

## Seminar za prijavitelje KA210: manjša sodelovalna partnerstva na področju splošnega šolskega izobraževanja

Predstavitev ni del razpisne dokumentacije in ni pravno zavezujoča

**ZOOM, 6. 9. 2022**

Ivana Majcen

## Vsebina srečanja

- O novem programu Erasmus+ 2021 – 2027
- Struktura programa
- Manjše (sodelovalno) partnerstvo: namen in pravila KA210
- Prednostne naloge področja
- Sofinanciranje, postopek prijave in pomembne informacije ob oddaji
- Trajnost in učinki projekta

**Predstavitev ni del razpisne dokumentacije in ni pravno zavezujoča.**

**Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.**

**V primeru dvomov ali nejasnosti, velja angleška različica Vodnika za prijavitelje (slo / ang) 2022.**

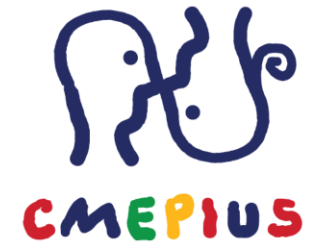
# Terminologija

- CILJNE SKUPINE = skupine posameznikov, ki jih projekt naslavlja oz. ima nanje vpliv
- AKTIVNOST = dogajanje oz. delo med projektom (finance)
- MOBILNOST = udeležba aktivnosti v tujini
- IZDELEK = konkretno gradivo izdelano v okviru projekta (npr. priročnik, vsebina seminarja, program)
- REZULTAT = posledica aktivnosti in izdelkov
- UČINEK = **trajna sprememba**, ki jo dosegamo preko aktivnosti, izdelkov in rezultatov ob koncu projekta

# Zakaj Erasmus+?

- Bogati življenja, širi obzorja.
- **Namen** programa Erasmus+ je dvig kakovosti vzgoje in izobraževanja ter usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije.
- **Splošni cilj** programa je podpirati **profesionalni in osebni razvoj posameznikov** s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k **trajnostnemu razvoju, delovnim mestom** in **socialni koheziji** ter **krepitvi evropske identitete**.
- Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti  **vključevanja**, **ohranjanja okolja** (zeleni Erasmus+), prehoda na **digitalno** družbo in **aktivno državljanstvo**.
- Kot tak bo program ključni instrument za izgradnjo **evropskega izobraževalnega prostora**, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

# Evropski izobraževalni prostor



- Z vzpostavitvijo evropskega izobraževalnega prostora bomo izboljšali **dostop** do kakovostnega izobraževanja in usposabljanja, omogočili **lažje prehajanje** učečih se med izobraževalnimi sistemi v različnih državah in pomagali ustvarjati **kulturo vseživljenjskega učenja**.

## Ambiciozni cilji na ravni Evropske unije

Za spremljanje napredka Komisija predlaga naslednjih pet ciljev na ravni Evropske unije:

- ▶ Delež 15-letnikov s slabimi rezultati na področju branja, matematike in znanosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Delež učencev 8. razreda s slabimi rezultati na področju računalniške in informacijske pismenosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Najmanj 98 % otrok, starih od 3 let do začetne starosti za vključitev v obvezno osnovnošolsko izobraževanje, mora biti vključenih v program predšolske vzgoje in izobraževanja.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 20 do 24 let, ki so zaključili srednješolsko ali višjo stopnjo izobraževanja, mora znašati 90 %.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 30 do 34 let, ki so zaključili višješolsko ali visokošolsko izobraževanje, mora znašati najmanj 50 %.

Komisija predlaga združitev trenutnih prizadevanj, da zagotovimo nadaljnji razvoj evropskega izobraževalnega prostora na šestih področjih in tako dosežemo pomembne premike na področju pravičnosti, rezultatov in odpornosti izobraževanja in usposabljanja v Evropi.

Šest področij in glavni načini za njihovo doseganje so:



# Struktura programa E+



Ključni ukrep 1 (KA1):  
Učna mobilnost posameznikov

Ključni ukrep 2 (KA2):  
Sodelovanje med organizacijami / institucijami

Ključni ukrep 3  
(KA3):  
Podpora  
razvoju politik  
in sodelovanju

Projekti mobilnosti:  
izobraževanje,  
usposabljanje,  
mladina

Aktivnosti  
udejstvanja  
mladih

Sodelovalna partnerstva

Partnerstva za odličnost

Partnerstva za  
inovacije

Partnerstva za  
sodelovanje

Manjša  
partnerstva

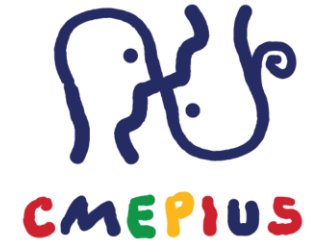
Centri poklicne  
odličnosti

Učiteljske  
akademije E+

Erasmus mundus

Koalicije za  
inovacije

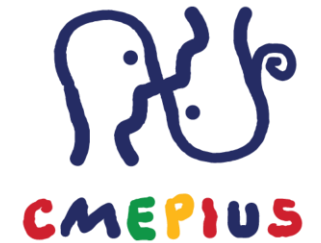
# KA2 SODELOVANJE ZA INOVACIJE IN IZMENJAVE DOBRIH PRAKS: Kakšen je namen in cilji?



- Spodbuda razvoju, prenosu, implementaciji inovativnih (pedagoških, metodičnih, didaktičnih) praks na organizacijskem, lokalnem, regionalnem, nacionalnem, evropskem nivoju
- Narediti vzgojo in izobraževanje bolj privlačno
- Oblikovanje modernejšega, privlačnejšega, bolj dinamičnega, še bolj profesionalnega okolja znotraj organizacij, ki imajo vpliv na ViZ
- Povečanje zmožnosti sodelovanja v mednarodnih projektih, mrežah tj. internacionalizacija sodelujočih institucij



# MANJŠA PARTNERSTVA KA210



- Razširiti dostop manj izkušenim organizacijam: *akcija za novince(?)*
- Vključevanje skupin z manj priložnostmi (vsebinsko oz. vključujoče)
- Spodbujanje aktivnega evropskega državljanstva – evropska dimenzija na lokalni ravni
- Povečanje kapacitet in zmogljivosti organizacij za sodelovanje v mednarodnem okolju in med sektorji: „Projekt kot orodje za doseganje ciljev z mednarodno dimenzijo“.

## KA229 ≠ KA210

- Ne gre za sodelovanja med samo šolami / vrtci
- Akreditacija na KA1 ni pogoj za sodelovanje
- **Fokus ni na izmenjavah, pač pa na reševanju izziva/ problema v mednarodni dimenziji**
- **Lahko se povezujete z društvi, zavodi, univerzami, centri doma in v tujini za katere prepoznate da:**
  - vam lahko pomagajo naslavljeni problem ali izziv oz. idejo;
  - vam omogočijo ustrezen dostop do ciljnih skupin oz. življenje projekta v VIZ ustanovi

# HORIZONTALNE PRIORITETE NOVEGA PROGRAMA



Varovanje okolja in boj  
proti podnebnim  
spremembam



Vključevanje in  
spoštovanje raznolikosti



Digitalna preobrazba,  
pripravljenost, odpornost,  
zmogljivost



Skupne vrednote,  
državljska pripadnost in  
sodelovanje

# Področne prioritete SPLOŠNEGA ŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA



- Odpravljanje prikrajšanosti pri učenju, osipa in nizkega obvladovanja temeljnih kompetenc
- Podpora učiteljem\*, vodjem šol izobraževalnim poklicem
- Priznavanje učnih rezultatov za udeležence čezmejne aktivnosti
- Razvoj ključnih kompetenc
- Spodbujanje celostnega pristopa za poučevanje in učenje jezikov
- Spodbujanje zanimanja in odličnosti na področju znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike (STEM)
- Razvoj visokokakovostnih sistemov predšolske vzgoje in varstva

# KDO lahko sodeluje?



**Najmanj 2 partnerja (zasebna ali javna organizacija z dosegom na splošno šolsko področje) iz PROGRAMSKE DRŽAVE:**

Članice EU (27 držav) + EEA (Norveška, Islandija, Lihtenštajn) + Republika Severna Makedonija, Turčija, Srbija

**Trajanje:** 6-24 mesecev (začetek projekta med .)

## **UDELEŽENCI:**

Ravnatelji in ostali vodstveni kader, vzgojitelji, učitelji in drugi strokovni delavci, učenci, zaposleni na sodelujočih organizacijah

## **ORGANIZACIJE:**

Relevantne za področje

**VLOGA SE ODDA PRI AGENCIJI KOORDINATORSKE ORG.**

**PRIDRUŽENE PARTNERSKE ORGANIZACIJE** (pismo o nameri)

# Kaj izbrati?



vsaj 1 HORIZONTALNO

**in/ali**

vsaj 1 PODROČNO PRIORITETO

Vedno izhajajte iz izziva, problema oz. stanja v vaši organizaciji...

# Prijavnica



Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota

Domov > Podrobnosti o prijavi

Welcome Ivana Majcen

## Podrobnosti

Izberite prednostno področje

- HORIZONTALNO: Obravnava digitalne preobrazbe z razvojem digitalne pripravljenosti, odpornosti in zmogljivosti
- HORIZONTALNO: Okolje in boj proti podnebnim spremembam:
- HORIZONTALNO: Skupne vrednote, državljanska angažiranost in sodelovanje
- HORIZONTALNO: Vključevanje in raznolikost na vseh področjih izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Odpravljanje prikrajšanosti pri učenju, osipa in nizkega obvladovanja temeljnih kompetenc
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Podpora učiteljem, vodjem šol in drugim izobraževalnim poklicem
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Priznavanje učnih rezultatov za udeležence čezmejnne učne mobilnosti
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Razvoj ključnih kompetenc
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Razvoj visoko kakovostnih sistemov predšolske vzgoje in varstva
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Spodbujanje celostnega pristopa za poučevanje in učenje jezikov
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Spodbujanje zanimanja in odličnosti na področju znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike in tovrstnega pristopa

Kazalo vsebine

All Red marks

- ✓ Kontekst
- ✓ Prednostne naloge in teme
- ✓ Opis projekta
- ✗ Sodelujoče organizacije >
- ✗ Aktivnosti >

HORIZONTALNO: Obravnava digitalne preobrazbe z razvojem digitalne pripravljenosti, odpornosti in zmogljivosti

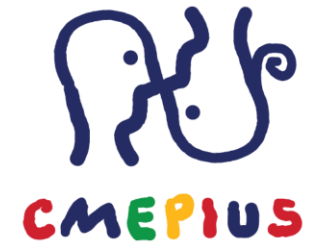
Če je ustrezno, izberite do dve dodatni prednostni področji glede na cilje svojega projekta.

- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Razvoj ključnih kompetenc
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Spodbujanje celostnega pristopa za poučevanje in učenje jezikov

Izberite do tri teme, ki jih obravnava vaš projekt. \*

Application Forms | različica 1.38.1-2 - 2022-01-28T19:50:04Z | Izjava o zasebnosti

# Partnerstva za sodelovanje, razpis 2022



KA220 sodelovalna partnerstva	KA210 manjša partnerstva
1.502.303,00 EUR	773.914,00 EUR

Manjša partnerstva: 2 roka v 2022 (~~23. 3. 2022~~ in **4. 10. 2022**)

23. 3. 2022 (60%)	4. 10. 2022 (40%)
464.348,47 EUR	309.565,65 EUR + ostanek spomladanskega roka 56.031,82 EUR = <u>365.597,47 EUR.</u>



# Kako „sestaviti“ projekt?



## 1. DEFINIRAJTE potrebe in cilje organizacije oz. ciljne skupine

→ ideja projekta

## 2. PRIPRAVITE aktivnosti za doseganje ciljev

→ vsaka aktivnost je finančno ovrednotena

## 3. NAČRTUJTE SPREMLJANJE (monitoring) IN EVALVACIJO projektne delo

→ jasen načrt spremljanja uspešnosti projekta in kazalniki

## 4. DISEMINACIJA projektne rezultate med strokovno javnost

→ promocija v medije in diseminacija v strokovno javnost

### Aktivnosti so lahko:

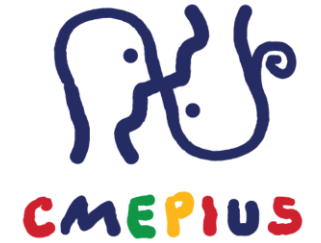
- srečanja projektne tima
- aktivnosti za učenje se (mednarodne, lokalne)
- aktivnosti za osebe (mednarodne/lokalne)
- sodelovanje z lokalnim okoljem
- Konference.
- Priprave materialov ...

### TUDI:

- diseminacija
- evalvacija
- upravljanje in vodenje projekta

**Pazite na realne stroške in podvajanje.**

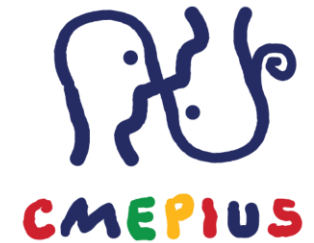
# FINANCIRANJE 30.000 ALI 60.000



- Kako oceniti višino zaprošenih sredstev? **Ovrednotite sami, realno, čim bolj natančno in argumentirano.**
- Smernice za finančno načrtovanje? Pomoč v vodniku za prijavitelje(2021; 117-121)
- Zaprošen znesek je dokončen (če so nekatere postavke neutemeljene, neustrezne, je lahko projekt zaradi tega slabše ocenjen)
- Poročanje sofinanciranja: veliko večji poudarek bo na vsebini, preverjanju rezultatov in učinkov (**Beneficiary Module in ne Mobility Tool**)
- dotacijo v višini izbranega pavšalnega zneska prejme organizacija prijaviteljica (vodilni partner), ki potem distribuira finance glede na upravičeno porabo sredstev v projektnem partnerstvu. Dotacija je torej dodeljena za celoten projekt.
- **NOVOST: ORGANIZACIJSKA KAPACITETA PRIJAVITELJA!**

**Ob prijavi več projektov v enem razpisnem letu se preverja organizacijska zmožnost prijavitelja (npr. kadrovska kapaciteta, finančna sposobnost) in je lahko ob nedoseganju le-te projektni predlog zavržen.**

# INKLUZIVNO, ZELENO, DIGITALNO



- Pri načrtovanju vsebin iz prijavnice upoštevajte načela vključujočega in zelenega.
- **VKLJUČUJOČE** Vključujoči Erasmus+ - CMEPIUS:
  - a) Kako bom sodelovanje v projektu omogočeno skupinam otrok z manj priložnostmi (otroci z nizkim SES, priseljenko izkušnjo, učnimi težavami, primanjkljaji)?
  - b) Kako lahko vsebina projekta doprinese k zmanjševanju neenakosti v VIZ zavodih?
- **ZELENO** Zeleni Erasmus+ - CMEPIUS:
  - a) Kako je lahko izvajanje našega projekta okolju prijazno (npr. prevozi, pogostitve, lokalni obrtniki, izdelki, reciklirani materiali, digitalna gradiva ipd.)
  - b) Kako lahko z vsebino projekta doprinašamo k okoljskim problematikam?
- **DIGITALNO:** Digitalni Erasmus+ - CMEPIUS in uporaba platform – npr. ESEP eTwinning, SEG, e-učilnic, aplikacij za komunikacijo

# FINANCIRANJE

- Dinamika izplačevanja 80 % ob podpisu pogodbe, 20 % po oddaji KP
- SOFINANCIRANJE: Projekti Erasmus+ vedno zahtevajo sofinanciranje. To naj bo vidno v vsebini prijave in se lahko izkazuje na različne načine, najpogosteje pa gre za sofinanciranje s človeškimi viri sodelujočih organizacij oziroma finančnimi viri organizacije. Potrebno je paziti na dvojno financiranje aktivnosti.
- SPORAZUMI MED PARTNERJI: Sporazum pripravite sami znotraj partnerstva, saj je ta tudi podlaga za delitev sredstev partnerjem.

# Podrobnosti o prijavi ?

## Kazalo vsebine <

✓ Opis projekta

✗ Sodelujoče organizacije >

✗ Aktivnosti >

✗ Povzetek proračuna

✗ Učinek in nadaljnje spremljanje

✗ Povzetek projekta

✗ Priloge 0

✗ Kontrolni seznam

## Kontekst i

Nacionalna agencija organizacije prijaviteljice \*

SI01 – CMEPIUS – Center Republike Slovenije za mobilnost



## Kazalo vsebine <

- Podrobnosti o aktivnosti (Management)
- Podrobnosti o aktivnosti (LTT)
- Podrobnosti o aktivnosti

✗ Povzetek proračuna

✗ Učinek in nadaljnje spremljanje

✗ Povzetek projekta

## Aktivnosti i

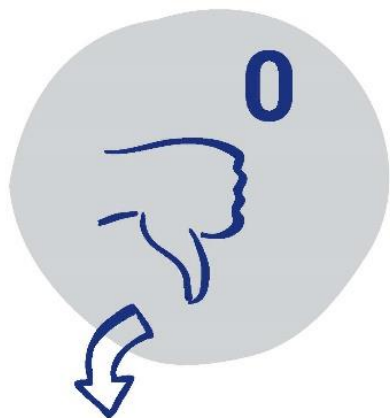
Naslov aktivnosti	Estimated start date	Estimated end date	Izvajanje aktivnosti (v dnevih)	nepovratnih sredstev, dodeljen aktivnosti (EUR)	Akcija
Management <span>240</span> *	03/01/2023	12/01/2023	10	24 000,00	Izbriši
LTT <span>247</span> *	25/09/2022	30/09/2022	6	12 000,00	Izbriši

Application Forms

različica 1.39.0-1 - 2022-02-04T15:29:02Z

Izjava o zasebnosti

## Trajnost projektnih rezultatov (KA2)



Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo



Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo** in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti (projekte)

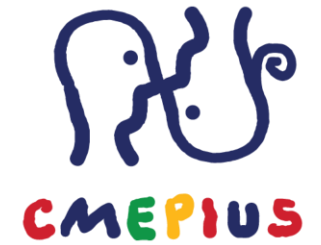


Rezultate uporabljajo/izvajajo **druge organizacije** partnerskih držav in/ali rezultate **nadgradi** isto partnerstvo



Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v **nacionalni sistem** – rezultat je podlaga za **EU smernice**

# Matrika Učinek+



**Impact+ Tool**

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+

**UČEČI SE**

**VAŠ UČINEK**

Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?

Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

**SISTEM**

**UČEČI SE**

**PROJEKTNO OSEBJE**

**SISTEM**

**Terminologija Učinek+**

**IZDELKI**

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo število vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

**REZULTATI**

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

**UČINEK**

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

**KAZALNIKI**

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.

**ERASMUS**

CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE

Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sport. The Erasmus UK National Agency is a partnership between the British Council and Erasmu UK.

Gradivo



## Iskanje partnerjev

- ESEP (eTW in School Education Gateway)
- TCA (Transnational Cooperation Activities)
- EPRP
- Pobratene občine
- Konzularna predstavništva
- Facebook skupine
- Sodelavci



# Prijavnica



- OID koda (EU LOGIN: [Registracija organizacije - pridobitev kode OID - CMEPIUS](#))
- Izpolnjevanje po korakih (prijavnico lahko delite s partnerjem)
- Vsa obvezna polja morajo biti izpolnjena
- Priložiti priloge (*častna izjava*, *mandatna pisma*, *pisma o nameri*, *drugo*)

A screenshot of the Erasmus+ application details page. The page title is "Application details" with a form ID of KA210-SCH-00002900. The programme is Erasmus+ - Call : 2022 - Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in school education (KA210-SCH). The page shows a content menu on the left with sections like Context, Priorities and Topics, Project description, etc. The main area displays the "Context" section with fields for School Education, Project Title, Project Title in English, Project Acronym, Project Start Date (01/09/2022), Project total Duration (Months), Project End Date, National Agency of the Applicant Organisation, and Language used to fill in the form. There are "Submit" and "PDF" buttons at the top right, and a "41 days left!" warning.

# ODDAJA PRIJAVE

1. EUlogin račun <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
2. **OID koda** <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisationregistration/screen/home>

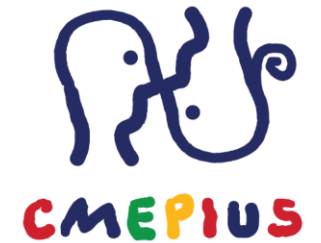
NAVODILA: <https://www.cmepius.si/razpisi/registracija-organizacije-koda-oid/>

### 3. Obvezne priloge OID:

- *Obrazec za pravno osebo*
- *Obrazec za finančno identifikacijo*

# ODDAJA PRIJAVNICE

- ODDA VODILNI PARTNER OZ. KOORDINATOR – ODDAJA JE ELEKTRONSKA



# Ocenjevanje

- Relevantnost projekta glede na cilje in prioritete (30)
  - Projektna zasnova (30)
  - Partnerstvo (20)
  - Učinek (20)
- 
- Za sofinanciranje je potrebno doseči vsaj 60 točk
  - ½ v posameznem kriteriju
  - Projekte se rangira glede na št. doseženih točk



Vodnik za prijavitelje (ang): KA210 SCH: str. 196-197

# Kaj se zgodi po oddaji prijave?

1. Tehnični pregled
2. Individualna vsebinska ocena (1 ali 2 zunanja ocenjevalca)
3. Konsolidirana ocena
4. Komisija Erasmus+
5. Priprava sklepa
6. Obvestilo o izboru + komentar ocenjevalcev (pomlad 2023)
7. Podpis sporazuma za odobrene projekte (pomlad 2023)
8. Sestanek za pogodbenike



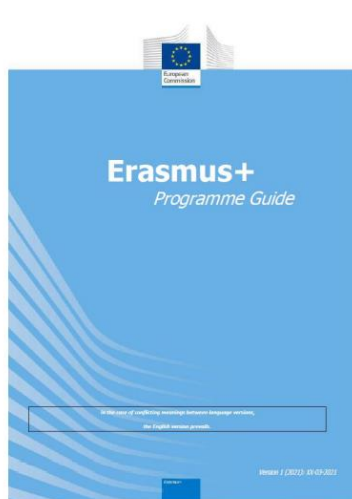
A screenshot of the Erasmus+ portal interface. The top navigation bar includes the European Commission logo and the text 'Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota'. A sidebar menu on the left lists various sections: DOMOV, ORGANIZACIJE, PRILOŽNOSTI, PROJEKTI, PODPORA, and SREDSTVA. The 'PROJEKTI' section is highlighted, and a tooltip 'Oddaja prijave' is visible. The main content area is titled 'Priložnosti za Erasmus+' and contains introductory text and a section for 'PODROČJE PRILOŽNOSTI' with a card for 'SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE' featuring a photo of children in a classroom and a button 'Oglejte si odprte razpise'.

# VODNIK ZA PRIJAVITELJE in Priročnik za načrtovanje financ KA210 in KA220



- [Handbook-on-KA2-lump-sums.pdf \(cmepius.si\)](https://www.cmepius.si/Handbook-on-KA2-lump-sums.pdf)
- [2022-erasmusplus-programme-guide-v2\\_sl.pdf \(cmepius.si\)](https://www.cmepius.si/2022-erasmusplus-programme-guide-v2_sl.pdf)

## Vodnik za prijavitelje



Del A – splošni opis programa  
Del B – opis posameznih akcij (KA2: str.: 164-198)  
Del C – tehnična navodila (način oddaje ...)  
Del D – slovarček

<https://www.cmepius.si/>

Key Action 2 – Partnerships for Cooperation

Handbook on the lump sum funding model

## Uporabne informacije

- [CMEPIUS spletna stran](#)
- [Tematski in kontaktni \(TCA\) seminarji](#)
- [Vodnik za prijavitelje – 2022](#)
- [Navodila za izpolnjevanje prijavnice](#) (tehnični del)
- [Navodila za oddajo spletne prijave](#)
- [Evropski izobraževalni prostor](#)
- [Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju](#)
- [Program znanj in spretnosti za Evropo](#)

### STRATEŠKI DOKUMENTI – CMEPIUS-ova knjižnica

- E-novičke: [prijava na newsletter@cmepius.si](mailto:prijava@newsletter@cmepius.si)

# ROK ZA PRIJAVO

• **4. oktober 2022 DO 12.00**

- V PRIMERU TEHNIČNIH TEŽAV: [tehnicna.pomoc@cmepius.si](mailto:tehnicna.pomoc@cmepius.si)
- Vodnik za prijavitelje
- Individualna svetovanja (po potrebi): za že izdelane projektne ideje (NE za osnovna vprašanja, razlago pravil, NE za pregled prijavnic in konkretno svetovanje glede vsebine) – **do 20. 9. 2022**
- Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo. V primeru dvomov ali nejasnosti, velja [angleška različica Vodnika za prijavitelje](#) (slo / ang) 2022



# Imate dodatna vprašanja?



*Manjša partnerstva na področju splošnega šolskega izobraževanja (KA210):*

Ivana Majcen

[Ivana.majcen@cmepius.si](mailto:Ivana.majcen@cmepius.si)

T: 01 620 97 82

# Spremljajte nas!



spletna stran [www.cmepius.si](http://www.cmepius.si)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



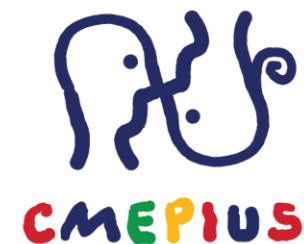
[/CMEPIUS](#)



[CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



**CMEPIUS**

Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: [info@cmepius.si](mailto:info@cmepius.si)

Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51

34

07. september 2022