

# Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije – KA122-SCH

Tjaša Knez, Mateja Žagar Pečjak

Predstavitev je informativna in ni pravno zavezujoča.



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**  
Bogati življenja, širi obzorja.



## Današnja vsebina

- Glavni poudarki programa Erasmus+
- Projekti mobilnosti KA1
- Osnovna pravila projektov KA122-SCH
- Možne oblike mobilnosti
- Pravila za dodelitev nepovratnih sredstev
- Prijavnica
- Prijava projekta
- Merila za dodelitev



## POSLANSTVO ERASMUS+

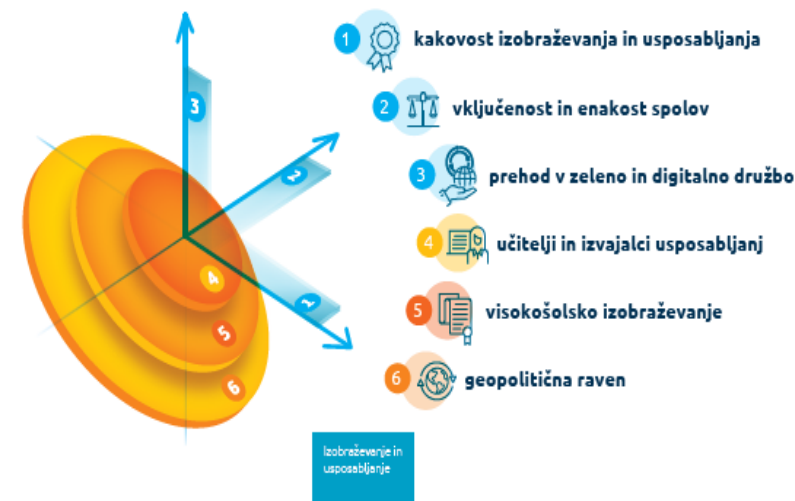


*Splošni cilj programa je podpirati profesionalni, družbeni, izobraževalni in osebni razvoj posameznikov s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer **prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.***

Kot tak bo program **ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora**, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

# Evropski izobraževalni prostor

<https://www.cmepius.si/razvijamo-za-vas/strateski-dokumenti/>



## Ambiciozni cilji na ravni Evropske unije

Za spremljanje napredka Komisija predlaga naslednjih pet ciljev na ravni Evropske unije:

- ▶ Delež 15-letnikov s slabimi rezultati na področju branja, matematike in znanosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Delež učencev 8. razreda s slabimi rezultati na področju računalniške in informacijske pismenosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Najmanj 98 % otrok, starih od 3 let do začetne starosti za vključitev v obvezno osnovnošolsko izobraževanje, mora biti vključenih v program predšolske vzgoje in izobraževanja.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 20 do 24 let, ki so zaključili srednješolsko ali višjo stopnjo izobraževanja, mora znašati 90 %.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 30 do 34 let, ki so zaključili višješolsko ali visokošolsko izobraževanje, mora znašati najmanj 50 %.



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**  
Bogati življenja, širi obzorja.

# Osrednji cilji ukrepa KA1

- **Krepitev evropske razsežnosti učenja in poučevanja:**
  - spodbujanje vrednot vključevanja in raznolikosti, strpnosti in demokratične udeležbe,
  - spodbujanje znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti,
  - podpiranje razvoja strokovnih mrež v Evropi.
- **Izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja v splošnem šolskem izobraževanju:**
  - podpiranje strokovnega razvoja učiteljev, vodstvenih delavcev in drugega šolskega osebja,
  - spodbujanje uporabe novih tehnologij in inovativnih metod poučevanja,
  - izboljšanje metod učenja jezikov in spodbujanje jezikovne raznolikosti v šolah,
  - podpiranje izmenjave in prenosa najboljših praks na področju poučevanja in razvoja šol.
- **Prispevanje k oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora:**
  - krepitev zmogljivosti šol za čezmejne izmenjave in sodelovanje ter izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti,
  - omogočanje, da učna mobilnost postane realna možnost za vse učence in dijake v splošnem šolskem izobraževanju,
  - spodbujanje priznavanja učnih izidov, ki so jih učenci, dijaki in osebje dosegli med obdobji mobilnosti v tujini.

## Teme, ki jih KA1 projekti najpogosteje naslavlajo

- Okoljska trajnost
- Kakovostna in inovativna uporaba IKT
- Digitalna pismenost
- Vključevanje in raznolikost
- Medkulturnost
- Zmanjševanje medvrstniškega nasilja
- Dobro počutje in medsebojni odnosi
- Duševno zdravje
- Bralna pismenost
- EU vrednote
- EU identiteta
- Inovativne metode poučevanja
- Dvig motivacije za učenje
- STEAM

# Učinki projektov mobilnosti

## Pozitivni dolgoročni učinki na učence:

- izboljšana učna uspešnost
- izboljšana samopodoba
- večja samostojnost in samozavest
- izboljšano znanje tujega jezika
- izboljšana IKT kompetenca
- okrepljena medkulturna zavest
- aktivnejša udeležba v družbi
- boljša zaposljivost in poklicne možnosti

## Pozitivni dolgoročni učinki na osebje:

- izboljšane kompetence povezane z opravljanjem poklica
- boljše razumevanje delovanja različnih sistemov izobraževanja in usposabljanja
- odprtost za mednarodno sodelovanje in izmenjave praks, medsebojnega učenja
- boljše razumevanje družbe
- večja motivacija za kakovostno opravljanje svojega dela
- boljše razumevanje vseh vrst raznolikosti
- izboljšano znanje tujega jezika
- izboljšana IKT kompetenca

## Pozitivni dolgoročni učinki na institucijo:

- bolj sodobno, dinamično, predano in strokovno osebje
- okrepljena zmogljivost delovanja na EU ravni
- boljša strategija internacionalizacije
- inovativno in bolj privlačno izobraževanje
- boljši postopki priznavanja in vrednotenja kompetenc

[Evalvacijsko poročilo o programu Erasmus+ v obdobjih 2014–2020 in 2021–2027 za področje splošnega šolskega izobraževanja](#)

# Horizontalne prednostne naloge



**Vključevanje in raznolikost**



**Digitalna preobrazba**

**Okolje in boj proti podnebnim spremembam**



**Aktivna udeležba in skupne vrednote**





# VKLJUČUJOČI ERASMUS+

- **ustvarjanje vključujočih okolij, ki spodbujajo pravičnost in enakost**
  - zagotavljanje enakih možnosti
  - bolj učinkovito doseganje več posameznikov (dodatna sredstva)
  - raznolike oblike mobilnosti (kratkoročne, skupinske, virtualne, kombinirane)
- 
- Vodnik za prijavitelje stran 7 – 8 (opredelitev ovir s katerimi se soočajo osebe z manj priložnostmi)

## POMEMBNI DOKUMENTI:

[Vključujoči Erasmus+](#)

[Strategija-vkljucevanja-in-raznolikosti](#)

[Okvirni parametri za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine z manj priložnostmi](#)



## ZELENI ERASMUS+

- Evropski [Zeleni dogovor](#) => ključna strategija za uspešno tranzicijo v klimatsko-nevtralno Evropo;
- razvoj znanja, spretnosti in odnosa do klimatskih sprememb ter trajnostnega razvoja;
- ozaveščanje o okoljskih tematikah, poučevanju in izvajanju tega, kar se poučuje (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.);
- večanje števila mobilnosti na področju zelenih razvojno naravnanih področij;
- platforma [ESEP](#) nudi in razvija podporne materiale za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik na temo okoljske odgovornosti in trajnosti;
- spodbuda k zmanjševanju ogljičnega odtisa z uporabo trajnostnih prevoznih oblik in bolj odgovornem obnašanju do okolja.



Vodnik za prijavitelje: stran 9 - 10

- [Zeleni Erasmus+](#)
- [Letak zeleni E+ 2021](#)
- [Zeleni-priročnik](#)
- [Implementation Guidelines – Erasmus+ and European Solidarity Corps green transition and sustainable development strategy](#)

# DIGITALNI ERASMUS+

## Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (2021-2027):

1. razvoj visoko-učinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema
2. krepitev razvoja digitalnih spretnosti in kompetenc na vseh ravneh družbe ter za vse (zlasti osebe z manj priložnostmi) ter spodbujanju osnovnih in naprednih digitalnih spretnosti, pa tudi digitalne pismenosti

V skladu s tema dvema strateškima ciljema program omogoča:

- več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo
- bolj vključujoče oblike za udeležence, ki ne morejo sodelovati na daljših mobilnostih - kombinirane mobilnosti
- podporo razvoju inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja



- Vodnik za prijavitelje: stran 8 – 9
- [Digitalni Erasmus+](#)
- [Implementation guidelines – Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes Digital Strategy](#)

# UDELEŽBA V DEMOKRATIČNEM ŽIVLJENJU

Program si prizadeva za:

- krepitev evropske identitete, aktivnega državljanstva in sodelovanja v demokratičnem življenju
- naslavljanje nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih, pomanjkanja znanja o Evropski uniji, premoščanja ovir pri aktivnem vključevanju in sodelovanju v njihovih skupnostih ali v političnem in družbenem življenju Unije
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov od zgodnjih let
- neformalno učenje kot dodatek formalnemu, ker lahko izboljša razumevanje EU s strani državljanov in neguje občutek pripadnosti EU

Program bo namenil finančno spodbudo zlasti aktivnostim, ki naslavlajo: **aktivno državljanstvo** in etiko v vseživljenjskem učenju, razvoj **družbenih in medkulturnih kompetenc**, **kritičnega mišljenja** in **medijske pismenosti**.



Vodnik za prijavitelje stran 10

# Standardi kakovosti Erasmus

1. Osnovna načela (**Vključevanje in raznolikost**; **Okoljska trajnost in odgovornost**; Digitalno izobraževanje – vključno z virtualnim sodelovanjem, virtualno mobilnostjo in kombinirano mobilnostjo; **Aktivna udeležba v mreži organizacij Erasmus – podpora evropskemu izobraževalnemu prostoru**)
2. Dobro vodenje aktivnosti mobilnosti
3. Zagotavljanje kakovosti in podpore udeležencem
4. Razširjanje rezultatov in informacij o programu

Povezava: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools\\_sl](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_sl)

Standardi kakovosti Erasmus naj vam bodo v pomoč pri dobrem vodenju aktivnosti!

# Kaj je projekt mobilnosti?

1. **Načrtovanje** (vključno z opredelitvijo učnih izidov, oblik aktivnosti, razvoja programa dela, razporeda aktivnosti)
2. **Priprava** (vključno s praktičnimi ureditvami, izborom udeležencev, sklepanjem sporazumov s partnerji in udeleženci, jezikovno/medkulturno/učno/z nalogami povezano pripravo udeležencev pred odhodom)
3. **Izvajanje mobilnosti**
4. **Nadaljnje spremljanje** (vključno z ocenjevanjem aktivnosti, vrednotenjem in formalnim priznavanjem – po potrebi – učnih izidov udeležencev med aktivnostjo ter razširjanjem in uporabo rezultatov projekta).

[Go International – A practical guide for the internationalisation of schools, VET and adult education providers](#)

## Priprava projekta KA122

- Organizacija pošiljateljica je ključni akter – pripravi in odda prijavo, podpiše sporazum o nepovratnih sredstvih, izvaja aktivnosti mobilnosti, poroča nacionalni agenciji.
- Vsebina in cilji so osredotočeni na potrebe in načrte organizacije pošiljateljice.
- Večinoma se izvajajo izhodne mobilnosti, vhodne so namenjene temu, da v svojo organizacijo povabite tuje strokovnjake, ki lahko pomagajo pri razvoju in internacionalizaciji vaše organizacije.
- Namen vhodnih mobilnosti ni ustvarjanje dvosmernih izmenjav ali skupinskih mobilnosti z eno ali več partnerskimi šolami, čeprav se takšno sodelovanje močno spodbuja. Če želite takšno sodelovanje mora vsaka sodelujoča šola prijaviti svoj KA122 projekt v svoji državi.
- Pri izvajanju vseh aktivnosti je treba upoštevati standarde kakovosti Erasmus.

## Vse aktivnosti mobilnosti morajo biti:

- **učne aktivnosti:** namenjene udeležencem za izboljšanje ali pridobitev novega znanja, spretnosti, kompetenc in odnosov,
- **transnacionalne:** vključevati sodelovanje med osebami iz različnih držav z namenom medsebojne izmenjave in učenja,
- **strukturirane:** imeti jasno metodologijo, učni program in načrtovane učne izide,
- **strateške:** prispevati k širšemu naboru projektnih ciljev.





# OBLIKE MOBILNOSTI KA122



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**  
Bogati življenja, širi obzorja.

# MOŽNE OBLIKE MOBILNOSTI OSEBJA



## sledenje na delovnem mestu na partnerski šoli ali v drugi ustrezni instituciji: 2 – 60 dni

- učenje novih praks in zbiranje novih zamisli z opazovanjem dela na partnerski šoli
- lahko v kombinaciji s poučevanjem na partnerski šoli
- lahko več oseb hkrati (5-6 oseb)

## poučevanje na partnerski šoli ali drugi ustrezni instituciji: 2 – 365 dni

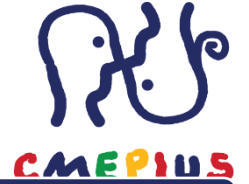
- učenje in pridobivanje novih znanj z opravljanjem svojih nalog na partnerski šoli
- lahko v kombinaciji s sledenjem na delovnem mestu
- lahko več oseb hkrati (5-6 oseb)

## udeležba na strukturiranem tečaju ali usposabljanju: 2 – 10 dni

- izvajajo jih usposobljeni strokovnjaki, vnaprej določen program in učni izidi
- vsebina mora biti pomembna za strokovno znanje in spretnosti sodelujoče osebe ter povezana s cilji akreditacije
- usposabljanje mora vključevati jasno transnacionalno komponento (interakcija med udeleženci iz različnih držav)
- popolnoma pasivne aktivnosti, kot so poslušanje predavanj, govorov ali konferenc, niso podprte
- jezikovni tečaji niso podprti (CLIL oz. didaktika jezika je ok)
- ponudniki tečajev so neodvisni od programa Erasmus+ in EK/NA ni odgovorna za njihovo kakovost
- največ 2 osebi na en termin tečaja
- vsaka oseba se lahko udeleži samo enega tečaja na projekt
- omejitev sredstev: največ 50 % vseh odobrenih sredstev oz. največ 20.000 EUR za projekte do skupne vrednosti 40.000 EUR



# MOŽNE OBLIKE MOBILNOSTI UČENCEV/DIJAKOV



## skupinska mobilnost učencev/dijakov na partnerski šoli: 2 – 30 dni, vsaj dva učenca/dijaka na skupino

- izvajanje aktivnosti skupaj z učenci/dijaki partnerske šole
- program morata oblikovati organizacija pošiljateljica in organizacija gostiteljica
- mobilnost poteka na šoli gostiteljici, izjemoma drugje, če to upravičujeta vsebina in kakovost aktivnosti
- manjši del aktivnosti lahko učenci/dijaki preživijo na skupnih izletih v naravo, na kulturnih prizoriščih, v podjetjih ali javnih institucijah ali pa se udeležijo podobnih učnih dejavnosti. Vendar mora biti taka vsebina pomembna za učni program aktivnosti in vključena v program, ki ga oblikujeta obe šoli.
- programi skupinskih aktivnosti, ki v celoti ali pretežno zajemajo komercialno dostopne aktivnosti, kot so tečaji v jezikovni šoli ali druge komercialne pripravljene aktivnosti, niso upravičeni
- spremljevalne osebe so prisotne ves čas mobilnosti in vodijo učni proces
- spodbuja se večstransko sodelovanje, povezovanje mobilnosti z eTwinning projekti
- možen je obisk institucij EU, če je aktivnost organizirana v instituciji EU ali v sodelovanju z njo, v njej morajo sodelovati učenci/dijaki iz vsaj dveh držav

## kratkotrajna učna mobilnost učencev/dijakov: 10 – 29 dni

- lahko več učencev/dijakov hkrati
- učenec/dijak obiskuje pouk in se uči na partnerski šoli ali opravi prakso v drugi ustrezni organizaciji
- individualni učni program za vsakega udeleženca
- najmanj 2 dni, če gre za udeleženca z manj priložnostmi

## dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov : 30 – 365 dni

- lahko več učencev/dijakov hkrati
- učenec/dijak obiskuje pouk in se uči na partnerski šoli ali opravi prakso v drugi ustrezni organizaciji
- individualni učni program za vsakega udeleženca
- usposabljanje pred odhodom



# DRUGE PODPRTE AKTIVNOSTI

## povabljeni TUJI strokovnjaki s področja splošnega šolskega izobraževanja: 2 – 60 dni

- izboljšanje učenja in poučevanja na organizaciji prijaviteljici (predstavitev novih metod poučevanja, prenos dobrih praks)
- trenerji, učitelji, strokovnjaki na področju politik ali drugi usposobljeni strokovnjaki iz tujine, ki lahko zagotovijo strokovno znanje in usposabljanje, ki ustreza potrebam in ciljem organizacije prijaviteljice
- prejmete podporo za organizacijo mobilnosti, za pot in bivanje
- PROGRAM NE PREDVIDEVA SREDSTEV ZA KOTIZACIJO ZA TUJEGA STROKOVNJAKA!

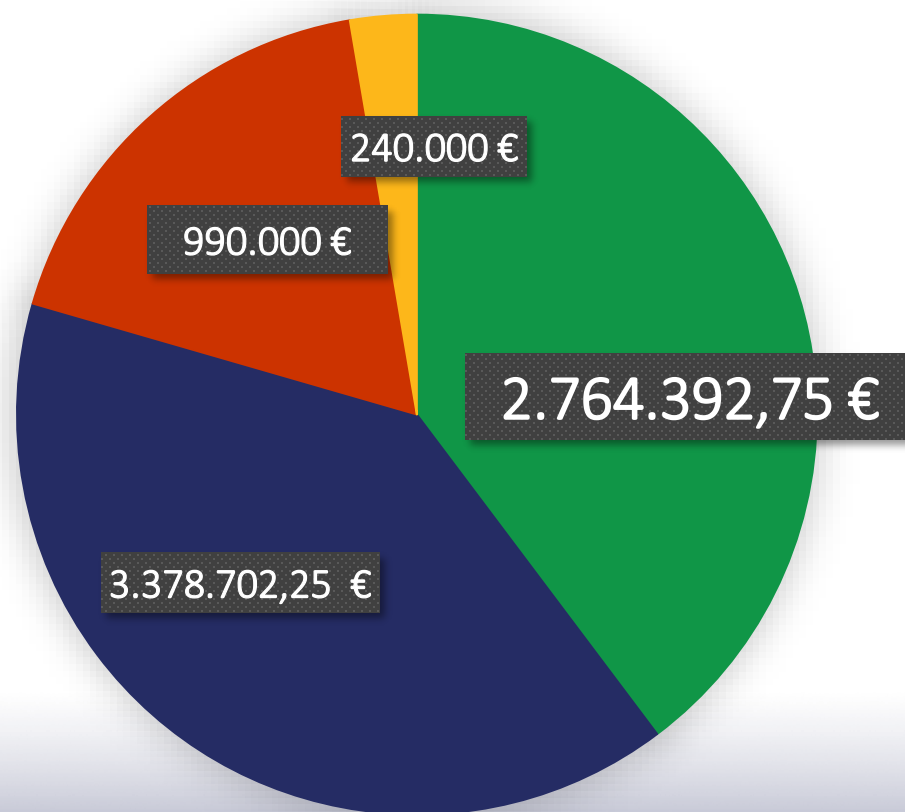
## gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju: 10 – 365 dni

- organizacija prijaviteljica gosti študenta ali mladega diplomanta pedagoške smeri, ki želi opraviti prakso v tujini
- organizacija gostiteljica prejmete podporo za organizacijo mobilnosti, podporo za pot in bivanje zagotovi institucija pošiljateljica (lahko v okviru Erasmus+ sredstev)

## pripravljalni obisk

- ni samostojna aktivnost
- obisk bodoče organizacije gostiteljice za boljšo organizacijo mobilnosti učencev/dijakov
- največ tri osebe na en obisk, največ en obisk na isti organizaciji

# Razpoložljiva sredstva za področje splošnega šolskega izobraževanja za leto 2025



- KA122-SCH: projekti mobilnosti za neakreditirane organizacije
- KA121-SCH: projekti mobilnosti za akreditirane organizacije
- KA220-SCH: sodelovalna partnerstva
- KA210-SCH: manjša partnerstva

# Projekti mobilnosti osebja in učencem v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije (KA122-SCH)



Ena prijava na prijavni rok na institucijo

Največ 3 projekti v 5 zaporednih letih na institucijo

Največ 30 mobilnosti (udeležencev) na projekt

Trajanje projekta: 6 – 18 mesecev

Začetek projekta: med 1. junijem in 31. decembrom 2025

Institucije z akreditacijo ne morejo oddati prijave za neakreditiran projekt



# Upravičene organizacije, udeleženci in kraji/države



## ORGANIZACIJE:

Skladno s [seznamom](#) objavljenim na naši spletni strani.

## UDELEŽENCI MOBILNOSTI:

Učitelji, ravnatelji, nepedagoški kader in osebje, ki dela na področju splošnega šolskega izobraževanja; zaposleni v organizaciji prijaviteljici.

Učenci/dijaki; vpisani v program izobraževanja na šoli pošiljateljici.

## KRAJI IN DRŽAVE:

Članice EU (27 držav) + tretje države, pridružene programu (Norveška, Islandija, Lihtenštajn, Severna Makedonija, Turčija, Srbija)

- Aktivnost mora potekati v državi, v kateri ima organizacija gostiteljica zakoniti sedež.





# PRAVILA ZA DODELITEV NEPOVRATNIH SREDSTEV



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.



## Prispevek na ENOTO

- organizacijska podpora
- potovanje
- individualna podpora
- kotizacija
- organizacijska podpora za vključevanje udeležencev z manj priložnostmi za organizacije
- jezikovna podpora
- pripravljalni obisk



## DEJANSKI stroški

- organizacijska podpora za vključevanje udeležence z manj priložnostmi za posameznike
- dragi potni stroški

# ORGANIZACIJSKA PODPORA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev
- Stroški neposredno povezani z izvajanjem aktivnosti mobilnosti, ki niso zajeti v druge kategorije.

Na primer: priprava (pedagoška, medkulturna in druga), mentorstvo, spremljanje udeležencev in podpora zanje v času mobilnosti, storitve, orodja in oprema, potrebne za izvajanje projekta, virtualne komponente kombiniranih aktivnosti, priznavanje učnih izidov, izmenjava rezultatov in zagotovitev prepoznavnosti financiranja s strani Evropske unije med javnostjo.

- Krijejo se stroški organizacije pošiljateljice in gostiteljice, o razdelitvi se dogovorita sami.

## 100 €

- na učenca/dijaka v skupinski mobilnosti
- na udeleženca strukturiranega tečaja
- na povabljenega strokovnjaka
- na gostujočega bodočega učitelja

## 350 €/ 200 € po stotem udeležencu iste oblike mobilnosti

- na udeleženca mobilnosti za sledenje na delovnem mestu
- na udeleženca mobilnosti z namenom poučevanja
- na udeleženca kratkotrajne učne mobilnosti za učence/dijake

## 500 €

- na udeleženca dolgotrajne učne mobilnosti za učence/dijake

# POTOVANJE

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na potovalno razdaljo in število oseb
- Prispevek za potne stroške udeležencev mobilnosti in spremljevalnih oseb.
- **Za izračun razdalje se obvezno uporabi kalkulator razdalje**
- Upošteva se enosmerna zračna razdalja med krajema in NE pot tja in nazaj
- Na razdalji manj kot 500 km udeleženci praviloma potujejo z zelenimi prevoznimi sredstvi

Potovalna razdalja	Zeleno potovanje	Potovanje, ki ni zeleno
10-99 km	56 EUR	28 EUR
100-499 km	285 EUR	211 EUR
500-1999 km	417 EUR	309 EUR
2000-2999 km	535 EUR	395 EUR
3000-3999 km	785 EUR	580 EUR
4000-7999 km	1188 EUR	1188 EUR
8000 km ali več	1735 EUR	1735 EUR

# INDIVIDUALNA PODPORA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število oseb, trajanje bivanja in državo gostiteljico
- Stroški bivanja (npr. namestitvev, prehrana, lokalni prevozi ipd.) udeležencev in spremljevalnih oseb v času aktivnosti + dnevi za pot
- Po potrebi dnevi za pot: do 2 dni/standardno potovanje, do 6 dni/zeleno potovanje

Tip udeleženca	Skupina držav 1: Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemka, Norveška, Švedska	Skupina držav 2: Ciper, Češka, Estonija, Grčija, Latvija, Malta, Portugalska, Slovaška, Slovenija, Španija	Skupina držav 3: Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Srbija, Severna Makedonija, Turčija
	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni
Osebe in spremljevalne osebe	191	169	148
Učenci in dijaki	85	74	64

Od 15. dneva mobilnosti naprej je znesek enak 70 % navedenega zneska v tabeli.

# PODPORA ZA VKLJUČEVANJE

## ZA ORGANIZACIJE

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev z manj priložnostmi
- Stroški povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi (npr. urejanje osebnih dokumentov, nakup kovčkov, toaletnih potrebščin ipd.)
- **125 € na udeleženca**

## ZA UDELEŽENCE

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: na podlagi utemeljenih potreb
- Dodatni stroški povezani z mobilnostjo udeležencev z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalnimi osebami (npr. poseben prevoz za gibalno oviranega, posebna prehrana)
- **100 % upravičenih stroškov (dokazovanje z računi)**

[Okvirni parametri za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine z manj priložnostmi](#)



## PRIPRAVLJALNI OBISKI

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev, max. 3 udeleženci na en obisk
- Potni stroški in stroški bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku

**680 € na udeleženca**

## KOTIZACIJA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na trajanje aktivnosti
- Stroški za kotizacije za vpis v tečaje in usposabljanja

**80 € na udeleženca na dan**



# JEZIKOVNA PODPORA

Finančni mehanizem: prispevek na enoto

Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev

Stroški za zagotovitev gradiva za učenje jezikov in usposabljanja udeležencem, ki morajo izboljšati znanje jezika, ki ga bodo uporabljali med učenjem ali usposabljanjem v času aktivnosti.

Jezikovna podpora je upravičena za udeležence v naslednjih vrstah aktivnosti: sledenje na delovnem mestu, mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja, kratkotrajna učna mobilnost učencev/dijakov in dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov.

Podpora se izplača le, če spletna jezikovna podpora EU Academy (<https://academy.europa.eu/>) ne nudi ustreznega jezika ali ustrezne ravni znanja jezika. Vpis preko EU login računa.

**150 € na udeleženca (+ dodatnih 150 € na udeleženca, če gre za dolgoročno mobilnost učencev/dijakov)**



# IZREDNI STROŠKI

## VIZUMI, DOVOLJENJA ZA PREBIVANJE, CEPLJENJA, ZDRAVNIŠKA SPRIČEVALA

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

**100 % upravičenih stroškov  
(dokazovanje z računi)**

## VISOKI POTNI STROŠKI

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

**80 % upravičenih stroškov  
(dokazovanje z računi)**

Če stroški na enoto ne pokrijejo 70 % potnih stroškov

## FINANČNO JAMSTVO

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

**80 % upravičenih stroškov  
(dokazovanje z računi)**



# Primer izračuna proračuna – strukturiran tečaj

Učitelj gre na strukturiran tečaj v Nemčijo za 7 dni (5 dni tečaja + 2 dni za pot)

Organizacijska podpora	100 €	En udeleženec mobilnosti
Pot	309 €	Ljubljana – Hamburg je 894 km; razdalja pade v 3 pas razdalje (glej <a href="#">Vodnik za prijavitelje</a> ). Uporabimo <a href="#">kalkulator razdalj</a> .
Individualna podpora	1.337 €	7 x 191 € na dan; Nemčija spada v prvo skupino držav – glej Vodnik za prijavitelje
Kotizacija	400 €	5 x 80 € na dan

Za predstavljeno mobilnost lahko šola pridobi nepovratna sredstva v višini 2.146 €.

# Primer izračuna proračuna – skupinska mobilnost

10 učencev (od tega 2 učenca z manj priložnostmi) gre na skupinsko mobilnost v Francijo, spremljata jih 2 učitelja. Mobilnost traja 7 dni (5 dni programa + 2 dni za pot).

Organizacijska podpora	1000 €	10 x 100 € za učence, za spremljevalne osebe ni organizacijske podpore
Pot	3.708 €	12 x 309 EUR (10 učencev + 2 spremljevalni osebi); Ljubljana – Pariz je 964 km; razdalja pade v 3 pas razdalje (glej <a href="#">Vodnik za prijavitelje</a> ). Uporabimo <a href="#">kalkulator razdalj</a> .
Individualna podpora	8.624 €	7 x 85 € na dan x 10 učencev: 5.950 € 7 x 191 € na dan x 2 spr. osebi: 2.674 €; Francija spada v prvo skupino držav – glej Vodnik za prijavitelje
Podpora za vključevanje za organizacijo	250 €	2 x 125 € za dva učenca z manj priložnostmi

Za predstavljeno mobilnost lahko šola pridobi nepovratna sredstva v višini 13.582 €.

## V primeru, da imate partnerje že izbrane ...

- Prijavitelj individualno odda prijavo pri svoji nacionalni agenciji (CMEPIUS) – sredstva so le zanj.
- Partnerska organizacija odda prijavo pri svoji nacionalni agenciji (npr. bolgarski) – prijavi nista nikakor povezani in odobritev enega projekta NE VPLIVA na odobritev drugega!



# PRIJAVNICA KA122



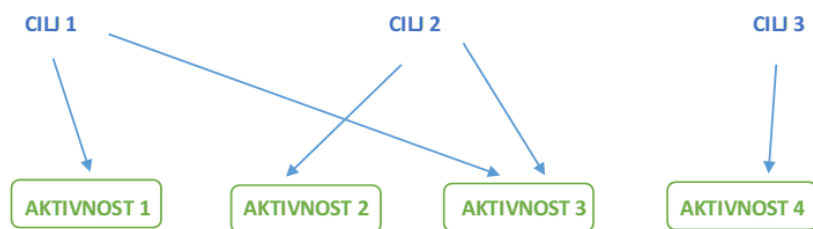
EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

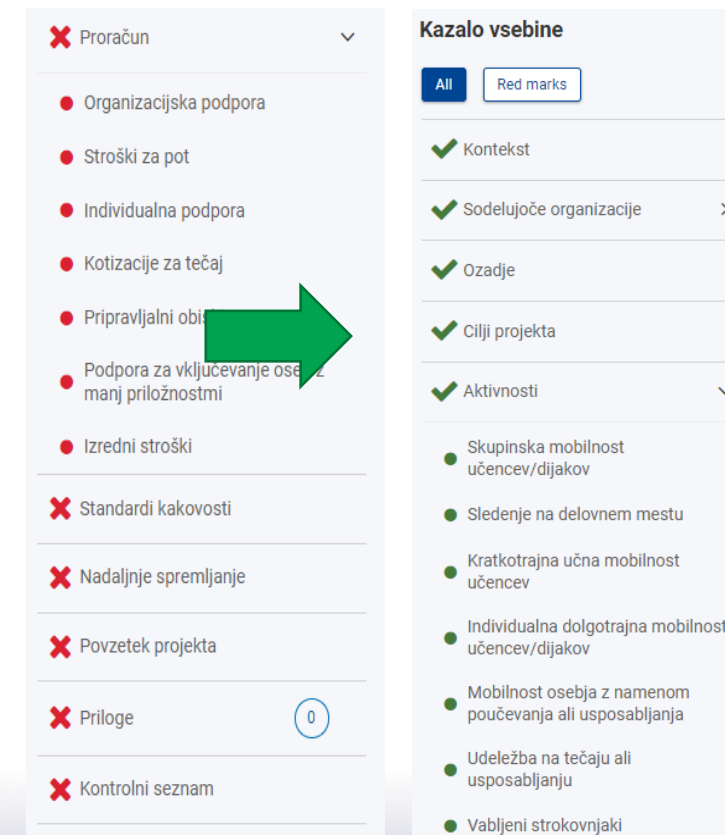
Bogati življenja, širi obzorja.

# Prijavnica KA122-SCH

- Kontekst: naslov projekta, trajanje
- Sodelujoče organizacije: organizacija prijaviteljica
- Ozadje: informacije o organizaciji prijaviteljici
- **Cilji projekta: potrebe in izzivi, cilji projekta**



- **Aktivnosti: različni tipi mobilnosti opis načrtovanih mobilnosti**
- Proračun
- Standardi kakovosti
- Nadaljnje spremljanje: zagotavljanje načel standardov kakovosti, uporaba in širjenje rezultatov
- Povzetek projekta: ozadje, cilji, rezultati
- Priloge
- Kontrolni seznam



# Vprašanja iz prijavnice 2025

- **Ozadje:**
  - Katere so glavne aktivnosti vaše organizacije? Katere vrste učne programov izobraževanja ponuja vaša organizacija? Če vaša organizacija ponuja več kot en izobraževalni program, navedite, kateri od teh programov spadajo v področje te prijave.
  - S katerimi profili in starostmi učencev delate?

- **Podporne organizacije:**

1. Kako bodo podporne organizacije pomagale pri izvajanju vašega projekta?
2. Kako ste izbrali predlagano podporno organizacijo? Pojasnite, kako ste pri uporabi nepovratnih sredstev EU zagotovili skladnost z zahtevami o najboljši vrednosti za denar.
3. Katere koristi bo sodelovanje podpornih organizacij prineslo vašemu projektu v smislu organizacijskega razvoja in kakovosti aktivnosti mobilnosti?
4. Kako boste zagotovili, da vaša organizacija še naprej nadzoruje vsebino, kakovost in rezultate izvedenih aktivnosti?
5. Kako boste nadzorovali delo podpornih organizacij?

- **Cilji projekta**

- Navedite najpomembnejše potrebe in izzive, s katerimi se trenutno sooča vaša organizacija. Kako se lahko vaša organizacija izboljša v korist svojih učencev? Pri svojih odg. navedite konkretne primere.
- Opredelite cilje, ki jih želi vaša organizacija doseči z izvajanjem tega projekta mobilnosti Ključnega ukrepa 1. Vaši cilji naj bodo konkretni, realni in naj predstavljajo resnično korist za vašo organizacijo in učence.

- ✓ Cilj 1:

- Naslov cilja: Kaj želite doseči?
- Razlaga: Kako je ta cilj povezan s potrebami in izzivi, ki ste jih opisali pri prejšnjem vprašanju?
- Merjenje uspeha: Kako boste ocenili, ali je bil cilj dosežen?

- ✓ Cilj 2, 3,... do max. cilj 5.



- **Aktivnosti**

Izberite vrsto aktivnosti, ki jih želite izvajati v svojem projektu, in dopolnite podrobnosti za izbrane aktivnosti (npr. število udeležencev, trajanje v dnevih, št. spremljevalnih oseb, koliko je udeležencev z manj priložnostmi).

- **Opis aktivnosti (npr. sledenje na delovnem mestu)**

- Na kratko opišite vsebino aktivnosti, ki jih nameravate organizirati.
- Na kratko opišite pričakovane učne rezultate: kaj se bodo udeleženci naučili kot rezultat mobilnosti.
- Kako boste ocenili učne rezultate po izvedbi aktivnosti?
- H katerim projektnim ciljem bodo prispevale načrtovane aktivnosti?
- Kako ste našli ali kako boste našli gostiteljske organizacije za Skupinska mobilnost učencev/dijakov? Katere organizacije so po vašem mnenju gostiteljske organizacije za te aktivnosti?

- **Nadaljnje spremljanje**

- Kako bo vaša organizacija prispevala k uresničevanju osnovnih načel, opredeljenih v standardih kakovosti : vključevanje in raznolikost, okoljska trajnost in odgovornost, digitalno izobraževanje ter dejavno sodelovanje v mreži organizacij Erasmus+?
- Prosimo opišite vašo projektno ekipo ter razdelitev nalog med člane. Kdo bo sodeloval v projektni ekipi – prosimo omenite vloge oseb, njihove položaje in znanja, ne njihovih imen. Kako bodo razdeljene ključne projektne naloge med projektno ekipo: izbor udeležencev, priprave udeležencev, nudenje podpore udeležencem med aktivnostjo, priprava učnega programa, priznavanje učnih izidov, pregled nad celotnim izvajanjem projekta ter zagotavljanje spoštovanja standardov kakovosti.
- Kaj boste storili za vključitev rezultatov izvedenih aktivnosti mobilnosti v redno delo svoje organizacije?
- Kaj bo storila vaša organizacija za deljenje rezultatov svojih aktivnosti in znanja o programu?
  - Za deljenje rezultatov znotraj organizacije
  - Za deljenje rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo
  - Za javno prepoznavnost financiranja s strani Evropske unije



- **Povzetek projekta**

- Ozadje: zakaj ste se prijavili za ta projekt + angleški prevod
- Cilji: kaj želite doseči z izvedbo projekta + angleški prevod
- Rezultati: kakšni so pričakovani rezultati vašega projekta + angleški prevod





# PRIJAVA PROJEKTA



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**  
Bogati življenja, širi obzorja.

# Razpisna dokumentacija 2025

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/erasmus-2025/#dokumentacija>

## VODNIK ZA PRIJAVITELJE

- Del A – splošni opis programa
- Del B – opis posameznih akcij
- Del C – tehnična navodila (finančna kapaciteta, način oddaje ...)
- Del D – glosar

## Razpis Erasmus+ 2025

19. novembra 2024 je Evropska komisija objavila razpis Erasmus+ 2025.

Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa. Namen programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije.

Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti  **vključevanja**, ohranjanja okolja (**zeleni Erasmus+**) in prehoda na **digitalno družbo**.

Za Erasmus+ projekte 2025 je za Slovenijo na voljo okoli 37 milijonov evrov.

V decembru, januarju in februarju pripravljamo **Info dneve**, kjer boste prijavitelji izvedeli vse potrebne informacije za prijavo.



i

## Pomembne informacije

- **Razpisni roki**
- **Prijava na razpis**
- **Razpisna dokumentacija**
- **Strateški dokumenti**
- **Rezultati in sklepi**
- **Info dnevi**
- **Zadnje novice**
- **Za ocenjevalce**
- **Registracija organizacije – pridobitev kode OID**

Za splošne informacije se lahko obrnete na [erasmusplus@cmepius.si](mailto:erasmusplus@cmepius.si).



EVROPSKA UNIJA



## EU login in OID koda

EU login račun <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

OID koda <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

Obvezne priloge OID:

- Obrazec za pravno osebo
- Obrazec za finančno identifikacijo

Pomoč:

Tina Kenk: [tina.kenk@cmeplus.si](mailto:tina.kenk@cmeplus.si); 01/620-94-81

<https://www.cmeplus.si/razpisi/registracija-organizacije-koda-oid/>

# Enotna vstopna točka Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota



- Prijavni obrazec: [Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](https://european-council.europa.eu/media/en/multimedia/documents/erasmus/erasmus_opportunities_for_erasmus_plus_and_erasmus_plus_and_european_solidarity_corps_programmes.pdf)

- Oddaja prijavnice izključno preko spleta

- Prijava z EU login računom


The screenshot shows the Erasmus+ website interface. The header includes the European Commission logo and the text 'Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota'. The main content area is titled 'Priložnosti za Erasmus+' and contains a welcome message and a list of opportunities. The opportunities are categorized into five groups: 'SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE', 'TERCIARNO IZOBRAŽEVANJE', 'POKLIČNO IN STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE', 'MLADI', and 'SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE ADRASLIH'. Each category has a corresponding image and a button to view the opportunities.

# Dostop do prijave

- Prijavnica: **Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije (KA122-SCH) Razpis 2025**

Ko že imamo odprto prijavnico do nje dostopamo v meniju Prijave -> Moje prijave (morate biti prijavljeni)

**Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije (KA122-SCH)**


 [Razpis 2025 | 1. razpisni rok](#)

Ta aktivnost podpira šole in druge organizacije, dejavne na področju splošnega šolskega izobraževanja, ki želijo organizirati dejavnosti učne mobilnosti za učence in osebje.

Rok za oddajo: **19/02/2025 12:00:00 (po bruseljskem času)**

[76 preostalih dni!](#) [Prijavi se](#)

**Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za neakreditirane institucije (KA122-VET)**

 [Razpis 2025 | 1. razpisni rok](#)

Ta aktivnost podpira izvajalce poklicnega in strokovnega izobraževanja in druge organizacije, dejavne na tem področju, ki želijo organizirati dejavnosti učne mobilnosti dijakov in osebja v tovrstnem izobraževanju.

Rok za oddajo: **19/02/2025 12:00:00 (po bruseljskem času)**

[76 preostalih dni!](#) [Prijavi se](#)

**Akreditacija konzorcijev za mobilnost v terciarnem izobraževanju (KA130-HED)**

 [Razpis 2025](#)

Uspešni kandidati za akreditacijo konzorcija za mobilnost v terciarnem izobraževanju bodo dobili dostop do možnosti financiranja v Ključni aktivnosti 1 za mobilnost študentov in osebja v terciarnem

**Mobilnost študentov in osebja v terciarnem izobraževanju, podprta s strani financiranj iz notranjih politik (KA131-HED)**

 [Razpis 2025](#)

Ta aktivnost podpira fizično in mešano mobilnost študentov v terciarnem izobraževanju na vseh študijskih področjih in stopnjah ter učiteljsko in upravno osebje v terciarnem izobraževanju pri



# Oddaja prijave

Rok za oddajo: **sreda, 19. februar 2025, do 12. ure**

- **Oddaja zgolj preko spleta!**
- Obvezna priloga: podpisana častna izjava



Razpis 2022 1. razpisni rok KA1  
KA122-SCH - Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije  
ID obrazca KA122-SCH-BF3B8F76 Rok (po brusejskem času) 23 Feb 2022 12:00:00

## Častna izjava <sup>[1]</sup>

Podpisani/podpisana ki zastopa:

Polni uradni naziv:

Uradna pravna oblika:

Zakonsko določena matična številka:

Polni uradni naslov:

Identifikacijska številka za DDV:

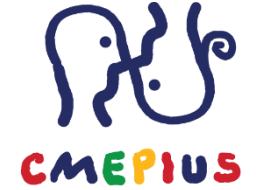
(»prijavitelj«)

[ki je bil pooblaščen/-a za podpis te izjave v imenu naslednjih drugih oseb <sup>[2]</sup> kot je opisano v vložnem prijavnem obrazcu v delu »Članice konzorcija«]

## ORODJA ZA ISKANJE PARTNERJEV

- **Evropska platforma za šolsko izobraževanje (ESEP):** ponuja spletno orodje za iskanje partnerjev. Svojo organizacijo lahko registrirate na platformi, kjer lahko objavite obvestila o iskanju partnerja in iščete po obvestilih drugih organizacij: <https://school-education.ec.europa.eu/sl/networking/partner-finding>
- **Platforma Erasmus+ za rezultate projektov:** omogoča iskanje vseh akreditiranih organizacij in odobrenih projektov: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>
- **Tematski in kontaktni seminarji Erasmus+ (TCA):** dogodki za iskanje partnerjev z najavljeno tematiko, kjer poteka mreženje udeležencev, razvijanje projektne ideje ter diskusija o izbrani tematiki. <https://www.cmepius.si/objave/razpis/erasmus-tca/>

# European School Education Platform (ESEP)



Združene vsebine platform eTwinning in School Education Gateway -> enoten dostop do vseh informacij o šolskem izobraževanju v Evropi, priložnosti profesionalnega razvoja ter projektne sodelovanja na daljavo s šolami v tujini.

Prijava z EU login računom

<https://school-education.ec.europa.eu/sl>

The screenshot shows the top navigation bar of the ESEP website. It includes a dark teal header with white text for navigation: 'Domov', 'Predstavitev', 'Vpogledi', 'Razvoj', 'Prepoznavnost', 'Mreženje', and 'eTwinning'. To the right is a search bar with the text 'Search for content' and a magnifying glass icon. Below the header, the page title 'European School Education Platform Beta' is displayed. The main content area features a large blue banner with abstract geometric shapes. Below the banner, there is a paragraph of text in Slovenian describing the platform as a hub for various educational stakeholders. A second paragraph mentions the platform's role as a new home for the European School Community and its integration with eTwinning. A light blue callout box contains a welcome message and a 'Registracija' button.

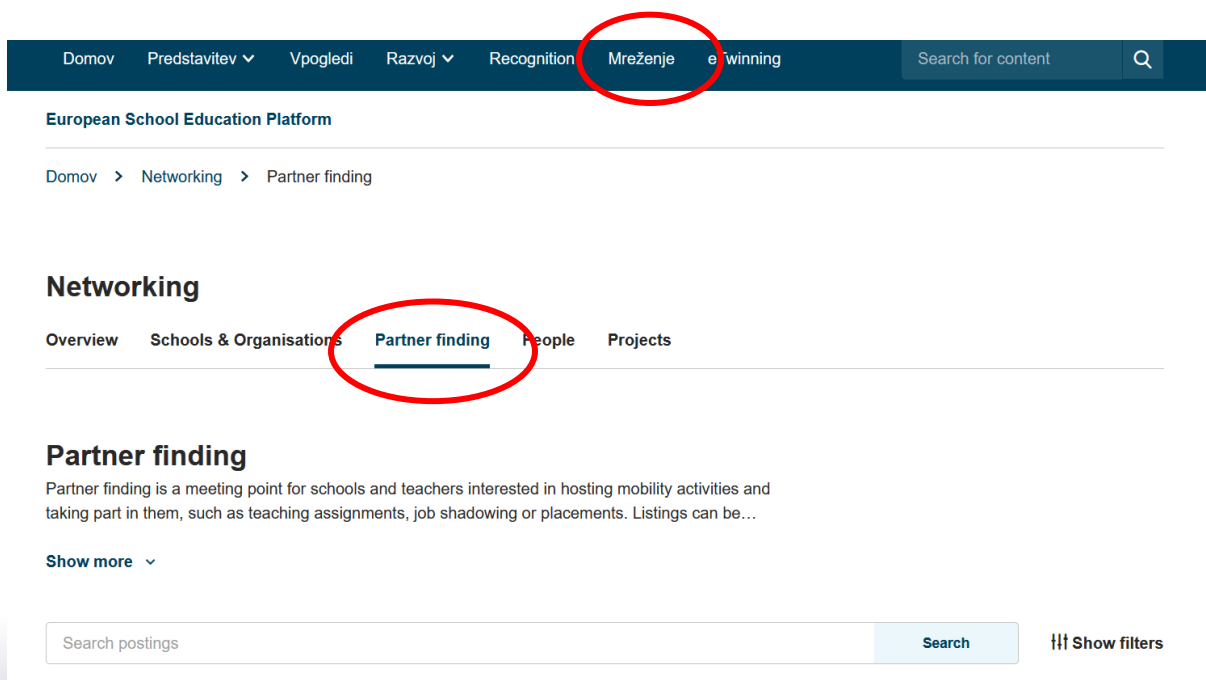


EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**  
Bogati življenja, širi obzorja.

# European School Education Platform (ESEP)

- Iskanje partnerjev



European School Education Platform

Domov > Networking > Partner finding

## Networking

Overview Schools & Organisations **Partner finding** People Projects

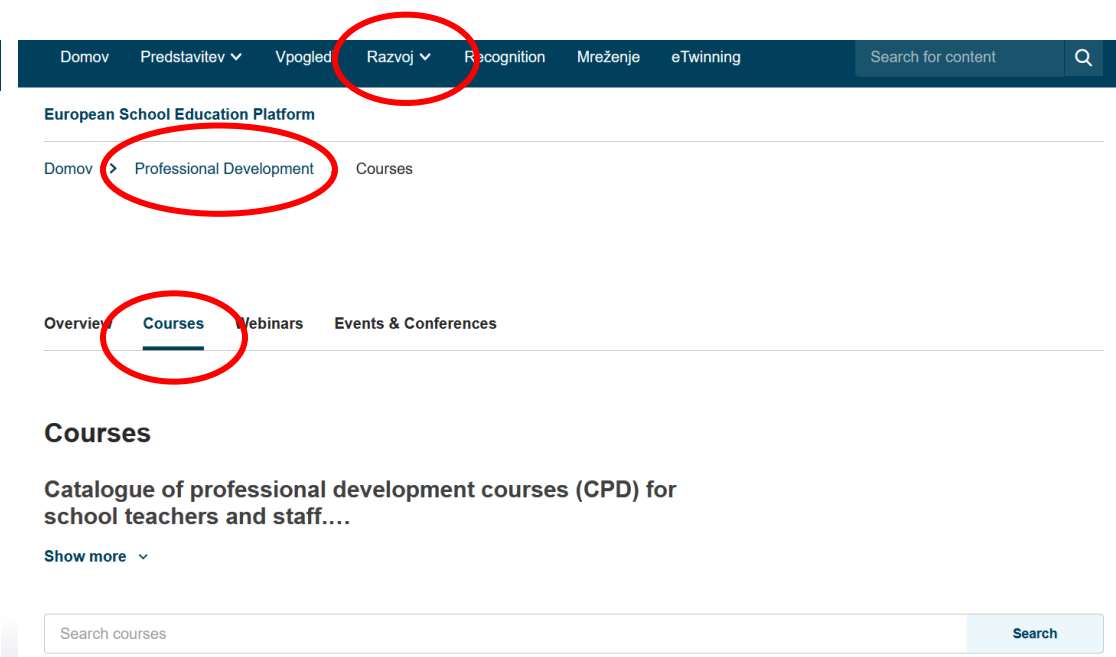
### Partner finding

Partner finding is a meeting point for schools and teachers interested in hosting mobility activities and taking part in them, such as teaching assignments, job shadowing or placements. Listings can be...

Show more ▾

Search postings Search Show filters

- Katalog tečajev



European School Education Platform

Domov > Professional Development Courses

## Courses

Catalogue of professional development courses (CPD) for school teachers and staff...

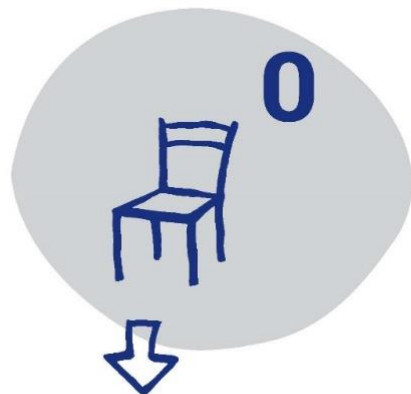
Show more ▾

Search courses Search

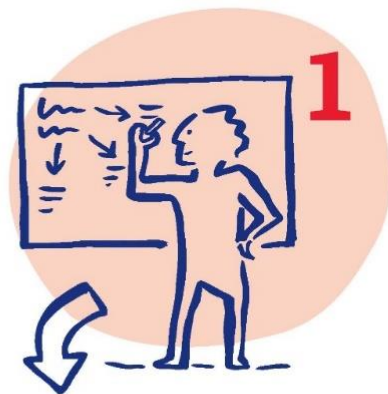
# Trajnost projektnih rezultatov (KA1)

- KAJ = REZULTATI:
  - novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine
- KDO:
  - primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC
  - posredno pridobijo kolegi, učeči se (tudi nemobilni), organizacija, lahko tudi druge organizacije
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **SMISELNOST**
  - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
  - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)

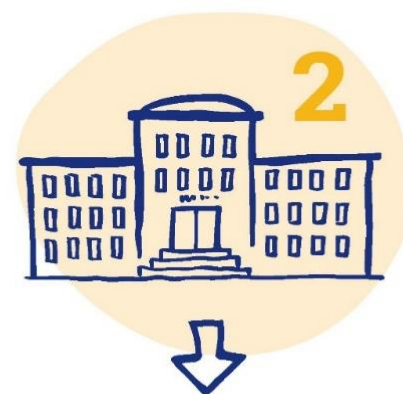
# Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/  
pridobljenega  
udeleženci **NE**  
**UPORABLJAJO**  
niti se na osnovi  
pridobljenega ni  
zgodila nobena  
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje  
udeleženec uporablja  
**pri svojem delu** in/ali  
se to novo znanje  
uporabi v novi  
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je  
udeleženec prenesel  
**sodelavcem v isti**  
**organizaciji** in/ali je  
njegovo znanje  
prispevalo k spremembi  
organizacije/ načina  
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje  
preneseno zaposlenim  
na **sorodnih**  
**organizacijah**, ki to  
uporabljajo v rednem  
delu – znanje je  
podlaga za inovacije v  
nacionalnem sistemu  
izobraževanja





# MERILA ZA DODELITEV



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.



## MERILA ZA DODELITEV

Vsaj 60 od 100 možnih točk, vsaj 50 % točk pri posameznem kriteriju.

### Trije ocenjevalni kriteriji:

- Ustreznost (20 točk)
- Kakovost zasnove projekta (50 točk)
- Kakovost ukrepov nadaljnjega spremljanja (30 točk)





## Kriteriji ocenjevanja – USTREZNOST (20 točk)

### V kolikšni meri:

- so profil, izkušnje in aktivnosti prijavitelja ter ciljna populacija učencev relevantni za področje splošnega šolskega izobraževanja;
- predlog projekta ustreza ciljem ukrepa;
- predlog je pomemben za spoštovanje in spodbujanje skupnih vrednot EU, kot so spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanje človekovih pravic, ter boj proti vsem oblikam diskriminacije;
- predlog projekta ustreza naslednjim posebnim prednostnim nalogam:
  - podpiranju novih udeležencev in manj izkušenih organizacij,
  - podpiranju udeležencev dolgotrajne učne mobilnosti

# Kriteriji ocenjevanja – KAKOVOST ZASNOVE PROJEKTA (50 točk)

## V kolikšni meri:

- cilji predlaganega projekta jasno in konkretno obravnavajo potrebe organizacije prijaviteljice, njenega osebja in dijakov,
- so predlagane aktivnosti ustrezne za doseganje ciljev projekta,
- so operativni in logistični vidiki zasnove projekta (kot so predlagani kraji izvajanja) ustrezni in stroškovno učinkoviti,
- projekt vključuje okoljsko trajnostne in odgovorne prakse,
- je v projekt vključena uporaba digitalnih orodij (zlasti eTwinning) in učnih metod za dopolnitev aktivnosti fizične mobilnosti

# Kriteriji ocenjevanja – KAKOVOST UKREPOV NADALJNEGA SPREMLJANJA (30 točk)

## V kolikšni meri:

- je prijavitelj jasno opredelil naloge in odgovornosti za izvajanje aktivnosti v skladu s standardi kakovosti Erasmus,
- je prijavitelj predlagal konkretne in logične ukrepe za vključitev rezultatov aktivnosti mobilnosti v redno delo organizacije,
- je prijavitelj predlagal ustrezen način ocenjevanja rezultatov projekta,
- je prijavitelj predlagal konkretne in učinkovite korake za obveščanje o rezultatih projekta v organizaciji prijaviteljici, izmenjavo rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo ter javno objavo navedbe, da je projekt financirala Evropska unija.

## Kaj se zgodi po oddaji vaše prijave?

- Tehnični pregled prijave
- Vsebinska ocena (1 ali 2 zunanja ocenjevalca)
- Komisija Erasmus+
- Priprava sklepa
- Obvestilo o izboru + komentar ocenjevalcev
- Podpis sporazuma za odobrene projekte
- Sestanek za pogodbenike



# Najbolj pogosta vprašanja

- 1. Ali moramo ob prijavi projekta KA122 poznati in navesti vse partnerje, s katerimi želimo sodelovati? Ob prijavi ni potrebno poznati vseh partnerjev. Če ji že poznate, jih navedete, če be jih še ne, pa morate v prijavi navesti le kako jih boste poiskali.**
- 2. Projekti KA122 so omejeni na največ 30 mobilnosti. Ali to pomeni mobilnosti učencev ali učiteljev? V kvoto 30 mobilnosti se štejejo tako mobilnosti učiteljev kot učencev. V to kvoto se štejejo tudi povabljeni tuji strokovnjaki in gostujoči študenti/mladi diplomanti. V kvoto 30 pa se ne štejejo spremljevalne osebe (npr. učitelji, ki spremljajo učence med skupinsko mobilnostjo) in udeležba na pripravljalnih obiskih.**
- 3. Kaj storimo v primeru, ko je izbrani tečaj odpovedan ali pa nam partnerska šola odpove sodelovanje?** Tekom izvajanja projekta se lahko zgodi, da se kakšen načrtovani tečaj ne izvaja ali kateri drugi od partnerjev odpove sodelovanje. V tem primeru se za izvedbo mobilnosti poišče drug tečaj/druga partnerska šola, pomembno pa je, da kljub spremembi sledite zastavljenim ciljem. Ker lahko te spremembe vplivajo tudi na spremembo upravičenih sredstev (različni pasovi razdalj, različni zneski individualne podpore), se pred vsako spremembo posvetujte z nacionalno agencijo, da preverimo doseganje zastavljenih ciljev in upravičena sredstva. Če kakšne mobilnosti ne boste izvedli, se neporabljen sredstva vrnejo.

4. **Ali lahko v projektu naslavljamo več različnih tematskih področij ali morajo biti vse mobilnosti povezane?** Da, prav to je ena od prednosti projektov KA1. V okviru enega projekta si lahko zastavite cilje iz različnih tematskih področij, vsaka mobilnost pa mora biti povezana z doseganjem vsaj enega cilja.
5. **Ali lahko gre ena oseba večkrat na mobilnost?** Lahko. Omejitev je samo pri udeležbi na tečajih in usposabljanjih, kjer gre lahko ena oseba znotraj enega projekta na en tečaj.
6. **V mobilnost bi radi vključili učence/dijake z manj priložnostmi, vendar ne vemo po kakšnih kriterijih izbirati do kakšnih dodatnih sredstev smo upravičeni?** V pomoč pri izbiri udeležencev z manj priložnostmi so vam lahko [Okvirni parametri za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine z manj priložnostmi](#). Za vsakega udeleženca z manj priložnostmi institucija prejme dodatnih 125 EUR organizacijske podpore, ki je namenjena kritju manjših stroškov pri organizaciji mobilnosti za udeleženca. Institucija prijaviteljica lahko na podlagi utemeljenih potreb zaprosi tudi za kritje dodatnih stroškov, povezanih z mobilnostjo udeležencev z manj priložnostmi.
7. **Katere oblike potovanja so zelene oz. trajnostne?** Za zelene oblike potovanja se štejejo vlak, avtobus, souporaba avtomobila, kolo.
8. **Kaj so obvezne priloge pri oddaji prijave?** Obvezna priloga je samo podpisana častna izjava s strani zakonitega zastopnika.

# Nadaljnja podpora prijaviteljem

- 19. 12. 2024 ob 13.30 (spletno): Predstavitev možnosti in pomoč pri prijavi projekta KA122 za splošno šolsko izobraževanje, prijava preko Katisa
- 15. 1. 2025 ob 13.30 (spletno): Predstavitev možnosti in pomoč pri prijavi projekta KA122 za splošno šolsko izobraževanje, prijava preko Katisa
- 30. 1. 2024 ob 14:00 (spletno): Tehnični seminar za izpolnjevanje prijavnice za neakreditirane organizacije KA122-SCH splošno šolsko izobraževanje
- Individualna svetovanja za prijavitelje projektov mobilnosti na področju splošnega šolskega izobraževanja (KA122-SCH): različni datumi in ure - [Prijava](#)
- Elektronska pošta in telefonski klic:

Projekti mobilnosti osebja in učencev v splošem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije – KA122-SCH

Tjaša Knez: [tjasa.knez@cmepius.si](mailto:tjasa.knez@cmepius.si), 01 620 94 56

EU login in OID koda

Tina Kenk: [tina.kenk@cmepius.si](mailto:tina.kenk@cmepius.si), 01 620 94 81

Tehnična pomoč pri oddaji prijave:

[tehnicka.pomoc@cmepius.si](mailto:tehnicka.pomoc@cmepius.si)



# Spremljajte nas!



spletna stran [www.cmepius.si](http://www.cmepius.si)



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.



Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: [info@cmepius.si](mailto:info@cmepius.si)  
Tel.: +386 1 620 94 50