

V našo ekipo vabimo novega sodelavca* na prostem delovnem mestu

Višji svetovalec področja III.

Zaposleni bo opravljal delo skrbnika projektov na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja. Njegova naloga bo, da bo aktivno skrbel za promocijo programa Erasmus+ in njegovih projektov ter nudil aktivno podporo prijaviteljem in pogodbenikom preko razvoja vsebin glede na identificirane potrebe institucij poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Zaposlitev bomo sklenili za nedoločen čas, s 6 mesečnim poskusnim delom.

Zahtevana najnižja raven izobrazbe: specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (2. bolonjska st.) – raven SOK: 8

Trajanje zaposlitve: **zaposlitev za nedoločen čas**

Poskusno delo: **6 mesecev**

Zahtevano znanje jezikov: **višja raven** znanja angleškega, nemškega ali francoskega jezika

Zahtevane delovne izkušnje: **4 leta**

Druga želeno znanja, zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- poznavanje slovenskega sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja;
- znanje vodenja projektov;
- natančnost, organiziranost, zanesljivost;
- znanje MS Office;
- naklonjenost do dela s prijavitelji in pogodbeniki;
- komunikacijske sposobnosti.

Opis del in nalog po sistemizaciji delovnih mest:

- izvajanje strokovno zahtevnejših nalog na delu delovnega področja;
- samostojno oblikovanje strokovnih dokumentov;
- sodelovanje pri oblikovanju strokovnih rešitev na delovnem področju;
- priprava in izvajanje strokovnih dogodkov na področju;
- sodelovanje s strokovnimi službami ter z drugimi zunanjimi izvajalci;
- opravljanje drugih zahtevnejših nalog po pooblastilu;

*V tem razpisu so uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

- vodenje projektnih skupin za zahtevnejše projekte in naloge;
- sodelovanje v projektnih skupinah oz. po nalogu nadrejenega;
- priprava in izvajanje razpisnih pogojev in razpisov;
- izvajanje operativnih nalog skrbništva nad pogodbami za dotacije z delovnega področja;
- priprava analiz, informacij, poročil in drugih zahtevnejših gradiv;
- priprava strokovnih poročil z delovnega področja;
- sodelovanje in povezovanje z domačimi in tujimi institucijami;
- izvajanje in organizacija promocijskih predstavitev;
- oblikovanje promocijskih gradiv;
- priprava baz podatkov glede na področje dela;
- priprava informacij za ciljne javnosti;
- izvajanje informacijskih in svetovalnih storitev ter ažuriranje spletnih strani s področja dela;
- izvajanje drugih nalog določenih v letnem programu in po nalogu nadrejenega.

Rok za prijavo: 14. 12. 2022

Registrska številka prijave za Zavodu za zaposlovanje: OT30860

Prijave z motivacijskim pismom, življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev sprejemamo na elektronski naslov info@cmepius.si.