**KONČNO POROČILO**

## Erasmus+ kontaktni seminar (TCA dogodek)

Program Erasmus+

***Prosimo, da v 30-ih dneh po zaključku aktivnosti, ki ste se jo/jih udeležili s pomočjo dodeljenih nepovratnih sredstev , ustrezno izpolnjeno in podpisano končno poročilo pošljete Nacionalni agenciji. To poročilo velja kot prošnja za izplačilo preostanka nepovratnih sredstev. Pogoj za odobritev poročila in izplačilo preostanka sredstev je tudi predložitev dokazil za stroške, navedene v finančnem delu poročila.***

1. SPLOŠNE INFORMACIJE

|  |  |
| --- | --- |
| **Splošne informacije** | |
| **Št. sporazuma o sodelovanju:** |  |
| **Naziv dogodka:** |  |
| **Kraj, država dogodka:** |  |
|  | |
| **Naziv organizacije prijaviteljice:** |  |
| **Ime in priimek udeleženca:** |  |
| **Elektronski naslov udeleženca:** |  |
|  | |
| **Področje teme seminarja/TCA dogodka (označite vse ustrezno):** | Splošno šolsko izobraževanje  Poklicno izobraževanje in usposabljanje  Terciarno izobraževanje  Splošno izobraževanje odraslih |
|  | |
| **Trajanje dogodka (vključno s potovanjem):** | Od (dd/mm/llll)       do (dd/mm/llll) |

1. VSEBINA TCA DOGODKA

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis** | |
| **Število udeležencev iz drugih držav:** |  |
| **Nacionalnosti udeležencev:** |  |
| **Jezik sporazumevanja:** |  |
| **Pred udeležbo na TCA dogodku:** | |
| **Kako ste se pripravili na udeležbo na TCA dogodku?**  *(navedite konkretne aktivnosti, ki ste jih izvedli pred obiskom, npr.: pregled dokumentacije o programu Erasmus+, o državi gostiteljici, priprava gradiva za dogodek, obveščanje sodelavcev/vodstva matične organizacije ipd.)* | |
|  | |
| **Med udeležbo na TCA dogodku:** | |
| **Navedite aktivnosti, ki so potekale med TCA dogodkom (največ 20 vrstic):** | |
|  | |
| **Kako ste bili zadovoljni z aktivnostmi, ki ste se jih udeležili na TCA dogodku (glede na razmerje med delovnimi /prostočasnimi aktivnostmi, doprinos udeležencev, sporazumevanje, partnerska pogajanja)?** | |
|  | |
| **Po udeležbi na TCA dogodku:** | |
| **V kolikšni meri so bili izpolnjeni cilji TCA dogodka?**  *(ali ste pridobili uporabne informacije in znanja, kaj je tisto kar boste uporabili pri svojem nadaljnjem delu …)* | |
|  | |
| **Katere nadaljnje aktivnosti ste organizirali na vaši instituciji/organizaciji?**  *(navedite kdaj, komu in katere informacije o obisku in njegovih rezultatih ste predstavili)* | |
|  | |
| **Katere nadaljnje aktivnosti bodo v bodoče potekale na mednarodni ravni?**  *(navedite, ali boste v bodoče sodelovali v programu Erasmus+, ali ste pridobili nova poznanstva, ki vam bodo pomagala pri nadaljnjih mednarodnih aktivnostih, na kakršenkoli način)* | |
|  | |
| **Ovire, na katere ste naleteli (če se nanaša na vašo udeležbo):** | |
| **Opišite težave, s katerimi ste se soočali pred, med ali po TCA dogodku.** | |
|  | |
|  | |
| **Prosimo podajte kratko izjavo o TCA dogodku, ki jo lahko uporabimo za različne vsebinske prispevke, ki jih bo pripravila nacionalna agencija.** | |
|  | |

1. IZJAVA O STROŠKIH

**Poleg podatkov, ki jih navedete v tabeli, predložite še naslednja dokazila:**

* **za prispevke na podlagi dejanskih stroškov – potni stroški, drugi stroški povezani s potjo:** računi, uporabljene vozovnice, vstopni kuponi, dokazila o plačilu, fotokopija potnega naloga;
* **za stroške bivanja:** fotokopijopotrdila o udeležbi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrsta stroška** | **Opis** | **Znesek v EUR** |
| **Potni stroški** |  |  |
|  | **prevoz do letališča in nazaj**[[1]](#footnote-1) |  |
|  | **drugi stroški potovanja**[[2]](#footnote-2) | (pojasnilo:      ) |
| **SKUPAJ** |  |  |

1. **PRIPOMBE IN PREDLOGI**

|  |
| --- |
| **Prosimo navedite morebitne pripombe in predloge za izboljšave glede nadaljnjih ukrepov, administrativnih postopkov itd. v povezavi z izvedeno aktivnostjo.** |
|  |

1. IZJAVA PREJEMNIKA NEPOVRATNIH SREDSTEV

***Izjavo podpišeta odgovorna oseba organizacije in udeleženec TCA dogodka:***

|  |
| --- |
| »Spodaj podpisani izjavljam, da so podatki v končnem poročilu po mojem najboljšem vedenju točni.« |
| Datum:  Kraj:  Ime in priimek odgovorne osebe:    Podpis odgovorne osebe:  Žig organizacije |

1. Do višine cene javnega transporta oz. kilometrina po pravilih za javni sektor [↑](#footnote-ref-1)
2. Morebitna doplačila za prtljago, zavarovanje, parkirnina, cestnina ipd. [↑](#footnote-ref-2)