



Erasmus+ 2021-2027: Razpis 2022

KA210-ADU in KA210-VET: Manjša partnerstva

Ana Stanovnik Perčič in Urška Slapšak
8. september 2022, spletno okolje Zoom

Vsebina

- informacije o programu Erasmus+ 2021-2027
- kaj je „Manjše partnerstvo“
- kako pripraviti projekt, financiranje
- trajnost, učinek

POKLICNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE – IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Področje Prednostne naloge EPALE, eTwinning	Področje Prednostne naloge EPALE
---	--

Predstavitev ni del razpisne dokumentacije in ni pravno zavezujoča.

Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

V primeru dvomov ali nejasnosti, velja angleška različica Vodnika za prijavitelje ([slo](#) / [ang](#)) 2022.

Terminologija

- CILJNE SKUPINE = skupine posameznikov, ki jih projekt naslavlja oz. ima nanje vpliv
- AKTIVNOST = dogajanje oz. delo med projektom (finance)
- MOBILNOST = aktivnosti v tujini
- IZDELEK = konkretno gradivo izdelano v okviru projekta (npr. priročnik, vsebina seminarja, program)
- REZULTAT = posledica aktivnosti in izdelkov
- UČINEK = **trajna sprememba**, ki jo dosegamo preko aktivnosti, izdelkov in rezultatov ob koncu projekta

Zakaj Erasmus+?

- Bogati življenja, širi obzorja.
- **Namen** programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti vključevanja, ohranjanja okolja (zeleni Erasmus+), prehoda na digitalno družbo in aktivno državljanstvo.
- **Splošni cilj** programa je podpirati profesionalni in osebni razvoj posameznikov s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.
- Kot tak bo program ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

Vključujoči Erasmus+

Erasmus+ bo dosegel več posameznikov z manj priložnostmi in jih učinkoviteje vključil v aktivnosti oz. pritegnil k sodelovanju.

Erasmus+ „Strategija vključenosti in raznolikosti“ – Smernice za izvajanje

- Zagotavljanje enakih možnosti in učinkovito doseganje skupin:
 - osebe z manj priložnostmi (npr. invalidi, učne težave, migrantsko ozadje, oddaljena območja), različnih starosti, kulturnih in ekonomskih ozadij
 - Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolij
- 2 ravni:
 - vključenost v projektne aktivnosti (predvsem mobilnosti)
 - **naslavljanje vprašanja vključenosti (širše, na področju IO in PSI)**

Zeleni Erasmus+

Skladno s prednostnimi nalogami Evropske unije pri oblikovanju trajnostnega gospodarstva bi morali biti projekti zasnovani na okolju prijazen način in vključevati zelene prakse v vse vidike.

- razvijati **znanja, spretnosti in odnos do klimatskih sprememb in trajnostnega razvoja**
- celoviti institucionalni pristopi k izobraževanju za okoljsko trajnost
- promocija **ozaveščanja o okoljskih tematikah pri poučevanju in izvajanju, kar se poučuje** (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.)
- več aktivnosti na področju **zelenih razvojno naravnanih področij** – npr. na tistih študijskih področjih / praksah, ki spodbujajo razvoj kompetenc, izboljšujejo razvoj kariere in spodbujajo udeležence na področjih, ki so strateškega pomena za trajnostni razvoj našega planeta
- **materiali za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik** na temo okoljske odgovornosti in trajnosti
- **zmanjševanje ogljičnega odtisa mobilnosti**

☹️ Ogljični odtis

- največji izziv: potovanja oz. letalski promet
- alternativne oblike potovanja, kjer je le mogoče
- doprinos k zmanjševanju ogljičnega odtisa skozi implementacijo okolju prijaznih praks → **PRIROČNIK**

☺️ Erasmus+ kot izobraževalni program

- izobraževanje za trajnostni razvoj

[Več ...](#)



Digitalni Erasmus+

Kot odziv na hiter in velik tehnološki razvoj bo Erasmus+ nudil več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo.

- **bolj vključujoče oblike za udeležence,**
- **podpora razvoja inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja**
 - razvoj dostopnega in visoko kakovostnega digitalnega učenja
 - krepitev kompetenc izobraževalcev za uporabo digitalnih orodij



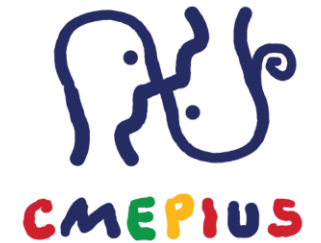
Aktivna participacija v Erasmus+

S programom Erasmus+ želimo krepiti evropsko identiteto, aktivno državljanstvo in sodelovanje v demokratičnem življenju.

- naslavljanje **nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih**, pomanjkanja znanja o EU
- premostitev ovir pri aktivnem vključevanju
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov
 - tudi skozi neformalno učenje
- spodbuja se aktivnosti, ki naslavlajo:
 - **aktivno državljanstvo** in etiko v vseživljenjskem učenju
 - razvoj **družbenih in medkulturnih kompetenc**
 - razvoj **kritičnega mišljenja** in medijske pismenosti

Prednostne naloge

PREČNE (horizontalne)
in
PODROČNE



Projekt mora naslavljati:

- vsaj eno področno
ali
- vsaj eno prečno prednostno nalogo.

[Vodnik za prijavitelje](#) (EN): od strani 168 dalje

Struktura programa

Ukrepi in aktivnosti



Ključni ukrep 1 (KA1):
Učna mobilnost posameznikov

Ključni ukrep 2 (KA2):
Sodelovanje med organizacijami / institucijami

Ključni ukrep 3
(KA3):
Podpora
razvoju politik
in sodelovanju

Projekti mobilnosti:
izobraževanje,
usposabljanje,
mladina

Aktivnosti
udejstvanja
mladih

Sodelovalna partnerstva

Partnerstva za odličnost

Partnerstva za
inovacije

Partnerstva za
sodelovanje

Manjša
partnerstva

Centri poklicne
odličnosti

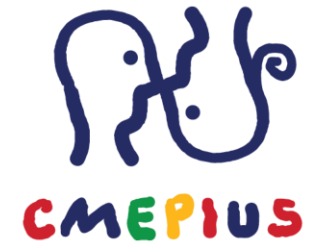
Učiteljske
akademije E+

Erasmus mundus

Koalicije za
inovacije

Partnerstva manjšega obsega

Prispevajo k ustvarjanju in razvoju mednarodnih povezav, ustvarjanju sinergij med lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi politikami.

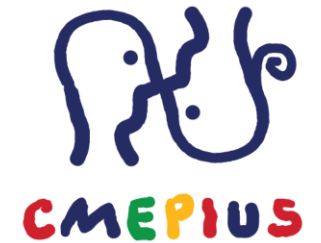


CILJ:

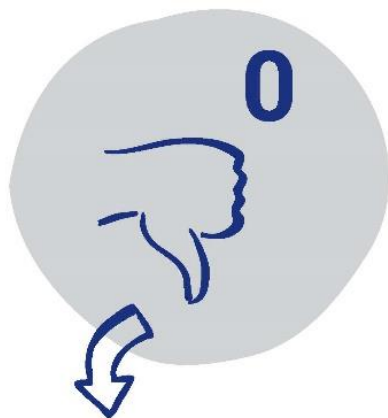
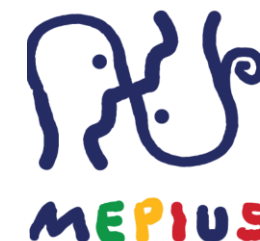
- doseči lokalne organizacije, manj izkušene organizacije in nove udeležence programa
- pomagati pri vključevanju ciljnih skupin z manj priložnostmi
- spodbuditi dejavno državljanstvo – pripeljati evropsko dimenzijo na lokalno raven

Pričakovani (trajni) učinki

- večja kakovost izobraževanja in usposabljanja
- izboljšanje kompetenc posameznikov
- večja sinergija med sektorji izobraževanja in širše
- vključenost projektnih rezultatov v redno delo organizacij
- večja dostopnost izobraževanja, še posebej skupinam z manj možnostmi
- strateška uporaba IKT orodij



Trajnost projektnih rezultatov (KA2)



Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo



Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo** in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti (projekte)



Rezultate uporabljajo/izvajajo **druge organizacije** partnerskih držav in/ali rezultate **nadgradi** isto partnerstvo

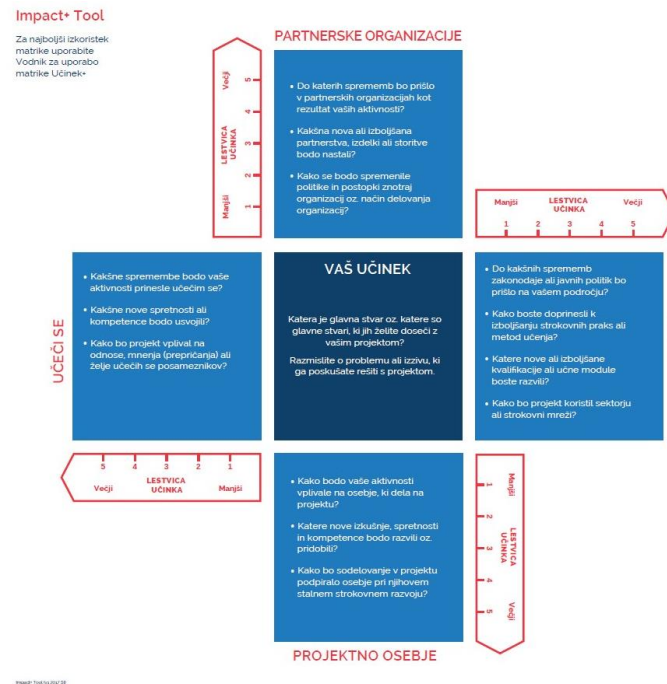


Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v **nacionalni sistem** – rezultat je podlaga za **EU smernice**

Matrika Učinek+

- Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih (**do katerih sprememb bo prišlo zaradi vašega projekta**), ki jih želimo s projektom doseči, in pri merjenju teh učinkov.

- Gradivo



Terminologija Učinek+

IZDELKI
Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo šteje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.
Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI
Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.
Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do desetih let.
Primeri vključujejo izboljšane komunikacijske spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK
Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.
Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI
Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.
Npr. projekt želi izboljšati kvalitost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.

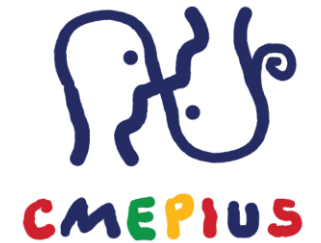
ERASMUS+
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE

BRITISH COUNCIL **ECORYS** **Erasmus+**

Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sport. The Erasmus+ National Agency in Slovenia is represented by British Council and Eurydice UK.

Tehnične zahteve (KA210)

- najmanj 2 organizaciji iz 2 različnih programskih držav
- trajanje: 6–24 mesecev
- financiranje: 30.000 EUR ali 60.000 EUR → pavšalni znesek glede na potrebe projekta
- naslovljena vsaj 1 prečna ali vsaj 1 področna prednostna naloga
- rok za prijavo:
rok: **4. oktober 2022** (začetek izvajanja med 1. 1. – 31. 8. 2023)
- prijavnica se odda **spletno do 12.00** na dan roka – [povezava](#)
- **obvezna priloga - ČASTNA IZJAVA**
- priporočljiva priloga – ČASOVNICA projekta



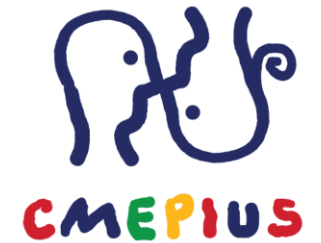
PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU27)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Severna Makedonija
- Srbija

Analiza potreb...

... je temelj projekta.

... mora biti podana za vse države, ki sodelujejo v projektu.



Pojasniti mora:

- Zakaj?
- Kaj je že narejeno, izvedeno in zakaj to ni v redu.
- Kako bi lahko bilo bolje, zakaj tako?
- Zakaj mora ta projekt izvesti ravno to partnerstvo iz teh držav? Zakaj ne samo en partner v samo eni državi?
- **Kaj potem?**

<https://www.cmepius.si/mednarodno-sodelovanje/kako-zacet/>

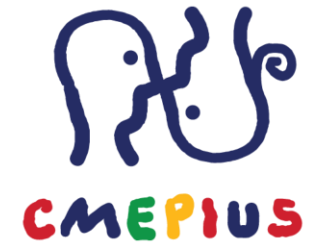
Kako pripraviti projekt?

Ali naš projekt ustreza zahtevam financerja?

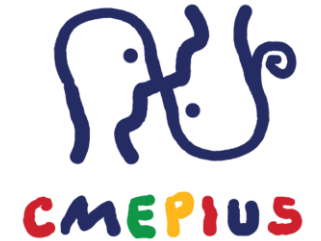
- upoštevanje prednostnih nalog
- podporni dokumenti
- upoštevanje pravil programa

- Kaj je **cilj** – katere in čigave potrebe rešujemo?
- Na kakšen način - **aktivnosti**?
- Kdo bodo partnerji? Katere kompetence potrebujejo? Kakšna bo njihova vloga?
- Ali bomo zmožni načrtovane aktivnosti izvesti v časovnem in finančnem okviru?
- Ali so **rezultati** realni in prinašajo trajnostni učinek?
- Kako bomo ves čas vedeli, ali smo na pravi poti?
- Kako bomo diseminirali rezultate našega projekta?

- <https://www.cmepius.si/mednarodno-sodelovanje/kako-zacet/>



Kaj je projekt manjše partnerstvo?



4 faze – (začetek že pred izborom za sofinanciranje)

- načrtovanje
- priprava
- izvedba
- nadaljnje spremljanje

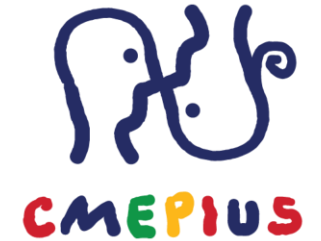


- KAJ JE CILJ PROJEKTA?
- KAKO BODO DOSEGLI CILJ – AKTIVNOSTI?
- KAJ / KAKŠNI BODO REZULTATI IN KAJ / KAKŠEN BO UČINEK?



- izbrati enkratni pavšalni znesek (30.000 ali 60.000 EUR)
- opis aktivnosti
- povezava: cilj – aktivnosti - rezultat

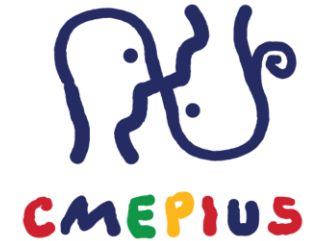
Možne aktivnosti v projektu?



Aktivnosti so lahko:

- srečanja projektnega tima na organizaciji
- aktivnosti za učeče se odrasle (mednarodne, lokalne)
- aktivnosti za osebje (mednarodne/lokalne)
- diseminacija
- evalvacija
- sodelovanje z lokalnim okoljem
- upravljanje in vodenje projekta
- itd

FINANCIRANJE



- pavšalni znesek 30.000, 00 EUR ali 60.000,00 EUR
- projekt razdelite na projektne aktivnosti, vsako ovrednotite oz. ji dodelite sredstva
- opis projektne aktivnosti
- projektne aktivnosti povezane s cilji projekta
- Podizvajalci/zunanji izvajalci - max 20% proračuna
- vodenje in upravljanje projekta – načeloma ne presega 20% proračuna

Zaprošen (pavšalni) znesek 30.000,00 EUR ali 60.000,00 EUR je **lastno ovrednotenje** aktivnosti projekta.

Preverjanje finančne sposobnosti in organizacijske kapacitete prijavitelja



FINANČNA SPOSOBNOST

Na portal za registracijo organizacij – [ORS](#) naložite:

- poslovne izkaze za zadnji dve zaključeni leti (bilanca stanja in izkaz uspeha);
- poročilo naj bo revidirano, če je to za organizacijo relevantno.

NI potrebno za:

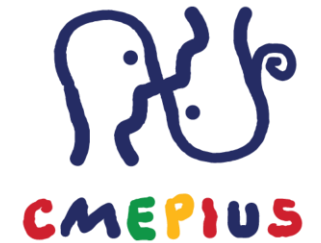
- javne organizacije*, ki so v zadnjih dveh zaključenih letih ustvarile več kot 50 % prihodkov iz javnih virov;
- mednarodne organizacije;
- izjava o deležu prihodkov iz javnih virov.

*Vključno šole, visokošolske organizacije in organizacije, ki delajo na področju izobraževanja in usposabljanja in so financirane iz javnih virov.

ORGANIZACIJSKA KAPACITETA PRIJAVITELJA

- ali je prijavitelj organizacijsko in strokovno sposoben izpeljati odobreni projekt - glede na njegov finančni in vsebinski obseg
- presoja NA

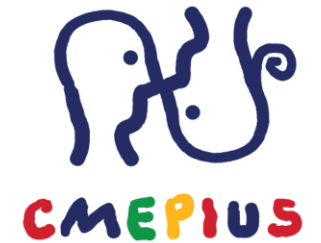
Ocenjevanje



- ustreznost (relevantnost) projekta (30 T)
- kakovost zasnove in izvedbe projekta (30 T)
- kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (20 T)
- učinek (20 T)

2 pogoja:
vsaj 60 točk
½ v posameznem kriteriju

Razporeditev sredstev



Področje	Izobraževanje odraslih	Poklicno izobraževanje in usposabljanje
Sredstva za 2. rok 2022	87.583,76 EUR	126.593,40 EUR

ROK ZA PRIJAVO



Manjša partnerstva (KA210) 4. oktober 2022 do 12.00

Prijavnica

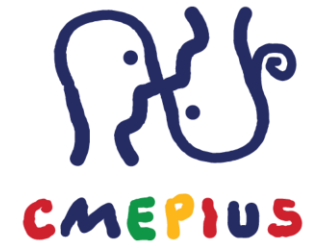
V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice
pokličite ali pišite:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).

Pomembne informacije, povezave, pomoč

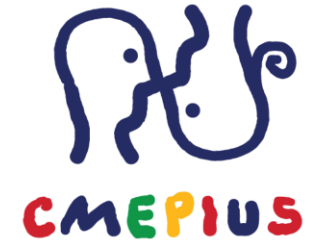


- **Prijavni rok:** 4. oktober 2022 do 12.00 (CET)
Ne čakajte na zadnji dan (možne tehnične težave)

Prijavnice: [vstopna stran](#)

- Vodnik za prijavitelje ([slo.](#) / [ang.](#))
- Spletišče [CMEPIUS](#)
- Individualna svetovanja: *različni termini*
 - za že izdelane projektne ideje
 - NE za osnovna vprašanja, razlago pravil
 - NE za pregled prijavnic in konkretno svetovanje glede vsebine teh
- Tehnična podpora: tehnicka.pomoc@cmepius.si
 - izključno tehnična vprašanja glede prijavnic

Skrbnice vseh področij



Splošno šolsko izobraževanje

Urška Šraj: Urška.Sraj@cmepius.si

Poklicno in strokovno izobraževanje

Urška Slapšak: Urška.Slapsak@cmepius.si

Izobraževanje odraslih

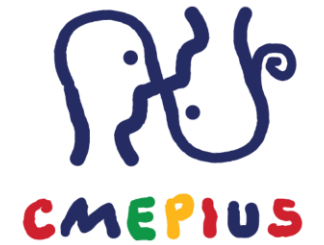
Ana Stanovnik Perčič: Ana.Stanovnik-Percic@cmepius.si

Terciarno izobraževanje

Milena Sitar Matelič: Milena.Sitar-Matelic@cmepius.si

Informativni dogodki in seminarji za prijavitelje – [po področjih](#)

Poklicno in strokovno izobraževanje



Poklicno in strokovno izobraževanje

Katere organizacije lahko sodelujejo na razpisu KA210-VET?

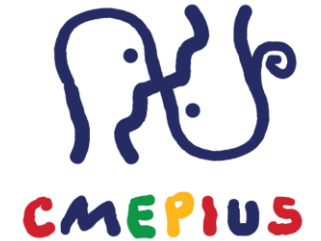


SAMO organizacije, ki so **aktivne** na področju PSI in to v prijavnem obrazcu tudi dokažejo/utemeljijo.

SAMO organizacije, ki so aktivne na področju izobraževanja za pridobitev **poklicnih** spretnosti.



Področje PSI?



KAJ JE POKLICNO IN STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V PROGRAMU ERASMUS+?

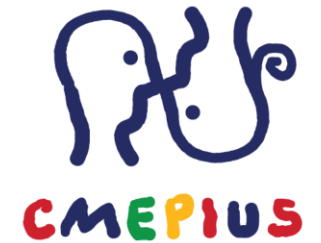
Izobraževanje, ki omogoča pridobitev **osnovnega** poklicnega in strokovnega znanja z namenom opravljanja poklica ali nadaljnjega izobraževanja (iVET) – initial VET

Izobraževanje, ki omogoča **poglobljanje in nadgradnjo** določenega poklicnega in strokovnega znanja (CVET), t.i. prekvalifikacije, dokvalifikacije – continuous VET

KDO LAHKO SODELUJE? PRAVNA OSEBA. Prijavi se ena organizacija, v imenu vseh sodelujočih organizacij.

Prednostne naloge

PREČNE (horizontalne)
in
PODROČNE

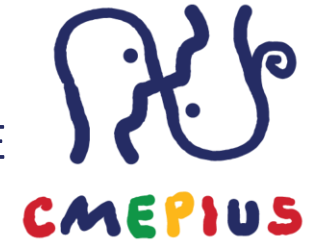


Projekt mora naslavljati:

- vsaj eno področno
ali
- vsaj eno prečno prednostno nalogo.

[Vodnik za prijavitelje](#) (EN): od strani 168 dalje

Področne in horizontalne prednostne naloge



PODROČNE PREDNOSTNE NALOGE

- prilagajanje PSI potrebam trga dela
- povečanje prilagodljivosti/možnosti v PSI
- prispevanje k inovacijam na področju PSI
- povečanje privlačnosti PSI
- izboljšanje zagotavljanja kakovosti v PSI
- oblikovanje in izvajanje strategij internacionalizacije za ponudnike PSI

HORIZONTALNE PREDNOSTNE NALOGE

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- aktivna participacija v Erasmus+

Kje najdem navdih?



SL slovenski Odjavi se

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih in nadaljnje poklicno in strokovno izobraževanje

<https://ec.europa.eu/epale/sl>



EPALE | Prispevajte | Sodelujte | Učite se | Politika v EU | Vizitka | Moj EPALÉ

EPALE - Electronic Platform for Adult Learning in Europe

Na voljo je nova mobilna aplikacija EPALÉ!

Zakaj bi omejili svojo aktivnost na EPALÉ? Imejte EPALÉ in njegove številne vsebine in dejavnosti vedno seboj in na dosegu roke. Za vas imamo lepo presenečenje. Nova mobilna aplikacija EPALÉ!

Prenesite jo zdaj!

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Novo! Mobilna aplikacija EPALÉ

Erasmus+ Budget 2022-2024

2022 Erasmus+ call for Adult Education

With the budget of 141 million euro, adult education organisations can choose to carry out various activities to grow and develop

Erasmus+ Enriching lives, opening minds. Adult education

- Spretnosti za življenje in delo FOCUS 2021
- Digitalna preobrazba FOCUS 2021
- Vključujoče družbene spremembe FOCUS 2021





- Spletna baza Erasmus+ projektov

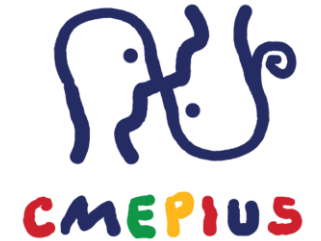
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

- European School Education Platform-ESEP

(platforma, ki je združila eTwinning in School education Gateway)

<https://school-education.ec.europa.eu/en>

BISTVENO!!! Kako sestaviti projekt?



1. DEFINIRAJTE potrebe in cilje organizacije oz. ciljne skupine

→ ideja projekta

2. PRIPRAVITE aktivnosti za doseganje ciljev

→ vsaka aktivnost je finančno ovrednotena

3. NAČRTUJTE SPREMLJANJE (monitoring) IN EVALVACIJO projektne dela → jasen načrt spremljanja uspešnosti projekta in kazalniki

4. DISEMINACIJA projektnih rezultatov med strokovno javnost

→ promocija v medije in diseminacija v strokovno

• Aktivnosti so lahko:

- srečanja projektne tima
- aktivnosti za učeče se
 - (mednarodne, lokalne)
- aktivnosti za osebje (mednarodne/lokalne)
- sodelovanje z lokalnim okoljem
- Konference.
- Priprave materialov ...

• TUDI:

- diseminacija
- evalvacija
- upravljanje in vodenje projekta

• Pazite na realne stroške in podvajanje.

Podrobnosti o prijavi ?

Kazalo vsebine

✓ Opis projekta

✗ Sodelujoče organizacije

✗ Aktivnosti

✗ Povzetek proračuna

✗ Učinek in nadaljnje spremljanje

✗ Povzetek projekta

✗ Priloge 0

✗ Kontrolni seznam

Kontekst i

Nacionalna agencija organizacije prijaviteljice *

SI01 – CMEPIUS – Center Republike Slovenije za mobilnost



Kazalo vsebine

- Podrobnosti o aktivnosti (Management)
- Podrobnosti o aktivnosti (LTT)
- Podrobnosti o aktivnosti

✗ Povzetek proračuna

✗ Učinek in nadaljnje spremljanje

✗ Povzetek projekta

Aktivnosti i

Naslov aktivnosti	Estimated start date	Estimated end date	Izvajanje aktivnosti (v dnevih)	nepovratnih sredstev, dodeljen aktivnosti (EUR)	Akcija
Management 240 *	03/01/2023	12/01/2023	10	24 000,00	Izbriši
LTT 247 *	25/09/2022	30/09/2022	6	12 000,00	Izbriši

Application Forms

različica 1.39.0-1 - 2022-02-04T15:29:02Z

Izjava o zasebnosti

Uporabne informacije

- [CMEPIUS spletna stran](#)
- [Tematski in kontaktni \(TCA\) seminarji](#)
- [Vodnik za prijavitelje – 2022](#)
- [Navodila za izpolnjevanje prijavnice](#) (tehnični del)
- [Navodila za oddajo spletne prijave](#)
- [Evropski izobraževalni prostor](#)
- [Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju](#)
- [Program znanj in spretnosti za Evropo](#)

STRATEŠKI DOKUMENTI – CMEPIUS-ova knjižnica

- E-novičke: [prijava na newsletter@cmeplus.si](mailto:prijava@newsletter@cmeplus.si)

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](https://www.facebook.com/cmepius)



[/eTwinning](https://www.facebook.com/etwinning)



[/EPALE](https://www.facebook.com/epale)



[CMEPIUS](https://www.youtube.com/cmepius)



e-novičke [CMEPIUS](mailto:info@cmepius.si)



CMEPIUS

**Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51