

Srečanje pogodbenikov 2021

Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-VET)

Bohinj, 30.6. 2022

Alen Kraševac, Nina Košir

CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

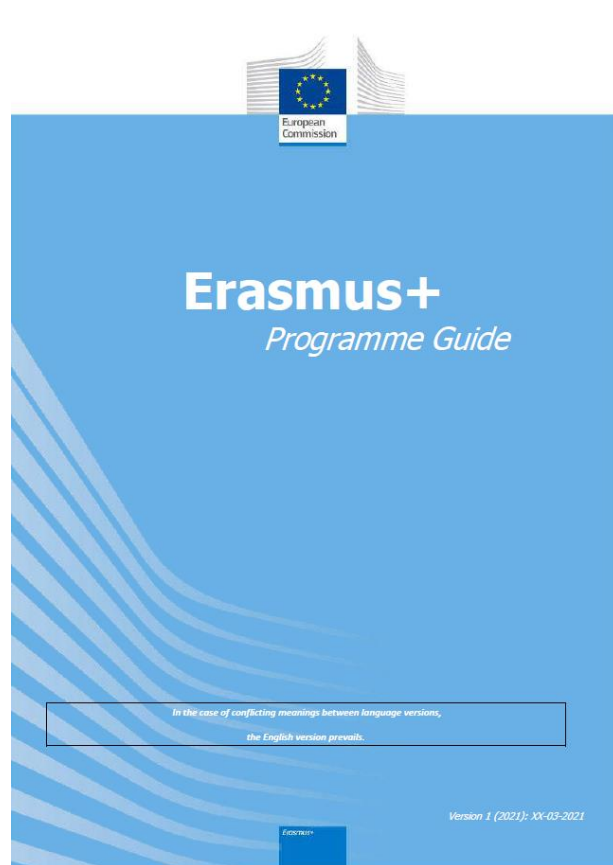
04. julij 2022

Predstavitev ni del razpisne dokumentacije in ni pravno zavezujoča.

Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

V primeru dvomov ali nejasnosti, velja angleška različica [Vodnika za prijavitelje](#).

Vodnik za prijavitelje



- Del A – splošni opis programa
- Del B – opis posameznih akcij
- Del C – tehnična navodila (finančna kapaciteta, način oddaje ...)
- Del D – slovar

<https://www.cmepius.si/>

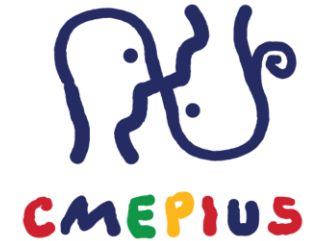
https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2022/03/2022-erasmusplus-programme-guide-v2_sl.pdf



Današnji „spored“

- Pogodbene obveznosti – sporazum o nepovratnih sredstvih
- Pogodbena dokumentacija
- Izvajanje projekta
- Finančne posebnosti
- Vprašanja / odgovori

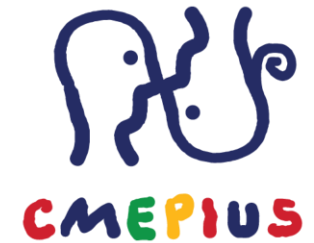
Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju in usposabljanju za akreditirane institucije (KA121-VET)



- Vlogo je oddalo 30 akreditiranih institucij (33 dodeljenih akreditacij)
- Zaprošeno za 1349 mobilnosti (lani 658), od tega 1034 mobilnosti učečih se (lani 395) mobilnosti učečih se (319 udeležencev z manj priložnostmi). Od vseh mobilnosti bo z „zelenim prevozom“ na mobilnost potovalo 268 udeležencev
- Na razpolago je bilo 3.271.428,80€
- Zaposili ste za 3.665.525,00€
- Glede na razmerje zaprošenih / dodeljenih sredstev smo izvedli ti kompetitivno dodelitev sredstev
- Na koncu smo med 30 institucij razdelili 3.161.144,00€

Pogodbena dokumentacija

<https://cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2022/>



Domov ▾ Mednarodno sodelovanje ▾ Programi ▾ Razpisi ▾ Knjižnica ▾ O nas ▾ 🔍

Razpis Erasmus+ 2022

24. novembra 2021 je Evropska komisija objavila razpis Erasmus+ 2022.

Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa. Namen programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti **vključevanja**, ohranjanja okolja (**zeleni Erasmus+**) in prehoda na digitalno družbo.



Pomembne informacije

- **Razpisni roki**
- **Prijava na razpis**
- **Razpisna dokumentacija**
- **Strateški dokumenti**
- **Pogosta vprašanja za prijavitelje**
- **Info dnevi**
- **Rezultati in sklepi**
- **Zadnje novice**

Za splošne informacije se lahko obrnete na erasmusplus@cmepius.si.



2022				Zneski za udeležena Skupina držav 1		Zneski za udeležena Skupina držav 2		Zneski za udeležena Skupina držav 3		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 1		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 2		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 3		
Področje	Aktivnost			1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	
PSI	Mobilnost dijakov in osebja v poklicnem strokovnem izobraževanju	Mobilnost dijakov	Udeležba na tekmovanjih v spretnostnih PSI	102	71	88	62	75	53	162	113	144	101	126	88	
			Kratkotrajna mobilnost dijakov v PSI	102	71	88	62	75	53	162	113	144	101	126	88	
			Dolgotrajna mobilnost dijakov v PSI (Erasmus PRO)	102	71	88	62	75	53	162	113	144	101	126	88	
	Mobilnost osebja	Druge aktivnosti	Študenje na daljnovnem mestu	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88	
			Mobilnost poučevanja ali usposabljanja	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88	
			Tečaj in usposabljanje	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88	
			Vabljeni strokovnjaki	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88	
	SE	Mobilnost učencev/dijakov in osebja v šolskem izobraževanju	Mobilnost učencev/dijakov	Skupinska mobilnost učencev/dijakov	80	56	70	49	60	42	162	113	144	101	126	88
				Individualna kratkotrajna mobilnost učencev/dijakov	80	56	70	49	60	42	162	113	144	101	126	88
				Individualna dolgotrajna mobilnost učencev/dijakov	80	56	70	49	60	42	162	113	144	101	126	88
Študenje na daljnovnem mestu				162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88	
Poučevanje na partnerski šoli				162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88	
Mobilnost osebja		Druge aktivnosti	Udeležba na strokovnem tečaju ali usposabljanju	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88	
			Vabljeni strokovnjaki	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88	
			Skupinska mobilnost učebnih se odraslih	120	84	104	73	88	62	162	113	144	101	126	88	
			Individualna mobilnost učebnih se odraslih	120	84	104	73	88	62	162	113	144	101	126	88	
			Študenje na daljnovnem mestu	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88	
AE	Mobilnost osebja v izobraževanju odraslih	Mobilnost osebja	Mobilnost osebja za poučevanje ali usposabljanje	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88	
			Tečaj in usposabljanje	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88	
			Vabljeni strokovnjaki	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88	
			Skupinska mobilnost učebnih se odraslih	120	84	104	73	88	62	162	113	144	101	126	88	
			Individualna mobilnost učebnih se odraslih	120	84	104	73	88	62	162	113	144	101	126	88	

CMEPIUS, Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
 Ob Železnici 30a, 1000 Ljubljana | Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51
 E-pošta: info@cmepius.si | www.cmepius.si | www.erasmusplus.si



Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev

- Koordinator (primarna kontaktna oseba navedena ob prijavi) prejme sporazum po e-pošti
- Uporaba elektronskega podpisa! (glejte navodila za pridobitev elektronskega podpisa)
- Digitalni sporazum v pdf obliki posredujete v knjiženje in hrambo računovodstvu. Koordinator hrani svoj digitalni izvod sporazuma.
- Plačilo v višini 80% vrednosti sporazuma prejmete v 30 dneh po podpisu sporazuma (obe stranki sporazuma)
- Trajanje sporazuma 15 – 24 mesecev
- Hranitev dokumentacije še najmanj 3 oz 5 let po zadnji finančni transakciji (meja 60.000€)
- Delavnica za računovodje 2022 (predvidoma v drugi polovici oktobra)
- Revizijska sled

Sestavni deli sporazuma

Posebni pogoji – osnovni sporazum

Priloge:

- Priloga I – Splošni pogoji – **objava na naši spletni strani**
- Priloga II – **Opis projekta in ocena proračuna projekta (prejmete po elektronski pošti)**
- **Priloga III – Finančna in pogodbeno pravila (prejmete po elektronski pošti in objavljena na spletni strani)**
- Priloga IV - Veljavne stopnje financiranja – **objava na naši spletni strani**
- Priloga V – Vzorci sporazumov med upravičencem in udeleženci – **objava na naši spletni strani**
- Priloga VI – Dodatna finančna in pogodbeno pravila, ki veljajo le za projekte, v okviru katerih se zaradi bolezni covid 19 organizirajo virtualne mobilnosti (**prejmete po elektronski pošti**)

Prva stran sporazuma – Posebni pogoji

SPORAZUM O NEPOVRATNIH SREDSTVIH za:
Projekt z enim upravičencem v okviru programa ERASMUS+¹ - POKLICNO IN
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE
ŠTEVILKA SPORAZUMA – [2021-1-SI01 – KA121-VET-000001234]
Št. zadeve: KA121-VET-01/2021



Ko komunicirate z nami:

- Številka zadeve ali
- Številka sporazuma
- Naziv institucije
- **Razpisno leto**

Ta sporazum (v nadaljnjem besedilu: sporazum) skleneta naslednji stranki:
na eni strani
nacionalna agencija (v nadaljnjem besedilu: NA)

**Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja -
CMEPIUS**

Ob železnici 30a
SI-1000 Ljubljana
Matična številka: 1833006000
Davčna številka: 33171629
Številka proračunskega uporabnika: 69639

ki jo za namene podpisa tega sporazuma ustrezno zastopa direktorica dr. Alenka Flander in ki deluje
po pooblastilu Evropske komisije (v nadaljnjem besedilu: Komisija),

in

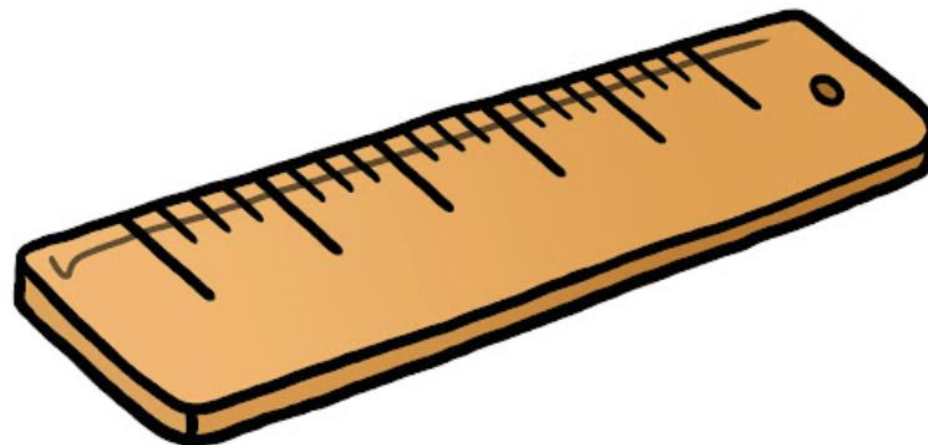
na drugi strani

upravičenec

Trajanje projekta

ČLEN I.2 - ZAČETEK VELJAVNOSTI IN OBDOBJE IZVAJANJA SPORAZUMA

- Začetek projekta: 1. 6. 2022
- Trajanje: 15 mesecev z možnostjo podaljšanja na 24 mesecev (po 12 mesecih)
Vmesnih dolžin trajanja projekta NI!



Dodeljena sredstva

ČLEN I.3 – NAJVIŠJI ZNESEK IN OBLIKA NEPOVRATNIH SREDSTEV

I.3.1 Najvišji znesek nepovratnih sredstev znaša [...] EUR.

To je višina sredstev, s katero razpolagate za izvedbo načrtovanih mobilnosti (zabeležen tudi v Sklepu, ki je objavljen na spletnih straneh)

Razdelitev sredstev po posameznih aktivnostih boste našli v Prilogi II, v Prilogi III pa višine zneskov posamezne vrste stroškov.

Odobrena sredstva, aktivnosti – Priloga II - 1



ANNEX II - KA1 - Številka sporazuma: 2021-1-SI01-KA121-VET-009999999

Datum 2021-09-16

Projekt: 2021-1-SI01-KA121-VET-000003896

Podrobnosti o projektu

Koda projekta	2021-1-SI01-KA121-VET-009999999
Koda akreditacije	2020-1-SI01-KA120-VET-093999
Nacionalna identifikacijska številka projekta	KA121-VET-200/2021
Dodeljeni znesek nepovratnih sredstev za standardne stroške	24.480,00
Dodeljena nepovratna sredstva za podporo udeležencem za vključevanje in izredne stroške	0.00
Skupni dodeljeni znesek nepovratnih sredstev	24.480,00

Podatki o vašem projektu – številka akreditacije

Dodeljen znesek nepovratnih sredstev za standardne stroške

Dodeljen znesek nepovratnih sredstev za podporo udeležencem za vključevanje in izredne stroške

Dodeljen skupen znesek nepovratnih sredstev

Upravičenec upravlja svoja nepovratna sredstva s ciljem doseči okvirne cilje, opredeljene v tej prilogi, in pri tem v celoti upošteva pravila financiranja iz Priloge IV.

Največ 20 % skupnega dodeljenega zneska nepovratnih sredstev se lahko uporabi za mednarodne aktivnosti (aktivnosti, ki vključujejo partnerske države). Če je ta omejitev dosežena, se ciljno število udeležencev v mednarodnih aktivnostih ne bo uporabljalo. Med izvajanjem projekta lahko upravičenec spremeni okvirne cilje, ne da bi zahteval spremembo sporazuma o nepovratnih sredstvih. Vendar mora upravičenec vedno dati prednost tistim ciljem, ki so bili v fazi dodelitve proračuna označeni kot prednostni. Cilji za spremljevalne osebe in pripravljalne obiske so najmanj pomembni. V fazi končnega poročanja bo upravičenec pojasnil vse spremembe, ki so se zgodile med izvajanjem. Ta pojasnila bodo ocenjena kot del ocene končnega poročila, kot je opisano v Prilogi III.

Odobrena sredstva, aktivnosti – Priloga II - 2



Seznam odobrenih aktivnosti – brez višine sredstev

Aktivnosti							
Vrsta aktivnosti	Število udeležencev	Skupno trajanje (dni)	Povprečno trajanje (dni)	Število spremljevalnih oseb	Skupno trajanje (dni) za spremljevalne osebe	Povprečno trajanje (dni) za spremljevalne osebe	Število oseb, ki sodelujejo pri pripravljanih obiskih
Kratkoročna učna mobilnost učečih se v PSI	12	156	13.00	4	26	6.50	0
Skupaj	12	156	13.00	4	26	6.50	0

Vrsta aktivnosti	Število udeležencev z manj priložnostmi	Število udeležencev v kombiniranih aktivnostih	Število udeležencev v mednarodnih aktivnostih	Število udeležencev, ki bodo uporabili »zelene« možnosti potovanja
Kratkoročna učna mobilnost učečih se v PSI	0	0	0	0
Skupaj	0	0	0	0

Seznam udeležencev:
- z manj priložnostmi,
- v kombiniranih aktivnostih,
- ki bodo uporabili „zelene“ oblike potovanja

Kontaktna oseba na vaši instituciji

I.6.3 Kontaktni podatki upravičenca

Vsa sporočila, ki jih NA pošilja upravičencu, je treba poslati na naslednji naslov:

[polno ime]

[položaj]

[ime subjekta]

[polni uradni naslov]

E-naslov: [izpolnite]

Vključevanje udeležencev z manj priložnostmi

ČLEN I.15 – ZAGOTOVITEV PODPORE ZA VKLJUČEVANJE ZA UDELEŽENCE

Če so bila odobrena sredstva za podporo za vključevanje za udeležence, bo moral upravičenec poskrbeti, da se udeležencem z manj priložnostmi, ki so deležni nepovratnih sredstev za vključevanje, zagotovi ustrezno predhodno financiranje. Zlasti se od udeležencev z manj priložnostmi ne sme zahtevati, da sami vnaprej financirajo svoje aktivnosti.

ČLEN I.17 – POSEBNE DOLOČBE O PRORAČUNSKIH PRERAZPOREDITVAH

Upravičenec upravlja svoja nepovratna sredstva s ciljem izvedbe ciljnih aktivnosti, opredeljenih v prilogi II, in ob polnem spoštovanju pravil o financiranju iz priloge IV. Vse proračunske prerazporeditve iz proračunske kategorije „podpora za vključevanje za udeležence“ v drugo proračunsko kategorijo se izvedejo s spremembo sporazuma.

Udeleženci z manj priložnostmi

- Oviranost / invalidnost (tj. udeleženci s posebnimi potrebami)
- Težave pri izobraževanju (učne težave, strukturne ovire)
- Ekonomske ovire
- Kulturne razlike
- Zdravstvene težave
- Družbene ovire
- Geografske ovire
- Ovire, povezane z diskriminacijo

Prenosi

oz prerazporeditve med različnimi proračunskimi kategorijami

- Upravičenec lahko oceno proračuna prilagaja s prerazporeditvami med različnimi proračunskimi kategorijami, dokler projekt sledi načrtovanim ciljem iz prijave KA120

- POZOR: prenos sredstev iz „podpore za vključevanje za udeležence“ v drugo proračunsko kategorijo zgolj z zahtevkom za spremembo sporazuma*

Spremembe

Po elektronski pošti (alen.krasevec@cmepius.si, erasmusplus-ka1@cmepius.si)

- Aktivnosti, ki ne vplivajo na spremembo sporazuma (spremembe partnerjev, zamenjava usposabljanja, sprememba iz strukturiranega tečaja na kratkoročno mobilnost dijakov, ...) je potrebno uskladiti z skrbnikom projekta.

Spremembe sporazuma po e-pošti:

- Podaljšanje trajanja projekta – po 12 mesecih na 24 mesecev
- Podatki o instituciji (npr. sprememba imena, sprememba transakcijskega računa)
- Vloga za dodelitev dodatnih sredstev iz naslova - podpora za vključevanje in izredni stroški

Vse spremembe potrebno javiti pravočasno!

Zahtevek za spremembo sporazuma poslati NA dovolj zgodaj!!! pred spremembo in najkasneje 1 mesec pred zaključkom sporazuma (vloga za podaljšanje)!

Vaše obveznosti

- Uporaba Orodja Erasmus+ za poročanje in upravljanje
- Prisotnost na vsaj enem sestanku za pogodbenike, ki ga organizira NA
- Zavezujete se, da boste sodelovali v vseh aktivnostih, ki so vezane na vrednotenje učinkov programa Erasmus+

NA bo spremljala, ali se vaš Erasmus+ projekt izvaja v skladu s pravili iz razpisa za zbiranje predlogov, na podlagi katerega je bil odobren.

Obdelava osebnih podatkov

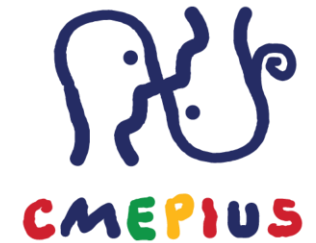
- Za namene projektnega upravljanja je potrebna podpisana izjava o varovanju osebnih podatkov (Pogodbenik udeležencem predloži ustrezno izjavo o varstvu osebnih podatkov, preden se ti podatki vnesejo v elektronske sisteme za upravljanje mobilnosti Erasmus+)
- Mi bomo podatke uporabljali izključno za namene izvajanja, upravljanja in spremljanja sporazuma ali za zavarovanje finančnih interesov Evropske unije
- Podeljujete nam in EK pravico do uporabe rezultatov projekta (rezultati vaša last)
- Po zaključku projekta, se osebni podatki v orodju anonimizirajo

Načini pregledov

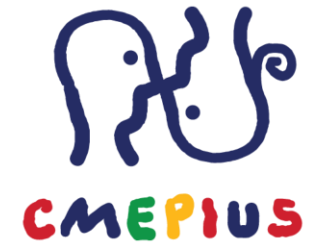
Možni pregledi/nadzor

- Pregled končnega poročila: za vse projekte
- Podroben pregled končnega poročila (DESK CHECK): naključni izbor, obveščeni ob oddaji KP, pregled dokazil za vse proračunske postavke
- Pregledi na kraju samem: med izvajanjem projekta ali po zaključku projekta
- Nadzor lahko izvajata tudi OLAF (evropski urad za boj proti goljufijam) in ERS (evropsko računsko sodišče)

CONTROL



Spremljanje



- Spremljanje 2x letno s strani NA (realizacija aktivnosti (Orodje za pogodbenike), vsebinsko (učinki))



Končno poročilo

- KP potrebno oddati v 60 koledarskih dneh od datuma zaključka – VSI pogodbeniki
- KP se odda elektronsko preko spletnega **Orodja za pogodbenike (Beneficiary Modul)**
- Na podlagi KP se izplača razlika dodeljenih nepovratnih sredstev
- **Končno poročilo = zahtevak upravičenca za plačilo razlike nepovratnih sredstev**
- Projekte nad 60.000,00€ oceni neodvisni zunanji ocenjevalec
- **Predčasno KP ne morete oddati (obravnavala se bodo kot zahteva za predčasno odpoved sporazuma o nepovratnih sredstvih in lahko privedejo do nižje ocene)**

Hramba dokumentacije

- Na enem mestu (vsebinski del ter kopije računov koordinator; originali v računovodstvu)
- Kronološko vodena dokumentacija
- 3-5 let (meja 60.000 EUR) - Zagotovite revizijsko sled!

KP – znižanje višine nepovratnih sredstev

- NA lahko zniža končni znesek, če KP prejme manj kot 60 točk

Znižanje za:

- 10 %, če končno poročilo prejme najmanj 50 točk in manj kot 60 točk
 - 25 %, če končno poročilo prejme najmanj 40 točk in manj kot 50 točk
 - 50 %, če končno poročilo prejme najmanj 25 točk in manj kot 40 točk
 - 75 %, če končno poročilo prejme manj kot 25 točk
-
- NA lahko zniža končni znesek nepovratnih sredstev za organizacijsko podporo do 100% v kolikor ugotovi, da standardi kakovosti E+ za dobro upravljanje aktivnosti mobilnosti niso bili upoštevani

Zaveza k standardom kakovosti

Podpisali ste zavezo k izpolnjevanju standardov kakovosti:

1. Osnovna načela: Vključevanje in raznolikost, okoljska trajnost in odgovornost, digitalno izobraževanje – vključno z virtualnim sodelovanjem, virtualno in kombinirano mobilnostjo, aktivna udeležba v mreži organizacij Erasmus – podpora evropskemu izobraževalnemu prostoru).
2. Dobro upravljanje aktivnosti mobilnosti
3. Zagotavljanje kakovosti in nudenje podpore udeležencem
4. Deljenje rezultatov z drugimi institucijami in javnostjo

<https://arhiv.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2020/05/Annex-I-Standardi-kakovosti.pdf>

Možne aktivnosti

DIJAKI (iVET, cVET)

- Kratkotrajne mobilnosti dijakov (10 dni – 89 dni)
- Dolgotrajne mobilnosti dijakov – ERASMUS PRO (90 dni – 365 dni)
- Udeležba dijakov z manj priložnostmi (minimum 2 dni!)
- Udeležba na tekmovanjih v tujini (1 dan – 10 dni)

STROKOVNO OSEBJE

- Sledenje na delovnem mestu (2 dni – 60 dni)
- Aktivnosti učenja in poučevanja v tujini (2 dni – 365 dni)
- Strukturirani tečaji (2 dni – 30 dni)

Spodbuja se *kombinirane oblike mobilnosti – virtualno in fizično.*



Druge podprte aktivnosti

- Povabljeni strokovnjaki (2 – 60 dni)
- Gostujoči učitelji, pripravniki iz tujine (10 - 365 dni)
- Pripravljalni obiski

Projektna dokumentacija



Tip aktivnosti	Sporazum o nepovratnih sredstvih z udeležencem	Učni sporazum	Potrdilo o udeležbi in učnih izidih	Poročilo udeleženca mobilnosti
Sledenje na delovnem mestu	Da	Da	Da	Da
Aktivnosti učenja in poučevanja v tujini	Da	Da	Da	Da
Udeležba na strukturiranem tečaju	Da	Opcijsko	Da	Da
Kratkotrajna mobilnost dijakov	Da	Da	Da	Da
Dolgotrajna mobilnost dijakov (ERAPRO)	Da	Da	Da	Da
Gostovanje bodočih učiteljev	N/A	Da	Da	Da
Gostovanje tujega strokovnjaka	Da	N/A	Da	N/A
Udeležba na tekmovanjih v tujini	Da	N/A	Da	Da
Pripravljalni obisk	Da	N/A	Da (+program)	N/A



Načrtovanje projektnih aktivnosti

- Spodbuja se recipročno sodelovanje s partnerskimi institucijami oziroma organiziranje skupnih aktivnosti
- Skladnost s cilji iz akreditacijske prijave (**Erasmus načrta**)

Orodje Erasmus+ za poročanje in upravljanje

- Orodje Erasmus+ za poročanje in upravljanje (Beneficiary Module) bo nadomestilo orodje Mobility Tool+
- Orodje je že na voljo, trenutno se še pojavljajo tehnične težave
- Uporaba orodja **je** obvezna
- Izvedli bomo dodatno usposabljanje za uporabo (**v jesenskem času oz ko bo orodje delovalo**)

Trajnost projektnih rezultatov

REZULTATI:

- Novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine

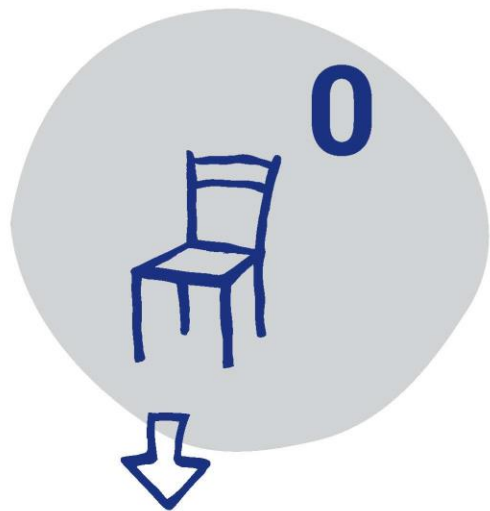
KDO:

- Primarno pridobi udeleženec posameznik
- Posredno pridobijo kolegi, učeči se, institucija

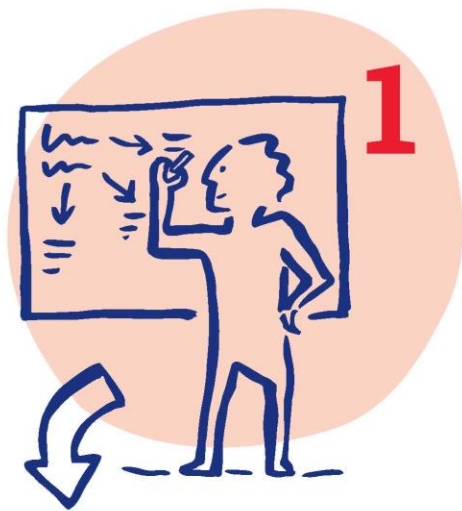
REZULTATI so smiselni, če so v uporabi – tako dosežemo željene posledice = učinke

TRAJNOST pomeni, da so rezultati v uporabi TUDI PO ZAKLJUČKU PROJEKTA in so podlaga za nadaljnje aktivnosti

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/
pridobljenega
udeleženci **NE**
UPORABLJAJO
niti se na osnovi
pridobljenega ni
zgodila nobena
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje
udeleženec uporablja
pri svojem delu in/ali
se to novo znanje
uporabi v novi
aktivnosti (projektu)

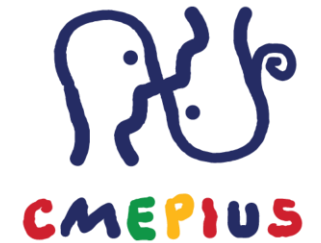


Pridobljeno znanje je
udeleženec prenesel
sodelavcem v isti
organizaciji in/ali je
njegovo znanje
prispevalo k spremembi
organizacije/ načina
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje
preneseno zaposlenim
na **sorodnih**
organizacijah, ki to
uporabljajo v rednem
delu – znanje je
podlaga za inovacije v
nacionalnem sistemu
izobraževanja

FINANČNA PRAVILA



Informacije najdete v:

- Vodniku za prijavitelje Erasmus+ 2022, ki ga najdete [tukaj](#)
- Sporazumu o nepovratnih sredstvih
- Prilogi III: finančna in pogodbeno pravila – prejmete po elektronski pošti
- Priloga VI: Dodatna finančna in pogodbeno pravila, ki veljajo le za projekte v okviru katerih se zaradi covid 19 organizirajo virtualne aktivnosti

Pravila za dodelitev nepovratnih sredstev



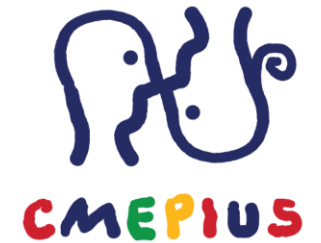
podpora za vključevanje
za udeležence

DEJANSKI STROŠKI

izredni stroški:

- dragi potni stroški
- stroški dovoljenj,
cepljenj, ...

Proračunske postavke – prispevki na enoto - 1



Pot

- kritje stroškov povratne poti
- enota za izračun: enosmerna razdalja med krajem organizacije pošiljateljice in krajem organizacije gostiteljice ([kalkulator razdalje](#))
- upravičeni stroški: povratni stroški poti udeležencev in spremljevalnih oseb

DOKAZILO:

dokazilo o udeležbi v aktivnosti, ki vsebuje ime in priimek udeleženca (vključno s spremljevalno osebo in njenim trajanjem), učni izidi udeleženca ter začetni in končni datum aktivnosti. Potrdilo mora biti podpisano s strani organizacije gostiteljice **in** udeleženca.

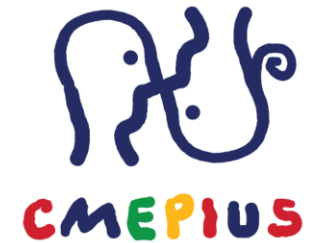
ZELENO POTOVANJE: častna izjava (podpisana s strani udeleženca in organizacije pošiljateljice) + hraniti dokazila o potovanju

*Zeleno potovanje je opredeljeno kot potovanje, pri katerem se za večji del potovanja uporabljajo prevozna sredstva z manjšimi emisijami, kot so avtobus, vlak ali souporaba avtomobila.

Razdalja	Standardno potovanje	Zeleno potovanje*
0 – 99 km	23 €	/
100 – 499 km	180 €	210 €
500 – 1999 km	275 €	320 €
2000 – 2999 km	360 €	410 €
3000 – 3999 km	530 €	610 €
4000 – 7999 km	820 €	/
8000 km +	1500 €	/



Proračunske postavke – prispevki na enoto - 2



Individualna podpora



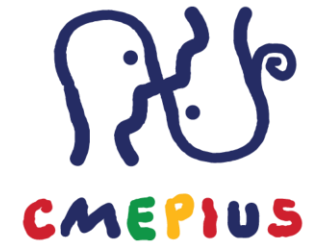
- kritje stroškov bivanja udeležencev in spremljevalnih oseb med mobilnostjo in v času potovanja pred in po mobilnosti (npr. prehrana, lokalni prevoz, nastanitev ipd.)
- enota za izračun: dan za zadevno državo gostiteljico
- zneski za izračun individualne podpore navedeni v Prilogi IV
 - sredstva se izračunajo za dneve aktivnosti ter po potrebi tudi za dneve poti (max 2 dni za standardno pot, v primeru zelenega potovanja max 4 dodatni dnevi za pot (skupaj 6 dni za pot))

DOKAZILO:

dokazilo o udeležbi v aktivnosti, ki vsebuje ime in priimek udeleženca (vključno s spremljevalno osebo in njenim trajanjem), učni izidi udeleženca ter začetni in končni datum aktivnosti.

Potrdilo mora biti podpisano s strani organizacije gostiteljice **in** udeleženca.

Proračunske postavke – prispevki na enoto - 3



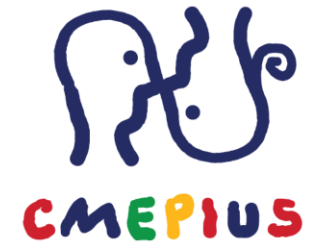
Jezikovna podpora

- namenjena za kritje stroškov zagotavljanje gradiva za učenje jezikov in usposabljanje udeležencev, ki morajo izboljšati znanje jezika, ki ga bodo uporabljali v času aktivnosti
- znesek na enoto: 150 EUR/udeleženca
- upravičeni vsi dijaki, v primeru, da jezik pouka ali stopnja jezika, ni na voljo v OLS
- upravičeni udeleženci mobilnosti osebja, za mobilnosti, ki trajajo 31 dni ali več (v primeru, da jezik pouka ali stopnja jezika, ni na voljo v OLS)
- v primeru ErasmusPRO prejmejo udeleženci jezikovno podporo v vsakem primeru ter istočasno uporabo OLS (če OLS ni na voljo prejmejo še dodatno jezikovno podporo = 300 EUR/udeleženca)
- trenutno na voljo OLS samo za dijake

DOKAZILA:

- dokazilo o udeležbi na jezikovnem tečaju, podpisano s strani izvajalca tečaja, ki vsebuje ime udeleženca, poučevani jezik, obliko in trajanje jezikovnega tečaja ali
- račun za nabavo učnega gradiva, ki mora vsebovati zadevni jezik, ime in naslov izdajatelja račun, znesek in valuto ter datum računa ali
- izjava, ki jo podpiše organizacija pošiljateljica ali organizacija gostiteljica, ki je zagotovila usposabljanje (na kateri so navedeni ime in priimek udeleženca, poučevani jezik, datum, oblika in trajanje usposabljanja)

Proračunske postavke – prispevki na enoto - 4



Organizacijska podpora

- za kritje stroškov, ki so neposredno povezani z izvajanjem aktivnosti mobilnosti in niso zajeti v druge kategorije stroškov. Npr. priprava udeležencev na mobilnost (pedagoško, kulturna in drugo); mentorstvo; podpora udeležencev med mobilnostjo; storitve, orodja in oprema potrebna za virtualne/kombinirane aktivnosti; priznavanje učnih izidov, evalvacija, diseminacija
- enota za izračun: mobilnost
- spremljevalne osebe in osebe, ki izvajajo pripravljalne obiske **niso** vključene v izračun

DOKAZILO:

dokazilo o udeležbi v aktivnosti, ki vsebuje ime in priimek udeleženca (vključno s spremljevalno osebo in njenim trajanjem), učni izidi udeleženca ter začetni in končni datum aktivnosti.

Potrdilo mora biti podpisano s strani organizacije gostiteljice **in** udeleženca.

Zneski organizacijske podpore

100 € na udeleženca mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanja, na povabljenega strokovnjaka, na gostujočega učitelja ali pedagoga na usposabljanju, na udeleženca na tekmovanjih v znanju in spretnostih v okviru PSI

350 €; (200€ po stotem udeležencu iste vrste aktivnosti) na udeleženca kratkotrajne učne mobilnosti, na udeleženca mobilnosti osebja na sledenju na delovnem mestu in mobilnosti z namenom poučevanja ali usposabljanja

500 € na udeleženca dolgotrajne učne mobilnosti (ErasmusPRO), na udeleženca katerekoli aktivnosti s partnerskimi državami

Proračunske postavke – prispevki na enoto - 5



Podpora za vključevanje za organizacije

- za kritje stroškov povezanih z organizacijo aktivnosti mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi
- enota za izračun: število udeležencev z manj priložnostmi, ki sodelujejo v aktivnostih mobilnosti
- znesek na enoto: 100 EUR/udeleženca z manj priložnostmi, ki sodeluje v aktivnostih mobilnosti

DOKAZILA:

dokazilo o udeležbi v aktivnosti, ki vsebuje ime in priimek udeleženca (vključno s spremljevalno osebo in njenim trajanjem), učni izidi udeleženca ter začetni in končni datum aktivnosti.

Potrdilo mora biti podpisano s strani organizacije gostiteljice in udeleženca.

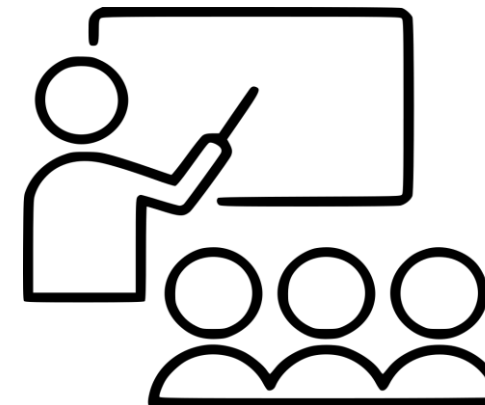
DODATNO: dokumentacija, ki jo NA opredeli kot ustrezno dokazilo, da udeleženec spada v eno od kategorij z manj priložnostmi

Proračunske postavke – prispevki na enoto - 6



Kotizacije

- kritje stroškov kotizacije za vpis v tečaje in usposabljanje
- enota za izračun: dan, ko poteka tečaj
- znesek na enoto: 80EUR/dan
- en udeleženec lahko prejme v enem projektu mobilnosti največ 800 EUR



DOKAZILA:

dokazilo o vpisu v tečaj in plačilu kotizacije v obliki računa ali druge izjave, ki jo izda in podpiše izvajalec tečaja in na katerem so navedeni ime in priimek udeleženca, ime tečaja, začetni in končni datum udeležbe na tečaju

Proračunske postavke – prispevki na enoto - 7



Pripravljalni obiski

- kritje stroškov poti in bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku
- znesek na enoto: 575 EUR/udeleženca
- omejitev: maksimalno 3 udeleženci na pripravljalni obisk



DOKAZILO:

dokazilo o udeležbi v pripravljalnem obisku v obliki programa aktivnosti in izjave, ki jo podpišeta udeleženec in organizacija gostiteljica ter v kateri so navedeni ime osebe in namen aktivnosti

Proračunske postavke – dejanski stroški - 1



Izredni stroški:

- kritje dragih potnih stroškov, ki jih zaradi geografske oddaljenosti ali drugih ovir ni mogoče kriti v okviru prispevka na enoto za pot
- povrne se 80 % upravičenih potnih stroškov,
- POGOJ: prispevek na enoto za pot ne pokrije vsaj 70% upravičenih dejanskih stroškov
- dragi potni stroški nadomestijo sredstva za pot, krita s prispevkom na enoto



DOKAZILA:

dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta, datum računa ter potek poti

Proračunske postavke – dejanski stroški - 2

Izredni stroški:

- vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala, testi covid-19.
- povrne se 100 % upravičenih potnih stroškov,

DOKAZILA:

dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta, datum računa.

Proračunske postavke – dejanski stroški - 3



PODPORA ZA VKLJUČEVANJE ZA UDELEŽENCE



- kritje stroškov, ki so neposredno povezani z udeleženci z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalci ter so dodatni glede na stroške, podprte s prispevkom na enoto
- povračilo 100 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali

DOKAZILA:

dokazilo o plačilu stroškov na podlagi računov, ki vsebujejo ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta, datum računa.

Poročanje: Upravičenec mora navesti vrsto stroškov in dejanski znesek nastalih stroškov.

Spremembe nepovratnih sredstev



Skupni najvišji znesek nepovratnih sredstev iz člena I.3.1 se lahko zviša s spremembo sporazuma o nepovratnih sredstvih v naslednjih primerih:

- če nacionalna agencija dobi na voljo dodatna sredstva za prerazporeditev akreditiranim upravičencem in pod pogojem, da informacije, ki jih upravičenec zagotovi prek orodja Erasmus+ za poročanje in upravljanje, kažejo, da je zmožen izvesti dodatne aktivnosti mobilnosti;
- upravičenec lahko do izteka 12 mesecev od začetka projekta predloži utemeljene zahteve za dodatna sredstva za izredne stroške in podporo za vključevanje za udeležence, če teh dodatnih potreb ni mogoče kriti s prerazporeditvijo sredstev v okviru obstoječega zneska nepovratnih sredstev, ne da bi to negativno vplivalo na doseganje ciljev iz priloge II.
 - NA ima v ta namen rezerviranih 100.000,00 EUR, vloga za zahtevek bo objavljena na spletni strani pod pogodbeno dokumentacijo.

Finance

Program E+

- prispevek na enoto (contribution to unit cost)

≠

računovodskim evidencam

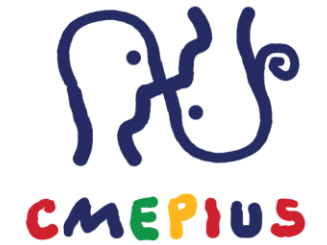


Računovodstvo

- nacionalna zakonodaja

lahko presežek, ki ga porabite
za projekt

KONTAKT



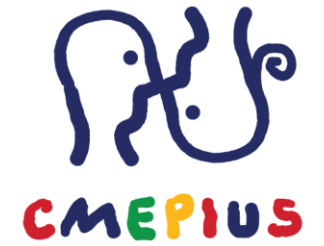
- Alen Kraševc
- alen.krasevec@cmepius.si
- 01-620-94-60

- Finance: Nina Košir
- 01-620-94-64
- nina.kosir@cmepius.si

- Jezikovna podpora: Neža Repanšek
- neza.repansek@cmepius.si
- 01-620-94-85



Vprašanja?



Aktualne pobude!

1. Erasmus+ 35 let

Praznujemo skupne evropske vrednote in

- ▶ več priložnosti za vse,
- ▶ trajnostni način življenja,
- ▶ nove digitalne priložnosti za učenje ter
- ▶ aktivno državljanstvo.



2. Evropsko leto mladih

Evropski mladinski portal:

- ▶ zbrani dogodki, namenjeni mladim,
- ▶ možna registracija dogodkov,
- ▶ osebne zgodbe in razmišljanja,
- ▶ pobude na področju evropske mladinske politike.



3. Erasmus dnevi 2022

13., 14. in 15. oktober 2022 –
izvrstna priložnost za promocijo vašega projekta!



Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#)



[/eTwinning](#)



[/EPALE](#)



[CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51



Vaša poklicna pot
se začne tukaj

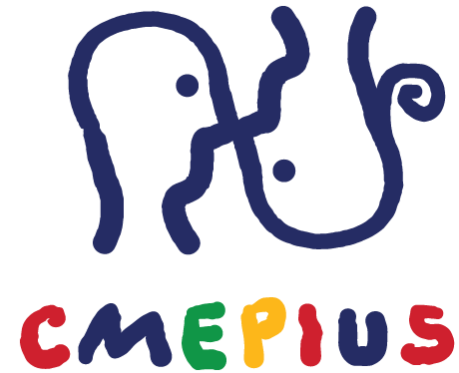
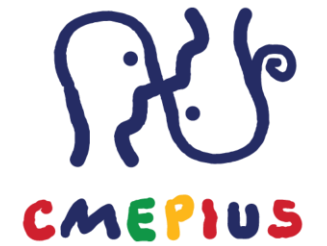
#erasmusplus



Sport
Jean Monnet
Mladina
Splošno šolsko izobraževanje
Terciarno izobraževanje
Izobraževanje odraslih



Poklicno in strokovno izobraževanje



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

57

04. julij 2022