

Seminar za prijavitelje KA210.

PARTNERSTVA ZA SODELOVANJE (KA2):

MANJŠA PARTNERSTVA (KA210) na področju splošnega šolskega izobraževanja

Predstavitve ni del razpisne dokumentacije in ni pravno zavezujoča

ZOOM, 27. 1. 2023

Ivana Majcen

Predstavitev ni del razpisne dokumentacije in ni pravno zavezujoča.

Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

V primeru dvomov ali nejasnosti, velja angleška različica Vodnika za prijavitelje (slo / ang) 2023.

Vsebina srečanja

- O novem programu Erasmus+ 2021–2027
- Struktura programa (**PRIMERJAVA AKCIJ KA122 in KA210**)

- Manjše (sodelovalno) partnerstvo: namen in pravila
- Prioritetne in prednostne naloge področja
- Priprava projektne predloga
- Sofinanciranje, postopek prijave in pomembne informacije ob oddaji
- Trajnost in učinki projekta

- **PRIMER PROJEKTA KA210 – OŠ Maksa Pleteršnika Pišce. G. Matjaž Vrešak**

Erasmus+

KA1 (Učna mobilnost posameznikov)

Projekti mobilnosti za učence, dijake in osebe v splošnem šolskem izobraževanju

Projekti mobilnosti za dijake in osebe v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za študente in osebe v terciarnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za učeče se in osebe v splošnem izobraževanju odraslih

Projekti mobilnosti za osebe v športu

Projekti mobilnosti na področju mladine

Mladinske aktivnosti

KA2 (Sodelovanje med organizacijami in institucijami)

Partnerstva za sodelovanje

Manjša partnerstva

Partnerstva za sodelovanje, ki so jih predložile evropske NVO

Partnerstva za sodelovanje in manjša partnerstva na področju športa

Centri poklicne odličnosti

Učiteljske akademije Erasmus+

Program Erasmus Mundus

Neprofitne evropske športne prireditve

Zavezištva za inovacije

Krepitev zmogljivosti na področju mladine

KA3 (Podpora razvoju politik in sodelovanja)

Podpora razvoju evropskih politik

Podpora orodjem in ukrepom Unije, ki spodbujajo kakovost, preglednost ter priznavanje spretnosti, kompetenc in kvalifikacij

Dialog o politikah in sodelovanje s ključnimi deležniki in mednarodnimi organizacijami





Ukrepi, ki prispevajo h kakovostnemu in vključujočemu izvajanju programa

Sodelovanje z drugimi instrumenti Unije in podpora drugim politikam Unije

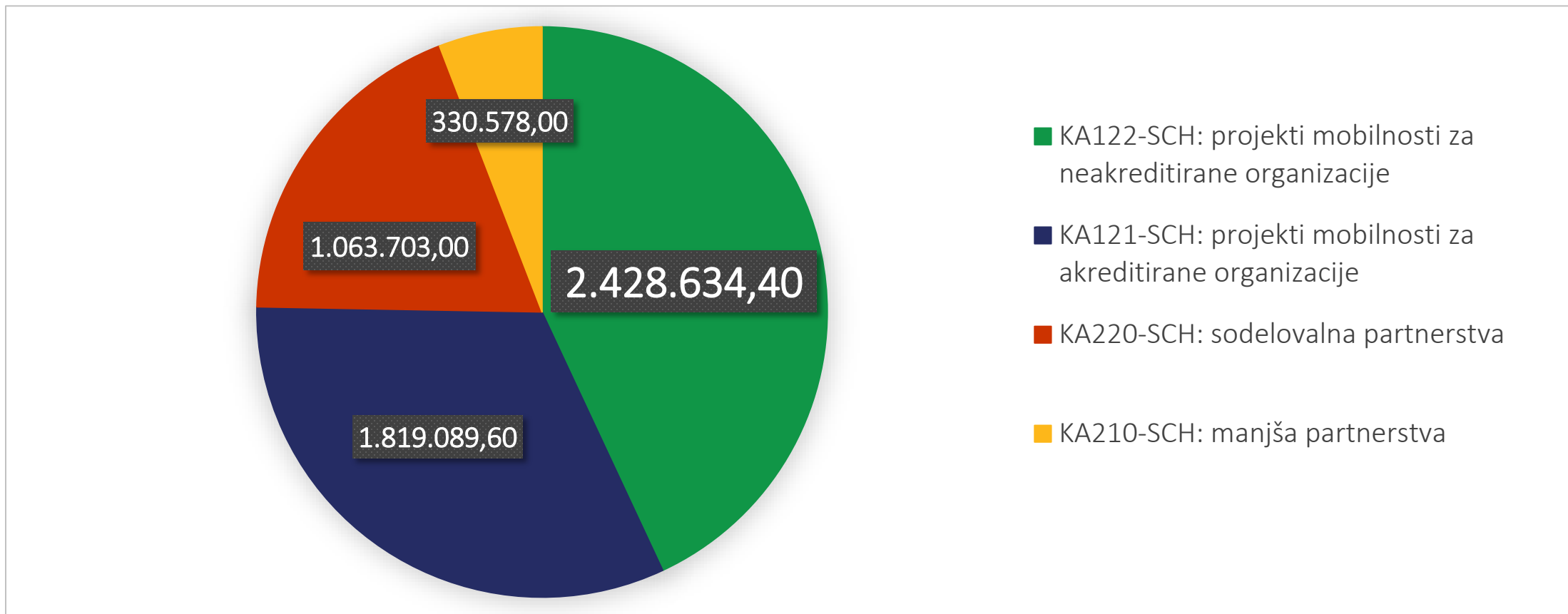
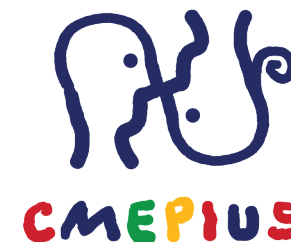
Jean Monnet

Ukrep Jean Monnet na področju visokošolskega izobraževanja: Moduli, katedre in centri odličnosti

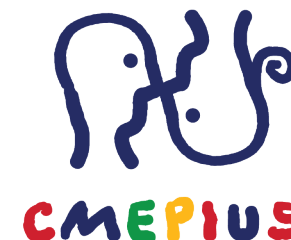
Ukrep Jean Monnet na drugih področjih izobraževanja in usposabljanja: Usposabljanje učiteljev in mreže

- Legenda:
-  CMEPIUS
 -  Decentralizirano
 -  Centralizirano
 -  Evropska komisija

Razpoložljiva sredstva za področje splošnega šolskega izobraževanja za leto 2023



Primerjava akcij KA122/KA210



KA122

- **Mobilnosti osebja in učencev/dijakov**
- sledenje na delovnem mestu na partnerski šoli ali v drugi ustrezni instituciji
- poučevanje na partnerski šoli ali drugi ustrezni instituciji
- udeležba na strukturiranem tečaju ali usposabljanju
- skupinska mobilnost učencev/dijakov na partnerski šoli
- kratkotrajna učna mobilnost učencev/dijakov
- dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov
- povabljeni strokovnjaki s področja splošnega šolskega izobraževanja
- gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju
- pripravljalni obiski

KA229?

KA210

- Povečevanje mednarodnih (internacionalizacija) in „več-sektorskih“ zmogljivosti organizacije - povezovanje z različnimi deležniki VIZ - zavodi, društva, univerze, centri...
- „Projekt kot orodje za doseganje ciljev z mednarodno dimenzijo“.
- Skupno naslavljanje potreb prijavitelja oz. konzorcija – OZ. CILJNIH SKUPIN (učenci/ dijaki/ strokovni delavci)
- Zviševanje kakovosti dela v VSEH vključenih organizacijah.
- Projekt se uresničuje skozi aktivnosti.
- Omogočanje transformacije in spremembe v kontekstu učinkovitejših praks VIZ - na **organizacijskem, lokalnem**, regionalnem, nacionalnem, evropskem nivoju.

FINANCIRANJE!

FINANCIRANJE JE PAVŠALNO!

INFORMATIVNI SEMINAR (2.) KA122

FEBRUAR 2023

PO	TO	SR	ČE	PE	SO	NE
30 •	31	1	2	3	4	5

Events for 1 februar

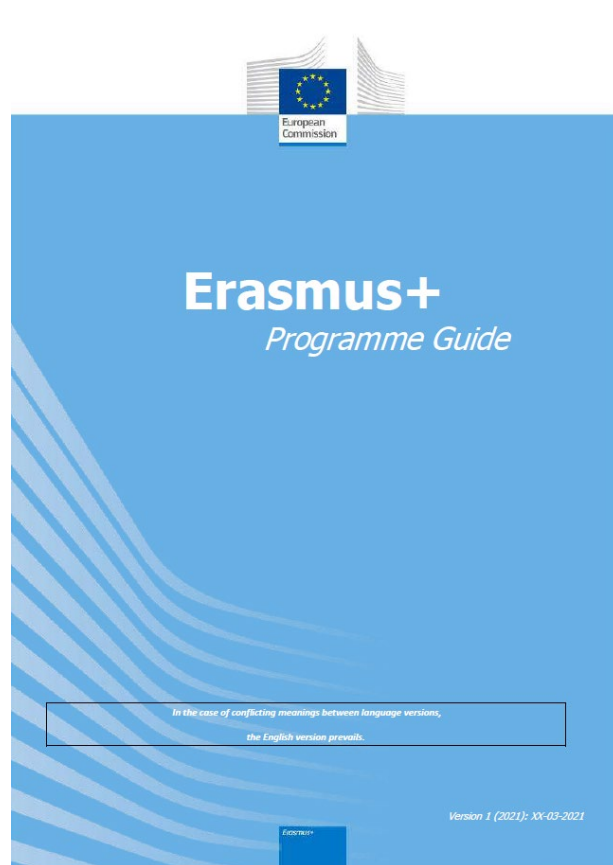


🕒 13:00 - 15:00

Seminar za prijavitelje Erasmus+ KA1 projektov za neakreditirane organizacije: KA122-SCH splošno šolsko izobraževanje

- Prijava na spletni strani
- [CMEPIUS spletišče - CMEPIUS](#)
- Koordinatorica akcije:
Katarina.matic@cmepius.si, T: 01 620 94 66

Vodnik za prijavitelje



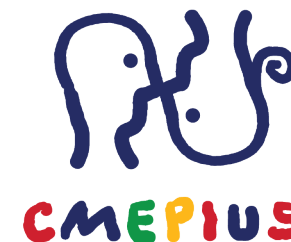
- Del A – splošni opis programa
- Del B – opis posameznih akcij
- Del C – tehnična navodila (finančna kapaciteta, način oddaje ...)
- Del D – glosar

Objava razpisa Erasmus+ 2023 (vključno s prijavno dokumentacijo):

[Erasmus+ 2023 – CMEPIUS](#)

<https://www.cmepius.si/>

Jezik Erasmus+



E+ = program Erasmus+

SE (ang.) ali SŠI (slo.) = splošno šolsko izobraževanje

KA1 = projekti mobilnosti

KA2 = PARTNERSTVA ZA SODELOVANJE

NA = nacionalna agencija

EK = Evropska komisija

ORGANIZACIJA NOVINKA: še nikoli ni prejela nepovratnih sredstev Erasmus+

MANJ IZKUŠENA ORGANIZACIJA: nepovratna sredstva Erasmus+ je v zadnjih 7-ih letih prejela največ 2x v okviru ene vrste ukrepa

NOV PRIJAVITELJ: organizacija, ki kot projektna koordinatorka (prijavitelj projekta) še ni prejela nepovratnih sredstev Erasmus+

MOBILNOST = aktivnost učenja, ki jo izvedemo na partnerski organizaciji v tujini (fizično, virtualno, kombinirano)

AKTIVNOST = aktivnost projekta, ki ustvari izdelke oz. dosega zastavljen cilj

REZULTAT = posledica aktivnosti in izdelkov ob koncu projekta

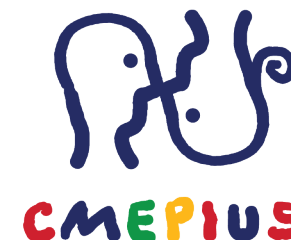
UČINEK = posledica aktivnosti, izdelkov in rezultatov pretežno po koncu projekta

CILJNE SKUPINE = skupine posameznikov, na katere projekt vpliva oz. jih naslavlja

KOORDINATOR PROJEKTA = skrbi za izvajanje projekta na instituciji, komunicira z NA
PAVŠAL/ LUMP SUM = vnaprej določen znesek, ki ga pogodbenik prejme za izvedbo projekta

INDIKATOR/ KAZALNIK = kvantitativen ali kvalitativen in nam daje informacije o uspešnosti aktivnosti oz. projekta

POSLANSTVO ERASMUS+



Splošni cilj programa je **podpirati profesionalni in osebni razvoj posameznikov s področja vzgoje in izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa**, v Evropi in širše, s čimer prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.

Kot tak bo program **ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora**, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

Evropski izobraževalni prostor



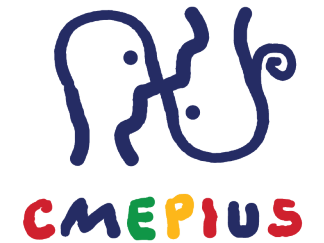
Ambiciozni cilji na ravni Evropske unije

Za spremljanje napredka Komisija predlaga naslednjih pet ciljev na ravni Evropske unije:

- ▶ Delež 15-letnikov s slabimi rezultati na področju branje, matematike in znanosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Delež učencev 8. razreda s slabimi rezultati na področju računalniške in informacijske pismenosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Najmanj 98 % otrok, starih od 3 let do začetne starosti za vključitev v obvezno osnovnošolsko izobraževanje, mora biti vključenih v program predšolske vzgoje in izobraževanja.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 20 do 24 let, ki so zaključili srednješolsko ali višjo stopnjo izobraževanja, mora znašati 90 %.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 30 do 34 let, ki so zaključili višješolsko ali visokošolsko izobraževanje, mora znašati najmanj 50 %.

<https://www.cmepius.si/razvijamo-za-vas/strateski-dokumenti/>

Horizontalne prednostne naloge



Vključevanje in raznolikost



Digitalna preobrazba, odpornost, zmogljivost

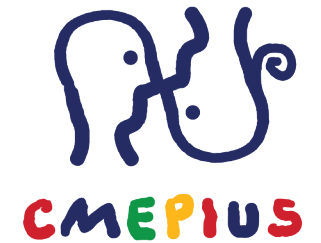
Okolje in boj proti podnebnim spremembam



Udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote, državljansko udejstvovanje

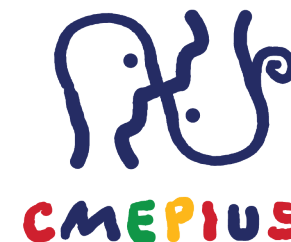


KA2 PARTNERSTVA ZA SODELOVANJE - NAMEN



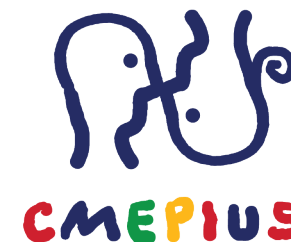
- Povečevanje mednarodnih (internacionalizacija) in „več-sektorskih“ zmogljivosti organizacije: povezovanje z različnimi deležniki VIZ: zavodi, društva, univerze, centri...
- Projekt kot orodje za doseganje ciljev z mednarodno dimenzijo.
- Skupno naslavljanje potreb in prioritet v zavodu/-ih na področju VIZ.
- Zviševanje kakovosti dela v vključenih organizacijah (posnetek stanja).
„Ne moreš spreminjati nečesa, če nečesa ne izmeriš“
- Omogočanje transformacije in spremembe v kontekstu učinkovitejših praks VIZ - na **organizacijskem, lokalnem**, regionalnem, nacionalnem, evropskem nivoju.

Področne prioritete SPLOŠNEGA ŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA



- Odpravljanje prikrajšanosti pri učenju, osipa in nizkega obvladovanja temeljnih kompetenc.
- Podpora učiteljem*, vodjem šol in drugim poklicem v vzgoji in izobraževanju.
- Razvoj ključnih kompetenc.
- Spodbujanje celostnega pristopa za poučevanje in učenje jezikov.
- Spodbujanje zanimanja in odličnosti na področju znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike (STEM).
- Razvoj visokokakovostnih sistemov predšolske vzgoje in varstva.
- Priznavanje učnih dosežkov udeležencev mobilnosti.
- Inovator v šoli (ambasadorji inoviranja).
- Podpora VIZ sistemu v zvezi z vojno v Ukrajini (učenje jezika, izmenjava med šolami, well-being, medkulturnost).

Kaj izbrati?

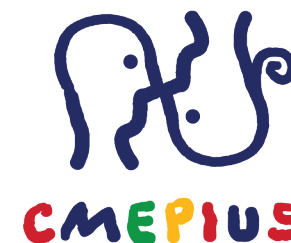


vsaj 1 HORIZONTALNO

in/ali

vsaj 1 PODROČNO PRIORITETO

Prijavnica



Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota

Domov > Podrobnosti o prijavi

Welcome Ivana Majcen

Podrobnosti

Izberite prednostno področje

- HORIZONTALNO: Obravnava digitalne preobrazbe z razvojem digitalne pripravljenosti, odpornosti in zmogljivosti
- HORIZONTALNO: Okolje in boj proti podnebnim spremembam:
- HORIZONTALNO: Skupne vrednote, državljanska angažiranost in sodelovanje
- HORIZONTALNO: Vključevanje in raznolikost na vseh področjih izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Odpravljanje prikrajšanosti pri učenju, osipa in nizkega obvladovanja temeljnih kompetenc
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Podpora učiteljem, vodjem šol in drugim izobraževalnim poklicem
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Priznavanje učnih rezultatov za udeležence čezmejne učne mobilnosti
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Razvoj ključnih kompetenc
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Razvoj visoko kakovostnih sistemov predšolske vzgoje in varstva
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Spodbujanje celostnega pristopa za poučevanje in učenje jezikov
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Spodbujanje zanimanja in odličnosti na področju znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike in tovrstnega pristopa

Kazalo vsebine

All Red marks

- ✓ Kontekst
- ✓ Prednostne naloge in teme
- ✓ Opis projekta
- ✗ Sodelujoče organizacije >
- ✗ Aktivnosti >

HORIZONTALNO: Obravnava digitalne preobrazbe z razvojem digitalne pripravljenosti, odpornosti in zmogljivosti

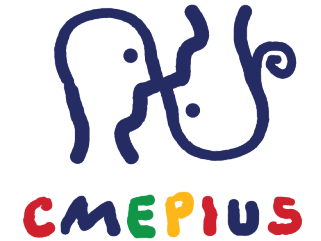
Če je ustrezno, izberite do dve dodatni prednostni področji glede na cilje svojega projekta.

- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Razvoj ključnih kompetenc
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Spodbujanje celostnega pristopa za poučevanje in učenje jezikov

Izberite do tri teme, ki jih obravnava vaš projekt. *

Application Forms | različica 1.38.1-2 - 2022-01-28T19:50:04Z | Izjava o zasebnosti

KDO lahko sodeluje?



Najmanj 2 partnerja

(zasebna ali javna organizacija z dosegom na področje splošnega šolskega izobraževanja)

iz PROGRAMSKE DRŽAVE:

Članice EU (27 držav) + EEA (Norveška, Islandija, Lihtenštajn) + Republika Severna Makedonija, Turčija, Srbija

Trajanje: 6-24 mesecev (začetek projekta med 1. 9. in 31. 12. 2023)

UDELEŽENCI:

Vodstvo šole/ vrtca, vzgojitelji, učitelji in drugi strokovni delavci, učenci/ dijaki, zaposleni strokovnjaki na sodelujočih organizacijah, raziskovalci ...

ORGANIZACIJE:

Relevantne za področje.

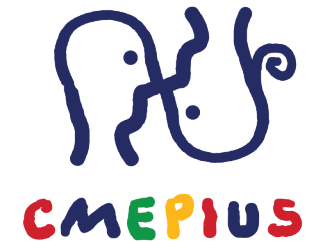
[Okvirni seznam institucij, s katerimi je prepovedano sklepanje novih pravnih obveznosti.](#)

(1) VLOGA SE ODDA PRI AGENCIJI KOORDINATORSKE ORG.



PRIDRUŽENE PARTNERSKE ORGANIZACIJE (pismo o nameri)

Partnerstva za sodelovanje, razpis 2023



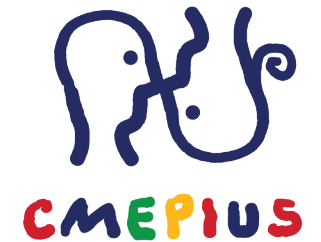
KA210 manjša partnerstva

330. 578,00 EUR

Manjša partnerstva: 2 roka v 2023 (22. 3. 2023 in 4. 10. 2023)

22. 3. 2023 (60%)	4. 10. 2023 (40%)
231. 404, 60 EUR	99.173,40 EUR

Kako „OBLIKOVATI“ KA2 projekt?



a) DEFINIRAJTE potrebe, cilje organizacije oz. ciljne skupine

→ Kje je problem/ izziv, kam želimo priti?

b) PREDVIDITE aktivnosti za doseganje ciljev

→ hkrati mislite o stroškovniku aktivnosti Pazite na realne stroške in podvajanje.

c) NAČRTUJTE skupaj s partnerji

→ Priprava projektnih srečanj, sporazumov, podrobnih vsebin aktivnosti, časovnica dela (GANT CHART).

→ Dogovorite so za komunikacijske kanale, platforme, ki jih boste uporabljali, delitev dela

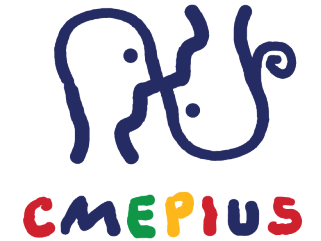
Aktivnosti so lahko:

- srečanja projektnega tima
- aktivnosti za učeče se (mednarodne, lokalne)
- aktivnosti za osebje (mednarodne/lokalne)
- sodelovanje z lokalnim okoljem
- Izvedba konference, strokovnega srečanja ...
- Priprava relevantnih materialov ...

TUDI:

- upravljanje in vodenje projekta
- Diseminacijske aktivnosti
- Evalvacijske aktivnosti

POVEZAVE MED POTREBAMI, CILJI, AKTIVNOSTMI, PRIČAKOVANIMI REZULTATI NAJ BODO DOBRO VIDNE.



CILJI Potrebe
ciljnih skupin
(otrok, učencev,
dijakov, strokovnih
delavcev v VIZ)

*Kaj želimo izboljšati,
spremeniti?*

AKTIVNOSTI vsebine,
logistika,
izvajalci

*Ali s pomočjo
načrtovanih aktivnosti
dosegamo cilje, ki jih
želimo doseči?*

EVALVACIJA Rezultati,
kazalniki

*Kako veste, da ste
uspeli?*

MONITORING (spremljanje) IN EVALVACIJA

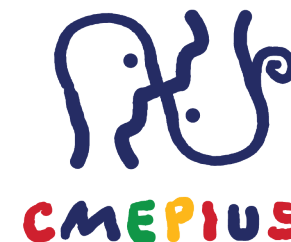
- **CILJ:** V prvo triletje umestiti v pouk več gibanja in poučevalnih praks na prostem.
- **AKTIVNOSTI:** delavnice za učiteljev, izdelava didaktičnega materiala, vzpostavitev sodelovanja z gozdarji, izgradnja gozdne igralnice, oblikovanje učilnice na prostem skupaj z učenci, mobilnost na Islandijo.
- **REZULTAT:** Škatle z didaktičnim materialom za uporabo v aktivu, gozdna igralnica/ učilnica na prostem ob šoli.
 - Kako bom preverjal/-a uspešnost projektnih aktivnosti in projekta kot celote?

a) KAZALNIKI *(kvalitativni in kvantitativni)*

Kako lahko „povemo“, da zaradi projekta več otrok prosti čas preživi v gozdu?

SPREMLJANJE IN EVALVACIJA S KAZALNIKI: _____

IZVEDBA... *prioritete mislite kot vrednote vas in vaše šole/ vrtca*



a) **Zelena** *Je projekt oblikovan „zeleno“?*

Zeleni Erasmus+ - priročnik za implementacijo okolju prijaznih praks v projektih Erasmus+



a) **Inkluzivni Erasmus.** *Je narejen razmislek o vključevanju vseh „učencev“?*

a) **Digitalni Erasmus.** *Katera digitalna orodja bomo uporabili za izvedbo npr. virtualne mobilnosti, spremljanje projekta?*

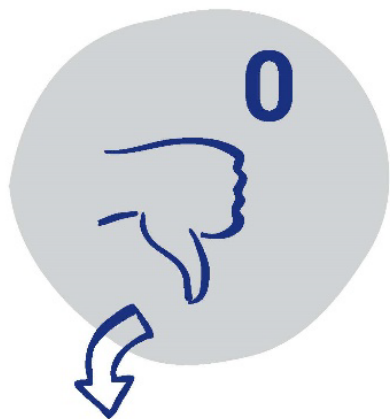
Akcijski načrt za digitalno izobraževanje



c) **Aktivni Erasmus** *Kako lahko v našem projektu naslovimo aktivno državljanstvo?*

EVROPA, Delovati bolj povezano

Trajnost projektnih rezultatov (KA2)



Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo



Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo** in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti (projekte)



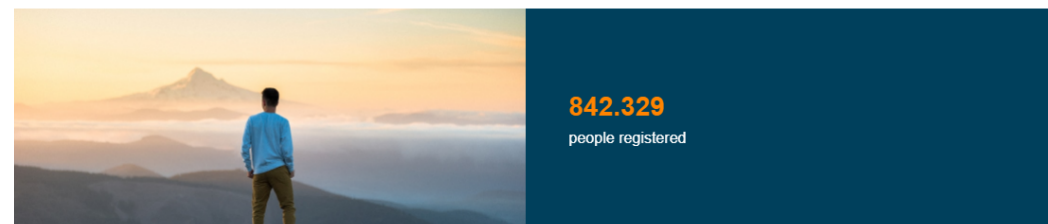
Rezultate uporabljajo/izvajajo **druge organizacije** partnerskih držav in/ali rezultate **nadgradi** isto partnerstvo



Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v **nacionalni sistem** – rezultat je podlaga za **EU smernice**

PROMOCIJA in DISEMINACIJA

- Razlikovati promocijo in diseminacijo v strokovno javnost
- Hospitacije, predstavitev na šoli/ v vrtcu, objava v strokovni reviji, predstavitev na tematski konferenci, občinskem svetu
- Platforme: eTwinning, Twinspace, EPRP



[Read the latest content](#)

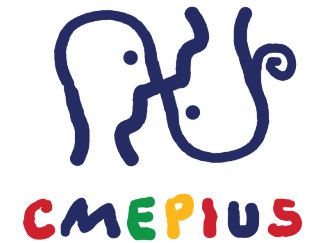
Read the latest news and content on European school policy and action and stay tuned for the latest updates from the eTwinning community.

- **Practice video:** [Supporting newly arrived refugee students](#)
- **Interview:** [Education Talks: Pathways to school success](#)
- **Expert:** [Social and emotional learning for mental health and well-being](#)
- **Publication:** [Education and LGBTIQ diversity](#)

In focus: School-community-networks

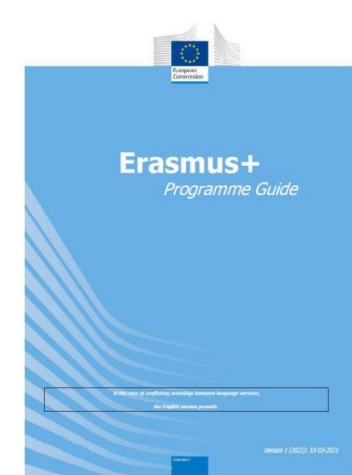
- **Practice:** [School-community partnerships promoting innovation in education](#)
- **News:** [Future Makers mobilises local community to bring new skills to schools](#)

Seznam platform in orodij

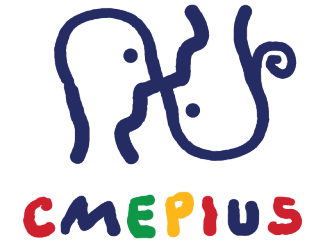


- Platforma Erasmus+ za rezultate projektov, EPRP
- **European School Education Platform - ESEP**
 - School Education Gateway
 - eTwinning,
 - Twinspace,
 - eTwinning Groups)
- ~~Mobility Tool~~ = Beneficiary Module Manager
- EPALÉ - Namenjena je strokovnim delavcem na področju izobraževanja odraslih
- Orodje SELFIE – orodje za samoocenjevanje in razvijanje digitalnih zmožnosti

Vodnik za prijavitelje



(SO)FINANCIRANJE v višini PAVŠALA 30.000 € ALI 60.000 €



- Kako oceniti višino zaprošenih sredstev? Smernice za finančno načrtovanje?

Ovrednotite sami, realno, čim bolj natančno in argumentirano glede na aktivnosti, ki ste jih definirali. Ne pozabite tudi na sofinanciranje.

[Handbook on the lump sum funding model.](#)

- Se lahko zaprosen znesek spremeni?

Zaprosen znesek je dokončen (če so nekatere postavke neutemeljene, neustrezne, je lahko projekt zaradi tega slabše ocenjen/ zavrjen). Dinamika izplačevanja je različna (40%, 80%)

- Kdo prejme 30.000 ali 60. 000?


Dotacijo v višini izbranega pavšalnega zneska prejme organizacija prijaviteljica (vodilni partner), ki potem distribuira finance glede na upravičeno porabo sredstev v projektnem partnerstvu.

- **Operativna zmogljivost**

Ob prijavi več projektov v enem razpisnem letu se preverja organizacijska zmožnost prijavitelja (npr. kadrovska kapaciteta, finančna sposobnost) in je lahko ob nedoseganju le-te projektni predlog zavrjen. S presojo operativne sposobnosti ne onemogočamo prijaviteljem, da ne bi imeli projektov, temveč se strokovno oceni o sposobnosti prijavitelja da kakovostno izvaja več projektov naenkrat/hkrati.

Podrobnosti o prijavi

Kazalo vsebine <

 Opis projekta


 Sodelujoče organizacije >

 Aktivnosti >

 Povzetek proračuna

 Učinek in nadaljnje spremljanje

 Povzetek projekta

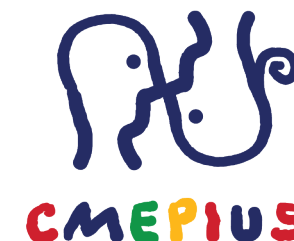
 Priloge 0

 Kontrolni seznam




Kontekst

Nacionalna agencija organizacije prijaviteljice *

SI01 – CMEPIUS – Center Republike Slovenije za mobilnost



Kazalo vsebine <

-  Podrobnosti o aktivnosti (Management)
-  Podrobnosti o aktivnosti (LTT)
-  Podrobnosti o aktivnosti

 Povzetek proračuna

 Učinek in nadaljnje spremljanje

 Povzetek projekta

Aktivnosti

Naslov aktivnosti	Estimated start date	Estimated end date	Izvajanje aktivnosti (v dnevih)	nepovratnih sredstev, dodeljen aktivnosti (EUR)	Akcija
Management ²⁴⁰ *	03/01/2023	12/01/2023	10	24 000,00	
LTT ²⁴⁷ *	25/09/2022	30/09/2022	6	12 000,00	

Application Forms

| različica 1.39.0-1 - 2022-02-04T15:29:02Z

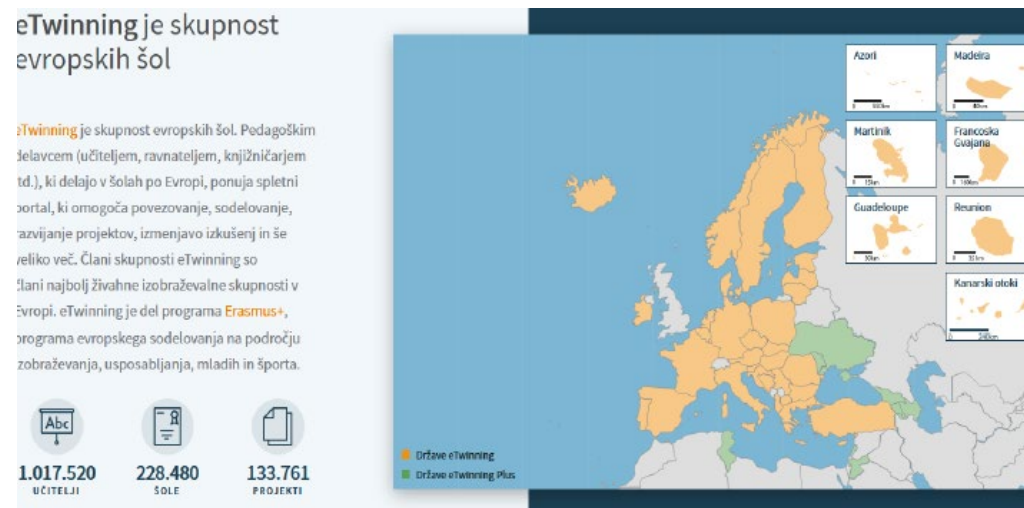
| Izjava o zasebnosti

Iskanje partnerjev

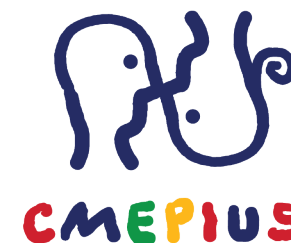
- [ESEP](#) (eTW in School Education Gateway)

Maja Abramič: maja.abramic@cmepius.si

- [TCA \(Transnational Cooperation Activities\)](#)
- EPRP
- *Pobratene občine*
- *Konzularna predstavništva*
- *Facebook, LinkedIn skupine*
- *Sodelavci*



Prijavnica



- OID koda ([EU LOGIN: Registracija organizacije - pridobitev kode OID - CMEPIUS](#))
- Izpolnjevanje po korakih (prijavnico lahko delite s partnerjem)
- Vsa obvezna polja morajo biti izpolnjena
- Priložiti priloge (*častna izjava, mandatna pisma, pisma o nameri, drugo*)

A screenshot of the Erasmus+ application form interface. The page title is 'Application details'. The form is for 'Erasmus+ - Call - 2022 - Round 1 - Action type: Small-scale partnerships in school education (KA210-SCH)'. The form is currently in 'DRAFT' status and has '41 days left'. The 'Context' section is active, showing fields for 'Field' (School Education), 'Project Title', 'Project Title in English', 'Project Acronym', 'Project Start Date' (01/09/2022), 'Project total Duration (Months)', 'Project End Date', 'National Agency of the Applicant Organisation', and 'Language used to fill in the form'. A content menu on the left lists various sections like 'Context', 'Priorities and Topics', 'Project description', etc., with red 'X' marks indicating which sections are not yet completed.

**ROK: 22. 3. 2023
DO 12.00**

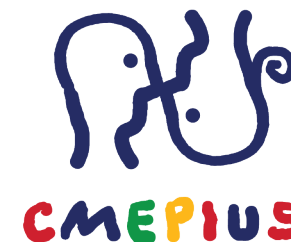
Ocenjevanje *(str. 234 v [Vodniku](#))*

- Relevantnost projekta glede na cilje in prioritete (30)
 - Projektna zasnova (30)
 - Partnerstvo (20)
 - Učinek (20)
-
- Za sofinanciranje je potrebno doseči vsaj 60 točk
 - ½ v posameznem kriteriju
 - Projekte se rangira glede na št. doseženih točk



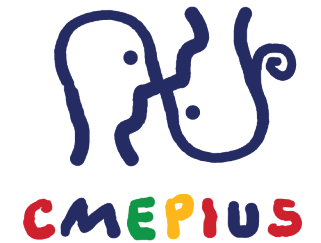
Vodnik za prijavitelje (ang): KA210 SCH: str. 196-197

Kaj se zgodi po oddaji prijave?



1. Tehnični pregled (preverjanje upravičenosti, častna izjava)
2. Individualna vsebinska ocena (1 ali 2 zunanja ocenjevalca)
3. Konsolidirana ocena
4. Komisija Erasmus+
5. Priprava sklepa
6. Obvestilo o izboru + komentar ocenjevalcev (avgust – september 2023)
7. Podpis sporazuma za odobrene projekte
8. Sestanek za pogodbenike (KICK-OFF, september 2023)

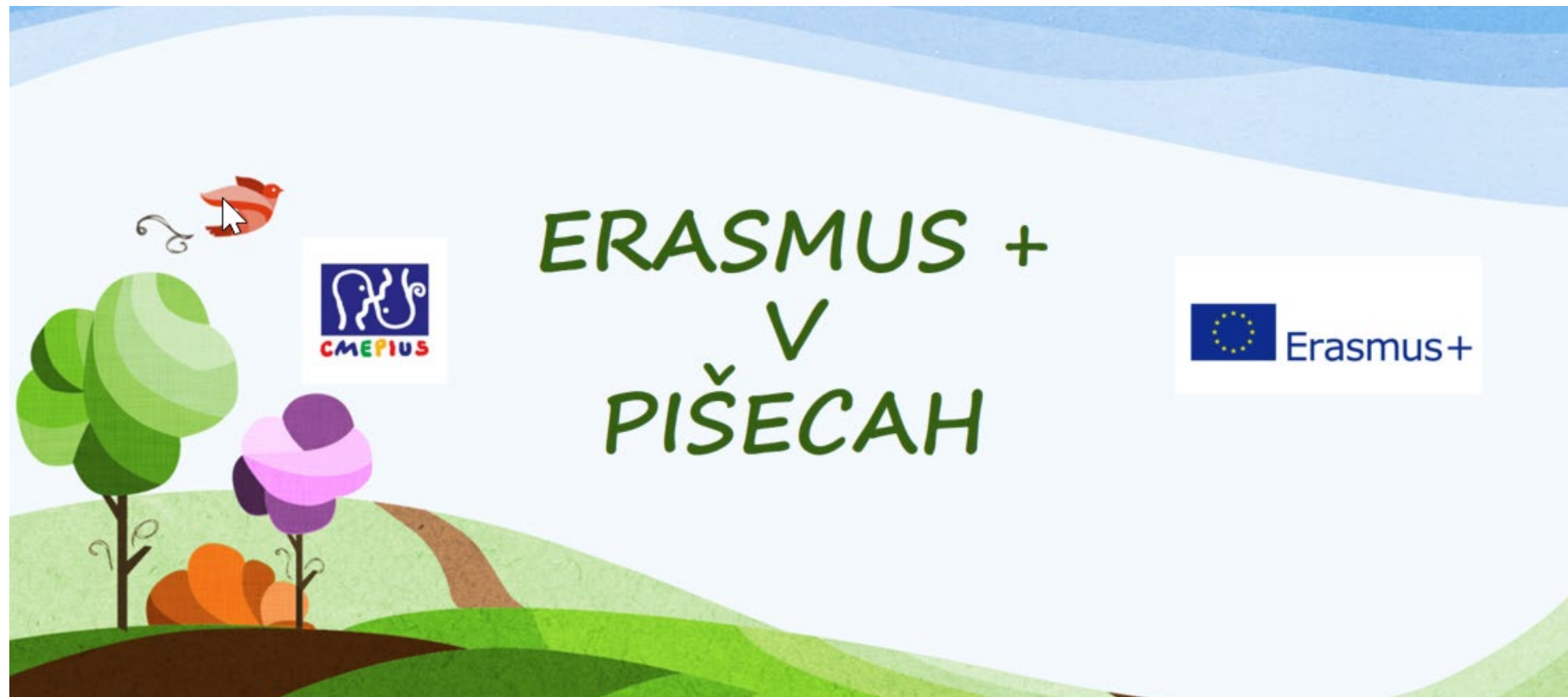
Kje iskati informacije, podporne dokumente?



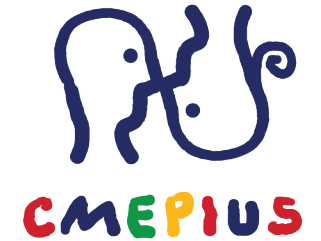
- RAZPISNA DOKUMENTACIJA: Erasmus+ 2023 – CMEPIUS
- STRATEŠKI DOKUMENTI
- Tematski in kontaktni (TCA) seminarji
- Vodnik za prijavitelje – 2023
- Navodila za izpolnjevanje prijavnice
- Navodila za oddajo spletne prijave
- Evropski izobraževalni prostor
- Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju
- Priročnik za KA2 projekte: <https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2023/01/Handbook-on-KA2-lump-sum-2023.pdf>



Primer načrtovanja in izvedbe projekta KA210



Imate dodatna vprašanja?



- Ivana Majcen, koordinatorica akcije KA210

E: Ivana.majcen@cmeplus.si

T: 01 620 97 82

- **Urška Šraj, vodja sektorja splošnega šolskega izobraževanja, koordinatorica akcije KA220**

Urška.sraj@cmeplus.si

T: 01 620 9476

- Individualna svetovanja:

[prijava na spletni strani CMEPIUS](#)

- EU login in OID koda

Tina Kenk: tina.kenk@cmeplus.si, 01 620 94 81

- Tehnična pomoč pri oddaji prijave:

tehnica.pomoc@cmeplus.si

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



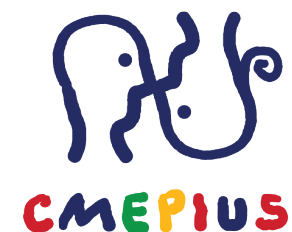
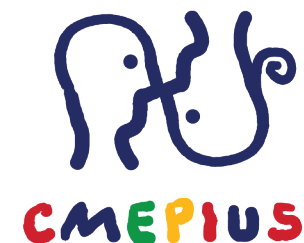
[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si

Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51

35

27. januar 2023