



Erasmus+ 2021-2027: Razpis 2022

KA210-ADU in KA210-VET: Manjša partnerstva

Ana Stanovnik Perčič in Urška Slapšak
8. september 2022, spletno okolje Zoom



Vsebina

- informacije o programu Erasmus+ 2021-2027
- kaj je „Manjše partnerstvo“
- kako pripraviti projekt, financiranje
- trajnost, učinek

POKLICNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE – IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Področje Prednostne naloge EPALE, eTwinning	Področje Prednostne naloge EPALE
---------------------------------------------------	----------------------------------------

Predstavitev ni del razpisne dokumentacije in ni pravno zavezujoča.

Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

V primeru dvomov ali nejasnosti, velja angleška različica Vodnika za prijavitelje (slo / ang) 2022.

Terminologija

- CILJNE SKUPINE = skupine posameznikov, ki jih projekt naslavlja oz. ima nanje vpliv
- AKTIVNOST = dogajanje oz. delo med projektom (finance)
- MOBILNOST = aktivnosti v tujini
- IZDELEK = konkretno gradivo izdelano v okviru projekta (npr. priročnik, vsebina seminarja, program)
- REZULTAT = posledica aktivnosti in izdelkov
- UČINEK = **trajna sprememba**, ki jo dosegamo preko aktivnosti, izdelkov in rezultatov ob koncu projekta

Zakaj Erasmus+?

- Bogati življenja, širi obzorja.
- **Namen** programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti vključevanja, ohranjanja okolja (zeleni Erasmus+), prehoda na digitalno družbo in aktivno državljanstvo.
- **Splošni cilj** programa je podpirati profesionalni in osebni razvoj posameznikov s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.
- Kot tak bo program ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

Vključujoči Erasmus+

Erasmus+ bo dosegel več posameznikov z manj priložnostmi in jih učinkoviteje vključil v aktivnosti oz. pritegnil k sodelovanju.

Erasmus+ „Strategija vključenosti in raznolikosti“ – Smernice za izvajanje

- Zagotavljanje enakih možnosti in učinkovito doseganje skupin:
 - osebe z manj priložnostmi (npr. invalidi, učne težave, migrantsko ozadje, oddaljena območja), različnih starosti, kulturnih in ekonomskih ozadij
 - Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolij
- 2 ravni:
 - vključenost v projektne aktivnosti (predvsem mobilnosti)
 - **naslavljanje vprašanja vključenosti (širše, na področju IO in PSI)**

Zeleni Erasmus+

Skladno s prednostnimi nalogami Evropske unije pri oblikovanju trajnostnega gospodarstva bi morali biti projekti zasnovani na okolju prijazen način in vključevati zelene prakse v vse vidike.

- razvijati **znanja, spretnosti in odnos do klimatskih sprememb in trajnostnega razvoja**
- celoviti institucionalni pristopi k izobraževanju za okoljsko trajnost
- promocija **ozaveščanja o okoljskih tematikah pri poučevanju in izvajanju, kar se poučuje** (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.)
- več aktivnosti na področju **zelenih razvojno naravnanih področij** – npr. na tistih študijskih področjih / praksah, ki spodbujajo razvoj kompetenc, izboljšujejo razvoj kariere in spodbujajo udeležence na področjih, ki so strateškega pomena za trajnostni razvoj našega planeta
- **materiali za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik** na temo okoljske odgovornosti in trajnosti
- **zmanjševanje ogljičnega odtisa mobilnosti**

☹️ Ogljični odtis

- največji izziv: potovanja oz. letalski promet
- alternativne oblike potovanja, kjer je le mogoče
- doprinos k zmanjševanju ogljičnega odtisa skozi implementacijo okolju prijaznih praks → **PRIROČNIK**

☺️ Erasmus+ kot izobraževalni program

- izobraževanje za trajnostni razvoj

[Več ...](#)



Digitalni Erasmus+

Kot odziv na hiter in velik tehnološki razvoj bo Erasmus+ nudil več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo.

- bolj vključujoče oblike za udeležence,
- podpora razvoja inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja
 - razvoj dostopnega in visoko kakovostnega digitalnega učenja
 - krepitev kompetenc izobraževalcev za uporabo digitalnih orodij



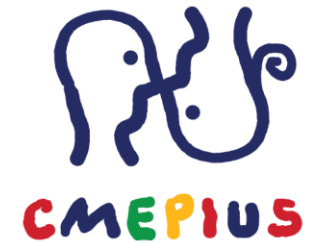
Aktivna participacija v Erasmus+

S programom Erasmus+ želimo krepiti evropsko identiteto, aktivno državljanstvo in sodelovanje v demokratičnem življenju.

- naslavljanje **nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih**, pomanjkanja znanja o EU
- premostitev ovir pri aktivnem vključevanju
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov
 - tudi skozi neformalno učenje
- spodbuja se aktivnosti, ki naslavlajo:
 - **aktivno državljanstvo** in etiko v vseživljenjskem učenju
 - razvoj **družbenih in medkulturnih kompetenc**
 - razvoj **kritičnega mišljenja** in medijske pismenosti

Prednostne naloge

PREČNE (horizontalne)
in
PODROČNE



Projekt mora naslavljati:

- vsaj eno področno
ali
- vsaj eno prečno prednostno nalogo.

[Vodnik za prijavitelje](#) (EN): od strani 168 dalje

Struktura programa

Ukrepi in aktivnosti



Ključni ukrep 1 (KA1):
Učna mobilnost posameznikov

Ključni ukrep 2 (KA2):
Sodelovanje med organizacijami / institucijami

Ključni ukrep 3 (KA3):
Podpora razvoju politik in sodelovanju

Projekti mobilnosti:
izobraževanje,
usposabljanje,
mladina

Aktivnosti
udejstvolvanja
mladih

Sodelovalna partnerstva

Partnerstva za odličnost

Partnerstva za
inovacije

Partnerstva za
sodelovanje

Manjša
partnerstva

Centri poklicne
odličnosti

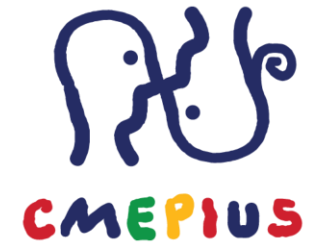
Učiteljske
akademije E+

Erasmus mundus

Koalicije za
inovacije

Partnerstva manjšega obsega

Prispevajo k ustvarjanju in razvoju mednarodnih povezav, ustvarjanju sinergij med lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi politikami.

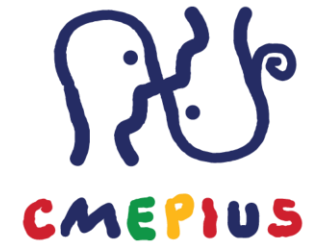


CILJ:

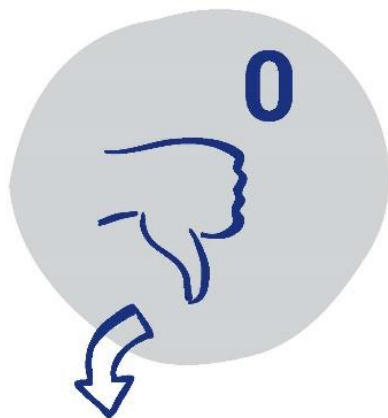
- doseči lokalne organizacije, manj izkušene organizacije in nove udeležence programa
- pomagati pri vključevanju ciljnih skupin z manj priložnostmi
- spodbuditi dejavno državljanstvo – pripeljati evropsko dimenzijo na lokalno raven

Pričakovani (trajni) učinki

- večja kakovost izobraževanja in usposabljanja
- izboljšanje kompetenc posameznikov
- večja sinergija med sektorji izobraževanja in širše
- vključenost projektnih rezultatov v redno delo organizacij
- večja dostopnost izobraževanja, še posebej skupinam z manj možnostmi
- strateška uporaba IKT orodij



Trajnost projektnih rezultatov (KA2)



Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo



Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo** in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti (projekte)



Rezultate uporabljajo/izvajajo **druge organizacije** partnerskih držav in/ali rezultate **nadgradi** isto partnerstvo

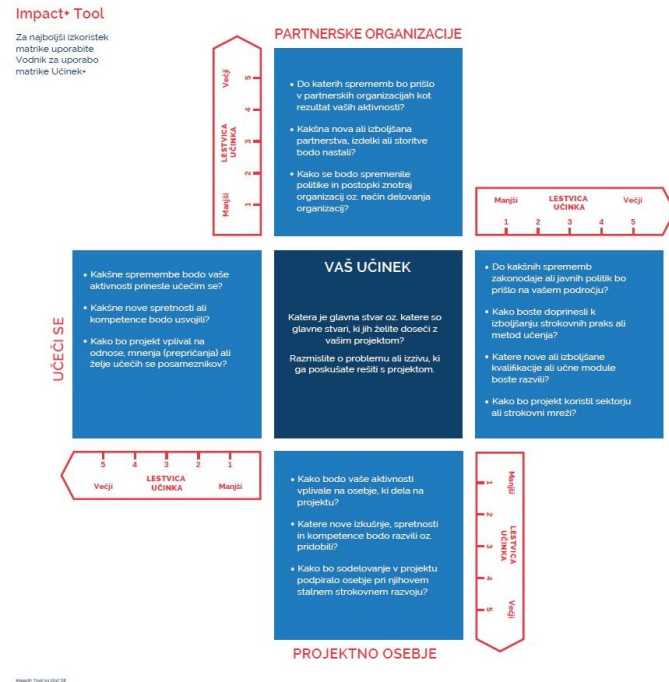


Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v **nacionalni sistem** – rezultat je podlaga za **EU smernice**

Matrika Učinek+

- Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih (**do katerih sprememb bo prišlo zaradi vašega projekta**), ki jih želimo s projektom doseči, in pri merjenju teh učinkov.

- Gradivo



Terminologija Učinek+

IZDELKI
 Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo šteje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.
 Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI
 Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.
 Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšane komunikacijske spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK
 Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.
 Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI
 Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.
 Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.

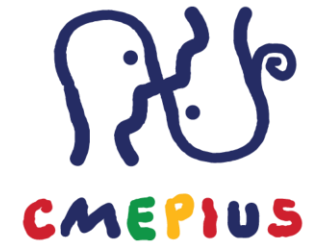
ERASMUS
 CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE

BRITISH COUNCIL **ECORYS** **Erasmus+**

Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sport. The Erasmus UK National Agency is a partnership between the British Council and ECORYS UK.

Tehnične zahteve (KA210)

- najmanj 2 organizaciji iz 2 različnih programskih držav
- trajanje: 6–24 mesecev
- financiranje: 30.000 EUR ali 60.000 EUR → pavšalni znesek glede na potrebe projekta
- naslovljena vsaj 1 prečna ali vsaj 1 področna prednostna naloga
- rok za prijavo:
rok: **4. oktober 2022** (začetek izvajanja med 1. 1. – 31. 8. 2023)
- prijavnica se odda **spletno do 12.00** na dan roka – [povezava](#)
- **obvezna priloga - ČASTNA IZJAVA**
- priporočljiva priloga – ČASOVNICA projekta



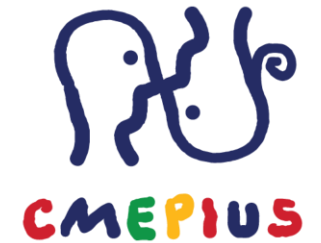
PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU27)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Severna Makedonija
- Srbija

Analiza potreb...

... je temelj projekta.

... mora biti podana za vse države, ki sodelujejo v projektu.



Pojasniti mora:

- Zakaj?
- Kaj je že narejeno, izvedeno in zakaj to ni v redu.
- Kako bi lahko bilo bolje, zakaj tako?
- Zakaj mora ta projekt izvesti ravno to partnerstvo iz teh držav? Zakaj ne samo en partner v samo eni državi?
- **Kaj potem?**

<https://www.cmepius.si/mednarodno-sodelovanje/kako-zacet/>

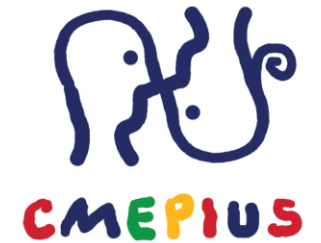
Kako pripraviti projekt?

Ali naš projekt ustreza zahtevam financerja?

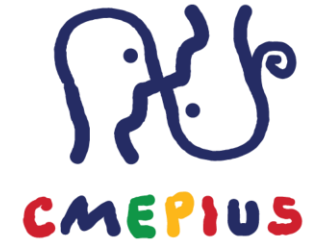
- upoštevanje prednostnih nalog
- podporni dokumenti
- upoštevanje pravil programa

- Kaj je **cilj** – katere in čigave potrebe rešujemo?
- Na kakšen način - **aktivnosti**?
- Kdo bodo partnerji? Katere kompetence potrebujejo? Kakšna bo njihova vloga?
- Ali bomo zmožni načrtovane aktivnosti izvesti v časovnem in finančnem okviru?
- Ali so **rezultati** realni in prinašajo trajnostni učinek?
- Kako bomo ves čas vedeli, ali smo na pravi poti?
- Kako bomo diseminirali rezultate našega projekta?

- <https://www.cmepius.si/mednarodno-sodelovanje/kako-zacet/>



Kaj je projekt manjše partnerstvo?



4 faze – (začetek že pred izborom za sofinanciranje)

- načrtovanje
- priprava
- izvedba
- nadaljnje spremljanje

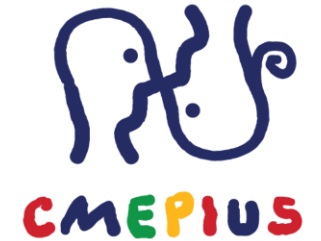


- KAJ JE CILJ PROJEKTA?
- KAKO BODO DOSEGLI CILJ – AKTIVNOSTI?
- KAJ / KAKŠNI BODO REZULTATI IN KAJ / KAKŠEN BO UČINEK?



- izbrati enkratni pavšalni znesek (30.000 ali 60.000 EUR)
- opis aktivnosti
- povezava: cilj – aktivnosti - rezultat

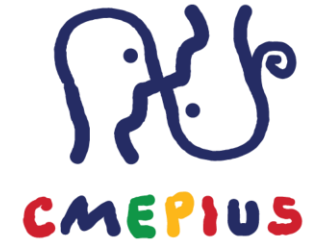
Možne aktivnosti v projektu?



Aktivnosti so lahko:

- srečanja projektnega tima na organizaciji
- aktivnosti za učeče se odrasle (mednarodne, lokalne)
- aktivnosti za osebje (mednarodne/lokalne)
- diseminacija
- evalvacija
- sodelovanje z lokalnim okoljem
- upravljanje in vodenje projekta
- itd

FINANCIRANJE



- pavšalni znesek 30.000, 00 EUR ali 60.000,00 EUR
- projekt razdelite na projektne aktivnosti, vsako ovrednotite oz. ji dodelite sredstva
- opis projektne aktivnosti
- projektne aktivnosti povezane s cilji projekta
- Podizvajalci/zunanji izvajalci - max 20% proračuna
- vodenje in upravljanje projekta – načeloma ne presega 20% proračuna

Zaprošen (pavšalni) znesek 30.000,00 EUR ali 60.000,00 EUR je **lastno ovrednotenje** aktivnosti projekta.

Preverjanje finančne sposobnosti in organizacijske kapacitete prijavitelja



FINANČNA SPOSOBNOST

Na portal za registracijo organizacij – [ORS](#) naložite:

- poslovne izkaze za zadnji dve zaključeni leti (bilanca stanja in izkaz uspeha);
- poročilo naj bo revidirano, če je to za organizacijo relevantno.

NI potrebno za:

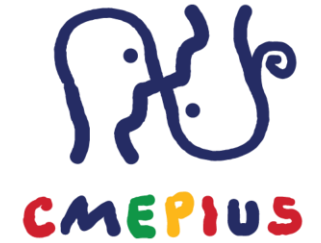
- javne organizacije*, ki so v zadnjih dveh zaključenih letih ustvarile več kot 50 % prihodkov iz javnih virov;
- mednarodne organizacije;
- izjava o deležu prihodkov iz javnih virov.

*Vključno šole, visokošolske organizacije in organizacije, ki delajo na področju izobraževanja in usposabljanja in so financirane iz javnih virov.

ORGANIZACIJSKA KAPACITETA PRIJAVITELJA

- ali je prijavitelj organizacijsko in strokovno sposoben izpeljati odobreni projekt - glede na njegov finančni in vsebinski obseg
- presoja NA

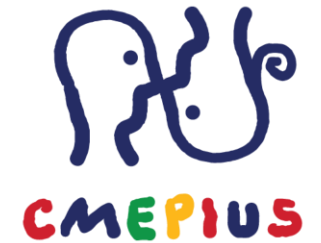
Ocenjevanje



- ustreznost (relevantnost) projekta (30 T)
- kakovost zasnove in izvedbe projekta (30 T)
- kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (20 T)
- učinek (20 T)

2 pogoja:
vsaj 60 točk
½ v posameznem kriteriju

Razporeditev sredstev



Področje	Izobraževanje odraslih	Poklicno izobraževanje in usposabljanje
Sredstva za 2. rok 2022	87.583,76 EUR	126.593,40 EUR

ROK ZA PRIJAVO



Manjša partnerstva (KA210) 4. oktober 2022 do 12.00

Prijavnica

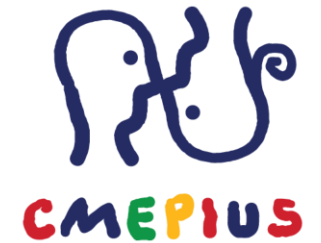
V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice
pokličite ali pišite:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).

Pomembne informacije, povezave, pomoč

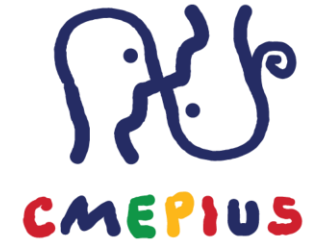


- **Prijavni rok:** 4. oktober 2022 do 12.00 (CET)
Ne čakajte na zadnji dan (možne tehnične težave)

Prijavnice: [vstopna stran](#)

- Vodnik za prijavitelje ([slo.](#) / [ang.](#))
- Spletišče [CMEPIUS](#)
- Individualna svetovanja: *različni termini*
 - za že izdelane projektne ideje
 - NE za osnovna vprašanja, razlago pravil
 - NE za pregled prijavnic in konkretno svetovanje glede vsebine teh
- Tehnična podpora: tehnicka.pomoc@cmepius.si
 - izključno tehnična vprašanja glede prijavnic

Skrbnice vseh področij



Splošno šolsko izobraževanje

Urška Šraj: Urška.Sraj@cmepius.si

Poklicno in strokovno izobraževanje

Urška Slapšak: Urška.Slapsak@cmepius.si

Izobraževanje odraslih

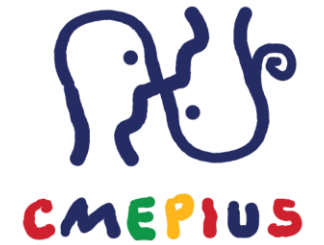
Ana Stanovnik Perčič: Ana.Stanovnik-Percic@cmepius.si

Terciarno izobraževanje

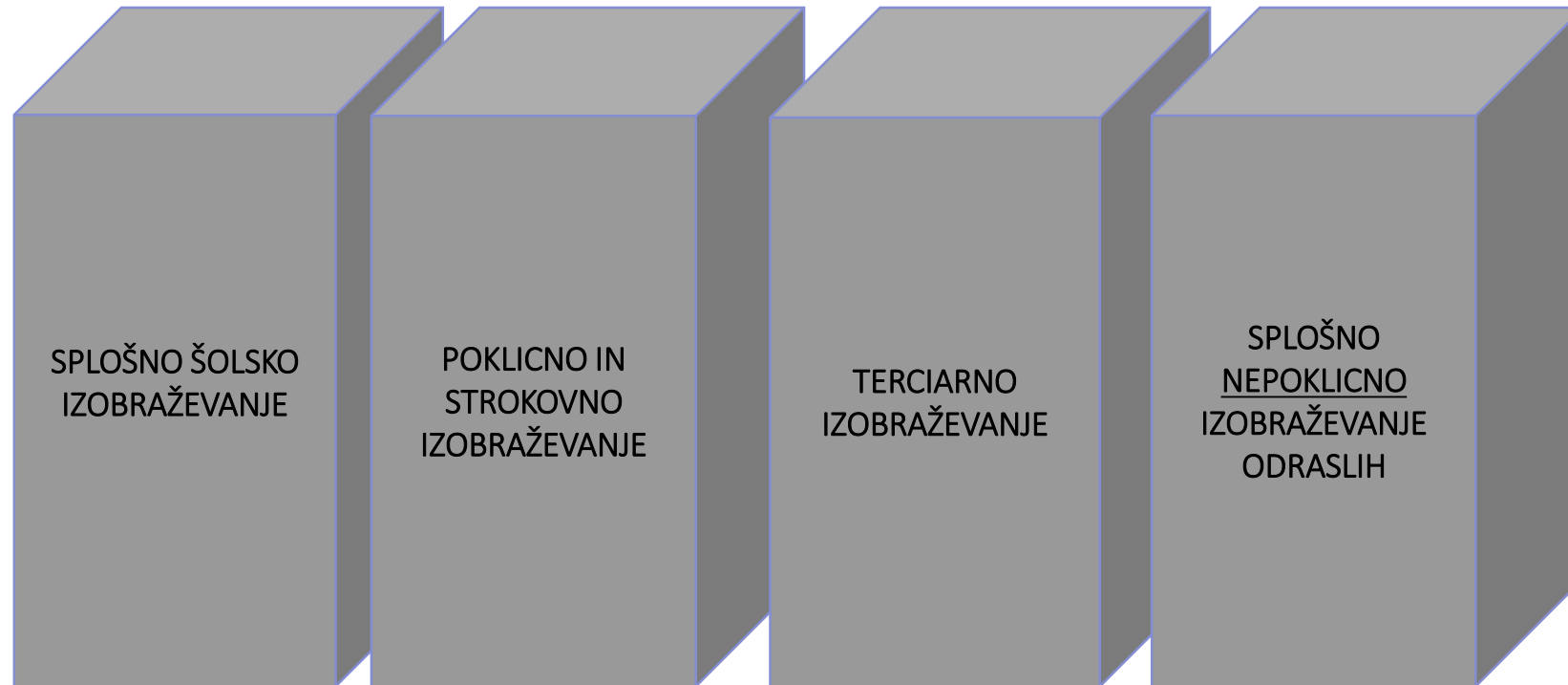
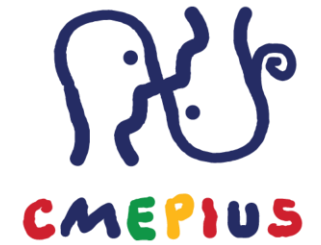
Milena Sitar Matelič: Milena.Sitar-Matelic@cmepius.si

Informativni dogodki in seminarji za prijavitelje – [po področjih](#)

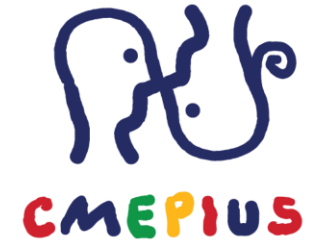
IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH



Izobraževanje in usposabljanje – področje SPLOŠNEGA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH



Področje izobraževanja odraslih



KAJ JE IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH?

IO (v kontekstu programa E+) => **kakršnokoli izobraževanje, ki se ga lahko udeleži katerakoli odrasla oseba**

- nepoklicno,
- formalno, neformalno, priložnostno.

KDO LAHKO SODELUJE?

sodelujoči v projektu → ORGANIZACIJA ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH, IZOBRAŽEVALCI ODRASLIH, učeči se odrasli

KONČNI UPORABNIK → bo deležen znanj rezultatov, ki jih bo v okviru projekta pridobila organizacija ali bodo ustvarjeni v okviru projekta → UČEČI SE ODRASLI

Področne in horizontalne prednostne naloge



PODROČNE PREDNOSTNE NALOGE

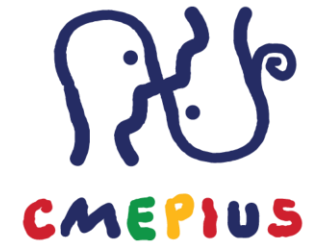
- Izboljšanje dostopa do visokokakovostnih priložnosti za učenje odraslih
- Ustvarjanje poti spopolnjevanja, izboljšanje dostop in povečanje povpraševanja po izobraževanju odraslih
- Širjenje in razvoj kompetenc izobraževalnega in drugega osebja
- Zagotavljanje kakovosti v izobraževanju odraslih
- Razvoj naprednih učnih centrov
- Promocija programa Erasmus+ med vsemi državljani in različnimi generacijami

HORIZONTALNE PREDNOSTNE NALOGE

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- aktivna participacija v Erasmus+

Prednostne naloge

PREČNE (horizontalne)
in
PODROČNE



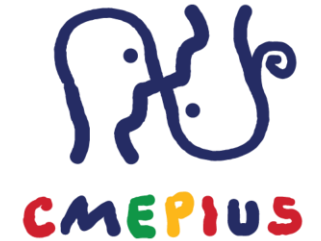
Projekt mora naslavljati:

- vsaj eno področno
ali
- vsaj eno prečno prednostno nalogo.

[Vodnik za prijavitelje](#) (EN): od strani 168 dalje

Erasmus+ prednostne naloge

Za področje izobraževanja odraslih



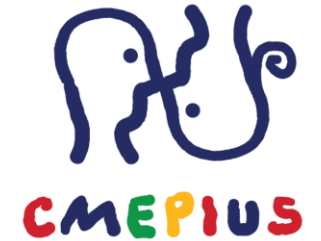
Izboljšanje razpoložljivosti visokokakovostnih in prožnih priložnosti za učenje za odrasle

Ta prednostna naloga zagotavlja podporo za oblikovanje in razvoj prilagodljivih ponudb učnih možnosti, prilagojenih učnim potrebam odraslih, na primer z razvojem digitalnih in kombiniranih učnih možnosti. Prednost imajo tudi projekti, ki obravnavajo vrednotenje spretnosti, pridobljenih s priložnostnim in neformalnim učenjem.

[Vodnik str. 202 in 203](#)

Erasmus+ prednostne naloge

Za področje izobraževanja odraslih



Vzpostavljanje poti izpopolnjevanja, izboljšanje dostopnosti izobraževanja odraslih in povečanje udeležbe v njem:

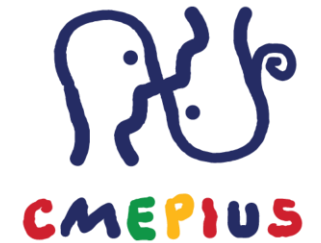
Namen te prednostne naloge je spodbujati nove priložnosti za izobraževanje odraslih, zlasti za odrasle z nizko ravno spretnosti, znanja in kompetenc. Z ustvarjanjem novih poti izpopolnjevanja naj bi se učečim se odraslim omogočilo, da izboljšajo ključne kompetence in napredujejo pri doseganju višjih kvalifikacij.

Dopolnilno delo, zajeto v tej prednostni nalogi, vključuje razvoj usmerjanja kot storitve, ki zagotavlja, da imajo odrasli skozi vse življenje dostop do ustreznega učenja, ter izboljšanje opredeljevanja in pregleda spretnosti, oblikovanje prilagojenih učnih možnosti in razvoj učinkovitih strategij doseganja, usmerjanja in motiviranja.

[Vodnik str. 202 in 203](#)

Erasmus+ prednostne naloge

Za področje izobraževanja odraslih



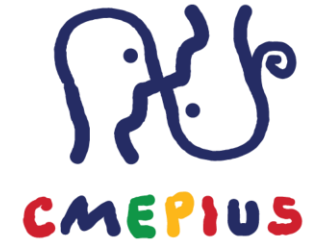
Izboljšanje kompetenc izobraževalcev in drugega osebja v izobraževanju odraslih

Prednost imajo zlasti projekti za razvoj kompetenc osebja, ki na splošno izboljšajo zagotavljanje, ciljno usmerjanje in učinkovitost izobraževanja odraslih. To vključuje oceno predhodnega znanja in spretnosti učečih se odraslih, boljše in bolj inovativne metode poučevanja ter krepitev podporne vloge izobraževalnega osebja v izobraževanju odraslih pri svetovanju učečim se v težkih učnih situacijah in njihovem motiviranju in usmerjanju.

- [Vodnik str. 202 in 203](#)

Erasmus+ prednostne naloge

Za področje izobraževanja odraslih



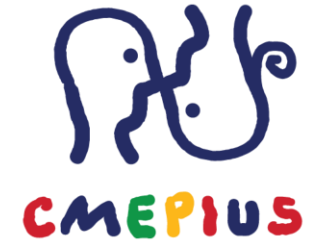
Izboljšanje zagotavljanja kakovosti v priložnostih za izobraževanje odraslih

Ta prednostna naloga podpira razvoj boljših mehanizmov za zagotavljanje kakovosti politik in zagotavljanja izobraževanja odraslih. To vključuje zlasti razvoj in prenos metodologij spremljanja za merjenje učinkovitosti zagotavljanja izobraževanja odraslih in spremljanje napredka učečih se odraslih.

- [Vodnik str. 202 in 203](#)

Erasmus+ prednostne naloge

Za področje izobraževanja odraslih



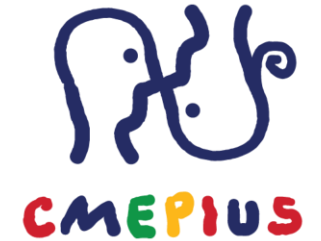
Razvoj centrov za učenje, usmerjenih v prihodnost

Namen te prednostne naloge je podpirati lokalna učna okolja, spodbujati socialno vključevanje, državljansko udejstvovanje in demokracijo ter vsem v skupnosti ponujati priložnosti za vseživljenjsko učenje na vseh področjih in jih pritegniti k njim, tudi z izkoriščanjem digitalnih tehnologij. Projekti bi lahko na primer spodbujali lokalne centre za učenje, knjižnice, civilno družbo in širšo skupnost (nevladne organizacije, lokalni organi, zdravstvo, kultura itd.) k sodelovanju, da bi skupaj motivirali odrasle vseh starosti ter jim omogočali, da se naučijo življenjskih veščin in ključnih kompetenc, ki jih potrebujejo, da bi bili odporni in sposobni se prilagajati glede na spremembe in negotovost.

[Vodnik str. 202 in 203](#)

Erasmus+ prednostne naloge

Za področje izobraževanja odraslih



Ustvarjanje in spodbujanje priložnosti za učenje med vsemi državljani in generacijami

Prednost imajo projekti, ki ustvarjajo in spodbujajo priložnosti za izobraževanje in izmenjave izkušenj za starejše z namenom ustvarjanja in krepitev evropske identitete.

- [Vodnik str. 202 in 203](#)

Kje najdem navdih?



SL slovenski Odjavi se

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih

<https://ec.europa.eu/epale/sl>



The screenshot shows the EPALE website interface. At the top, there is a navigation bar with links: EPALE, Prispevajte, Sodelujte, Učite se, Politika v EU, Vizilka, and Moj EPALE. Below the navigation bar, the main content area features a large blue banner for the new mobile application. The banner text reads: "Na voljo je nova mobilna aplikacija EPALE!" followed by a short description and a download button. To the right of the text are images of the mobile app on a smartphone and a tablet. Below the banner, there is a section for the "2022 Erasmus+ call for Adult Education" with a budget of 141 million euro. At the bottom, there are three focus areas for 2021: "Spretnosti za življenje in delo" (Skills for life and work), "Digitalna preobrazba" (Digital transformation), and "Vključujoče družbene spremembe" (Inclusive social changes).





Kontakt

- Ana Stanovnik Perčič
ana.stanovnik-percic@cmepius.si
01/6209 – 475

Sabina Benvenuti (finance):
sabina.benvenuti@cmepius.si



**Nove priložnosti
se začnejo tukaj**

#erasmusplus


CMPIUS

 Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Sporaz. Jean Monnet
Mladina
Splošno šolsko izobraževanje
Poklicno in strokovno izobraževanje
Terciarno izobraževanje

Izobraževanje odraslih

Visual © European Union, 2021 (CC BY-ND 4.0) – source: stockphoto.com

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](https://www.facebook.com/cmepius)



[/eTwinning](https://www.facebook.com/etwinning)



[/EPALE](https://www.facebook.com/epale)



[CMEPIUS](https://www.youtube.com/cmepius)



e-novičke [CMEPIUS](http://cmepius.si)



CMEPIUS

**Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51