



Erasmus+ 2021-2027: Razpis 2023
KA220: Sodelovalna partnerstva
izobraževanje odraslih
poklicno in strokovno izobraževanje

Ana Stanovnik Perčič in Urška Slapšak
19. januar 2023, spletno okolje Zoom

Kaj boste danes izvedeli?

SKUPNI DEL

- informacije o programu Erasmus+ 2021-2027
- Horizontalne prioritete
- Specifike akcije Partnerstva za sodelovanje
- Kako pripraviti projekt?
- Finance
- Primer dobre prakse

LOČENO po področjih

- področne prioritete
- področje prijave

Predstavitev ni del razpisne dokumentacije in ni pravno zavezujoča.

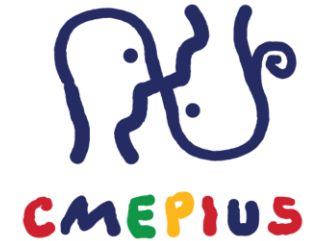
Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

V primeru dvomov ali nejasnosti, velja angleška različica Vodnika za prijavitelje 2023.

Zakaj Erasmus+?

- Bogati življenja, širi obzorja.
- **Namen** programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti vključevanja, ohranjanja okolja (zeleni Erasmus+), prehoda na digitalno družbo in aktivno državljanstvo.
- **Splošni cilj** programa je podpirati profesionalni in osebni razvoj posameznikov s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.
- Kot tak bo program ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

Erasmus+



Glavni poudarki:

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- aktivna participacija

Podpora prednostnim nalogam in aktivnostim, zastavljenim v strategijah:

- Evropski izobraževalni prostor
- Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju
- Program znanj in spretnosti za Evropo

STRATEŠKI DOKUMENTI – CMEPIUS-ova knjižnica

Vključujoči Erasmus+

Erasmus+ bo dosegel več posameznikov z manj priložnostmi in jih učinkoviteje vključil v aktivnosti oz. pritegnil k sodelovanju.

Erasmus+ „Strategija vključenosti in raznolikosti“ – [Smernice za izvajanje](#)

- Zagotavljanje enakih možnosti in učinkovito doseganje skupin:
 - osebe z manj priložnostmi (npr. invalidi, učne težave, migrantsko ozadje, oddaljena območja), različnih starosti, kulturnih in ekonomskih ozadij
 - [Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolij](#)
- 2 ravni:
 - vključenost v projektne aktivnosti (predvsem mobilnosti)
 - **naslavljanje vprašanja vključenosti (širše, na področju IO), kot vsebina projektov**

Zeleni Erasmus+

Skladno s prednostnimi nalogami Evropske unije pri oblikovanju trajnostnega gospodarstva bi morali biti projekti zasnovani na okolju prijazen način in vključevati zelene prakse v vse vidike.

- razvijati **znanja, spretnosti in odnos do klimatskih sprememb in trajnostnega razvoja**
- celoviti institucionalni pristopi k izobraževanju za okoljsko trajnost
- promocija **ozaveščanja o okoljskih tematikah pri poučevanju in izvajanju, kar se poučuje** (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.)
- več aktivnosti na področju **zelenih razvojno naravnanih področij** – npr. na tistih študijskih področjih / praksah, ki spodbujajo razvoj kompetenc, izboljšujejo razvoj kariere in spodbujajo udeležence na področjih, ki so strateškega pomena za trajnostni razvoj našega planeta
- **materiali za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik** na temo okoljske odgovornosti in trajnosti
- **zmanjševanje ogljičnega odtisa mobilnosti**

☹️ Ogljični odtis

- največji izziv: potovanja oz. letalski promet
- alternativne oblike potovanja, kjer je le mogoče
- doprinos k zmanjševanju ogljičnega odtisa skozi implementacijo okolju prijaznih praks → [PRIROČNIK](#)

☺️ Erasmus+ kot izobraževalni program

- izobraževanje za trajnostni razvoj

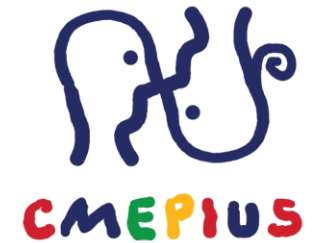
[Več ...](#)



Digitalni Erasmus+

Kot odziv na hiter in velik tehnološki razvoj bo Erasmus+ nudil več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo.

- **bolj vključujoče oblike za udeležence,**
- **podpora razvoja inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja**
 - razvoj dostopnega in visoko kakovostnega digitalnega učenja
 - krepitev kompetenc izobraževalcev za uporabo digitalnih orodij



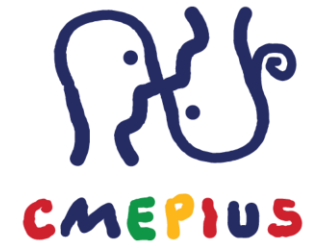
Aktivna participacija v Erasmus+

S programom Erasmus+ želimo krepiti evropsko identiteto, aktivno državljanstvo in sodelovanje v demokratičnem življenju.

- naslavljanje **nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih**, pomanjkanja znanja o EU
- premostitev ovir pri aktivnem vključevanju
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov
 - tudi skozi neformalno učenje
- spodbuja se aktivnosti, ki naslavlajo:
 - **aktivno državljanstvo** in etiko v vseživljenjskem učenju
 - razvoj **družbenih in medkulturnih kompetenc**
 - razvoj **kritičnega mišljenja** in medijske pismenosti

Struktura programa

Ukrepi in aktivnosti



Ključni ukrep 1 (KA1):
Učna mobilnost posameznikov

Ključni ukrep 2 (KA2):
Sodelovanje med organizacijami / institucijami

Ključni ukrep 3
(KA3):
Podpora
razvoju politik
in sodelovanju

Projekti mobilnosti:
izobraževanje,
usposabljanje,
mladina

Aktivnosti
udejstvanja
mladih

Partnerstva za sodelovanje

Partnerstva za odličnost

Partnerstva za
inovacije

Sodelovalna
partnerstva

Manjša
partnerstva

Centri poklicne
odličnosti

Učiteljske
akademije E+

Erasmus mundus

Koalicije za
inovacije

Cilji ukrepa KA220 – Sodelovalna partnerstva

- **Povečanje kakovosti** dela, aktivnosti in pristopov vključenih organizacij; odpiranje novim akterjem (izven izobraževanja)
 - priložnost povezovanja z gospodarstvom in civilno družbo, z namenom naslavljanja prioritet programa
- **Krepitev zmogljivosti** vključenih organizacij za mednarodno in medsektorsko sodelovanje
- **Naslavljanje skupnih potreb in prednostnih nalog**
- **Omogočanje preobrazbe in sprememb** (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), ki vodijo do izboljšav in novih pristopov

Pričakovani (trajni) učinki

- večja kakovost izobraževanja in usposabljanja
- izobraževanje, povezano s potrebami trga dela in civilne družbe in tesnejše povezovanje med temi
- izboljšanje kompetenc posameznikov
- večja sinergija med sektorji izobraževanja in širše
- vključenost projektnih rezultatov pri oblikovanju učnih načrtov
- večja dostopnost izobraževanja, še posebej skupinam z manj možnostmi
- strateška uporaba IKT orodij

Kaj je partnerstvo za sodelovanje?

- Organizacije s skupnim delom (širok nabor možnih aktivnosti):
 - pridobivajo izkušnje/krepijo kapaciteto na področju mednarodnega sodelovanja
 - povečujejo kakovost dela, aktivnosti in praks vključenih organizacij
 - gradijo / krepijo kapaciteto organizacij
 - naslavljajo potrebe in prednostne naloge področja
 - omogočajo prehod in spremembo (na individualnem, organizacijskem ali področnem nivoju), ki vodi do izboljšav in novih pristopov
- Rezultati tovrstnih sodelovanj so
 - inovativni
 - uporabni na različnih področjih
 - prenosljivi

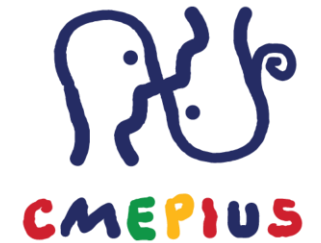
Projekt je ...

- enkratna,
- strateško umeščena in
- organizirana dejavnost, ki poskuša v
 - omejenem času in z omejenimi viri doseči
 - vnaprej določene cilje.

Namen projekta:

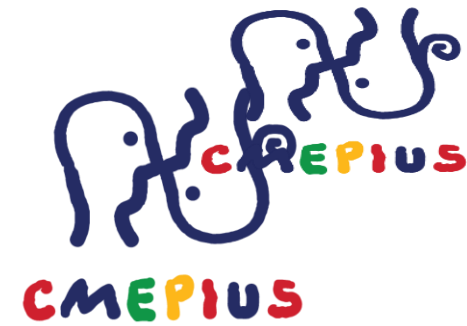
- **cilj** (objective): kaj je namen celotnega projekta
- **rezultat** (output): kaj so konkretni izdelki, ki bodo nastali v projektu
- **učinek** (outcome): kaj se bo spremenilo zaradi projekta

Tehnične zahteve



- najmanj 3 organizacije iz 3 različnih programskih držav
- trajanje: 12 – 36 mesecev
- financiranje: 120.000 EUR ali 250.000 EUR ali 400.000 EUR → pavšalni znesek glede na potrebe projekta (opredeljeno v delovnih sklopih)
- naslovljena vsaj 1 prečna ali vsaj 1 področna prednostna naloga
- pričakovanja: kakovostni in trajni rezultati

Sodelujoče države



PROGRAMSKE DRŽAVE

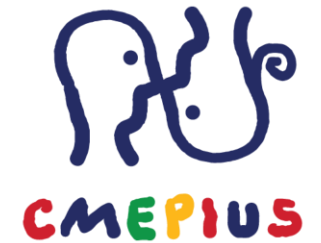
- države članice EU (EU27)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Severna Makedonija
- Srbija

NEPROGRAMSKE (partnerske) DRŽAVE

- vse ostale države sveta

Prednostne naloge

PREČNE (horizontalne)
in
PODROČNE

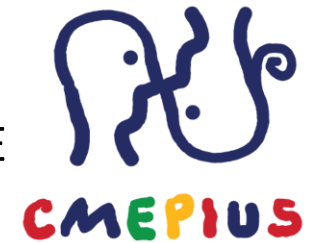


Projekt mora naslavljati:

- vsaj eno področno
ali
- vsaj eno prečno prednostno nalogo.

[Vodnik za prijavitelje](#) (SI): od strani 217 dalje

Področne in horizontalne prednostne naloge



PODROČNE PREDNOSTNE NALOGE

- Vsako področje svoje
- Podrobneje v ločenem delu za vsako področje

HORIZONTALNE PREDNOSTNE NALOGE

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- aktivna participacija v Erasmus+

5 ključnih elementov skozi 5 faz projekta

1. Zasnova

- analiza potreb

2. Načrtovanje

- Cilji (in aktivnosti)

3. Izvedba

- rezultati

4. Spremljanje in nadzor

- spremljanje kakovosti projekta

5. Zaključek

- razširjanje (diseminacija) rezultatov

Priročnik za KA2 projekte

(Handbook on the lump sum funding model
Key Action 2 – Partnerships for Cooperation)

<https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2023/01/Handbook-on-KA2-lump-sum-2023.pdf>

Analiza potreb...

... je temelj projekta.

... mora biti podana za vse države, ki sodelujejo v projektu.



Pojasniti mora:

- Zakaj?
- Kaj je že narejeno, izvedeno in zakaj to ni v redu.
- Kako bi lahko bilo bolje, zakaj tako?
- Zakaj mora ta projekt izvesti ravno to partnerstvo iz teh držav? Zakaj ne samo en partner v samo eni državi?
- **Kaj potem?**

<https://www.cmepius.si/mednarodno-sodelovanje/kako-zacet/>

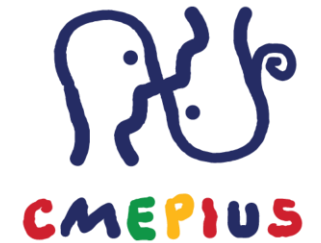
Kako pripraviti projekt?

Ali naš projekt ustreza zahtevam financerja?

- upoštevanje prednostnih nalog
- podporni dokumenti
- upoštevanje pravil programa

- Kaj je **cilj** – katere in čigave potrebe rešujemo?
- Na kakšen način - **aktivnosti**?
- Kdo bodo partnerji? Katere kompetence potrebujejo? Kakšna bo njihova vloga?
- Ali bomo zmožni načrtovane aktivnosti izvesti v časovnem in finančnem okviru?
- Ali so **rezultati** realni in prinašajo trajnostni učinek?
- Kako bomo ves čas vedeli, ali smo na pravi poti?
- Kako bomo diseminirali rezultate našega projekta?

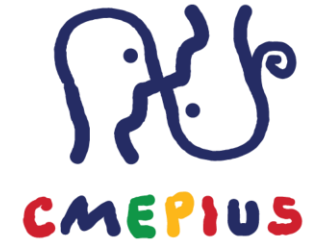
- <https://www.cmepius.si/mednarodno-sodelovanje/kako-zacet/>



Lump sum financiranje

- Možni zneski (pavšal): 120.000 EUR, 250.000 EUR ali 400.000 EUR
→ pričakovanja od projekta proporcionalna z izbranim pavšalom
- Kako oceniti višino zaprošenih sredstev?
→ realno, skladno s predhodno veljavnimi stopnjami financiranja
→ **zaprošeni znesek je dokončen!**
→ neustrezno utemeljenih projektov za določen pavšal ne bomo „prestavljali“ v nižje kategorije ali nižali financ, **taki projekti ne bodo izbrani.**

Work packages – delovni sklopi



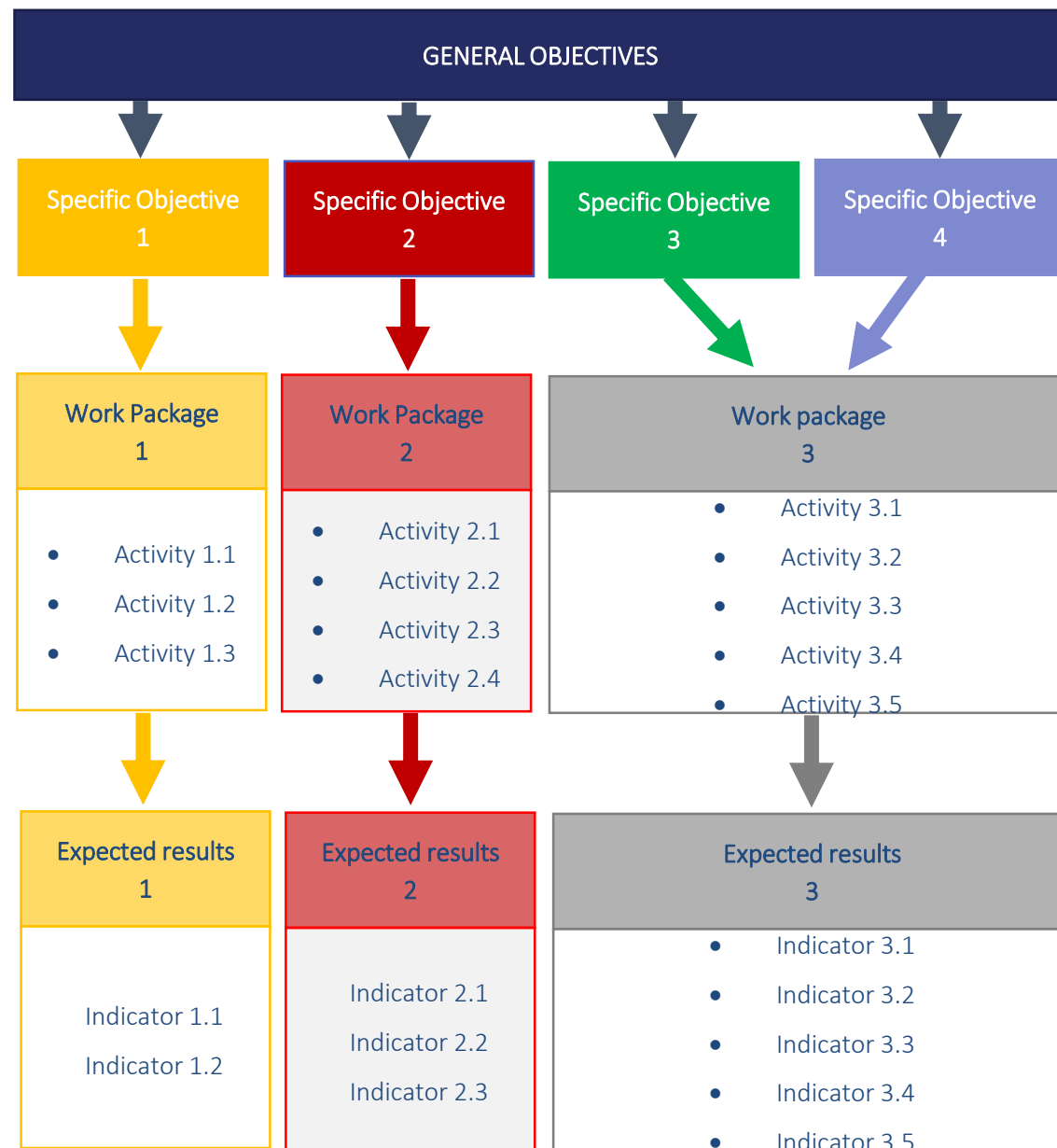
- Izračun temelji na posameznih delovnih sklopih – WP („work package“), sestavljenih iz posameznih aktivnosti
 - *Delovni sklop je opredeljen kot sklop aktivnosti, ki prispevajo k doseganju ciljev projekta.*
 - Za projektno vodenje in upravljanje je določen svoj WP.
- Omejitve:
 - WP za projektno vodenje: max. 20 % skupnega zneska
 - Priporočeno max 5 WP

WP: Vodenje in izvajanje projekta

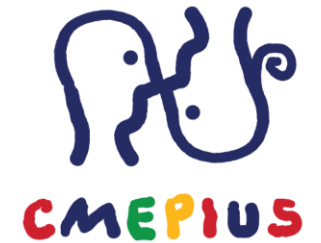
- So vse dejavnosti povezane z izvajanjem in upravljanjem projekta
 - koordinacija in administracija
 - osnovne promocijske aktivnosti in informiranje
 - spremljanje izvajanja in kakovosti projekta
- Največ 20 % skupne vrednosti projekta.

Vsebinski WP (1)

- WP osredotočeni na doseganje posameznega projektne rezultata
- **Za vsak WP se opredeli:**
 - cilje
 - rezultate
 - kazalnike
 - naloge in odgovornosti
 - stroške – stroškovna učinkovitost
- **Za vsako aktivnost se opredeli:**
 - pričakovano vsebino in rezultate
 - naslov in tip aktivnosti
 - kraj in trajanje aktivnosti
 - vodilno in sodelujoče organizacije
 - znesek, dodeljen aktivnosti
 - profil udeležencev



Razlika med WP za projektno vodenje in vsebinskimi WP



Project management

- **Project methodology**
- **Organisation of the partnership**
- **Budget management**
- **Timeline**

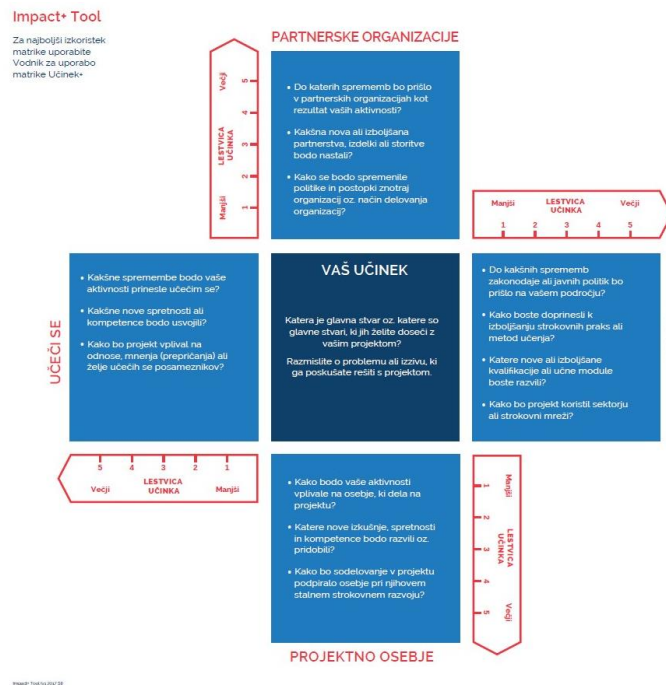
Work package

- **Objectives**
- **Activities/Deliverables**
- **Quantitative result indicator**
- **Qualitative result indicator**

Matrika Učinek+

- Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki jih želimo s projektom doseči, in pri merjenju teh učinkov.

- Gradivo




Terminologija Učinek+

IZDELKI
Izdaki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo število vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.
Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

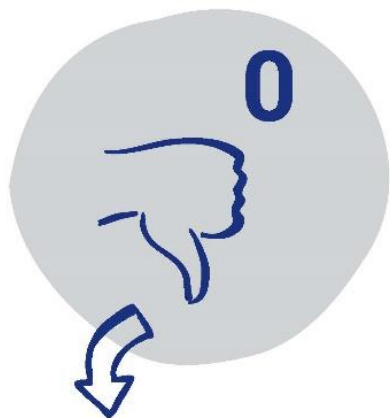
REZULTATI
Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.
Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do desetih let.
Primeri vključujejo izboljšane komunikacijske spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK
Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.
Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI
Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.
Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.



Trajnost projektnih rezultatov (KA2)



Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo



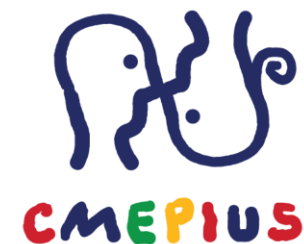
Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo** in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti (projekte)



Rezultate uporabljajo/izvajajo **druge organizacije** partnerskih držav in/ali rezultate **nadgradi** isto partnerstvo



Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v **nacionalni sistem** – rezultat je podlaga za **EU smernice**



Finance za leto 2023

Razporeditev sredstev

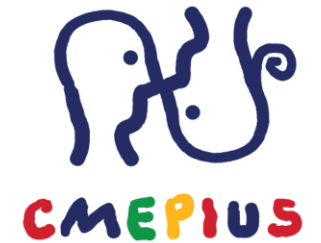


5

Področje	KA1	KA220 sodelovalna partnerstva	KA210 manjša partnerstva
Izobraževanje odraslih (ADU)	622.320,95	859.931,05	284.155,00
Poklicno in strokovno izobraževanje (VET)	5.411.372,00	1.043.299,00	276.009,00

https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2023/01/Razpolozljiva-sredstva-Eplus2023_v2.pdf

Preverjanje finančne in operativne zmogljivosti



FINANČNA ZMOGLJIVOST

Na portal za registracijo organizacij – [ORS](#) naložite:

- poslovne izkaze za zadnji dve zaključeni leti (bilanca stanja in izkaz uspeha);
- poročilo naj bo revidirano, če je to za organizacijo relevantno.

NI potrebno za:

- javne organizacije*, ki so v zadnjih dveh zaključenih letih ustvarile več kot 50 % prihodkov iz javnih virov;
- mednarodne organizacije;
- izjava o deležu prihodkov iz javnih virov.

*Vključno šole, visokošolske organizacije in organizacije, ki delajo na področju izobraževanja in usposabljanja in so financirane iz javnih virov.

OPERATIVNA ZMOGLJIVOST

- ali je prijavitelj organizacijsko in strokovno sposoben izpeljati odobreni projekt - glede na njegov finančni in vsebinski obseg
- presoja NA

Ocenjevanje

- Ustreznost (relevantnost) projekta (25 T)
 - vključenost
 - nacionalne prioritete
 - analiza potreb
- Kakovost zasnove in izvedbe projekta (30 T)
 - jasni in realistični cilji, ki naslavlajo potrebe ciljnih skupin
 - ustrezna metodologija
 - zeleno, vključujoče, digitalno
- Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (20 T)
 - ustrezne organizacije
 - njihov doprinos utemeljen, še posebej za partnerske države
- Učinek (25 T)
 - konkretiziran
 - večplasten in trajen

2 pogoja:
vsaj 60 točk
½ v posameznem kriteriju

ROK ZA PRIJAVO



Partnerstva za sodelovanje (KA 2) 22. marec 2023 do 12.00

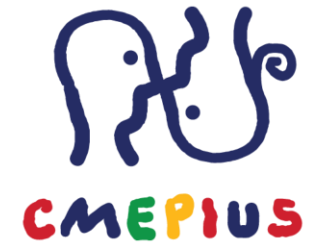
V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice
pokličite ali pišite:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).

Pomembne informacije, povezave, pomoč



- **Prijavni rok:** 22. marec 2023 do 12.00 (CET)

Ne čakajte na zadnji dan (možne tehnične težave)

- Spletišče [CMEPIUS](#)

prijavnice, razpisna dokumentacija, zneski, vodniki...

- **Individualna svetovanja:** *različni termini*

- za že izdelane projektne ideje
- NE za osnovna vprašanja, razlago pravil
- NE za pregled prijavnic in konkretno svetovanje glede vsebine teh

- Tehnična podpora: tehnicna.pomoc@cmepius.si

- izključno tehnična vprašanja glede prijavnic

Sodelovanje na drugih področjih

Splošno šolsko izobraževanje

Urška Šraj: Urška.Sraj@cmepius.si

Poklicno in strokovno izobraževanje

Urška Slapšak: Urška.Slapsak@cmepius.si

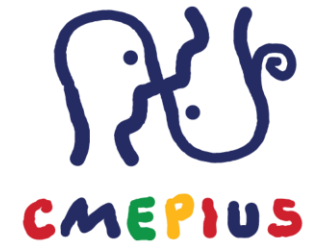
Terciarno izobraževanje

Milena Sitar Matelič: Milena.Sitar-Matelic@cmepius.si

Splošno nepoklicno izobraževanje odraslih

Ana Stanovnik Perčič: Ana.Stanovnik-Percic@cmepius.si

Informativni dogodki in seminarji za prijavitelje – [po področjih](#)



Poklicno in strokovno izobraževanje

Katere organizacije lahko sodelujejo na razpisu KA220-VET?

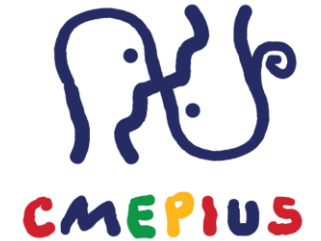


SAMO organizacije, ki so **aktivne** na področju PSI in to v prijavnem obrazcu tudi dokažejo/utemeljijo.

SAMO organizacije, ki so aktivne na področju izobraževanja za pridobitev **poklicnih** spretnosti.



Področje PSI?



KAJ JE POKLICNO IN STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V PROGRAMU ERASMUS+?

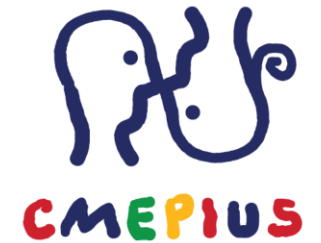
Izobraževanje, ki omogoča pridobitev **osnovnega** poklicnega in strokovnega znanja z namenom opravljanja poklica ali nadaljnjega izobraževanja (iVET) – initial VET

Izobraževanje, ki omogoča **poglobljanje in nadgradnjo** določenega poklicnega in strokovnega znanja (CVET), t.i. prekvalifikacije, dokvalifikacije – continuous VET

KDO LAHKO SODELUJE? PRAVNA OSEBA. Prijavi se ena organizacija, v imenu vseh sodelujočih organizacij.

Prednostne naloge

PREČNE (horizontalne)
in
PODROČNE



Projekt mora naslavljati:

- vsaj eno področno
ali
- vsaj eno prečno prednostno nalogo.

Področne in horizontalne prednostne naloge



PODROČNE PREDNOSTNE NALOGE

- prilagajanje PSI potrebam trga dela
- povečanje prilagodljivosti/možnosti v PSI
- prispevanje k inovacijam na področju PSI
- povečanje privlačnosti PSI
- izboljšanje zagotavljanja kakovosti v PSI
- oblikovanje in izvajanje strategij internacionalizacije za ponudnike PSI

HORIZONTALNE PREDNOSTNE NALOGE

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- aktivna participacija v Erasmus+

Kje najdem navdih?



SL slovenski Odjavi se

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih in nadaljnje poklicno in strokovno izobraževanje

<https://ec.europa.eu/epale/sl>



The screenshot shows the EPALE website interface. At the top, there is a navigation bar with links: EPALE, Prispevajte, Sodelujte, Učite se, Politika v EU, Vizitka, and Moj EPALE. Below the navigation bar, the main heading reads "EPALE - Electronic Platform for Adult Learning in Europe". The central banner features the text "Na voljo je nova mobilna aplikacija EPALE!" and "Novo! Mobilna aplikacija EPALE" alongside images of the mobile app on two smartphones. Below the banner, there is a section titled "2022 Erasmus+ call for Adult Education" with a sub-heading "With the budget of 141 million euro, adult education organisations can choose to carry out various activities to grow and develop". At the bottom, there are three focus areas for 2021: "Spretnosti za življenje in delo" (Skills for life and work), "Digitalna preobrazba" (Digital transformation), and "Vključujoče družbene spremembe" (Inclusive social changes).





- **Spletna baza Erasmus+ projektov**

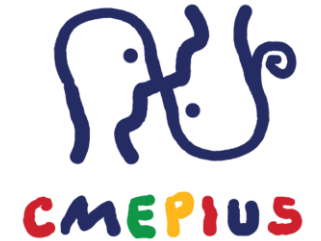
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

- **European School Education Platform-ESEP**

(platforma, ki je združila eTwinning in School education Gateway)

<https://school-education.ec.europa.eu/en>

BISTVENO!!! Kako sestaviti projekt?



1. DEFINIRAJTE potrebe in cilje organizacije oz. ciljne skupine

→ ideja projekta

2. PRIPRAVITE aktivnosti za doseganje ciljev

→ vsaka aktivnost je finančno ovrednotena

3. NAČRTUJTE SPREMLJANJE (monitoring) IN EVALVACIJO projektne dela → jasen načrt spremljanja uspešnosti projekta in kazalniki

4. DISEMINACIJA projektnih rezultatov med strokovno javnost

→ promocija v medije in diseminacija v strokovno

• Aktivnosti so lahko:

- srečanja projektne tima
- aktivnosti za učeče se
 - (mednarodne, lokalne)
- aktivnosti za osebje (mednarodne/lokalne)
- sodelovanje z lokalnim okoljem
- Konference.
- Priprave materialov ...

• TUDI:

- diseminacija
- evalvacija
- upravljanje in vodenje projekta

• Pazite na realne stroške in podvajanje.

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](https://www.facebook.com/CMEPIUS)



[/eTwinning](https://www.facebook.com/eTwinning)



[/EPALE](https://www.facebook.com/EPALE)



[CMEPIUS](https://www.youtube.com/CMEPIUS)



e-novičke [CMEPIUS](mailto:info@cmepius.si)



CMEPIUS

**Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51