**VMESNO POROČILO IN ZAHTEVEK ZA DRUGO PREDPLAČILO**

**ERASMUS+ KA103 projekti mobilnosti v visokem šolstvu med programskimi državami**

**Pogodbeno leto 2019**

Oddaja poročila ni obvezna. Poročilo lahko oddate po tem, ko lahko skladno s pogodbenimi pravili dokažete porabo vsaj 70 % prvega nakazila. Porabo dokažete z ustreznimi vnosi v orodje za spremljanje mobilnosti Mobility Tool+ (MT+).

**Skladno s členom I.4.3 sporazuma o nepovratnih sredstvih to poročilo služi kot zahtevek za nakazilo drugega predplačila.**

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA**

Vmesno poročilo je sestavljeno iz dveh delov. Prvi, t. j. finančni in statistični del predstavljajo pravilno in ažurno vnesene mobilnosti v spletno orodje za spremljanje mobilnosti (MT+). Drugi del poročila predstavlja ta obrazec: biti mora v celoti izpolnjen in podpisan s strani odgovorne osebe na instituciji.

Izpolnjeno, podpisano (veljaven je tudi elektronski podpis) in žigosano poročilo (obrazec) skenirate in pošljete po elektronski pošti na naslov: [gp.cmepius@cmepius.si](mailto:gp.cmepius@cmepius.si) **in** na naslov vašega skrbnika/-ce pogodbe KA103 na CMEPIUS.

V **zadevo** sporočila navedite številko zadeve, npr. **»Vmesno poročilo KA1-HE-xx/19«**. Pred oddajo poročila preverite ustreznost in pravilnost vnosov v orodje MT+.

Vsebinski del oz. kakovost izvajanja projekta in spoštovanje načel ECHE listine bomo skrbniki preverili v okviru rednih polletnih spremljanj.

**OSNOVNI PODATKI O INSTITUCIJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv institucije:** |  | |
| **Številka zadeve:** | KA1-HE- /19 | |
| **Št. projekta:** | 2019-1-SI01-KA103- | |
| **Oseba, ki je izpolnila poročilo:** | **Ime in priimek:** |  |
| **Kontaktni e-naslov:** |  |

**PODATKI O IZVEDENIH MOBILNOSTIH**

V tabelo vpišite število (po sporazumu oz. zadnjem aneksu k sporazumu) odobrenih in število realiziranih mobilnosti do datuma oddaje poročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Odobreno št. mobilnosti** | **Realizirano št. mobilnosti – do datuma oddaje poročila (skladno z vnosi v MT+)** |
| **SMS** |  |  |
| **SMP** |  |  |
| **STA** |  |  |
| **STT** |  |  |

**PODATKI O UPRAVLJANJU Z DOTACIJO**

Prosimo, navedite, ali ste v okviru že realiziranih mobilnosti že naredili kakšne prenose med postavkami.

Da

Če »da«: Med katerimi postavkami in v kakšni višini:

Ne

Ali načrtujete kakšne prenose med postavkami?

Da

Če »da«: Med katerimi postavkami in v kakšni višini:

Ne

**PODPIS ODGOVORNE OSEBE IN ŽIG ORGANIZACIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **(Naziv) Ime in priimek odgovorne osebe:** |  |
| **Funkcija:** |  |

S podpisom vmesnega poročila potrjujem, da smo porabili 70 % zneska prvega predplačila in zaprošamo za naslednje nakazilo v višini 20 % pogodbenega zneska oz.  **EUR**.

Kraj: Datum: Click or tap to enter a date.

Podpis:

Žig organizacije