

Če slišite glasbo, ste pripravljeni. Začnemo ob 13.30 uri.

KOMUNIKACIJSKI IZZIVI pri projektih Erasmus+

Alja Zadavec Sojar, Maja Bertoncelj, Tina Kenk
CMEPIUS, 2022

Spoznajmo se! (mentimeter)

Ali ste se letos udeležili srečanja pogodbenikov?

- DA, v Bohinju (VET)
- DA, v Laškem (TI)
- DA, v Rogaški Slatini (SCH)
- DA, v Mali Nedelji (ADU)
- NE



Foto: wayhomestudio / Freepik

Vsebina

- **I. DEL: Poudarki komunikacijskih smernic Evropske komisije**
 - 5 ključnih tem: načrtovanje, vizualizacija, tekstopisje, diseminacija, vrednotenje rezultatov
- **II. DEL: Predstavitev osnovnih komunikacijskih kanalov z nasveti in namigi za upravljanje**
 - Spletna stran
 - Družbena omrežja (Facebook, Instagram, LinkedIn)
 - Organizacija dogodkov
- **III. DEL: Delo v skupinah**

Priročnik

- Guidelines: How to communicate your project.
- Slovenski prevod v pripravi.
- Uporabni, konkretni, uporabniku prijazni napotki

... ki pa jih (kot vse stvari v življenju) uporabimo smotrno.



Tematski sklopi

1. Komunikacijska strategija in načrt
2. Vizualizacija
3. Tekstopisje
4. Diseminacija rezultatov
5. Merjenje učinkovitosti komuniciranja

Tematski sklopi

- 1. Komunikacijska strategija in načrt**
- 2. Vizualizacija**
3. Tekstopisje
- 4. Diseminacija rezultatov**
5. Merjenje učinkovitosti komuniciranja

Osnovni pojmi

KOMUNIKACIJA (Communication) – krovni koncept

PROMOCIJA (promotion)

- širjenje informacij o projektu, o vaši instituciji, aktivnostih itd.
- široka ciljna skupina
- traja pred in ves čas trajanja projekta
- s promocijo zagotavljamo **VIDNOST (visibility)** projekta

DISEMINACIJA REZULTATOV

- ciljano komuniciranje,
- pazljivejša izbira kanalov in ciljne skupine,
- zagotavlja **UPORABO (exploitation)** in **TRAJNOST (sustainability)** rezultatov.

1 Načrtuj svoje potovanje

a) KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA

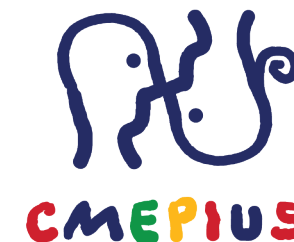
Dobra in premišljena osnova ... Je prihranek časa v nadaljevanju.

1. **Komunikacijski cilji:** Kaj želimo doseči?
2. **Ciljne skupine:** Pri kom to želimo doseči?
3. **Ključna sporočila:** Kaj želimo povedati?
4. **Kanali in aktivnosti:** Kako bomo to povedali?
5. **Merjenje rezultatov:** Kako bomo izmerili rezultate?

Pripravimo ločeno za **promocijo** in za **diseminacijo**.

1

Načrtuj svoje potovanje

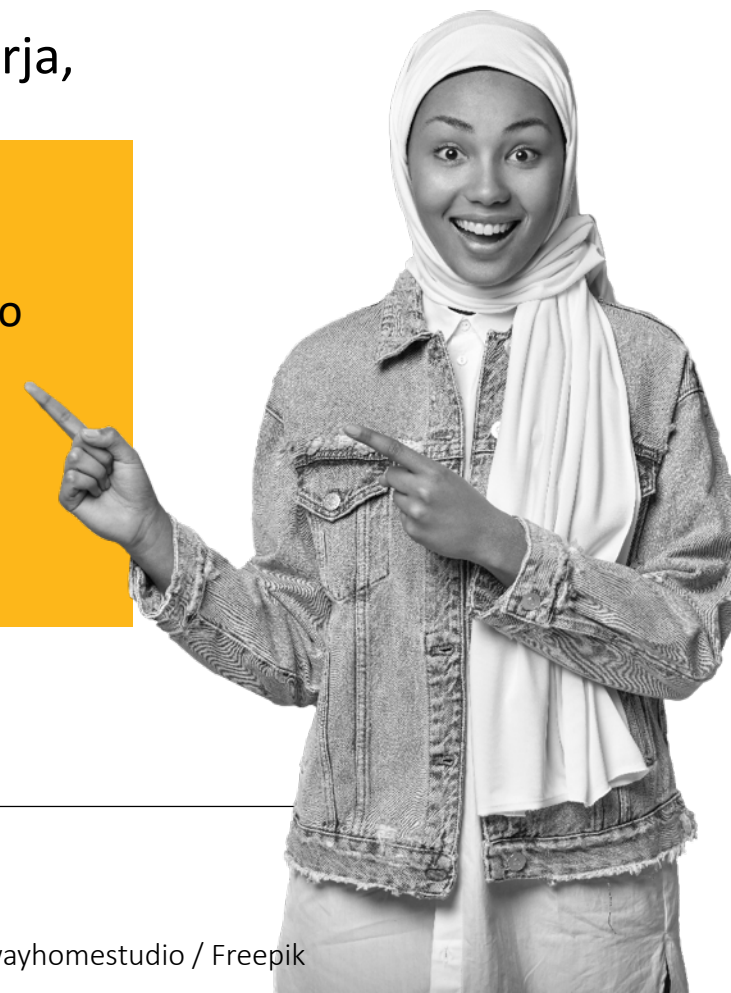


b) KOMUNIKACIJSKI NAČRT

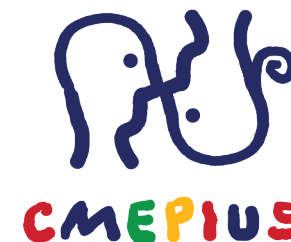
- Natančen plan vseh komunikacijskih aktivnosti, lahko že v obliki koledarja, ki točno določa, KDO naredi KAJ in KDAJ:
 - Časovni okvir
 - Kom. aktivnost
 - Kom. kanal
 - Cilj
 - Ciljna skupina
 - Ključni kazalniki uspešnosti
 - Odgovorna oseba

NAMIG:

Na spletu obstaja veliko brezplačnih predlog za komunikacijski načrt, recimo tukaj: [klik](#).



2 Vizualizacija projekta



Pri vseh komunikacijskih materialih moramo izpostaviti, da je projekt sofinanciran s strani Evropske unije.



**Sofinancira
Evropska unija**

Samo nacionalne agencije:

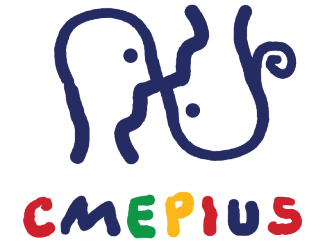


Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

POVEZAVA:
[EU Emblem](#)
[Rules](#)



4 Diseminacija rezultatov



Sharing is caring.

Projekti Erasmus+ so zakladnica znanja, orodij in dobrih praks, ki naj bodo na razpolago vsem državljanom Evrope.

Pomemben razmislek glede komunikacijskih kanalov!

- Spletna stran!
- KA2 na [EPRP](#)
- Neposreden dostop do ciljne skupine: direktno pismo, nagovor, dogodki (trajnost!)
- Družbena omrežja (Ja? Katera?)

Komunikac
ijski kanali

Kakšne so vaše izkušnje? (mentimeter)

Kako dobro poznate upravljanje profilov Facebook in Instagram?

- Nimam profila na teh omrežjih.
- Imam samo osebne profile.
- Pišem samo prispevke za službene profile, z njimi upravljajo drugi.
- Upravljam osebne in službene profile.



Upravljanje spletne strani in družbenih omrežij

Maja Bertoncelj, CMEPIUS, 2022

Komunikacijski kanali za vaš projekt

1 Spletna stran

primarni komunikacijski kanal

Pomembnost informacij o projektu

2 Družbena omrežja

podporni komunikacijski kanali

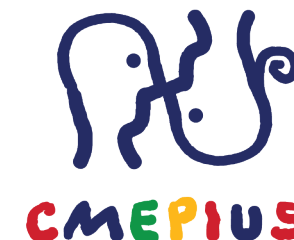
- Pomembnost vizualne komponente
- Pripovedujte zgodbe - storytelling
- Pazite na avtorske pravice in GDPR!

3 Lokalni mediji



Foto: kycstudio from Gezzy Images Signature / Canva

1 Spletna stran



- **podstran** o projektu vs. **pristajalna spletna stran** „

+/-	Spletna podstran	Pristajalna stran (Landing page)
Prednosti	Veliko hitreje in lažje je postavljena Manjši stroški Stran je vedno aktivna	Imamo proste roke pri oblikovanju Večjezičnost
Slabosti	Običajno smo zelo omejeni pri prostoru in oblikovanju	Potreben je zakup domene Večji stroški Več dela z urejanjem Po zaključku projekta stran zamre

- **Vsebina na strani:** opis projekta (cilji, rezultati, učinki)
- objavljanje novičk (izbira ustreznih tem, princip obrnjene piramide, citati, linki, povezave do družbenega omrežja ...)
- Kdaj se lahko lotimo bloga?

Primeri spletnih strani projektov:

- [DigiStorID – Digital storytelling](#)
- [FARMID](#) – FARming as an employment opportunity for people with Mild Intellectual Disability

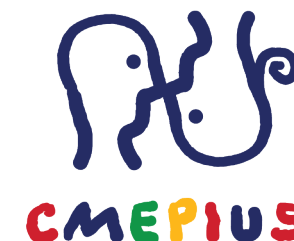
POMEMBNO

**Logotip EU naj bo že na
vstopni strani spletne
strani vaše organizacije.**



Foto: Freepik // luis_molinero

2 Družbena omrežja



Določite kanale družbenih medijev glede na ciljne skupine, namen in vire.



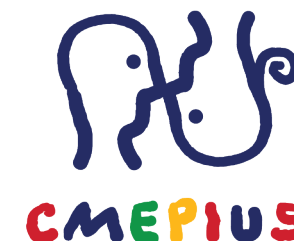
Kako?

Raziščite kanale - Vsako družbeno omrežje ima edinstvene lastnosti, prednosti in slabosti.

- Katera omrežja uporabljajo naše **ciljne skupine**?
- Ali so podobni projekti že prisotni na družbenih omrežjih?
- Katere **vire** potrebujemo za upravljanje teh omrežij?
- Razlika med osebnimi in poslovnimi profili!

Če se le da, ne ustvarjamo novih profilov.

2 Družbena omrežja



→ **Naučite se jezika svojega občinstva.** Jezik se razlikuje glede na starost občinstva. Spoznajte, kako vaša ciljna skupina govori, da se boste z njo lažje povezali.

→ **Postavite si cilje.** Ali so všečki ustrezno merilo? – bolj kot to doseg (pri promociji); še bolj kot to pa odziv ciljne skupine

→ „**Taganje**“ (drugih profilov, oseb) @cmepius



Foto: freepik

Objave na družbenih omrežjih

Nasveti za pisanje učinkovitih objav v družbenih medijih:

- **Pišite kratko, jasno in prodorno!** Besedila in večpredstavnostne vsebine, kot so slike, animacije in videoposnetki, postanejo del iste pripovedi. (Besedilo vizualno poudari npr. [YayText](#))
- **Bodite ustvarjalni pri vsebini:** Predstavite udeležence projekta, predstavite dogodek in aktivnosti s prenašanjem v živo, prikazom več fotografij, story-ji ali z anketo.
- **Uporabljajte emoji**je [😊 Get Emoji](#)

Objave na družbenih omrežjih

- **Objavo zaključite s „pozivom k akciji“:**
Kaj pričakujete od ciljne skupine, ko bo prebrala vašo objavo? Povabite bralca, naj obišče vašo spletno stran, deli objavo, doda komentar, klikne povezavo ali se odzove na objavo.
- **Uporabljajte prave #ključnike:**
Ključniki delujejo kot **oznake** na družbenih medijih, ki uporabniku olajšajo iskanje novic in vsebine o določeni temi. (npr. #cmeplus ali #ErasmusPlus)



NAMIG

Brezplačna spletna mesta, kot sta [hashtagify](#) ali [all hashtag](#), ti pomagajo določiti najboljši ključnik za tvoje potrebe. Aplikacije Hashtag Expert (iOS, za Instagram) ali Leetags (Android).

Foto: wayhomestudio / Freepik

Specifike družbenih omrežij

	Facebook	Instagram	Linkedin
Namen uporabe omrežja	Povezovanje s prijatelji Informiranje Predstavitev	Zabava s prijatelji Iskanje navdiha Sledenje vplivnežem	Poslovne priložnosti Iskanje kadrov Grajenje ugleda, PR
Objave	Prepletanje vsebine in vizualne podobe	Poudarek na vizualnosti	Poudarek na vsebini
Pogostost objave	Največ ena objava na dan, najmanj 3 na teden	Redne objave (aktivnost vsak dan)	1-2 objavi na teden
Čas objave	pon-pet, Podnevi (Insights/Vpogledi)	pon-sob, med 9h in 21h, (Insights v business profilu)	pon-pet Med delovnim časom
Dogodki	✓	x	✓
Emotikoni	✓	✓	✓ (zmerno)
Story-ji	✓	✓✓ Vpleti sledilce	x

Pomoč pri dimenzijah slik:
[2022 Social Media Image Dimensions \[Cheat Sheet\]](#)
mainstreethost.com

Vizualne podobe na družbenih omrežjih

- **Uporabite večpredstavnostno vsebino.** V družbenih medijih je zelo pomembna **vizualna komunikacija**. Slike, videoposnetki ali infografike pritegnejo pozornost uporabnika veliko hitreje in učinkoviteje kot samo besedilo.
- Večpredstavnostne vsebine postanejo del **iste pripovedi**. Vedno uporabi vašo celotno grafično podobo (font, barve, logotip). Oblikuj v brezplačnih orodjih ([Canva](#), [Befunky](#)).

Slike:

uporabi ustrezno dimenzijo in resolucijo.
Brezplačne knjižnice.
Avtorstvo!

Videoposnetki:

naj ne bodo daljši od ene minute. Če se le da naj bodo z napisi ali podnaslovljeni.
Enostavno urejanje v aplikacijah ([Video.guru](#))

Infografike:

številke in podatke prikaži vizualno.

CMEPIUS
Objavil Alja Zadravec Sojar · 30. marec ob 09:30 · 🌐

🟡 [PRIMER DOBRE PRAKSE]
Podeželska šola osvaja svet

Na **Osnovna šola in vrtec Apače** se ne bojijo izzivov. 🤖 Čeprav odmaknjeni od mestnih središč, pa so skozi mednarodne projekte povezani z vrstniki po vsej Evropi. 🇪🇺 🧑🏫

Njihovo odlično delo smo v letu 2021 nagradili z zlatim kablom **#eTwinning** za projekt **Lesen m@cht Spass**, s katerim so spodbujali bralno kulturo tako v materinem kot tujem jeziku. 📖 🧑🏫

Več o njihovih eTwinning podvigih preberite tukaj:
👉 <https://bit.ly/3qLCI9A>

OŠ Apače s svojimi mednarodnimi projekti odpira podeželje v svet!
Bravo in le tako naprej! 🙌

·
·
·

#cmeplus #eTwinning



1.306 Dosežene osebe
146 Dejavnosti
↑ +1,4x higher Distribution score

Promoviraj objavo



13

2 delitvi

CMEPIUS
Objavil Alja Zadravec Sojar · 10. december 2021 · 🌐

🔴 [REZULTATI RAZPISA] 🙌🙌🙌

Na spletni strani smo pravkar objavili sklepe o izboru za **projekte mobilnosti KA122**, prijavljene na dodatni rok:
👉 <https://bit.ly/335L0uD>

Na istem mestu boste našli tudi sklepe o izboru akreditacij Erasmus.

V prihodnjih dneh boste vsi prijavitelji prejeli obvestila o izboru na kontaktni mail, ki ste ga navedli ob prijavi.

Čestitamo vsem, ki ste bili izbrani! 🙌🙌🙌

In ne pozabite – razpis 2022 je že zunaj, zato zavijajmo rokave:
<https://bit.ly/3ICJdgP> 🙌🙌🙌

·
·
·

#cmeplus #ErasmusPlus



1.775 Dosežene osebe
339 Dejavnosti
– Distribution score

Promoviraj objavo



19

3 komentarji 4 delitve

CMEPIUS
Objavil Alja Zadravec Sojar · 24. november 2021 · 🌐

🟣 [ALI STE VEDELI]
Koliko je trenutno odprtih projektov? 🤔

👉 V spodnjih grafikah si oglejte, koliko je trenutno odprtih projektov v posameznih statističnih regijah, pripravili pa smo tudi prikaz glede na število prebivalcev. 🇪🇺 Bravo Savinjska regija! 🙌

Vas zanima, kakšno je število projektov v vaši regiji? 🤔 Napišite jo v komentar in z veseljem odgovorimo. 🙌

·
·
·

#cmeplus #ErasmusPlus

Skupno število odprtih projektov* po regijah



Število odprtih projektov* glede na število prebivalcev v posamezni regiji



Skupno število odprtih projektov*

894

1.152 Dosežene osebe

91 Dejavnosti

Promoviraj objavo



17

8 komentarjev 1 delitev

Načrtuj svoje pojavljanje na družbenih omrežjih

Za objavljanje na družbenih omrežjih je treba upoštevati dve zlati načeli:

1. Čas objave

2. Pogostost

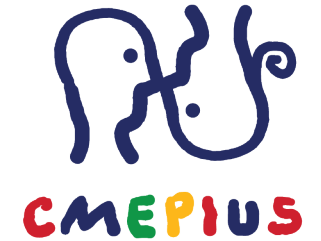
Pomagaj si s koledarjem objavljanja na družbenih omrežjih.

Za Facebook in Instagram objave urejaj v [Meta Business Suite](#).

NAMIG:

Na platformi [Hootsuite](#) najdeš več nasvetov in brezplačnih predlog. Načrtovanje lahko še bolj poenostaviš z vključitvijo orodij, kot sta [Buffer](#) ali [Falcon](#), s katerimi lahko vnaprej načrtuješ svoje aktivnosti na družbenih omrežjih.

Izkoristi ključne komunikacijske momente



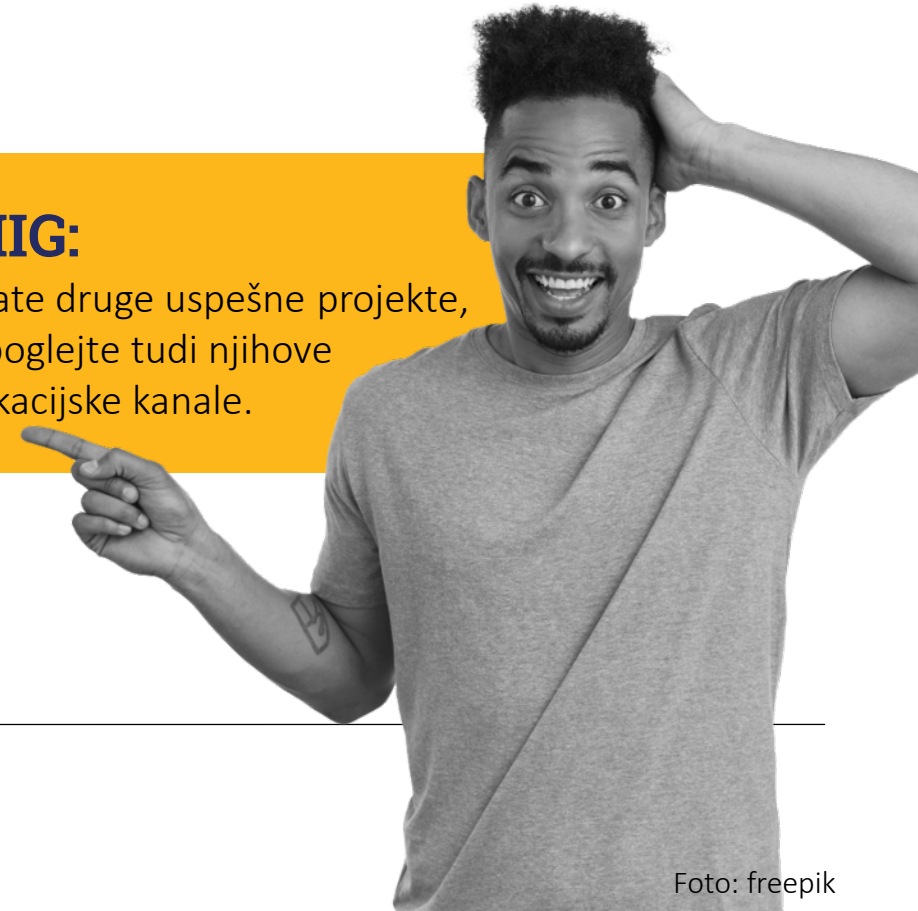
Posebne priložnosti, kot so obletnice ali priznani mednarodni dnevi, so idealen trenutek za povečanje promocije in vidnosti projekta. Ti **komunikacijski momenti** so lahko kot magneti za privabljanje uporabnikov.

Sodelovanje z **znanimi osebami!**

Vaja dela mojstra. 😊

NAMIG:

Ko gledate druge uspešne projekte, vedno pogledajte tudi njihove komunikacijske kanale.



3 Lokalni mediji

Koga poznamo?

- Uporabljajmo pravila novinarskega pisanja (načelo obrnjene piramide, citati, mednaslovi ...)
- Vizualno gradivo!
- Kot velja za vsako komuniciranje o projektu: izpostavimo vsebino, rezultate, učinek.

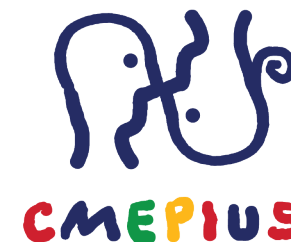


Foto: Freepik

Organizacij a dogodkov

Spletni, fizični in hibridni dogodki

Tina Kenk, CMEPIUS, 2022

Kaj se je zgodilo?

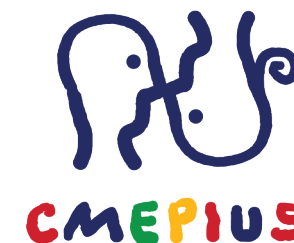


Foto: Cmepius, lasten arhiv

Why?

Who?

Where?

When?

What?



DOGODEK kot projekt



Foto: www.Pixabay.com

- PLANIRANJE

- postavimo CILJE in poti za njihovo doseganje

- ORGANIZIRANJE

- začnemo uresničevati planirano
- dejavnosti razdelimo na potrebne delovne naloge

Načrtovanje- dogodki v živo

- Čas (letni čas, med tednom, ura...)
- Lokacija (dostopnost, dvorane, prenočišča...)
- Občinstvo (ciljna skupina...)
- Govorci (vsebinski in časovni okvir...)
- Urnik (odmori, prehrana, spremljevalni program...)
- Vizualna podoba (celostna grafična podoba, vabilo, program, pingvin, darila...)
- Pogodbe (naročnik – izvajalec)



Foto: www.pixabay.com

Finance

- Tehnična oprema
- Govorci
- Moderator
- Nočitve, prehrana
- Darila/promocijski material
- Tolmačenje
- Fotograf
- Spletni dogodek - **ni nujno, da je cenejši**
- Neplanirani stroški



Foto: Canva

Priprava- spletni dogodek

- Prava aplikacija (snemanje, prenos v živo, ankete, skupine, je brezplačna, registracija, jo imamo...)
- Določi **vloge** (gostitelj, tehnik, moderator, govornici)
- Testiranje
- Rezervni načrt

Tipi spletnih dogodkov

- Spletni sestanek/konferenco, webinar...



Foto: Canva

Vloge/akterji – spletni dogodek/hibridni

1. Gostitelj
2. Tehnik
3. Moderator
4. Predavatelj
5. Pomočnik od zunaj
6. Oseba, ki spremlja pogovor/vprašanja



TEAMWORK MAKES THE DREAM WORK



Ogrevanje

- **Ice-breakers** - spodbuda udeležencem, da aktivno sodelujejo
- **Warm-ups** - da se udeleženci spoznajo med seboj
- **Energisers** - dvignejo energijo

→ CILJ: udeleženci se sprostijo, se počutijo udobno, se spoznajo z orodjem, se povežejo

Kako ohranjati virtualno dogajanje živo? SPLETNA ORODJA

- ZOOM vprašalnik
- [Jamboard](#) (Google)
- [Mentimeter](#)
- [Slido](#)
- [Votz.in](#)

Delo v skupinah

- Kaj je vaš namen
- Koliko udeležencev
- Sestava skupin
- Točna navodila v naprej
- Časovna omejitev
- Čas za poročanje

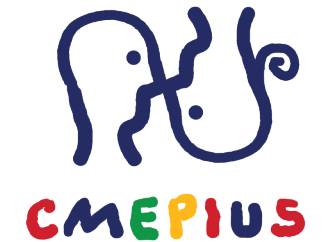


Foto: Canva

Navodila udeležencem

- Pošlji dnevni red
- Tehnična navodila
- Opomnik s povezavo
- **Bonton spletnih dogodkov**
 - Pripravi delovno okolje
 - Kava/čaj/prigrizki
 - Preveri kamero in mikrofona, signaliziraj, če želiš govoriti
 - Udobno se namesti, izklopi telefon, maili... rezerviraj si čas
- Informacije o lokaciji in dostopnosti (trajnostna mobilnost!)



Napotki- spletni dogodek

1

Omejeno število
orodij (manj je več)

4

Največ 4 ure na
dan

2

Preprosta struktura
(15-30-15)

5

Tehnična navodila
udeležencem

3

Jasen
namen

6

Prijetno delovno
okolje

Ovrednotenje dogodka

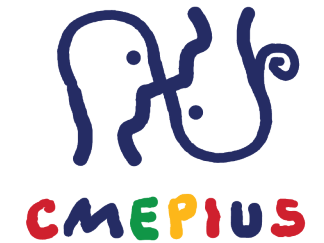
- Evalvacija s strani udeležencev
- Organizacijski tim (povratne informacije)
- Analiza rezultatov

➡ **IZBOLJŠAVE**



www.pixabay.com

Povzetek



Živi dogodki

- Mreženje
- Druženje

Virtualni dogodki

- Dostopnost
- Učinkovitost

Hibridni dogodki

- On-line platforme
- V živo – virtualno

Hibridni dogodki

- Kombinacija spletnega dogodka in dogodka v živo
- Zahteva veliko načrtovanja (upoštevati vsa navodila)
- Aktivno vključiti spletne udeležence
- Dva ločena programa/navodila
- Tehnično zahtevno
- Finančno načrtovanje (izurjena tehnična ekipa)
- **AKTIVNA UDELEŽBA VSEH UDELEŽENCEV!**



www.unsplash.com

Trajnostni dogodki

- Način izvedbe dogodka
- Lokacija - ponudnik
- Prevoz/dostopnost
- Prehrana
- Brezpapirni dogodki
- Ravnanje z odpadki
- „Zeleni“ certifikati
- Komunikacija/promocija



Foto: www.cmeplus.si

Vajra

Delo v skupinah

NALOGA

Z namenom diseminacije rezultatov vašega projekta, organizirate **dogodek** za svojo ciljno skupino. V skupini pripravite koncept dogodka:

- Naziv dogodka
- Lokacija
- Povabljeni
- Osnovni program / aktivnosti
- Po dogodku boste novinarjem poslali tudi sporočilo za medije. Kakšen naslov boste dali prispevku?
(Namig: obiščite kakšen novičarski portal in preglejte naslove prispevkov – kateri vas pritegnejo in zakaj?)
- https://jamboard.google.com/d/1KlAQZYeaEyMZbEe0_yZudAUVhcP6gii-QiDUmrqyQW8/viewer?f=0

Delo v skupinah

Vsaka skupina izbere en projekt

Osnovna šola Mali Vrh sodeluje v projektu, katerega namen je zagotoviti višjo socializacijo otrok migrantskih družin, tako v šolskem kot v lokalnem okolju. V projektu sodelujejo s še 4 partnerji iz tujine, rezultat projekta pa bo priročnik z aktivnostmi za krepitev socialnih kompetenc teh otrok, **namenjen pedagoškemu osebju.**

ALI

Organizacija za izobraževanje odraslih sodeluje v projektu, katerega namen je spodbuditi osveščenost o trajnostnem in okolju prijaznem načinu življenja med starejšimi prebivalci (nad 65 let). Rezultat bo brošura z zbranimi aktivnostmi in življenjskimi navadami, ki se lahko uporabijo **v gospodinjstvih.** V aktivnosti bodo vključena lokalna društva, organizacije, kjer se starejši združujejo, in občine.

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



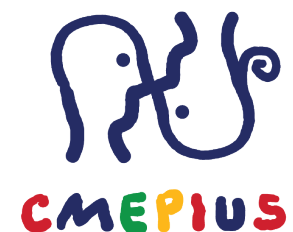
[/CMEPIUS](#)



[CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51

Pišite nam! 😊

alja.zadravec-sojar@cmepius.si

maja.bertoncelj@cmepius.si

tina.kenk@cmepius.si

