

KJE PA TEBE KA101 PROJEKT ŽULI?



Katarina Matić, CMEPIUS

Spletno srečanje, 22. 11. 2022



Vozni red:

- Pravila za dodelitev nepovratnih sredstev
- Oddaja končnega poročila
- Mobility tool+ in najbolj pogoste napake pri vnosu mobilnosti
- Primer iznajdljive prakse – Vrtec Mladi rod
- Vaša vprašanja, izzivi, izkušnje

Pravila za dodelitev nepovratnih sredstev



Info izračun proračuna

1 udeleženec gre v Nemčijo na strukturirani tečaj za 7 dni (5 dni tečaja + 2 dni za pot)

Organizacijska podpora	350€	
Pot	275€	Ljubljana – Hamburg je cca 900 km; razdalja pade v 3 skupino (glej Vodnik za prijavitelje). Uporabimo kalkulator razdalj .
Individualna podpora	1008€	7 x 144€ na dan; Nemčija spada v drugo skupino držav – glej Vodnik za prijavitelje
Kotizacija	350€	5 x 70€ na dan

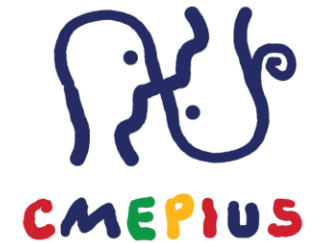
Za predstavljeno mobilnost je možno pridobiti nepovratna sredstva v višini 1.938 €.

ODDAJA KONČNEGA POROČILA

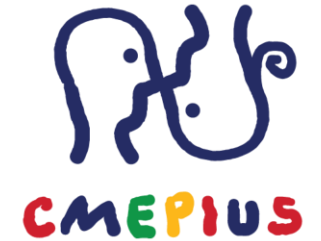
- Vsebinski del poročila :
 - več sklopov vprašanj in podvprašanj,
 - NA ocenjuje po kriterijih in ne poziva k dopolnitvi vsebinskih odgovorov,
 - obvezne priloge (častna izjava – datirana in podpisana s strani odgovorne osebe, dokazila za izredne stroške, podpisana izjava za uveljavljanje iz naslova višje sile (covid-19),
 - desk check (naključni izbor vzorca končnih poročil).

Postopek oddaje končnega poročila

- **Uredimo podatke v orodju MT+** (vnesene vse mobilnosti, oddaja poročila udeležencev, urejene finance v zavihku proračun – izpolnjena organizacijska podpora, ki se vnese ročno);
- **Generiramo obrazec** (nastavimo jezik orodja (SI), odgovorimo na vsa vprašanja in podvprašnja, odgovori so jasni in obširno zapisani, podane so vse informacije);
- **Obvezno** priložimo podpisano in datirano častno izjavo (najdemo jo v orodju MT+, v KP, v razdelku Priloge. Izjavo natisnemo, izpolnimo, podpišemo, žigosamo in skeniramo ter jo naložimo h KP);
- **V primeru posebnosti** (npr. višja sila, posebne potrebe, dragi potni stroški) je potrebno priložiti tudi račune, ki izkazujejo poročane stroške ter potrdila o plačilu le-teh;
- Ko je **poročilo oddano**, se projekt v orodju MT+ zaklene, **vnos naknadnih popravkov ni več možen**;
- Končna poročila se **ocenjujejo po kriterijih** in NA ne poziva k dopolnitvi vsebinskih odgovorov;
- V primeru **slabe ocene** se lahko **zniža višina odobrenih sredstev** (glej Finančna in pogodbeno pravila).
- **Rok za oddajo je najkasneje 60 DNI po zaključku pogodbenega obdobja** (npr.: projekt se zaključi 30. 11. 2022, skrajni rok za oddajo KP je 29.1.2023).



ODPOVEDANE MOBILNOSTI



Pogodbenik/udeleženec, ki je imel urejeno dokumentacijo za mobilnost, a jo je zaradi izrednih razmer odpovedal pred dejanskim začetkom, je upravičen:

- do nepovratnih sredstev v višini stroška na enoto za pot, torej skladno s sporazumom oz. dodeljenimi nepovratnimi sredstvi za posamezno mobilnost, če ni bilo mogoče odpovedati rezervacije oz. pridobiti vračila za že plačane stroške poti.

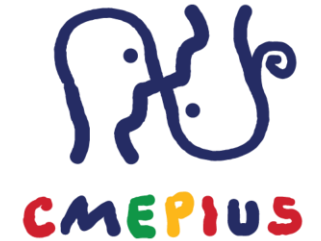
Pogodbenik mora zagotoviti dokazilo, da je udeleženec zahteval povračilo, a je bil zavrjen.

- V končnem poročilu pogodbenik lahko deklarira za te udeležence tudi **druge upravičene dejanske stroške** (že plačana namestitvev ipd.), če je bil zahtevnik za vračilo teh stroškov zavrjen.

Pogodbenik je upravičen do organizacijske podpore, če:

- Je imel pred odpovedjo mobilnosti sklenjeno vso dokumentacijo z udeležencem.

ODPOVEDANE MOBILNOSTI – z nastalimi stroški

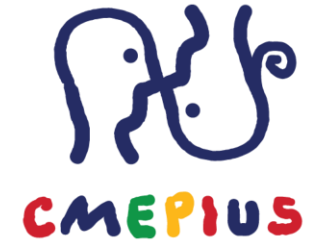


Pogodbenik/udeleženec, ki je imel **urejeno dokumentacijo** za mobilnost, a jo je zaradi izrednih razmer odpovedal pred dejanskim začetkom, pri čemer **so nastali stroški (pot in/ali individualna podpora)**, je upravičen do:

1. Povračila potnih stroškov v **višini prispevka na enoto** (pas razdalje):
 - če ni bilo mogoče odpovedati rezervacije,
 - če ni bilo mogoče pridobiti vračila za že plačane stroške poti.
2. Povračila individualne podpore **po dejanskih stroških** (računi):
 - če niso bili povrnjeni stroški nastanitve ipd.

V vseh primerih mora pogodbenik zagotoviti dokazilo, da je zahteval povračilo, a je bil zavrjen.

Morebitni nepovrnjeni stroški:



- potni stroški = prispevek na enoto (v polje Znesek za pot ročno vnesete znesek)

INDIVIDUALNA PODPORA

Znesek na dan (1..14 dni)

0.00 €

Individualna podpora EU - dotacija ni potrebna

Individualna podpora EU

720.00 €

ZNESEK ZA POT

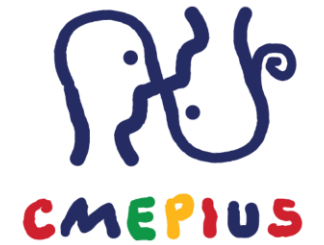
Dotacija EU za pot - dotacija ni potrebna

Znesek za pot

275.00 €

Request Exceptional Costs for Expensive Travel?

- nepovrnjeni **dejanski** stroški hotela, ipd. (v polje Individualna podpora ročno vnesete znesek)



PRORAČUN

INDIVIDUALNA PODPORA

Znesek na dan (1..14 dni)

0.00

€

Individualna podpora EU - dotacija ni potrebna

Individualna podpora EU

435.00

€

- nepovrnjeni **dejanski** stroški kotizacije (v polje Dotacija za kotizacijo ročno vnesete znesek)



Dotacija za kotizacijo - dotacija ni potrebna

Kotizacija – št. dni	Kotizacija na dan	Dotacija za kotizacijo
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/> €	<input type="text" value="350.00"/> €

ODPOVEDANE MOBILNOSTI – brez kasnejše realizacije



- oznaka *Višja sila* in ključna beseda *covid/corona*, s komentarjem o poteku mobilnosti,
- sprememba datumov mobilnosti: začetek in konec enaka (npr.: 5. 5. 2020 – 5. 5. 2020).

MOBILNOST

Vrsta aktivnosti
SE-JOB-SHOW : Izobraževalni obisk na delovnem mestu Dolgoročna mobilnost

ID mobilnosti
75710-MOB-00004

Virtual/Blended Mobility
Physical

Višja sila ?

Obrazložitev višje sile
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.
covid

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 or later and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

COVID-19 affected

TRAJANJE

Trajanje projekta 01/09/2020 28/02/2022

Datum začetka 24/01/2022 Datum konca/zaključka 24/01/2022 Izračunano trajanje (v dnevih) 1

ODPOVEDANE MOBILNOSTI – izvedene v drugem terminu



PRIMER 1: Identična mobilnost, drugačni datumi, brez prvotno nastalih stroškov:

Lahko uredite obstoječi vnos/posodobite z novimi informacijami:

1. odznačite polje Višja sila (ne sme biti označeno!) in vnesite nove datume/informacije.

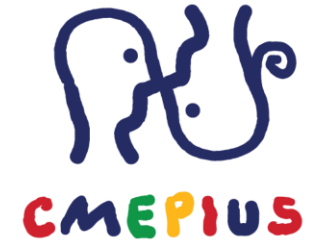
PRIMER 2: Identična mobilnost, drugačni datumi, s prvotno nastalimi nepovrnjenimi stroški:

Uredite obstoječi vnos z novimi informacijami:

1. odznačite polje Višja sila (ne sme biti označeno!) in vnesite nove datume/informacije,
2. ponovno označite polje Višja sila in v polje Individualna podpora ali Pot po potrebi prištejte prvotno nastale nepovrnjene stroške.

POZOR! Pravočasna sprememba datumov zaradi avtomatičnega pošiljanja Poročila udeležencev.

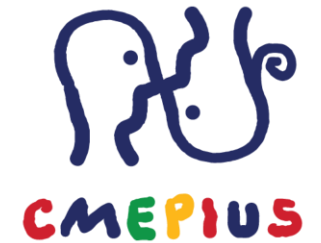
ODPOVEDANE MOBILNOSTI – brez nastalih stroškov



Pogodbenik/udeleženec, ki je imel **urejeno dokumentacijo** za mobilnost, a jo je zaradi izrednih razmer odpovedal pred dejanskim začetkom, pri čemer **niso nastali nobeni stroški**, je upravičen do organizacijske podpore za to mobilnost:

1. označite polje *Višja sila* in v obrazložitev vnesite **komentar o poteku mobilnosti, vključno z ključno besedo *covid/corona*,**
2. sprememba datumov mobilnosti: **začetek in konec mobilnosti** morata biti **enaka** (primer: 5. 5. 2020 – 5. 5. 2020),
3. v polje organizacijska podpora (zavihek Proračun) ročno vnesete znesek 350€/osebo.

Nekateri udeleženci se mobilnosti niso udeležili, ker je bila ta odpovedana zaradi višje sile. Stroški, povezani z mobilnostjo, so nastali in so v skladu s pravili upravičeni, zato je mobilnost vnesena v orodje MT+. Ali morajo v teh primerih udeleženci izpolniti poročilo udeleženca?



Ne. Udeleženci, katerih mobilnost je označena kot višja sila in je trajanje mobilnosti 1 dan, **ne prejmejo poročila udeleženca.**

Razlogi za najbolj pogoste dopolnitve:

- sedež razdalje se razlikuje od kraja izvedbe,
- manjkajo dnevi za pot,
- manjka organizacijska podpora,
- ID udeleženca,
- neustrezno vneseni izredni stroški,
- nepravilno vnesena odpovedana mobilnost (covid-19).



Sedež organizacije se razlikuje od kraja izvedbe

Mobilnost Za Kapica Rdeča	Mobilnost ✓	Udeleženec	Od / do ✓	Trajanje ✓	Proračun ✓	995.00 €	Osnutek
---------------------------	-------------	-------------------	-----------	------------	------------	----------	---------

Spremljevalna oseba Udeleženec s posebnimi potrebami Nepedagoško osebje

OD / DO

Sending Organisation selector select organisation ustvan pogled	Država pošiljateljica	Kraj odhoda
Vrtec Bled	SI : Slovenija	Bled

Receiving Organisation selector [select organisation](#) [ustvan](#) [pogled](#)

Država gostiteljica	Kraj gostovanja
CZ : STEP BY STEP ČR	Barcelona

Razdalja [Povezava na kalkulator razdalje](#)

500 - 1999 km

Pojasnila glede lokacij, ki se razlikujejo od lokacij organizacije pošiljateljice/gostiteljice
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Sedež organizacije na Češkem, mobilnost je bila izvedena v Barceloni.

NEVELJAVNA POLJA 1

In case no recognition or certification was provided, please explain why potrebna vrednost

ZGODOVINA

Ustvarjeno dne 18/05/2022 11:29:50 s strani Katarina Matić
Posodobljeno dne 18/05/2022 11:51:59 s strani Katarina Matić

Revalidate and Save

Dnevi za pot

Mobilnost Za Kapica Rdeča

Mobilnost ✓

Udeleženec

Od / do

Trajanje ✓

Proračun ✓

0.00 €

Osnutek



TRAJANJE

Trajanje projekta 01/09/2020 28/02/2022

Datum začetka

24/01/2022



Datum konca/zaključka

28/01/2022



Izračunano trajanje (v dnevih)

5

Trajanje prekinitve (v dnevih)

0

Trajanje obdobja mobilnosti (v dnevih)

2 - 60

5

Dnevi za pot (največ 2)

0 - 2

0

Financirano trajanje (v dnevih)

5

Financirano obdobje (v polnih mesecih)

0

Financirano obdobje (dodatni dnevi)

5

Mobilnost Shranjeno pred nekaj sekundami

vrednosti ni mogoče shraniti

Vsaj eno obvezno polje v osnutku ni pravilno highlight draft fields

NEVELJAVNA POLJA 10

Država pošiljateljica potrebna vrednost

In case no recognition or certification was provided, please explain why potrebna vrednost

Kraj odhoda potrebna vrednost

Datum rojstva (dd/mm/llll) potrebna vrednost

Področje izobraževanja potrebna vrednost

Razdalja potrebna vrednost

Kraj gostovanja potrebna vrednost

Receiving Organisation selector potrebna vrednost

Sending Organisation selector potrebna vrednost

Državljanstvo potrebna vrednost

ZGODOVINA

Ustvarjeno dne 18/05/2022 11:29:50 s strani Katarina Matić

Ročno vnesete dneve za pot (max. 2 dni)



Vnos (ročno) organizacijske podpore



domov | seznam projektov SL spremeni jezik | 201 | Katarina Matić (nabasic) | izpis

European Commission Mobility tool SI01 CMEPIUS – Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Projekt [redacted] Podrobnosti Organizacije Stiki Mobilnosti Uvoz – Izvoz Proračun Poročila

Proračun [Izvoz PDF](#)

Ničesar ni za shraniti

	Odobren proračun (ki ga je odobrila nacionalna agencija)	Trenuten proračun (v orodju za spremljanje mobilnosti)	% trenutnega / odobrenega proračuna
Skupaj projekt	39277 €	36.751,64 €	93,57 %
Organizacijska podpora			
Število udeležencev (brez spremljevalnih oseb) : 21	8050 €	7.350,00 €	91,30 %
Izredni stroški za bančno garancijo	0 €	0,00	
Exceptional Costs for Services and Equipment		0,00	
Podpora udeležencem s posebnimi potrebami	0 €	0 €	0,00 %
Izredni stroški	0 €	96,64 €	0,00 %

ID udeleženca=Davčna števila

Mobilnost Za Cica Mica

Mobilnost ✓

Udeleženec ✓

Od / do ✓

Trajanje ✓

Proračun ✓

0.00 €

Končano

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 or later and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

COVID-19 affected

Mobilnost Shranjeno pred enim letom

Ničesar ni za shraniti

UDELEŽENEC

Podatki o udeležencu

Poročilo udeleženca

Certificiranje (1 max. 3)

ID udeleženca

334455667

Ime udeleženca

Mica

Preimek udeleženca

Cica

Elektronski naslov udeleženca

cica.mica@si.com

Datum rojstva (dd/mm/llll)

01/01/1970

Starost 51



Spol udeleženca

Ženski

Moški

Nedoločen

Državljanstvo

Slovenija

Področje izobraževanja

0232 : Književnost in jezikoslovje

Glavni jezik pouka/dela/prostovoljstva

DE : nemščina

Drugi uporabljeni jeziki

Max selection 3

EN : angleščina

ZGODOVINA

Ustvarjeno dne 18/02/2021 13:12:40 s strani Urša BAJZELJ

Posodobljeno dne 22/02/2021 14:57:59 s strani Urša BAJZELJ



Pas razdalje

 Spremljevalna oseba


 Udeleženec s posebnimi potrebami

 Nepedagoško osebje

Vsaj eno obvezno polje v osnutku ni pravilno highlight draft fields

NEVELJAVNA POLJA 10

OD / DO

Sending Organisation selector 

select organisation ustvari

potrebna vrednost

Receiving Organisation selector 

select organisation ustvari

potrebna vrednost

Država pošiljateljica

potrebna vrednost

Kraj odhoda

potrebna vrednost

Država gostiteljica

potrebna vrednost

Kraj gostovanja

potrebna vrednost

Država pošiljateljica potrebna vrednost

In case no recognition or certification was provided, please explain why potrebna vrednost

Kraj odhoda potrebna vrednost

Datum rojstva (dd/mm/llll) potrebna vrednost

Področje izobraževanja potrebna vrednost

Razdalja potrebna vrednost

Kraj gostovanja potrebna vrednost

Receiving Organisation selector potrebna vrednost

Sending Organisation selector potrebna vrednost

Državljanstvo potrebna vrednost

Razdalja [Povezava na kalkulator razdalje](#)

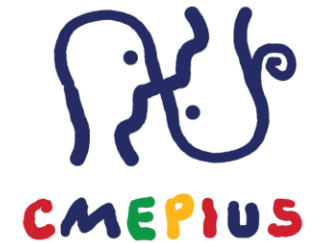
potrebna vrednost

Obvezno uporabite kalkulator razdalje.

TRAJANJE

Kaj sledi po oddaji KP?

- Skrbnik projekta najkasneje v roku 5 delovnih dni od oddaje opravi tehnični pregled KP in po e-pošti obvesti pogodbenika o prejemu KP; če je projekt izbran za t. i. podrobnejši pregled (desk check), se pogodbenika pozove tudi k predložitvi dokumentov za desk check; če KP ni tehnično ustrezno, ga skrbnik zavrne in pogodbenika obvesti o nadaljnjih korakih (možna je zgolj 1 dopolnitev).
- Sledi vsebinski (3 kriteriji) in finančni pregled KP, ki se zaključi v roku 60 dni od oddaje KP (v primeru dopolnitve se rok za zaključek obdelave KP ustrezno podaljša), o rezultatu pregleda KP in zadnjem izplačilu sredstev pa se pogodbenika obvesti po e-pošti.



Kakovostno končno poročilo



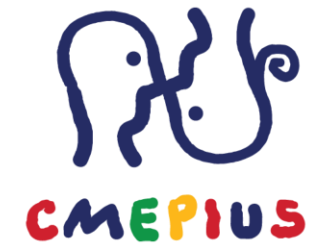
- kakovost prinaša **dodano vrednost, napredek**,
- kakovostno končno poročilo je pomembno, saj je vaš projekt lahko nominiran in izbran za katero od nagrad (Jabolka kakovosti, EITA, EJP) – Nagrada je posledica kakovosti ([Priznanja kakovosti – CMEPIUS](#)),
- **Točke za napredovanje v ViZ** ([Točke za napredovanje – CMEPIUS](#)) – oddati takoj oz. čimprej po prejemu obvestila o zaključku projekta.



Primer IZNAJDLJIVE PRAKSE – Vrtec Mladi rod



VPRAŠANJA



Vedno se lahko obrnete na:



- skrbnico:
Katarina Matic
katarina.matic@cmepius.si; 01 620 94 66
- finance:
Saša Miljkovič
sasa.miljkovic@cmepius.si; 01 620 94 50
- Mobility tool+:
tehnicna.pomoc@cmepius.si

Pomembno: Pri komunikaciji vedno navedite št. projekta.

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si

Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51

27

22. november 2022