



# Erasmus+ KA229

## Priprava in oddaja končnega poročila (partnerske organizacije)

Gregor Vrabec, Sabina Benvenuti, Urška Šraj, CMEPIUS  
Spletni seminar, 3. 6. 2022

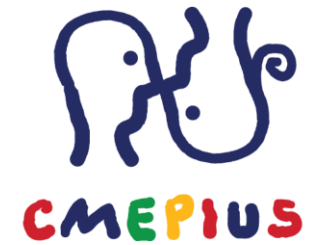
**Predstavitev je informativna in ni pravno zavezujoča.**

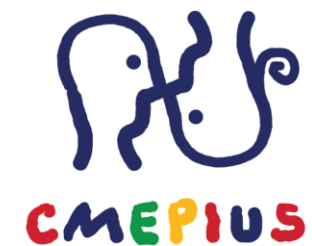


Spletni seminar se bo snemal. Posnetek bo namenjen interni uporabi in ne bo javno objavljen.

Na elektronski naslov boste prejeli spletno povezavo do gradiva in evalvacijskega vprašalnika.

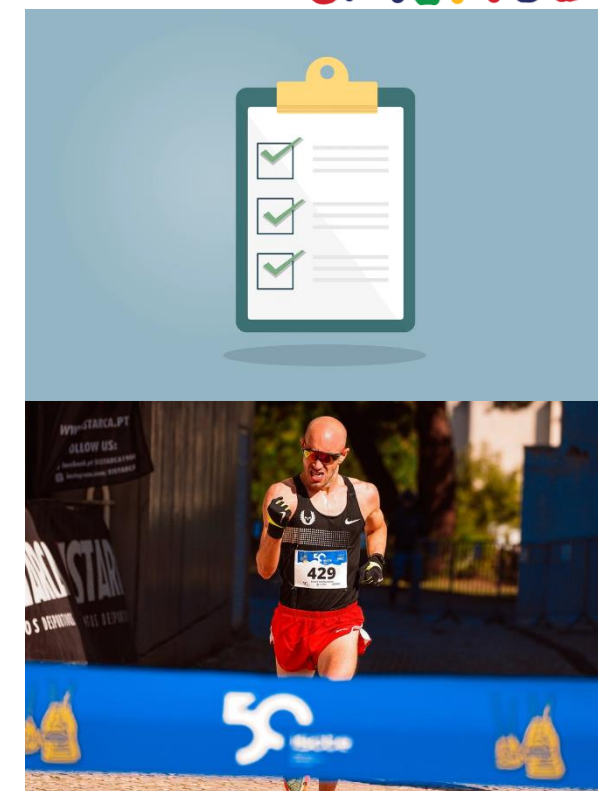
# ČAKA ME ŠE KONČNO POROČILO!





# Vsebina ter namen seminarja

1. Vnos podatkov v MT+ (tehnični in finančni del).
2. Vsebinski del ter postopek oddaje končnega poročila.
3. Kakovost KP.
4. Kako naprej?



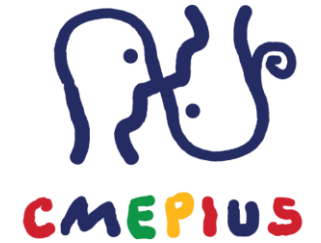
# 1. Vnos podatkov v MT+

**Vnos podatkov v posamezne zavihke!**



**Preden oddate končno poročilo, poskrbite, da so vsi zavihki ustrezno izpolnjeni.**

# Vstopna stran MT+



**EU Login**  
One account, many EU services

Where is ECAS? English (en)

**Mobility Tool requires you to authenticate**

**Sign in to continue**

Use your e-mail address

Next

[Create an account](#)

Or

Or use the eID of your country

Select your country

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/>

# Mobility Tool+

Projekt 2016-1-DE03-KA219-022939\_3  
oddano

Podrobnosti

Organizacije

Stiki

Vodenje projekta in izvedba

Mednarodni projektni sestanki

Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

Podpora za posebne potrebe

Izredni stroški

Jamstvo za izredne stroške

Pračun

Poročila

Potrjevanje NA

## Podrobnosti o projektu

### Podatki o kontekstu

Program: Erasmus+

Ključni ukrep: KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices

Področje izobraževanja: KA219 - Strategic Partnerships for Schools Only

Leto razpisa: 2016

Razpisni rok: 1

Začetek projekta: 01/09/2016

Konec projekta: 31/08/2019

Trajanje projekta (v mesecih): 36

### Nacionalna agencija

Nacionalna agencija: SI01 - CMEPIUS "Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja"

Za nadaljnje podrobnosti o vaši nacionalni agenciji obiščite sledečo spletno stran  
[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)

### Podatki o projektu

Identifikator partnerstev: 2016-1-DE03-KA219-022939

Št. sporazuma o dotaciji: 2016-1-DE03-KA219-022939\_3

Davčna številka: KA2-SE-93/16

Naziv projekta: Exchanging New Ways of Learning and Teaching for High Achievers in a European School Network

Akronim projekta: Brains in Action

Status projekta: Oddano

Samo šole:

Project Main Objective: Exchanges of Practices

### Podatki o upravičencu

PIC koda: 947096458

Koordinator:

Uradni naziv: Prva gimnazija Maribor

Poslovni naziv: Prva gimnazija Maribor

Polni uradni naziv (v nacionalnem jeziku):

### Dostop do projekta

Uporabnikova vloga v projektu: Admin

Dostop do projekta: Dostop do projekta s pravico do urejanja projekta

Projekt je zaključen:

### Zgodovina

Ustvaril: NA Staff

Ustvarjeno dne: 19/08/2016 09:46:10

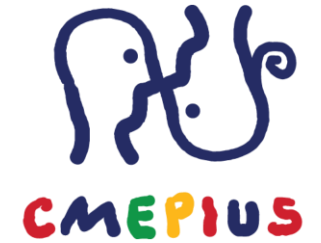
Posodobil: NA Staff

Posodobljeno dne: 19/08/2016 09:46:12

Izbor jezika



# 1.1. Vodenje in izvedba projekta

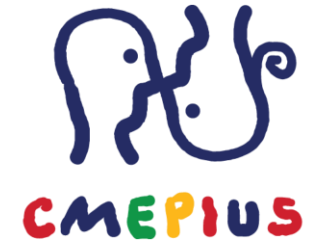


1 CMEPIUS – Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

5 e	Podrobnosti	Organizacije	Stiki	Vodenje in izvedba projekta	Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja	Posebni stroški	Drugi projektni dogodki	Proračun	Poročila	Nadzorna plošča partnerstva
--------	-------------	--------------	-------	-----------------------------	--	-----------------	-------------------------	----------	----------	-----------------------------

- Preverite, da ste vnesli odobren znesek (250€ x št. prvotno odobrenih mesecev).
- Vnesite kako ste dodeljena sredstva porabili (naštejte).

## 1.2. Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja



SI01 CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

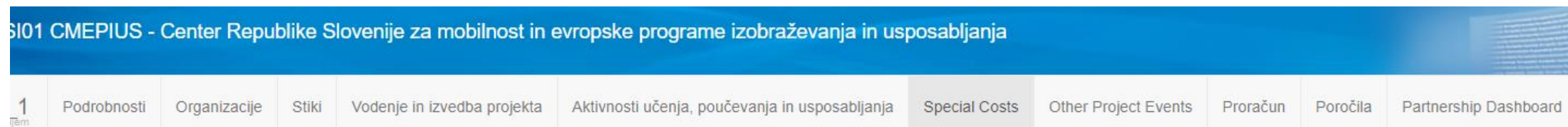
1 Ujem	Podrobnosti	Organizacije	Stiki	Vodenje in izvedba projekta	Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja	Special Costs	Other Project Events	Proračun	Poročila	Partnership Dashboard
-----------	-------------	--------------	-------	-----------------------------	--	---------------	----------------------	----------	----------	-----------------------

- Poskrbite, da so vnesene vse LTT aktivnosti oz. mobilnosti.
- Vnašate dejansko izvedbo, ne kot je bilo načrtovano, v končnem poročilu pojasnite morebitna odstopanja (več kot 100% poraba je OK).
- Pri vnosu svoje udeležbe ne pozabite na dneve za pot. Časa za dopolnitve ne bo. Oglejte si posnetke s podrobnimi navodili (naslednja drsnica).

Video posnetki o vnosu udeležencev aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja (LTT):

- [vnos udeležencev fizične aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja;](#)
- [vnos udeležencev virtualne aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja.](#)

## 1.3. Posebni stroški

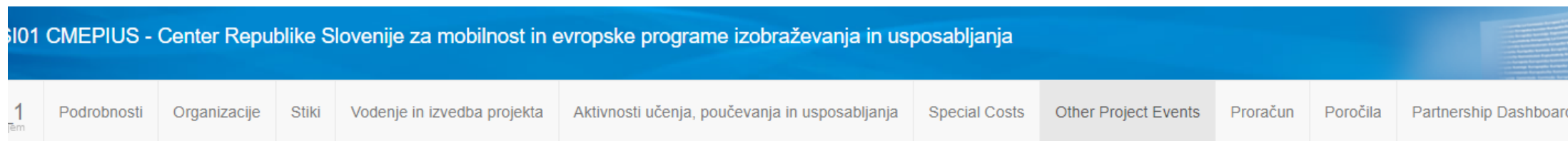


Posebni stroški:

- podpora za posebne potrebe (**dejanski stroški**),
- izredni stroški – odobreni po sporazumu ali nakup opreme za izvedbo virtualne LTT aktivnosti ali Covid testi (**dejanski stroški**).

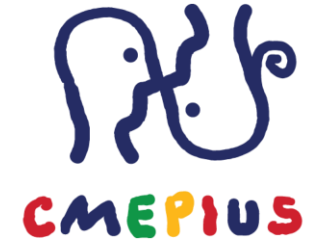
Dokazila za posebne stroške: kopija računa ali drugega verodostojnega dokumenta (strošek amortizacije, dokazilo o nakupu, najemu ali zakupu opreme, kot je zabeleženo v računovodskih izkazih upravičenca) ter potrdilo o plačilu. Strošek mora nastati v pogodbenem obdobju.

## 1.4. Drugi projektni dogodki



Drugi projektni dogodki (ne vpliva na sredstva): video o vnosu: [vnos ostalih projektnih aktivnosti](#).  
Vnese glavna koordinatorska organizacija! Preverite vnos ključnih projektnih aktivnosti, ki ne spadajo med aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja ter so se dogajale na vaši organizaciji oziroma v lokalnem okolju ali širše.

## Najpogostejše napake pri vnosih v MT+:



1. Manjkajoči dnevi za pot.
2. Napačen pas razdalje.
3. Neskladja glede števila udeležencev.
4. Manjkajoča dokumentacija (računi, potrdila o plačilu, izjava o DDV, stroški amortizacije...).

# Najpogostejše napake pri vnosih v MT+:

## 1. Dnevi za pot



European Commission  
**Mobility tool**

SI01 CMEPIUS – Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Projekt 2018-1-DE03-KA229

Potrditev NA odobano

Podrobnosti

Organizacije

Stiki

Vodenje in izvedba projekta

Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

Posebni stroški

Drugi projektni dogodki

Proračun

Poročila

Potrditev NA / spremljevalni pregledi

Nadzorna plošča partnerstva

[nazaj na seznam](#) Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

### Aktivnost

Št. aktivnosti: C2

Vodilna organizacija

Od / do: 01/04/2019 - 05/04/2019

Vrsta aktivnosti: SEP-SCHOOL-ONLY-EXCH : Kratkotrajna izmenjava skupin učencev

Država kraja »dogodka: Italija

**Trajanje (v dnevih): 5**

Polje: ŠOLE

Kraj dogodka:

Število lokalnih udeležencev: 45

Višja sila?

### Skupina

[show explanations](#)

ID skupine

Višja sila?

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 or later and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

Vpliv covida 19

## Individualna podpora

Number of participants requiring an individual support grant - physical activity

0 - 7

7

Duration for participants (days) - physical activity

0 - 7

7

Average grant per participant per day - physical activity

58.00

€

Individual support total grant for participants - physical activity

2,842.00

€

Number of accompanying persons requiring an individual support grant - physical activity

0 - 3

3

Duration for accompanying persons (days) - physical activity

0 - 7

7

Average grant per accompanying person per day - physical activity

106.00

€

Skupni znesek nepovratnih sredstev za udeležence iz naslova individualne podpore

2,842.00

€

Individual support total grant for accompanying persons - physical activity

2,226.00

€

Skupni znesek nepovratnih sredstev za spremljevalne osebe iz naslova individualne podpore

2,226.00

€

**Možnost: 2 dodatna dneva za pot. Če ste potovali en dan pred začetkom programa LTT aktivnosti in se vračali en dan po zaključku, vam pripadata dva dneva za pot.**

## Potovanje

Skupno število oseb, ki potrebujejo nepovratna sredstva za pot

0 - 10

10

Razdalja [Povezava na kalkulator razdalje](#)

500–1999 km

Nepovratna sredstva za pot na osebo

275.00

€

Skupna nepovratna sredstva za pot

2,750.00

€

Zaprosi za izredne stroške za drago pot?



## 2. Kalkulator razdalje



### Potovanje

Skupno število oseb, ki potrebujejo nepovratna sredstva za pot 0 - 10

10

Razdalja [Povezava na kalkulator razdalje](#)

500–1999 km

Zaproši za izredne stroške za drago pot?

Nepovratna sredstva za pot na osebo

275.00 €

Skupna nepovratna sredstva za pot

2,750.00 €

# 3. Število udeležencev



## Število udeležencev

Število udeležencev	7	Število udeležencev s posebnimi potrebami	0	Število udeležencev z manj priložnostmi	0
Št. spremljevalnih oseb	3				
Skupno število oseb v skupini	10				

## Individualna podpora

Number of participants requiring an individual support grant - physical activity	7	Duration for participants (days) - physical activity	7	Average grant per participant per day - physical activity	58.00 €	Individual support total grant for participants - physical activity	2,842.00 €
Number of accompanying persons requiring an individual support grant - physical activity	3	Duration for accompanying persons (days) - physical activity	7	Average grant per accompanying person per day - physical activity	106.00 €	Individual support total grant for accompanying persons - physical activity	2,226.00 €
				Skupni znesek nepovratnih sredstev za udeležence iz naslova individualne podpore		2,842.00 €	
				Skupni znesek nepovratnih sredstev za spremljevalne osebe iz naslova individualne podpore		2,226.00 €	

## Potovanje

Skupno število oseb, ki potrebujejo nepovratna sredstva za pot	10	Nepovratna sredstva za pot na osebo	275.00 €	Skupna nepovratna sredstva za pot	2,750.00 €
--	----	-------------------------------------	----------	-----------------------------------	------------

## 1.5. FINANČNI DEL KP

- Višja sila COVID.
- Izredni stroški.
- Izjava DDV.



## Nepovrnjeni stroški, višja sila, Covid

- Pogodbenik, ki je zaradi izrednih razmer (koronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19)) odpovedal aktivnost učenja, poučevanja in usposabljanja (LTT) pred dejanskim začetkom, je upravičen do nepovratnih sredstev **v višini stroška na enoto za pot**, torej skladno s sporazumom oz. dodeljeno dotacijo za posamezno LTT aktivnost, **če ni bilo mogoče odpovedati rezervacije oz. pridobiti vračila za že plačane stroške poti**. Vse poročane stroške bo pogodbenik dokazoval na poziv s potrdili (račun, potrdilo o plačilu, dokazilo, da je pogodbenik zahteval povračilo, a je bil zavržen).
- Pogodbenik lahko deklarira tudi **druge upravičene stroške iz naslova individualne podpore (npr. že plačana namestitev ali rezervacija, že plačani lokalni prevozi, stroški rizika odpovedi poti ali namestitev ipd.)**, **če je bil zahtevek za vračilo teh stroškov s strani ponudnika teh storitev zavržen**. Pogodbenik o teh stroških poroča pri posamezni LTT aktivnosti v razdelku **»Individualna podpora«**. Poroča se dejanske stroške, ki jih je mogoče dokazati s potrdilom o plačilu in računom.
- Pogodbenik o nastalih stroških poroča v spletnem orodju Mobility Tool+ (MT+).

**Glavna koordinatorska organizacija pri vnosu opisa LTT aktivnosti v MT+ označi, da gre za višjo silo, trajanje aktivnosti naj bo 1 dan (označba, da gre za višjo silo, pri opisu aktivnosti ni obvezna, je pa priporočljiva).**

[nazaj na seznam](#) Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

### Aktivnost

[show explanations](#) [Uredi](#)

Št. aktivnosti: **C1** Poje: **ŠOLE** Vrsta aktivnosti: **Kratkotrajna izmenjava skupin učencev**

Naziv: **Spoznavanje kulturne dediščine Norveške**

Vodilna organizacija: **Skårungen barnehage** Država kraja »dogodka: **Norveška** City of Venue: **Kristiansand**

Trajanje projekta: **01/09/2018** **31/08/2020**

Datum začetka: **01/04/2020** Datum konca/zaključka: **08/04/2020** Trajanje (v dnevih): **8**

Number of Local Participants: **5**

**Višja sila ?**

Opis aktivnosti  
- Describe the content, methodology and the results of this activity

# Organizacije pošiljateljice pri vnosu udeležencev LTT aktivnosti označijo, da gre za višjo silo.



Skupina show explanations

vrednosti ni mogoče shraniti

Group ID  
C1-E10156902-00001

Višja sila ?

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

COVID-19 affected

### Organizacija pošiljateljica

Organizacija pošiljateljica: Modra pikica

Country of the Sending Organisation: Slovenija

City of the Sending Organisation: Ljubljana - Črnuče

# Pri obrazložitvi višje sile obvezno uporabite izraz Covid-19 ali corona.



0.00 €

Obrazložitev višje sile

Covid-19 ali corona

4981 preostali znaki

Splošna pojasnila

Prekliči vrednosti ni mogoče shraniti

# MT+ avtomatično izpiše, da gre za višjo silo iz naslova Covid-19.



Skupina i show explanations

vrednosti ni mogoče shraniti

Group ID  
C1-E10156902-00001

Višja sila ?

COVID-19 affected

Organizacija pošiljateljica



Število udeležencev: vpišite število predvidenih udeležencev.

Individualna podpora: vpišite število predvidenih udeležencev, trajanje 1 dan in znesek, ki ga želite uveljaviti iz naslova višje sile (morebitni stroški namestitve, stroški rizika odpovedi poti ali namestitve ipd.).



### Organizacija pošiljateljica

Organizacija pošiljateljica

Country of the Sending Organisation

City of the Sending Organisation

### Število udeležencev

Število udeležencev

Number of Participants with Special Needs

0 - 5

Number of Participants with Fewer Opportunities

0 - 5

Number of Accompanying Persons

Total Number of Persons in the Group

### Individualna podpora

Number of participants requiring an individual support grant

0 - 5

Duration for participants (days)

1

Average grant per participant per day

€

Individual Support Total Grant for Participants

563.00

€

**Potovanje:** izberete ustrezen pas razdalje, v Vodniku za prijavitelje, za razpis, v okviru katerega je bil projekt prijavljen, preverite znesek na enoto, ki pripada temu pasu razdalje, vpišite število udeležencev ter znesek, ki ga želite uveljaviti iz naslova višje sile, če ni bilo mogoče odpovedati rezervacije oz. pridobiti vračila za že plačane stroške poti.

**Skupni znesek:** MT+ izračuna, na podlagi vaših vnosov pri individualni podpori in/ali potovanju, za koliko sredstev zaprošate.

**Potovanje**

Total Number of Persons Requiring a Travel Grant 0-5

Travel Grant per Person  €

Total Travel Grant  €

Razdalja [Povezava na kalkulator razdalje](#)

Request Exceptional Costs for Expensive Travel?

**Skupaj**

Total grant  €

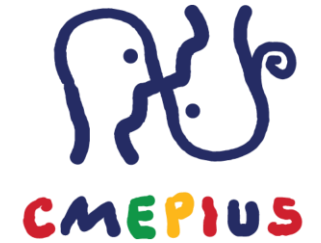
## Višja sila v primeru izvedene LTT aktivnosti

V primeru, da je bila LTT aktivnost izvedena, določena oseba pa na LTT ni potovala iz zdravstvenih razlogov, zaprosili ste za :

- pot, kjer nepovrnjene stroške poročate v MT+, prispevek na enoto.
- individualno podporo, kjer nepovrnjene stroške poročate v MT+, vpišete dejanski znesek stroškov.

*Označite višjo silo!*

# Priloge h končnemu poročilu



## Pregled KP-VSI

- Častna izjava;
- Izredni stroški-dokazila (računi, izpis amortizacije (oprema), potrdila o plačilu, izjava glede DDV);
- Višja sila-COVID-19-poročate v KP ali podate izjavo s pojasnilom, ki jo podpiše odgovorna oseba organizacije.
- COVID-19: za odpovedano pot poročate kot prispevek na enoto. Ostale stroške (v povezavi z namestitvijo ali drugimi stroški) poročate pod individualna podpora.

## Pregled KP s podrobnim pregledom dokumentacije (desk check)-NA POZIV. (Poleg naštetega za pregled KP-VSI).

- Aktivnosti učenja poučevanja in usposabljanja (Priloga III):  
dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki seznama prisotnosti ali individualnih potrdil o prisotnosti, ki jih podpiše organizacija gostiteljica in v katerih so navedeni ime udeležencev, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum;
- Višja sila-COVID19-korespondenca, računi, potrdila o plačilu, pojasnila.

Organizacija upravičenka

Naslov

Poštna številka, kraj

ID številka za DDV:

Država



Zadeva: DDV, odbitni DDV

Izjava

V imenu organizacije »XY« izjavljam, da si v skladu z Zakonom o DDV, za projekt s številko »19xx-1-SI01-KA22x-0xxxxx«, Erasmus+ strateška partnerstva, z naslovom »xxxx«, v obdobju od »x. y. 201x until xy. xy. 20xy«, nismo odbili vstopnega DDV pri vhodnih računih oz. smo si obračunali odbitni delež vstopnega DDV pri vhodnih računih.

V primeru odbitnega deleža : v letu 2018 je bil odbitni delež x%, v letu 2019 x% in v letu 2020 x%.

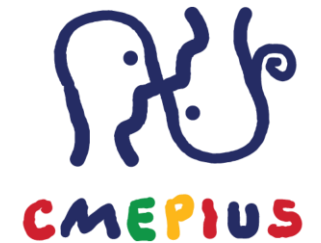
Pozdravljeni,

Odgovorna oseba v imenu organizacije upravičenke

Datum

Žig organizacije

## 1.6. Generiranje končnega poročila (KP)



*- poteka v orodju Mobility Tool.*

# Končno poročilo (1)

home | project list SL change language | Katjuša Radinovič (nabasic) logout


European Commission **Mobility tool** SI01 CMEPIUS "Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja" ACCEPTANCE

Projekt 2016-1-SI01-KA201-021641 follow-up Podrobnosti Organizacije Stiki Vodenje projekta in izvedba Mednarodni projektni sestanki Intelektualni rezultati Multiplikativni dogodki Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja Podpora za posebne potrebe Izredni stroški

Jamstvo za izredne stroške Proračun **Poročila**

## Beneficiary Reports

Končno poročilo upravičenca

 Kliknite na ta gumb, da ustvarite novo končno poročilo upravičenca

**Ustvari poročilo upravičenca**

Mobility Tool+ 3.0.1 • 12/04/2017 16:01:31 • 158.168.9.92:6084 Pravno obvestilo

# Končno poročilo (2)



European Commission  
**Mobility tool**

SI01 CMEPIUS "Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja"

ACCEPTANCE

Projekt 2016-1-SI01-KA219-021561\_1  
obdelujem

Podrobnosti

Organizacije

Stiki

Vodenje projekta in izvedba

Mednarodni projektni sestanki

Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

Podpora za posebne potrebe

Izredni stroški

Jamstvo za izredne stroške

Proračun

Poročila

## Beneficiary Reports

### Končno poročilo upravičenca



#### Final Osnutek je na voljo

Osnutek

28/03/2017

Oddaja v teku

Oddano

NA je potrdila

Zaključeno

Osnutek končnega poročila je ustvarjen pred 2 mesecema s strani Katjuša Radinovič

[Uredite osnutek](#)



**Poročilo upravičenca je ustvarjena pred 2 mesecema**

Final - Request ID 8201

Show Log +

Osnutek



# Rok oddaje



Rok za oddajo KP:

**60 dni po zaključku pogodbenega obdobja**

## Podrobnosti o projektu

## Project Log

## Podatki o kontekstu

Začetek projekta: 01/09/2020

Konec projekta: 31/08/2022

Trajanje projekta (v mesecih): 24

## Nacionalna agencija

**Nacionalna agencija:** SI01 - CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Za nadaljnje podrobnosti o vaši nacionalni agenciji obiščite sledečo spletno stran  
[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)

## Podatki o projektu



Status projekta: Obdelujem

**Final Report Submission Deadline: 30/10/2022**

Samo šole:

Glavni cilj projekta:

## Podatki o upravičencu



## Dostop do projekta

Uporabnikova vloga v projektu: Admin

Dostop do projekta: Dostop do projekta s pravico do urejanja

Projekt je zaključen:

## Zgodovina

# 2 Vsebinski del KP



100%

Začnite postopek oddaje

⚠ Awaiting coordinators report

vrnite se na stran poročila · natisnite osnutek poročila · predogled osnutka poročila

- 1. Splošne informacije ✓
- 2. Kontekst ✓
- 3. Opredelitev projekta ✓
- 4. Aktivnosti učenja/poučevanja/usposabljanja ✓
- 5. Budget (partner school) ✓
- 6. Comments ✓
- 7. Priloge 📎 0

Večina podatkov se prenese samodejno.

## 5.2. Special Costs

Ta del ne velja za ta projekt

## 6. Comments

Please provide any other comments you may have regarding the implementation of the project.

## 7. Priloge

Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

In this section you should attach the Declaration of Honour signed by your organisation's legal representative, as well as any other needed documents.

Poraba razpoložljivega prostora za priponke

Prosimo, upoštevajte, da morate vse dokumente, navedene v »kontrolnem seznamu«, priložiti tukaj, pred oddajo svoje vloge prek spleta.

Pred oddajo poročila vaši nacionalni agenciji preverite:

- so bile vse potrebne informacije o vašem projektu vnesene v orodje Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- ste priložili vse ustrezne dokumente:
- častno izjavo, ki jo podpiše zakoniti zastopnik organizacije upravičenke.
- potrebna dokazila, kot jih zahteva sporazum o dotaciji.
- ste shranili ali natisnili kopijo izpolnjenega obrazca zase.
- you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:

[PRENESITE Častno izjavo](#)

## 6. Comments

Please provide any other comments you may have regarding the implementation of the project.

- Izhodišče je prijavnica (v kolikšni meri ste realizirali načrtovano, pojasnite morebitna odstopanja).
- Predstavite glavne poudarke vašega projekta in izpostavite njegov bistven doprinos.
- Osredotočite se na rezultate ter učinke projekta na vašo šolo.
- Predstavite opravljene evalvacije ter analize.
- Predstavite opravljeno diseminacijo.
- Opišite kako boste zagotovili trajnost projektnih rezultatov.

**Pomembno: izhajajte iz prijavnice, pojasnite morebitna odstopanja, primere višje sile, izrednih stroškov ipd.**

1. Splošne informacije	✓
2. Kontekst	✓
3. Opredelitev projekta	✓
4. Aktivnosti učenja/poučevanja/usposabljanja	✓
5. Budget (partner school)	✓
6. Comments	✓
7. Priloge 📎	0

## 7. Priloge

Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

In this section you should attach the Declaration of Honour signed by your organisation's legal representative, as well as any other needed documents.

Poraba razpoložljivega prostora za pripombe

Prosimo, upoštevajte, da morate vse dokumente, navedene v »kontrolnem seznamu«, priložiti tukaj, pred oddajo svoje vloge prek spleta.

Pred oddajo poročila vaši nacionalni agenciji preverite:

- so bile vse potrebne informacije o vašem projektu vnesene v orodje Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- ste priložili vse ustrezne dokumente:
- častno izjavo, ki jo podpiše zakoniti zastopnik organizacije upravičenke.
- potrebna dokazila, kot jih zahteva sporazum o dotaciji.
- ste shranili ali natisnili kopijo izpolnjenega obrazca zase.
- you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:

**PRENESITE Častno izjavo**

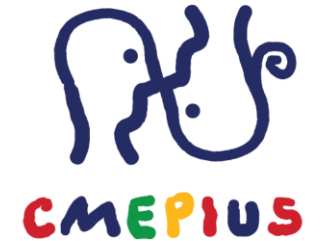
### Seznam naloženih datotek

Nobena datoteka še ni naložena

### Dodajte več datotek

Izberite datoteko

Drop Your File(s) Here



# Priloge

- Podpisana častna izjava
- Izredni stroški – dokazila



## Seznam naloženih datotek




 declaration-on-honour(1).pdf  
0.44 Mb pred nekaj sekundami

Vsebuje častno izjavo Izbrišite oznako   



## Seznam naloženih datotek

 declaration-on-honour(1).pdf   
0.44 Mb pred eno minuto

Izbrišite oznako   

## Postopek oddaje

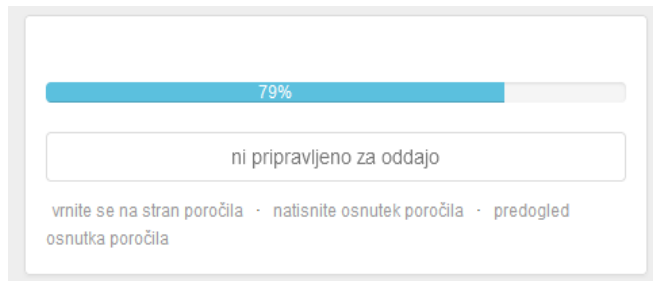
Priprava koordinatorskega končnega poročila za celoten projekt,

pred-oddaja koordinatorskega končnega poročila,

priprava in oddaja partnerskih končnih poročil – vsak partner za svojo organizacijo,

oddaja končnega poročila za celoten projekt (odda koordinator).

# Oddaja koordinatorskega končnega poročila (1)



79%

ni pripravljeno za oddajo

vrnite se na stran poročila · natisnite osnutek poročila · predogled osnutka poročila

→ Končno poročilo ni v celoti izpolnjeno in ga ne morete oddati.



100%

Začnite postopek oddaje

vrnite se na stran poročila · natisnite osnutek poročila · predogled osnutka poročila

📄 Osnutek poročila je shranjen pred 6 minutami

100%

Začnite postopek oddaje

⚠️ Awaiting coordinators report

vrnite se na stran poročila · natisnite osnutek poročila · predogled osnutka poročila

→ Končno poročilo je izpolnjeno in ga lahko oddate.

→ Partner je v celoti izpolnil končno poročilo vendar ga ne more oddati, ker koordinator še ni oddal končnega poročila.



# Oddaja koordinatorskega končnega poročila (2)



European Commission  
Mobility tool

Project 2018-1-FR01-KA229-050543\_1

Budget Reports **Partnership Dashboard**

Partnership Dashboard

The joint partnership final report is submitted in three steps. First, the coordinator school must finalise the partnership report and make sure that all activities have been included. Once their work has been completed, the coordinator school marks the report as ready for submission. In the second step, the partner schools must finalise their part of the report and confirm they agree with the information provided by the coordinator. When ready, the partner schools also declare they are ready for submission. Finally, once all partner schools have declared that they are ready, the coordinator school can submit the complete partnership report.

Ready to submit  
33%

Not all partner schools are ready to submit their part of the report. Submission is not possible.

1	2	3	4	5	6
Grant Agreement No. ^	Organisation	OID	Project Status	Coordinator	Included in joint partnership report
2018-1-FR01-KA229-050543_1	YcBFerchW	E10026943	Ready to submit	✓	✓
2018-1-FR01-KA229-050543_3	byisiHYDBG	E10206054	Follow-up	✗	✓
2018-1-FR01-KA229-050543_2	qtNIKGRtV	E10187233	Processing	✗	✓

Koordinator ne more oddati KP v zavihku “Partnership dashboard”, ker vsi partnerji še niso oddali svojega KP.

Partnership Dashboard

The joint partnership final report is submitted in three steps. First, the coordinator school must finalise the partnership report and make sure that all activities have been included. Once their work has been completed, the coordinator school marks the report as ready for submission. In the second step, the partner schools must finalise their part of the report and confirm they agree with the information provided by the coordinator. When ready, the partner schools also declare they are ready for submission. Finally, once all partner schools have declared that they are ready, the coordinator school can submit the complete partnership report.

Ready to submit  
100%

Submit partnership report

Grant Agreement No. ^	Organisation	OID	Project Status	Coordinator	Included in joint partnership report
2018-1-FR01-KA229-050543_1	YcBFerchW	E10026943	Ready to submit	✓	✓
2018-1-FR01-KA229-050543_3	byisiHYDBG	E10206054	Ready to submit	✗	✓
2018-1-FR01-KA229-050543_2	qtNIKGRtV	E10187233	Ready to submit	✗	✓

Vsi partnerji so oddali KP in koordinator lahko odda KP za celotno partnerstvo. S tem je oddaja KP v orodju MT+ zaključena.

Ko je poročilo oddano, se projekt v MT+ zaklene, vnos naknadnih popravkov pa ni več mogoč!

# Rok oddaje



Rok za oddajo KP:

**60 dni po zaključku pogodbenega obdobja**

# Oddaja končnega poročila partnerjev

- Vsak partner odda svoje končno poročilo:
  - podatki o izvedenih LTT aktivnostih za partnersko šolo,
  - podatki o upravičenih sredstvih za partnersko šolo,
  - 1 vsebinsko vprašanje: ključni poudarki projekta za partnersko šolo,
  - častna izjava.
- Partner lahko izpolnjuje končno poročilo vzporedno s koordinatorjem, ne bo pa ga mogel oddati pred koordinatorjem.

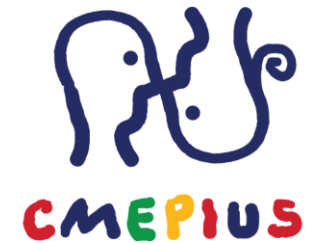


### 3. Kakovost KP

Pričakujemo ogromno število končnih poročil, časa za dopolnitve ne bo.

Projekt predstavite kot zgodbo. Imejte v mislih, da ocenjevalca ni bilo pri projektu, iščemo torej zgodbe o tem kaj je mednarodno sodelovanje prineslo na nivoju učencev, učiteljev, šole itn. Pri pisanju poročila **izhajajte iz prijavnice**. Predstavite v kolikšni meri ste s projektom dosegli načrtovano v prijavnici in **pojasnite odstopanja**.

# Pomanjklivosti v KP, ki jih opažajo ocenjevalci:



- Na splošno zapisani ali slabo predstavljeni rezultati oz. učinki.
- Evalvacije in/ali analize evalvacij niso opravljene ali niso predstavljene. V končno poročilo lahko vključite spletno povezavo do opravljenih analiz.
- Slabo predstavljen vpliv oz. učinek evalvacij na nadaljnji potek projekta.
- Slabo predstavljena diseminacija projektnih rezultatov.
- Trajnost projektnih rezultatov (ohlapien zapis, brez konkretnega načrta ipd.)
- Slabo predstavljen/slabo viden projekt na spletni strani šole.

x	ok
<p>Učitelji uporabljajo nove metode dela. Izvedeni sta bili začetna in končna evalvacija.</p>	<p>Na ravni projekta smo ob začetku z anketo preverili stanje in število metod dela in orodij s področja motivacije pri učiteljih na partnerski šolah. Povprečje, ki velja tudi za našo organizacijo je bilo okvirno 5 metod, ki so bile omejene na približno 10 % izvedenih ur ter klasične uvodne motivacije, ki so pri pouku nudile samo izhodišče za hitro ponovitev snovi pretekle ure. Ob koncu projekta, je število teh metod narastlo, uporabljajo se pogosteje in temeljijo zlasti na različnih kratkih timskih aktivnostih ob začetku ur oz. vsebinskih sklopov, pa naj s bo to s področja rekreacije (minute za telesne aktivnosti) ali pa urjenja mehkih veščin, ki prispevajo k večji povezanosti skupine in posledično večji motivacijiza delo. Procent ob koncu projekta presega 70.</p>
<p>Opazili smo napredek pri učencih z govornimi težavami.</p>	<p>Anketirani učitelji so pred začetkom projekta v razredu imeli od 0 do 4 učence z govornimi težavami, v času med implementacijo novih metod pa je 63 % anketiranih učiteljev opazilo napredek pri učencih z govornimi težavami. Po zaključni implementaciji se je ta delež povečal na 71 %. To pomeni, da smo s prenosom aktivnih gledaliških metod na sodelavce dosegli napredek pri učencih na področju govora.</p>
<p>Učenci so bolj aktivno vključeni v pouk.</p>	<p>Cilj je bil tudi aktivnejše vključevanje učencev v pouk, ki sicer ostajajo v ozadju in jim s tem omogočiti pot do izboljšane samopodobe ter jasnega in glasnega izražanja. Ta cilj je bil s pomočjo pridobljenih gledaliških metod v celoti dosežen. Iz analize anket je razvidno, da učitelji, ki smo jim posredovale naše znanje in izkušnje pridobljene na mobilnostih, poročajo, da aktivno uporabljajo nove metode, to pa se tudi odraža pri izboljšani samopodobi učencev in njihovem bolj aktivnem udejstvovanju pri gledaliških dejavnostih in sodelovanju pri pouku.</p>

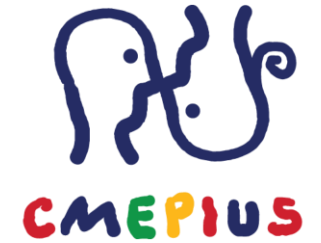
- Pri zapisu rezultatov oz. konkretnih učinkov projekta bodite konkretni. Izpostavite uporabljene kazalnike oz. uporabljeno metodologijo.
- Pojasnite vsebine ter analize evalvacij, napišite kaj ste vrednotili, kaj ste ugotovili s primerjavo, katere metode ste vpeljali ipd.
- Evalvacija lahko temelji tudi na kakšni drugi metodi (npr. opazovanje, dnevniški zapis...).



## Diseminacija:

- Ne samo, da se drugim predstavi, ampak se jih tudi prepriča, da naučeno uporabljajo.
- Tudi učenci prenesejo naučeno na sošolce.
- Diseminacija med strokovno javnostjo: prispevek na nacionalni, mednarodni konferenci (točke za napredovanje). Odlična priložnost za promocijo projekta, vaše šole in vašega dela. Nagrajeni ste tudi s točkami za napredovanje zaposlenih v VIZ v nazive za sodelovanje v projektu.

# Orodje Matrika Učinek+



Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

## Gradivo

**Impact+ Tool**

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+.

**UČEČI SE**

**PARTNERSKE ORGANIZACIJE**

• Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?

• Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?

• Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?

**SISTEM**

**UČEČI SE**

**VAŠ UČINEK**

Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?

Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

**SISTEM**

**UČEČI SE**

**PROJEKTNO OSEBJE**

• Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebe, ki dela na projektu?

• Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?

• Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebe pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?

**SISTEM**

**Terminologija Učinek+**

**IZDELKI**  
Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo šteje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.  
Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

**REZULTATI**  
Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.  
Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let.  
Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

**UČINEK**  
Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.  
Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

**KAZALNIKI**  
Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.  
Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.



# Trajnost projektnih rezultatov (KA2)

- KAJ = REZULTATI:
  - priročniki, programi usposabljanja, zbirke primerov, spletne platforme, spletne igre/materiali ipd.
- KDO:
  - primarno pridobijo ORGANIZACIJE V PARTNERSTVU
  - posredno pridobijo udeleženci, organizacije izven partnerstva v partnerskih državah, organizacije iz drugih držav, sistemi
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI oz. SE JIH IZVAJA → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **SMISELNOST**
  - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
  - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)

## Trajnost projektnih rezultatov (KA2)



Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo



Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo** in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti (projekte)

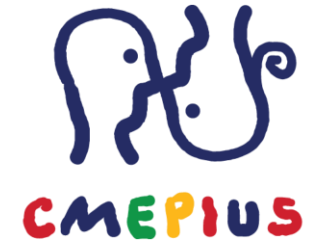


Rezultate uporabljajo/izvajajo **druge organizacije** partnerskih držav in/ali rezultate **nadgradi** isto partnerstvo

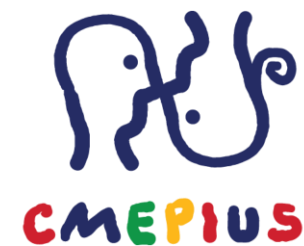


Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v **nacionalni sistem** – rezultat je podlaga za **EU smernice**

# Kaj sledi po oddaji KP?

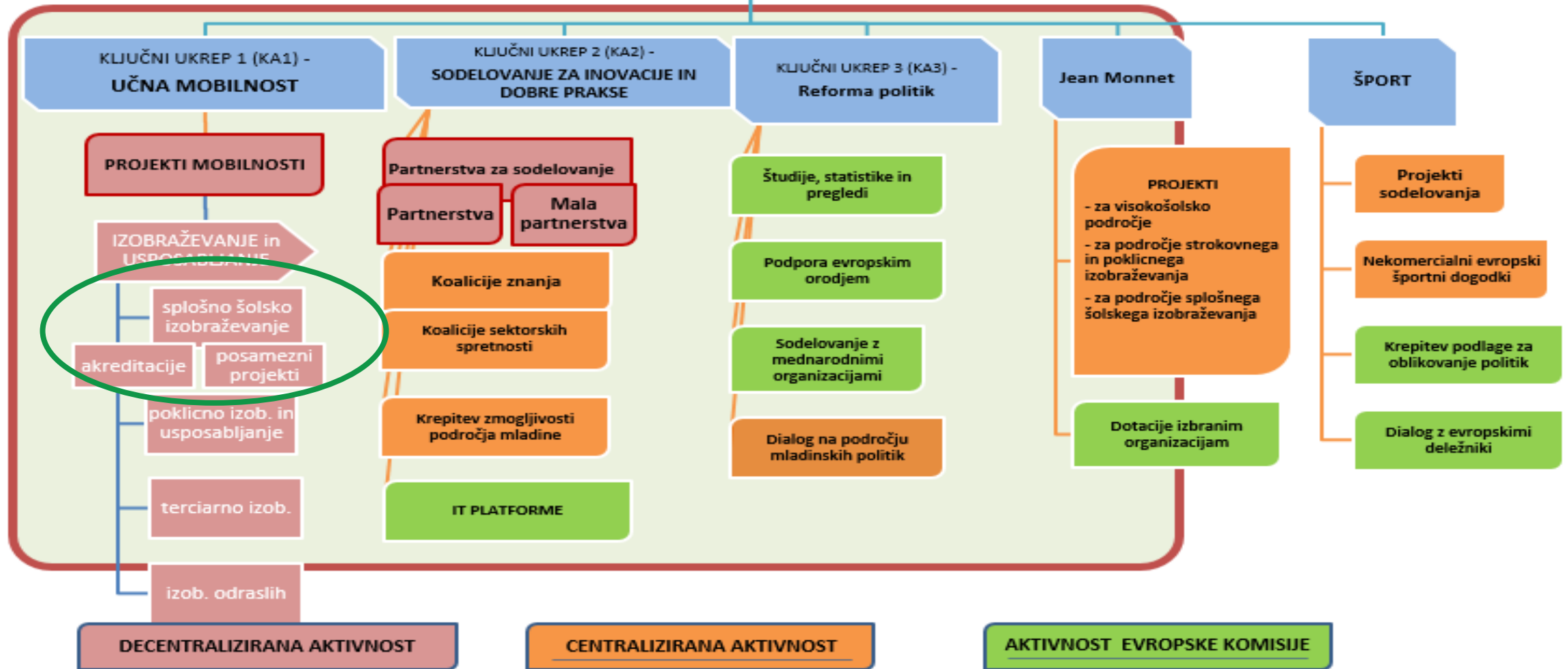


- Skrbnik projekta najkasneje v **roku 5 delovnih** dni od oddaje opravi tehnični pregled KP in po e-pošti obvesti pogodbenika o prejemu KP; če je projekt izbran za t. i. podrobnejši pregled (desk check), se pogodbenika pozove tudi k predložitvi dokumentov za desk check; če KP ni tehnično ustrezno, ga skrbnik zavrne in pogodbenika obvesti o nadaljnjih korakih.
- Sledi vsebinski in finančni pregled KP, ki se zaključi v roku 60 dni od oddaje KP (v primeru dopolnitve se rok za zaključek obdelave KP ustrezno podaljša), o rezultatu pregleda KP in zadnjem izplačilu sredstev pa se pogodbenika obvesti po e-pošti.
- Zaključek obdelave KP partnerske organizacije ni odvisen od zaključka obdelave KP organizacije prijaviteljice projekta, toda uradni zaključek projekta predstavlja datum zaključka obdelave KP organizacije prijaviteljice.



# 4 Kako naprej?

# ERASMUS+



# ~~KA229~~

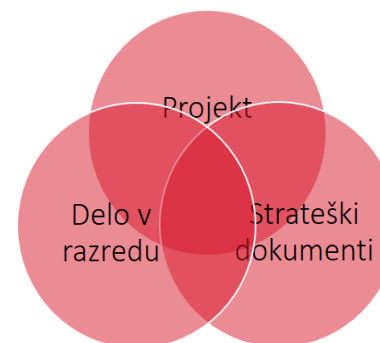
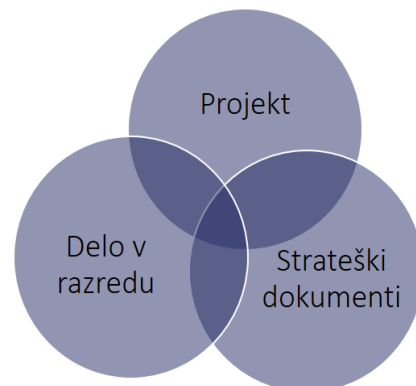


**Projektov šolskih partnerstev (KA229) v programskem obdobju 2021 – 2027 več ni!**

Mala partnerstva (KA210) **≠** šolska partnerstva (KA229)

Kako pa potem lahko sodelujemo?

- Projekti mobilnosti za neakreditirane organizacije (KA122)
- Pridobitev akreditacije (KA120) in projekti mobilnosti za akreditirane organizacije (KA121)



# MOŽNE OBLIKE MOBILNOSTI V PROJEKTIH KA121 IN KA122



## ZA OSEBJE

- sledenje na delovnem mestu na partnerski šoli ali v drugi ustrezni instituciji: 2–60 dni
- poučevanje na partnerski šoli ali drugi ustrezni instituciji: 2–365 dni
- udeležba na strukturiranem tečaju ali usposabljanju: 2–30 dni

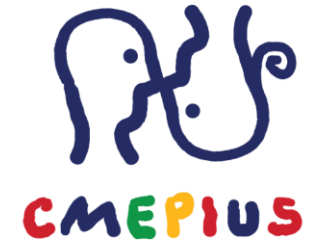
## ZA UČENCE IN DIJAKE

- skupinska mobilnost učencev/dijakov na partnerski šoli: 2–30 dni, vsaj dva učenca/dijaka na skupino
- kratkotrajna učna mobilnost učencev/dijakov: 10–29 dni
- dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov : 30–365 dni

## DRUGE PODPRTE AKTIVNOSTI

- povabljeni strokovnjaki s področja splošnega šolskega izobraževanja: 2–60 dni
- gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju: 10–365 dni
- pripravljalni obiski

# Tematski in kontaktni seminarji Erasmus+ (TCA)



## Aktualni dogodki

Naslov dogodka	Področje in št. mest	Kraj in datum dogodka	Rok prijave
<a href="#">Estimating the budget for the implementation of a proposal for a Partnership for Cooperation – KA2: How to use the lump sum funding model</a>	2 mesti ( 1 za poklicno in strokovno izobraževanje, 1 za terciarno izobraževanje)	Ciper, 2.-4. november 2022	6. junij 2022
<a href="#">Partnerships for Cooperation</a> – how to plan an excellent project for special schools and mainstream schools working with children with disabilities <a href="#">Program</a>	2 mesti za splošno šolsko izobraževanje	Poljska (po spletu), 6.-15. junij 2022	20. maj 2022
<a href="#">Enhancing Digital Competences in Education and Training</a>	4 mesta (2 za splošno šolsko izobraževanje, 1 za poklicno in strokovno izobr., 1 za splošno izobr. odraslih)	Tallin (Estonija), 13.-16. september 2022	15. maj 2022
<a href="#">Guidance and the promotion of VET</a>	1 mesto za poklicno in strokovno izobraževanje	Kopenhagen (Danska), 13.-15. junij 2022	20. april 2022
<a href="#">"Blended Intensive Programmes in Practice"</a>	2 mesti za terciarno izobraževanje	Islandija, 11.-12. november 2022	4. april 2022

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/erasmus-tca/?hilite=TCA>





The school for life  
starts here

#erasmusplus



Sport  
Jean Monnet  
Youth  
Higher education  
Vocational education and training  
Adult education

School education



## Skrbniki:

Gregor Vrabec

[gregor.vrabec@cmepius.si](mailto:gregor.vrabec@cmepius.si); 01 620 94 65

Tjaša Knez

[tjasa.knez@cmepius.si](mailto:tjasa.knez@cmepius.si); 01 620 94 56

Ivana Majcen

[ivana.majcen@cmepius.si](mailto:ivana.majcen@cmepius.si); 01 620 94 82

## Finance:

Sabina Benvenuti

[sabina.benvenuti@cmepius.si](mailto:sabina.benvenuti@cmepius.si); 01 620 94 63

Mobility tool+:

[tehnicna.pomoc@cmepius.si](mailto:tehnicna.pomoc@cmepius.si) ali [mt@cmepius.si](mailto:mt@cmepius.si)

**Pomembno:** Pri komunikaciji vedno navedite št. projekta.



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja

57

06. junij 2022

# Spremljajte nas!



spletna stran [www.cmepius.si](http://www.cmepius.si)



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



**CMEPIUS**

Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: [info@cmepius.si](mailto:info@cmepius.si)

Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51

58

06. junij 2022

Hvala za pozornost!

Želimo vam uspešno pripravo in oddajo končnega poročila.

