



DOBER DAN in DOBRODOŠLI

NA USPOŠABLJANJU ZA PRIPRAVO KONČNIH POROČIL KA101

Darja Lenarčič in Katarina Matić, CMEPIUS
Spletni seminar, 26. 5. 2022

Predstavitev je informativna in ni pravno zavezujoča.

Po današnjem usposabljanju boste

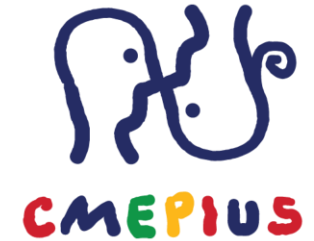
- znali pravilno vnesti mobilnosti, organizacijsko podporo in izredne stroške v orodje Mobility tool+ (v nadaljevanju MT+),
- poznali postopek oddaje končnega poročila od začetka do konca,
- razumeli pomen kakovostno napisanega KP,
- znali naštetih najbolj pogoste napake pri oddaji KP in bistveno – jih ne sami ponoviti. ;)

Rok oddaje



Najkasneje 60 DNI po zaključku pogodbenega obdobja (npr.: projekt se zaključi 31.5.2022, skrajni rok za oddajo KP je 30.7.2022)

Kje v Mobility tool+ lahko vidite rok za oddajo KP



domov | seznam projektov SL spremeni jezik | 53 | Katarina Matič (nabasic) | IZPIS

European Commission
Mobility tool SI01 CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Projekt 2020-1-SI01-KA101-075760 obdelujem Podrobnosti Organizacije Stiki Mobilnosti Uvoz - Izvoz Proračun Poročila

Podrobnosti o projektu **Project Log**

Podatki o kontekstu

Program: Erasmus+
Ključni ukrep: KA1 - Učna mobilnost posameznikov
Področje izobraževanja: KA101 - Mobilnost šolskega osebja
Leto razpisa: 2020
Razpisni rok: 1
Začetek projekta: 31/12/2020
Konec projekta: 30/12/2022
Trajanje projekta (v mesecih): 24

Podatki o projektu

Št. sporazuma o dotaciji: [redacted]
Ali se prijavljate v imenu konzorcija?:
Davčna številka: [redacted]
Naziv projekta: [redacted]
Akronim projekta:
Status projekta: Obdelujem
Final Report Submission Deadline: 28/02/2023 Rok za oddajo KP

Dostop do projekta

Uporabnikova vloga v projektu: Admin
Dostop do projekta: Dostop do projekta s pravico do urejanja
Projekt je zaključen:

Zgodovina

Ustvarjeno dne: 16/09/2020 09:10:17 s strani: National Agency
Posodobljeno dne: 11/10/2021 15:35:35 s strani: [redacted]

Podatki o upravičencu

OID: [redacted]
Uradni naziv: [redacted]
Poslovni naziv:
Polni uradni naziv (v nacionalnem jeziku):

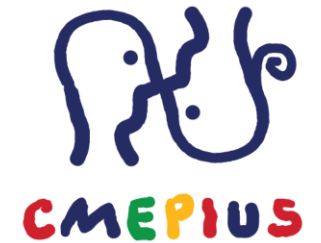
Nacionalna agencija

Nacionalna agencija: SI01 - CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
Za nadaljnje podrobnosti o vaši nacionalni agenciji obiščite sledečo spletno stran https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

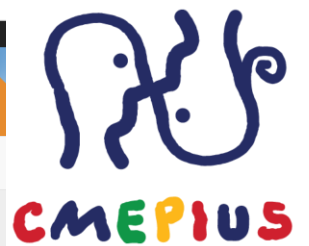
Mobility Tool+ 7.8.0 • 25/04/2022 14:42:13 • 10.130.135.155:6081 Pravno obvestilo

Generiranje poročila v MT+

- Končna poročila “starega” programa Erasmus+ 2014-2020 se oddajajo v orodju MobilityTool+:

A screenshot of the EU Login authentication interface. At the top left, it says "EU Login" and "One account, many EU services". On the right, there's a language selector set to "English (en)" and a "Where is ECAS?" button. The main heading reads "Mobility Tool requires you to authenticate" and "Sign in to continue". Below this is a white box with a form. The form has a label "Use your e-mail address" above a text input field. Below the input field is a blue "Next" button. Underneath the button is a link "Create an account". Below that is the word "Or" flanked by horizontal lines. Further down, it says "Or use the eID of your country" above a button with a person icon and the text "Select your country".

[Login \(europa.eu\)](https://europa.eu)



Dobrodošli v orodje Mobility Tool+

Force majeure guidance due to Coronavirus: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/x/rY0qHw>

Users

Seznam uporabnikov NA

Beneficiary Report Notification

Manage Erasmus+ Notifications

Manage ESC Notifications

Projects

Vsi projekti Erasmus+

All Projects European Solidarity Corps

All Projects Lifelong Learning Programme

Pojdi na projekt

Št. sporazuma o dotaciji

Dokumentacija

Orodje Mobility Tool+ - Vodnik za upravičence

Slovar orodja Mobility Tool+

domov | seznam projektov SL spremeni jezik | 63 | Katarina Matič (nabasic) | Izpis

European Commission Mobility tool SI01 CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Projekt 2020-1-SI01-KA101-075760 obdelujem Podrobnosti Organizacije Stiki Mobilnosti Uvoz – Izvoz Proračun Poročila

Podrobnosti o projektu **Project Log**

Podatki o kontekstu

Program: Erasmus+

Ključni ukrep: KA1 - Učna mobilnost posameznikov

Področje izobraževanja: KA101 - Mobilnost šolskega osebja

Leto razpisa: 2020

Razpisni rok: 1

Začetek projekta: 31/12/2020

Konec projekta: 30/12/2022

Trajanje projekta (v mesecih): 24

Podatki o projektu

Št. sporazuma o dotaciji: [redacted]

Ali se prijavljate v imenu konzorcija?:

Davčna številka: [redacted]

Naziv projekta: [redacted]

Akronim projekta:

Status projekta: Obdelujem

Final Report Submission Deadline: 28/02/2023

Dostop do projekta

Uporabnikova vloga v projektu: Admin

Dostop do projekta: Dostop do projekta s pravico do urejanja

Projekt je zaključen:

Nacionalna agencija

Nacionalna agencija: SI01 - CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Za nadaljnje podrobnosti o vaši nacionalni agenciji obiščite sledečo spletno stran https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

Podatki o upravičencu

OID: [redacted]

Uradni naziv: [redacted]

Poslovni naziv:

Polni uradni naziv (v nacionalnem jeziku):

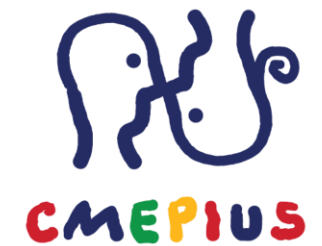
Zgodovina

Ustvarjeno dne: 16/09/2020 09:10:17 s strani: National Agency

Posodobljeno dne: 11/10/2021 15:35:35 s strani: [redacted]

Mobility Tool+ 7.8.0 • 25/04/2022 14:42:13 • 10.130.135.155:6081 [Pravno obvestilo](#)





Poročila upravičenca

Končno poročilo upravičenca



Kliknite na ta gumb, da ustvarite novo zaključno poročilo upravičenca

Generiraj poročilo upravičenca

Končno poročilo upravičenca

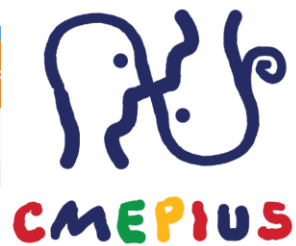


Zaključno Osnutek poročila je na voljo



Osnutek zaključnega poročila je ustvarjen pred nekaj sekundami s strani [redacted]

Uredite osnutek



Ko bo KP pripravljen za oddajo, se ta gumb obarva zeleno.

ni pripravljeno za oddajo

⚠ Some mobilities are outdated, please revalidate them in order to be able to continue the submission [Revalidate Mobilities now](#) [retry](#)

[vrnite se na stran poročila](#) · [natisnite osnutek poročila](#) · [predogled osnutka poročila](#)

1. Kontekst	✓
2. Povzetek projekta	
3. Povzetek sodelujočih organizacij	✓
4. Izvedba projekta	
5. Vodenje projekta	
6. Aktivnosti	
7. Učni izidi in učinek	
8. Razširjanje (diseminacija) rezultatov projekta	
9. Proračun	✓
10. Zaključne opombe	✓
11. Priloge	0

Končno poročilo upravičenca for 2020-1-SI01-KA101-075710

1. Kontekst

Ta razdelek podaja nekaj splošnih informacij o vašem projektu.

Program	Erasmus+
Ključni ukrep	Učna mobilnost posameznikov
Akcija	Mobilnost učečih se in osebja
Področje izobraževanja	Mobilnost šolskega osebja
Razpis	2020
Vrsta poročila	Zaključno
Jezik, uporabljen za izpolnjevanje obrazca	SL

1.1. Opredelitev projekta

Številka sporazuma o dotaciji	
Naziv projekta	
Akronim projekta	
Datum začetka projekta (dd-mm-llll)	01/09/2020
Datum zaključka projekta (dd-mm-llll)	28/02/2022
Skupno trajanje projekta (meseči)	18
Celotni uradni naziv organizacije upravičenke (v latinici)	

Seznam mobilnosti, ki ste jih vnesli. Z gumbkom „USTVARI“ vnesete novo mobilnost.



Projekt [redacted] Podrobnosti Organizacije Stiki Mobilnosti Uvoz – Izvoz Proračun Poročila

Mobilnosti Več dejanj ▾ + Ustvari

Vse 22 Končano 21 Osnutek 1 Pregled 3+3

Išči v 22 Evidence

izbira izvoz množični ukazi

	Ime udeleženca	Priimek udeleženca	Elektronski naslov udeleženca	Vrsta aktivnosti	ID mobilnosti	Država pošiljateljica	Država gostiteljica	Datum začetka	Datum konca/zaključka	Upravičena mobilnost	Končano	Status poročila	Zahtevano dne	Prejeto dne	
<input type="radio"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	SE-SC-TE	MOB-00011	Slovenija	Islandija	13/03/2022	19/03/2022		✓	Oddano	01/04/2022	04/04/2022	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	SE-SC-TE	MOB-00009	Slovenija	Ciper	25/10/2021	29/10/2021		✓	Oddano	01/04/2022	01/04/2022	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	SE-SC-TE	MOB-00010	Slovenija	Hrvaška	18/07/2021	24/07/2021		✓	Oddano	26/08/2021	27/08/2021	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	SE-JOB-SHDW	MOB-00007	Slovenija	Združeno kraljestvo	20/01/2020	24/01/2020		✓	Oddano	13/02/2020	28/03/2020	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	SE-JOB-SHDW	MOB-00005	Slovenija	Poljska	25/10/2021	29/10/2021		✓	Oddano	19/11/2021	11/12/2021	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Ustvarjanje nove mobilnosti + video navodila: Navodila za vnos mobilnosti v Orodje za spremljanje mobilnosti (Mobility tool+) - YouTube



domov | seznam projektov SL spremeni jezik | 53 | Katarina Matić (nabasic) | izpis

European Commission **Mobility tool** SI01 CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Projekt 2020-1-SI01-KA101-075710 obdelujem Podrobnosti Organizacije Stiki Mobilnosti Uvoz – Izvoz Proračun Poročila

[nazaj na seznam](#) Mobilnosti

Ustvari Mobilnost

ID mobilnosti 75710-MOB-00004	Vrsta aktivnosti <input type="text"/>
Ime udeleženca <input type="text"/>	Preimek udeleženca <input type="text"/>
Elektronski naslov udeleženca <input type="text"/>	Spol udeleženca Ženski Moški Nedoločen
Trajanje projekta 01/09/2020 28/02/2022	
Datum začetka 28/02/2022	Datum konca/zaključka 28/02/2022
Država gostiteljica <input type="text"/>	Glavni delovni jezik <input type="text"/>

[nazaj na seznam](#) Mobilnosti

Ustvari Mobilnost Za Kapica Rdeča

ID mobilnosti	75710-MOB-00004	Vrsta aktivnosti	SE-JOB-SHDW : Izobraževalni obisk na delovnem mestu
Ime udeleženca	Rdeča <small>250 preostali znaki</small>	Priimek udeleženca	Kapica <small>249 preostali znaki</small>
Elektronski naslov udeleženca	rdeca.kapica@si.com <small>236 preostali znaki</small>	Spol udeleženca	<input checked="" type="radio"/> Ženski <input type="radio"/> Moški <input type="radio"/> Nedoločen
Trajanje projekta	01/09/2020		28/02/2022
Datum začetka	24/01/2022	Datum konca/zaključka	28/01/2022
Država gostiteljica	ES : Španija	Glavni delovni jezik	EN : angleščina

po shranjevanju [ustvari novo](#) [nadaljuj s posodabljanjem](#) [nazaj na seznam](#)

Shrani



COVID-19 affected

Mobilnost Shranjeno pred nekaj sekundami

vrednosti ni mogoče shraniti

Vsaj eno obvezno polje v osnutku ni pravično highlight draft fields

UDELEŽENEC

Podatki o udeležencu

Poročilo udeleženca

Certificiranje (0 max. 3)

ID udeleženca

Ime udeleženca

Rdeča

Priimek udeleženca

Kapica

Elektronski naslov udeleženca

rdeca.kapica@si.com

Datum rojstva (dd/mm/llll)

potrebna vrednost

Spol udeleženca

Ženski

Moški

Nedoločen

Državljanstvo

potrebna vrednost

Področje izobraževanja

potrebna vrednost

Glavni jezik pouka/dela/prostovoljstva

EN : angleščina

Drugi uporabljeni jeziki

Max selection 3

 Spremljevalna oseba Udeleženec s posebnimi potrebami Nepedagoško osebje

NEVELJAVNA POLJA 10

Država pošiljateljica potrebna vrednost

In case no recognition or certification was provided, please explain why potrebna vrednost

Kraj odhoda potrebna vrednost

Datum rojstva (dd/mm/llll) potrebna vrednost

Področje izobraževanja potrebna vrednost

Razdalja potrebna vrednost

Kraj gostovanja potrebna vrednost

Receiving Organisation selector potrebna vrednost

Sending Organisation selector potrebna vrednost

Državljanstvo potrebna vrednost

ZGODOVINA



Vaje št. 1

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 or later and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

 COVID-19 affected

Mobilnost Shranjeno pred nekaj sekundami

Revalidate and Save



UDELEŽENEC

Podatki o udeležencu

Poročilo udeleženca

Certificiranje (0 max. 3)

ID udeleženca

12345678

Ime udeleženca

Rdeča

Priimek udeleženca

Kapica

Elektronski naslov udeleženca

rdeca.kapica@si.com

Datum rojstva (dd/mm/llll)

01/01/1991

Starost 31

Spol udeleženca

Ženski

Moški

Nedoločen

Državljanstvo

Slovenija

Področje izobraževanja

01 : Izobraževanje

NEVELJAVNA POLJA 1

In case no recognition or certification was provided, please explain why potrebna vrednost

ZGODOVINA

Ustvarjeno dne 18/05/2022 11:29:50 s strani Katarina Matić

Posodobljeno dne 18/05/2022 11:51:59 s strani Katarina Matić

Glavni jezik pouka/dela/prostovoljstva

EN : angleščina

Drugi uporabljeni jeziki

Max selection 3

 Spremljevalna oseba Udeleženeec s posebnimi potrebami Nepedagoško osebje

Spremljevalna oseba

Udeleženec s posebnimi potrebami

Nepedagoško osebje

OD / DO

Sending Organisation selector 

select organisation ustvari

potrebna vrednost

Receiving Organisation selector 

select organisation ustvari

potrebna vrednost

Država pošiljateljica

potrebna vrednost

Kraj odhoda

potrebna vrednost

Država gostiteljica

potrebna vrednost

Kraj gostovanja

potrebna vrednost

Razdalja [Povezava na kalkulator razdalje](#)

potrebna vrednost

Obvezno uporabite
kalkulator razdalje.

Vsaj eno obvezno polje v osnutku ni pravilno [highlight draft fields](#)

NEVELJAVNA POLJA **10**

Država pošiljateljica potrebna vrednost

In case no recognition or certification was provided, please explain why potrebna vrednost

Kraj odhoda potrebna vrednost

Datum rojstva (dd/mm/lllll) potrebna vrednost

Področje izobraževanja potrebna vrednost

Razdalja potrebna vrednost

Kraj gostovanja potrebna vrednost

Receiving Organisation selector potrebna vrednost

Sending Organisation selector potrebna vrednost

Državljanstvo potrebna vrednost

TRAJANJE

Distance Calculator | Erasmus+ (europa.eu)



- Home
- About Erasmus+ ▼
- Opportunities ▼
- Programme Guide
- Resources and tools ▼
- News
- Projects ▼

Based on the distance expressed in km, the corresponding distance band must be chosen in the application and report forms.

The final decision for the amount of grant related to the distance travel will be made by the National Agency assessing the application.

- Documents and guidelines
- Registering your organisation
- How to apply ▼
- Mobility and learning agreements ▼
- Erasmus Charter for Higher Education
- Online Linguistic Support
- Distance Calculator**
- Factsheets, statistics, evaluations ▼

Calculate a distance

Bled, Slovenia

Barcelona, Catalonia, Spain

Distance in a straight line : 1091.2 km

Webtools | Leaflet | © OpenStreetMap contributors | Disclaimer



 Spremljevalna oseba Udeleženec s posebnimi potrebami Nepedagoško osebje

Mobilnost Shranjeno pred nekaj sekundami

Revalidate and Save

OD / DO

Sending Organisation selector

select organisation ustvari pogled

Vrtec Bled

Država pošiljateljica

SI : Slovenija

Kraj odhoda

Bled

Receiving Organisation selector

select organisation ustvari pogled

CZ : STEP BY STEP ČR

Država gostiteljica

ES : Španija

Kraj gostovanja

Barcelona

NEVELJAVNA POLJA 1

In case no recognition or certification was provided, please explain why potrebna vrednost

ZGODOVINA

Ustvarjeno dne 18/05/2022 11:29:50 s strani Katarina Matić

Posodobljeno dne 18/05/2022 11:51:59 s strani Katarina Matić

Razdalja [Povezava na kalkulator razdalje](#)

500 - 1999 km

Pojasnila glede lokacij, ki se razlikujejo od lokacij organizacije pošiljateljice/gostiteljice*Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.*

Sedež organizacije na Češkem, mobilnost je bila izvedena v Barceloni.

TRAJANJE

Trajanje projekta 01/09/2020  28/02/2022

Datum začetka

24/01/2022 

Datum konca/zaključka

28/01/2022 

Izračunano trajanje (v dnevih)

5

Trajanje prekinitve (v dnevih)

0

Trajanje obdobja mobilnosti (v dnevih)

2 - 60

5

Dnevi za pot (največ 2)

0 - 2

0

Financirano trajanje (v dnevih)

5

Financirano obdobje (v polnih mesecih)

0

Financirano obdobje (dodatni dnevi)

5

Mobilnost Shranjeno pred nekaj sekundami

vrednosti ni mogoče shraniti

Vsaj eno obvezno polje v osnutku ni pravično highlight draft fields

NEVELJAVNA POLJA 10

Država pošiljateljica potrebna vrednost

In case no recognition or certification was provided, please explain why potrebna vrednost

Kraj odhoda potrebna vrednost

Datum rojstva (dd/mm/llll) potrebna vrednost

Področje izobraževanja potrebna vrednost

Razdalja potrebna vrednost

Kraj gostovanja potrebna vrednost

Receiving Organisation selector potrebna vrednost

Sending Organisation selector potrebna vrednost

Državljanstvo potrebna vrednost

ZGODOVINA

Ustvarjeno dne 18/05/2022 11:29:50 s strani Katarina Matić

Ročno vnesete dneve
za pot (max. 2 dni)

VSEBINSKI DEL POROČILA

- Poročilo ima več sklopov vprašanj
- Odgovorite na VSA vprašanja in podvprašanja (ponekod je v enem sklopu tudi več podvprašanj).
- Odgovorite jasno, obširno, podajte res VSE informacije.
- *Končna poročila se ocenjujejo po kriterijih in **NA ne poziva k dopolnitvi vsebinskih odgovorov!***
- V primeru slabe ocene se lahko zniža višina odobrenih sredstev (glej Finančna in pogodbeno pravila).



1. Kontekst	✓
2. Povzetek projekta	
3. Povzetek sodelujočih organizacij	✓
4. Izvedba projekta	
5. Vodenje projekta	
6. Aktivnosti	
7. Učni izidi in učinek	
8. Razširjanje (diseminacija) rezultatov projekta	
9. Proračun	✓
10. Zaključne opombe	✓
11. Priloge	0

2. Povzetek projekta

Ta del povzema vaš projekt in organizacije, ki sodelujejo kot partnerji.

Please provide short answers to the following questions, summarising the information you have provided in the rest of the report.

Please use full sentences and clear language. The summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

Background: Why did you apply for this project?

potrebna vrednost

Objectives: What did you want to achieve by implementing the project?

potrebna vrednost

Implementation: What activities did you implement?

potrebna vrednost

Results: What were the results of your project?

potrebna vrednost

Please provide a translation of your project summary in English.

English translation: Why did you apply for this project?

potrebna vrednost

English translation: What did you want to achieve by implementing the project?

potrebna vrednost

English translation: What activities did you implement?

potrebna vrednost

English translation: What were the results of your project?

potrebna vrednost

4. Izvedba projekta

V kolikšni meri so bili doseženi cilji evropskega razvojnega načrta? Kako so bili doseženi? Prosimo, da napišete tudi komentarje v zvezi s kakršnimi koli cilji, ki med projektom niso bili doseženi, in opišete kakršnekoli dosežke, ki presegajo začetna pričakovanja.

potrebna vrednost

Če je ustrezno za vaš projekt, ali ste uporabili spletne platforme Erasmus+ (npr. EPALE, School Education Gateway, eTwinning) za pripravo, izvajanje in/ali nadaljnje spremljanje vašega projekta?

potrebna vrednost

Kako so sodelujoče organizacije prispevale k projektu? Kakšne izkušnje in kompetence so doprinesle k projektu?

potrebna vrednost

Kako so sodelujoče organizacije komunicirale in koordinirale projekt?

potrebna vrednost

Kako ste izbrali organizacije gostiteljice?

potrebna vrednost



5. Vodenje projekta

Kako ste sodelujoče organizacije uredile praktične in logistične zadeve (npr. pot, nastanitev, zavarovanje, varnost in varovanje udeležencev, vize, delovna dovoljenja, socialno varnost, mentorstvo in podporo, pripravljane sestanki s partnerji ipd.)?

potrebna vrednost

Kako so bila urejena vprašanja zagotavljanja kakovosti in upravljanja (npr. sklepanje pogodb s partnerji, učni sporazumi z udeleženci ipd.) ter kdo jih je urejal?

potrebna vrednost

How did you assess the extent to which your project has produced the anticipated results and reached its objectives?

potrebna vrednost

Opišite kakršne koli probleme ali težave med projektom in uporabljene rešitve.

potrebna vrednost

Kako je bilo med aktivnostmi poskrbljeno za spremljanje udeležencev in njihovo podporo?

potrebna vrednost

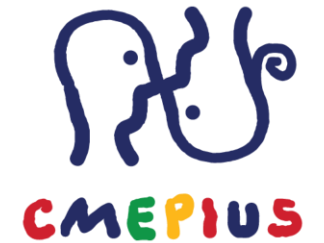
Katero so najpomembnejše teme, ki jih je obravnaval vaš projekt? (Multiple selection possible)

potrebna vrednost

Če se izbrane teme razlikujejo od tistih v prijavi, to obrazložite.

How did you support participants during the period of virtual activity? Did you provide any specific preparation?

potrebna vrednost



Če se izbrane teme razlikujejo od tistih v prijavi, to obrazložite.

How did you support participants during the period of virtual activity? Did you provide any specific preparation?

potrebna vrednost

5.1. Priprava udeležencev

Kakšne priprave so bile ponujene udeležencem (npr. v zvezi z nalogami, medkulturne priprave, v zvezi s preprečevanjem tveganj ipd.)? Kdo je nudil te pripravljalne aktivnosti? Kako ste ocenili stopnjo uporabnosti teh pripravljalnih aktivnosti? (Opomba: Informacije o jezikovnih pripravah podajte v naslednjem razdelku).

potrebna vrednost

5.2. Jezikovna priprava

Ste uporabili del dotacije za »organizacijsko podporo« za jezikovno pripravo udeležencev, ki so sodelovali v projektu?

Da Ne



6. Aktivnosti

6.1. Pregled aktivnosti

Vrsta aktivnosti	Number of participants requiring a grant	Number of participants not requiring a grant	Number of Participants*	Average duration per participant (days)	Number of Accompanying Persons
Izobraževalni obisk na delovnem mestu	1	1	2	5.00	0
Strukturirani tečajji ali usposabljanje na delovnem mestu	0	1	1	0.00	0
Skupaj	1	2	3	N/A	0

* Note: Accompanying persons are not considered participants in mobility activities and are counted separately.

Če je ustrezno, prosimo, opišite in obrazložite kakršnakoli odstopanja med aktivnostmi, načrtovanimi v fazi prijave, in aktivnostmi, ki so bile na koncu izvedene.

Please describe how the blended/virtual activities were organised. What were the working methods used? Please also mention any adaptations you had to do to the content of the activity.

potrebna vrednost

6.6. Profil udeležencev

Prosimo, opišite izkušnje in profile udeležencev (starost, spol, strokovni profil, področje študija ipd.), ki so sodelovali pri projektu, in način izbora teh udeležencev.

potrebna vrednost

6.9. Povratne informacije udeležencev

Prosimo, povzemite povratne informacije, ki ste jih prejeli od vaših udeležencev, ter morebitne točke za izboljšave in težave, na katere ste naleteli.

potrebna vrednost



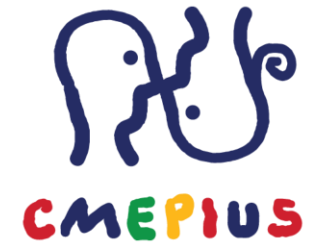
7. Učni izidi in učinek

7.1. Učni izidi

Za vsako izvedeno aktivnost opišite, katere kompetence (tj. znanje, veščine in vedenje) so udeleženci usvojili/izboljšali v vašem projektu. So bile te skladne z načrtovanimi? Če ne, pojasnite zakaj.

Rezultate poročil udeležencev lahko uporabite kot osnovo za vaš opis.

potrebna vrednost



- **učni izid ni enako aktivnost,**
- je posledica aktivnosti, ki ste jih v projektu delali, zato je pomembno, da vemo kaj je cilj v nekem učnem procesu,
- ključna je uporaba usvojenega znanja v praksi (npr. nekaj kar ste se v tujini naučili, znate načrtovati v lastni praksi in ste sposobni prilagoditi usvojeno snov v svoj kurikulum),
- lahko jih pišete v alinejah,
- za pomoč pri pisanju vam je lahko priročnik [Pisanje-in-uporaba-ucnih-izidov.pdf \(cmepius.si\)](https://www.cmepius.si/Pisanje-in-uporaba-ucnih-izidov.pdf).

ustrezen zapis učnih izidov

7.1. Učni izidi

Za vsako izvedeno aktivnost opišite, katere kompetence (tj. znanje, veščine in vedenje) so udeleženci usvojili/izboljšali v vašem projektu. So bile te skladne z načrtovanimi? Če ne, pojasnite zakaj.

Rezultate poročil udeležencev lahko uporabite kot osnovo za vaš opis.

PRIPRAVLJALNE AKTIVNOSTI

UČITELJI:

- poznajo vso dokumentacijo in svoje obveznosti
- se znajo predstaviti, opisati in izvesti enostaven pogovor v različnih situacijah v angleškem jeziku
- poznajo državo in mesto mobilnosti ter njene kulturne, navade, običaje, geografske, demografske in gospodarske značilnosti
- so pripravljeni na delo v multikulturnem okolju in v timu
- znajo poiskati pomoč v primeru težav

AKTIVNOSTI NA MOBILNOSTI

UČITELJI:

- znajo komunicirati v angleškem jeziku
- so izmenjali dobre prakse med učitelji
- znajo sodelovati v timu in se prilagajajo zahtevam
- so pridobili bazo kontaktov za sodelovanje za lastno delovno življenje
- se znajo vesti v medkulturnem okolju
- poznajo mesto in državo gostiteljico
- znajo opisati največje mestne in lokalne znamenitosti
- poznajo lokalno kulinariko

Učni izidi strukturiranega tečaja Coding and Robotics with Arduino:

UČITELJI:

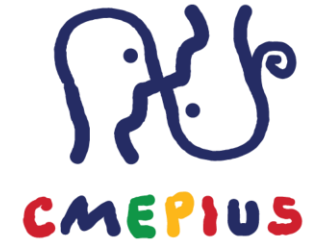
- razume prednosti uporabe IKT v šoli za vključevanje učencev v celotni učni proces
- razume vrednost in pomen učenja kodirnega jezika
- pozna jezik C++ in razume njegove osnovne pojme
- zna napisati preprost program v C++ s prevajalnikom GNU;
- zna pretvoriti fizični vhod v digitalnega in ga analizirati
- pozna delovanje elektronskih senzorjev in komponent ter zna sestaviti lastno led vezje
- samostojno dokonča Arduino projekt od začetka do konca
- zna načrtovati in oblikovati inovativna in zabavna orodja za izobraževanje

Učni izidi strukturiranega tečaja What next - new ways & spaces What's next in Finnish classrooms:

UČITELJICI:

- razlikujeta slovenski in finski učni sistem v PIU
- razumeta načrtovanje in delo z obsežnejšimi učnimi okolji in prostori (več m2 na učenca)
- znata ustvariti in uvesti odprta in prilagodljiva učna območja
- poznata koncept zaupanja in angažiranosti z dijaki
- poznata demokratično vodeno obdelavo za delegiranje in sodelovanje (učitelji, dijaki)
- znata izboljšati pozornost z oblikovanjem prostora za učenje
- uporabljata orodja/pedagogiko, ki dijake podpira kot ustvarjalce znanja in ne zgolj prejemnike znanja
- na podlagi finske dobre prakse znata uporabiti ocenjevanje kot učenje na podlagi poizvedovanja
- načrtujeta individualne učne poti, razširjeno rabo učenja na delovnem mestu, uporabljata IKT in mobilno tehnologijo pri poučevanju, projektne učenju, reševanju problemov in timskemu delu
- poznata vadbo za samovodenje za učitelje in učence
- vplivata na zmanjšanje osip dijakov in povečano vključenost namesto izključitve
- poznata rabo šolskega igrišča za spontano učenje

neustrezen primer zapisa učnih izidov



7.1. Learning Outcomes

Please describe, for each activity implemented, which competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviours) were acquired/improved by participants in your project? Were these in line with what you had planned? If not, please explain.

You can use the results of the participants' reports as a basis for your description.

In this project the following competences were acquired/improved by the participants: recognizing the usefulness, advantages and disadvantages of using games in the classroom, usage of mobile devices as a support in their teaching, learning about the wide variety of games that can be used for attracting the students' interest, incorporating healthy lifestyle in school life (outdoor activities, local cuisine). Mostly the competences that have been acquired are usable in our classrooms. Some games that were introduced are too difficult for primary school learners and are more suitable for high schoolers.

V tem projektu so udeleženci pridobili/izboljšali naslednje kompetence: prepoznavanje uporabnosti, prednosti in slabosti uporabe iger v razredu, uporaba mobilnih naprav kot podpore pri poučevanju, spoznavanje najrazličnejših iger, ki jih je mogoče uporabiti za pritegnitev zanimanja učencev, vključevanje zdravega načina življenja v šolsko življenje (dejavnosti na prostem, lokalna kulinarika). Večinoma so pridobljene kompetence uporabne v naših učilnicah. Nekatere uvedene igre so pretežke za osnovnošolce in so primernejše za srednješolce.

7.2. Priznavanje za udeležence

Vrsta aktivnosti	Vrsta potrdila	Število udeležencev
Izobraževalni obisk na delovnem mestu	Europass mobilnost	2
Strukturirani tečajji ali usposabljanje na delovnem mestu	Europass mobilnost	1
	Skupaj	3

Je bilo sodelovanje vseh udeležencev v projektnih aktivnostih uradno priznano?

Da Ne

Prosimo, da za posamezno aktivnost navedete metode, ki ste jih uporabili za evalvacijo in/ali ocenjevanje učnih rezultatov (npr. z refleksijo, srečanji, spremljanjem učnih rezultatov, testiranjem).

potrebna vrednost

Za vprašanja, vezana na Europass mobilnosti, se obrnite na CPI: spela.nose@cpi.si

7.3. Učinek

Prosimo, opišite kakršenkoli učinek na udeležence, sodelujoče organizacije, ciljne skupine in druge ustrezne deležnike (vključno s tistimi na lokalni, regionalni, evropski in mednarodni ravni). Zlasti opišite načine, kako je projekt izboljšal kakovost rednih aktivnosti sodelujočih organizacij.

potrebna vrednost

V kolikšni meri so sodelujoče organizacije izboljšale svojo zmožnost za sodelovanje na evropski/mednarodni ravni?

potrebna vrednost



UČINEK je temeljna, dolgoročna **sprememba**, ki se zgodi kot rezultat projekta oz. aktivnosti (npr.: sprememba kurikula, učitelj uporablja novo naučeno metodo pri pouku).

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/ pridobljenega udeleženci **NE UPORABLJAJO** niti se na osnovi pridobljenega ni zgodila nobena nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje udeleženec uporablja **pri svojem delu** in/ali se to novo znanje uporabi v novi aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je udeleženec prenesel **sodelavcem v isti organizaciji** in/ali je njegovo znanje prispevalo k spremembi organizacije/ načina dela na organizaciji



Pridobljeno znanje preneseno zaposlenim na **sorodnih organizacijah**, ki to uporabljajo v rednem delu – znanje je podlaga za inovacije v nacionalnem sistemu izobraževanja

8. Razširjanje (diseminacija) rezultatov projekta

Katere rezultate projekta želite deliti? Navedite konkretne primere.

potrebna vrednost

Opišite aktivnosti, ki ste jih izvedli za širjenje rezultatov znotraj in zunaj sodelujočih organizacij. Katere so bile ciljne skupine vaših aktivnosti za razširjanje rezultatov?

potrebna vrednost

Prosimo, obrazložite, kako so udeleženci delili svoje izkušnje s svojimi kolegi/vrstniki znotraj in zunaj organizacije.

potrebna vrednost

Priporočnik o diseminaciji (in trajnosti) projektnih rezultatov:

https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2021/04/RAZSIRJANJE-RABA-TRAJNOST_F_low.pdf

9. Proračun

detailed overview of the total budget and the budget per Partner Country;

9.1. Povzetek proračuna

Vrsta aktivnosti	Potovanje		Exceptional Cost for Expensive Travel		Individualna podpora		Kotizacije		Podpora udeležencem s posebnimi potrebami		Izredni stroški		Skupaj odobren znesek	Skupni poročan znesek
	Odobren	Poročan	Odobren	Poročan	Odobren	Poročan	Odobren	Poročan	Odobren	Poročan	Odobren	Poročan		
Izobraževalni obisk na delovnem mestu	1,640.00	275.00	0	0.00	4,876.00	720.00	0.00	0.00	N/A	0.00	N/A	0.00	6,518.00	995.00
Strukturirani tečajji ali usposabljanje na delovnem mestu	360.00	0.00	0	0.00	1,134.00	0.00	350.00	0.00	N/A	0.00	N/A	0.00	1,844.00	0.00
Skupaj	2,000.00	275.00	0	0.00	6,012.00	720.00	350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,362.00	995.00

Organizacijska podpora:	Odobrena organizacijska podpora	Poročana organizacijska podpora		
		No. of Participants*	Skupni znesek (izračunan)	Skupni znesek (prilagojen)
	2,800.00	3	1,050.00	0.00

* Note: Accompanying persons are not considered participants in mobility activities and are not counted for the purpose of calculating Organisational Support.

Jamstvo za izredne stroške: 0.00

Exceptional Costs for Services and Equipment: 0.00

Please describe the nature of the incurred costs:

9.1.1. Skupen znesek projekta

Skupni poročan znesek za projekt	995.00
----------------------------------	--------

Prosimo, napišite morebitna dodatna pojasnila v zvezi z zgoraj navedenimi številkami



10. Zaključne opombe

Vpišite morebitne druge pripombe za nacionalno agencijo ali Evropsko komisijo v zvezi z vodenjem in izvedbo projektov Erasmus+ v okviru ključnega ukrepa »Učna mobilnost posameznikov«.



11. Priloge

Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Poraba razpoložljivega prostora za pripombe

Prosimo, upoštevajte, da morate vse dokumente, navedene v »kontrolnem seznamu«, priložiti tukaj, pred oddajo svoje vloge prek spleta.

Pred oddajo poročila vaši nacionalni agenciji preverite:

- Vse potrebne informacije o vašem projektu so bile vnesene v orodje Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- All the relevant documents are annexed:
- častno izjavo, ki jo podpiše zakoniti zastopnik organizacije upravičenke.
- potrebna dokazila, kot jih zahteva sporazum o dotaciji.
- you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:

PRENESITE Častno izjavo

Seznam naloženih datotek

Nobena datoteka še ni naložena

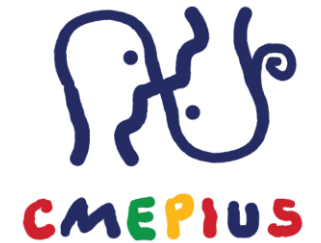
Dodajte več datotek

Izberite datoteko

Drop Your File(s) Here

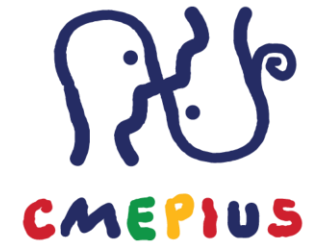
OBVEZNE PRILOGE

1. ČASTNA IZJAVA, datirana in podpisana s strani odgovorne osebe,
2. dokazila za izredne stroške (10% za nakup opreme, COVID-19 testi ipd.),
3. V kolikor v končnem poročilu oz. MT+ poročate sredstva iz naslova višje sile (covid-19), morate končnemu poročilu **predložiti podpisano izjavo** s strani odgovorne osebe, da nastalih stroškov v nobenem primeru niste dobili povrnjenih.



DESK CHECK

- naključni izbor vzorca končnih poročil,
- kopija potrdila o udeležbi v obliki potrdila, ki ga podpiše sprejemna organizacija z navedbo imena in priimka udeleženca, namena aktivnosti in datumi začetka in konca aktivnosti,
- dokazilo o vpisu v tečaj ter plačilu tečaja v obliki računa ali druge izjave, ki jo izda in podpiše ponudnik tečaja ter vsebuje ime udeleženca, naziv tečaja ter datum začetka in konca udeleženčevega sodelovanja v tečaju,
- bančni (TRR) izpisek kot potrdilo o plačilu tečaja,
- dokazila za stroške iz naslova posebnih potreb,
- dokazila vezana na višjo silo covid-19.

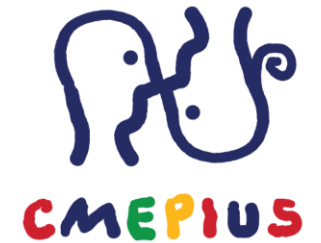


Postopek oddaje končnega poročila



- **Uredimo podatke v orodju MT+** (vnesene vse mobilnosti, oddaja poročila udeležencev, urejene finance v zavihku proračun – izpolnjena organizacijska podpora, ki se vnese ročno);
- **Generiramo obrazec** (nastavimo jezik orodja (SI), odgovorimo na vsa vprašanja in podvprašnja, odgovori so jasni in obširno zapisani, podane so vse informacije);
- **Obvezno** priložimo podpisano in datirano častno izjavo (najdemo jo v orodju MT+, v KP, v razdelku Priloge. Izjavo natisnemo, izpolnimo, podpišemo, žigosamo in skeniramo ter jo naložimo h KP);
- **V primeru posebnosti** (npr. višja sila, posebne potrebe, dragi potni stroški) je potrebno priložiti tudi račune, ki izkazujejo poročane stroške ter potrdila o plačilu le-teh;
- Ko je **poročilo oddano**, se projekt v orodju MT+ zaklene, **vnos naknadnih popravkov ni več možen**;
- Končna poročila se **ocenjujejo po kriterijih** in NA ne poziva k dopolnitvi vsebinskih odgovorov;
- V primeru **slabe ocene** se lahko **zniža višina odobrenih sredstev** (glej Finančna in pogodbeno pravila).

COVID-19 POSEBNOSTI



VSA PRIPOROČILA IN PRAVILA VEZANA NA POJAV PANDEMIJE COVID-19 SO NA TEJ POVEZAVI:

[Koronavirus – zbrana navodila za pogodbenike – CMEPIUS](#)

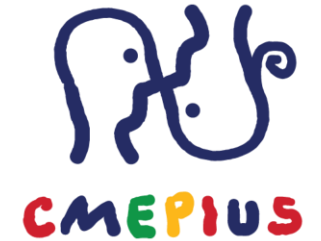
In veljajo za pogodbeni leta “starega” programa Erasmus+ 2014-2020:

Programsko leto 2019

Programsko leto 2020

Pripravili smo tudi video posnetek osnovnih vnosov mobilnosti v MT+: <https://youtu.be/gLSiC7hgIMw>

ODPOVEDANE MOBILNOSTI



Pogodbenik/udeleženec, ki je imel urejeno dokumentacijo za mobilnost, a jo je zaradi izrednih razmer odpovedal pred dejanskim začetkom, je upravičen:

- do nepovratnih sredstev v višini stroška na enoto za pot, torej skladno s sporazumom oz. dodeljenimi nepovratnimi sredstvi za posamezno mobilnost, če ni bilo mogoče odpovedati rezervacije oz. pridobiti vračila za že plačane stroške poti.

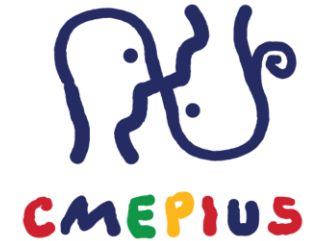
Pogodbenik mora zagotoviti dokazilo, da je udeleženec zahteval povračilo, a je bil zavrnilen.

- V končnem poročilu pogodbenik lahko deklarira za te udeležence tudi **druge upravičene dejanske stroške** (že plačana namestitvev ipd.), če je bil zahtevnik za vračilo teh stroškov zavrnilen.

Pogodbenik je upravičen do organizacijske podpore, če:

- Je imel pred odpovedjo mobilnosti sklenjeno vso dokumentacijo z udeležencem.

ODPOVEDANE MOBILNOSTI – z nastalimi stroški



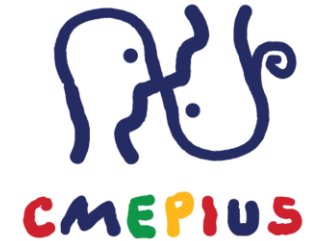
Pogodbenik/udeleženec, ki je imel **urejeno dokumentacijo** za mobilnost, a jo je zaradi izrednih razmer odpovedal pred dejanskim začetkom, pri čemer **so nastali stroški (pot in/ali individualna podpora)**, je upravičen do:

1. Povračila potnih stroškov v **višini prispevka na enoto** (pas razdalje):
 - če ni bilo mogoče odpovedati rezervacije,
 - če ni bilo mogoče pridobiti vračila za že plačane stroške poti.
2. Povračila individualne podpore **po dejanskih stroških** (računi):
 - če niso bili povrnjeni stroški nastanitve ipd.

V vseh primerih mora pogodbenik zagotoviti dokazilo, da je zahteval povračilo, a je bil zavrjen.

Morebitni nepovrnjeni stroški:

- potni stroški = prispevek na enoto (polje Znesek za pot)



INDIVIDUALNA PODPORA

Znesek na dan (1..14 dni)

0.00 €

Individualna podpora EU - dotacija ni potrebna

Individualna podpora EU

720.00 €

ZNESEK ZA POT

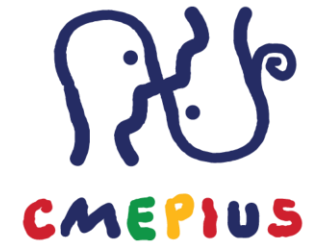
Dotacija EU za pot - dotacija ni potrebna

Znesek za pot

275.00 €

Request Exceptional Costs for Expensive Travel?

- nepovrnjeni **dejanski** stroški hotela, ipd. (polje Individualna podpora)



PRORAČUN

INDIVIDUALNA PODPORA

Znesek na dan (1..14 dni)

0.00 €

Individualna podpora EU - dotacija ni potrebna

Individualna podpora EU

435.00 €

- nepovrnjeni **dejanski** stroški kotizacije (v polje Dotacija za kotizacijo)



Dotacija za kotizacijo - dotacija ni potrebna

Kotizacija – št. dni	Kotizacija na dan	Dotacija za kotizacijo
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.00"/> €	<input type="text" value="350.00"/> €

ODPOVEDANE MOBILNOSTI – brez kasnejše realizacije



- oznaka *Višja sila* in ključna beseda *covid/corona*, s komentarjem o poteku mobilnosti,
- sprememba datumov mobilnosti: začetek in konec enaka (npr.: 5. 5. 2020 – 5. 5. 2020).

MOBILNOST

Vrsta aktivnosti
SE-JOB-SHDW : Izobraževalni obisk na delovnem mestu Dolgoročna mobilnost

ID mobilnosti
75710-MOB-00004

Virtual/Blended Mobility
Physical

Višja sila ?

Obrazložitev višje sile
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.
covid

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 or later and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

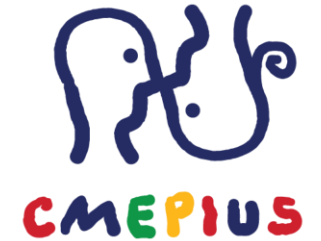
COVID-19 affected

TRAJANJE

Trajanje projekta 01/09/2020 28/02/2022

Datum začetka 24/01/2022 Datum konca/zaključka 24/01/2022 Izračunano trajanje (v dnevih) 1

ODPOVEDANE MOBILNOSTI – izvedene v drugem terminu



PRIMER 1: Identična mobilnost, drugačni datumi, brez prvotno nastalih stroškov:

Lahko uredite obstoječi vnos/posodobite z novimi informacijami:

1. odznačite polje Višja sila (ne sme biti označeno!) in vnesite nove datume/informacije.

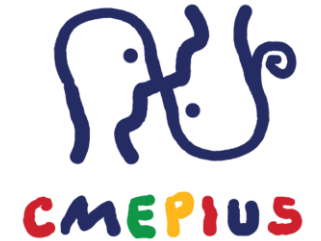
PRIMER 2: Identična mobilnost, drugačni datumi, s prvotno nastalimi nepovrnjenimi stroški:

Uredite obstoječi vnos z novimi informacijami:

1. odznačite polje Višja sila (ne sme biti označeno!) in vnesite nove datume/informacije,
2. ponovno označite polje Višja sila in v polje Individualna podpora ali Pot po potrebi prištejte prvotno nastale nepovrnjene stroške.

POZOR! Pravočasna sprememba datumov zaradi avtomatičnega pošiljanja Poročila udeležencev.

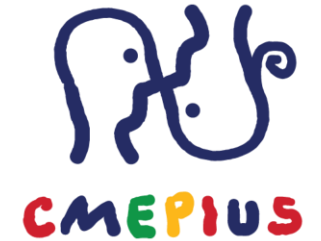
ODPOVEDANE MOBILNOSTI – brez nastalih stroškov



Pogodbenik/udeleženec, ki je imel **urejeno dokumentacijo** za mobilnost, a jo je zaradi izrednih razmer odpovedal pred dejanskim začetkom, pri čemer **niso nastali nobeni stroški**, je upravičen do organizacijske podpore za to mobilnost:

1. označite polje *Višja sila* in v obrazložitev vnesite **komentar o poteku mobilnosti, vključno z ključno besedo *covid/corona***,
2. sprememba datumov mobilnosti: **začetek in konec mobilnosti** morata biti **enaka** (primer: 5. 5. 2020 – 5. 5. 2020),
3. v polje organizacijska podpora (zavihek Proračun) ročno vnesete znesek 350€/osebo.

Nekateri udeleženci se mobilnosti niso udeležili, ker je bila ta odpovedana zaradi višje sile. Stroški, povezani z mobilnostjo, so nastali in so v skladu s pravili upravičeni, zato je mobilnost vnesena v orodje MT+. Ali morajo v teh primerih udeleženci izpolniti poročilo udeleženca?



Ne. Udeleženci, katerih mobilnost je označena kot višja sila in je trajanje mobilnosti 1 dan, **ne prejmejo poročila udeleženca.**

10% PRENOS VEZAN NA COVID-19



Iz naslova posebnih okoliščin COVID-19 lahko brez dodatka k sporazumu prenesete sredstva v višini do **10%** (iz seštevka vseh postavk, ki temeljijo na prispevkih na enoto), na postavko **izredni stroški**. Pri porabi sredstev je potrebno upoštevati Smernice objavljene [tukaj](#).

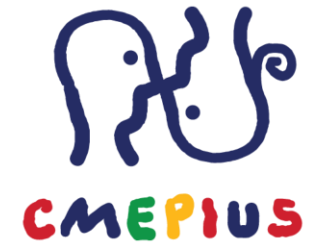
Upravičeni stroški:

- stroški nakupa/najema opreme oz. storitev nujno potrebnih za izvedbo virtualnih/kombiniranih mobilnosti (npr. nakup licenc za spletne video ponudnike),
- stroški covid-19 testov.

Stroške morate ob oddaji končnega poročila dokazovati z računi/dokazili. Upravičeni ste do:

- **75% upravičenih stroškov za opremo/storitve,**
- **100% upravičenih stroškov za covid-19 teste.**

10% PRENOS – vnos v MT+



- sredstva poročate v zavihku Proračun, polje Izredni stroški za storitve in opremo (Exceptional costs for services and Equipment),
- MT+ že izračuna skupno višino 10%* (svetlo modro polje), vnesti je potrebno višino sredstev, ki jo boste uveljavljali na podlagi dejansko izkazanih računov.

Skupaj projekt	11162 €	995 €	8,91 %
Organizacijska podpora			
Število udeležencev (brez spremljevalnih oseb) : 3	2800 €	1050 € 0,00	0,00 %
Izredni stroški za bančno garancijo	0 €	0,00	
Exceptional Costs for Services and Equipment		1.116,2 € 0,00	
Podpora udeležencem s posebnimi potrebami	0 €	0 €	0,00 %
Izredni stroški	0 €	0 €	0,00 %

5000 preostali znaki

Razlogi za najbolj pogoste dopolnitve:

- sedež razdalje se razlikuje od kraja izvedbe,
- manjkajo dnevi za pot,
- manjka organizacijska podpora,
- ID udeleženca,
- neustrezno vneseni izredni stroški,
- nepravilno vnesena odpovedana mobilnost (covid-19).



Sedež razdalje se razlikuje od kraja izvedbe



Mobilnost Za Mobilnost Udeleženelec Od / do Trajanje Proračun 563.00 € Osnutek

OD / DO Mobilnost Shranjeno pred enim letom **You have pending changes**

Sending Organisation selector

Država pošiljateljica

Kraj odhoda 251 preostali znaki

Receiving Organisation selector

Država gostiteljica

Kraj gostovanja 246 preostali znaki

Razdalja [Povezava na kalkulator razdalje](#)

Pojasnila glede lokacij, ki se razlikujejo od lokacij organizacije pošiljateljice/gostiteljice
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

Sedež organizacije je na Češkem, tečaj je bil izveden v Barceloni.

ZGODOVINA
Ustvarjeno dne 26/11/2020 13:50:27 s strani Borut KORADA
Posodobljeno dne 26/11/2020 13:50:27 s strani Borut KORADA

Dnevi za pot



Mobilnost Za Kapica Rdeča

Mobilnost ✓

Udeleženec

Od / do

Trajanje ✓

Proračun ✓

0.00 €

Osnutek

TRAJANJE

Trajanje projekta 01/09/2020 28/02/2022

Datum začetka

24/01/2022

Datum konca/zaključka

28/01/2022

Izračunano trajanje (v dnevih)

5

Trajanje prekinitve (v dnevih)

0

Trajanje obdobja mobilnosti (v dnevih)

5

Dnevi za pot (največ 2)

0 - 2

0

Financirano trajanje (v dnevih)

5

Financirano obdobje (v polnih mesecih)

0

Financirano obdobje (dodatni dnevi)

5

Mobilnost Shranjeno pred nekaj sekundami

vrednosti ni mogoče shraniti

Vsaj eno obvezno polje v osnutku ni pravilno highlight draft fields

NEVELJAVNA POLJA 10

Država pošiljateljica potrebna vrednost

In case no recognition or certification was provided, please explain why potrebna vrednost

Kraj odhoda potrebna vrednost

Datum rojstva (dd/mm/lllll) potrebna vrednost

Področje izobraževanja potrebna vrednost

Razdalja potrebna vrednost

Kraj gostovanja potrebna vrednost

Receiving Organisation selector potrebna vrednost

Sending Organisation selector potrebna vrednost

Državljanstvo potrebna vrednost

ZGODOVINA

Ustvarjeno dne 18/05/2022 11:29:50 s strani Katarina Matić

Ročno vnesete dneve za pot (max. 2 dni)



Vnos (ročno) organizacijske podpore



domov | seznam projektov SL spremeni jezik | 201 | Katarina Matić (nabasic) | izpis

European Commission Mobility tool SI01 CMEPIUS – Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Projekt [redacted] Podrobnosti Organizacije Stiki Mobilnosti Uvoz – Izvoz Proračun Poročila

Proračun [Izvoz PDF](#)

Ničesar ni za shraniti

	Odobren proračun (ki ga je odobrila nacionalna agencija)	Trenuten proračun (v orodju za spremljanje mobilnosti)	% trenutnega / odobrenega proračuna
Skupaj projekt	39277 €	36.751,64 €	93,57 %
Organizacijska podpora			
Število udeležencev (brez spremljevalnih oseb) : 21	8050 €	7.350,00 €	91,30 %
Izredni stroški za bančno garancijo	0 €	0,00	
Exceptional Costs for Services and Equipment		3.927,7 €	
Podpora udeležencem s posebnimi potrebami	0 €	0 €	0,00 %
Izredni stroški	0 €	96,64 €	0,00 %

ID udeleženca=Davčna števila



Mobilnost Za Cica Mica

Mobilnost ✓

Udeleženec ✓

Od / do ✓

Trajanje ✓

Proračun ✓

0.00 €

Končano

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 or later and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

COVID-19 affected

Mobilnost Shranjeno pred enim letom

Ničesar ni za shraniti

UDELEŽENEC

Podatki o udeležencu

Poročilo udeleženca

Certificiranje (1 max. 3)

ID udeleženca

334455667

Ime udeleženca

Mica

Preimek udeleženca

Cica

Elektronski naslov udeleženca

cica.mica@si.com

Datum rojstva (dd/mm/llll)

01/01/1970

Starost 51



Spol udeleženca

Ženski

Moški

Nedoločen

Državljanstvo

Slovenija

Področje izobraževanja

0232 : Književnost in jezikoslovje

Glavni jezik pouka/dela/prostovoljstva

DE : nemščina

Drugi uporabljeni jeziki

Max selection 3

EN : angleščina

ZGODOVINA

Ustvarjeno dne 18/02/2021 13:12:40 s strani Urša BAJZELJ

Posodobljeno dne 22/02/2021 14:57:59 s strani Urša BAJZELJ

Kakovostno končno poročilo

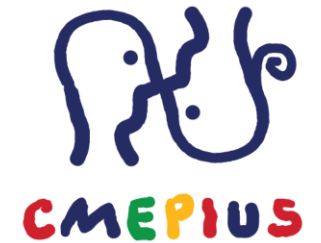


- kakovost prinaša **dodano vrednost, napredek**,
- kakovostno končno poročilo je pomembno, saj je vaš projekt lahko nominiran in izbran za katero od nagrad (Jabolka kakovosti, EITA, EJP) – Nagrada je posledica kakovosti ([Priznanja kakovosti – CMEPIUS](#)),
- **EPRP baza** – uredite si bazo, ker tudi tam določimo ali je projekt dobra praksa, Bruselj pa določi kateri projekt je odlična praksa. Vidljivost projekta še 10 let. ([Erasmus+ Project Results Platform - An introduction – YouTube](#) in [Projects | Erasmus+ \(europa.eu\)](#)),
- **Točke za napredovanje v ViZ** ([Točke za napredovanje – CMEPIUS](#)) – oddati takoj po prejemu obvestila o zaključku projekta.

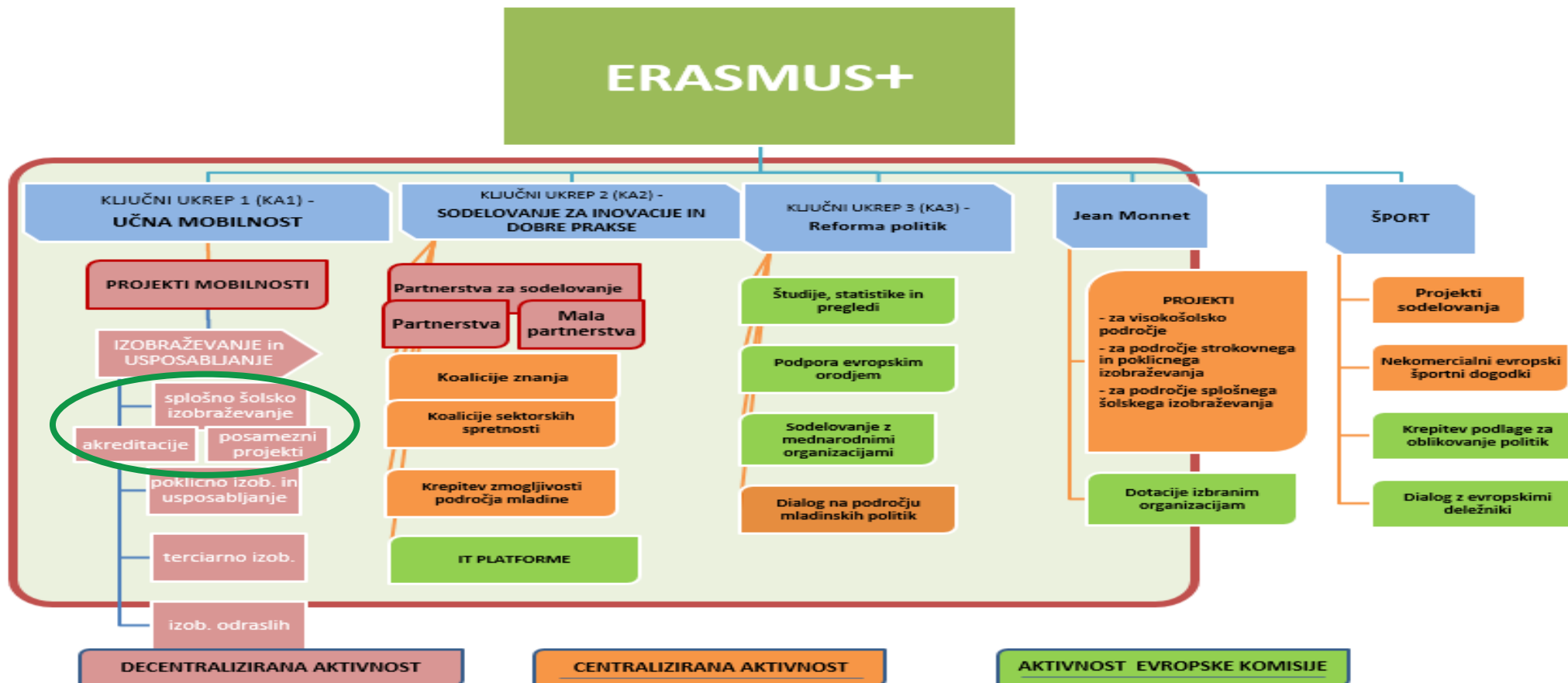


Kaj sledi po oddaji KP?

- Skrbnik projekta najkasneje v roku 5 delovnih dni od oddaje opravi tehnični pregled KP in po e-pošti obvesti pogodbenika o prejemu KP; če je projekt izbran za t. i. podrobnejši pregled (desk check), se pogodbenika pozove tudi k predložitvi dokumentov za desk check; če KP ni tehnično ustrezno, ga skrbnik zavrne in pogodbenika obvesti o nadaljnjih korakih (možna je zgolj 1 dopolnitev).
- Sledi vsebinski (3 kriteriji) in finančni pregled KP, ki se zaključi v roku 60 dni od oddaje KP (v primeru dopolnitve se rok za zaključek obdelave KP ustrezno podaljša), o rezultatu pregleda KP in zadnjem izplačilu sredstev pa se pogodbenika obvesti po e-pošti.



STRUKTURA NOVEGA PROGRAMA ERASMUS+



~~KA229~~

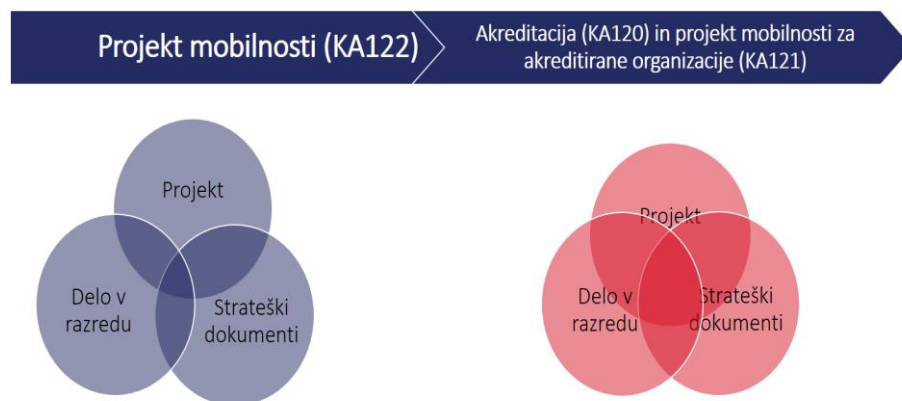


Projektov šolskih partnerstev (KA229) v programskem obdobju 2021 – 2027 več ni!

Mala partnerstva (KA210) ≠ šolska partnerstva (KA229)

Kako pa potem lahko sodelujemo?

- Projekti mobilnosti za neakreditirane organizacije (KA122)
- Pridobitev akreditacije (KA120) in projekti mobilnosti za akreditirane organizacije (KA121)



MOŽNE OBLIKE MOBILNOSTI V PROJEKTIH KA121 IN KA122



ZA OSEBJE

- sledenje na delovnem mestu na partnerski šoli ali v drugi ustrezni instituciji: 2–60 dni
- poučevanje na partnerski šoli ali drugi ustrezni instituciji: 2–365 dni
- udeležba na strukturiranem tečaju ali usposabljanju: 2–30 dni

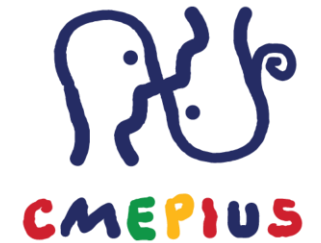
ZA UČENCE IN DIJAKE

- skupinska mobilnost učencev/dijakov na partnerski šoli: 2–30 dni, vsaj dva učenca/dijaka na skupino
- kratkotrajna učna mobilnost učencev/dijakov: 10–29 dni
- dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov : 30–365 dni

DRUGE PODPRTE AKTIVNOSTI

- povabljeni strokovnjaki s področja splošnega šolskega izobraževanja: 2–60 dni
- gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju: 10–365 dni
- pripravljalni obiski

VIP KONFERENCA



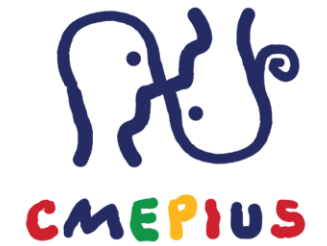
- Vključevanje in pravičnost sta zagotovo izjemno aktualni temi slovenskega izobraževalnega prostora.
- Želimo si tudi vašega sodelovanja. Prispevke na temo iz naslova konference lahko oddate do 29. 5. 2022 [tukaj](#).
- Za pokušino ali pa poletno branje vas vabimo, da pobrsirate po našem aktualnem [Novičniku](#), s prispevki prav na to temo.

Vedno se lahko obrnete na:



- skrbnica:
Katarina Matic
katarina.matic@cmepius.si; 01 620 94 66
- finance:
Darja Lenarčič
darja.lenarcic@cmepius.si; 01 620 94 84
- Mobility tool+:
tehnicna.pomoc@cmepius.si ali mt@cmepius.si

Pomembno: Pri komunikaciji vedno navedite št. projekta.



Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51