

Akreditacija Erasmus+ 2021-2027 za področje splošnega šolskega izobraževanja (KA120-SCH)

Zoom srečanje, 29. 8. 2022

Mateja Žagar Pečjak

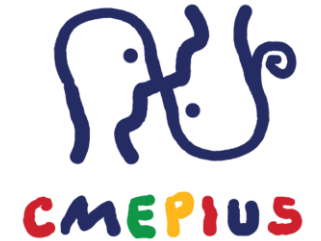
Predstavitve je informativna in ni pravno zavezujoča.

Današnja vsebina

- Zakaj sploh rabimo akreditacijo?
- Erasmus+ in projekti mobilnosti
- Primer iz prakse
- Vsebina prijave
- Oddaja prijave
- Kriteriji izbora
- Vprašanja



Akreditacija = članstvo

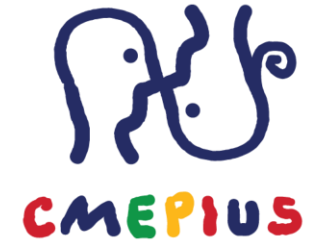


Akreditacija **NI** pogoj za sodelovanje v Erasmus+

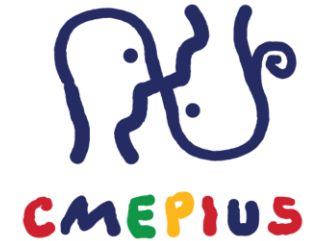
Akreditacija **NI** pogoj za sodelovanje v projektih KA1

Akreditacija = odgovornost, zaveza, da se organizacija želi konkretnih sprememb in ima dolgoročen načrt kako te spremembe doseči s pomočjo mednarodnega sodelovanja

Zakaj pridobiti akreditacijo?



Zakaj si želimo sprememb?



„Nobena sprememba se ne zgodi brez tehtnega razloga.“

„Ljudi ne moremo prepričati v spremembe, če v njih ne vidijo smisla.“

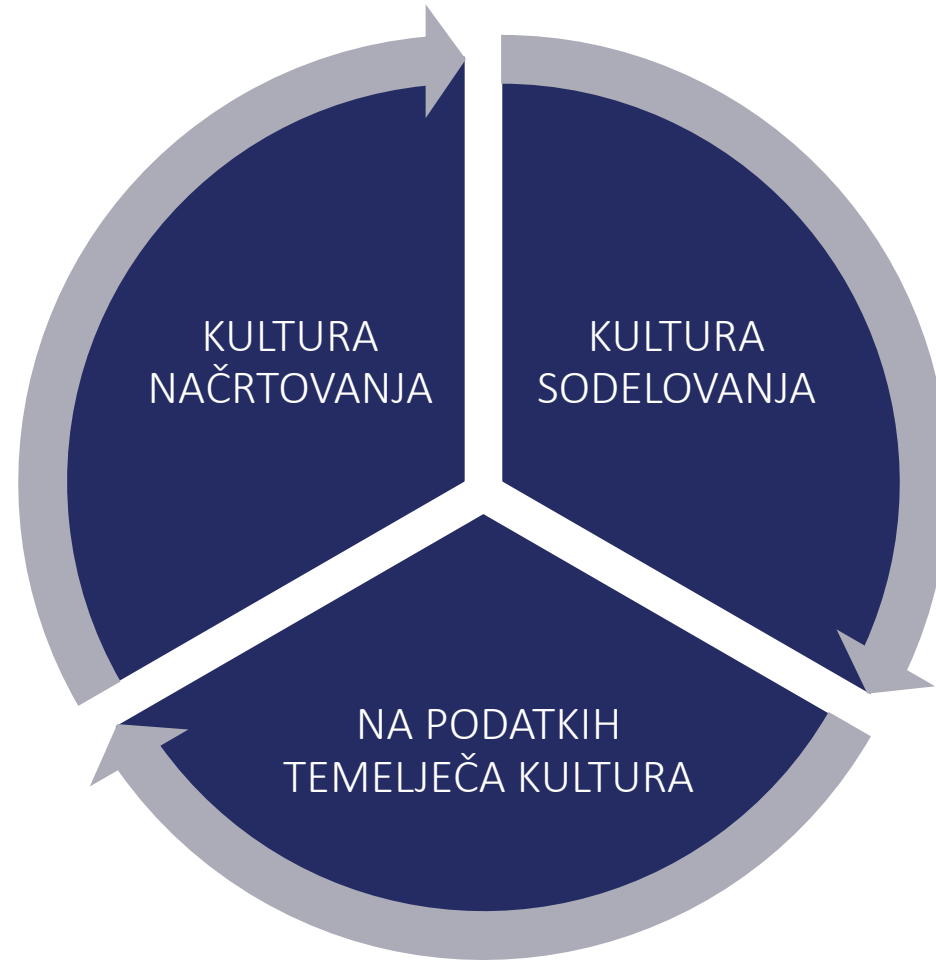
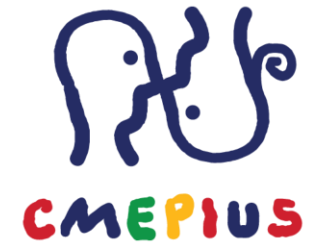
(Schollaert, 2006)

Pomembno je od kje izvira pobuda: ali gre za občutek nezadovoljstva z obstoječim, za inspiracijo, željo po profesionalnem razvoju, reakcijo na kritičen dogodek, krizo, naročilo oz. ukaz?

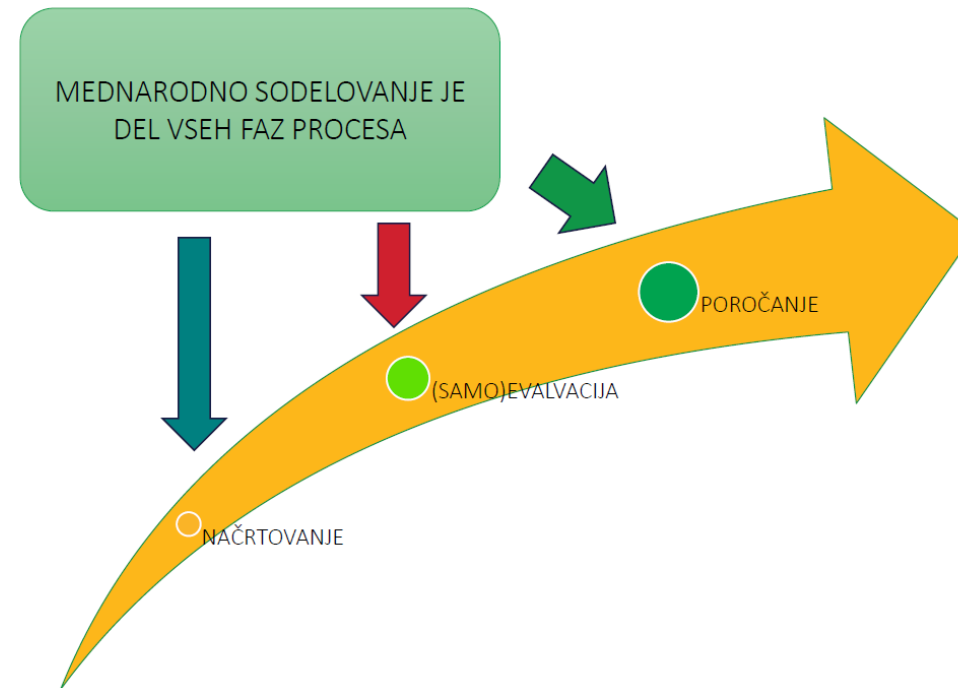
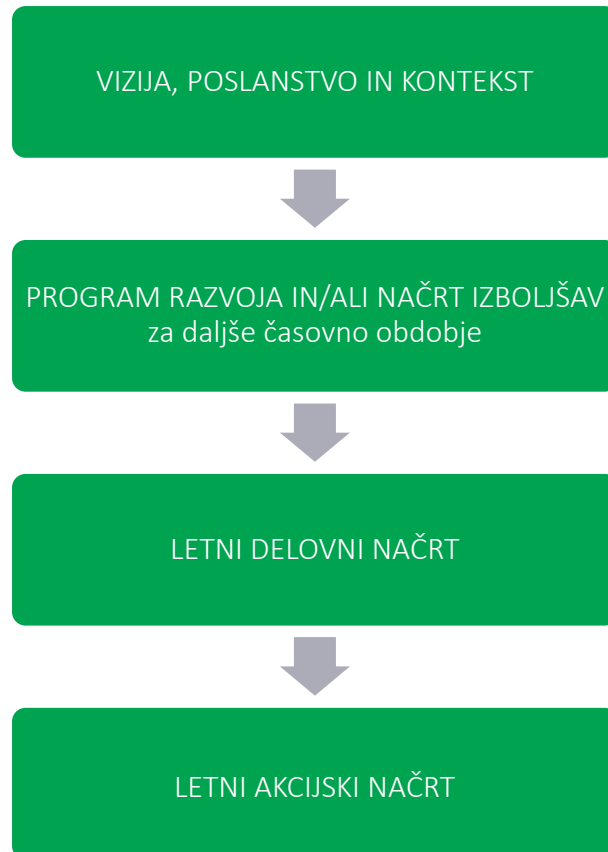
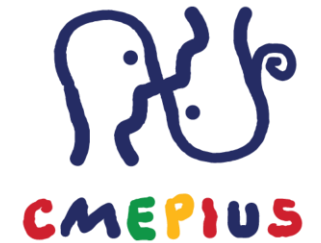
Bolj kot so spremembe predpisane in doživljene kot prisila od zunaj, večji bo odpor. -> občutek nezaupanja v profesionalno identiteto, dodatno delo

Kaj želi šola doseči v prihodnje in kako? -> razvojna prizadevanja niso znak šibkosti ampak zagotovilo kakovosti!

ALI JE NAŠA ORGANIZACIJA ZRELA ZA AKREDITACIJO?



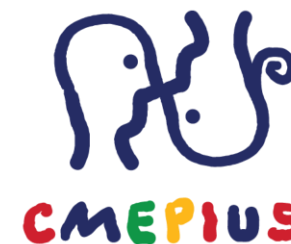
KAKO NAČRTOVATI MEDNARODNO SODELOVANJE?



Mednarodno sodelovanje samo po sebi ni in ne more biti cilj, temveč dejavnost za doseganje dolgoročnih ciljev VIZ.

VRSTNI RED





ERASMUS+ IN PROJEKTI MOBILNOSTI (KA1)

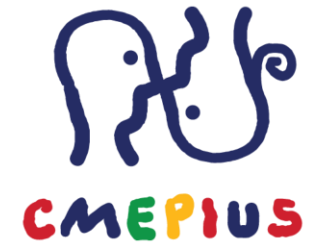
POSLANSTVO ERASMUS+



*Splošni cilj programa je podpirati profesionalni, družbeni, izobraževalni in osebni razvoj posameznikov s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer **prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.***

Kot tak bo program **ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora**, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

Horizontalne prednostne naloge



Vključevanje in raznolikost



Digitalna preobrazba

Okolje in boj proti podnebnim spremembam



Aktivna udeležba in skupne vrednote

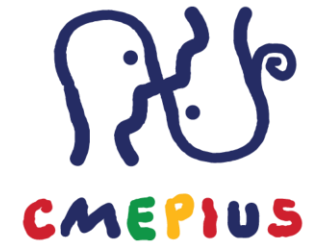


Osrednji cilji projektov mobilnosti



- **Krepitev evropske razsežnosti učenja in poučevanja:**
 - spodbujanje vrednot vključevanja in raznolikosti, strpnosti in demokratične udeležbe,
 - spodbujanje znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti,
 - podpiranje razvoja strokovnih mrež v Evropi.
- **Izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja v splošnem šolskem izobraževanju:**
 - podpiranje strokovnega razvoja učiteljev, vodstvenih delavcev in drugega šolskega osebja,
 - spodbujanje uporabe novih tehnologij in inovativnih metod poučevanja,
 - izboljšanje metod učenja jezikov in spodbujanje jezikovne raznolikosti v šolah,
 - podpiranje izmenjave in prenosa najboljših praks na področju poučevanja in razvoja šol.
- **Prispevanje k oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora:**
 - krepitev zmogljivosti šol za čezmejne izmenjave in sodelovanje ter izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti,
 - omogočanje, da učna mobilnost postane realna možnost za vse učence in dijake v splošnem šolskem izobraževanju,
 - spodbujanje priznavanja učnih izidov, ki so jih učenci, dijaki in osebje dosegli med obdobji mobilnosti v tujini.

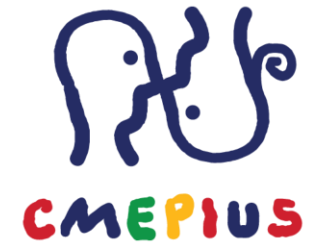
MOŽNE OBLIKE MOBILNOSTI OSEBJA



- **sledenje na delovnem mestu na partnerski šoli ali v drugi ustrezni instituciji: 2–60 dni**
 - učenje novih praks in zbiranje novih zamisli z opazovanjem dela na partnerski šoli
 - premišljeno izbrana partnerska šola in dobra priprava na mobilnost
 - lahko več oseb hkrati
- **poučevanje na partnerski šoli ali drugi ustrezni instituciji: 2–365 dni**
 - učenje in pridobivanje novih znanj z opravljanjem svojih nalog na partnerski šoli
 - lahko v kombinaciji s sledenjem na delovnem mestu
 - lahko več oseb hkrati
- **udeležba na strukturiranem tečaju ali usposabljanju: 2–30 dni**
 - vnaprej določen program in učni izidi
 - popolnoma pasivne aktivnosti, kot so poslušanje predavanj, govorov ali konferenc, niso podprte
 - jezikovni tečaji niso podprti (CLIL je OK)
 - ponudniki tečajev so neodvisni od programa Erasmus+
 - prispevek za kotizacijo je omejen na 800 EUR/udeleženca
 - 1 oseba na en termin tečaja (največ 2, če je organizacija novinka)



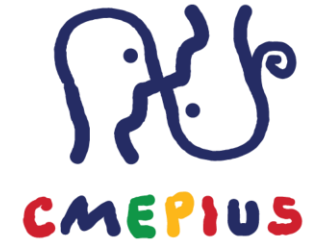
MOŽNE OBLIKE MOBILNOSTI UČENCEV/DIJAKOV



- **skupinska mobilnost učencev/dijakov na partnerski šoli: 2–30 dni, vsaj dva učenca/dijaka na skupino**
 - izvajanje aktivnosti skupaj z učenci/dijaki partnerske šole
 - spremljevalne osebe
 - spodbuja se večstransko sodelovanje
 - eTwinning
- **kratkotrajna učna mobilnost učencev/dijakov: 10–29 dni**
 - lahko več učencev/dijakov hkrati
 - učenec/dijak obiskuje pouk in se uči na partnerski šoli
 - individualni učni program za vsakega udeleženca
 - najmanj 2 dni, če gre za udeleženca z manj priložnostmi
- **dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov : 30–365 dni**
 - lahko več učencev/dijakov hkrati
 - učenec/dijak obiskuje pouk in se uči na partnerski šoli
 - individualni učni program za vsakega udeleženca
 - usposabljanje pred odhodom



DRUGE PODPRTE AKTIVNOSTI

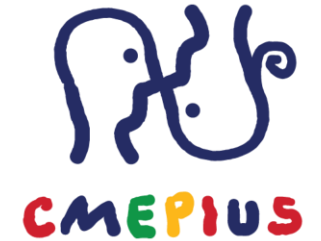


- **povabljeni strokovnjaki s področja splošnega šolskega izobraževanja: 2–60 dni**
 - izboljšanje učenja in poučevanja na organizaciji prijaviteljici (predstavitev novih metod poučevanja, prenos dobrih praks)
 - trenerji, učitelji, strokovnjaki na področju politik ali drugi usposobljeni strokovnjaki iz tujine, ki lahko zagotovijo strokovno znanje in usposabljanje, ki ustreza potrebam in ciljem organizacije prijaviteljice
- **gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju: 10–365 dni**
 - organizacija prijaviteljica gosti študenta ali mladega diplomanta pedagoške smeri, ki želi opraviti prakso v tujini
- **pripravljalni obiski**
 - to ni samostojna aktivnost -> za boljšo organizacijo mobilnosti osebja ali učencev/dijakov
 - boljša priprava mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi, začetek sodelovanja z novo partnersko šolo, priprava daljših mobilnosti



Akreditacija Erasmus

KDO lahko pridobi akreditacijo?



PRIJAVITELJI (omejen [seznam](#)):

Institucije, ki izvajajo javno veljavne programe vzgoje in izobraževanja v RS: vrtci, osnovne, srednje in glasbene šole, dijaški domovi, šole za otroke s posebnimi potrebami, zavodi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami

Lokalne in regionalne oblasti, koordinacijska telesa in druge organizacije z vlogo na področju šolskega izobraževanja: ustanovitelji izobraževalnih organizacij, nacionalne institucije s področja izobraževanja in usposabljanja, pedagoške fakultete, zveze, združenja in društva, ki povezujejo vodstva in zaposlene v zavodih, ki izvajajo javno veljavne programe vzgoje in izobraževanja

Pogoj: vsaj 2 leti izkušenj z delom/izvajanjem aktivnosti na področju!

Kje lahko potekajo mobilnosti: Članice EU (27 držav) + EGP (Norveška, Islandija, Lihtenštajn) + Severna Makedonija, Turčija, Srbija

Kdo so lahko udeleženci mobilnosti: Ravnatelji in ostali vodstven kader, učitelji in ostalo osebje, učenci

Tipi akreditacije

Ena akreditacija na področje na organizacijo

Individualna ALI akreditacija za koordinatorja konzorcija

Individualna akreditacija: izvajanje aktivnosti mobilnosti za lastno organizacijo

Akreditacija za koordinatorja konzorcija:

- Skupina organizacij iz iste države
- Akreditacijo potrebuje samo koordinator konzorcija
- Izvajanje aktivnosti mobilnosti v okviru skupnega načrta Erasmus
- V prijavi opredeliti namen konzorcija in predvideno sestavo (ne natančen seznam)

Osnovna pravila

- Ena akreditacija na organizacijo (individualna ali konzorcij)
 - Akreditacija velja do konca programskega obdobja (do 2027)
 - Veljavnost Erasmus načrta je 2 – 5 let (posodobitev)
 - Z odobreno akreditacije ne pridobite sredstev za izvajanje mobilnost -> vsako leto se odda prijava za pridobitev sredstev
 - Preklic akreditacije: če organizacija preneha obstajati ali s soglasjem nacionalne agencije in akreditirane organizacije. Nacionalna agencija ali akreditirana organizacija lahko enostransko prekliče akreditacijo, če v okviru te akreditacije vsaj tri leta ni bila vložena nobena vloga za financiranje.
-
- Prijavi rok: 19. 10. 2022 do 12:00:00
 - Odobrili bomo največ 70 akreditacij



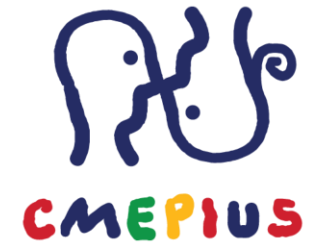
PRIJAVNICA

Sestava prijavnice



- Kontekst
- Organizacija prijaviteljica
- Ozadje
- Načrt Erasmus: CILJI
- Načrt Erasmus: AKTIVNOSTI
- Načrt Erasmus: STANDARDI KAKOVOSTI
- Načrt Erasmus: VODENJE
- Priloge
- Kontrolni seznam

Predstavitev organizacije prijaviteljice



Katere so glavne aktivnosti vaše organizacije (izven Erasmus+)? Katere vrste programov izobraževanja ponuja vaša organizacija? Če vaša organizacija ponuja več kot en izobraževalni program, navedite, kateri od teh programov spadajo na področje te prijave.

S katerimi profile in starostmi udeležencev izobraževanj delate?

Koliko let izkušenj ima vaša organizacija z izvajanjem teh izobraževalnih programov?

- Splošne informacije
- KAJ in ZAKAJ počne organizacija? (POSLANSTVO)
- KAKO to počne? (VREDNOTE)
- KAM želi organizacija s tem početjem priti (VIZIJA)
- ZNANJE in KOMPETENCE po katerih se razlikuje od drugih
- AKTIVNOSTI, s katerimi dosegate cilje
- POTREBE in IZZIVI organizacije
- LOKALNO OKOLJE s katerim sobivate
- PROJEKTNI REZULTATI, ki vas kot organizacijo determinirajo
- DOGODKI, ki izkazujejo vaše vrednote

Vprašanja o vaši organizaciji



Opišite strukturo vaše organizacije.

- *Ali ima vaša organizacija različne sektorje ali oddelke? Če vaša organizacija deluje na več kot enem področju izobraževanja in usposabljanja, pojasnite, kateri področni sektor ali oddelek zadeva ta prijava.*
- *Kako je v vaši organizaciji vzpostavljeno vodenje in nadzor? Katere so ključne odgovorne osebe?*
- *Če je mogoče, v prilogi k prijavi priložite organigram. To vam bo omogočilo krajše in jasnejše odgovore.*

Kako obsežna je vaša organizacija, t.j. koliko je udeležencev izobraževanj in osebja? Če vaša organizacija deluje na več kot enem področju izobraževanja in usposabljanja, vključite samo udeležence izobraževanj in osebje s področja, ki ga pokriva ta prijava.

Vprašanja o vaši organizaciji – SAMO ZA KONZORCIJ



Prijavitelji konzorcija morate pojasniti načrtovano sestavo in namen vašega konzorcija. Konzorcij ima lahko stalno sestavo istih članic ali pa se članice spreminjajo iz leta v leto. To je odvisno od ciljev vašega konzorcija in potreb članic.

Kakšno vlogo, strokovno znanje, kompetence in vire ima vaša organizacija, ki vam bodo omogočili podporo in usklajevanje drugih organizacij v konzorciju?

Opišite načrtovano sestavo vašega konzorcija za mobilnost. Upoštevajte, da morajo biti vse organizacije iz iste države kot vaša organizacija.

- Kakšne organizacije nameravate vključiti v svoj konzorcij? Kakšne programe izobraževanja in usposabljanja ponujajo, ki ustrezajo področju vaše prijave?*
- S katerimi profili učencev delajo načrtovani člani konzorcija?*
- Koliko organizacij pričakujete, da bo sodelovalo v vašem konzorciju? Približno koliko učencev imajo skupaj?*
- Zakaj ste se odločili za sodelovanje s temi organizacijami?*
- Ali pričakujete, da se bo sestava vašega konzorcija skozi čas spreminjala? Če da, pojasnite, zakaj, kako se bo spremenila in kako pogosto.*

Analiza stanja/potreb

INDIVIDUALNA PRIJAVA: Katere so najpomembnejše potrebe in izzivi, s katerimi se trenutno sooča vaša organizacija? Kako se lahko vaša organizacija izboljša v korist učencev? Pri svojih odgovorih navedite konkretne primere.

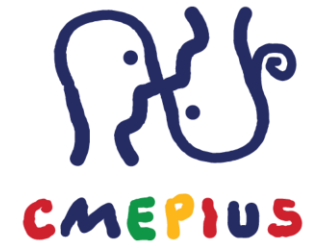
KONZORCIJSKA PRIJAVA: Katere so najpomembnejše potrebe in izzivi, s katerimi se srečujejo organizacije v vašem načrtovanem konzorciju (vključno z vašo organizacijo)? Kako je mogoče organizacije v konzorciju izboljšati v korist njihovih učencev? Pri svojih odgovorih navedite konkretne primere.

- Najpomembnejši izzivi s katerimi se trenutno sooča vaša organizacija/konzorcij organizacij
- Dolgoročni cilji vaše organizacije/konzorcija organizacij
- Kako lahko te cilje dosežete z mednarodnim sodelovanjem

Preteklo sodelovanje: prenos iz sistema na podlagi OID kode

Ali želite dodati komentarje ali kakšne informacije k povzetku predhodnih sodelovanj vaše organizacije?

Načrt Erasmus



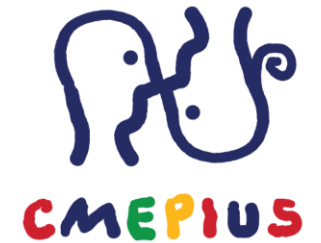
= načrt, ki aktivnosti mobilnosti povezuje s potrebami in cilji vaše organizacije.

Sestava:

1. CILJI
2. AKTIVNOSTI
3. UPRAVLJANJE IN VIRI

Kako boste uporabili nepovratna sredstva, da bodo učinki razvidni na ravni organizacije, strokovnega osebja, učečih se in drugih, ki so ali pa se niso udeležili mobilnosti?

Načrt Erasmus: CILJI



CILJI so usmerjeni v spremembo, izboljšavo, napredek ozirom razvoj. Naj bo to razvidno iz same ubeseditve z besedami: izboljšati, povečati, zmanjšati, spremeniti, uvesti, razviti, ustvariti, spodbuditi, dvigniti ... **GLAGOLI SO USMERJENI V SPREMEMBE STANJA.**

NAZIV: Kaj želite doseči?

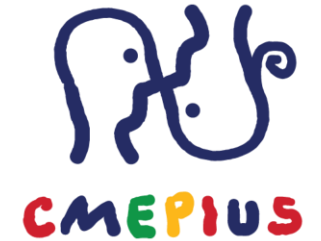
RAZLAGA: Kako je ta cilj povezan s potrebami in izzivi, ki ste jih opisali v sklopu "Ozadje"?

ČASOVNI OKVIR: Kdaj pričakujete, da bodo vidni rezultati tega cilja?

MERJENJE NAPREDKA: Kako boste sledili napredku in ocenjevali doseganje tega cilja?

Kdo je sodeloval pri pripravi Erasmus načrta (profil sodelujočih)? Kako je potekala priprava načrta?

POMEMBNO!



Cilji naj bodo pametni (SMART), pametnejši (SMARTER)

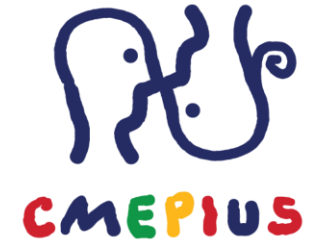
- Specifični, konkretni (specific)
- Merljivi in takšni, da motivirajo (Measurable, Motivational)
- Dosegljivi in odgovorni (Achievable, Atteinable, Accountable)
- Realni in pomembni (Realistic, Relevant)
- Časovno opredeljeni in oprijemljivi (Time specific, Tangible)
- Ekološki, etični in takšni, da jih lahko ovrednotite (Ecological, Ethical, Evaluative)
- Zadovoljujoči (Rewarding)

Merila za doseganje ciljev:

- Kvalitativna in kvantitativna
- Raven učencev in raven strokovnih delavcev

Cilje lahko razdelite na prednostne cilje po letih.

Načrt Erasmus: AKTIVNOSTI



Koliko udeležencev bi radi podprli s sredstvi programa?

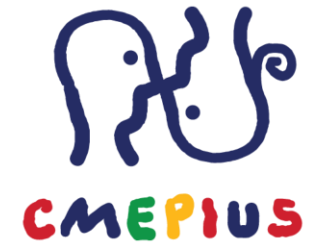
- Osebe, učenci/dijaki
- Za vsaj 2 leti
- Številke niso zavezujoče

Opišite kako ste prišli do tega števila.

Zakaj se vam to število zdi realno in ustrezno (glede na izkušnje in velikost vaše organizacije, glede na cilje Erasmus načrta)?

Katere profile osebja in učencev/dijakov nameravate vključiti? Razložite vašo izbiro. Če boste vključili udeležence z manj priložnostmi, opišite v katere tipe aktivnosti bodo vključeni.

Načrt Erasmus: STANDARDI KAKOVOSTI

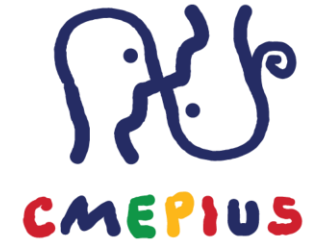


1. Osnovna načela (**Vključevanje in raznolikost**; **Okoljska trajnost in odgovornost**; Digitalno izobraževanje – vključno z virtualnim sodelovanjem, virtualno mobilnostjo in kombinirano mobilnostjo; **Aktivna udeležba v mreži organizacij Erasmus – podpora evropskemu izobraževalnemu prostoru**)
2. Dobro upravljanje aktivnosti mobilnosti
3. Zagotavljanje kakovosti in nudenje podpore udeležencem
4. Deljenje rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo

Povezava: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_sl

Standardi kakovosti Erasmus naj vam bodo v pomoč pri dobrem vodenju aktivnosti!

Načrt Erasmus: VODENJE

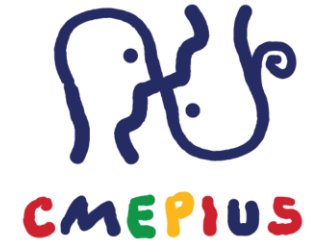


Upoštevanje osnovnih načel

Kako bo vaša organizacija prispevala k temeljnim načelom opisanim v Standardih kakovosti Erasmus:

- *Inkluzija*
- *Okoljska trajnost in odgovornost*
- *Digitalno izobraževanje*
- *Aktivna udeležba v mreži organizacij Erasmus*

Načrt Erasmus: VODENJE



Dobro vodenje aktivnosti mobilnosti

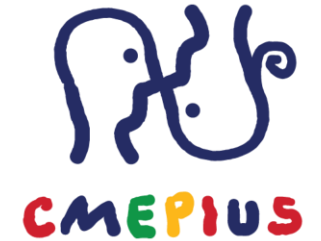
Kako boste v vaši organizaciji usklajevali in nadzorovali aktivnosti mobilnosti v okviru akreditacije Erasmus?

- *Kako ste se odločili kdo bo koordinator programa Erasmus v vaši organizaciji?*
- *Kdo bo odgovoren za spremljanje in zagotavljanje spoštovanja standardov kakovosti Erasmus?*
- *Kako bo vodstvo vaše organizacije vključeno v izvajanje aktivnosti mobilnosti v okviru akreditacije Erasmus?*

Kako boste v primeru sprememb v osebju ali vodenju vaše organizacije zagotovili nadaljnje izvajanje načrtovanih aktivnosti mobilnosti?

Kaj boste storili za vključitev rezultatov izvedenih aktivnosti mobilnosti v redno delo vaše organizacije?

Načrt Erasmus: VODENJE



Zagotavljanje kakovosti in nudenje podpore udeležencem

Opišite kako nameravate razdeliti naloge za izvajanje načrtovanih aktivnosti:

- Kdo bo, poleg koordinatorja Erasmus še udeležen in kako?*
- Kdo bo odgovoren za različne naloge upravljanja (kot so finance, praktični dogovori, priprava in spremljanje udeležencev, vsebina aktivnosti, komunikacija s partnerskimi organizacijami?)*

Načrt Erasmus: VODENJE



Deljenje rezultatov in informacij o programu

Kaj bo storila vaša organizacija za deljenje rezultatov svojih aktivnosti in znanja o programu?

- *Znotraj vaše organizacije*
- *Z drugimi organizacijami in javnostjo*
- *Za javno prepoznavnost sofinanciranja Evropske unije*

Oddaja prijave (1)



PRIJAVNI OBRAZEC: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui->

[opportunities/#/erasmus-plus](https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus)

Prijava z EU login računom

Oddaja prijave (2)



Prijavnica: Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)

Ko že imamo odprto prijavnico do nje dostopamo v meniju Prijave -> Moje prijave (morate biti prijavljeni)

SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE

<p>KA120-SCH</p> <p>Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)</p> <p>Ta aktivnost je pripravljala poziv za prihodnji program (2021–2027). Uspešni kandidati za akreditacijo Erasmus bodo v prihodnosti lažje dostopali do evropskega financiranja v prihodnji ključni aktivnosti 1 za splošno šolsko izobraževanje.</p> <p>Rok : 19-10-2022 12:00:00 (po bruseljskem času) Preostali dnevi : 63</p> <p>Prijavi se</p>	
<p>KA122-SCH</p> <p>Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije</p> <p>Ta aktivnost podpira šole in druge organizacije, dejavne na področju splošnega šolskega izobraževanja, ki želijo organizirati dejavnosti učne mobilnosti za učence in osebje.</p> <p>Rok : 04-10-2022 12:00:00 (po bruseljskem času) Preostali dnevi : 48</p> <p>Prijavi se</p>	
<p>KA210-SCH</p> <p>Manjša partnerstva na področju splošnega šolskega izobraževanja</p> <p>Ta aktivnost omogoča sodelujočim organizacijam, da pridobijo izkušnje na področju mednarodnega sodelovanja in okrepijo svoje zmogljivosti. Manjša partnerstva so namenjena razširitvi dostopa do programa na male akterje in posameznike, ki jih je težko doseči, na področjih šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih, poklicnega in strokovnega izobraževanja, mladih in športa.</p> <p>Rok : 04-10-2022 12:00:00 (po bruseljskem času) Preostali dnevi : 48</p> <p>Prijavi se</p>	
<p>KA220-SCH</p> <p>Sodelovalna partnerstva na področju splošnega šolskega izobraževanja</p> <p>Ta aktivnost omogoča sodelujočim organizacijam, da pridobijo izkušnje na področju mednarodnega sodelovanja in okrepijo svoje zmogljivosti, hkrati pa zagotovijo visokokakovostne inovativne rezultate. Glavni cilj sodelovalnih partnerstev je organizacijam omogočiti dvig kakovosti in ustreznosti njihovih dejavnosti, razvoj in krepitev njihovih mrež partnerjev, povečanje njihove zmogljivosti skupnega delovanja na nadnacionalni ravni, spodbujanje internacionalizacije njihovih dejavnosti skozi izmenjavo ali razvoj novih praks in metod, kot tudi izmenjava zamisli in njihovo soočenje.</p> <p>Rok : 04-10-2022 12:00:00 (po bruseljskem času) Preostali dnevi : 48</p> <p>Prijavi se</p>	

Oddaja prijave (3)



Rok za oddajo: **sreda, 19. oktober 2022, do 12. ure**

Oddaja zgolj preko spleta!

Obvezna priloga: podpisana častna izjava

Neobvezne priloge: strateški dokumenti



Razpis 2022 1. razpisni rok KA1
KA120-SCH - Akreditacija Erasmus za področje splošnega šolskega izobraževanja
ID obrazca KA120-SCH-3AE722C5 Rok (po bruseljskem času) 19 Oct 2022 12:00:00

Častna izjava ^[1]

Podpisani/podpisana ki zastopa:

Polni uradni naziv:

Uradna pravna oblika:

Zakonsko določena matična številka:

Polni uradni naslov:

Identifikacijska številka za DDV:

(»prijavitelj«)

[ki je bil pooblaščen/-a za podpis te izjave v imenu naslednjih drugih oseb ^[2] kot je opisano v vložnem prijavnem obrazcu v delu »Članice konzorcija«]



EU login in OID koda

EU login račun <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

OID koda <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

Obvezne priloge OID:

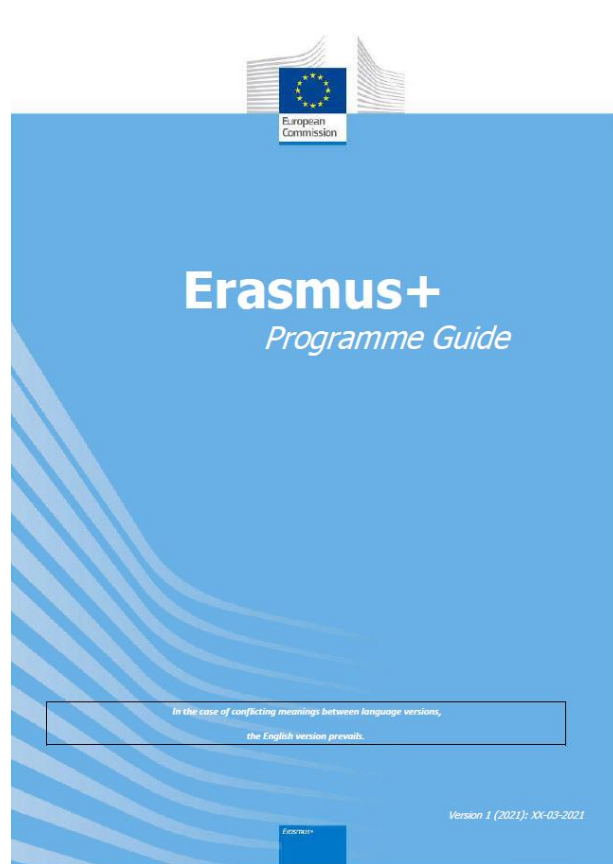
- Obrazec za pravno osebo
- Obrazec za finančno identifikacijo

Pomoč:

Tina Kenk: tina.kenk@cmeplus.si; 01/6209-481

<https://www.cmeplus.si/razpisi/registracija-organizacije-koda-oid/>

Vodnik za prijavitelje



- Del A – splošni opis programa
- Del B – opis posameznih akcij
- Del C – tehnična navodila (finančna kapaciteta, način oddaje ...)
- Del D – glosar

Objava razpisa Erasmus+ 2022 (vključno s prijavno dokumentacijo):

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2022/>

<https://www.cmepius.si/>

Akreditacija: str. 77 - 84

KRITERIJI OCENJEVANJA

Vsaj 70 od 100 možnih točk, vsaj 50 % točk pri posameznem kriteriju.

Štirje ocenjevalni kriteriji:

- Ustreznost (10 točk)
- Načrt Erasmus: cilji (40 točk)
- Načrt Erasmus: aktivnosti (20 točk)
- Načrt Erasmus: upravljanje (30 točk)

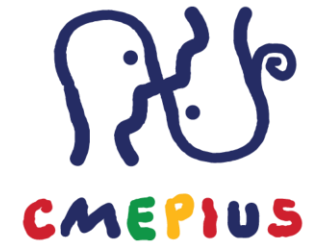
KRITERIJI OCENJEVANJA - USTREZNOST



V kolikšni meri:

- so profil, izkušnje in aktivnosti prijavitelja ter ciljna populacija učečih se relevantni za področje prijave, cilje tega razpisa in vrsto prijave (posamezna organizacija ali koordinator konzorcija);
- poleg tega za koordinatorje konzorcijev:
 - profil predvidenih članov konzorcija je relevanten za namen in cilje konzorcija, kot so opredeljeni v prijavi, za področje prijave in cilje tega razpisa;
 - ustanovitev konzorcija ima za člane jasno dodano vrednost v smislu ciljev tega razpisa.

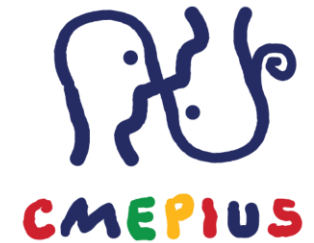
KRITERIJI OCENJEVANJA – NAČRT ERASMUS: CILJI



V kolikšni meri:

- je predlagani načrt Erasmus skladen s cilji tega razpisa;
- cilji predlaganega načrta Erasmus jasno in konkretno obravnavajo potrebe organizacije prijaviteljice, njenega osebja, učečih se,
 - pri koordinacijah konzorcijev se to merilo uporabi za celoten predviden konzorcij in zahteva, da so cilji načrta Erasmus skladni s cilji konzorcija, kot so opredeljeni v prijavi;
- so cilji predlaganega načrta Erasmus in njihov časovni okvir realistični in dovolj ambiciozni, da bodo imeli pozitiven vpliv na organizacijo (ali konzorcij);
- so predlagani ukrepi za sledenje in ocenjevanje napredka pri uresničevanju ciljev načrta Erasmus ustrezni in konkretni;
- če je prijavitelj priložil strateške dokumente: pojasnjena je povezava med predlaganim načrtom Erasmus in priloženimi dokumenti.

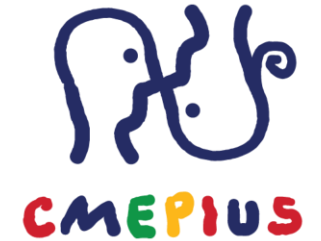
KRITERIJI OCENJEVANJA – NAČRT ERASMUS: AKTIVNOSTI



V kolikšni meri:

- je predlagano število udeležencev v aktivnostih mobilnosti sorazmerno z velikostjo in izkušnjami organizacije prijaviteljice,
 - pri koordinatorjih konzorcijev se upošteva predvidena velikost konzorcija;
- je predlagano število udeležencev v aktivnostih mobilnosti realistično in ustrezno glede na cilje, določene v načrtu Erasmus
- so profili predvidenih udeležencev relevantni za področje prijave, predlagani načrt Erasmus in cilje tega razpisa;
- če je ustrezno in če prijavitelj namerava organizirati aktivnosti mobilnosti za učeče se: vključenost udeležencev z manj priložnostmi.

KRITERIJI OCENJEVANJA – NAČRT ERASMUS: UPRAVLJANJE



V kolikšni meri:

- je prijavitelj predlagal konkretne načine za prispevanje k temeljnim načelom akreditacije Erasmus, opisanim v standardih kakovosti Erasmus;
- je prijavitelj predlagal jasno in popolno porazdelitev nalog v skladu s standardi kakovosti Erasmus;
- je prijavitelj dodelil ustrezna sredstva za upravljanje aktivnosti programa v skladu s standardi kakovosti Erasmus;
- je zagotovljena ustrezna vključenost vodstva organizacije;
- so bili opredeljeni ustrezni ukrepi za zagotovitev nadaljevanja aktivnosti v primeru sprememb osebja ali vodstva organizacije prijaviteljice;
- je prijavitelj predlagal konkretne in logične ukrepe za vključitev rezultatov aktivnosti mobilnosti v redno delo organizacije,
 - pri prijaviteljih konzorcije se to merilo uporablja za celoten predviden konzorcij.

VTISI OCENJEVALCEV IZ PRETEKLIH RAZPISOV



Ključne šibkosti:

- zelo splošni opisi,
- nejasni, presplošni, preširoki cilji,
- preveč ciljev,
- odsotnost načrtovanja mobilnosti učencev,
- premalo poudarjene horizontalne prednostne naloge Erasmus+,
- premalo poudarjena mednarodna dimenzija,
- ni ločevanja med instrumenti spremljanja in kazalniki spremljanja,
- ni konkretnih kazalnikov spremljanja doseganja ciljev,
- ni prilog (LDD, razvojni načrt, akcijski načrt ...).

Priporočila:

- manj je več: manj ciljev a so ti jasni, specifični,
- konkretna opredelitev potreb, povezana s temeljnimi načeli in cilji programa Erasmus+,
- mednarodna dimenzija,
- konkretni ukrepi za vključevanje rezultatov v redno delo,
- konkretni kazalniki in načrt spremljanja,
- povezati vsebino prijave s priloženimi strateškimi dokumenti vrtca/šole,
- predstaviti doprinos k delu z učenci.

Kaj se zgodi po oddaji prijave

Tehnični pregled prijave

Vsebinska ocena (2 zunanja ocenjevalca)

Komisija Erasmus+

Priprava sklepa

Obvestilo o izboru + komentar ocenjevalcev

ODOBRENA AKREDITACIJA: Oddaja vloge na razpisu 2023 za pridobitev sredstev za projekt mobilnosti za akreditirane organizacije (KA121)

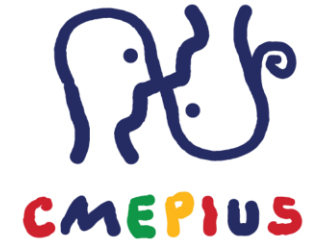
NEODOBRENA AKREDITACIJA: Oddaja vloge na razpisu 2023 za pridobitev sredstev za projekt mobilnosti za ne akreditirane organizacije (KA122)





UPORABNA ORODJA

European School Education Platform (ESEP)

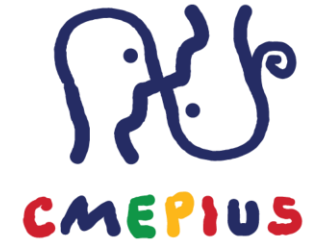


Združene vsebine platform eTwinning in School Education Gateway -> enoten dostop do vseh informacij o šolskem izobraževanju v Evropi, priložnosti profesionalnega razvoja ter projektne sodelovanja na daljavo s šolami v tujini.

Prijava z EU login računom

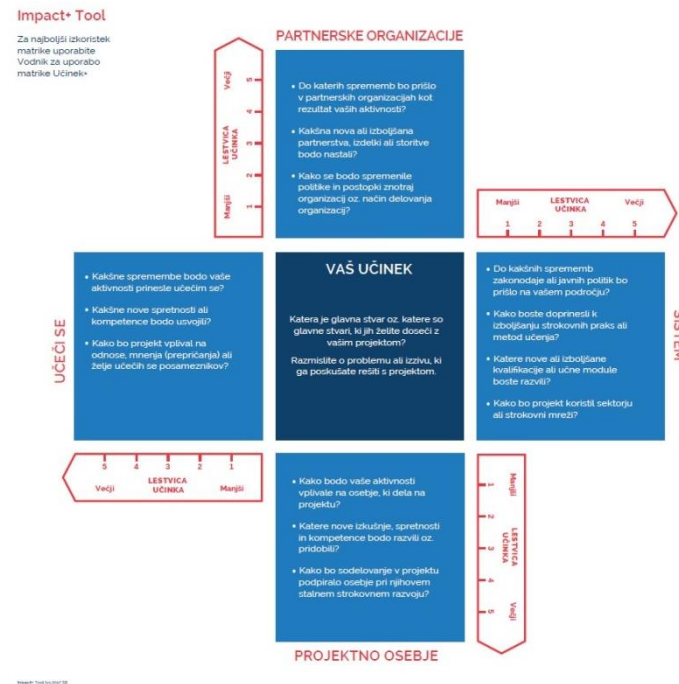
The screenshot shows the top navigation bar of the ESEP website. It includes a dark teal header with white text for navigation: "Domov", "Predstavitev", "Vpogledi", "Razvoj", "Prepoznavnost", "Mreženje", and "eTwinning". There is also a search bar with the text "Search for content" and a magnifying glass icon. Below the header, the main content area has a blue background with abstract geometric shapes. A text block in the center reads: "Platforma European School Education Platform je stičišče za vse zainteresirane strani na področju izobraževanja – šolsko osebje, raziskovalci, oblikovalci politik in drugi strokovnjaki – in obsega tako predšolsko vzgojo in izobraževanje kot tudi osnovno in srednješolsko izobraževanje ter začetno poklicno izobraževanje in usposabljanje." Below this, another text block states: "Platforma je tudi novi dom evropske skupnosti šol in vrtcev eTwinning." A light blue call-to-action box contains the text: "Dobrodošli na evropski platformi za šolnike European School Education Platform, ki je novi dom portala eTwinning." and "Prva različica platforme bo eTwinningem zagotavljala osrednji storitvi iskanja partnerjev in razvijanja projektov. Dodatne funkcije, vključno z vsemi vsebinami portala School Education Gateway, pa bodo na voljo v prihodnjih mesecih. V tem času bosta portala eTwinning in School Education Gateway še naprej delovala nemoteno." An orange "Registracija" button is located in the bottom right corner of this call-to-action box.

Orodje Matrika Učinek+



Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Gradivo



Terminologija Učinek+

IZDELKI
Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo število vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.
Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI
Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.
Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let.
Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanja, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK
Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.
Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI
Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.
Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od mnogih kazalnikov.

ERASMUS+
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE

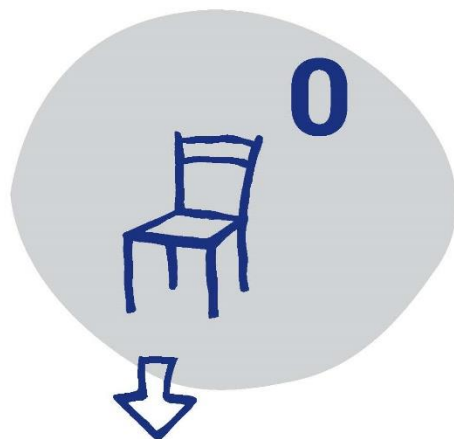
BRITISH COUNCIL **ECORYS** **Erasmus+**

Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sports. The European Union Agency for Education Reform (EFRA) is a partnership between the British Council and ECORYS UK.

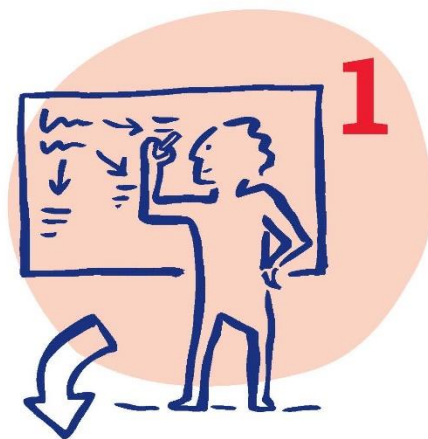
Trajnost projektnih rezultatov (KA1)

- KAJ = REZULTATI:
 - novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine
- KDO:
 - primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC
 - posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **SMISELNOST**
 - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
 - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/
pridobljenega
udeleženci **NE**
UPORABLJAJO
niti se na osnovi
pridobljenega ni
zgodila nobena
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje
udeleženec uporablja
pri svojem delu in/ali
se to novo znanje
uporabi v novi
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je
udeleženec prenesel
sodelavcem v isti
organizaciji in/ali je
njegovo znanje
prispevalo k spremembi
organizacije/ načina
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje
preneseno zaposlenim
na **sorodnih**
organizacijah, ki to
uporabljajo v rednem
delu – znanje je
podlaga za inovacije v
nacionalnem sistemu
izobraževanja

Vključujoči Erasmus+

Odpravljanje ovir pri dostopu do priložnosti, ki jih ponuja Erasmus+ za osebe z manj priložnostmi

Ustvarjanje vključujočih okolij, ki spodbujajo pravičnost in enakost

Bolj učinkovito doseganje več posameznikov (dodatna sredstva)

KATEGORIJE OVIR PRI DOSTOPNOSTI

- Oviranost/ Invalidnost (tj. udeleženci s posebnimi potrebami)
- Težave pri izobraževanju (učne težave, strukturne ovire)
- Ekonomske ovire
- Kulturne razlike
- Zdravstvene težave
- Družbene ovire
- Geografske ovire
- Ovire, povezane z diskriminacijo



Okvirni parametri za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine z manj priložnostmi



Kako lahko vključevanje in raznolikost naslovimo v našem projektu?

- ✓ Mobilnost udeležencev z manj priložnostmi
- ✓ Mobilnost naslavlja vsebine povezane z udeleženci z manj priložnostmi

[Erasmus+ strategija vključevanja in raznolikosti](#)

[Vodnik za prijavitelje](#), str. 7, 103

Zeleni Erasmus+



Ozaveščanje o okoljskih izzivih in izzivih povezanih s podnebnimi spremembami

Razvijanje kompetenc pomembnih za trajnost

Spodbujanje osebja in učečih da bi postali resnični nosilci okoljskih sprememb

Spodbujanje ogljične nevtralnosti in okoljsko odgovornega vedenja

[Evropski zeleni načrt](#)
[Vodnik za prijavitelje](#), str. 9, 103

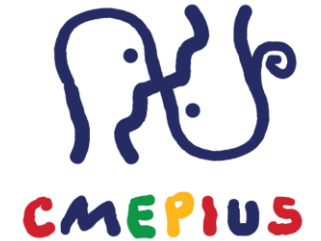
Kako lahko okolje in boj proti podnebnim spremembam naslovimo v našem projektu?



- ✓ Mobilnost naslavlja vsebine v zvezi s trajnostjo, podnebnimi spremembami, razvijanjem zelenih strategij
- ✓ Uporaba zelenih oblik potovanja
- ✓ Vključevanje zelenih praks v vse vidike projekta

[Priporočila udeležencem mobilnosti za bolj zelene mobilnosti](#)
[Zeleni Erasmus+ - priročnik za implementacijo okolju prijaznih praks v projektih Erasmus+](#)

Digitalni Erasmus+



Izkoriščanje potenciala digitalnih tehnologij za učenje in poučevanje

Razvoj in krepitev digitalnih spretnosti za vse

Digitalna pismenost

Digitalna preobrazba institucij

[Akcijski načrt za digitalno izobraževanje](#)

[Vodnik za prijavitelje](#), str. 8, 103



Kako lahko digitalno preobrazbo naslovimo v našem projektu?

- ✓ Mobilnost naslavlja vsebine v zvezi z digitalnim pedagoškim pristopom in vsebine v zvezi z uporabo IKT orodij pri pouku
- ✓ Izvajanje kombiniranih ali virtualnih mobilnosti
- ✓ Uporaba digitalnih orodij (zlasti eTwinninga) v različnih fazah projekta

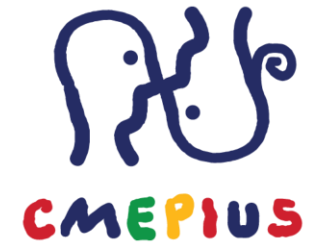
Aktivni Erasmus+

Ozaveščanje in razumevanje konteksta Evropske unije, skupnih vrednot, enotnosti in raznolikosti, družbene, kulturne in zgodovinske dediščine

Udeležba v demokratičnem življenju in državljansko udejstvovanje

Razvijanje socialnih in medkulturnih kompetenc, kritičnega razmišljanja ter medijske pismenosti

[Vodnik za prijavitelje](#), str. 10, 103



Kako lahko aktivno državljanstvo naslovimo v našem projektu?

- ✓ Mobilnost naslavlja vsebine v zvezi s skupnimi evropskimi vrednotami, družbeno, kulturno in zgodovinsko dediščino, udeležbo v demokratičnem življenju

Nadaljnja podpora prijaviteljem



Akreditacije na področju splošnega šolskega izobraževanja (KA120-SCH)

Mateja Žagar Pečjak

mateja.zagar-pecjak@cmepius.si; 01 620 94 69

EU login in OID koda

Tina Kenk:

tina.kenk@cmepius.si; 01 620 94 81

Tehnična pomoč pri oddaji prijave

tehnicna.pomoc@cmepius.si

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



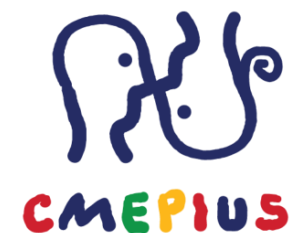
[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51



The school for life starts here



#erasmusplus

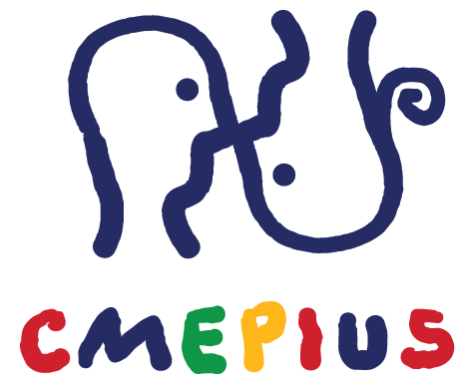
CMEPIUS

Sport
Jean Monnet
Youth
Higher education
Vocational education and training
Adult education

School education



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.



SREČNO!

CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja