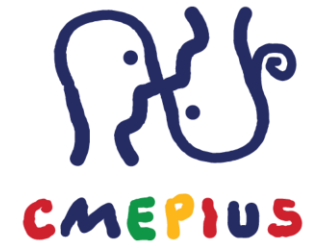


Razpis Erasmus+ 2022
Mobilnosti osebja in učečih se v splošnem (nepoklicnem)
izobraževanju odraslih za akreditirane organizacije
(Ključna aktivnost 1, KA121-AE)

Špela Močilnikar, 30. januar 2023

Vsebina predstavitev

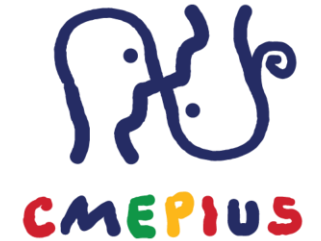


- Glavne prednostne naloge novega programa Erasmus +
- Cilji projektov mobilnosti na področju izobraževanja odraslih
- Mobilnosti učečih se odraslih: aktivnosti (novosti !!)
- Tehnične zahteve projekta
- Finance, vrste stroškov
- Trajnost rezultatov, merjenje učinkov in desiminacija
- Kje najdem?
- Način prijave: kako, kdaj, rezultati...
- Prijavnica: vsebina in izpolnjevanje

Erasmus+

Proračun za obdobje 2021 – 2027: 26.2 milijard evrov

Dvakratno povečanje sredstev glede na predhodnika (Erasmus+ 2014-2020).



Glavni poudarki:

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- aktivna participacija v Erasmus+

Podpora prednostnim nalogam in aktivnostim, zastavljenim v strategijah:

- Evropski izobraževalni prostor
- Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju
- Program znanj in spretnosti za Evropo

STRATEŠKI DOKUMENTI – CMEPIUS-ova knjižnica



Doseganje EVROPSKEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROSTORA do leta 2025

September 2020

Izobraževanje je ključnega pomena za vitalnost evropske družbe in gospodarstva. Evropski izobraževalni prostor si prizadeva, da se skupnostim, ki delujejo na področju izobraževanja in usposabljanja, zagotovi podpora, ki jo potrebujejo za izpolnitev svojega temeljnega poslanstva v teh zahtevnih in razburjivih časih.»

Ursula von der Leyen,
predsednica Evropske komisije

Z vzpostavitvijo evropskega izobraževalnega prostora bomo izboljšali dostop do kakovostnega izobraževanja in usposabljanja, omogočili lažje prehajanje učecih se med izobraževalnimi sistemi v različnih državah in pomagali ustvarjati kulturo vseživljenjskega učenja. Evropski sistem za izobraževanje temelji na skupni viziji, pri čemer se v celoti spoštuje odgovornost držav članic za izobraževalno vsebino in organizacijo izobraževalnih sistemov. Uspeh evropskega izobraževalnega prostora je odvisen od sodelovanja in zavezanosti tej viziji.

Komisija predlaga združenih trenutnih prizadevanj, da zagotovimo nadaljnji razvoj evropskega izobraževalnega prostora na šestih področjih in tako dosežemo pomembne premike na področju pravičnosti, rezultatov in odpornosti izobraževanja in usposabljanja v Evropi.

Šest področij in glavni načini za njihovo doseganje so:



Izobraževanje in usposabljanje



Kakovost izobraževanja in usposabljanja

- krepitev osnovnih in prečnih spretnosti
- več možnosti za mobilnost in sodelovanje
- podpiranje vseživljenjskega pridobivanja jezikovnih kompetenc
- razvoj evropske perspektive na področju izobraževanja



Vključenost in enakost spolov

- poti do uspeha v šoli (School Success)
- 50 centrov odličnosti za PSIU
- evropski pristop k mikrokreditom
- poučevanje v skladu z načelom enakosti spolov



Prehod v zeleno in digitalno družbo

- izobraževanje v okviru koalicije za podnebje
- prehod na zeleno izobraževalno infrastrukturo
- priporočilo Sveta o izobraževanju za okoljsko trajnost
- akcijski načrt o digitalnem izobraževanju



Učitelji in izvajalci usposabljanja

- 25 Erasmus akademij za učitelje
- evropske smernice za nacionalne okvire o poklicih
- Evropska nagrada za inovativno poučevanje



Visokošolsko izobraževanje

- 41 evropskih univerz: popolna uvedba
- razvoj evropske diplome
- pravni statut zveze evropskih univerz
- mobilna aplikacija Erasmus+



Geopolitična raven

- skupni pristop v Evropi (Team Europe)
- krepitev sodelovanja s strateškimi globalnimi partnerji
- širjenje mednarodne razsežnosti programa Erasmus+

Oblikovanje okvira

Če želimo do leta 2025 vzpostaviti evropski izobraževalni prostor, moramo oblikovati ustrezen okvir. Komisija predlaga, da nadaljnje sodelovanje z državami članicami poteka v obliki že vzpostavljenih delovnih skupin in srečanj. Okvir bo olajšal tudi sodelovanje s civilno družbo in raziskovalci. V sodelovanju z državami članicami bo Komisija vzpostavila **usmerjevalni odbor**, ki bo vodil delo vseh sodelujočih pri oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora.

Ambiciozni cilji na ravni Evropske unije

Za spremljanje napredka Komisija predlaga naslednjih pet ciljev na ravni Evropske unije:

- ▶ Delež 15-letnikov s slabimi rezultati na področju branja, matematike in znanosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Delež učencev 8. razreda s slabimi rezultati na področju računalniške in informacijske pismenosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Najmanj 98 % otrok, starih od 3 let do začetne starosti za vključitev v obvezno osnovnošolsko izobraževanje, mora biti vključenih v program predšolske vzgoje in izobraževanja.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 20 do 24 let, ki so zaključili srednješolsko ali višjo stopnjo izobraževanja, mora znašati 90 %.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 30 do 34 let, ki so zaključili višješolsko ali visokošolsko izobraževanje, mora znašati najmanj 50 %.

Komisija bo še naprej zbirala primerljive podatke o ključnih kazalnikih na področju izobraževanja in usposabljanja ter jih predstavila v letnem poročilu o izobraževanju in usposabljanju. Skupaj z vladami, strokovnjaki in mednarodnimi partnerji bo sodelovala pri razvoju novega pristopa h kazalnikom in ciljem evropskega izobraževalnega prostora. Skupni napredek bo Komisija predstavila v poročilu o napredku evropskega izobraževalnega prostora leta 2022, poročilo o celotnem projektu pa bo izdala leta 2025.





Evropska komisija

EVROPSKA AGENDA O SPRETNOSTIH

Spretnosti za delovna mesta

Julij 2020
#EUSkillsAgenda

V Evropski uniji je potrebna revolucija na področju spretnosti, da ljudem zagotovimo uspeh na prehodu v zeleno in digitalno družbo ter pomagamo pri okrevanju od pandemije koronavirusne bolezni.

Evropska agenda o spretnostih za trajnostno konkurenčnost, socialno pravičnost in odpornost:



poziva k skupnemu ukrepanju prek mobilizacije podjetij, socialnih partnerjev in deležnikov, ki se bodo zavezali k sodelovanju, zlasti znotraj gospodarskih ekosistemov Evropske unije;



opredeljuje jasno strategijo, ki zagotavlja, da spretnosti vodijo do zaposlitev;



pomaga ljudem razvijati spretnosti v vseh obdobjih življenja v okolju, kjer je vseživljenjsko učenje nekaj samoumevnega;



opredeljuje finančna sredstva za spodbujanje naložb v pridobivanje spretnosti;



določa ambiciozne cilje za naslednjih pet let na področju nadgrajevanja obstoječih in pridobivanja novih spretnosti.

Kaj s tem pridobim?

- Ugotovim lahko, za katera delovna mesta obstaja večje povpraševanje in katere spretnosti moram razviti, da dobim zaposlitev.
- Lahko izboljšam svoje digitalne spretnosti, da bom bolje opremljen za življenje in delo.
- Lahko se udeležim usposabljanj, ko mi to ustreza.
- Opravljena usposabljanja so priznana, zato lahko boljše izkoristim novopridobljene spretnosti.
- Lahko pridobim sredstva za razvoj spretnosti, ki mi bodo pomagale pri spremembi poklica.
- Od sodelavcev v mreži za poklicni razvoj se lahko naučim najboljših praks.



V naslednjih petih letih mora biti v Evropi:



Evropska agenda o spretnostih ima dvanajst ukrepov:



1

Pakt za spretnosti

Mobilizacija vseh partnerjev za več in boljše priročnosti za usposabljanje ter spodbujanje javnih in zasebnih naložb prek gospodarskih ekosistemov in ekosistemov za pridobivanje spretnosti.

Povečanje števila diplomantov s področja STEM (znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike) ter spodbujanje podjetniških in prečnih spretnosti

Spodbujamo mlade, zlasti ženske, k delovanju na področju znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike. Želimo povečati podporo za podjetnike in pridobivanje prečnih spretnosti, kot sta sodelovanje in kritično razmišljanje.



7



2

Krepitev znanja o spretnostih

Na področju pridobivanja spretnosti za zaposlitev potrebujemo informacije v "realnem času" o potrebnih spretnostih na ravni regij in panog, ki morajo biti na voljo vsem, pridobijo pa se z analizami obsežnih podatkov o prostih delovnih mestih.

Spretnosti za življenje

Poleg tega delo bomo spodbujali izobraževanje odraslih za vse – mlade in odrasle – na področju medijske pismenosti, državljskih kompetenc ter finančne, okoljske in zdravstvene pismenosti.



8



3

Podpora Evropske unije za nacionalne strateške ukrepe za nadgrajevanje spretnosti

Z državnimi članicami bomo sodelovali pri razvoju sodobnih in celovitih nacionalnih strategij za razvoj spretnosti ter združili moči z nacionalnimi zavodi za zaposlovanje, da jih uresničimo. To lahko povežemo z bolj strateškim pristopom k zakonitemu priseljevanju, ki je usmerjeno k boljtemu privabljanju in ohranjanju talentov.

Pobuda za poročanje o individualnem učenju

Raziskali bomo, ali in kako lahko prenosne in z vidika kakovosti preverjene pravice do usposabljanja pomagajo spodbuditi vseživljenjsko učenje za vse.



9



4

Poklicno izobraževanje in usposabljanje za prihodnost (PIU)

Potrebujemo sveži pristop k poklicnemu in strokovnemu izobraževanju in usposabljanju, da bo sodobnejše in privlačnejše za vse udeležence, ki morajo biti prilagodljivo in v skladu s prehodom v digitalno in zeleno dobo. Več o tem v priporočilih PSIL.

Evropski pristop k mikrokreditom

Programi usposabljanja so vedno krajši, bolj ciljno usmerjeni in se pogosteje izvajajo virtualno. Oblikovali bomo evropske standarde, ki bodo pomagali pri pritenanju rezultatov tovrstnih usposabljanj.



10



5

Izvajanje pobude evropskih univerz in izpopolnjevanje spretnosti za znanstvenike

Vzpostavljamo dolgoročnih mednarodnih zavezništov med visokošolskimi ustanovami po vsej Evropi in razvoj temalnega sklopa spretnosti za raziskovalce.

Nova platforma Europass

V celoti smo prenovili platformo Europass. Odšle so na platformi dostopna spletna orodja in navodila za pisanje življenjepisov, predlogi za prilagojena delovna mesta in priročniki za učenje ter informacije za iskalce zaposlitve. Platforma pa je na voljo v 29 jezikih. OGLEJTE SI NOVO PLATFORMO EUROPASS: www.europa.eu/europass.



11



6

Spretnosti za prehod v zeleno in digitalno družbo

Razvoj sklopa osnovnih zelenih spretnosti, statistično spreminjanje prehoda na bolj zelena delovna mesta, povečanje digitalnih spretnosti s pomočjo akcijskega načrta o digitalnem izobraževanju in zagon usposabljanj s področja ICT.

Izboljšanje okvira, ki bo omogočil zagon naložb

Ključni element Agende o spretnostih je močno okrepjen evropski proračun Evropske unije, ki bo države članice in zasebne vlagatelje spodbudil k naložbam v spretnosti. Prizadevali si bomo za izboljšanje preglednosti naložb v spretnosti in raziskali nove mehanizme financiranja.



12

doi:10.2767/75734 KE-04-20-362-BH-C doc:10.2767/978543 KE-04-20-362-BH-N

Tisk ISBN 978-92-76-20112-2 PDF ISBN 978-92-76-20122-9



AKCIJSKI NAČRT O DIGITALNEM IZOBRAŽEVANJU

2021–2027

Ponovna opredelitev izobraževanja in usposabljanja za digitalno dobo

September 2020

Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju (2021–2027) ima dve strateški prioriteti:



1

Spodbujanje visokoučinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema, za kar potrebujemo:

- infrastrukturo, povezaljivost in digitalna oprema;
- učinkovito digitalno načrtovanje razvoja in zmogljivosti, vključno z učinkovitimi in posodobljenimi organizacijskimi zmogljivostmi;
- digitalno usposobljene in samozavestne izobraževalce/osebje za usposabljanje;
- visokokakovostno vsebino, uporabnikom prijazno orodje in varne platforme, ki spoštujejo zasebnost in etične standarde.



2

Izboljšanje digitalnih spretnosti in kompetenc za digitalno dobo:

- podpiranje zagotavljanja osnovnih digitalnih spretnosti in kompetenc že v zgodnjih letih:
 - digitalna pismenost, vključno z upravljanjem preobremenjenosti z informacijami in prepoznavanjem napačnih informacij,
 - računalniško izobraževanje,
 - dobro poznavanje in razumevanje podatkovno intenzivnih tehnologij, kot je umetna inteligenca;
- spodbujanje naprednih digitalnih spretnosti: povečanje števila digitalnih strokovnjakov ter deklet in žensk, ki se odločajo za digitalne študije in kariere.

POTREBNI UKREPI

- Vzpostaviti strateški dialog z državami članicami, da omogočimo uspešno digitalno izobraževanje.
- Pripraviti priporočila za učenje prek spleta/na daljavo za osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje.
- Razviti evropski okvir o vsebini digitalnega izobraževanja in preveriti izvedljivost evropske platforme za izmenjavo certificiranih spletnih virov ter povezati obstoječe platforme.
- Začeti izvajati pobudo Connectivity4Schools in spodbujati države članice, da na evropski ravni podprejo širokopasovni internet, dostop do interneta in digitalna orodja, kot je SELFIE za učitelje.
- Razvijati etične smernice o umetni inteligenci (AI) in uporabi podatkov pri poučevanju in učenju ter podpirati sorodne raziskovalne in inovacijske dejavnosti prek programa Obzorje.

- Razviti skupne smernice za spodbujanje digitalne pismenosti in boj proti napačnim informacijam.
- Vključiti umetno inteligenco (AI) in digitalne spretnosti v evropski okvir digitalnih kompetenc, podpirati razvoj učnih virov AI za ponudnike izobraževanja in usposabljanja.
- Oblikovati evropski certifikat digitalnih spretnosti, ki ga bodo priznavale vlade, delodajalci in drugi deležniki po vsej Evropi.
- Oblikovati priporočila o izboljšanju zagotavljanja digitalnih spretnosti in uvesti cilj na ravni Evropske unije na področju digitalnih kompetenc študentov.
- Spodbujati razvoj naprednih digitalnih spretnosti; nadgraditi prakse programa Digitalna priložnost in spodbujati ženske k delovanju na področjih znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike.

ZAKAJ MORAMO UKREPATI?

Križa zaradi koronavirusne bolezni je na področju spletnega učenja in digitalnih tehnologij privedla do sprememb neprimerljivih razsežnosti.



Dostop do širokopasovnega interneta v Evropski uniji se znatno razlikuje in je v razponu od 74 % za gospodinjstva v kvartilu z najnižjimi dohodki do 97 % za gospodinjstva v kvartilu z najvišjimi dohodki.¹



Več kot eden od petih mladih v Evropski uniji ne dosega osnovne ravni digitalnih spretnosti.



Samo 39 % učiteljev v Evropski uniji meni, da so dobro pripravljene na uporabo digitalnih tehnologij med vsakodnevnim delom.²



Skoraj 60 % vprašanih v okviru odprtega javnega posveta o akcijskem načrtu o digitalnem izobraževanju³ pred krizo ni uporabljalo učenja na daljavo ali spletnega učenja.

62 % vprašanih meni, da so med krizo izboljšali svoje digitalne spretnosti. Več kot 50 % vprašanih namerava še bolj izpopolniti svoje digitalne spretnosti

95 % vprašanih meni, da kriza zaradi koronavirusa predstavlja prelomnico na področju uporabe digitalne tehnologije za namen izobraževanja in usposabljanja.

Krepitev sodelovanja in izmenjave na področju digitalnega izobraževanja na ravni Evropske unije

Evropska unija lahko prevzame aktivnejšo vlogo na naslednjih področjih:

- opredeljevanje, razširjanje in nadgrajevanje dobrih praks;
- podpiranje držav članic ter sektorja za izobraževanje in usposabljanje z orodji, okviri, smernicami, tehničnim strokovnim znanjem in raziskavami;
- spodbujanje sodelovanja vseh deležnikov;

Načrtovana je ustanovitev novega evropskega središča za digitalno izobraževanje, katerega namen bo:

- povezovanje nacionalnih in regionalnih digitalnih izobraževalnih pobud in akterjev;
- podpiranje medpodročnega sodelovanja in novih modelov za izmenjavo vsebin o digitalnem izobraževanju, razreševanje vprašanj, kot so skupni standardi, interoperabilnost, dostopnost in zagotavljanje kakovosti.

Središče bo delovalo kot možganski trust, ki bo namenjen podpori razvoju politiki in praksi ter spremljanju razvoja digitalnega izobraževanja v Evropi, vključno z izvajanjem novega akcijskega načrta o digitalnem izobraževanju. Središče bo namenjeno tudi spodbujanju inovativnosti in sodelovanja uporabnikov z organiziranjem hekatona o digitalnem izobraževanju*.

* <https://digieduhack.com>

VKLJUČUJOČI ERASMUS+

- zagotavljanje enakih možnosti
- bolj učinkovito doseganje več posameznikov
- raznolike oblike mobilnosti (kratkoročne, skupinske, virtualne, kombinirane)
- partnerstva manjšega obsega z več prijavnimi roki,
- poenostavljeni mehanizmi financiranja (akreditacije, pavšali, ...)
- Vodnik za prijavitelje stran 7 – 10 (opredelitev ljudi z manj priložnostmi)



Vodilo je, da naj načrtovanje projektov temelji na čim bolj vključujočih praksah, v središču pozornosti pa naj bodo zlasti **posameznik** (tako osebe kot učeči se odrasli) z manj priložnostmi.

POMEMBNO: vključevanje oseb z manj priložnostmi:

Strategija vključevanja in raznolikosti

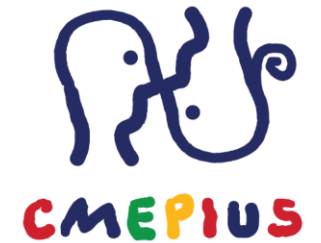
Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolji

Podpora za vključevanje za organizacije.

Podpora za vključevanje za udeležence.

ZELENI ERASMUS+

- Evropski [Zeleni dogovor](#) => ključna strategija za uspešno tranzicijo v klimatsko-nevtralno Evropo;
- razvoj znanja, spretnosti in odnosa do klimatskih sprememb ter trajnostnega razvoja;
- ozaveščanje o okoljskih tematikah, poučevanju in izvajanju tega, kar se poučuje (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.);
- večanje števila mobilnosti na področju zelenih razvojno naravnanih področij;
- platforme ([ESEP](#), [EPALE](#)) nudijo in razvijajo podporne materiale za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik na temo okoljske odgovornosti in trajnosti;
- spodbuda k zmanjševanju ogljičnega odtisa z uporabo trajnostnih prevoznih oblik in bolj odgovornem obnašanju do okolja.



[Vodnik za prijavitelje](#)
stran 7 – 10
[Letak zeleniE+ 2021](#)
[Zeleni-prirocnik-](#)
[CMEPIUS.pdf](#)

DIGITALNI ERASMUS+

Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (2021-2027):

1. razvoj visoko-učinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema
2. krepitvi razvoja digitalnih spretnosti in kompetenc na vseh ravneh družbe ter za vse (zlasti osebe z manj priložnostmi) ter spodbujanju osnovnih in naprednih digitalnih spretnosti, pa tudi digitalne pismenosti

V skladu s tema dvema strateškima program omogoča:

- več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo
- bolj vključujoče oblike za udeležence, ki ne morejo sodelovati na daljših mobilnostih
- podporo razvoju inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja
- program bo občutno digitaliziran: virtualne mobilnosti, sodelovanje...



[Vodnik za prijavitelje](#) stran
7 – 10
[Učenje in poučevanje na
daljavo - CMEPIUS](#)

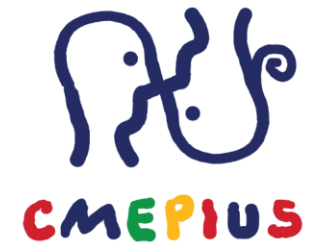
[EPALE: digitalne spretnosti](#)

AKTIVNA PARTICIPACIJA V ERASMUS+

Program si prizadeva za:

- krepitev evropske identitete, aktivnega državljanstva in sodelovanja v demokratičnem življenju
- naslavljanje nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih, pomanjkanja znanja o Evropski uniji, premoščanja ovir pri aktivnem vključevanju in sodelovanju v njihovih skupnostih ali v političnem in družbenem življenju Unije
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov od zgodnjih let
- neformalno učenje kot dodatek formalnemu, ker lahko izboljša razumevanje EU s strani državljanov in neguje občutek pripadnosti EU

Program bo namenil finančno spodbudo zlasti aktivnostim, ki naslavlajo: dejavno državljanstvo in etiko v vseživljenjskem učenju, razvoj družbenih in medkulturnih kompetenc, kritičnega mišljenja in medijske pismenosti.



[EPALE: udeležba /participation](#)

[Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 10

Pomembna gradiva

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2023/#dokumentacija>



Vodnik za prijavitelje še posebej strani:

- 37 - 212 vse o Učnih mobilnostih posameznikov v okviru programa Erasmus+ (vsa področja)
- 78 – 86 (akreditacija Erasmus– rok 19. oktober 2023)
- in 119– 133 (Mobilnosti osebja in učečih se v izobraževanju odraslih – rok 23. februar 2023)

Trenutno sta na voljo Vodnik za ocenjevalce , Vodnik za ocenjevalce akreditacije za leto 2022.

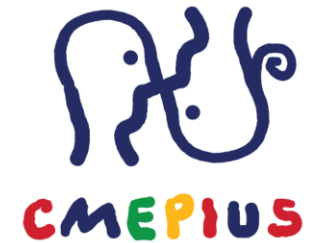
V kratkem bosta objavljena tudi vodnika za ocenjevalce za razpisno leto 2023, razlike v vsebini so minimalne.

[Upraviceni-prijavitelji-in-upravicieni-programi-izobrazevanja-odraslih-in-aktivnosti-v-KA1-KA121-ADU-KA122-ADU-na-podrocju-izobrazevanja-odraslih 2023.pdf \(cmepius.si\)](#)

[dnevni-zneski razpis 2023 za-KA121 KA122 SE VET AE SPO slo.pdf \(cmepius.si\)](#)

[EPALE Pogosta vprašanja za prijavitelje \(Splošno izobraževanje odraslih KA1\).](#)

Ključne aktivnosti



Ključna aktivnost 1 – mobilnost osebja in učečih se

Ključna aktivnost 2 – partnerstva za sodelovanje

Ključna aktivnost 3 – podpora politikam

Upravičenost za sodelovanje -organizacije

KDO LAHKO SODELUJE na razpisu?

Organizacije z veljavno E+ akreditacijo (individualna, za konzorcij)

Akreditacija za konzorcij - prijava projekta mobilnosti za konzorcij

Član konzorcija je lahko katerakoli upravičena org., (ne rabi akreditacije)

Člani konzorcija: največ 2 prijavi v sklopu KA1 akcije v istem razpisnem obdobju:

- sodeluje v 2 konzorcijih brez lastnega projekta
- en lasten projekt KA122 in sodelovanje v konzorciju za mobilnost.



Upravičenost za sodelovanje - udeleženci

KDO LAHKO SODELUJE pri projektu kot udeleženci mobilnosti:

učenci se odrasli → učenci se odrasli, ki obiskujejo program izobraževanja odraslih ali se udeležujejo aktivnosti za učence se odrasle pri organizacijah s seznama upravičenih prijaviteljev

Pri izbiri udeležencev bi si bilo treba pri vseh projektih prizadevati za vključujočo in uravnoteženo mešanico profilov udeležencev in **obsežno vključitev udeležencev z manj priložnostmi!**

sodelavci → izobraževalci in drugo podporno osebje (formalna vez – pogodba)

- **KONČNI UPORABNIK REZULTATOV PROJEKTA → UČENCI SE ODRASLI V SPLOŠNEM NEPOKLICNEM IZOBRAŽEVANJU!!**

Opredelitev osebe z manj priložnostmi

V okviru programa Erasmus+ je **Odrasli z manj priložnostmi** praviloma oseba, ki nima končane srednje šole 5. stopnje (nizko kvalificirani) ali ima potrebo po razvoju/krepitvi različnih spretnosti na osebnem področju.

In se sooča se :

- ovirami zaradi posebnih potreb, zdravstvenih težav, kulturnih razlik,
- geografskimi, družbenimi, gospodarskimi ovirami,
- ovirami, povezanimi s sistemi izobraževanja in usposabljanja,
- kakršnokoli diskriminacijo,
- kakršnimikoli drugimi ovirami.

- [Strategija-vkljucevanja-in-raznolikosti](#)
- [Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolji](#)
- [Smernice za upravičenost do dodatne finančne podpore za vključevanje](#)

MERILA za razvrščanje posameznikov v skupino udeležencev iz okolji z manj priložnostmi



- Učeči se, ki imajo stalno bivališče v občinah, v katerih je indeks povprečne bruto plače na prebivalca, nižji od 85 (vir: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/2640010S.px/table/tableViewLayout2/> (za zadnje razpoložljivo leto podatkov), ali
- udeleženci, ki imajo odločbo ZRSŠ/CSD/ZZZS (spremljevalca, prilagoditev pouka, invalidnost ipd.), ali
- dijaki in študenti, ki prejema državno štipendijo, ali
- učenci in dijaki, ki imajo subvencionirano prehrano, ali
- učeči se, ki so vključeni v programe izobraževanja za posebne potrebe, ali
- učeči se, ki prihajajo iz enostarševskih družin oz. so v rejniški družini, ali
- udeleženci, ki so člani družin, kjer ima eden od otrok ali staršev kakršno koli odločbo CSD/ZZZS/ZRSŠ, ali
- učeči se, ki jim Slovenija nudi mednarodno zaščito, ali
- udeleženci, ki so predstavniki Romske skupnosti, ali
- odrasli učeči se, ki nimajo končane srednje šole V. stopnje

Na spletni strani so pri [Pogodbeni dokumentaciji](#) za razpis Erasmus+ 2021 objavljeni:

- [Vloga za dodatna sredstva za projekte mobilnosti akreditiranih organizacij \(KA121\)](#)
- [Priloga k vlogi za dodatna sredstva za projekte mobilnosti akreditiranih organizacij \(KA121\)](#)
- [Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolji](#)

Sodelujoče države

PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU27)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Severna Makedonija
- Srbija

države članice EU (EU27):

Belgija, Bolgarija, Češka, Danska, Nemčija, Estonija, Irska, Grčija, Španija, Francija, Hrvaška, Italija, Ciper, Latvija, Litva, Luxemburg, Madžarska, Malta, Nizozemska, Avstrija, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovenija, Slovaška, Finska, Švedska,

+ 6 neEU držav:

Severna Makedonija, Srbija, Islandija, Lihtenstein, Norveška, Turčija

Prepoved sodelovanja z 32 madžarskimi organizacijami:

Cilji učnih mobilnosti posameznikov

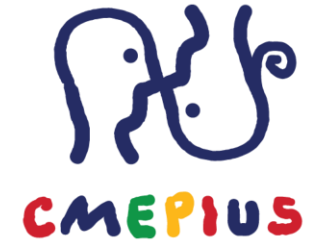


- Večanje evropske razsežnosti poučevanja in učenja.
- Spodbujanje vrednot vključevanja, raznolikosti, strpnosti in dejavnega državljanstva.
- Spodbujanje znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti.
- Podpora razvoju profesionalnih omrežji po Evropi.
- Izboljšanje kakovosti formalnega, neformalnega in priložnostnega izobraževanja odraslih v Evropi (s poudarkom na ključnih kompetencah in veščinah za življenje).
- Večanje ponudbe in dostopnosti visokokakovostnih programov učenja in poučevanja v vseh oblikah izobraževanja odraslih s prilagajanjem glede na potrebe posameznikov ter skupnosti na sploh.
- Večanje zmožnosti ponudnikov izobraževanja odraslih za izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti.
- Večanje udeležbe odraslih vseh starosti in iz vseh socialnoekonomskih okolji v izobraževanju odraslih, zlasti z večanjem dostopa učem se z manj priložnostmi, manjšim ponudnikom izobraževanja odraslih, novincem v Programu in manj izkušenim organizacijam kot tudi nevladnim organizacijam (društva ipd.)

[Vodnik za prijavitelje stran 119](#)

Zagotavljanje kakovosti aktivnosti mobilnosti

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-10/erasmus-quality-standards-mobility-nov-2020_sl.pdf

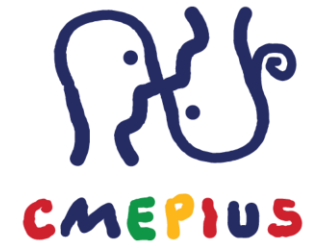


Erasmus standardi kakovosti :

- Osnovna načela
- Dobro upravljanje aktivnosti mobilnosti
- Smernice za koordinatorje konzorcija za mobilnost
- Zagotavljanje kakovosti in nudenje podpore udeležencem
- Deljenje rezultatov in informacij o programu

→ https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-10/erasmus-quality-standards-mobility-nov-2020_sl.pdf

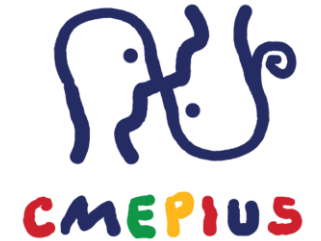
V podporo spoštovanju zaveze k standardom kakovosti Erasmus +



- [Zeleni Erasmus+](#)
- [Zeleni Erasmus+: priročnik za implementacijo okolju prijaznih praks v projektih programa Erasmus+ na področju izobraževanja in usposabljanja](#)
- [Zeleni Erasmus+ Priporočila udeležencem za bolj zelene mobilnosti v okviru programa Erasmus+](#)
- [Green Erasmus+Recommendations to participants for greener mobility within the Erasmus + programme](#)

- [Vključujoči Erasmus+](#)
- [Strategija vključevanja in raznolikosti - Smernice za izvajanje](#)
- [NOVIČNIK Vključevanje, inkluzija in pravičnost v Erasmus+](#)
- [Vključevanje in raznolikost – cilj, ki smo mu vsi zavezani](#)
- [KONFERENCA: Vključevanje, inkluzivnost in pravičnost v vzgoji in izobraževanju, 27. in 28. septembra 2022 na Brdu pri Kranju](#)

Ključne novosti v 2023



Ključne novosti:

- Nova opredelitev upravičenih udeležencev mobilnosti učečih se odraslih
- Dve novi vrsti mobilnosti učečih se odraslih:
- Kratkotrajna in dolgotrajna mobilnost učečih se odraslih
- Podpora za vključevanje za organizacije – odslej v prijavnici samodejno dodeljena ob načrtovanju mobilnosti za osebe z manj priložnostmi

Pri izbiri udeležencev bi si bilo treba pri vseh projektih prizadevati za vključujočo in uravnoteženo mešanico profilov udeležencev in obsežno vključitev udeležencev z manj priložnostmi v skladu s cilji ukrepa.

Vrste aktivnosti

Mobilnost osebja

- Sledenje na delovnem mestu (od 2 do 60 dni)
- Mobilnost z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 365 dni)
- Tečaji in usposabljanje (od 2 do 30 dni, največ 10 dni na udeleženca)

Mobilnost učečih se

- Skupinska mobilnost učečih se odraslih (od 2 do 30 dni, vsaj dva učeča se odrasla na skupino)
- Kratkotrajna učna mobilnost učečih se odraslih (od 2 do 29 dni)
- Dolgotrajna učna mobilnost učečih se odraslih (od 30 do 365 dni)

Ostale podprte aktivnosti

- Povabljeni strokovnjaki (od 2 do 60 dni)
- Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju (od 10 do 365 dni)
- Pripravljalni obiski

[Vodnik za prijavitelje str. 122-126](#)

Aktivnosti mobilnosti – ustrezne destinacije

Vrste aktivnosti	Mobilnost strokovnega osebja in Mobilnosti učečih se odraslih	Pripravljalni obisk	Druge podporne aktivnosti
Ustrezne destinacije	<p>Tujina, programske države: Države članice EU + 6 neEU držav: Severna Makedonija, Srbija, Islandija, Lihtenstein, Norveška, Turčija</p>		<p>Za vabljene strokovnjake in gostovanje pripravnikov je vedno organizacija prijaviteljica.</p>

[Vodnik za prijavitelje str. 122-126](#)

Aktivnosti mobilnosti – upravičeni udeleženci

	Mobilnost strokovnega osebja	Mobilnost učečih se odraslih	Druge podporne aktivnosti
Ustrezni udeleženci	<p>Pedagoško - andragoško osebje, strokovni sodelavci in drugi, ki so zaposleni ali na drugačen način tesno sodelujejo z organizacijo na področju izobraževanja odraslih.</p> <p>obstaja formalna vez. (pogodba o zaposlitvi, prostovoljstvu, avtorska pogodba, dogovor o sodelovanju....)</p>	<p>Učeči se odrasli, ki obiskujejo program izobraževanja odraslih ali se udeležujejo aktivnosti za učeče se odrasle v vaši organizaciji.</p> <p>Pri izbiri udeležencev bi si bilo treba pri vseh projektih prizadevati za vključujočo in uravnoteženo mešanico profilov udeležencev in obsežno vključitev udeležencev z manj priložnostmi!</p>	<p>Povabljeni strokovnjak - kdorkoli iz programskih držav z ustreznimi znanji!</p> <p>Pripravniki (vpisani/diplomanti) izobraževalnih in sorodnih ved iz programskih držav.</p> <p>Pripravljalni obiski - sodelavci, ki so neposredno vključeni mobilnost; Izjemoma lahko tudi učeči se udeleženec mobilnosti z manj priložnostmi.</p>

Dobro je vedeti



Poleg fizične mobilnosti je mogoče vse aktivnosti mobilnosti osebja in vse aktivnosti mobilnosti učečih se **kombinirati z virtualnimi aktivnostmi!**

Navedeno najkrajše in najdaljše trajanje mobilnosti velja za fizično komponento mobilnosti!

Pri vseh aktivnostih se lahko zagotovi dodatna podpora za osebe, ki spremljajo udeležence z manj priložnostmi. Spremljevalne osebe lahko podporo prejmejo za celotno obdobje aktivnosti ali njegov del.

V fazi prijave lahko zaprosite za **drage potne stroške** ali za **izredne stroške za vključevanje udeležencev z manj priložnostmi** (najem avtobusa za prevoz starih udeležencev, najem klančine ali drugih pripomočkov za gibalno ovirane, plačilo tolmača znakovnega jezika, nakup zdravstvenih pripomočkov za potovanje za zelo bolne... – **vprašajte udeležence kaj rabijo**).

Tehnične zahteve za kreditirane organizacije

upravičeni prijavitelji organizacije	Organizacije z veljavno Erasmus+ akreditacijo
upravičeni prijavitelji konzorciji	Organizacije z veljavno E+ akreditacijo konzorcija se prijavljajo za mobilnosti konzorcija (obvezno seznam sodelujočih organizacij –vsaj še 1) Člani konzorcija je lahko katerakoli upravičena org., ne rabi akreditacije Sofinanciranje za največ 2 KA1 akciji v istem razpisu obdobju – sodelovanje v največ 2 konzorcija brez lastnega projekta ali 1 konzorcij + projekt za nekreditirane
Ustrezne države	Organizacija prijaviteljica iz programske države
Kam oddati prijavo?	Nacionalna agencija v kateri ima sedež organizacija prijaviteljica.
Roki za oddajo prijave in število prijav	elektronska oddaja prijave 23. februar do 12: 00 : 00 Enkrat na razpisno obdobje
Začetki projektov	1. junij 2023
Trajanje projekta	15 ali 24 mesecev začetno trajane 15 mesecev , po 12 meseci možnost podaljšanja projekta na skupno trajanje 24 mesecev
Možne aktivnosti	Vse aktivnosti za področje izobraževanja odraslih
Zajem projekta (št. udeležencev)	število udeležencev mobilnosti ni omejeno , razen z omejitvijo, ki jo predstavljajo dodeljena nepovratna sredstva

SOFINANCIRANJE 2023

Sofinancirani bodo vsi prijavljeni projekti akreditiranih organizacij

Razpoložljiva sredstva:

Področje	KA1	KA121-ADU	KA122-ADU
Izobraževanje odraslih (ADU)	100%	67,86%	32,14%
Izobraževanje odraslih (ADU)	622.320,95	422.320,95	200.000,00

Največ 50.000,00€

Za **izredne stroške** in za posebne potrebe oziroma za **podporo za vključenost** boste lahko zahtevke za dodatno sofinanciranje oddali še v **prvih 12 mesecih teka projekta**.

Vaši zahtevki/načrti naj bodo čim bolj realni – vpliv preteklih izvedb na prihodnje financiranje.



Ko bo akreditiranih organizacij več in bo znesek zaprosenih sredstev ob prijavi presegal razpoložljiva sredstva, se bo sredstva organizacijam z akreditacijo Erasmus razdelila z upoštevanjem Pravil za dodeljevanje sredstev akreditiranim organizacijam

Primer: [Pravila-dodelitve-sredstev-akreditiranim-prijaviteljem-KA1-izobrazevanje-odraslih-2021.pdf \(cmepius.si\)](#)

SOFINANCIRANJE 2022

Sofinancirani bodo vsi prijavljeni projekti akreditiranih organizacij

Razpoložljiva sredstva:

KA1	Akreditirane organizacije KA122-ADU	Organizacije brez akreditacije KA122-ADU
100%	25%	75%
723.216,00	180.804,00	542.412,00

Največ 50.000,00€

Za **izredne stroške** in za posebne potrebe oziroma za **podporo za vključenost** boste lahko zahtevke za dodatno sofinanciranje oddali v **prvih 12 mesecih teka projekta**.

Vaši zahtevki/načrti naj bodo čim bolj realni – vpliv preteklih izvedb na prihodnje financiranje.

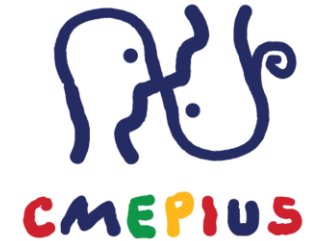


Ko bo akreditiranih organizacij več in bo znesek zaprosenih sredstev ob prijavi presegal razpoložljiva sredstva, se bo sredstva organizacijam z akreditacijo Erasmus razdelila z upoštevanjem Pravil za dodeljevanje sredstev akreditiranim organizacijam

Primer: [Pravila-dodelitve-sredstev-akreditiranim-prijaviteljem-KA1-izobrazevanje-odraslih-2021.pdf \(cmepius.si\)](#)

Vrste stroškov znotraj projektov

Vodnik za prijavitelje: strani 125-128



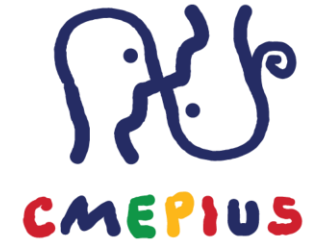
Stroški na enoto:

- organizacijska podpora
- pot
- individualna podpora
- podpora za vključenost
- pripravljalni obisk
- kotizacija za tečaj

Glede na delež dejanskih stroškov:

- 100% podpora za vključenost
- 80% izredni stroški -draga pot

KA1 ORGANIZACIJSKA PODPORA



ORGANIZACIJSKA PODPORA

- Stroški povezani z implementacijo mobilnosti, ki jih ne krije druga postavka:

TO so npr. priprave (pedagoške, intelektualne ali druge), mentorstvo, spremljanje in podpora udeležencem med mobilnostjo, storitve, orodja in oprema za virtualne komponente kombiniranih mobilnosti., priznavanje učnih rezultatov, deljenje rezultatov, večanje vidnosti financiranja EU v javnosti;

- Sredstva za sofinanciranje stroškov organizacije pošiljateljice in organizacije gostiteljice (izjema mobilnost osebja –tečaji)

100€ za vsakega učečega v skupinski mobilnosti; na udeleženca mobilnosti osebja, ki se udeleži tečaja, za povabljenega eksperta ali gostujočega praktikanta.

350€ za vsakega udeleženca individualne mobilnosti učečih se odraslih, na udeleženca, ki gre na spremljanje na delovnem mestu ali poučevanje in usposabljanje v tujini.

[Vodnik za prijavitelje: strani 131-134](#)

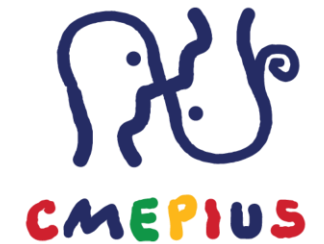
KA1 SOFINANCIRANJE POTI

- Vsi udeleženci mobilnosti in morebitno spremljevalno osebje dobijo sredstva za sofinanciranje poti, ki se izračuna glede na razdaljo poti.

- [Kalkulator razdalje EK](#)

- [Vodnik za prijavitelje: strani 131-134](#)

Travel distance	Standard travel	Green travel
0 – 99 km	23 EUR	
100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
4000 – 7999 km	820 EUR	
8000 km or more	1500 EUR	



Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju: Organizacija gostiteljica prejme podporo za vzpostavitev aktivnosti, medtem ko bi morala podpora za potne stroške in individualno podporo udeležencu zagotoviti institucija pošiljateljica (ki se lahko v ta namen prijavi za financiranje v okviru programa Erasmus+).

KA1 sredstva – INDIVIDUALNA PODPORA



Dnevni zneski Razpis 2023 za KA 121 in KA122 ADU

2022			Zneski za udeleženca Skupina držav 1		Zneski za udeleženca Skupina držav 2		Zneski za udeleženca Skupina držav 3		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 1		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 2		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 3	
Akcija		Aktivnost	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -
Mobilnost osebja v izobraževanju odraslih	Mobilnost učečih se odraslih	Skupinska mobilnost učečih se odraslih	120	84	104	73	88	62	162	113	144	101	126	88
		Individualna mobilnost učečih se odraslih	120	84	104	73	88	62	162	113	144	101	126	88
	Mobilnost osebja	Sledenje na delovnem mestu	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88
		Mobilnost osebja za poučevanje ali usposabljanje	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88
		Tečajji in usposabljanja	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88
	Druge aktivnosti	Vabljeni strokovnjaki	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88

KA1 PODPORA ZA VKLJUČENOST



PODPORA ZA VKLJUČENOST (2x!!) za organizacije in za udeležence:

za organizacije

Stroški, ki so povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnosti

Financiranje **na enoto** glede na število udeležencev z manj priložnostmi

100€ na udeleženca

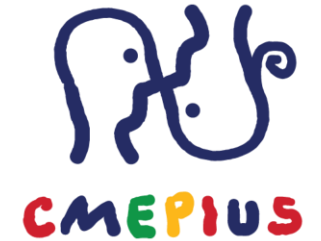
za udeležence

Namenjeno tudi kritju **neposrednih** stroškov udeležencev z manj priložnostmi in njihovega spremljevalnega osebja (upravičeni stroški vezani na potovanje, če te stroški niso kriti z drugimi stroškovnimi postavkami “pot” in “individualna podpora”)

Sofinancira se v obsegu **dejanskih plačanih stroškov** v višini **100%** - zahtevki mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije

- [Vodnik za prijavitelje: strani 131-134](#)

Primer utemeljitve zahtevka za podporo za vključevanje za udeležence , ki se povrne v realnih stroških



1. primer: strošek tolmača znakovnega jezika:

Za Gluhe udeležence je potrebno vključiti tolmača za znakovni jezik. Tolmač spremlja udeležence med potovanjem in v času trajanja mobilnosti (8 ur na dan). Cena tolmačenja je 27 eur na uro (glej tarifo tolmačev pri Zavodu združenju tolmačev za slovenski znakovni jezik (<https://www.tolmaci.si/tarifa-za-tolmacenje/>)). Ostali čas med mobilnostjo je kot prostovoljec, ki spremlja Gluhe.

2. primer: strošek testiranja na virus covid-19

Zaradi nepredvidljive situacije glede trenutne pandemije virusa covid-19 in starostne skupine v katero spadajo udeleženci, predvidoma še en bodo cepljeni, zato bodo potrebovali PCR test s katerim bosta lahko potovala v tujino. Znesek enega testa s potrdilom za v tujino je približno 100 eur. Udeleženci potrebujejo test tudi za vrnitev po končani mobilnosti usposabljanja.

3. primer: strošek nakupa zdravstvene opreme

Naša izobraževalka je sladkorna bolnica z vgrajeno inzulinsko črpalko. Odhaja na dve mobilnosti in potrebuje 24/7 spremstvo v tujini zaradi morebitnih ukrepov pri inzulinskem šoku ipd. Za odhod v tujino potrebuje prenosni hladilnik za shranjevanje inzulina (240€), gel za dvigovanje sladkorja (80€) in najem rezervne črpalke (50€/dan).



Primer **neustreznih** utemeljitve zahtevka za podporo za vključevanje za udeležence , ki se povrne v realnih stroških

1. primer: Premalo konkretna obrazložitev, brez specificiranih stroškov in sklicevanja na cenik.

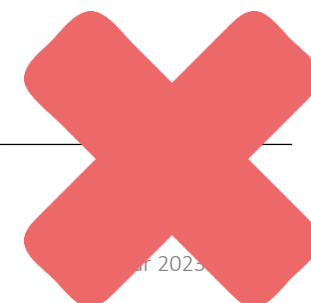
Skupino udeležencev sestavljajo osebe z manj možnosti potovanja zaradi socialnih in ekonomskih razmer, osebe z učnimi težavami, osebe iz zelo oddaljenih in odročnih krajev.

2. primer: premalo informacij, brez konkretiziranih dejanskih stroškov

En del seminarja je v Helsinkih, drugi del pa v 1000 km oddaljenem Rovaniemi, v Laplandiji.

3. primer: je opis udeležencev, ni pojasnila za kakšennamen bodo izredni stroški porabljeni, ni sklicevanja na cenik

V mobilnosti bomo vključili udeležence s pridruženimi boleznimi, primanjkljaji na posameznih področjih učenja in podobni, ki potrebujejo posebno pozornost. Vključiti želimo tudi udeležence, ki nimajo zagotovljenih osnovnih materialnih, družbenih, kulturnih in drugih pogojev za doseganje normalnega življenjskega standarda. Veliko je udeležencev je tujcev."



KA1 PRIPRAVLJANI OBISK, KOTIZACIJA ZA TEČAJ



PRIPRAVLJALNI OBISK

Sofinanciranje poti in bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku.

575€ na udeleženca, z maksimalnim številom 3 udeležence na pripravljalni obisk.

V prijavnico **nujno** napisati **utemeljitev potrebe pripravljalnega obiska**: za začetek sodelovanja z novo partnersko organizacijo ali za pripravo daljših aktivnosti mobilnosti (mobilnosti osebja, ki so daljše od 31 dni, vse mobilnosti učečih se odraslih).

KOTIZACIJA ZA TEČAJ

Sredstva namenjena sofinanciranju kotizacije tečaja ali vpisnine za tečaj ali usposabljanje.

80€ na dan udeležbe v aktivnosti; **posamezen udeleženec lahko dobi največ 800€ za plačilo kotizacij tečaja v posameznem sporazumu/projektu!**

Račun!

- [Vodnik za prijavitelje: strani 131-134](#)

KA1 JEZIKOVNA PODPORA



JEZIKOVNA PODPORA

Sredstva, ki zagotavljajo učna gradiva in usposabljanje udeležencem, ki morajo izboljšati znanje tujega jezika, ki ga bodo uporabil za učenje in usposabljanje med njihovo aktivnostjo.

Financiranje na enoto glede na število udeležencev.

150€ na udeleženca mobilnosti, če spletna jezikovna podpora ([EU Academy \(europa.eu\)](https://europa.eu)) ne nudi ustreznega jezika ali ustrezne ravni znanja jezika.

Ni namenjena za mobilnost osebja, ki je krajša od 31 dni (npr. tečaji) in ni namenjena za skupinsko mobilnost učečih se odraslih.

Je upravičena za udeležence v mobilnosti osebja, ki traja več kot 30 dni, ter v kratkotrajni in dolgotrajni učni mobilnosti učečih se odraslih.

- [Vodnik za prijavitelje: strani 131-134](#)

KA1 IZREDNI STROŠKI



IZREDNI STROŠKI

Za **drage potne stroške** udeležencev in njihovega spremljevalnega osebja, ki jih stroški za pot ne pokrijejo zaradi geografske oddaljenosti ali drugih ovir.

Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija. Potovanje je drago, kadar potni stroški na podlagi stroškov na enoto ne pokrijejo 70 % potnih stroškov udeležencev

Sofinancirajo se v obsegu dejanskih plačanih stroškov v višini 80% - zahtevak mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije. Račun!

- [Vodnik za prijavitelje: strani 131-134](#)

Življenjski cikel projekta akreditiranih organizacij

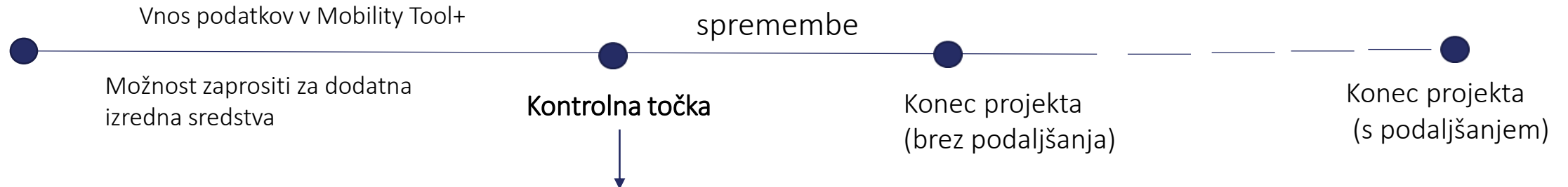


Začetek projekta

12 mesecev

15 mesecev

24 mesecev



Na tem mestu lahko pogodbenik:

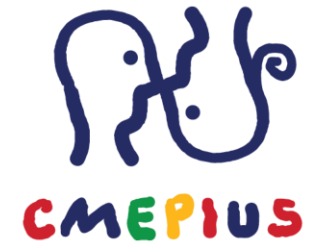
- Prosi za dodatna sredstva za izredne stroške in za podporo udeležencu za vključenost
- Prosi za podaljšanje projekta v skupnem trajanju 24 mesecev
- Zmanjšanje dodeljenih nepovratnih sredstev
- Če pride do prerazporeditve sredstev: prošnja za sodelovanje pri prerazporeditvi + podaljšanje na 24 mesecev
- Sprememba Erasmus+ razvojnega načrta

Kaj bo pomembno pri implementaciji aktivnosti



- **Kakovost** je pomembnejša od številke: cilji Erasmus načrta imajo prednost in zaveza k standardom kakovosti Erasmus+ imajo prednost pred kakršnimi koli številkami!
- Komentar ocenjevalca ob prijavi akreditacije! Upoštevajte priporočila za izboljšanje ob izvedbi.
- Aktivnosti, ki prinesejo “**bonus**”, bodo imele ob evalvaciji poročila večjo težo:
 - **Mobilnosti oseb z manj priložnostmi – zlasti učečih se!**
- Poraba sredstev, ki ste jih prejeli, šteje! Ne šteje število mobilnosti.

Kakovost bo pomembnejša od števil...



Primer iz tabele

KA121

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)
Group mobility of adult lear... ▾	10	50

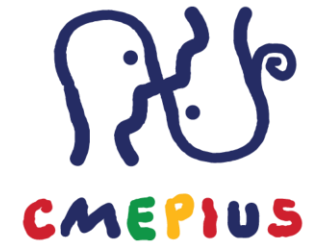
Kako implementirati te cilje (aktivnosti)?

- 1 group of 10 participants staying 5 days
- 1 group of 12 participants staying 4 days
- 1 group of 8 participants staying 5 days
- 2 groups of 5 participants, each staying 5 days
- 2 groups of 3 participants, each staying 5 days
- etc.



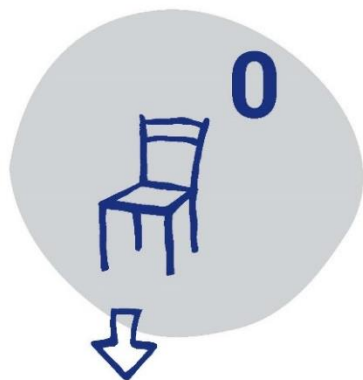
→ Vprašali vas bomo: 'Zakaj?'

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



- KAJ = REZULTATI:
 - novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine
- KDO:
 - primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC mobilnosti
 - posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **SMISELNOST**
 - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
 - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)
 - Trajnost projektnih rezultatov
 - Definition of the SUSTAINABILITY of project results

Raven trajnosti projektnih rezultatov



Naučenega/
pridobljenega
udeleženci **NE**
UPORABLJAJO
niti se na osnovi
pridobljenega ni
zgodila nobena
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje
udeleženec uporablja
pri svojem delu in/ali
se to novo znanje
uporabi v novi
aktivnosti (projektu)

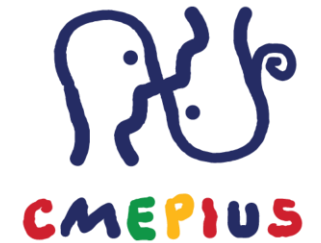


Pridobljeno znanje je
udeleženec prenesel
sodelavcem v isti
organizaciji in/ali je
njegovo znanje
prispevalo k spremembi
organizacije/ načina
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje
preneseno zaposlenim
na **sorodnih**
organizacijah, ki to
uporabljajo v rednem
delu – znanje je
podlaga za inovacije v
nacionalnem sistemu
izobraževanja

UČINEK IN DESIMINACIJA



⇒ REZULTATI; so identificirani? So predstavljeni mehanizmi za vrednotenje?

⇒ **merjenje rezultatov:** KAKO BODO IZMERJENI?

⇒ UČINEK; na posameznika, na organizacijo, na sistem

⇒ **merjenje učinkov:** KAKO BODO IZMERJENI?

⇒ komu bodo to sporočili in na kakšen način?

⇒ Identifikacija:

- ciljnih skupin,
- informacij, ki jih želijo razširiti,
- kanalov, preko katerih jih bodo dosegli.



Orodje Učinek+

- Opis orodja: [Matrika Učinek+](#)
- Video predstavitev orodja: <https://youtu.be/qSdO0F0aQbA>
- [Vodnik za uporabo matrike Učinek+](#)
- [Orodje Matrika Učnike+](#)

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+

PARTNERSKE ORGANIZACIJE



- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učečim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učečih se posameznikov?



VAŠ UČINEK

- Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?
- Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

SISTEM

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?

- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebje, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebje pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?



PROJEKTNO OSEBJJE

Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.



ERASMUS
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE



Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sport. The Erasmus+ UK National Agency is a partnership between the British Council and Ecorys UK.

<#>

30. januar 2023

Koristne povezave?



sl slovenščina Login Create account

Domov Predstavitev Vpogledi Razvoj Prepoznavnost Mreženje eTwinning Search for content

European School Education Platform Beta

Domov



Platforma European School Education Platform je stičišče za vse zainteresirane strani na področju izobraževanja – šolsko osebje, raziskovalci, oblikovalci politik in drugi strokovnjaki – in obsega tako predšolsko vzgojo in izobraževanje kot tudi osnovno in srednješolsko izobraževanje ter začetno poklicno izobraževanje in usposabljanje.

Platforma je tudi novi dom evropske skupnosti šol in vrtcev eTwinning.

Dobrodošli na evropski platformi za šolnike European School Education Platform, ki je novi dom portala eTwinning.

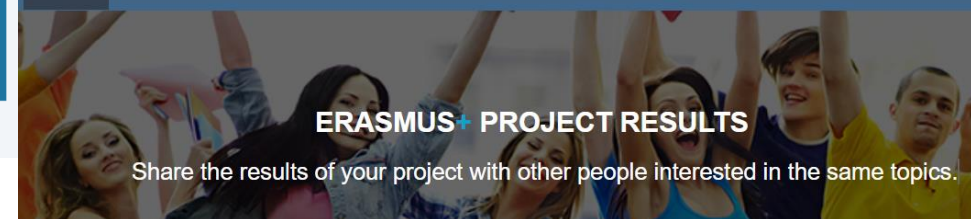
Prva različica platforme bo eTwinningem zagotavljala osrednji storitvi iskanja partnerjev in razvijanja projektov. Dodatne funkcije, vključno z vsemi vsebinami portala School Education Gateway, pa bodo na voljo v prihodnjih mesecih. V tem času bosta portala eTwinning in School Education Gateway še naprej delovala nemoteno.

Registracija



Erasmus+ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en

Search Contact/Support Priorities 2019-2024 Projects overview Manage my projects My Searches



- EPAL: [EPAL | Electronic Platform for Adult Learning in Europe \(europa.eu\)](https://europa.eu)
- Erasmus+ project results: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en
- European School Education Platform: <https://school-education.ec.europa.eu/sl>
- SALTO: <https://salto-et.net/>



KAKO?

Kako poteka prijava na razpis?

- razmislek → kaj organizacija potebuje
- pridobitev OID Preverite dostop do svoje OID kode!!
- Vprašanja povezana z kodo OID naslovite na: Tina.Kenk@cmepius.si
- izpolnjevanje prijave
- elektronska oddaja prijave do **23. 2. 2023 do 12.00.00**

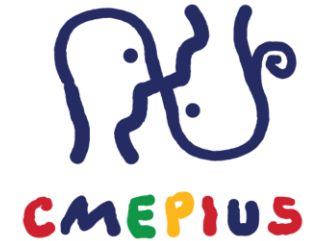


V portal z OID naložite aktualne dokumente!

*OBVEZNA PRILOGA PRIJAVI: **Častna izjava** (Declaration of honour): Izpolnjena, žigosana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše organizacije in pripeta k prijavnici.*

NEOBVEZNA (A ZELO PRIPOROČLJIVA) PRILOGA PRIJAVI: Časovnica

NOVO! FINANČNA SPOSOBNOST !



Preverjanje finančne sposobnosti **ni potrebno za:**

- **javne organizacije***, ki so v zadnjih dveh zaključenih letih ustvarile več kot 50% prihodkov iz javnih virov;
- mednarodne organizacije;
- **proračun**, ki ga zaprošate v eni prijavi, **ni večji kot 60.000 EUR**;

Priložiti je treba izjavo o deležu prihodkov iz javnih virov.

*Vključno šole, visokošolske organizacije in organizacije, ki delajo na področju izobraževanja in usposabljanja in so financirane iz javnih virov.

Vse ostale organizacije **nujno** na portal **ORS**:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home> naložite:

poslovne izkaze za zadnji dve zaključeni leti (bilanca stanja in izkaz uspeha);
poročilo naj bo revidirano, če je to za organizacijo relevantno.

Rok oddaje

Učne mobilnosti osebja in učečih se na področju izobraževanja odraslih



23. februar 2023
do 12:00:00 (bruseljski čas)

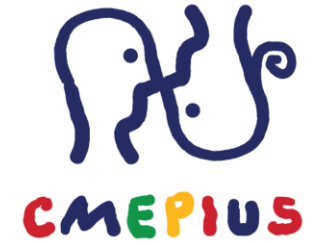
V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pokličite ali pišite:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).

Kaj sledi?

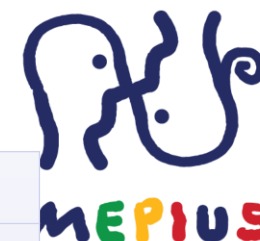


- Preverjanje tehnične ustreznosti
- Obveščanje o rezultatih (predvidoma maja 2023)

Začetek izvajanja projektov:

- 1. 6. 2023 za akreditirane organizacije

Datumi seminarjev



Datum in ura dogodka	Naslov
16. 12. 2022 ob 11.00	<u>Info dan za prijavitelje Erasmus+ s področja splošnega izobraževanja odraslih za KA1 in KA2 projekte</u>
10. 1. 2023 ob 13.00	<u>Seminar za prijavitelje Erasmus+ KA1 projektov mobilnosti osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane institucije KA122-ADU</u>
17.1. 2023 ob 14.00	<u>Seminar za prijavitelje Erasmus+ KA1 projektov mobilnosti osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane institucije KA122-ADU (tehnični seminar za izpolnjevanje prijavnice)</u>
18.1. 2023 ob 13.00	<u>Seminar za prijavitelje Erasmus+ KA210-ADU – Manjša partnerstva na področju splošnega izobraževanja odraslih</u>
19.1. 2023 ob 13.00	<u>Seminar za prijavitelje projektov KA220-sodelovalna partnerstva, za področje ADU in VET</u>
30. 1. 2023 ob 13.00	<u>Seminar za prijavitelje Erasmus+ KA1 projektov mobilnosti osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane institucije KA121-ADU</u>

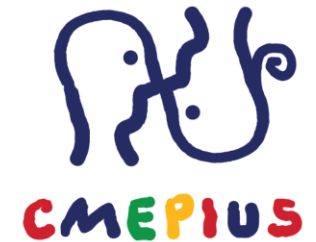
<https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2023/>



Oddaja prijavitelje KA121

Oddaja prijavnice:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>



Evropska komisija

Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota

- DOMOV
- ORGANIZACIJE**
 - Poišči organizacijo
 - Registriraj svojo organizacijo
 - Moje organizacije
- PRILOŽNOSTI**
 - Erasmus+
 - Evropska solidarnostna enota
- PRIJAVE**
 - Moje prijave
 - Moji kontakti
- PROJEKTI
- PODPORA
- SREDSTVA
- ORODJA

IS+
zorja.

The screenshot shows the home page of the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. The page is in Slovenian and features a navigation menu on the left with categories like DOMOV, ORGANIZACIJE, PRILOŽNOSTI, PRIJAVE, PROJEKTI, PODPORA, SREDSTVA, and ORODJA. The main content area includes a welcome message, a search filter section with 'Search results' and 'Active filters: Reset all', and two 'OPPORTUNITIES' cards for Erasmus+ and European Solidarity Corps. At the bottom, there is a section for 'UPCOMING DEADLINES (next 3 months)' and a footer with version information and a privacy policy link.

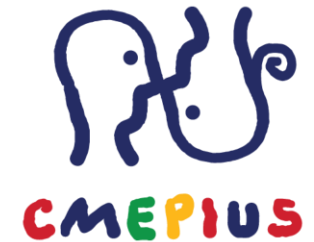
CMEPIUS
Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

<#>

30. januar 2023

Oddaja prijavnice:

Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)



Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota

DOMOV ORGANIZACIJE PRILOŽNOSTI PROJEKTI PODPORA SREDSTVA

Priložnosti za Erasmus+

Filter by

Status

Fields

Ključne aktivnosti

Učna mobilnost posameznikov

Partnerstva za sodelovanje in izmenjavo praks

Odprti razpisi

Dobrodošli v Prijavah za Erasmus+. Tu se lahko prijavite za eno ali več aktivnosti, ki jih podpira program Erasmus+ in jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+. Spodaj lahko brskate po prijavnicah glede na področje priložnosti ali ključno aktivnost.

Preden začnete s prijavo, preverite, ali ima vaša organizacija edinstveno OID-kodo organizacije, ki je potrebna za sodelovanje v aktivnostih Erasmus+, ki jih upravljajo nacionalne agencije. Svojo OID-kodo organizacije lahko poiščete ali novo organizacijo registrirate z uporabo platforme Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote. [Poišči organizacijo](#)

Ce želite kandidirati za aktivnosti Erasmus+, ki jih upravlja izvajalska agencija za izobraževanje, evdiovizualno področje in kulturo, obiščite: [Možnosti financiranja EACEA](#)

Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane institucije (KA121-ADU)
Call 2023 | Učna mobilnost posameznikov | Splošno izobraževanje odraslih

Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-SCH)
Call 2023 | Učna mobilnost posameznikov | Splošno šolsko izobraževanje

Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-VET)
Call 2023 | Učna mobilnost posameznikov | Poklicno in strokovno izobraževanje

Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane institucije (KA122-ADU)
Call 2023 | 1. razpisni rok | Učna mobilnost posameznikov | Splošno izobraževanje odraslih

Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije (KA122-SCH)
Call 2023 | 1. razpisni rok | Učna mobilnost posameznikov | Splošno šolsko izobraževanje

Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za neakreditirane institucije (KA122-VET)
Call 2023 | 1. razpisni rok | Učna mobilnost posameznikov | Poklicno in strokovno izobraževanje

Rok za oddajo: 23-02-2023 12:00:00 (po bruseljskem času) | Preostali dnevi: 37 | Prijavi se

Rok za oddajo: 23-02-2023 12:00:00 (po bruseljskem času) | Preostali dnevi: 37 | Prijavi se

Rok za oddajo: 23-02-2023 12:00:00 (po bruseljskem času) | Preostali dnevi: 37 | Prijavi se

Rok za oddajo: 23-02-2023 12:00:00 (po bruseljskem času) | Preostali dnevi: 37 | Prijavi se

Rok za oddajo: 23-02-2023 12:00:00 (po bruseljskem času) | Preostali dnevi: 37 | Prijavi se

Rok za oddajo: 23-02-2023 12:00:00 (po bruseljskem času) | Preostali dnevi: 37 | Prijavi se

Application Forms | različica 2.1.0-15 - 2022-11-23T14:02:54Z | Izjava o zasebnosti

Kazalo vsebine <

All Red marks

- ✓ Akreditacija
- ✗ Sodelujoče organizacije >
- ✗ Erasmus načrt
- ✗ Aktivnosti
- ✗ Priloge 0
- ✗ Kontrolni seznam
- Skupna raba 0
- Zgodovina 0

Vsebina prijavnice



Akreditacija: vpišemo OID kodo svoje organizacije, ostali podatki se prenesejo in izpišejo samodejno.

Sodelujoče organizacije: pregledamo podatke prijavitelja, vpišemo ime in priimek zakonitega zastopnika, ki bo tudi podpisnik Častne izjave.

Erasmus načrt: se prenese iz vaše vloge za akreditacijo in samodejno izpiše. Tu lahko pregledate cilje in načrtovane aktivnosti vašega Erasmus razvojnega načrta.

Aktivnosti: to je del, ki ga bomo izpolnjevali. Določili bomo aktivnosti, ki jih bomo izvedli v obdobju projekta (15 ali 24 mesecev) in vse ostalo: št. udeležencev, spremljevalnega osebja, udeležencev z manj priložnostmi, zeleno potovanje, kombinirana mobilnost ...

Priloge: tu je **Častna izjava** (shranimo, podpišemo, naložimo nazaj)

Kontroli seznam: odključamo in **lahko vlogo ODDAMO 😊**

Aktivnosti

Pri vsaki od aktivnosti (Skupinska ali Individualna mobilnost učečih se, Sledenje na delovnem mestu, Mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja, Udeležba na tečaju usposabljanju, Vabljeni strokovnjaki, Gostovanje pripravnikov) določite:

- Število udeležencev mobilnosti in število spremljevalnih oseb
- Skupno ali povprečno trajanje mobilnosti za udeležence in spremljevalno osebje – skupno trajanje mobilnosti = seštevek trajanja mobilnosti vseh udeležencev.
- Število oseb, ki se bodo udeležile pripravljalnega obiska
- **Število udeležencev z manj priložnostmi**
- **Število udeležencev v aktivnostih kombinirane mobilnosti (fizična in virtualna mobilnost)**
- **Število oseb, ki bodo uporabile trajnostne oblike potovanja (zelene možnosti potovanja)**
- **Izredni stroški za draga potovanja!**
- **Podpora udeležencem za vključevanje!**

ROK



Učne mobilnosti osebja in učečih se na področju izobraževanja odraslih

23. februar 2023
do 12:00:00 (bruseljski čas)

V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pokličite ali pišite:

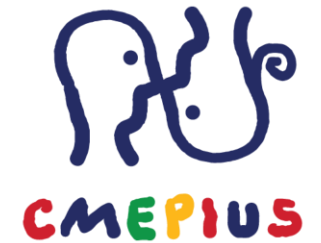
tehnicna.pomoc@cmepius.si

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).

Bodite na tekočem

- CMEPIUS spletna stran <https://www.cmepius.si>
- EPALE: <https://epale.ec.europa.eu/sl>
- CMEPIUS Facebook <https://www.facebook.com/Cmepius/>
- EPALE Facebook <https://www.facebook.com/EPALE.SI/>
- CMEPIUS YouTube <https://www.youtube.com/user/cmepius1>
- E-novičke [PRIJAVA](#)
- Publikacije <https://www.cmepius.si/razvijamo-za-vas/>



Kontakt

KA220 – Sodelovalna partnerstva

- Ana Stanovnik Perčič
ana.stanovnik-percic@cmepius.si
01/6209 – 475

KA121 in KA122 – projekti mobilnosti In akreditacija Erasmus

- Špela Močilnikar
spela.mocilnikar@cmepius.si
01/6209 – 480

KA210 – Manjša partnerstva

- Maruša Mohorič
marusa.mohoric@cmepius.si
01/6209 – 477



**Nove priložnosti
se začnejo tukaj**

#erasmusplus

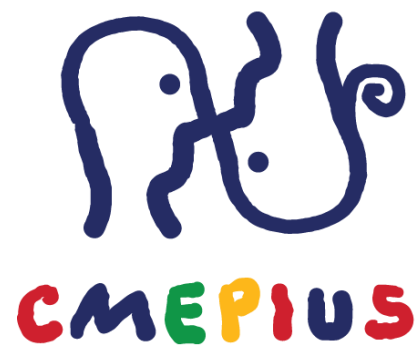
CMEPIUS

Spornica
Jean Monnet
Mladina
Splošno šolsko izobraževanje
Poklicno in strokovno izobraževanje
Terciarno izobraževanje

 **Erasmus+**
Bogati življenja, širi obzorja.

Izobraževanje odraslih

višeč © European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) – source: iStockphoto.com



CMEPIUS

**Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51
E-pošta: info@cmepius.si | www.cmepius.si | www.erasmusplus.si