

Pogosta vprašanja prijaviteljev projektov KA2

1. S programom Erasmus+ še nimamo izkušenj. Ali se lahko prijavimo?

Za novince je najbolj primerna akcija KA210, manjša partnerstva. Cilj te akcije je pritegniti nove udeležence programa in manj izkušene organizacije, da lahko razširijo mrežo mednarodnih partnerjev, krepijo zmogljivost organizacij za mednarodno sodelovanje in izmenjujejo dobre prakse s sorodnimi organizacijami v tujini.

2. Ali vsak partner v projektu vlogo odda pri svoji nacionalni agenciji?

Ne, vlogo odda le koordinatorska organizacija (vodilni partner) na svojo nacionalno agencijo. Vloge se ne pošiljajo po navadni pošti, temveč se oddajo elektronsko na spletu, na naslednji povezavi: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>. Na istem naslovu najdete tudi prijavnico.

3. Kakšna je razlika med KA210 (Manjša partnerstva) in KA220 (Sodelovalna partnerstva)?

Manjše partnerstvo (KA210) vključuje vsaj dve organizaciji iz dveh različnih držav programa. Projekti lahko trajajo od 6 do 24 mesecev. Prijavitelji izbirajo med dvema vnaprej določenima pavšalnima zneskoma (30.000 EUR ali 60.000 EUR), cilj te akcije pa je izvajanje manjših projektov, kjer poudarek ni na razvoju konkretnih rezultatov, temveč izmenjavi dobrih praks in izkušenj, izboljšanju kakovosti dela vključenih organizacij, krepitvi zmogljivosti organizacij za mednarodno sodelovanje in strokovnemu razvoju vključenih posameznikov.

Sodelovalno partnerstvo (KA220) pa vključuje vsaj tri organizacije iz treh različnih držav programa. Projekti lahko trajajo od 12 do 36 mesecev, prijavitelji pa izbirajo med večjimi pavšalnimi zneski, kot pri manjših partnerstvih, in sicer med 120.000 EUR, 250.000 EUR ali 400.000 EUR. Ta akcija je namenjena izkušenim organizacijam, od projektov pa se pričakujejo konkretni rezultati, ki imajo vpliv na sistem izobraževanja in podpirajo doseganje strateških ciljev politik na nacionalnem in evropskem nivoju.

4. Ali vsak od partnerjev dobi pavšalni znesek 30.000 EUR, 60.000 EUR, 120.000 EUR, 250.000 EUR ali 400.000 EUR?

Ne, dotacijo v višini izbranega pavšalnega zneska prejme organizacija prijaviteljica (vodilni partner), ki potem distribuira finance glede na upravičeno porabo sredstev v projektnem partnerstvu. Dotacija je torej dodeljena za celoten projekt.

5. Kakšna je dinamika izplačevanja sredstev za KA210 projekte?

V primeru ustrezne finančne kapacitete organizacije prijaviteljice, le-ta v 30-ih dneh po podpisu Sporazuma o nepovratnih sredstvih prejme 80 % dotacije, 20 % pa ob uspešno zaključenem projektu. Če se oceni, da je finančna kapaciteta organizacije prijaviteljice šibkejša, pa finančna služba določi prilagojeno izplačevanje sredstev. Vse institucije javnega značaja, ki so financirane s proračuna, niso podvržene preverbi finančne kapacitete.

6. Kako podrobno moramo načrtovati finančno konstrukcijo?

Finančno konstrukcijo načrtujte čim bolj transparentno, saj je zaradi stroškovne neučinkovitosti projekt lahko ocenjen kot neustrezen. Pomagate si lahko s finančno opredelitvijo posameznih aktivnosti s preteklega programskega obdobja Erasmus+ 2014-2020. To svetujemo predvsem začetnikom. Projekti akcije KA220 (sodelovalna partnerstva) morajo biti razdeljeni v delovne pakete, projekti akcije KA210 (manjša partnerstva) pa delovnih paketov ne potrebujejo.

7. Ali lahko v partnerstvih sodelujejo tudi druge države, države, ki niso del programa?

V manjših partnerstvih (KA210) so partnerji lahko samo [države članice EU in tretje države, pridružene programu Erasmus+](#). V projektih KA220 pa lahko sodelujejo tudi organizacije, ki prihajajo iz držav, ki niso pridružene programu Erasmus+, vendar pa mora biti njihov znatni doprinos k projektu jasno razviden.

8. Kaj pomeni, da moramo projekt sofinancirati in kako to prikazati?

Projekti Erasmus+ vedno zahtevajo sofinanciranje. To naj bo vidno v vsebini prijave in se lahko izkazuje na različne načine, najpogosteje pa gre za sofinanciranje s človeškimi viri sodelujočih organizacij oziroma finančnimi viri organizacije. Potrebno je paziti na dvojno financiranje aktivnosti.

9. Kje lahko najdemo projektne partnerje?

Svetujemo vam, da se za projekte KA2 odločate skupaj z že preizkušenimi partnerji, saj gre za dolgoročne projekte, kjer je dobro sodelovanje in zaupanje med partnerji ključnega pomena za uspešno realizacijo zastavljenih ciljev. KA2 projekti so lahko nadgradnja obstoječih partnerstev iz KA1 oz. drugih sodelovanj s partnerskimi organizacijami (domačimi ali iz mednarodnega okolja).

10. Moramo ob prijavi oddati podpisana mandatna pisma?

Ne, mandatna pisma lahko oddate naknadno, najkasneje do podpisa Sporazuma o nepovratnih sredstvih. Častna izjava pa je obvezna priloga, ki mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika oz. druge osebe, v kolikor je priloženo ustrezno pooblastilo.

11. Kdo pripravi sporazume med nami/ koordinatorsko organizacijo in partnerji?

Sporazum pripravite sami znotraj partnerstva, saj je ta tudi podlaga za delitev sredstev partnerjem.

12. Kako se preverja organizacijska zmogljivost?

Organizacijsko zmogljivost, ki je vezana na kapaciteto in sposobnost kakovostnega izvajanja projektov, presodi interna komisija na Nacionalni agenciji.

13. Kako naj načrtujemo delovne sklope in koliko delovnih sklopov za projekt je optimalno?

Evropska komisija je za prijavitelje pripravila priročnik, v katerem je podrobneje pojasnjeno, kako načrtovati delovne sklope. Priročnik vam lahko služi tudi kot podpora pri načrtovanju financ za KA2 projekte. Najdete ga na [tej povezavi](#).

V enem projektu naj bi bilo največ 5 delovnih sklopov.

14. Katere priloge je smiselno priložiti prijavi?

Obvezna priloga je častna izjava, najkasneje do podpisa sporazuma (v primeru uspešne prijave) pa je treba priložiti tudi mandatna pisma vseh partnerjev. Priporočljivo (ne pa tudi obvezno) je, da priložite še predvideno časovnico aktivnosti (Gantov diagram ali v drugi obliki) in pa finančni izračun. Če imate v fazi projektne zasnove tudi že natančno zasnovan načrt spremljanj kakovosti ali pa npr. diseminacijski načrt, lahko priložite tudi to. Vse morebitne neobvezne priloge dodajate po lastni presoji.