**ERASMUS+**

**OBRAZEC ZA VMESNO POROČILO: razpisno leto 2021**

**AKCIJA: KA210-ADU**

Datum oddaje vmesnega poročila: Click or tap to enter a date.

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA**

Izpolnjeno vmesno poročilo, podpisano z digitalnim elektronskim potrdilom, skupaj z morebitnimi zahtevanimi dokazili, pošljite po elektronski pošti na naslov gp.cmepius@cmepius.si  **in** na naslov vašega skrbnika projekta na CMEPIUS. Sklicujte se na št. projekta in št. zadeve. Naslov elektronske pošte naj bo: »Vmesno poročilo KA210\_ [št. zadeve].

**Osnovni podatki o projektu**

Organizacija upravičenka: Click or tap here to enter text.

Naslov projekta: Click or tap here to enter text.

Akronim: Click or tap here to enter text.

Številka zadeve: KA210-Choose an item.-Click or tap here to enter text./2021

Številka sporazuma: Click or tap here to enter text.

Koordinator[[1]](#footnote-1) projekta: Click or tap here to enter text.

Zakoniti zastopnik institucije: Click or tap here to enter text.

**Vodenje in izvajanje projekta**

Prosimo, vnesite splošno stanje vašega projekta: kaj so bili dosežki projekta do sedaj? Ali so bile začetne projektne aktivnosti in cilji do sedaj izvedeni oz. doseženi?

*Izpolnite le v primeru, da to ni vključeno v enega izmed delovnih sklopov in vneseno v orodje Beneficiary modul (BM)*

Click or tap here to enter text.

Prosimo, opišite projektne aktivnosti, podprte z nepovratnimi sredstvi za vodenje in izvedbo projekta, ki so bile izvedene do sedaj?

*Izpolnite le v primeru, da to ni vključeno v enega izmed delovnih sklopov in vneseno v orodje Beneficiary modul (BM)*

Click or tap here to enter text.

**Učinek**

Kakšen je bil dosedanji učinek projekta na udeležence, sodelujoče organizacije, ciljne skupine in druge ustrezne deležnike?

*Izpolnite le v primeru, da to ni vključeno v enega izmed delovnih sklopov in vneseno v orodje Beneficiary modul (BM)*

Click or tap here to enter text.

**Razširjanje in uporaba rezultatov projekta**

Če je že ustrezno, komu ste do sedaj razširjali projektne rezultate znotraj in zunaj vašega partnerstva? Opredelite vaše ciljne skupine na lokalni/regionalni/nacionalni/evropski/mednarodni ravni in obrazložite svojo izbiro.

*Izpolnite le v primeru, da to ni vključeno v enega izmed delovnih sklopov in vneseno v orodje Beneficiary modul (BM)*

Click or tap here to enter text.

Če je ustrezno, opišite kakršne koli težave, na katere ste do sedaj naleteli med vodenjem izvedbe projekta, in kako ste jih vi in vaši partnerji obravnavali. (neobvezno)

Click or tap here to enter text.

**Proračun**

Povzetek proračuna - za vsak delovni sklop, kjer so že nastali stroški, navedite načrtovana in porabljena sredstva:

(po potrebi dodajte vrstice)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv delovnega sklopa (prepis iz prijave) | Načrtovana sredstva | Porabljena sredstva do datuma VP |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Celoten odobren znesek projekta: Click or tap here to enter text.

1. predplačilo: Click or tap here to enter text.

Porabljena sredstva do Click or tap to enter a date. : Click or tap here to enter text.

Ali prosite za nadaljnje izplačilo predfinanciranja?

Da [ ]  Ne [ ]

**Častna izjava**

Spodaj podpisani/a potrjujem, da so podatki v tem obrazcu za poročilo in njegovih prilogah točni in ustrezajo dejstvom. Zlasti predloženi finančni podatki ustrezajo aktivnostim, ki so bile dejansko izvedene, in sredstvom, ki so bila dejansko plačana.

Ime zakonitega zastopnika: Click or tap here to enter text. Podpis in žig

1. Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so nevtralni in se nanašajo na ženske in moške. [↑](#footnote-ref-1)