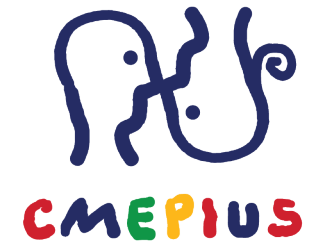


# Pogodbena dokumentacija za projekte KA210 in KA220 Razpisno leto 2022

**9. 11. 2022**

**Ana Stanovnik Perčič, Urška Slapšak**

# Osnovni podatki o projektu



Številka zadeve:

KA210-ADU-00xx/22

KA220-ADU-00xx/22

KA210-SCH-00xx/22

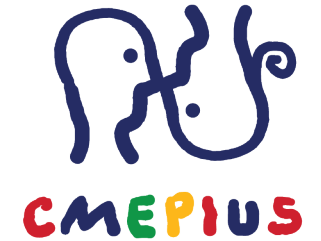
KA220-SCH-00xx/22

KA210-VET-00xx/22

KA220-VET-00xx/22

KA220-HED-00xx/22

# Ključni dokumenti



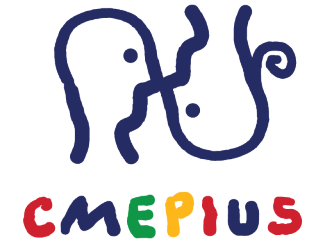
Sporazum o nepovratnih sredstvih

Priloga II (Prijavnica)

**Priloga III (FINANČNA in  
POGODBENA PRAVILA)**

[Priročnik za KA2 projekte \(Handbook  
on the lump sum funding model\)](#)

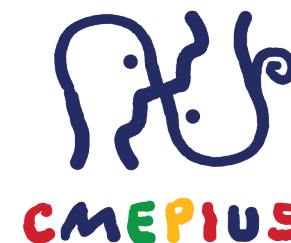
# SPORAZUM O DODELITVI NEPOVRATNIH SREDSTEV



Posebni pogoji in

## Priloge:

- Priloga I Splošni pogoji (v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji)
- Priloga II Opis projekta, ocena proračuna projekta, seznam drugih upravičencev
- Priloga III Finančna in pogodbeno pravila
- Priloga IV Pooblastila, ki so jih koordinatorju podelili drugi upravičenci



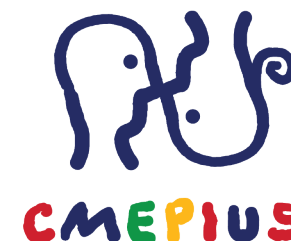
PREBERITE **Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev in vse priloge.**

Preverite vse podatke.

Delujoč e-mail kontaktne osebe  
(preverite točnost elektronskega naslova)

# Posebni pogoji

- Podatki o vaši organizaciji (PREVERITI podatke),
- podatki o kontaktni osebi,
- trajanje projekta,
- znesek nepovratnih sredstev,
- prenosi proračuna,
- dinamika izplačil,
- določila glede poročanja (vmesno, končno) in spremljanja,
- Beneficiary module, E+PRP, EPALE,
- varovanje udeležencev, podpora.



## Priloga I:

- <https://www.cmeplus.si/objave/pogodbena-dokumentacija/pogodbena-dokumentacija-razpis-erasmus-2022/>

# Razpis Erasmus+ 2022

## pogodbena dokumentacija

### Erasmus+ SPLOŠNI POGOJI (KA1 in KA2 aktivnosti)

- Splošni pogoji – [več upravičencev](#) (multi-beneficiary agreement)
- Splošni pogoji – [en upravičenec](#) (mono-beneficiary agreement)



[Razpisi](#)

### Vzorci sporazumov – splošno

- [Vzorec sporazuma Mono](#) – en upravičenec
- [Vzorec sporazuma Mono – EN](#)
- [Vzorec sporazuma Multi](#) – več upravičencev
- [Vzorec sporazuma Multi – EN](#)

### Vzorec mandatnega pisma

- [Vzorec mandatnega pisma – EN](#)

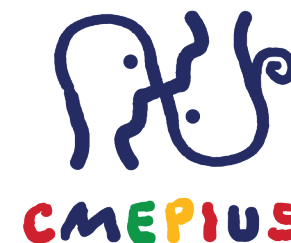
### KA1 – mobilnosti

→ [Priročnik ICM Handbook – Version 5.1.](#)

Priloga III: Finančna in pogodbena pravila

### KA2 – projekti

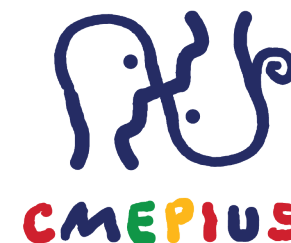
- List item
- List item
- List item



## Priloga II

- opis projekta
- ocena proračuna projekta
- seznam drugih upravičencev





## Priloga IV

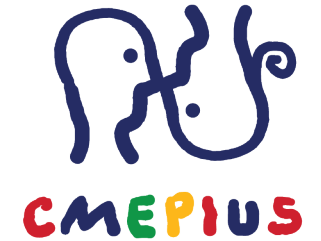
Pooblastila, ki jih koordinatorju posredujejo drugi upravičenci

Pooblastilna pisma organizacij partneric v vaših projektih.

## Priloga III - FINANČNA in POGODBENA PRAVILA

- pogoji za upravičenost prispevkov v pavšalnem znesku
- dokazila za prispevke v pavšalnem znesku
- spremembe proračuna sporazuma
- pogoji za upravičenost aktivnosti projekta,
- pravila in pogoji za morebitno zmanjšanje nepovratnih sredstev,
- preverjanje in morebitne kontrole.

# Pogoji za upravičenost prispevkov v pavšalnem znesku



Prispevki v pavšalnem znesku so upravičeni, če:

- so navedeni v Prilogi II (prijavni obrazec) ter
- so delovni sklopi/aktivnosti zaključeni ter upravičenci delo pravilno izvedejo in/ali so rezultati doseženi v skladu s Prilogo II in v obdobju iz člena 1.2 (razen dela oziroma rezultatov v zvezi s predložitvijo končnega rednega poročila, ki se lahko izvede oziroma se lahko dosežejo pozneje).

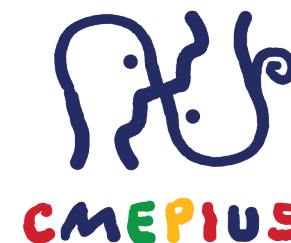
## Dokazila za prispevke v pavšalnem znesku

Dokumentarna dokazila o nastalih stroških (npr. računi) se v fazi končnega poročanja ne zahtevajo.

Hranite celotno dokumentacijo, ki jo zahteva slovenska zakonodaja.

Hranite dokazila o izvedeni aktivnosti (na primer potrdila o udeležbi, liste prisotnosti, programe, posnetek, gradiva, priročniki...).

**NUJNO** sodelovanje z računovodstvom vaše organizacije.



# Spremembe sporazuma

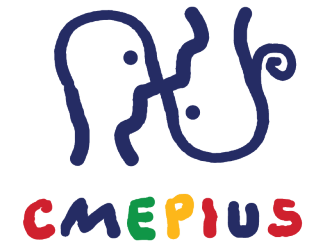
-> Zahtevek za spremembo Sporazuma (spletna stran CMEPIUS)

Na primer:

- trajanje,
- sprememba partnerstva,
- proračun,
- ...

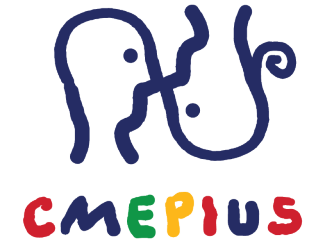
*Pregledamo vsak primer posebej.*

# Končno poročilo



Poroča se orodju Beneficiary Module  
Kvalitativna ocena – kriteriji Priloga III, točka IV.

# Beneficiary module



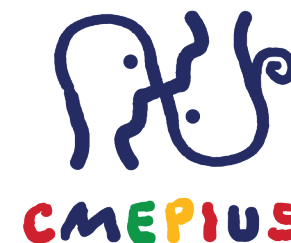
je spletno orodje za spremljanje projektov financiranih iz programa Erasmus+ 2021-2027.

→ Dostop: kontaktna oseba, navedena v prijavnici.

→ Po podpisu pogodbe sledi prenos podatkov o projektu v orodje (partnerji, proračun, kontaktne osebe, vse aktivnosti idr.).

- Dostop do BM: <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>
- BENEFICIARY MODULE JE ORODJE ZA POROČANJE.

#projekti bodo preneseni v orodje v začetku 2023



## Pregledi in revizije

Preverjanje končnega poročila (točka IV. Priloge III)

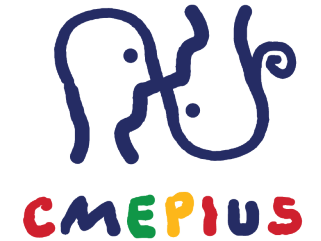
Pregled dokumentacije

Pregledi na kraju samem (med izvajanjem, po oddaji KP)

### Priloga III - VI. PREVERJANJA UPRAVIČENCEV DO NEPOVRATNIH SREDSTEV IN PREDLOŽITEV DOKAZIL



# Poročanje in dinamika izplačil



predplačila:

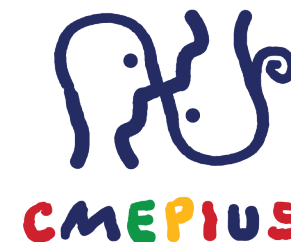
- prvo v 30 dneh od veljavnosti sporazuma
- ostala po porabi 70% predhodnega predplačila

vmesna poročila: po porabi 70% zadnjega predplačila, upravičenec obvesti NA, ta pripravi elektronski obrazec v BM, poročilo se odda preko BM

končno poročilo: 60 dni po zaključku projekta, preko BM

zadnje izplačilo: v 60 dneh od prejema končnega poročila

# Zmanjšanje nepovratnih sredstev-slaba, delna ali prepozna izvedba



- na podlagi poročil ali kontrol,
- Končno poročilo: max. = 100, če < 70/60 točk se dotacija zniža

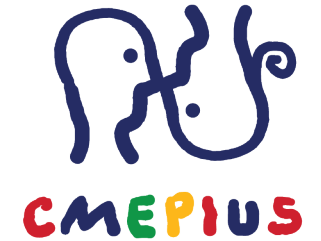
## KA210

Project score	% Grant Paid
60 - 100	100%
45 - 59	90%
30 - 44	70 %
0 - 29	30%

## KA220

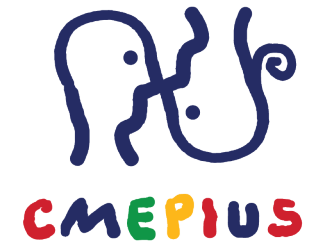
Project/WP score	% Grant Paid
70 - 100	100%
55 - 69	90%
40 - 54	60 %
0 - 39	30%

# Komunikacija s skrbnikom projekta



- Kick off sestanek,
- spremljanje projektov,
- kakršnekoli spremembe v projektu,
- višja sila,
- kakršnekoli dileme, ...

# Spremljanje projekta s strani CMEPIUSA



- 2x na leto (1x na 6 mesecev)
- sodelovanje v anketah, evalvacijah
- obvezno sodelovanje na vsaj enem sestanku za pogodbenike
- E+PRP
- obvezno aktivno sodelovanje na platformi EPALE

## Preliminarni monitoring

- Načrt izboljšanja kritičnih točk v projektu, ki so jih zaznali ocenjevalci.

Ni del uradne pogodbene dokumentacije, je pa del dokumentacije projekta.

# Kontakti

## KA210

VET - Urška Slapšak

[urska.slapsak@cmepius.si](mailto:urska.slapsak@cmepius.si)

ADU - Maruša Mohorič

[marusa.mohoric@cmepius.si](mailto:marusa.mohoric@cmepius.si)

SCH - Ivana Majcen

[ivana.majcen@cmepius.si](mailto:ivana.majcen@cmepius.si)

Finance - Majda Miklavčič

[majda.miklavcic@cmepius.si](mailto:majda.miklavcic@cmepius.si)

## KA220

VET - Urška Slapšak

[urska.slapsak@cmepius.si](mailto:urska.slapsak@cmepius.si)

ADU - Ana Stanovnik Perčič

[ana.stanovnik-percic@cmepius.si](mailto:ana.stanovnik-percic@cmepius.si)

SCH - Urška Šraj

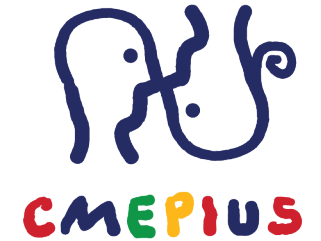
[urska.sraj@cmepius.si](mailto:urska.sraj@cmepius.si)

HED - Milena Sitar Matelič

[milena.sitar-matelic@cmepius.si](mailto:milena.sitar-matelic@cmepius.si)

Finance - Nina Košir

[nina.kosir@cmepius.si](mailto:nina.kosir@cmepius.si)



# Spremljajte nas!



spletna stran [www.cmepius.si](http://www.cmepius.si)



[/CMEPIUS](#)



[/eTwinning](#)



[/EPALE](#)



[CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



**CMEPIUS**

**Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: [info@cmepius.si](mailto:info@cmepius.si)  
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51



## **CMEPIUS**

**Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51  
E-pošta: [info@cmeplus.si](mailto:info@cmeplus.si) | [www.cmeplus.si](http://www.cmeplus.si) | [www.erasmusplus.si](http://www.erasmusplus.si)