

5 korakov do prijave projekta interaktivna delavnica

Tina Baloh
UPI-ljudska univerza Žalec
Žalec, 23. maj 2022





Projektno delo

<https://www.youtube.com/watch?v=7IC6k88Redo>



Kako začeti?



1. Opredelimo potrebe

Kaj naša organizacija/naši zaposleni/naši udeleženci v tem trenutku najbolj **potrebujemo/potrebujejo**?

Česa naši organizaciji/našim zaposlenim/našim udeležencem v tem trenutku najbolj **primanjkuje**?

Na katerem delovnem področju se želimo razvijati? Zakaj ravno tukaj?

Kje se nam pri vsakodnevnem delu najbolj zatika?

Kateri segment znotraj delovnega področja želimo spremeniti/razvijati?

Če bi morali izboljšati samo eno področje dela, katero bi to bilo in zakaj?

Če bi morali za naš „problem/izziv„ izbrati naslov knjige, kakšen bi bil?



2. Postavimo cilje

Kaj natančno želimo doseči?

Česa ne želimo doseči?

Zapišimo 3 glavne cilje. Naj bodo konkretni, merljivi in izraženi v sedanjiku.



3. Kako bomo cilje uresničili ?

Katere aktivnosti moramo izvesti, da dosežemo naše cilje?

Katere metode dela bomo uporabili pri našem delu? Zakaj ravno te?

Kako bomo razdelili delovne naloge?

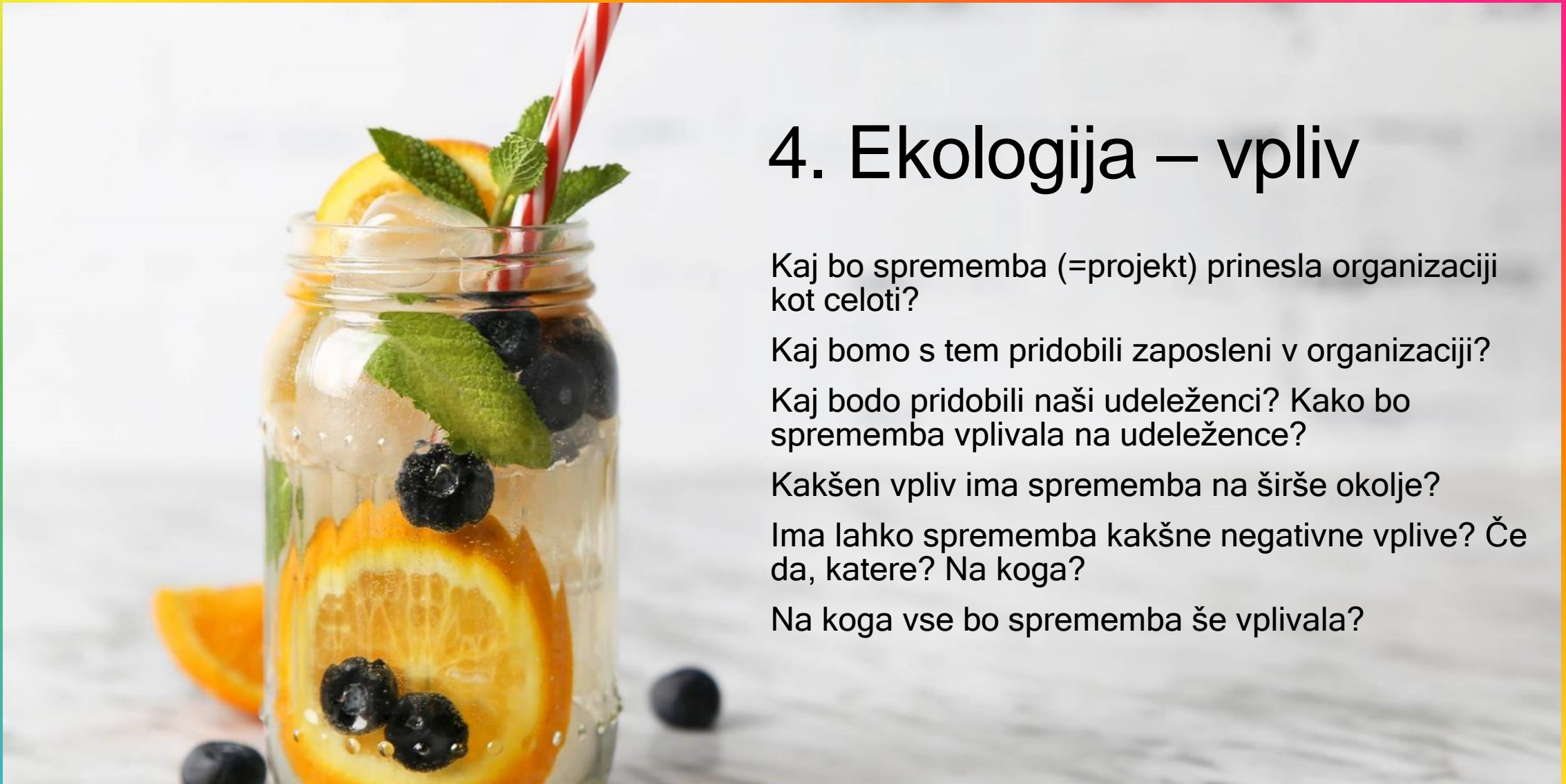
Kakšne kriterije bomo pri tem uporabili?

Koliko časa bomo namenili posamezni aktivnosti?

Kdaj bomo posamezno aktivnost zaključili?

Kako bomo vedeli, da smo posamezno aktivnost zaključili uspešno ?

Katere vire še potrebujemo, da aktivnosti izvedemo?



4. Ekologija – vpliv

Kaj bo sprememba (=projekt) prinesla organizaciji kot celoti?

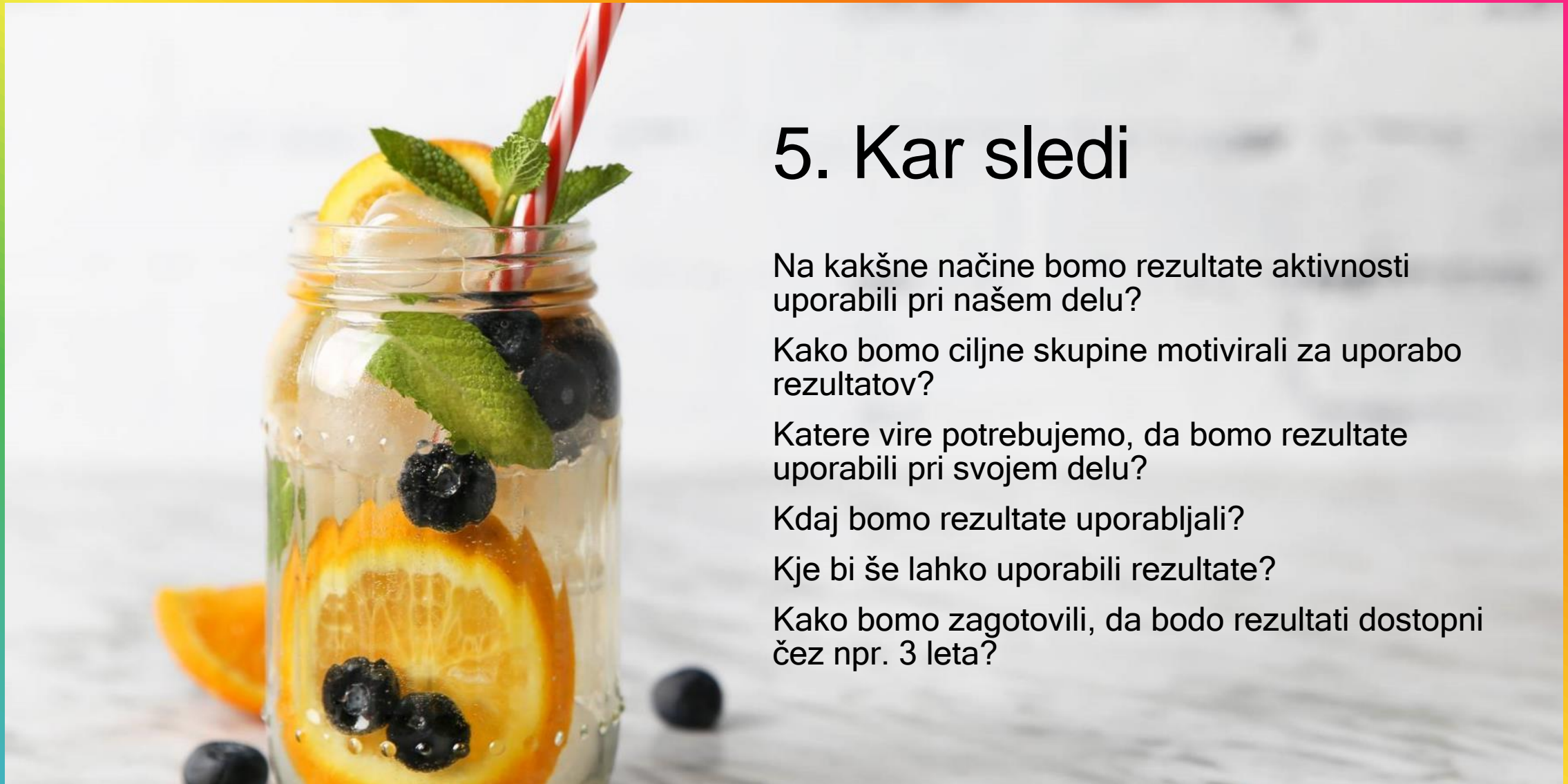
Kaj bomo s tem pridobili zaposleni v organizaciji?

Kaj bodo pridobili naši udeleženci? Kako bo sprememba vplivala na udeležence?

Kakšen vpliv ima sprememba na širše okolje?

Ima lahko sprememba kakšne negativne vplive? Če da, katere? Na koga?

Na koga vse bo sprememba še vplivala?



5. Kar sledi

Na kakšne načine bomo rezultate aktivnosti uporabili pri našem delu?

Kako bomo ciljne skupine motivirali za uporabo rezultatov?

Katere vire potrebujemo, da bomo rezultate uporabili pri svojem delu?

Kdaj bomo rezultate uporabljali?

Kje bi še lahko uporabili rezultate?

Kako bomo zagotovili, da bodo rezultati dostopni čez npr. 3 leta?

5 KORAKOV vs PRIJAVNICA

1. Definiramo potrebe



Raziskati potrebe ciljnih skupin in ozadje projekta (utemeljiti ZAKAJ ta projekt)

Kako utemeljiti/dokazati potrebe?

- pregled ključnih dokumentov (internih, nacionalnih, EU),
- navajanje izsledkov anket, raziskav, dokumentov, povezanih s spremljanjem kakovosti
- ugotovitve, ki so nastale na posvetih, konferencah, okroglih mizah

5-1 KORAKI vs PRIJAVNICA

2. Postavimo 3 glavne cilje



Tehnika S.M.A.R.T.

S kot **specifičen** (specific)

M kot **merljiv** (measurable)

A kot „achievable„ (slov. dosegljiv)

R kot **relevanten**

T kot "time-bound" (slov. časovno opredeljen)

5-1 KORAKI vs PRIJAVNICA

3. Kako bomo cilje uresničili?



Opredeliti človeške vire (kdo, zakaj, kaj)

Opredeliti finančne vire oz. projektni budget

Izbrati metodologijo vodenja projekta

Določiti metodologijo razvoja rezultatov

Izbrati načine in kanale za komunikacijo

Razdeliti naloge

Opredeliti glavne mejnike

Opredeliti kazalnike za doseganje ciljev

5-1 KORAKI vs PRIJAVNICA

4. Ekologija - vpliv



Učinki na:

- organizacijo kot celoto
- člane projektne ekipe
- zaposlene v organizaciji
- udeležence
- druge sodelujoče ciljne skupine v projektnih aktivnostih
- lokalni ravni in/ali regionalni ravni
- nacionalni ravni
- evropski/mednarodni ravni

5-1 KORAKI vs PRIJAVNICA

5. Kaj sledi



Uporaba rezultatov in trajnost projektnih rezultatov:

- določiti aktivnosti
- opredeliti človeške vire
- opredeliti ciljne skupine
- opredeliti finančne vire
- zagotoviti dostopnost do projektnih rezultatov



DELAVNICA

5 skupin / 4 udeleženci

Plakat / papir / risba

45 min - delo v skupini



Evalvacija



Hvala

Tina Baloh

tina.baloh@upi.si

00386 41 699 312

03 713 35 71