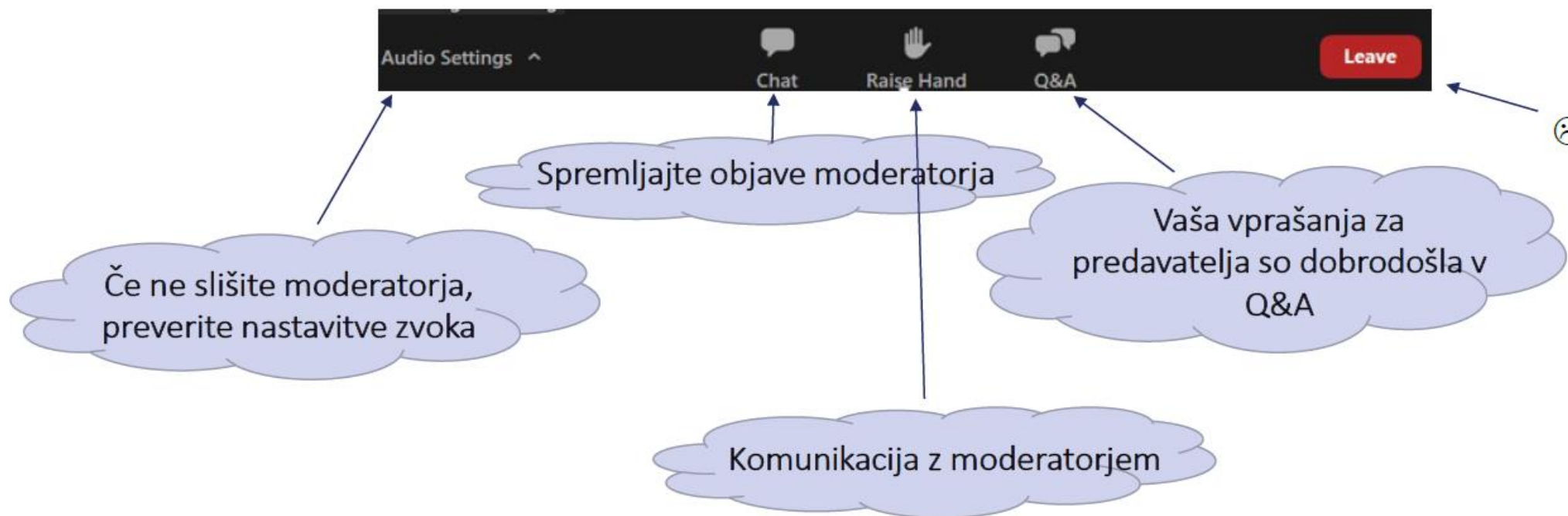


# Erasmus+ za računovodje

Ljubljana, 27. 10. 2022  
spletni seminar

# Orientacija v spletnem okolju ZOOM webinar



# Kdo smo?

## *Ekipa CMEPIUS*

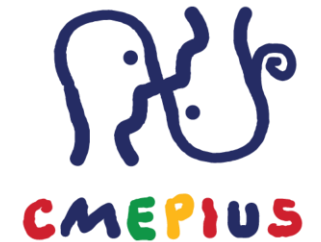
- *Mojca Galun*, KA1- učna mobilnost posameznikov
- *Sabina Benvenuti*, KA210 – manjša partnerstva  
in KA220 sodelovalna partnerstva
- *Borut Korada*, kontrole

## *Ekipa Konto d.o.o.*

- *Lidija Jernejčič*, *Ana Markelj Jelševar*

## *Tehnična pomoč in moderiranje*

- *Tina Kenk*



# Dnevni red

- 11.00 - 12.30

Uvod v Erasmus+

Pravila financiranja Erasmus+ na kratko

Kontrole

- 12.30 – 13.00 Odmor

- 13.00 – 14.30

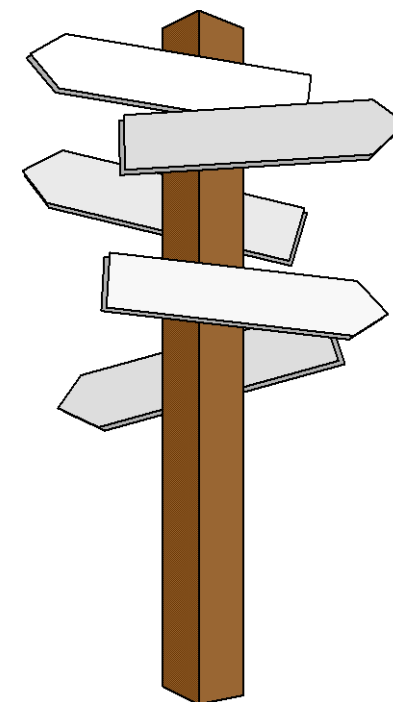
Knjiženje

Poročanje za premoženjsko bilanco

Davki

Izplačila

- 14.30 – 15.00 Vprašanja





## Erasmus+ sredstva

Sedemletno obdobje 2014 – 2020

122,7 mio EUR v Sloveniji

### Nova finančna perspektiva Erasmus+ 2021-2027

EU proračun 26,2 milijarde EUR – skoraj 2 x povečanje 😊

Erasmus+ 2021 v Sloveniji 20,7 mio EUR, v letu 2022 že 26 mio.

# Način financiranja Erasmus+\*



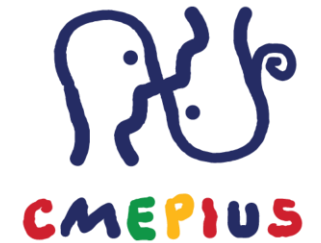
Opređeljeno v Finančni uredbi EU št. 966/2012 in Pravilih za uporabo te uredbe:

- prispevek na enoto (unit cost)
- povprečje (flat rate) je določen % od upravičenih stroškov.
- fiksni znesek/pavšal (lump sum) za izvedbo določenih aktivnosti
- na podlagi dejanskih stroškov

\* [http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/more\\_info/awp/docs/c\\_2013\\_8550.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf)



# Slovarček



- grant
- grant agreement
- unit costs
- flat rate
- lump sum
- KA1
- KA2



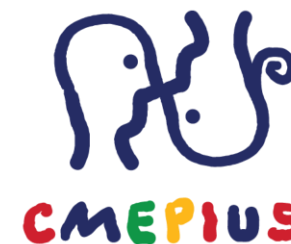
- nepovratna sredstva
- sporazum
- prispevek na enoto
- povprečje (npr. 7 % od dir. str.)
- pavšal/fiksni znesek
- učna mobilnost posameznikov
- partnerstva za sodelovanje

# Načela nepovratnih sredstev E+

Opređeljeno v Finančni uredbi EU št. 966/2012 in Pravilih za uporabo te uredbe

- **neveljavnost za nazaj**
- **nekumulativno dodeljevanje** (vsak projekt je upravičen samo do enega zneska nepovratnih sredstev)
- **neprofitnost in sofinanciranje** (se ne upošteva za nepovratna sredstva v obliki stroškov na enoto, pavšala, štipendije in nepovratna sredstva nižje od 60.000 EUR)  
– *Sklep Komisije C(2013) 8550 z dne 4.12.2013*





# KA1 – učna mobilnost posameznikov

# Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev z NA – KA1 2022



- Skleneta ga organizacija pogodbenica in CMEPIUS (vsaka stranka prejme en izvod).
- Sporazum obvezno posredovati v računovodstvo, koordinator ima kopijo (spremembe sporazuma → računovodstvo mora biti obveščeno, da po potrebi knjiži spremembo),
- Vsak projekt knjižite na svoje stroškovno mesto.
- Trajanje projekta opredeljeno v samem sporazumu in se razlikuje glede na področje in akcijo:
  - za področje SCH, VET ni ADU področju:
    - za akreditirane projekte (KA121) – 15 mesecev (možnost podaljšanja na 24 mesecev - po 12 mesecih trajanja projekta) ,
    - za neakreditirane projekte (KA122) – od 6 do 18 mesecev,
  - za projekte na HED področju:
    - za akreditirane projekte (KA131) – 26 mesecev,
    - za neakreditirane projekte (KA171) – 24 do 36 mesecev.
- Dinamika izplačil:
  - predplačilo 80% pogodbenega zneska,
    - Izjema HED področje: (KA131) predplačilo 40% pogodbenega zneska, naslednjih 40% po porabi 70% prvega predplačila, (KA171) predplačilo 60% pogodbenega zneska, naslednjih 20% po vmesnem poročilu.
  - končno plačilo min 20% pogodbenega zneska,
  - skupaj do višine odobrenega pogodbenega zneska v sporazumu (oz. dodatkih).

# Proračunske postavke KA1 – prispevki na enoto - 1



## Potni stroški<sup>1</sup>

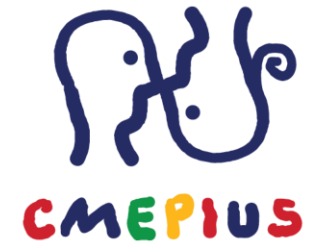
- ✓ **Kritje stroškov povratne poti**  
od kraja sedeža organizacije pošiljateljice do kraja organizacije gostiteljice, kjer se izvajajo aktivnosti;
- ✓ Finančni mehanizem: **prispevek na enoto**.
- ✓ **Enota za izračun**  
enosmerna razdalja med krajem organizacije pošiljateljice in krajem organizacije gostiteljice ([kalkulator razdalje](#)).
- ✓ **Standardno ali zeleno<sup>2</sup> potovanje.**
- ✓ **Dokazila**  
potrdilo o udeležbi oz. (pri zelenem potovanju) še [častna izjava](#).

**Upravičeni stroški:** potni stroški, ki se povrnejo v skladu z nacionalno zakonodajo.

<sup>1</sup> Le nekateri študenti dobijo dodatna sredstva za kritje potnih stroškov (Vodnik za prijavitelje Erasmus+, stran 63). Študenti, ki ne prejmejo dodatnih nepovratnih sredstev za kritje stroškov poti, se stroški poti krijejo iz individualne podpore.

<sup>2</sup> Zeleno potovanje je opredeljeno kot potovanje, pri katerem se za večji del potovanja uporabljajo prevozna sredstva z manjšimi emisijami, kot so avtobus, vlak ali souporaba avtomobila.

# Proračunske postavke KA1 – prispevki na enoto - 2



## Individualna podpora

- ✓ Kritje stroškov bivanja udeležencev med mobilnostjo.
- ✓ Finančni mehanizem: **prispevek na enoto**.
- ✓ Enota za izračun: št. dni/mesečna vsota, št. dni vključuje tudi morebitne dneve poti<sup>1</sup> (do **2 dni** za pot, v primeru zelenega potovanja do **6 dni** (HED do **4 dni**)).
- ✓ Višina zneska odvisna od trajanja mobilnosti, države gostiteljice in vrste aktivnosti.

**Upravičeni stroški:** lokalni prevozi, nastanitev, dnevnice, ipd., ki se povrnejo v skladu z nacionalno zakonodajo.

<sup>1</sup> Če je relevantno za posamezno aktivnost glede na Vodnik za prijavitelje.

# Proračunske postavke KA1 – prispevki na enoto - 3



## Kotizacija<sup>1</sup>

- ✓ Kritje stroškov tečaja, za katerega je potrebno plačilo kotizacije.
- ✓ Finančni mehanizem: **prispevek na enoto**.
- ✓ Enota za izračun: dan, ko poteka tečaj.
- ✓ Krije se največ 10 dni tečaja na udeleženca.

**Upravičeni stroški:** stroški kotizacije za izvedbo tečaja ne glede na višino zneska na računu.

## Jezikovna podpora<sup>2</sup>

- ✓ Kritje stroškov jezikovne priprave z namenom izboljšanja jezika pouka/dela v tujini.
- ✓ Finančni mehanizem: **prispevek na enoto**.
- ✓ Dodeli se le v primeru, če udeleženec ne more sprejeti spletne jezikovne podpore zaradi nerazpoložljivosti zahtevanega jezika ali ravni.
- ✓ Enota za izračun: udeleženec upravičen do jezikovne podpore.

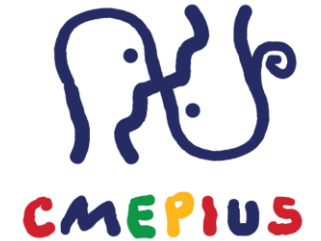
**Upravičeni stroški:** stroški jezikovne priprave ne glede na višino zneska na računu.



<sup>1</sup> Stroški kotizacije se krijejo po tem principu na področjih, kjer je kotizacija upravičena do povračila stroškov.

<sup>2</sup> Stroški jezikovne podpore se krijejo po tem principu na področjih, kjer je jezikovna podpora upravičena do povračila stroškov.

# Proračunske postavke KA1 – prispevki na enoto - 4



## Pripravljalni obiski

- ✓ Kritje stroškov poti in bivanja v času pripravljalnega obiska .
- ✓ Finančni mehanizem: **prispevek na enoto**.
- ✓ Enota za izračun: udeleženec v pripravljanem obisku.
- ✓ Največ **tri osebe** na en pripravljalni obisk.

**Upravičeni stroški:** stroški poti in bivanja, ki se povrnejo v skladu z nacionalno zakonodajo.

## Podpora za vključevanje za organizacije

- ✓ Finančni mehanizem: **prispevek na enoto**.
- ✓ Enota za izračun: udeleženec z manj priložnostmi<sup>1</sup>.

**Upravičeni stroški:** stroški povezani z organizacijo aktivnosti mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi.

<sup>1</sup> V primeru terciarnega izobraževanja – število udeležencev s posebnimi potrebami, ki dobijo dodatna sredstva na podlagi dejanskih stroškov.

# Proračunske postavke KA1 – prispevki na enoto - 5



## Organizacijska podpora

### Mobilnosti:

- ✓ priprava udeležencev na mobilnost (strokovna, jezikovna, kulturna), mentorstvo, podpora udeležencev med mobilnostjo, priznavanje učnih izidov, evalvacija, diseminacija, organizacijske ureditve s partnerskimi organizacijami, oprema/storitve za izvedbo virtualnih aktivnosti...
- ✓ finančni mehanizem: **prispevek na enoto**
- ✓ enota za izračun: mobilnost
- ✓ znesek se razlikuje glede na vrsto aktivnosti



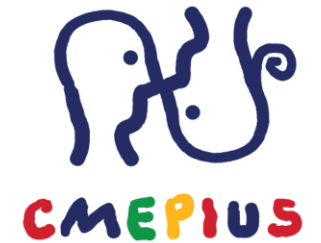
**Upravičeni stroški:** stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem aktivnosti mobilnosti

### Kombinirani intenzivni programi (KIP):

- ✓ izdelava dokumentov oz. izobraževalnega materiala, najem prostorov/opreme, izleti/ekskurzije v okviru KIP, prevajanje in tolmačenje, .....
- ✓ finančni mehanizem: **prispevek na enoto**
- ✓ enota za izračun: udeleženec v KIP
- ✓ minimalno število udeležencev 15, maksimalno 20

**Upravičeni stroški:** stroški povezani z upravljanjem KIPa, stroški priprav, načrtovanja, razvoja, implementacije, spremljanja programa ter izvedba virtualnega dela

# Razlike **med** dejanskimi stroški in prispevki na enoto



**prispevek na enoto > dejanski stroški**

**razlika ostane organizaciji**  
**(porabi za namene projekta)**

**prispevek na enoto < dejanskih stroškov**

**organizacija krije iz drugih virov**



# Proračunske postavke KA1 – dejanski stroški



## Podpora za vključevanje za udeležence

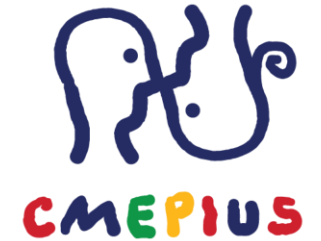
- ✓ **Dodatni stroški**, neposredno vezani na udeležbo oseb z manj priložnostmi<sup>1</sup> v projektu in nastanejo **poleg** stroškov, ki jih krije prispevek na enoto.
- ✓ Finančni mehanizem: **dejanski stroški** z deležem upravičenih stroškov – 100 %.

## Izredni stroški

- ✓ Stroški za drage potne stroške udeležencev:
  - ✓ če prispevek na enoto ne pokrije vsaj 70% dejanskih potnih stroškov,
  - ✓ finančni mehanizem: **dejanski stroški** z deležem upravičenih stroškov – 80 %,
  - ✓ vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala: 100 % upravičenih stroškov.

<sup>1</sup> V primeru terciarnega izobraževanje – veljajo dodatna sredstva na podlagi dejanskih stroškov samo za udeležence s posebnimi potrebami

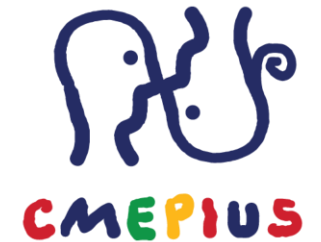
# VIRTUALNE AKTIVNOSTI



- Priloga k sporazumu - **Dodatna finančna in pogodbeno pravila, ki veljajo le za projekte, v okviru katerih se zaradi bolezni covid 19 organizirajo virtualne aktivnosti.**
- Kadar zaradi covid 19 **ni** mogoče opraviti fizičnih aktivnosti → se lahko izvajajo **virtualne** aktivnosti.
- Sredstva za pot, individualno podporo in kotizacijo **NISO** upravičena za virtualne aktivnosti.
- Organizacija prejme za izvedbo virtualnih aktivnosti sredstva **organizacijske podpore** (isto kot za fizično aktivnost)
  - finančni mehanizem: **prispevek na enoto.**
- **Upravičeni** tudi stroški nujni za izvedbo virtualne aktivnosti posameznika **z manj priložnostmi<sup>1</sup>**
  - finančni mehanizem: **dejanski stroški** z deležem upravičenih stroškov – 100 %.

<sup>1</sup> V primeru terciarnega izobraževanja – veljajo ta sredstva za udeležence s posebnimi potrebami

# VIRTUALNE AKTIVNOSTI - 2

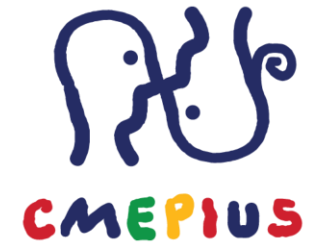


- **Del sredstev (do 10 %)** iz katere koli proračunske kategorije (**na osnovi prispevkov na enoto**) se lahko prenese na izredne stroške:
  - stroški **nakupa/najema nujne opreme oziroma storitev** za izvedbo virtualnih/kombiniranih mobilnosti, ki se organizirajo zaradi covid-19 (npr. nakup licenc za spletne video ponudnike),
    - finančni mehanizem: **dejanski stroški** z deležem upravičenih stroškov – **75%**;
  - stroški covid-19 testov za izvedbo fizičnih mobilnosti,
    - finančni mehanizem: **dejanski stroški** z deležem upravičenih stroškov – **100%**.
- **Priporočila** glede izrednih stroškov vezanih na izvedbo virtualnih aktivnosti najdete [TUKAJ](#).

# KA2 – Partnerstva za sodelovanje

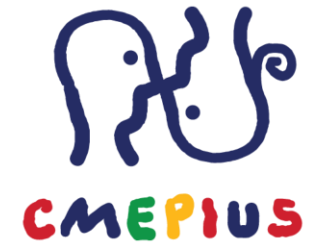
- KA210 manjša partnerstva
- KA220 sodelovalna partnerstva

# KLJUČNI UKREP 2, (KA220): Partnerstva za sodelovanje



- Vsaj 3 organizacije iz 3 različnih programskih držav.
  - Programske države: Članice EU (27 držav) + EEA (Norveška, Islandija, Lihtenštajn) + Republika Severna Makedonija, Turčija, Srbija
- Sredstva za **projektno upravljanje in vodenje** pokrivajo stroške za **največ 10 partnerjev**.
- Pridruženi / **povezani partnerji** ne dobijo finančne podpore.
- Trajanje od **12–36 mesecev**.
- Skupni znesek nepovratnih sredstev je odvisen od načrtovanih aktivnosti in zastavljenih ciljev.
- Giblje se med **100.000 EUR in 400.000 EUR**.

# KLJUČNI UKREP 2, (KA220): Partnerstva za sodelovanje



- **Sporazum z več upravičenci** ureja odnos med NA in koordinatorsko organizacijo, ostali partnerji pristopijo z mandatnim pismom.
- Partnerji med sabo podpišejo **partnerske pogodbe**, ki urejajo partnerske odnose v partnerstvu. Vse pogodbe je treba računovodsko evidentirati.
- Znesek proračuna je spremenljiv med 100.000 in 400.000 EUR in je zabeležen je v Posebnih pogojih sporazuma.
- Projektno obdobje je določeno v Posebnih pogojih sporazuma.

## Proračun: vrste nepovratnih sredstev

- Finančni mehanizem: prispevki na enoto
- Nepovratna sredstva z deležem od upravičenih - dejanskih stroškov (npr. izredni stroški ali stroški za podporo za vključevanje)

# Pogodbe s partnerji - Sporazumi z več upravičenci



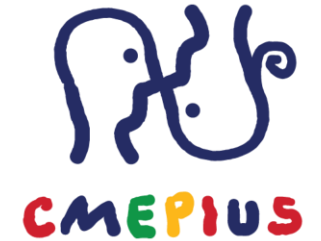
- Osnova je prijavnica, [Sporazum](#) in mandatna pisma
- Pogodbe s partnerji je treba podpisati čimprej, najbolje na uvodnem sestanku (računovodstvo mora prejeti izvod)
- Določiti je treba **medsebojne obveznosti**
- S pogodbo se določijo vse pomembni mejniki izvajanja projekta
- Odgovornost za izvedbo nosijo koordinator in partnerji skupno in posamično
- Partnerji so dolžni poročati koordinatorski organizaciji (vključno s spremembami), ona pa je dolžna obveščati partnerje o pravilih in zahtevah NA.
- Komunikacija med kontaktno osebo koordinatorske organizacije in NA v zvezi s sporazumom poteka pisno.

## Upravičeni stroški 1: Vodenje in izvajanje projekta

- So vse dejavnosti povezane z izvajanjem in upravljanjem projekta.
- Enota je mesec.
- Pogoji: upravičenci izvedejo aktivnosti iz prijave in zastavljene cilje in poročajo NA.
- **Mesečni zneski:**
  - koordinator: 500€/mesec
  - vsak partner: 250€/mesec
  - največ: 2.750€/mesec.



# Upravičeni stroški 2: Mednarodna projektna srečanja- prispevek za pot in bivanje



- So mednarodna srečanja med upravičenci za namen koordiniranja projekta.
- Udeležba vsaj iz dveh partnerskih organizacij iz dveh različnih držav in oddaljenost vsaj 100km.
- Enota je udeleženec.
- Od 100-1999 km → 575 EUR;
- $\geq 2000$  km → 760 EUR
- Uporaba spletnega [kalkulatorja za določitev razdalje](#)

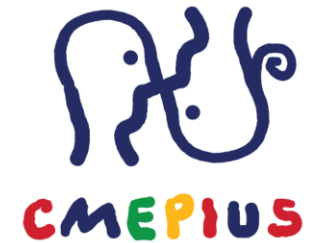
## Upravičeni stroški 3: Projektni rezultati

- Projektni rezultati so stvarni, prepričljivi in oprijemljivi projektni izdelki, znatnega obsega in kakovosti.
- **Enota je delovni dan osebja.**
- Kategorija osebja je povezana s funkcijo, ki jo oseba opravlja pri razvoju projektnih rezultatov.
- ‚Vodja‘ in ‚administrativno osebje‘ le izjemoma (če odobri NA). Financirata se iz postavke projektno vodenje.
- **Zneski za osebje, Tabela A Vodnik za prijavitelje, (projektni rezultati), B.1-B.4.**

## Upravičeni stroški 4: Multiplikativni dogodki

- So dogodki namenjeni razširjanju projektних rezultatov.
- Stroški poti in bivanja osebja partnerjev se ne financirajo iz te postavke.
- Lokacija: država upravičenca, ki organizira dogodek.
- **Zneski:**
  - lokalni udeleženec: **100€/udeleženca** (udeleženec prihaja iz države, kjer se organizira dogodek);
  - mednarodni udeleženec : **200€/udeleženca** (udeleženec prihaja iz druge države, kjer se organizira dogodek);
  - virtualni udeleženec: **15 EUR/udeleženca**.
- Največ 30.000 EUR na projekt, od tega največ 5.000 EUR za virtualno izvedbo.
- **Udeleženci partnerskih organizacij NISO upravičeni do financiranja.**

# Upravičeni stroški 5: Podpora za vključevanje udeležencev: stroški, povezani z udeležbo oseb z manj možnostmi



## Finančni mehanizem: stroški na enoto

- 100 EUR/osebo.
- Temelji na številu udeležencev z manj možnostmi, ki prejmejo dodatne stroške na osnovi dejanskih stroškov.

## Finančni mehanizem: dejanski stroški

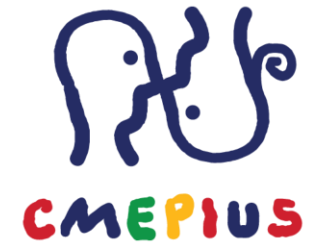
- 100% upravičenih stroškov.
- Dodatni stroški, ki so neposredno povezani z udeleženci z manj možnostmi in spremljevalnih oseb (vključno z utemeljenimi stroški za pot in bivanje in če niso bili zaprošeni v kategoriji pot in bivanje).

# Upravičeni stroški 6: Izredni stroški-nabave opreme/storitev, dragi potni stroški



- Finančni mehanizem: dejanski stroški.
- **80% upravičenih stroškov** ali največ 50.000 EUR/projekt.
- Podizvajalci; dobava opreme, blaga in storitev (ki utemeljeno ne more biti zagotovljena s strani partnerjev).
- (Stroški za finančne garancije)
- **80% dejanskih stroškov** za drage poti, (vključno z uporabo čistejših in nizko ogljičnih transportnih sredstev), če stroški na enoto ne pokrijejo niti 70% dejanskih stroškov za pot-ste morali zaprositi v prijavi).
- **Oprema**: amortizacija, najem opreme (med opremo ne spada običajna pisarniška oprema ali oprema za redno delo).

# Upravičeni stroški 7.1: Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja (LTT) – **potni stroški**



- Kritje stroškov poti za udeležence in spremljevalne osebe od kraja organizacije pošiljateljice do kraja gostiteljice, kjer se izvajajo aktivnosti in nazaj.
- Uporabite [kalkulator razdalj](#).
- Fin. mehanizem je prispevek na enoto. Sprožilni dogodek: udeleženec se je dejansko udeležil aktivnosti.
- Udeleženci morajo biti formalno povezani z organizacijo pošiljateljico.

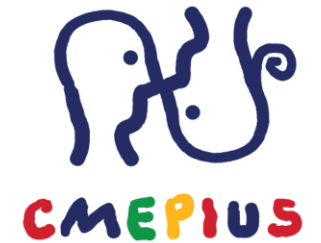
Potovalna razdalja (EC kalkulator)	Uporaba standardnih transportnih sredstev	Uporaba »zelenih« transportnih sredstev
0-99 km	23 EUR	/
100-499 km	180 EUR	210 EUR
500-1999 km	275 EUR	320 EUR
2000-2999 km	360 EUR	410 EUR
3000-3999 km	530 EUR	610 EUR
4000-7999 km	820 EUR	/
8000 km in več	1.500 EUR	/

## Upravičeni stroški 7.2: Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja (LTT) – individualna podpora



- Kritje stroškov bivanja med mobilnostjo (lokalni prevozi, nastanitev, prehrana, zavarovanja...); za udeležence, vključno s spremljevalnimi osebami.
- Nepovratna sredstva se odobrijo za dneve aktivnosti + 2 dneva poti.
- Udeleženci morajo biti formalno povezani z organizacijo pošiljateljico.
- Finančni mehanizem je prispevek na enoto.
- Trajanje do vključno 14 dneva aktivnosti:
  - Osnovni prispevek za **osebje**: **106 EUR/dan** in udeleženca.
  - Osnovni prispevek za **učee** se: **58 EUR/dan** in udeleženca.
- Trajanje od 15 do vključno 59 dni aktivnosti: **70% osnovnega prispevka** na enoto.
- Trajanje od 60 dni do vključno 365 dni aktivnosti: **50% osnovnega prispevka**.

## Upravičeni stroški 8: Jezikovna podpora (samo za dolgotrajne mobilnosti)



- Finančni mehanizem je prispevek na enoto.
- Jezikovna podpora se financira le pri dolgotrajnih mobilnostih, ki trajajo od 2 do 12 mesecev.
- **Znesek se izračuna kot zmnožek skupnega števila udeležencev z veljavnim prispevkom na enoto (150 EUR na udeleženca).**
- Udeleženci morajo biti formalno povezani z organizacijo pošiljateljico.
- Zahtevek za jezikovno podporo je treba v prijavi utemeljiti.





## Priloga VI. covid-19 (Dodatna finančna in pogodbeno pravila, ki veljajo za virtualne aktivnosti zaradi covid-19)

- Naslednja pravila se dodajo pravilom iz členov I.2 in II.2 Priloge III in veljajo le v primerih, ko je treba zaradi bolezni COVID-19 organizirati virtualne aktivnosti. Poročanje o virtualnih aktivnostih se zahteva v skladu s pravili, navedenimi v okviru Sporazuma o nepovratnih sredstvih.

# Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev z NA - dodatek k sporazumu



- Vsak sporazum se lahko **spremeni** (trajanje, prenosi sredstev), ki ga je morda treba knjižiti.
- Vsak zahtevek za spremembo mora biti utemeljen in poslan nasprotni strani dovolj zgodaj (podpisan mora biti vsaj en mesec pred zaključkom projekta).
- Zahtevek posreduje kontaktna oseba koordinatorja in vas mora o tem obvestiti.
- Spremembe veljajo na dan podpisa zadnje pogodbene stranke ali na dan odobritve zahtevka.
- Koordinator vam mora prinesiti **original** dodatka v **knjiženje** in hrambo.
- Koordinator naj si za svoje evidence naredi kopijo dodatka.

# Partnerstva za sodelovanje 2022

## Manjša partnerstva

- Finančni mehanizem: pavšal
- Sofinanciranje in neprofitnost
  
- 30.000 EUR
- 60.000 EUR

## Sodelovalna partnerstva

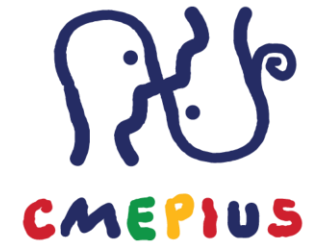
- Finančni mehanizem: pavšal
- Sofinanciranje in neprofitnost
  
- 120.000
- 250.000
- 400.000

# Partnerstva za sodelovanje 2022

- Financira se:
  - Projektno upravljanje (načrtovanje, vodenje financ, komunikacija med partnerji, spremljanje in nadzor).
  - Učne aktivnosti, aktivnosti poučevanja in usposabljanja.
  - Partnerska srečanja, dogodki.
  - Projektni rezultati, orodja, dokumenti, objave, gradiva.
  - Diseminacijske aktivnosti.

V to sodijo potni stroški in individualna podpora, oprema, stroški publikacij, postavitve spletnih strani, razvoj IT platform, stroški dela in človeških virov, stroški administracije.

# Partnerstva za sodelovanje 2022-projektne proračun



- Upravičenci so fleksibilni pri upravljanju s proračunom delovnih paketov.
- V končnem poročilu se ocenjuje uspešnost delovnih paketov.
- Spremembe delovnih paketov tekom projekta se urejajo z dodatki k sporazumu.
- Enako velja za mala partnerstva, le da se to nanaša na projektne aktivnosti.

# Partnerstva za sodelovanje 2022

## Manjša partnerstva

60-100 točk: 100% financiranje

45-59 točk: 90% financiranje

30-44 točk: 70% financiranje

0-29 točk: 30% financiranje

## Sodelovalna partnerstva

70-100 točk: 100% financiranje

55-69 točk: 90% financiranje

40-54 točk: 60% financiranje

0-39 točk: 30% financiranje

# Partnerstva za sodelovanje 2022-primer proračuna

	Koordinator	Partner1	Partner2	Partner3	Skupaj
PM	40.000	20.000	10.000	10.000	80.000
WP1	50.000	20.000	30.000	20.000	120.000
WP2	10.000	50.000	70.000	30.000	160.000
WP3	10.000	15.000	5.000	10.000	40.000
Skupaj	110.000	105.000	115.000	70.000	400.000



# Nadzor, kontrole, revizije



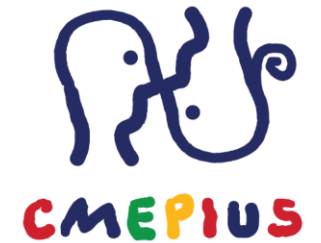
## Nadzor, kontrole, revizija

1. Preverjanje končnega poročila
  2. Pregled dokumentacije (desk check)
  3. Nadzor na kraju samem med izvajanjem aktivnosti
  4. Sistemski pregled
  5. Nadzor na kraju samem po zaključku aktivnosti
- => preverjanje, ali so se aktivnosti zgodile, NE pa zneskov**

## 1. Preverjanje končnega poročila (vsi)

- oddaja končnega poročila preko spletnih orodij (MT+, BM)
- ali se je zgodil sprožilni dogodek
- ali so aktivnosti v skladu s pravili (trajanje, udeleženci,...)
- kvaliteta izvedenega projekta (tudi zunanji ocenjevalci)
  
- (KA2) pregled rezultatov projektov  
(če je potrebno lahko NA zahteva dodatno dokumentacijo)

## 2. Pregled dokumentacije (*desk check*) – samo naključno izbrani



- dokumente, ki dokazujejo izvedbo (sporazum, priloga III)

Odgovoren je **koordinator**

- Popolna potrdila o udeležbi; popolni sezname prisotnih udeležencev; časovnice; računi in druge verodostojne knjigovodske listine

**Računovodja** zagotovi nekatere dokumente (**podpora koordinatorju**)

### 3. Nadzor **na kraju samem med** izvajanjem aktivnosti (naključno izbrani)

- pred zaključkom projekta
- dejanski potek aktivnosti

### 4. Sistemski pregled (samo **večji** prejemniki sredstev) – 1 x v obdobju do 2027

- analiza postopkov in sistema s poudarkom na ujemanju uveljavljenega sistema z organizacijo upravičenca
- kakovost postopkov in sistem notranje kontrole
- skladnost s pogodbenimi določili
- uresničevanje določil listine

### 5. Nadzor **na kraju samem po** zaključku aktivnosti – naključno izbrani

# Knjiženje

## Poročanje za premoženjsko bilanco

### Davki

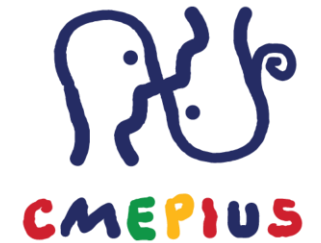
### Izplačila

## Knjiženje - splošno

Odvisna od **tipa** organizacije:

- določeni uporabniki EKN po načelu poslovnega dogodka in evidenčno po načelu denarnega toka,
- drugi uporabniki EKN po načelu denarnega toka,
- če ni proračunski uporabnik, samo po načelu poslovnega dogodka.

# Knjiženje



*NAVODILA ZA KNJIŽENJE E+:*

*<http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2014/06/Knjizenje-sporazumov-Eplus.pdf>*

*Temeljno računovodsko vprašanje:*

- *KDAJ knjižiti dotacijo (E+ ob podpisu sporazuma)*
- in*
- *KAKO ---- prikazano v nadaljevanju oz. v Navodilih za knjiženje E+*

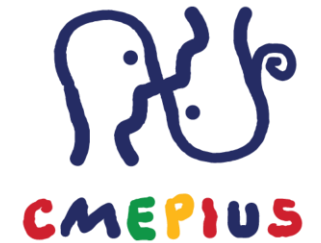
*Odgovor je odvisen od dogovora!*

## Dokumenti

- Računovodstvo **mora** prejeti:
  - sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev,
  - vse račune, potne naloge,... v povezavi s projektom,
  - vmesna poročila,
  - CMEPIUS-ova povratna poročila in
  - končno poročilo.



# Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev



- Sporazum (pogodba sama) običajno ni ustrezna podlaga za knjiženje terjatev, lahko pa je, če je tako dogovorjeno (v njej); takrat računov in zahtevkov ni potrebno posebej izdajati.
- **E + projekt** je takšen, da **ne izstavljate** niti zahtevkov niti računov.

# Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev

## ➤ do enega leta

D: 142 Kratkoročne terjatve do posrednih PU/K: 291 Odloženi prihodki

poročanje v PB na AOP 041 (obrazec BB konto 14q) – Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (vključitev v pobot)

## ➤ večletni

D: 085 Dolgoročne terjatve iz poslovanja/K: 920 Dolgoročne PČR

poročanje v PB na AOP 019 (obrazec BB konto 085+089x) – Druge dolgor. terjatve iz poslovanja (vključitev v pobot)

## Prejem prvih denarnih sredstev

- D: 110 Denarna sredstva / K: 14 (08) Terjatve do  
CMEPIUS-a
- Denarni tok:  
D: 799 / K: 7842

784206 – Druga prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova  
Konkurenčnost za rast in zaposlovanje za obdobje 2014 – 2020

Leta 2019 se je doseglo, da so v Izkazu P in O po načelu denarnega  
toka ta konto končno vključili (pod AOP 490).

## Knjiženje stroškov projekta

Nekje zahtevano, drugje priporočeno – knjiženje **na ločeno** stroškovno mesto (projekt, stroškovni nosilec...)

46 \*\*\* / 2200 (tudi SM)

➤ dnevnice, kilometrina, izobraževanje, storitve, material,...

- Plačilo

2200 / 1100

Denarni tok

40\*\*\* / 499 (tudi SM)

Pazi, če je DDV, še posebno tujinski računi – več v nadaljevanju

# Knjiženje

- Sporazum smo naknjižili, prejeli smo že prvo nakazilo, sedaj pa stroški; 1. leto

Zap.	Vsebina	Konto	Debet	Kredit
1.	Prejeti računi I.2020	2200		4.000
	sm E+	46*	4.000	
2.	Potni stroški I. 2020	214*		2.800
	sm E+	4615	2.800	
3.	Plačila računa, drugo	2200, 214*	6.800	
	(tudi DT) 402* / 499	1100		6.800
4.	Prenos iz razmejitev	29*/92*	6.800	
	(ni DT, je ob nakazilu) sm E+	760		6.800

## Konec 1. leta

Prenos odloženih prihodkov (pasivne razmejitev) med prihodke konec leta;

29(92) / 760 (ustrezno SM)

Koliko?

Izpis stroškov za projekt - kolikor stroškov se je nabralo, toliko prihodkov prikažemo

- **Ni denarnega toka** (je bil že ob nakazilu in to v celotni vrednosti nakazila)

Enako naslednje leto, če še ni zaključka.

Kaj, če ni dovolj na kontu 29(92)?

191\*\*\* / 760

## Zaključek projekta - končno obvestilo

- ob zaključku projekta na podlagi *Predloga obvestila o zaključku* prilagoditi višino terjatve do PU:

- **Možnosti:**

- porabili smo vsa sredstva
- porabili smo manj sredstev
- sredstva moramo vrniti

## Zaključek projekta - končno obvestilo – porabili smo vse

Datum: 12. 8. 2022

Št. zadeve: [redacted]

Št. projekta: [redacted]

Št. dopisa: [redacted]

**Zadeva:** Predlog obvestila o zaključku

**Veza:** Ključni ukrep 1: Mobilnost posameznikov v izobraževanju odraslih (št. sporazuma [redacted])

Spoštovani!

Obveščamo vas, da smo ob vsebinskem in finančnem pregledu končnega poročila vašega projekta za sporazum št. [redacted] ugotovili, da ste v skladu z določili sporazuma upravičeno in namensko porabili 31.500,00 EUR od pogodbenih 31.500,00 EUR.

Skladno z določili sporazuma smo vam na transakcijski račun vaše organizacije nakazali naslednja sredstva:

Zaporedno številka nakazila	Znesek (v EUR)	Datum izplačila
1	25.200,00	18.09.2020
2	6.300,00	19.08.2022

**SKUPAJ: 31.500,00**

Končno poročilo je bilo ocenjeno v skladu s členom I.13 Posebnih pogojev, poglavjem IV, Priloge III k



## Porabili smo vsa sredstva

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ....

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **31.500,00 EUR** od pogodbenih **31.500,00 EUR**.

<i>Nakazilo</i>	<i>EUR</i>	<i>Datum nakazila</i>	<i>Knjiženje</i>
<i>Prvo plačilo</i>	25.200,00	18.9.2020	110 / 085 + DT
<i>Stroški, prihodki 1.letu</i>	6.800,00	l.2020	46* / 76* + DT le pri stroških
<i>Stroški, prihodki 2.letu</i>	17.000,00	l.2021	46* / 76* + DT le pri stroških
<i>Končno plačilo</i>	6.300,00	19.8.2022	110 / 085 + DT
<i>Stroški, prihodki 3.letu</i>	???	l.2022	29 oz. 92 / 760
<i>Skupaj izplačano</i>	31.500,00		dokončna razknjižba

## Porabili smo vsa sredstva

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ....

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **31.500,00 EUR** od pogodbenih **31.500,00 EUR**.

<b><u>Konto 920</u></b>	<i>Debet</i>	<i>Kredit</i>
<i>Knjiženje sporazuma</i>		31.500,00
<i>Razknj. 1. leto 2020</i>	6.800,00	
<i>Razknj. 2. leto 2021</i>	17.000,00	
<i>Razknj. 3. leto 2022</i>	7.700,00	
	31.500,00	31.500,00
<b>AMPAK</b>		
<b>Stroški 3. leto</b>	7.300,00 €	

<b><u>Projekt E +</u></b>	
<i>Stroški =</i>	$6.800 + 17.000 + 7.300 = 31.100$
<i>Prihodki =</i>	$6.800 + 17.000 + 7.700 = 31.500$
<b><i>Projekt + 400 € --- to porabite za svoje potrebe</i></b>	

## Porabili smo vsa sredstva

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ....

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **31.500,00 EUR** od pogodbenih **31.500,00 EUR**.

<b><u>Konto 920</u></b>	<i>Debet</i>	<i>Kredit</i>
<i>Knjiženje sporazuma</i>		31.500,00
<i>Razknj. 1. leto 2020</i>	6.800,00	
<i>Razknj. 2. leto 2021</i>	17.000,00	
<i>Razknj. 3. leto 2022</i>	7.700,00	
	31.500,00	31.500,00
<b>AMPAK</b>		
<b>Stroški 3. leto</b>	8.000,00 €	

<b><u>Projekt E +</u></b>	
<i>Stroški =</i>	$6.800 + 17.000 + 8.000 = 31.800$
<i>Prihodki =</i>	$6.800 + 17.000 + 7.700 = 31.500$
<b><i>Projekt - 300 € --- to ste morali zagotoviti od drugje</i></b>	

## Porabili smo vsa sredstva

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ....

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **31.500,00 EUR** od pogodbenih **31.500,00 EUR**.

<b><u>Konto 085</u></b>	<i>Debet</i>	<i>Kredit</i>
<i>Knjiženje sporazuma</i>	31.500,00	
<i>1. nakazilo 18.9.2020</i>		25.200,00
<i>1. leto Saldo 31.12.2020</i>	6.300,00 (Sa)	
<i>2. leto (se nič ne dogaja)</i>		
<i>2. leto Saldo 31.12.2021</i>	6.300,00 (Sa)	
<b>3. leto – dokončno nakazilo</b>		6.300,00
<b>3. leto Saldo 31.12.2022</b>	0,00	

### ***Izkazi***

#### **1. leto:**

*Bilanca stanja; dolg.terjatve = 6.300 €; **AOP 010**  
 Premoženjska = 6.300 €; **AOP 019***

#### **2. leto:**

*Bilanca stanja; kratk.terjatve = 6.300 €; **AOP 017**  
 Premoženjska = 6.300 €; **AOP 019***

***Knjižbe ostanejo vsa tri leta na kontu 085\*\****

## Porabili smo manj sredstev – ni vračil



Datum: 29. 9. 2022

Št. zadeve: [redacted]

Št. projekta: [redacted]

Št. dopisa: [redacted]

**Zadeva:** Predlog obvestila o zaključku

**Veza:** Ključni ukrep 1: Mobilnost posameznikov v izobraževanju odraslih (št. sporazuma [redacted])

Spoštovani!

Obveščamo vas, da smo ob vsebinskem in finančnem pregledu končnega poročila vašega projekta za sporazum št. [redacted] ugotovili, da ste v skladu z določili sporazuma **upravičeno in namensko porabili 8.398,00 EUR od pogodbenih 9.172,00 EUR.**

Skladno z določili sporazuma smo vam na transakcijski račun vaše organizacije nakazali naslednja sredstva:

Zaporedno številka nakazila	Znesek (v EUR)	Datum izplačila
1	7.337,60	18.09.2020
2	1.060,40	30.09.2022

**SKUPAJ: 8.398,00**

Končno poročilo je bilo ocenjeno v skladu s členom I.13 Posebnih pogojev, poglavjem IV, Priloge III k

## Porabili smo manj sredstev – ni vračil

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ....

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **8.398,00 EUR** od pogodbenih **9.172,00 EUR**.

Nakazilo	EUR	Datum nakazila	Knjiženje
Prvo plačilo	7.337,60	18.9.2020	110 / 085 + DT
Stroški, prihodki 1.letu	3.500,00	l.2020	46* / 76* + DT le pri stroških
Stroški, prihodki 2.letu	3.500,00	l.2021	46* / 76* + DT le pri stroških
Končno plačilo	1.060,40	30.9.2022	110 / 085 + DT
Stroški, prihodki 3.letu	???	l.2022	- 085 / - 92 = - 774 € (9.172 - 8.398)
Skupaj izplačano	8.398,00		92 / 760 dokončno razknjiženje = 1.398 €

## Porabili smo manj sredstev – ni vračil

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ....

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **8.398,00 EUR** od pogodbenih **9.172,00 EUR**.

<u>Konto 920</u>	Debet	Kredit
Knjiženje sporazuma		9.172,00
Razknj. 1. leto 2020	3.500,00	
Razknj. 2. leto 2021	3.500,00	
Razknj. 3. leto 2022	1.398,00	- 774,00
	8.398,00	8.398,00
<b>AMPAK</b>		
<b>Stroški 3. leto</b>	???	

<u>Projekt E +</u>	
Stroški =	$3.500 + 3.500 + ? = ?$
Prihodki =	$3.500 + 3.500 + 1.398 = 8.398$
<b>Če so stroški 3. leto:</b>	
➤ Večji kot 1.398 €, potem imamo minus na projektu	
➤ Manjši kot 1.398 €, potem imamo plus na projektu	

## Porabili smo manj sredstev – vračilo

Datum: 15. 12. 2021

Št. zadeve: [redacted]

Št. projekta: [redacted]

Št. dopisa: [redacted]

**Zadeva:** Predlog obvestila o zaključku

**Veza:** Ključni ukrep 2: Partnerstva med samo šolami, splošno šolsko izobraževanje  
(št. sporazuma [redacted]) - vračilo

Spoštovani!

Obveščamo vas, da smo ob vsebinskem in finančnem pregledu končnega poročila vašega projekta za sporazum št. [redacted] ugotovili, da ste v skladu z določili sporazuma **upravičeno in namensko porabili 7.882,89 EUR od pogodbenih 20.375,00 EUR.**

Skladno z določili sporazuma smo vam na transakcijski račun vaše organizacije nakazali naslednja sredstva:

Zaporedno številka nakazila	Znesek (v EUR)	Datum izplačila
1	16.300,00	04.10.2019
2	-8.417,11	Rok vračila: 14. 01. 2022

**SKUPAJ: 7.882,89**

Preveč nakazana sredstva v znesku **8.417,11 EUR** vrnite v 30 dneh od datuma tega zahtevka na naš



## Porabili smo manj sredstev – vračilo

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ....

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **7.882,89 EUR** od pogodbenih **20.375,00 EUR**.

Nakazilo	EUR	Datum nakazila	Knjiženje
Prvo plačilo	16.300,00	4.10.2019	110 / 085 + DT
Stroški, prihodki 1.letu	2.000	l.2019	46* / 76* + DT le stroški
Stroški, prihodki 2.letu	4.000	l.2020	46* / 76* + DT le stroški
Končno plačilo	-8.417,11	Rok vračila 14.1.2022	-085 / - 92 = 12.492,11 € (20.375 - 7.882,89) TO KNJIŽI V L.2021 !!! Datum obvestila
Stroški, prihodki 3.letu	??		Saldo 085 po tem je - 8.417,11 € Preknjižba na obveznost:
Skupaj izplačano	7.882,89		+ 085 / 24 za 8.417,11 € Iz konta 92 prenesemo še 1.882,89€ na konto 760, da se konto zapre

**PAZI!!! DT, pri vračilu**

## Porabili smo manj sredstev – vračilo

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ....

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **7.882,89 EUR** od pogodbenih **20.375,00 EUR**.

<u>Konto 920</u>	Debet	Kredit
Knjiženje sporazuma		20.375,00
Razknj. 1. leto 2019	2.000,00	
Razknj. 2. leto 2020	4.000,00	
Razknj. 3. leto 2021	1.882,89	- 12.492,11
	7.882,89	7.882,89
<b>AMPAK</b>		
<b>Stroški 3. leto</b>	???	

<u>Projekt E +</u>	
Stroški =	2.000 + 4.000 + ? = ?
Prihodki =	2.000 + 4.000 + 1.882,89 = 7.882,89
<b>Če so stroški 3. leto:</b>	
➤ Večji kot 1.882,89 €, potem imamo minus na projektu	
➤ Manjši kot 1.882,89 €, potem imamo plus na projektu	

## Porabili smo manj sredstev – vračilo

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ....
- ... smo ugotovili, da ste namensko porabili **7.882,89 EUR** od pogodbenih **20.375,00 EUR**.

<u>Konto 920</u>	Debet	Kredit
Knjiženje sporazuma		20.375,00
Razknj. 1. leto 2019	3.000,00	
Razknj. 2. leto 2020	5.000,00	
Razknj. 3. leto 2021	?	- 12.492,11
? = <b>-117,11 €</b>		7.882,89
AMPAK		
<b>Stroški 3. leto</b>		???

<u>Projekt E +</u>	
Stroški =	$3.000 + 5.000 + 117,11 + ???$ $= 8.117,11 + ???$
Prihodki =	$3.000 + 5.000 = 8.000,00$
<p>Če so stroški že 1. in 2. leto presegli namensko porabljeni znesek, potem naredite razknj. za 117,11€ na konto 468 L.2021 →→→ projekt v minus.</p>	
<p><b>Pazite DT pri vračilu sredstev!</b></p>	

## Porabili smo manj sredstev – vračilo



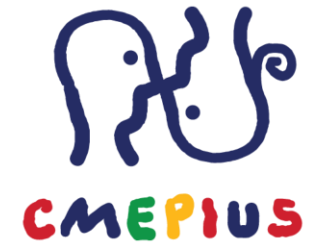
Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
Sporazum o dodelitvi dotacije med CMEPIUS in upravičencem (terjatev do CMEPIUS)	14 / 08 Kratkoročne/Dolgoročne terjatve do uporabnikov EKN	20.375		za sporazume, ki trajajo do enega leta (ali več let) v celotni pogodbeni vrednosti
Sporazum o dodelitvi dotacije med CMEPIUS in upravičencem (kratkoročno odloženi prihodki)	29 / 92 PČR		20.375	za sporazume, ki trajajo do enega leta (ali več let) v celotni pogodbeni vrednosti
Plačilo upravičencu =prejemniku dotacije	11 Dobroimetja pri bankah	16.300		pred plačilo po podpisu 80 % plačilo 20 %-ob koncu
Plačilo upravičencu =prejemniku dotacije	14/08 Kratkoročne terjatve do uporab. EKN		16.300	pred plačilo po podpisu 80 % plačilo 20 % - ob koncu
Prenos sredstev v prihodke	29/92	7.882,89		V letu, ko so nastali stroški!!
Prihodki	7600 Prihodki iz sredstev javnih financ		7.882,89	
Razknjižba neporabljenih sredstev	29/92		-12.492,11	razknj. Neporabljenih sred (20.375 – 7.882,89)
Razknjižba neporabljenih sredstev	14 / 08 Kratkoročne/Dolgoročne terjatve do uporab. EKN	-12.492,11		
Vzpostavitev obveznosti za vračilo neporabljenih sredstev	24		8.417,11	Obveznost do CMEPIUS-a
	14 / 08 Kratkoročne/Dolgoročne terjatve do uporabnikov EKN		-8.417,11	Obveznost do CMEPIUS-a Na zaključnem poročilu je točen znesek in rok plačila

## Računovodenje projekta E+ s.p., d.o.o., ...



Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
Sporazum o dodelitvi sredstev med CMEPIUS-om in upravičencem	165 ali 086	20.375		Ostale kratkoročne terjatve: Terjatev do CMEPIUS-a
Prejete državne podpore	291 ali 968		20.375	Dolgoročne razmejitve prihodkov, ki se prenašajo na konto 76 tekom projekta
Plačilo upravičencu	110	16.300		Plačilo po podpisu sporazuma - 80 % vrednosti
Plačilo upravičencu	165 / 086		16.300	Plačilo po podpisu sporazuma - 80 % vrednosti
Prenos iz razmejitev na prihodke	291 ali 968	7.882,89		V obdobju, ko so nastali stroški
Glede na stroške tega obdobja	768		7.882,89	
Razknjižba neporabljenih sredstev	291 ali 968		-12.492,11	Razknj. neporabljenih sredstev (20.375 – 7.882,89)
	165 ali 086	-12.492,11		
Vzpostavitev obveznosti do CMEPIUS- a	165 ali 086		-8.417,11	Na zaključnem obvestilu je točen znesek in datum valute plačila
	285		8.417,11	

# Evidenčno knjiženje



- sredstva programa E+ so **iz proračuna Evropske unije**, Center je le posrednik pri plačilu
- evidenčno jih knjižimo po denarnem toku na 7842 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje (pazi, če vračilo sredstev vračilo)
- CEEPUS in bilaterala – prejeta sredstva iz državnega proračuna - konto 740



## Priznavanje prihodkov

ZAKAJ MORAJO BITI PRIHODKI V ISTEM OBDOBJU KOT SO SE POJAVILI STROŠKI?

Načelo strogega upoštevanja nastanka poslovnega dogodka:

- Poslovanje povzroča stroške. Za pokrivanje teh stroškov moramo pridobiti prihodke = vzporejanje prihodkov; pogoj velika verjetnost prejema prihodkov.

Načelo previdnosti:

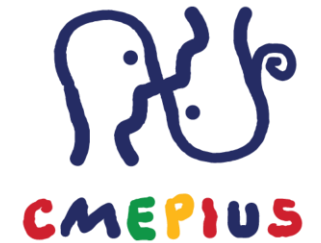
- V računovodstvu se pozitivni poslovni izidi izkazujejo šele tedaj, ko so očitni in potrjeni. Negativni poslovni izidi pa se izkazujejo, ko postanejo možni.



## Priznavanje prihodkov

- Pravilnik o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov **16.člen:** Prejeta sredstva, namenjena pokrivanju izbranih odhodkov... se prenašajo med prihodke preko časovnih razmejitev.
- **SRS 11** – Časovne razmejitve; med odložene prihodke se uvrščajo tudi državne podpore in donacije, prejete za ...pokrivanje določenih stroškov. ... in se porabljajo s prenašanjem med poslovne prihodke; praviloma so dolgoročnega značaja.
- **SRS 11.23** Odloženi prihodki se pretvorijo v obračunane prihodke, ko so ustrezne storitve opravljene ali ko se pojavi upravičenost do njihove vključitve v izkaz poslovnega izida in ko je treba pokriti ustrezne stroške.





## Letna poročila

- AJPES - BILANCA STANJA
- PREMOŽENJSKA BILANCA
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA DOLOČENE UPORABNIKE

## Najpogostejši razlogi za neuskklajenost PB

- Delitev glede na ročnost,
- sporazumi niso knjiženi pri pogodbenikih,
- pri pogodbenikih niso knjižena obvestila / zaključki, torej t.i. »popravek sredstev« glede na izpolnitev zahtev po sporazumih, dvojno zavedeno v PB,
- CMEPIUS nakazuje tudi druga sredstva kot so povračila stroškov in štipendije ( tu ne izkazujemo terjatev oz. obveznosti),
- napačni konti oz. drugačen pristop knjiženja,
- zneski do drugih partnerjev v okviru E+ projekta,
- tipkarske napake.

## RAZLIKE V PB - delitev glede na ročnosti

V skladu z 28. členom Zakona o računovodstvu morajo biti sredstva in obveznosti pravilno razčlenjena glede na njihovo vrsto in ročnost. Del dolgoročnih terjatev oz. obveznosti, ki zapade v plačilo v naslednjem letu, se v poslovnih knjigah NE PREKNJIŽUJE, temveč se samo prikaže v Bilanci stanja pod kratkoročnimi obveznostmi in obrazloži posebej v pojasnilih k računovodskim izkazom. Tako se izkazuje v Bilanci stanja.

V obrazec BB (premoženjska bilanca) morate vnašati pod 085+089x, četudi ste v Bilanci stanja izkazali znesek na kontu 14.

POZOR: sporazumi se podaljšujejo, sklepajo se ANEKSI

***Glede na to, da gre s sklenitvijo aneksa k prvotnemu sporazumu, s katerim se spreminja obdobje izvajanja, še vedno za prvotni sporazum, ostane ta na kratkoročnih terjatvah.***

## Poročanje v Premoženski bilanci po stanju 31. 12.

- **uskladitve** na dan 31.12. tekočega leta **na podlagi IOP** obrazca – PROSIMO DOBRO POGLEJTE KJE IMAMO MI ZAVEDENE OBVEZNOSTI DO VAS
- upravičenci izkazujejo:
  - terjatev do CMEPIUS-a ( če še niso prejeli vseh sredstev)
  - lahko tudi obveznost do CFMEPIUS-a (če so prejeli več sredstev kot so jih upravičili)
- za premoženjsko bilanco se terjatve in obveznosti obravnavajo glede na njihovo prvotno knjižbo; to pomeni, da se dolgoročne terjatve in dolgoročne obveznosti, ki zapadejo v naslednjem letu ne prenašajo na kratkoročni del, ne glede na to, da je v bilanci stanja narejen prenos na kratkoročni del, kar zapade v letu dni

## Nosilec projekta prejme sredstva za vse izvajalce

- glej IKS 10/2016, 03/2019 in 04/2020
- MF izdal navodilo za knjiženje računovodske obravnave poslov za tuj račun – objavljeno na spletu;
- pomembno, da je že v sporazumu opredeljen enakopraven odnos vseh izvajalcev, ne pa naročniški ali podizvajalski!;
- nosilec projekta izkaže prihodke le za svoj del, ostala prejeta sredstva pa kot transfer (konti 242, 243, 234).



## Nosilec projekta prejme sredstva za vse izvajalce

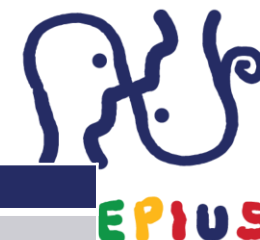
Primer: Šola (OŠ1) je dobila odobren projekt, v katerem sodeluje še en javni zavod (JZ) in ena družba (D.O.O.). Prejemnik sredstev je OŠ1, drugi so soizvajalci.

Vrednost sporazuma Cmeplus – OŠ1 = 150.000 €

Sporazum OŠ1 – JZ = 15.000 € (10 % vrednosti sporazuma)

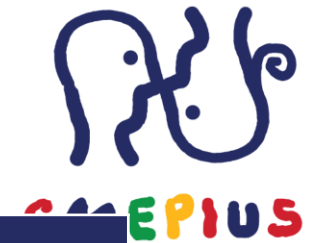
Sporazum OŠ1 – D.O.O. = 15.000 € (10 % vrednosti sporazuma)

## Nosilec projekta (koordinator) prejme sredstva za vse izvajalce



Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
<b>Podpis sporazuma Cmeplus – Zavod OŠ1</b>	08	150.000		
	92		150.000	
<b>Nakazilo Cmeplus-a zavodu OŠ1</b>	110	90.000		60 % vrednosti, po dinamiki določeni v sporazumu
	08		90.000	
<b>Nakazilo Cmeplus-a zavodu OŠ1 – denarni tok</b>	799	72.000		OŠ1 naknjiži denarni tok za 80 %, ostala sredstva (10 % + 10 %) bo prenakazal na soizvajalca.
	7842		72.000	
<b>Sporazumi z izvajalcema</b>	920	30.000		
	9714		15.000	do JZ
	9719		15.000	do D.O.O.
<b>Prenakazilo JZ in D.O.O.</b>	110		18.000	
	9714	9.000		Zapiranje obv. do JZ za nakazana sredstva; JZ knjiži tudi DT 7842...
	9719	9.000		Zapiraje obv. do D.O.O. za nakazana sredstva

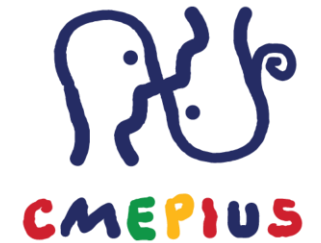
## Prejemniki sredstev – soizvajalec PPU (JZ)



Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
<b>KNJIŽENJE PRI JZ</b>				
<b>Podpis sporazuma</b>	085	15.000		Terjatev do OŠ1
	920		15.000	Razmejeni prihodki
<b>Prejem sredstev 60 %</b>	110	9.000		
	085		9.000	
<b>Denarni tok</b>	799	9.000		
	7842		9.000	
<b>Stanje na kontu 0815 pri JZ = stanje na kontu 9714 pri OŠ1</b>	085	6.000		Stanje pri JZ – terjatev do OŠ1
<b>Premoženjska bilanca je v redu!</b>	9714		6.000	Stanje pri OŠ1 – obveznost do JZ



## Prejemniki sredstev – soizvajalec (D.O.O.)



Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
<b>KNJIŽENJE PRI D.O.O.</b>				
<b>Podpis sporazuma</b>	086	15.000		Terjatev do OŠ1
	968		15.000	Razmejeni prihodki
<b>Prejem sredstev 60 %</b>	110	9.000		
	086		9.000	
<b>Nato pa knjiženje stroškov, prenos prihodkov kot je bilo prikazano</b>				
<b>Stanje na kontu 086 pri D.O.O. = stanje na kontu 9719 pri OŠ1</b>	086	6.000		Stanje pri D.O.O. – terjatev do OŠ1
			6.000	Stanje pri OŠ1 – obveznost do D.O.O.
<b>IOP OBRAZEC BO V REDU!</b>	9719			

## Nosilec projekta prejme sredstva za vse izvajalce in imamo zahteve

- Primer: Ministrstvo je odobrilo projekt, v katerem sodeluje 5 javnih zavodov s področja šolske dejavnosti. Prejemnik je zavod A, drugi so soizvajalci. Knjiženja:
  2. Prejem zahtevkov od zavodov: 175 / 242 ali 243
  3. Izdaja zahtevka Ministrstvu: 140 / 760, 175 (skupaj zahtevki drugih + zavoda A) (pazi kdaj se pripozna prihodek)
  4. Nakazilo Ministrstva: 110 / 140
  5. Denarni tok: 790 / 741 --- za del, ki je enak 760 kontu
  6. Prenos sredstev na druge zavode: 242 ali 243 / 110
  7. Denarni tok – ga ni!

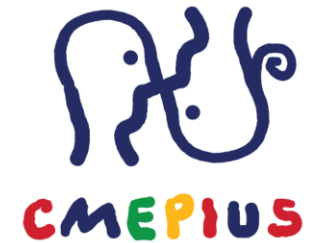
### Drugi zavodi:

1. Izdaja zahtevka A-ju: 142 ali 143 / 760 (pazi kdaj se pripozna prihodek)
8. Nakazilo A-ja: 110 / 142 ali 143
9. Denarni tok: 790 / 741

## Davek na dodano vrednost

- Predpisi za izvedbo projekta so podrejeni predpisom o DDV,
- Izvajanje projekta **ni promet blaga in storitev**, zato prejeta sredstva niso predmet obdavčitve (3. člen ZDDV-1),
- **NE IZSTAVLJAMO RAČUNOV**, niti ne zahtevkov, je že podpis sporazuma ali poročilo dovolj za nakazilo sredstev,
- vodimo ločene evidence (65.člen ZDDV-1 in 105. člen PZDDV), po dejanskih podatkih
- pri vstopnem DDV pazimo za katere vrste dejavnosti bomo uporabljali blago oz. storitev, ki smo jo nabavili s sredstvi E+,
- večina opravljate oproščeno dejavnost brez pravice do odbitka DDV (šolsko izobraževanje), paziti privatni sektor.
- Tujinski računi-dolžni narediti samoobdavčitev, če ste zavezanec za DDV kljub temu, da gre za nabavo za projekt.

# Davek od dohodka pravnih oseb – javni sektor



- javni zavodi so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti - naš cilj ni ustvarjanje dobička (9. člen ZDDPO-2; poleg so še društvo, ustanova, verska skupnost, politična stranka, zbornica, reprezentativni sindikat)
- možnost oprostitve davka za nepridobitno dejavnost

## DDPO – javni sektor in ostali zavezanci iz 9.člena ZDDPO-2

- natančno opredelitev pridobitne in nepridobitne dejavnosti najdemo v *Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti*
- temeljno načelo upošteva, da se za pridobitno dejavnost šteje:
  - vsaka dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička,
  - oziroma dejavnost, z opravljanjem katere zavezanec konkurira na trgu z drugimi osebami zavezanci po ZDDPO-2,
  - dejavnost kot tako opredeljuje Pravilnik.
- iz davčne osnove se, med drugim izvzamejo (3.člen):
  - sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in
  - namenska javna sredstva

## Zakaj E+ sredstva niso predmet obdavčitve

- Namenska javna sredstva

Med namenska javna sredstva sodijo del dohodnine, kvote, subvencije, dotacije, sredstva za **projekte**, za programe izvajanja javnih služb. Med namenska javna sredstva sodijo tudi sredstva pridobljena iz evropskih virov, ki jih podeljuje pristojno ministrstvo, nepovratna evropska sredstva.

**Vir: DURS pojasnilo 4200-295/2014-2**

Pri določanju davčne osnove zavezanca iz 9. člena tega zakona se prihodki iz opravljanja dejavnosti, ki ni pridobitna, ter dejanski ali sorazmerni stroški te dejavnosti izvzemajo iz davčne osnove.

# Davek od dohodkov pravnih oseb – privatni sektor



## ZDDPO-2

- **27. člen - izvzem prihodkov od nepridobitne dejavnosti (le za zavezance iz 9.člena)**
- **Vsi, razen** zavod, društvo, ustanova, verska skupnost, politična stranka, zbornica, reprezentativni sindikat, **so zato prihodke in odhodke dolžni vključiti v obračun DDPO.**

## Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela



- iz sredstev projekta (1. točka 2. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence), ki so predvidena v FN,
- za vsak mesec posebej opredeliti obseg dela in višino plačila, pisni dogovor lahko za več mesecev, razen izjem (22. e člen ZSPJS),
- **20 %** od osnovne plače (Z380) po sklepu (30 % je samo za posebne projekte, ki jih potrdi Vlada RS, to pa E+ projekti niso),
- PoD in nadure se izključujejo !!! Kar pa ne pomeni, da zaposleni ne smejo imeti nadur, le iz naslova PoD ne,

- **pojasnila na:**

<https://www.gov.si teme/usluzbenski-sistem/>

<https://www.gov.si teme/placni-sistem/>





## Komu v potrditev sklep za PoD direktorja/ravnatelja?

V skladu z Uredbo o delu plače iz naslova povečanega obsega dela:

- za **direktorje**, odloči organ, pristojen za njihovo imenovanje, s soglasjem financerja oz.
- za **ravnatelja** organ odgovoren za njihovo imenovanje,
- za **zaposlene** direktor oz. predstojnik,
- CMEPIUS da soglasje k sklepu kot financer projekta.

### *Pojasnila MJU*

- Vsem uporabnikom proračuna – dopis 010-163/2017/16 (upoštevaje prejšnjo Uredbo), dopolnitev 1002-1192/2020/1 (prihranki kot vir PoD) in
- Dodatno pojasnilo MJU 1.12.2020 1002-1500/2020/1:



# Povečan obseg dela

[izsek iz pojasnila 1002-1192/2020/1 in 1002-1500/2020/1](#)

Od 1.7.2020 dalje za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog ni več določene omejitve porabe sredstev iz prihrankov, ki je bila nazadnje določena na podlagi 5. člena Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 (U.I. RS, št. [75/19](#)).

Navedeno pomeni, da se od 1.7.2020 dalje za namen izplačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela lahko namenijo vsi prihranki sredstev za plače posameznega proračunskega uporabnika, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela, ali nezasedenih delovnih mest ali iz sredstev projekta, ki so predvidena v finančnem načrtu uporabnika proračuna.

## Vrste izplačil

- štipendije in drugi prejemki (**dijaki in študenti**),
- izplačila zaposlenim osebam (**profesorji, koordinatorji, izvajalci...**),
- izplačila fizičnim osebam (**gostujoči profesorji, tuji študenti na praksi, zunanji udeleženci, zunanji izvajalci,...**).

## Štipendije in drugi prejemki

- 25. člen ZDoh-2 – Dohodki v zvezi z izobraževanjem: Dohodnine se ne plača od: **štipendije in drugih prejemkov**, izplačanih osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem na podlagi posebnih predpisov, in sicer iz proračuna ali sklada, ki je financiran iz proračuna (razen kadrovskih štipendij)  
in od navedenih prejemkov, ki jih financira tuja država ali **mednarodna organizacija** oz. izobraževalna, kulturna ali znanstveno-raziskovalna ustanova, **razen** dohodkov, ki so nadomestilo za izgubljeni dohodek ali **plačilo za delo oz. storitev**.
- [www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si); **Drugi dohodki po Zakonu o dohodnini**  
**Davčna obravnava štipendij**

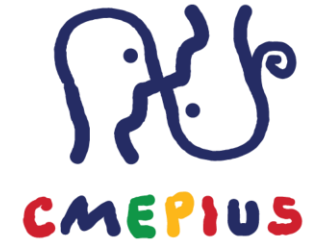
## Štipendije in drugi prejemki

- Menimo, da je večina prejemkov, ki jih prejmejo učenci, dijaki in študenti, ki so redno vpisani za polni učni oz. študijski čas, ... **oproščenih** plačila dohodnine in sicer v skladu s **25. členom ZDoh-2**. Kar pomeni, da se ne bi smeli vštovati niti v prejemke, sredstva dijaka, za socialne transfere.
- Prejeli smo tudi odgovor MF enemu zavodu, da so dotacije za mobilnost, ki jih prejmejo redno vpisani dijaki, študenti, ki izpolnjuje pogoje iz **25. člena Zdoh-2** - ne glede na to ali so rezidenti EU držav ali rezidenti drugih držav - z namenom usposabljanja v skladu s pravili E+ in so namenjene za pokrivanje stroškov prevoza in bivanja (individualna podpora), **oproščene** plačila dohodnine.

## Žepnina za dijake

- **25. člen** (dohodki v zvezi z izobraževanjem) dohodnine se ne plača od:  
... štipendije in drugih prejemkov, izplačanih osebi, ....
- Pazi na Uredbo o davčni obravnavi povračil ?
- Pazite, da imate potrdila, da so dijaki ta sredstva dejansko prejeli.

# Izplačila gostujočim profesorjem- CEEPUS

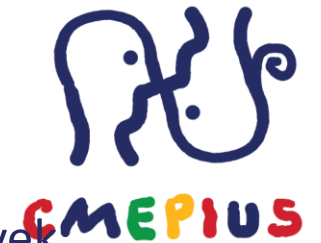


- dohodek iz drugega pogodbenega razmerja v skladu s prvim odstavkom 38. člena ZDoh-2 (če gre za plačilo dela oz. povračilo stroškov nad določili Zdoh-2)
  - dohodnina se obračuna odvisno od države iz katere prihaja (seznam držav z Mednarodnim sporazumom je na spletni strani FURS),
  - prispevki za PIZ [http://europa.eu/youreurope/citizens/work/social-security-forms/index\\_en.htm#a1form](http://europa.eu/youreurope/citizens/work/social-security-forms/index_en.htm#a1form) – obrazec A1 kot potrdilo, da plačujejo prispevke za PIZ v svoji državi
  - Rek – 2, obrazec KIDO 5 (znižanje davka iz zaposlitve), KIDO 7 (Oprostitev davka profesorji), KIDO 12 (Vračilo davka), KIDO 4 – (Zmanjšanje davka študenti)

## Povračila stroškov fizičnim osebam

- ni obdavčeno pod določenimi pogoji; 107.člen ZDoh -2 (oprostitvev) 4.točka; .....Dohodnine se ne plačuje od:
- .... Prejemkov, namenjenih pokritju stroškov prevoza, nočitve in dnevnic, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi, ki se udeleži posveta z mednarodno udeležbo (FURS 4210-4282/2014-2) in v zvezi s tem prejme le povračilo pod pogoji in do višin, ki so določeni za povračilo stroškov v predpisu vlade iz 44. člena ZDoH-2 (***pazi – če je zraven plačilo za delo, je obdavčeno vse! Tudi, če je poleg plačilo kotizacije, je obdavčeno vse! – Pojasnilo DURS 061-102/2006***).
- REVIJA IKS 10/2017 – POVRAČILA STROŠKOV KOT DRUGI DOHODKI FIZIČNIH OSEB
- Oproščeni dohodki: Navodila za izpolnjevanje REK obrazca





## Povračila stroškov fizičnim osebam

- ni obdavčeno pod določenimi pogoji; **108.člen ZDoh -2** (oprostitvev ) 4.odstavek, ....V davčno osnovo se ne všttevajo prejemki, namenjeni pokritju dokumentiranih stroškov prevoza, nočitve in dnevnic, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi, ki:
  - prostovoljno oziroma na podlagi vabila ali poziva sodeluje v prostovoljnih ljubiteljskih, humanitarnih, dobrodelnih, vzgojno izobraževalnih, zdravstvenih, kulturnih, športnih, raziskovalnih, .... in splošnokoristnih dejavnostih, pod pogojem, da so navedene dejavnosti nepridobitne dejavnosti;
  - prostovoljno oziroma na podlagi vabila ali poziva sodeluje v dejavnostih društev in njihovih zvez (za sodelovanje se šteje tudi delovanje v organih društev in njihovih zvez), zaradi uresničevanja ciljev oziroma namenov, zaradi katerih so društva ustanovljena, ne pa v okviru opravljanja pridobitne dejavnosti teh društev;

## Povračila stroškov fizičnim osebam - Navodila za izpolnjevanje REK obrazca

- Oproščeni dohodki:

Zavezanci prikažejo podatke o izplačanih dohodkih, ki se všttevajo v davčno osnovo in od katerih se skladno z [Zakonom o dohodnini – ZDoh-2](#) izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj (ne predlagajo pa podatkov za izplačane dohodke, če so ti oproščeni plačila dohodnine po določbah 20. - 32. člena ZDoh-2).

Prejemki, namenjeni pokritju dokumentiranih stroškov prevoza, nočitev in dnevnice po četrtem odstavku 108. člena ZDoh-2: vpiše se dohodek v delu, ki na podlagi 44. člena ZDoh-2 presega znesek, ki je določen kot neobdavčen v Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja – [Uredba](#).



## Izplačila gostujočim profesorjem- CEEPUS

Vprašanje: Profesor iz tujine pride v Slovenijo

Odgovor FURS: do višine po določilih **108.člena Zdoh-2** se v davčno osnovo ne všttevajo dokumentirani stroški prevoza, nočitev in dnevnic, ki je na podlagi vabila....

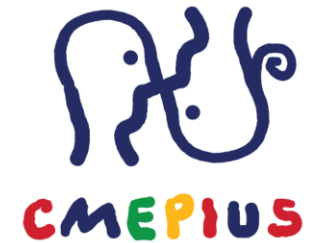
*Vprašanje: Profesor iz Slovenije gre v tujino*

*Odgovor FURS: do višine po določilih **44.člena Zdoh-2** se ne všttevajo dokumentirani stroški prevoza, nočitev in dnevnic (profesor je zaposlen in opravi službeno pot v tujino)*

Dodatno vprašanje: gre za sredstva iz EU in če bi upoštevali Uredbo EU..

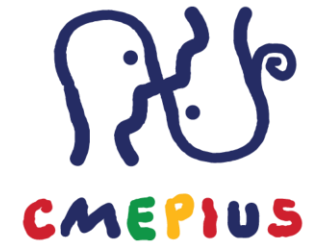
Odgovor FURS: v uredbi ni izrecnih določil, da se oprosti davkov

## Aktivnost - mobilnost študentov in osebja v in iz držav izven Evropske unije



- nakazilo na račun v Sloveniji (mora pridobiti davčno številko),
- plačilo v gotovini (dovoljeno za prejemke iz 25. člena in 4. točke 107. člena Zdoh-2, glej 23.a člen Pravilnika ZDavP),
- nakazilo na osebni račun v državo, od koder udeležence prihaja,
- nakazilo na ustanovo, od koder udeleženec prihaja.

# Upoštevanje finančnih sredstev, prejetih v okviru mednarodnih programov



pri dodeljevanju pravic iz javnih sredstev

**12. člen Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.**

**Med leti se Zakon spreminja in bodite kar vztrajni, v kolikor bi Center za socialno delo določene prejemke všteval v dohodek, ki se upošteva pri transferih oz. podučite prejemnike.**

# Darila



- darilo zanemarljive vrednosti (**ne presega 50,00 EUR**) – se **ne zavede** v evidenco in ostane last zaposlenega,
- darilo vrednosti **med 50 in 100 EUR** – **se zavede** v evidenco, vendar ostane **last zaposlenega**,
- darilo večje vrednosti **nad 100 EUR** – **se zavede** v evidenco in postane **last zavoda**.
- darilo v obliki denarja ali storitve se zavrne  
(*Pravilnik o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril -2021, Uredba o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril*)
  - *Zdoh-2; 108. člen; vednost darila 42 € (max.84 €) – velja za nezaposlene.*

# Vprašanja

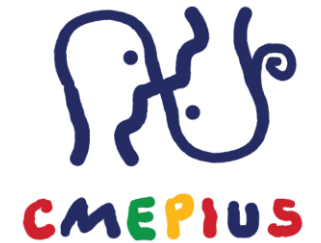
?

?

# ... in nasvidenje!

# Kontakti

*Splošni finančni mail naslov: [finance@cmepius.si](mailto:finance@cmepius.si)*



- ***Mojca Galun, KA131 terciarno izobraževanje, KA210 mala str. partnerstva***  
[mojca.galun@cmepius.si](mailto:mojca.galun@cmepius.si); 01/620 94 57
- ***Majda Miklavčič, KA121 projekti mobilnosti (akreditirani)***  
[majda.miklavcic@cmepius.si](mailto:majda.miklavcic@cmepius.si); 01/620 94 63
- ***Saša Miljković, KA122 projekti mobilnosti (neakreditirani)***  
[sasa.miljkovic@cmepius.si](mailto:sasa.miljkovic@cmepius.si); 01/620 94 58
- ***Nina Košir, KA2 Strateška partnerstva***  
[nina.kosir@cmepius.si](mailto:nina.kosir@cmepius.si); 01/620 94 64
- ***Borut Korada, vodja enote za razpise in procedure***  
[borut.korada@cmepius.si](mailto:borut.korada@cmepius.si), 01/620 94 73

Spletne strani: <https://www.cmepius.si/>