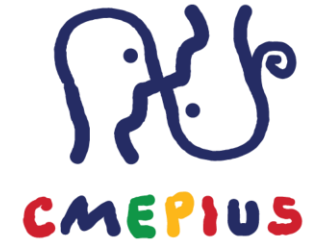
80 € na udeleženca na dan, največ 800 € na udeleženca v okviru enega sporazuma/projekta

PRIPRAVLJALNI OBISKI

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev, max. 3 udeleženci
- Potni stroški in stroški bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku

575 € na udeleženca, največ 3 udeleženci na obisk

PODPORA ZA VKLJUČEVANJE



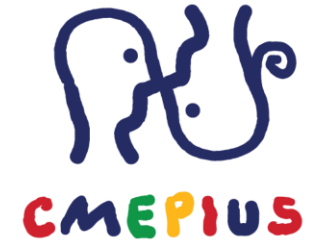
ZA ORGANIZACIJE

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev z manj priložnostmi
- Stroški povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi (npr. urejanje osebnih dokumentov, nakup kovčkov, toaletnih potrebščin ipd.)
- **100 € na udeleženca**

ZA UDELEŽENCE

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: na podlagi utemeljenih potreb
- Dodatni stroški povezani z mobilnostjo udeležencev z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalnimi osebami (npr. poseben prevoz za gibalno oviranega, posebna prehrana)
- **100 % upravičenih stroškov (dokazovanje z računi)**

JEZIKOVNA PODPORA



- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev
- Stroški za zagotovitev gradiva za učenje jezikov in usposabljanja udeležencem, ki morajo izboljšati znanje jezika, ki ga bodo uporabljali med učenjem ali usposabljanjem v času aktivnosti.
- Kdo je upravičen do jezikovne podpore?
udeleženci mobilnosti osebja, ki je daljša od 30 dni
udeleženci kratkoročne ali dolgoročne individualne mobilnosti učencev/dijakov
*samo, če spletna jezikovna podpora (OLS) ni na voljo

150 € na udeleženca (+ dodatnih 150 € na udeleženca, če gre za dolgoročno mobilnost učencev/dijakov)

IZREDNI STROŠKI

VIZUMI, DOVOLJENJA ZA PREBIVANJE, CEPLJENJA, ZDRAVNIŠKA SPRIČEVALA

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

**100 % upravičenih stroškov
(dokazovanje z računi)**

Covid testi

VISOKI POTNI STROŠKI

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

**80 % upravičenih stroškov
(dokazovanje z računi)**

Če stroški na enoto ne pokrijejo 70 % potnih stroškov

FINANČNO JAMSTVO

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

**80 % upravičenih stroškov
(dokazovanje z računi)**

Informativni izračun proračuna (1)



1 učitelj gre v Nemčijo na strukturirani tečaj za 7 dni (5 dni tečaja + 2 dni za pot).

Organizacijska podpora	100 €	
Pot	275 €	Ljubljana – Hamburg je 894 km; razdalja pade v 3 pas razdalje (glej Vodnik za prijavitelje). Uporabimo kalkulator razdalj .
Individualna podpora	1120 €	7 x 160 € na dan; Nemčija spada v drugo skupino držav – glej Vodnik za prijavitelje
Kotizacija	400 €	5 x 80 € na dan

Za predstavljeno mobilnost lahko šola pridobi nepovratna sredstva v višini 1.895 €.

Informativni izračun proračuna (2)



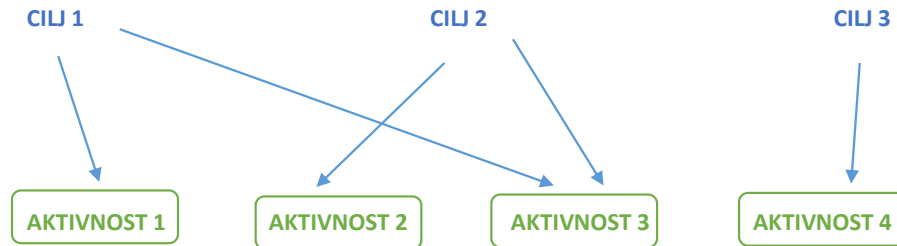
10 učencev (od tega 2 učenca z manj priložnostmi) gre na skupinsko mobilnost v Francijo, spremljata jih 2 učitelja. Mobilnost traja 7 dni (5 dni programa in 2 dni za pot).

Organizacijska podpora	1000 €	10 x 100 € za učence, za spremljevalne osebe ni organizacijske podpore
Pot	3300 €	12 x 275 € (10 učencev + 2 spr. osebi) Ljubljana – Pariz je 964 km; razdalja pade v 3 pas razdalje (glej Vodnik za prijavitelje). Uporabimo kalkulator razdalj .
Individualna podpora	7140 €	7 x 70 € na dan x 10 učencev: 4900 € 7 x 160 € na dan x 2 spr. osebi: 2240 € Francija spada v drugo skupino držav – glej Vodnik za prijavitelje
Podpora za vključenost za organizacijo	200 €	2 x 100 € organizacijske podpore za 2 udeleženca z manj priložnostmi

Za predstavljeno mobilnost lahko šola pridobi nepovratna sredstva v višini 11.640 €.

Prijavnica KA122-SCH

- Kontekst: naslov projekta, trajanje
- Sodelujoče organizacije: organizacija prijaviteljica, organizacije gostiteljice
- Ozadje: informacije o organizaciji prijaviteljici
- **Cilji projekta: potrebe in izzivi, cilji projekta**



- **Aktivnosti: različni tipi aktivnosti, opis načrtovanih aktivnosti**
- Proračun
- Standardi kakovosti
- Nadaljnje spremljanje: zagotavljanje načel standardov kakovosti, uporaba širjenje rezultatov
- Povzetek projekta: ozadje, cilji, izvedba, rezultati
- Priloge
- Kontrolni seznam

Kazalo vsebine

All Red marks

✓ Kontekst

✓ Sodelujoče organizacije >

✓ Ozadje

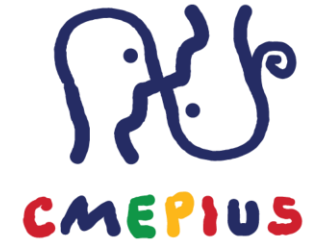
✓ Cilji projekta

✓ Aktivnosti ▾

- Skupinska mobilnost učencev/dijakov
- Sledenje na delovnem mestu
- Kratkotrajna učna mobilnost učencev
- Individualna dolgotrajna mobilnost učencev/dijakov
- Mobilnost osebja z namenom poučevanja ali usposabljanja
- Udeležba na tečaju ali usposabljanju
- Vabljeni strokovnjaki

- ✗ Proračun ▾
 - Organizacijska podpora
 - Stroški za pot
 - Individualna podpora
 - Kotizacije za tečaj
 - Pripravljalni obiski
 - Podpora za vključevanje oseb z manj priložnostmi
 - Izredni stroški
- ✗ Standardi kakovosti
- ✗ Nadaljnje spremljanje
- ✗ Povzetek projekta
- ✗ Priloge 0
- ✗ Kontrolni seznam

KAJ JE PROJEKT MOBILNOSTI?

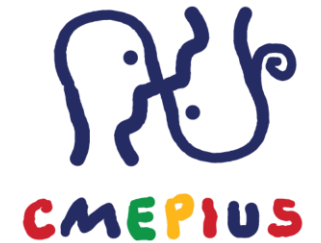


4 faze projektov mobilnosti

1. **Načrtovanje** (vključno z opredelitvijo učnih izidov, oblik aktivnosti, razvoja programa dela, razporeda aktivnosti)
2. **Priprava** (vključno s praktičnimi ureditvami, izborom udeležencev, sklepanjem sporazumov s partnerji in udeleženci, jezikovno/medkulturno/učno/z nalogami povezano pripravo udeležencev pred odhodom)
3. **Izvajanje mobilnosti**
4. **Nadaljnje spremljanje** (vključno z ocenjevanjem aktivnosti, vrednotenjem in formalnim priznavanjem – po potrebi – učnih izidov udeležencev med aktivnostjo ter razširjanjem in uporabo rezultatov projekta).

5 ključnih elementov projekta

ERASMUS STANDARDI KAKOVOSTI



1. Osnovna načela (**Vključevanje in raznolikost**; **Okoljska trajnost in odgovornost**; Digitalno izobraževanje – vključno z virtualnim sodelovanjem, virtualno mobilnostjo in kombinirano mobilnostjo; **Aktivna udeležba v mreži organizacij Erasmus – podpora evropskemu izobraževalnemu prostoru**)
2. Dobro upravljanje aktivnosti mobilnosti
3. Zagotavljanje kakovosti in nudenje podpore udeležencem
4. Deljenje rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo

Povezava: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_sl

Standardi kakovosti Erasmus naj vam bodo v pomoč pri dobrem vodenju aktivnosti!



PRIJAVA PROJEKTA

Oddaja prijave (1)



PRIJAVNI OBRAZEC: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui->

[opportunities/#/erasmus-plus](https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus)

Prijava z EU login računom

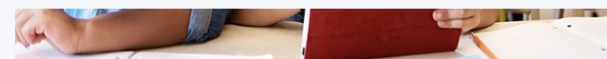
Oddaja prijave (2)



Prijavnica: **KA122- SCH Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije**

Ko že imamo odprto prijavnico do nje dostopamo v meniju Prijave -> Moje prijave (morate biti prijavljeni)

Odprti razpisi - Splošno šolsko izobraževanje



SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE

KA121-SCH

Akreditacija Erasmus za področje splošnega šolskega izobraževanja

Ta aktivnost podpira šole in druge organizacije, dejavne na področju splošnega šolskega izobraževanja, ki želijo organizirati dejavnosti učne mobilnosti za učence in osebje. Organizacije prijaviteljice morajo imeti veljavno akreditacijo Erasmus na področju splošnega šolskega izobraževanja.

Rok : 23-02-2022 12:00:00 (po brusejskem času)

Preostali dnevi : 41

Prijavi se



KA122-SCH

Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije

Ta aktivnost podpira šole in druge organizacije, dejavne na področju splošnega šolskega izobraževanja, ki želijo organizirati dejavnosti učne mobilnosti za učence in osebje.

Rok : 23-02-2022 12:00:00 (po brusejskem času)

Preostali dnevi : 41

Prijavi se



KA210-SCH

Manjša partnerstva na področju splošnega šolskega izobraževanja

Ta aktivnost omogoča sodelujočim organizacijam, da pridobijo izkušnje na področju mednarodnega sodelovanja in okrepijo svoje zmogljivosti. Manjša partnerstva so namenjena razširitvi dostopa do programa na male akterje in posameznike, ki jih je težko doseči, na področjih šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih, poklicnega in strokovnega izobraževanja, mladih in športa.

Rok : 23-03-2022 12:00:00 (po brusejskem času)

Preostali dnevi : 69

Prijavi se



KA220-SCH

Sodelovalna partnerstva na področju splošnega šolskega izobraževanja

Ta aktivnost omogoča sodelujočim organizacijam, da pridobijo izkušnje na področju mednarodnega sodelovanja in okrepijo svoje zmogljivosti, hkrati pa zagotovijo visokokakovostne inovativne rezultate. Glavni cilj sodelovalnih partnerstev je organizacijam omogočiti dvig kakovosti in ustreznosti njihovih dejavnosti, razvoj in krepitev njihovih mrež partnerjev, povečanje njihove zmogljivosti skupnega delovanja na nadnacionalni ravni, spodbujanje internacionalizacije njihovih dejavnosti skozi izmenjavo ali razvoj novih praks in metod, kot tudi izmenjava zamisli in njihovo soočenje.

Rok : 23-03-2022 12:00:00 (po brusejskem času)

Preostali dnevi : 69

Prijavi se



Oddaja prijave (3)



Rok za oddajo: četrtek, 23. februar 2023, do 12. ure

Oddaja zgolj preko spleta!

Obvezna priloga: podpisana častna izjava



Razpis 2022 1. razpisni rok KA1
KA122-SCH - Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije
ID obrazca KA122-SCH-BF3B8F76 Rok (po brusejskem času) 23 Feb 2022 12:00:00

Častna izjava ⁽¹⁾

Podpisani/podpisana ki zastopa:

Polni uradni naziv:
Uradna pravna oblika:
Zakonsko določena matična številka:
Polni uradni naslov:
Identifikacijska številka za DDV:
(»prijavitelj«)

[ki je bil pooblaščen/-a za podpis te izjave v imenu naslednjih drugih oseb ⁽²⁾ kot je opisano v vložnem prijavnem obrazcu v delu »Članice konzorcija«]



EU login in OID koda

EU login račun <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

OID koda <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

Obvezne priloge OID:

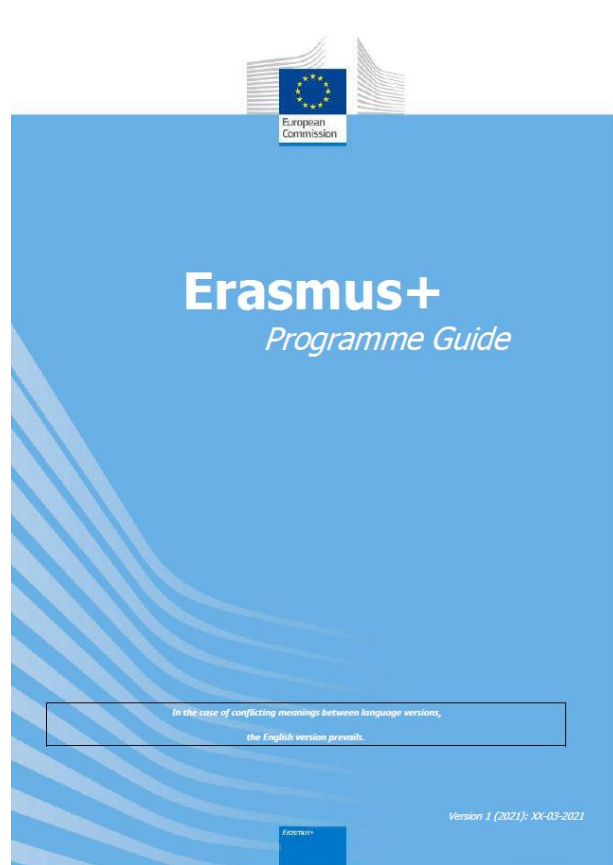
- Obrazec za pravno osebo
- Obrazec za finančno identifikacijo

Pomoč:

Tina Kenk: tina.kenk@cmeplus.si; 01/6209-481

<https://www.cmeplus.si/razpisi/registracija-organizacije-koda-oid/>

Vodnik za prijavitelje



- Del A – splošni opis programa
- Del B – opis posameznih akcij
- Del C – tehnična navodila (finančna kapaciteta, način oddaje ...)
- Del D – glosar

Objava razpisa Erasmus+ 2023 (vključno s prijavno dokumentacijo):

[Erasmus+ 2023 – CMEPIUS](#)

<https://www.cmepius.si/>

KRITERIJI OCENJEVANJA (1)

Vsaj 60 od 100 možnih točk, vsaj 50 % točk pri posameznem kriteriju.

Trije ocenjevalni kriteriji:

- Ustreznost (30 točk)
- Kakovost zasnove projekta (40 točk)
- Kakovost ukrepov nadaljnjega spremljanja (30 točk)

KRITERIJI OCENJEVANJA (2) - USTREZNOST

V kakšni meri:

- so profil, izkušnje in aktivnosti prijavitelja ter ciljna populacija učečih se relevantni za področje prijave?
- so predlagane aktivnosti v skladu s cilji akcije?

Profil, izkušnje in aktivnosti prijavitelja ter ciljna populacija udeležencev ustrezno naslavlja problematiko znotraj šolskega izobraževanja in so hkrati relevantni za navedeno področje. Projektni predlog dobro ustreza ciljem ukrepa in tematsko naslavlja krepitev evropske dimenzije učenja in poučevanja s poudarkom na razvoju digitalnih veščin.

Vloga je šibka pri obrazložitvi profila, izkušenj in aktivnosti prijavitelja. Prijava ne ponudi dovolj konkretnih informacij, ki bi omogočale ustrezno presojo glede na vsebino tega projekta.

- predlagane aktivnosti podpirajo specifične prioritete: novinci in manj izkušene organizacije, načrtovanje dolgotrajne individualne mobilnosti učencev, vključevanje udeležencev z manj priložnostmi?

Projektni predlog je prepričljiv pri posebnih prednostnih nalogah ukrepa. Gre za prijaviteljico, ki je manj izkušena v okviru akcije in programa Erasmus+. V učno mobilnost bodo vključeni tudi učenci, sicer ne gre za dolgotrajne učne mobilnosti, vendar slednje, glede na neizkušenost prijaviteljice in ker je utemeljitev, zakaj je izbrano prav to število mobilnosti za te udeležence in zakaj v tem trajanju, prepričljiva, ni pomanjkljivost. Prav tako projektni predlog prepričljivo podpira udeležence z manj priložnostmi.

Iz predloga projekta ni razvidno, da bi organizacija prijaviteljica posebej podpirala ali kakorkoli posvečala pozornost udeležencem z manj priložnostmi, kar je manjša pomanjkljivost.

KRITERIJI OCENJEVANJA (3) – KAKOVOST ZASNOVE PROJEKTA



V kakšni meri:

- **cilji projekta naslavlja jasno in konkretno opredeljene potrebe organizacije prijaviteljice, njenega osebja in učečih se?**

Cilji projekta so ustrezno predstavljeni kot odziv na identificirane potrebe in kot sredstvo za učinkovito doseganje pozitivnih sprememb na ravni organizacije kot celote, pri čemer je iz projektne predloga jasno razvidno, da cilji obravnavajo potrebe tako pedagoškega in drugega osebja ter vodstvenih delavcev kot učečih se v širšem obsegu, ne le udeležencev, ki neposredno sodelujejo v mobilnosti.

Prijavitelj sicer večkrat omenja spletne ankete in druge mehanizme, na podlagi katerih so bile prepoznane potrebe na katerih projekt temelji. Vendar pa te analize niso konkretizirane z vidika vsebine, števila sodelujočih, namena, ugotovitev, zato predlog šibko utemeljuje potrebe, ki jih naslavlja.

- **sta vsebina predlaganih aktivnosti in ravnovesje med različnimi vrstami aktivnosti ustrezna za doseganje ciljev projekta?**

Predlagane aktivnosti in njihova vsebina so zgolj zadovoljivo ustrezne za doseganje ciljev projekta. Cilji niso popolnoma konsistentni z vsebino predlaganih aktivnosti (npr. tretjega cilja ne naslavlja nobena od načrtovanih aktivnosti mobilnosti). Prav tako so vsebine preskopo opisane, da bi bilo mogoče ovrednotiti povezanost ciljev s projektnimi aktivnostmi.

Cilji so zelo raznoliki, so pa vsi izrazito evropsko usmerjeni. Projektne aktivnosti so premišljeno zasnovane, podrobno razdelane, natančno so oblikovani predvideni rezultati in njihova evalvacija, kar so lastnosti zelo dobro načrtovane projektne prijave. Podroben načrt obljublja uspešno izvedbo raznolikih projektnih aktivnosti in doseganje zastavljenih ciljev. Dobro so načrtovane same aktivnosti, opredeljene so vloge gostiteljev, natančno so razdelane pripravljalne in implementacijske faze.

KRITERIJI OCENJEVANJA (4) – KAKOVOST ZASNOVE PROJEKTA



V kakšni meri:

- **je opredeljen jasen načrt dela za vsako od predlaganih aktivnosti?**

Predlog projekta vključuje učinkovit načrt za vsako od predlaganih aktivnosti mobilnosti, ki je jasen, konkreten in realen tako pri predstavitvi vsebine predlagane aktivnosti (jasno so opisane različne faze, od priprave do diseminacije) kot pri predstavitvi pričakovanih rezultatov, tako za udeležence mobilnosti kot za pedagoško in drugo osebje ter učeče se, ki niso udeleženci mobilnosti, ter za organizacijo kot celoto.

Za predlagane aktivnosti je pripravljen okvirni načrt dela, vendar pa ta ni posebej in jasno specificiran za vsako od predlaganih mobilnosti, kar je manjša pomanjkljivost predloga.

- **so v projekt vključene okoljsko trajnostne in odgovorne prakse?**

Iz predloga projekta je vključenost okoljsko trajnostne in odgovorne prakse jasno razvidna v naslovljenih vsebinah predlaganih aktivnosti mobilnosti in pričakovanih učinkih mobilnosti na organizacijo kot celoto. Okoljsko trajnostne in odgovorne prakse pa niso razvidne iz praktičnega vidika, podprtega z možnostmi okolju prijaznih trajnostnih načinov potovanja, kar pa ne vpliva na oceno projekta.

Prijavitelj za mobilnost izbira »zeleno potovanje«, kar potrjuje ustrezno vključevanje okoljsko trajnostnih in odgovornih praks v projekt.

KRITERIJI OCENJEVANJA (5) – KAKOVOST ZASNOVE PROJEKTA



V kakšni meri:

- **je v projektu načrtovana uporaba digitalnih orodij (zlasti eTwinninga) in učnih metod, z namenom dopolnjevanja fizičnih mobilnosti in boljšega sodelovanja med partnerskimi organizacijami?**

Uporaba digitalnih orodij, tudi uporaba orodja eTwinning, je v projektne predlogu ustrezno načrtovana, večplastno zasnovana in učinkovito predvidena skozi celoten potek projekta, tako za pripravo in načrtovanje, kot za obveščanje in informiranje ter povezovanje in nadaljnjo uporabo doseženih rezultatov v redno delo organizacije. Poseben poudarek je pri vključevanju digitalnih orodij je na dopolnjevanju fizične mobilnosti in izboljšanju sodelovanja s partnerskimi organizacijami, kar je zelo ustrezno.

Uporaba digitalnih orodij (npr. eTwinning) v prijavi ni konkretno omenjena, omenjeni pa so nekateri pristopi za dopolnitev aktivnosti fizične mobilnosti (npr. dopisovanje med učenci ter Zoom konferenca učencev in učiteljev iz tujine). Kljub temu, da je slednje omenjeno, v sami prijavi ni razdelano (npr. kdaj bo to potekalo, kako pogosto, s kakšnim konkretnim ciljem itd.) kar predstavlja pomanjkljivost predloga.

KRITERIJI OCENJEVANJA (6) – NADALJNJE SPREMLJANJE



V kakšni meri:

- je prijavitelj jasno opredelil naloge in odgovornosti za izvajanje aktivnosti v skladu s standardi kakovosti Erasmus?
- so v prijavi opredeljeni konkretni in jasni koraki za vključitev rezultatov mobilnosti v redno delo organizacije?

Prijaviteljica je zelo dobro razdelala uporabo pričakovanih rezultatov po zaključku projekta. Projektni rezultati bodo služili kot temelji za razvoj novih projektnih iniciativ, projektne izkušnje in materiali bodo prosto dostopni sodelavcem za uporabo pri pouku, predvidena je obogatitev pedagoškega dela z novimi praksami, kar je zelo ustrezno. Nova znanja, pridobljena med mobilnostmi bodo učitelji vključili neposredno v pouk, delno že med izvajanjem projekta a tudi dolgoročno, v projektnim predlogu je načrtovano tudi smiselno in uspešno povezovanje doseženih rezultatov z razvojnimi dokumenti šole, kar je odlično.

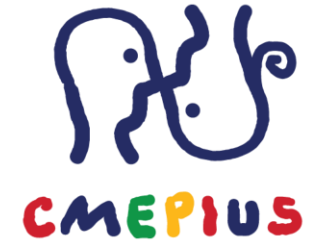
Načrtovanje konkretnih ukrepov za vključevanje rezultatov mobilnosti v redno delo šole je zadovoljivo. Prijavitelj je v tem delu zelo splošen in nekonkreten, iz zapisanih informacij namreč ni mogoče zaključiti, kako bodo vsebine, ki jih že izvajajo, obogatili z rezultati projekta.

- so v prijavi opredeljeni ustrezni načini evalvacije doseganja projektnih rezultatov?

Prijavitelj navaja številne metode in orodja za ocenjevanje projektnih rezultatov (samoevalvacijski vprašalniki, merjenje s kazalci kakovosti, evalvacijska srečanja, ...), vendar pa ne pojasni, kako točno in kaj bodo merili v projektu. S tem ne zagotavlja ustrezne ocene dosežkov projekta, kar je velika pomanjkljivost.

Prijavitelj predvideva uporabo ustreznih metod in orodij za ocenjevanje projektnih rezultatov (samoevalvacija, vprašalniki, fokusne skupine, ...) in dobro pojasni, kako in kaj bodo merili v projektu.

KRITERIJI OCENJEVANJA (7) – NADALJNJE SPREMLJANJE



V kakšni meri:

- **so v prijavi opredeljeni konkretni in učinkoviti načini širjenja projektnih rezultatov znotraj organizacije prijaviteljice, z drugimi organizacijami in širšo javnostjo ter zagotovljeno prepoznavanje sofinanciranja projekta s strani Evropske unije?**

Prijavitelj je predlagal konkretne in učinkovite korake za obveščanje o rezultatih projekta v organizaciji prijaviteljici. Prijavitelj je predlagal ustrezno zasnovo izmenjave informacij z drugimi organizacijami in javnostjo – predvideni so kakovostni kanali za to aktivnost na lokalni in regionalni ravni, manjša projektna pomanjkljivost pa je, da v razširjanje rezultatov ni vključenih drugih šol, za katere bi bili rezultati tega projekta zelo dobrodošli, kajti tudi druge šole v regiji ali nacionalno se srečujejo s podobnimi izzivi.

Projektni predlog je prav tako šibek pri identifikaciji korakov za obveščanje o rezultatih projekta v organizaciji prijaviteljici, izmenjavo rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo. Koraki so sicer omenjeni, a niso razdelani, prav tako niso celoviti. Bolj so predstavljeni kot možnosti, brez konkretnega načrta.

V prijavi so predstavljeni ustrezni načini širjenja rezultatov znotraj organizacije prijaviteljice, ni pa dovolj prepričljivo izpostavljeno, kako bodo rezultati projekta dosegli in vplivali na organizacije in ciljne skupine zunaj organizacije prijaviteljice. V smislu razširjanja rezultatov in znanj je premalo izpostavljena faza diseminacije, saj učinkovita podpora iz obravnavanega področja ostalim organizacijam, ki bi to znanje potrebovale, ni jasno predstavljena.

Kaj se zgodi po oddaji prijave



Tehnični pregled prijave

Vsebinska ocena (1 ali 2 zunanja ocenjevalca)

Komisija Erasmus+

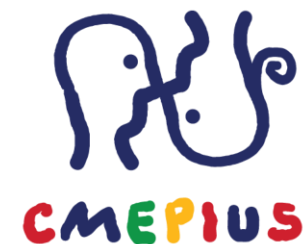
Priprava sklepa

Obvestilo o izboru + komentar ocenjevalcev

Podpis sporazuma za odobrene projekte

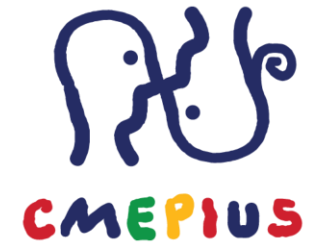
Sestanek za pogodbenike





UPORABNA ORODJA

eTwinning



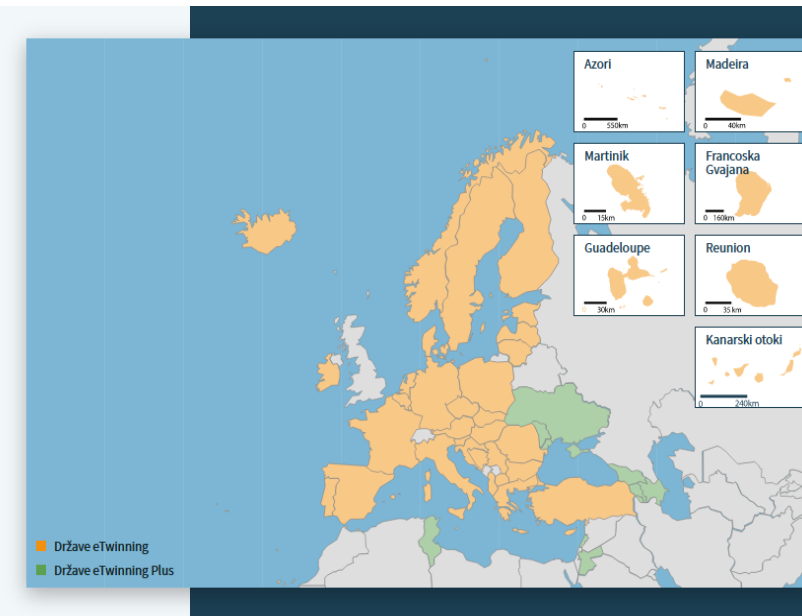
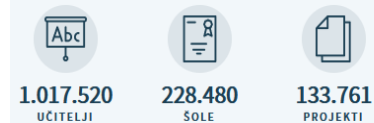
- iskalnik projektnih partnerjev,
- iskalnik projektih idej in projektov/aktivnosti,
- nadgradnja strokovnih kompetenc,
- prostor projektne diseminacije,
- varen virtualni prostor izmenjave,
- www.etwinning.net v 24 jezikih (tudi SI).

BREZPLAČEN, PROSTO DOSTOPEN PORTAL

Maja Abramič: maja.abramic@cmeplus.si

eTwinning je skupnost evropskih šol

eTwinning je skupnost evropskih šol. Pedagoškim delavcem (učiteljem, ravnateljem, knjižničarjem itd.), ki delajo v šolah po Evropi, ponuja spletni portal, ki omogoča povezovanje, sodelovanje, razvijanje projektov, izmenjavo izkušenj in še veliko več. Člani skupnosti eTwinning so člani najbolj živahne izobraževalne skupnosti v Evropi. eTwinning je del programa Erasmus+, programa evropskega sodelovanja na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa.



School Education Gateway



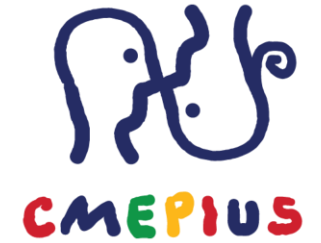
Portal namenjen učiteljem.

Na portalu lahko najdete informacije o evropski izobraževalni politiki, novice, trende, strokovne članke, nacionalne pobude, šolske pobude, možnosti za povezovanje, izmenjavo izkušenj in mnenj, najboljše izobraževalne projekte in drugo gradivo.

- Portal vključuje:
 - ✓ katalog izobraževanj,
 - ✓ priložnosti za mobilnosti,
 - ✓ praktični vodnik za vodstvo organizacije,
 - ✓ novice idr.

A screenshot of the School Education Gateway website. The top navigation bar includes the Erasmus+ logo, social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, and Email, and the hashtag #EdGateway. There are links for "Predstavitev" and "slovensčina", and a "Prijava / Registracija" button. The main header reads "SchoolEducationGateway" and "Evropska spletna platforma za šolsko izobraževanje". Below this is an orange navigation bar with links for "NOVOSTI", "STALIŠČA", "GRADIVO ZA UČITELJE", "PRILOŽNOSTI ERASMUS+", and "TEACHER ACADEMY". The current page is titled "Teacher Academy" and features a search bar with the text "Poišči tečaj" and "Vnesi temo, stavek, ključne besede". There are radio buttons for "Vse", "Spletni tečaji", and "Ponudba tečajev", and a link for "Napredno iskanje".

Orodje Matrika Učinek+



Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Gradivo

Impact+ Tool
Za najboljši izkoristek matrice uporabite Vodnik za uporabo matrice Učinek+.

UČEČI SE

5 4 3 2 1

Večji LESTVICA UČINKA Manjši

PARTNERSKE ORGANIZACIJE

5 4 3 2 1

Manjši LESTVICA UČINKA Večji

SISTEM

5 4 3 2 1

Manjši LESTVICA UČINKA Večji

UČEČI SE

5 4 3 2 1

Večji LESTVICA UČINKA Manjši

VAŠ UČINEK

5 4 3 2 1

Manjši LESTVICA UČINKA Večji

SISTEM

5 4 3 2 1

Manjši LESTVICA UČINKA Večji

PROJEKTO OSEBJE

5 4 3 2 1

Manjši LESTVICA UČINKA Večji

Terminologija Učinek+

IZDELKI
Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo število vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.
Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI
Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.
Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let.
Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK
Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.
Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

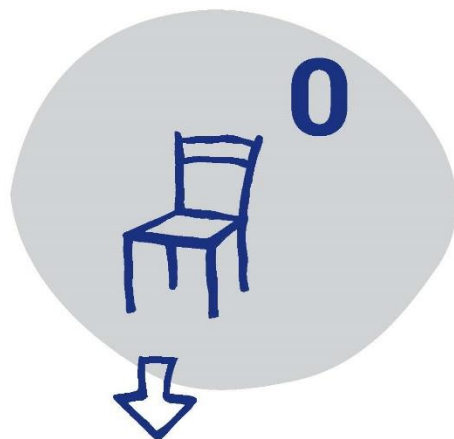
KAZALNIKI
Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.
Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost studentov kot dva od mnogih kazalnikov.

Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sport. The European Union Agency for Education, Youth and Sport (EACEA) is the executive agency for the programme.

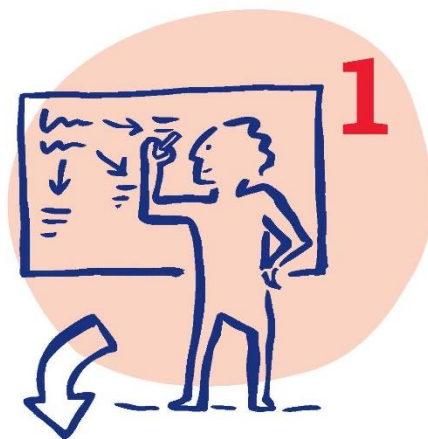
Trajnost projektnih rezultatov (KA1)

- KAJ = REZULTATI:
 - novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine
- KDO:
 - primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC
 - posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **SMISELNOST**
 - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
 - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/
pridobljenega
udeleženci **NE**
UPORABLJAJO
niti se na osnovi
pridobljenega ni
zgodila nobena
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje
udeleženec uporablja
pri svojem delu in/ali
se to novo znanje
uporabi v novi
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je
udeleženec prenesel
sodelavcem v isti
organizaciji in/ali je
njegovo znanje
prispevalo k spremembi
organizacije/ načina
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje
preneseno zaposlenim
na **sorodnih**
organizacijah, ki to
uporabljajo v rednem
delu – znanje je
podlaga za inovacije v
nacionalnem sistemu
izobraževanja

Najbolj pogosta vprašanja

- 1. Ali moramo ob prijavi projekta KA122 poznati in navesti vse partnerje, s katerimi želimo sodelovati? Ob prijavi ni potrebno poznati vseh partnerjev. Če ji že poznate, jih navedete, če be jih še ne, pa morate v prijavi navesti le kako jih boste poiskali.**
- 2. Projekti KA122 so omejeni na največ 30 mobilnosti. Ali to pomeni mobilnosti učencev ali učiteljev? V kvoto 30 mobilnosti se štejejo tako mobilnosti učiteljev kot učencev. V to kvoto se štejejo tudi povabljeni tuji strokovnjaki in gostujoči študenti/mladi diplomanti. V kvoto 30 pa se ne štejejo spremljevalne osebe (npr. učitelji, ki spremljajo učence med skupinsko mobilnostjo) in udeležba na pripravljalnih obiskih.**
- 3. Kaj storimo v primeru, ko je izbrani tečaj odpovedan ali pa nam partnerska šola odpove sodelovanje?** Tekom izvajanja projekta se lahko zgodi, da se kakšen načrtovani tečaj ne izvaja ali kateri drugi od partnerjev odpove sodelovanje. V tem primeru se za izvedbo mobilnosti poišče drug tečaj/druga partnerska šola, pomembno pa je, da kljub spremembi sledite zastavljenim ciljem. Ker lahko te spremembe vplivajo tudi na spremembo upravičenih sredstev (različni pasovi razdalj, različni zneski individualne podpore), se pred vsako spremembo posvetujte z nacionalno agencijo, da preverimo doseganje zastavljenih ciljev in upravičena sredstva. Če kakšne mobilnosti ne boste izvedli, se neporabljena sredstva vrnejo.

Najbolj pogosta vprašanja

- 1. Ali lahko v projektu naslavljamo več različnih tematskih področij ali morajo biti vse mobilnosti povezane?**
Da, prav to je ena od prednosti projektov KA1. V okviru enega projekta si lahko zastavite cilje iz različnih tematskih področij, vsaka mobilnost pa mora biti povezana z doseganjem vsaj enega cilja.
- 2. Ali lahko gre ena oseba večkrat na mobilnost?** Lahko. Omejitev je samo pri udeležbi na tečajih in usposabljanjih, kjer lahko ena oseba znotraj enega projekta prejme kotizacijo za največ 10 dni tečaja.
- 3. V mobilnost bi radi vključili učence/dijake z manj priložnostmi, vendar ne vemo po kakšnih kriterijih izbirati do kakšnih dodatnih sredstev smo upravičeni?** V pomoč pri izbiri udeležencev z manj priložnostmi so vam lahko [Smernice za upravičenost do dodatne finančne podpore za premostitev ovir udeležencev z manj priložnostmi](#). Za vsakega udeleženca z manj priložnostmi institucija prejme dodatnih 100 EUR organizacijske podpore, ki je namenjena kritju manjših stroškov pri pripravi udeleženca na mobilnost. Institucija prijaviteljica lahko na podlagi utemeljenih potreb zaprosi tudi za kritje dodatnih stroškov, povezanih z mobilnostjo udeležencev z manj priložnostmi.
- 4. Katere oblike potovanja so zelene oz. trajnostne?** Za zelene oblike potovanja se štejejo npr. vlak, avtobus, souporaba avtomobila.
- 5. Kaj so obvezne priloge pri oddaji prijave?** Obvezna priloga je samo podpisana in datirana častna izjava s strani odgovorne osebe.

Nadaljnja podpora prijaviteljem



- Tehnični seminar za izpolnjevanje prijavnice za neakreditirane organizacije KA122-SCH splošno šolsko izobraževanje: 15. 2. 2022 ob 13. uri

Prijava: [Tehnični seminar za izpolnjevanje prijavnice za neakreditirane organizacije KA122-SCH 15.2. \(cmepius.si\)](#)

- Individualna osebna svetovanja: januar in februar

Prijava: [Osebna svetovanja za prijavitelje Erasmus+ splošno šolsko izobraževanje, razpis 2023 - KA122 \(google.com\)](#)

- Elektronska pošta in telefonski klic

Projekti mobilnosti osebja in učencev v splonem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije – KA122-SCH

Katarina Matić: katarina.matic@cmepius.si, 01 620 94 66

EU login in OID koda

Tina Kenk: tina.kenk@cmepius.si, 01 620 94 81

Tehnična pomoč pri oddaji prijave:

tehnica.pomoc@cmepius.si

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si

Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51

60

17. januar 2023