

# Oddaja končnih poročil

Obvezen dogodek za pogodbenike programa Erasmus +, razpisni leti 2019 in 2020

26. maj 2022, ob 13. uri, Zoom

Špela Močilnikar, Borut Korada

# Uporabljene okrajšave

V predstavitvi uporabljamo naslednje okrajšave:

- **EK** – Evropska komisija
- **MT+** - Mobility Tool +
- **NA** – Nacionalna agencija (CMEPIUS)
- **KA104** - Mobilnost osebja v izobraževanju odraslih

# Vsebina

1. Pred oddajo končnega poročila: **obveznosti iz sporazuma** –kontrolni seznam.
2. **Učni izidi mobilnosti, rezultati projekta in učinki projekta** – razjasnitev pojmov.
3. **Orodje Mobility tool + (vnos mobilnosti, tehnična oddaja končnega poročila):**
  - pregled podatkov projekta, dodajanje sodelujočih organizacij, vpis mobilnosti, pregled proračuna, generiranje in priprava končnega poročila: shranjevanje in tiskanje osnutka, zaključevanje in oddaja poročila, vsebina končnega poročila
4. **Smernice za pisanje končnega poročila**
5. **Kriteriji za ocenjevanje končnega poročila**
6. **Pregled finančnih pravil, tudi vezanih na covid-19, pomembnih za vnos mobilnosti v MT+ in oddajo končnega poročila**
7. **Vprašanja in odgovori.**

# Sporazum o nepovratnih sredstvih

## Datum **zaključka** projekta:

ČLEN I.2 – ZAČETEK VELJAVNOSTI SPORAZUMA IN OBDOBJE NJEGOVEGA IZVAJANJA

Npr: I.2.2 Projekt traja 12 mesecev z začetkom 20. 09. 2020 do 19. 09. 2021.

## Datum oddaje **končnega poročila**:

ČLEN I.4 – DOLOČBE O POROČANJU IN PLAČILIH

*I.4.4 Končno poročilo in zahtevek za plačilo razlike*

*Npr:*

„Koordinator mora v 60 koledarskih dneh od datuma zaključka Projekta, to je do 17. 09. 2021 iz člena I.2.2 pripraviti končno poročilo o izvajanju Projekta in, če je ustrezno, vse rezultate Projekta naložiti na platformo Erasmus+ za rezultate projektov v skladu s členom I.9.2. Poročilo mora vsebovati informacije, potrebne za utemeljitev prispevka, zahtevanega na podlagi prispevkov na enoto, če so nepovratna sredstva v obliki povračila prispevkov na enoto, ali dejansko nastalih upravičenih stroškov v skladu s Prilogo III.

Končno poročilo se šteje za zahtevek koordinatorja za plačilo razlike nepovratnih sredstev.

.....“

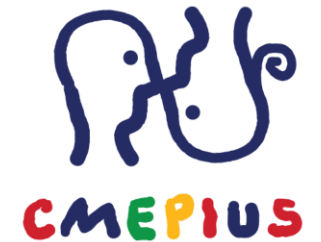
# Aneks oz. Dodatek k sporazumu

**I.2.2** Projekt bo potekal **36 mesecev**, z začetkom **1. 9. 2019** in koncem **31. 8. 2022**.

## **I.4.4 Končno poročilo in izplačilo razlike**

V roku 60 dni po datumu zaključka projekta, ki je določen v členu I.2.2, to je do **30. 10. 2022**, mora upravičenec izpolniti končno poročilo o izvedbi projekta. To poročilo mora vsebovati vse podatke, potrebne za utemeljitev zahtevanega prispevka na podlagi stroškov na enoto, kadar se dodelijo nepovratna sredstva v obliki povračila prispevkov na enoto ali dejansko nastalih upravičenih stroškov v skladu s Prilogo III.

# Pred oddajo končnega poročila: kontrolni seznam



- ✓ Izvedemo vse načrtovane mobilnosti in pridobimo dokazila – potrdilo o udeležbi.
- ✓ S pomočjo evalvacije identificiramo učne izide, projektne rezultate- prej določimo merila s katerimi bomo preverili ali so bili doseženi in v kolikšni meri.
- ✓ Vse izvedene mobilnosti vpišemo v spletno orodje Mobility Tool+.
- ✓ Pridobimo odgovore udeležencev na vprašalnik: Poročilo udeleženca z mobilnosti, ki se samodejno pošlje iz orodja MT+, po potrebi jih opomnimo, ponovno povabimo k odgovarjanju.
- ✓ Izkušnjo z mobilnosti in nova znanja, dobre prakse delimo znotraj svoje organizacije (s strokovnimi delavci – če je ustrezno tudi z učečimi se odraslimi).
- ✓ Naredimo izbor novosti, ki jih bomo vključili v redno delo naše organizacije, naredimo načrt implementacije novosti v redno delo strokovnih delavcev ali organizacije. Načrt implementacije izvedemo. Ves čas imamo v mislih trajnost projektne rezultate - njihovo uporabo po zaključku projekta.
- ✓ Projektne rezultate razširimo tudi zunaj naše organizacije – med sorodnimi strokovnimi organizacijami pri nas in v tujini, z drugimi organizacijami na lokalni, nacionalni, evropski ravni, med širšo javnost. Pri diseminaciji opredelimo ciljen skupine, informacijske kanale in vsebino ter namen, ki smo ga želeli doseči.
- ✓ O izvedenem projektu in rezultatih poročamo v spletnem dnevniku na platformi [EPALE](#), tudi na svoji spletni strani ter na socialnih omrežjih!
- ✓ Izmerimo učinke projekta: na udeležence mobilnosti, na strokovno osebje, na učeče se in učinke na organizacijo kot celoto.

# Učni izidi

- **Učni izidi** pomenijo znanje, spretnosti in kompetence na določeni ravni. So izjave o tem, kar po zaključeni mobilnosti udeleženec ve, je zmožen narediti, presojati in se odločiti.
- **Učni izidi** so izjave o tem, kar naj bi udeleženec znal, razumel in bil zmožen izkazati po zaključeni mobilnosti.

Učni izidi so po svoji naravi:

- neposredno **usmerjeni na udeleženca**,
- povezani **z ocenjevanjem**,
- zapisani **neodvisno od konteksta učenja** (formalno, neformalno, priložnostno učenje)
- omogočajo fleksibilno /individualizirano učenje.

Učni izidi se (lahko) nanašajo na:

- **Znanje** (poznavanje in razumevanje relevantnih vsebin, teorij, konceptov, sistematike strokovnih disciplin)
- **Spretnosti** (izvajanje psihomotoričnih tehnik, procedur in metod dela, obvladovanje postopkov in delovnih procesov)
- **Kompetence/ stališča** (profesionalnost, odgovornost, avtonomnost, razvoj osebnostne in profesionalne drže)

# Rezultati projekta

**Rezultati projekta** so **merljivi izdelki ali storitve**, ki nastanejo kot rezultat izvajanja projektnih aktivnosti. Glede na vsebino in cilje projekta rezultati **kažejo na spremembe** v znanju, informacijah, stališčih, vedenju in dejanjih oseb ali pa gre **za specifične izdelke in storitve**, ki so nastali med izvajanjem projekta



Naj bo merljiv!

Je na voljo ob koncu projekta!

Rezultati projekta so lahko:

- **Oprijemljivi:** npr. smernice, priročnik, program usposabljanja/ izobraževanja, zbirka primerov dobrih praks, spletna igra, platforma, spletno orodje, didaktični pripomoček, gradivo...
- **Neoprijemljivi:** npr. novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, novi pristopi in metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, spremembe v vrednotah, stališčih, boljše razumevanje in poznavanje vsebine...

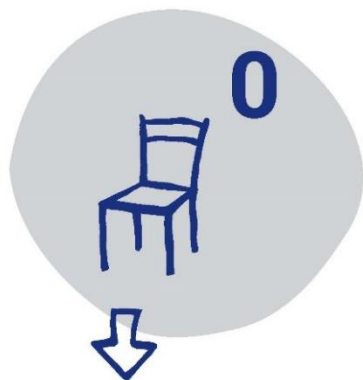
Trajnost projektnih rezultatov!  
So vključeni v redno delo.  
So v uporabi tudi po zaključku projekta.

Lahko gre za **spremembo** pri:

- **posameznem udeležencu mobilnosti, strokovnem delavcu, učečemu se odraslemu,**
- v sodelujočih organizacijah ali
- za spremembo v nacionalnih sistemih izobraževanja.



# Raven trajnosti projektnih rezultatov



Naučenega/  
pridobljenega  
udeleženci **NE**  
**UPORABLJAJO**  
niti se na osnovi  
pridobljenega ni  
zgodila nobena  
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje  
udeleženec uporablja  
**pri svojem delu** in/ali  
se to novo znanje  
uporabi v novi  
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je  
udeleženec prenesel  
**sodelavcem v isti**  
**organizaciji** in/ali je  
njegovo znanje  
prispevalo k spremembi  
organizacije/ načina  
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje  
preneseno zaposlenim  
na **sorodnih**  
**organizacijah**, ki to  
uporabljajo v rednem  
delu – znanje je  
podlaga za inovacije v  
nacionalnem sistemu  
izobraževanja

# Učinki projekta

Učinki projekta so vse **spremembe**, ki nastanejo kot posledica sodelovanja v projektu in jih lahko **opazimo, identificiramo in izmerimo**:

- na ravni posameznika – (na udeležence mobilnosti, na strokovne delavce, na učeče se odrasle)
- na ravni organizacije – (naše organizacije, sodelujočih organizacij, strokovno podobnih organizacij)
- na sistem izobraževanja in usposabljanja (na nacionalni ravni, na evropski ravni).

**Učinki so to, kar smo želeli s projektom doseči, ne narediti!**

## Učinke projekta se izmeri!

Določiti je treba način merjenja in **kazalnike**, ki bodo predstavljali enote za merjenje. Sprememba je vedno merska enota uspeha.

Učinki so lahko direktni, indirektni, kratkoročni, srednjeročni in dolgoročni.

- [Orodje Matrika Učnike+](#)

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.



So sinergična posledica projektne aktivnosti in rezultatov do katerih pride po koncu projekta.

Ni nujno, da jih v času trajanja projekta dosežemo.

So odvisni od številnih drugih dejavnikov.

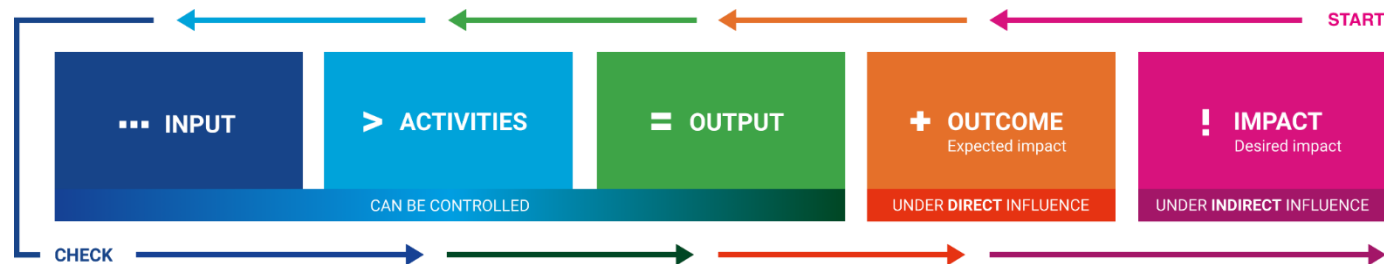
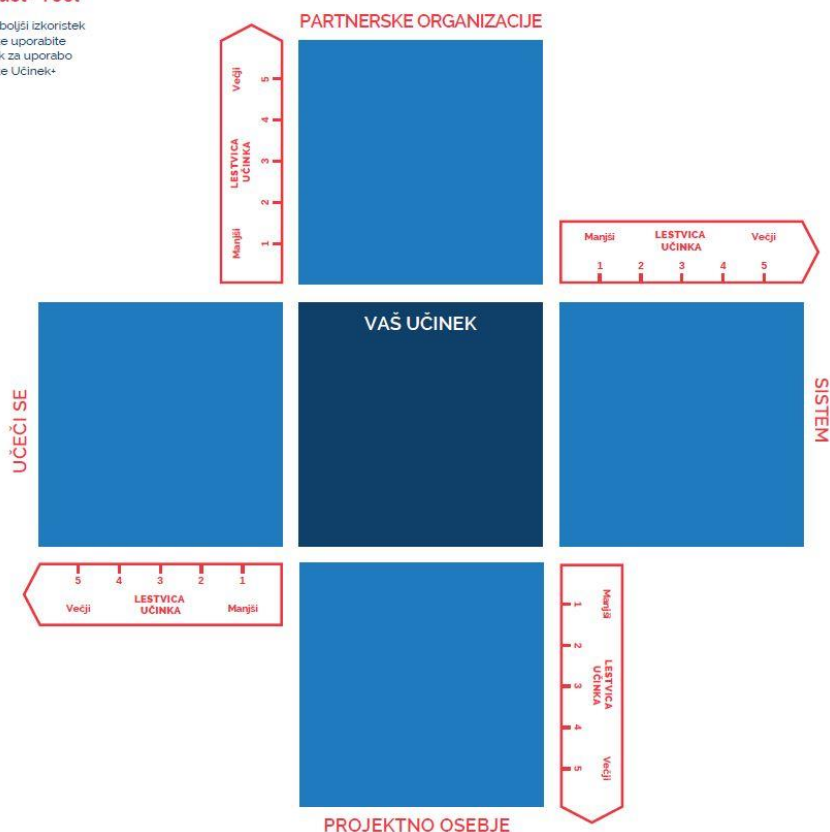
So merljivi.

Razmislek: s katerimi podatki razpolagamo, kaj merimo.

# Izmerite učinek: Matrika Učinek+

## Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+.



Več o Matriki Učinek+:

- <https://www.cmeplus.si/razvijamo-za-vas/gradiva/matrika-ucinek/?hilite=u%C4%8Dinek>

Orodje:

- <https://www.cmeplus.si/wp-content/uploads/2021/02/Matrika-Ucinek-text.pdf>

Priročnik za merjenje učinkov:

- <https://www.cmeplus.si/wp-content/uploads/2021/02/Vodnik-za-uporabo-matrike-Ucinek-SI-v1-2017.pdf>

# Primer

„Izboljšanje ravni znanja komunikacije v angleškem jeziku.“

**Je učni izid** – v primeru, ko gre udeleženec v sklopu mobilnosti na aktivnost tečaj angleščine.

V tem primeru navedemo za koliko (oz. v kakšnem deležu) se je raven znanja komunikacije v angleškem jeziku izboljšalo pri dotični osebi.

**Je lahko učinek projekta** – v primeru, ko gre za izboljšanje ravni znanja komunikacije v angleškem jeziku pri skupini udeležencev izobraževanja odraslih, do katerega so vodile projektne aktivnosti:

npr. v sklopu mobilnosti strokovnega osebja je bila obiskana metodološka delavnica, ki so jo obiskali izobraževalci odraslih in s pomočjo novega znanja (npr. nova metoda poučevanja, pristop, nova didaktična gradiva...) izboljšali način poučevanja ter posledično prispevali k višji ravni znanja udeležencev izobraževanja, ki jo lahko izmerimo (npr. učni uspeh).

# Primer

Opišite širši učinek projekta na organizacije in posameznike zunaj vaših organizacij na lokalni, regionalni, nacionalni, evropski in/ali mednarodni ravni.

Eden od učinkov sodelovanja v programu Erasmus+ 2018 je tudi navezovanje novih stikov in mreženje tudi na mednarodni ravni.

**Takšen odgovor bo ovrednoten s šibko.**

## Možnosti izboljšanja:

Nasloviti vse dele vprašanja (organizacijo, posameznika, lokalno, regionalno, nacionalno in mednarodno).

## Dobro predstavljeni učni izidi, projektni rezultati so:

- Specifični (zadosti natančni, zapisani v jasnem jeziku)
- Objektivni (oblikovani nevtralnno, brez dvoumnosti)
- Dosegljivi (v danem času, z razpoložljivimi viri)
- Uporabni (relevantni za splošno nepoklicno izobraževanje odraslih)
- Relevantni (prispevajo k kakovosti izobraževanja odraslih)
- Izražajo standard (kažejo na standard, ki naj bo dosežen)
- Konkretno predstavljeni (poimenovani ali opisani vsebinsko)

**Dobro predstavljeni učinki projekta so vse zgoraj naštetu in še:**

**Podkrepljeni z dejstvi, ki dodatno pojasnijo naše navedbe učinkov (npr. jasno izmerjeno in predstavljeno za koliko odstotkov se je povečal delež odraslih vključenih v programe izobraževanja na organizaciji po izvedbi projekta v primerjavi s stanjem pred izvedbo projekta...)**

**Izmerjeni ter ovrednoteni bodisi kvantitativno (v kolikšnem deležu ali številu se je spremenilo neko stanje) ali pa kvalitativno (spremembe v vedenju, dejanjih, stališčih – ki jih lahko izmerite, opazite...)**

## POMEMBNO!

Omejitev znakov še ne pomeni, da ne morete biti skopi z odgovori. Podajte čim več ključnih informacij. Vključite lahko povezave do spletnih mest, kjer so npr. objave informacij o vašem projektu ali objavljeni projektni rezultati.

V skrajnem primeru lahko dodatne obrazložitve priložite kot **priloge h končnemu poročilu!**

NA lahko ocenjuje **samo to, kar je napisano v končnem poročilu**, saj nič ni samoumevno!

Bodite **čimbolj konkretni**, ne pisati pavšalnih navedb!

**Pohvalite se!**

**Izpostavite uspehe, dosežke in vse dobro, kar opazite kot posledico projekta!**

## Smernice za pisanje končnega poročila

- ✓ Odgovorite na vsa vprašanja in podvprašanja.
- ✓ Odgovori naj bodo jasni, konkretni in ustrezni.
- ✓ Navedbe o učnih izidih, projektnih rezultatih ali učinkih projekta podkrepite z dejstvi.
- ✓ Če so vaši projektni rezultati objavljeni na vaši spletni strani ali na EPAL, vključite v odgovor spletno povezavo do mesta objave.
- ✓ Poimenujte učne metode, metode dela, didaktične pripomočke, orodja, če jih le lahko in/ali podajte kratek opis, da se bo vedelo za katero učno metodo, orodje, didaktični pripomoček gre.
- ✓ Poročila udeležencev mobilnosti naj bodo izpolnjena po mobilnosti in v času trajanja projekta.

**Nacionalna agencija ne poziva k dopolnitvi vsebinskih odgovorov!**



## Primeri neustreznih odgovorov

**Vprašanje:** Ali so bili prvotno zastavljeni cilji doseženi? Kako so bili doseženi? Prosim, opišite tudi odstopanja od pričakovanega.

**Odgovor:** Da, vsi cilji projekta so bili doseženi. Na mobilnost je odšlo več oseb kot predvideno, dodana sta bila 2 nova partnerja.

**Vprašanje:** Kako so bile urejene zadeve v povezavi s kvaliteto managementa, kdo je bil zadolžen za to?

- Podpisan je bil „Quality Agreement“.





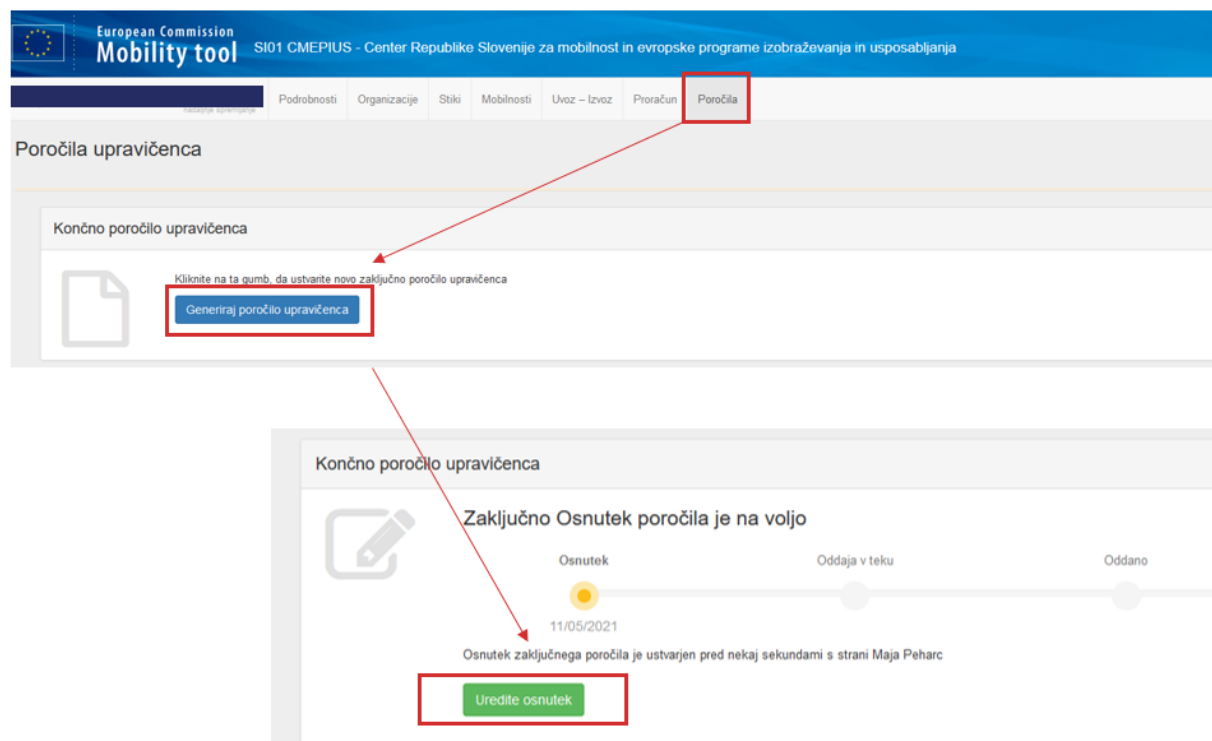
# Orodje Mobility Tool+ (MT+)

[https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5\\_FE/dist/index.html#/home](https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5_FE/dist/index.html#/home)

# MobilityTool+

Končna poročila za zadnja pogodbenata leta “starega” programa Erasmus+ 2014-2020 se oddajajo v MobilityTool+:

- Programsko leto 2019
- Programsko leto 2020



The screenshot displays the MobilityTool+ interface. At the top, the header includes the European Commission logo and the text "SI01 CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja". A navigation menu contains tabs for "Podrobnosti", "Organizacije", "Stiki", "Mobilnosti", "Uvoz - Izvoz", "Proračun", and "Poročila", with "Poročila" highlighted. Below the menu, the page title is "Poročila upravičenca". The main content area is titled "Končno poročilo upravičenca" and contains a document icon and the instruction "Kliknite na ta gumb, da ustvarite novo zaključno poročilo upravičenca". A blue button labeled "Generiraj poročilo upravičenca" is highlighted with a red box. Below this, a progress bar titled "Zaključno Osnutek poročila je na voljo" shows three stages: "Osnutek" (11/05/2021), "Oddaja v teku", and "Oddano". A red arrow points from the "Generiraj" button to the "Osnutek" stage. Below the progress bar, a message states "Osnutek zaključnega poročila je ustvarjen pred nekaj sekundami s strani Maja Peharc" and a green button labeled "Uredite osnutek" is highlighted with a red box.



# Generiranje končnega poročila

Osnutek končnega poročila lahko ODPRETE KADARKOLI med izvajanjem projekta in ga lahko KADARKOLI med izvajanjem projekta tudi urejate!

Skrajni rok za oddajo končnega poročila je **60 dni** po zaključku projekta! Oddate ga lahko tudi [prej](#).

## OBVEZNE PRILOGE:

- Častna izjava
- Dokazila o izrednih stroških (dragi potni stroški, podpora za osebe s posebnimi potrebami)

The screenshot shows the 'Mobility tool' interface for project 'SI01 CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropsko program'. The 'Poročila' (Reports) tab is active. A progress bar indicates the status of the report: 'Osnutek' (Draft) is completed on 10/09/2021, and 'Oddaja v teku' (In progress) is currently active. A red arrow points to the 'Uredite osnutek' (Edit draft) button. A notification at the bottom states 'Poročilo upravičenca je ustvarjeno pred 8 meseci' (Beneficiary report created 8 months ago).

## 14. Priloge

Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Poraba razpoložljivega prostora za priložke

Prosimo, upoštevajte, da morate vse dokumente, navedene v »kontrolnem seznamu«, priložiti tukaj, pred oddajo svoje vloge prek spleta.

Pred oddajo poročila vaši nacionalni agenciji preverite:

- Vse potrebne informacije o vašem projektu so bile vnesene v orodje Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- All the relevant documents are annexed:
- declaration of Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
- potrebna dokazila, kot jih zahteva sporazum o dotaciji.
- you saved or printed a copy of the completed form for your records.
- you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:

PRENESITE Častno izjavo

Seznam naloženih datotek

Nobena datoteka še ni naložena

Dodajte več datotek

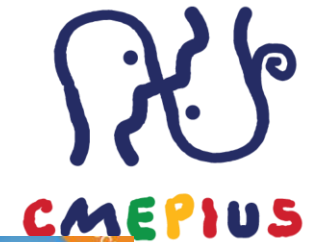
Izberite datoteko

# Preverjanje in priprava

Pred generiranjem končnega poročila je treba preveriti ali so:

- Podatki projekta točni?
- Podatki sodelujočih organizacij pravilni?
- Podatki o kontaktnih osebah pravilni (predvsem podatki o zakonitem zastopniku in preferenčnem stiku)?
- Vse mobilnosti zaključene in ustrezno vnesene?
- Vsi udeleženci mobilnosti izpolnili poročilo z mobilnosti?
- V poglavju proračun navedeni vsi zneski stroškov, tudi organizacijska podpora, morebitni izredni stroški iz naslova covid-19?

# Pregled podrobnosti o projektu



European Commission  
**Mobility tool** SI01 CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Podrobnosti Organizacije Stiki Mobilnosti Uvoz – Izvoz Proračun Poročila

Podrobnosti o projektu **Project Log**

**Podatki o kontekstu**

Program: Erasmus+  
Ključni ukrep: KA1 - Učna mobilnost posameznikov  
Področje izobraževanja: KA104 - Mobilnost osebja za izobraževanje odraslih  
Leto razpisa: 2019  
Razpisni rok: 1  
Začetek projekta: 01/06/2019  
Konec projekta: 30/11/2020  
Trajanje projekta (v mesecih): 18

**Podatki o projektu**

Št. sporazuma o dotaciji: [redacted]  
Ali se prijavljate v imenu konzorcija?:   
Davčna številka: [redacted]  
Naziv projekta: [redacted]  
Akronim projekta:  
Status projekta: Obdelujem  
Final Report Submission Deadline: 29/01/2021

**Podatki o upravičencu**

OID: [redacted]  
Uradni naziv: [redacted]  
Poslovni naziv: [redacted]  
Polni uradni naziv (v nacionalnem jeziku):

**Dostop do projekta**

Uporabnikova vloga v projektu: Admin  
Dostop do projekta: Dostop do projekta s pravico do urejanja  
Projekt je zaključen:

**Zgodovina**

Ustvarjeno dne: 10/09/2021 12:50:02 s strani: National Agency  
Posodobljeno dne: 10/09/2021 12:50:06 s strani: Ana STANOVNIK PERCIC

**Nacionalna agencija**

Nacionalna agencija: SI01 - CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja  
Za nadaljnje podrobnosti o vaši nacionalni agenciji obiščite sledečo spletno stran  
[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en)

# Dodajanje sodelujočih organizacij

European Commission Mobility tool SI01 CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Podrobnosti **Organizacije** Stiki Mobilnosti Uvoz – Izvoz Proračun Poročila


Organizacije + Ustvari

Išči v 4 Evidence


izbira 
  izvoz 
  množični ukazi

OID	Upravičenec	Soupravičenec	Vloga	Spremenjene podrobnosti organizacije	ID Organizacije	Uradni naziv	Oddelek	Oseba javnega prava	Neprofitna	Država	Kraj	Stiki
0	✓	✗	Upravičenec		060230-ORG-00001			✓	✓	Slovenija	ORMOZ	2
0	✗	✗	Partner		060230-ORG-00002			✗	✗	Bolgarija	Varna	0 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✖</span>
0	✗	✗	Partner		060230-ORG-00004			✗	✗	Grčija	PEIRAIAS	0 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✖</span>
0	✗	✗	Partner		060230-ORG-00003			✗	✗	Španija	JAEN	0 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✖</span>

10 25 50 100 « 1 »

Uredi: 

Izbriši: 

Poglej: 

## Dodajanje sodelujočih organizacij

Sodelujoče organizacije lahko dodamo z ali brez OID koda organizacije.

Če poznamo OID kodo organizacije se polja uradni naziv, uradni naslov, vrsta organizacije, država, kraj, poštna številka, spletni naslov in telefon izpolnijo samodejno.

Če OID koda ne poznamo, izpolnimo obvezna polja.

Podatke o organizaciji lahko shranimo, ko izpolnimo vsa polja.

V orodje moramo dodati vse partnerske organizacije, da jih lahko pri vnosu mobilnosti izberemo kot gostujoče organizacije in organizacije, ki so izdale potrdilo o udeležbi.

### Podrobnosti o organizaciji

vrednosti ni mogoče shraniti

OID Organizacija Non-OID Organisation

ID Organizacije

060230-ORG-00005

Ali je število zaposlenih manjše od 250?

Uradni naziv

potrebna vrednost

Poslovni naziv

potrebna vrednost

Polni uradni naziv (v nacionalnem jeziku)

Matična št. (če je ustrezno)

Akronim

Oddelek

Davčna št.

Vrsta organizacije

potrebna vrednost

Oseba javnega prava

Neprofitna

Naslov in kontaktni podatki

Uradni naslov

potrebna vrednost

Država

potrebna vrednost



# Spreminjanje podatkov o stikih

European Commission  
**Mobility tool** SI01 CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja




Podrobnosti Organizacije **Stiki** Mobilnosti Uvoz – Izvoz Proračun Poročila

Seznam stikov + Ustvari

Organizacija  
Vse

Išči v 2 Evidence

izbira | 
  izvoz | 
  množični ukazi

Organisation OID	Uradni naziv organizacije	Ime kontaktne osebe	Priimek kontaktne osebe	Oddelek	Položaj	Elektronski naslov	Telefon 1	Upravičenec	Zakoniti zastopnik	Preferenčni stik	Dostop do projekta	
█	█	█	█		direktorica	est.tast@guest.arnes.si	█	✓	✓	✗	V	
█	█	█	█		organizatorica izobraževanja odraslih	est.tast@guest.arnes.si	█	✓	✗	✓	E	 

10 25 50 100 « 1 »

Uredi: 

Izbriši: 

Poglej: 

# Dodajanje novega stika



- 1. del – podatki o osebi
- 2. del - pravice dostopa do podatkov projekta
- 3. del - podatki o naslovu in kontaktih

Podatki za stik ✕

[Shrani](#)

Organizacija  
[redacted]

Ime kontaktne osebe  
Peter

Primek kontaktne osebe  
Pan

Ime:  Spol kontaktne osebe:  Odelek:

Imenica  
Učitelj filozofije

Elektronski meilov  
peter.pan@cmeplus.si

Jakostni zavojnik  Preferenčni stik  Dostop do projekta  
 Dostop do projekta s pravico do urejanja  
 Dostop do projekta s pravico do ogleda projekta  
 Ni dostopa do projekta

[Enak kot organizacija](#)

Uradni meilov  
[redacted]

Država  
[redacted]

Regija  
[redacted]

Šola  
[redacted]

Ime predal  Ime števila

Cepelk

Telefon 1  Telefon 2

Opaznila glede stikov

[Prekliči](#) [Shrani](#)

# Mobilnosti



European Commission Mobility tool SI01 CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Podrobnosti Organizacije Stiki **Mobilnosti** Uvoz – Izvoz Proračun Poročila

Mobilnosti More actions ▾ + Ustvari

Vse 3 Končano 3 Osnutek 0 Pregled 3+2

Išči v 3 Evidence

izbira  izvoz  množični ukazi

Ime udeleženca	Preimek udeleženca	Elektronski naslov udeleženca	Vrsta aktivnosti	ID mobilnosti	Država pošiljateljica	Država gostiteljica	Datum začetka	Datum konca/zaključka	Upravičena mobilnost	Končano	Status poročila	Zahtevano dne	Prejeto dne	
Mister	Bean	mister.bean@cmeplus.si	AE-SC-TE	60230-MOB-00002	Slovenija	Španija	09/11/2020	20/11/2020		✓	Pripravljeno			
Špela	Močilnikar	spela.mocilnikar@cmeplus.si	AE-SC-TE	60230-MOB-00001	Slovenija	Španija	09/11/2020	20/11/2020		✓	Pripravljeno			
Špela	Močilnikar	spela.mocilnikar@cmeplus.si	AE-JOB-SHDW	60230-MOB-00003	Slovenija	Španija	30/09/2019	07/10/2019		✓	N/A			

10 25 50 100

< 1 >

# Vnos mobilnosti

## Navodila za vnos mobilnosti v Orodje za spremljanje mobilnosti (Mobility tool+) - YouTube



European Commission  
**Mobility tool** SI01 CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Podrobnosti Organizacije Stiki Mobilnosti Uvoz - Izvoz Proračun Poročila

nazaj na seznam Mobilnosti

### Ustvari Mobilnost Za Močilnikar Špela

ID mobilnosti: 60230-MOB-00004

Vrsta aktivnosti: AE-JOB-SHDW : Izobraževalni obisk na delovnem mestu

Ime udeleženca: Spela (250 preostali znaki)

Primek udeleženca: Močilnikar (245 preostali znaki)

Elektronski naslov udeleženca: spela.mocilnikar@cmeplus.si (228 preostali znaki)

Spol udeleženca: Ženski Moški Nedoločen

Trajanje projekta: 01/06/2019 - 30/11/2020

Datum začetka: 06/01/2020

Datum konca/zaključka: 07/01/2020

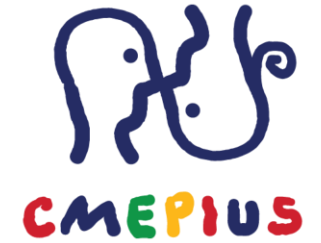
Država gostiteljica: EL : Grčija

Glavni delovni jezik: EN : angleščina

po shranjevanju | ustvari novo | nadaljuj s posodabljanjem | nazaj na seznam | **Shrani**

# Vnos mobilnosti

Navodila za vnos mobilnosti v Orodje za spremljanje mobilnosti (Mobility tool+) - YouTube



European Commission  
**Mobility tool** SI01 CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Podrobnosti Organizacije Stiki **Mobilnosti** Uvoz - Izvoz Proračun Poročila

nazaj na seznam Mobilnosti Izvoz PDF

Mobilnost Za Močilnikar Špela Mobilnost ▼ Udeleženec Od / do Trajanje ▼ Proračun ▼ 0.00 € Osnutek

**MOBILNOST**

Vrsta aktivnosti  
AE-JOB-SHDW : Izobraževalni obisk na delovnem mestu  Dolgoročna mobilnost

ID mobilnosti  
60230-MOB-00004

Virtual/Blended Mobility  
Physical ▼

Višja sila ?  
This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 or later and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

COVID-19 affected

**UDELEŽENEC**

Podatki o udeležencu Poročilo udeleženca Certificiranje (0 max. 3) 0

ID udeleženca Ime udeleženca Priimek udeleženca  
Špela Močilnikar

ZGODOVINA

Mobilnost Shranjeno pred eno minuto  
vrednosti ni mogoče shraniti  
Vsaj eno obvezno polje v osnutku ni pravilno highlight draft fields  
NEVELJAVNA POLJA 10  
Država pošiljateljica potrebna vrednost  
In case no recognition or certification was provided, please explain why potrebna vrednost  
Kraj odhoda potrebna vrednost  
Datum rojstva (dd/mm/yyyy) potrebna vrednost  
Področje izobraževanja potrebna vrednost  
Razdalja potrebna vrednost  
Kraj gostovanja potrebna vrednost  
Receiving Organisation selector potrebna vrednost  
Sending Organisation selector potrebna vrednost  
Državljanstvo potrebna vrednost

- Izpolnite podatke o udeležencu:  
**! Davčna številka !**  
**Trajanje, pas razdalje.**
- Izpolnite podatke o certificiranju:  
**Potrdilo o udeležbi.**
- Poročilo udeleženca se pošlje samodejno.  
**Tu mu lahko pošljete opomnik in pregledate odgovore.**

# Proračun



European Commission  
Mobility tool  
SI01 CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Projekt [redacted] Podrobnosti Organizacije Slike Mobilnosti Uvoz - Izvoz **Proračun** Poročila

Proračun [Izvoz PDF](#)

Ničesar ni za shraniti

	Odobren proračun (ki ga je odobrila nacionalna agencija)	Trenuten proračun (v orodju za spremljanje mobilnosti)	% trenutnega / odobrenega proračuna
Skupaj projekt	10332 €	12867 €	124,54 %
Organizacijska podpora			
Število udeležencev (brez spremljevalnih oseb) : 5	2100 €	1750 €	33,33 %
Izredni stroški za bančno garancijo	0 €	0,00	
Exceptional Costs for Services and Equipment		1.033,2 €	
Podpora udeležencem s posebnimi potrebami	0 €	0 €	0,00 %
Izredni stroški	0 €	0 €	0,00 %

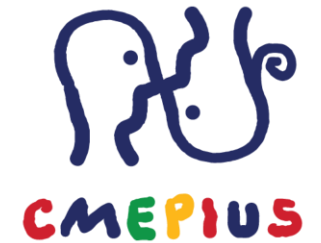
5000 preostali znaki

Vrsta aktivnosti

Pred oddajo končnega poročila **nujno vpišite znesek organizacijske podpore** – prepisite znesek v modrem okvirčku.

Po potrebi vpišite znesek izrednih stroškov (npr. iz naslova covid-19) in jih pojasnite, utemeljite.

# Končno poročilo - generiranje



European Commission  
**Mobility tool** SI01 CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Podrobnosti Organizacije Stiki Mobilnosti Uvoz – Izvoz Proračun **Poročila**

Poročila upravičenca

Končno poročilo upravičenca

Kliknite na ta gumb, da ustvarite novo zaključno poročilo upravičenca

**Generiraj poročilo upravičenca**

Pred generiranjem končnega poročila je treba preveriti ali so:

- ✓ Vse mobilnosti zaključene in ustrezno vnesene.
- ✓ Podatki o organizaciji pravilni.
- ✓ Podatki o kontaktnih osebah pravilni.
- ✓ Vpisani stroški organizacijske podpore.

**Rok oddaje:  
60 koledarskih dni po  
zaključku projekta!**


# Končno poročilo – urejanje osnutka

European Commission  
**Mobility tool** SI01 CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Projekt: [redacted] Podrobnosti Organizacije Stiki Mobilnosti Uvoz – Izvoz Proračun **Poročila**

## Poročila upravičenca

### Končno poročilo upravičenca

 **Zaključno** Osutek poročila je na voljo

Osnutek      Oddaja v teku      Oddano      Potrjeno s strani NA z upravičenimi stroški      Zaključeno z upravičenimi stroški

20/05/2022

Osnutek zaključnega poročila je ustvarjen pred nekaj sekundami s strani Spela Mocilnikar

[Uredite osnutek](#)

**Poročilo upravičenca je ustvarjeno pred nekaj sekundami** Osnutek  
Zaključno · Request ID 22363

[Prikaži dnevnik +](#)



# Končno poročilo – tiskanje in vsebina



European Commission  
**Mobility tool** SI01 CMEPIUS – Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Projekt [redacted] Podrobnosti Organizacije Stiki Mobilnosti Uvoz – Izvoz Proračun Poročila

ni pripravljeno za oddajo

vrnite se na stran poročila poročila natisnite osnutek poročila predogled osnutka

## 1. Kontekst

Ta razdelek podaja nekaj splošnih informacij o vašem projektu.

Program	Erasmus+
Ključni ukrep	Učna mobilnost posameznikov
Akcija	Mobilnost učečih se in osebja
Področje izobraževanja	Mobilnost osebja za izobraževanje odraslih
Razpis	2019
Vrsta poročila	Zaključno
Jezik, uporabljen za izpolnjevanje obrazca	SL

### 1.1. Opredelitev projekta

Številka sporazuma o dotaciji	2019-1-SI01-KA104-060230
Naziv projekta	Bodimo kompetentni
Akronim projekta	


Poročilo je sestavljeno iz 11. sklopov vprašanj.

Za odgovore je na voljo 5000 znakov.

# Končno poročilo – povzetek projekta

ni pripravljeno za oddajo

[vrnite se na stran poročila](#) · [natisnite osnutek poročila](#) · [predogled osnutka poročila](#)

- 1. Kontekst ✓
- 2. Povzetek projekta**
- 3. Povzetek sodelujočih organizacij ✓
- 4. Izvedba projekta
- 5. Vodenje projekta
- 6. Aktivnosti
- 7. Učni izidi in učinek
- 8. Razširjanje (diseminacija) rezultatov projekta
- 9. Proračun ✓
- 10. Zaključne opombe ✓
- 11. Priloge  0

## 2. Povzetek projekta

Ta del povzema vaš projekt in organizacije, ki sodelujejo kot partnerji.

Please provide short answers to the following questions, summarising the information you have provided in the rest of the report.

Please use full sentences and clear language. The summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

Background: Why did you apply for this project?

potrebna vrednost

Objectives: What did you want to achieve by implementing the project?

potrebna vrednost

Implementation: What activities did you implement?

potrebna vrednost

Results: What were the results of your project?

potrebna vrednost

Please provide a translation of your project summary in English.

# Končno poročilo – izvedba projekta

1. Kontekst	✓
2. Povzetek projekta	✓
3. Povzetek sodelujočih organizacij	✓
<b>4. Izvedba projekta</b>	
5. Vodenje projekta	
6. Aktivnosti	
7. Učni izidi in učinek	
8. Razširjanje (diseminacija) rezultatov projekta	
9. Proračun	✓
10. Zaključne opombe	✓
11. Priloge	0

## 4. Izvedba projekta

V kolikšni meri so bili doseženi cilji evropskega razvojnega načrta? Kako so bili doseženi? Prosimo, da napišete tudi komentarje v zvezi s kakršnimi koli cilji, ki med projektom niso bili doseženi, in opišete kakršnekoli dosežke, ki presegajo začetna pričakovanja.

potrebna vrednost

Če je ustrezno za vaš projekt, ali ste uporabili spletne platforme Erasmus+ (npr. EPALE, School Education Gateway, eTwinning) za pripravo, izvajanje in/ali nadaljnje spremljanje vašega projekta?

potrebna vrednost

Kako so sodelujoče organizacije prispevale k projektu? Kakšne izkušnje in kompetence so doprinesle k projektu?

potrebna vrednost

Kako so sodelujoče organizacije komunicirale in koordinirale projekt?

potrebna vrednost

Kako ste izbrali organizacije gostiteljice?

potrebna vrednost

# Končno poročilo - priloge

Osnutek poročila je shranjen pred 5 minutami

100%

Začnite postopek oddaje

vrnite se na stran poročila · natisnite osnutek poročila · predogled osnutka poročila

1. Kontekst	✓
2. Povzetek projekta	✓
3. Povzetek sodelujočih organizacij	✓
4. Izvedba projekta	✓
5. Vodenje projekta	✓
6. Aktivnosti	✓
7. Učni izidi in učinek	✓
8. Razširjanje (diseminacija) rezultatov projekta	✓
9. Proračun	✓
10. Zaključne opombe	✓
11. Priloge	0

Vpišite morebitne druge pripombe za nacionalno agencijo ali Evropsko komisijo v zvezi z vodenjem in izvedbo projektov Erasmus+ v okviru ključnega ukrepa »Učna mobilnost posameznikov«.

## 11. Priloge

Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Poraba razpoložljivega prostora za pripombe

Prosimo, upoštevajte, da morate vse dokumente, navedene v »kontrolnem seznamu«, priložiti tukaj, pred oddajo svoje vloge prek spleta.

Pred oddajo poročila vaši nacionalni agenciji preverite:

- Vse potrebne informacije o vašem projektu so bile vnesene v orodje Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- All the relevant documents are annexed:
- declaration of Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
- potrebna dokazila, kot jih zahteva sporazum o dotaciji.
- you saved or printed a copy of the completed form for your records.
- you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform:

**PRENESITE Častno izjavo**

Seznam naloženih datotek

Nobena datoteka še ni naložena

Dodaite več datotek

Izberite datoteko


# Končno poročilo – opustitev osnutka

European Commission  
**Mobility tool** SI01 CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Projek [redacted] Podrobnosti Organizacije Stiki Mobilnosti Uvoz – Izvoz Proračun Poročila

## Poročila upravičenca

### Končno poročilo upravičenca

 Zaključno Osnutek poročila je na voljo (100% Končano)

Osnutek      Oddaja v teku      Oddano      Potrjeno s strani NA z upravičenimi stroški      Zaključeno z upravičenimi stroški

20/05/2022

Končno poročilo upravičenca Shranjeno pred 14 minutami s strani Spela Mocilnikar

[Nadaljujte z urejanjem osnutka poročila](#) [Opustite osnutek poročila](#)

**Poročilo upravičenca je ustvarjeno pred eno uro** Osnutek  
Zaključno · Request ID 22363  
[Prikaži dnevnik +](#)

# Končno poročilo – tiskanje in oddaja

European Commission **Mobility tool** SI01 CMEPIUS – Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Projekt 2019-1-SI01-KA104-060230
Podrobnosti
Organizacije
Stiki
Mobilnosti
Uvoz – Izvoz
Proračun
Poročila

100%

Začnite postopek oddaje

vrnite se na stran poročila poročila
natisnite osnutek poročila
predogled osnutka

## Končno poročilo upravičenca for 2019-1-SI01-KA104-060230

### 1. Kontekst

Ta razdelek podaja nekaj splošnih informacij o vašem projektu.

Program	Erasmus+
Ključni ukrep	Učna mobilnost posameznikov
Akcija	Mobilnost učečih se in osebja
Področje izobraževanja	Mobilnost osebja za izobraževanje odraslih
Razpis	2019
Vrsta poročila	Zaključno
Jezik, uporabljen za izpolnjevanje obrazca	SL

### 1.1. Opredelitev projekta

Številka sporazuma o dotaciji	2019-1-SI01-KA104-060230
Naziv projekta	Bodimo kompetentni
Akronim projekta	
Datum začetka projekta (dd-mm-llll)	01/06/2019
Datum zaključka projekta (dd-mm-llll)	30/11/2020

- 1. Kontekst ✓
- 2. Povzetek projekta ✓
- 3. Povzetek sodelujočih organizacij ✓
- 4. Izvedba projekta ✓
- 5. Vodenje projekta ✓
- 6. Aktivnosti ✓
- 7. Učni izidi in učinek ✓
- 8. Razširjanje (diseminacija) rezultatov projekta ✓
- 9. Proračun ✓
- 10. Zaključne opombe ✓
- 11. Priloge 📎 1

# Končno poročilo – oddaja





European Commission  
**Mobility tool** SI01 CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Častna izjava in podpis upravičenca

Prosimo, prenesite naslednjo datoteko PDF, izpolnite jo in naložite kot prilogo

Prenesi datoteko PDF

Seznam naloženih datotek

	2019-1-SI01-KA104-060230-DeclarationOfHonour-20052022142006.pdf <b>DOH</b>	
	0.09 Mb pred 12 minutami	Izbrišite oznako
	pexels-maitree-rimthong-1602726.jpg	
	1.38 Mb pred 2 minutami	Vsebuje častno izjavo Izbrišite oznako

Dodajte več datotek

Izberite datoteko

Naslednji korak >

ČASTNA IZJAVA    OBVESTILO O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV    PRORAČUN    KONTROLNI SEZNAM    POTRDITE ODDAJO

1.1. Opredelitev projekta

# Opozorilo o varstvu podatkov

## Data Protection Notice

The form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed in pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, in this case for statistical and financial (if applicable) follow-up of the projects.

For the exact description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement accompanying this form.

You are entitled to obtain access to your personal data on request and to rectify any such data that is inaccurate or incomplete. If you have any queries concerning the processing of your personal data, you may address them to your National Agency. You have the right of recourse at any time to your national supervising body for data protection or the European Data Protection Supervisor for matters relating to the processing of your personal data.

You are informed that for the purposes of safeguarding the financial interest of the Communities, your personal data may be transferred to internal audit services, to the European Court of Auditors, to the Financial Irregularities Panel and/or to the European Anti-Fraud Office (OLAF).

Any personal data shall be processed by the National Agencies pursuant to Regulation No 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the institutions and bodies of the Community and on the free movement of such data.

<http://www.edps.europa.eu/>

Accept >

DECLARATION OF HONOUR  
CONFIRM SUBMISSION

DATA PROTECTION NOTICE

BUDGET

CHECKLIST



# Točnost zneska organizacijske podpore

## Budget



The Organisational Support Amount Reported is **1,750.00 €**

Please make sure to encode the amount you have used for Organisational Support of your project before submitting your Final Beneficiary Report. To do this please go to the Budget, enter the amount for row "Organisational Support", column "Current Budget (in Mobility Tool)" and click Save.

Next Step >

DECLARATION OF HONOUR  
CONFIRM SUBMISSION

DATA PROTECTION NOTICE

BUDGET

CHECKLIST

# Kontrolni seznam

## Checklist

Before submitting your report to the National Agency, please check that:

All necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+	Not Done
The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.	Done ✓
You have annexed all the relevant documents:	Not Done
The Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.	Done ✓
The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.	Not Done
you have saved or printed the copy of the completed form for yourself.	Done ✓

Next Step >

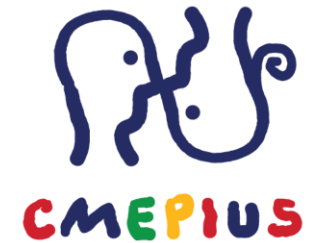
DECLARATION OF HONOUR  
CONFIRM SUBMISSION

DATA PROTECTION NOTICE

BUDGET

CHECKLIST

# Oddaja končnega poročila.



## Confirm Submission

After clicking button "Submit" you will not be able to make any further changes to the report contents including its budget; viewing the report's contents and attachments will however be possible.

Your National Agency can contact you in case of questions or necessary modifications.

Submit Beneficiary Report

DECLARATION OF HONOUR  
CONFIRM SUBMISSION

DATA PROTECTION NOTICE

BUDGET

CHECKLIST

# Elementi končnega poročila

Tehnični pregled: pravilno izpolnjeno končno poročilo.	Validacija mobilnosti: pravilni vnos in upravičenost.	Vsebinski del: Relevantnost projekta, kakovost izvedbe projekta, učinek in diseminacija.*
<p>Je vsebinsko izpolnjeno – ni oddano prazno končno poročilo?</p> <p>Je pravilno izpolnjeno – vsebuje besedilo, ne naključnih znakov (&amp;%--)?</p> <p>Vsebuje povzetek v angleškem jeziku, če je sicer izpolnjen v slovenščini?</p> <p>Je priložena podpisana, datirana Častna izjava?</p> <p>Je izpolnjen finančni del (organizacijska podpora)?</p>	<p>So mobilnosti pravilno vnesene v MobilityTool+?</p> <p>Ali so mobilnosti upravičene, glede na minimalne zahteve in COVID pravila?</p>	<p>Relevantnost (30 točk)</p> <p>Implementacija (kakovost zasnove in izvedbe projekta) (40 točk)</p> <p>Diseminacija in učinek (30 točk)</p> <p>*Kriteriji za vsebinski del poročila:  <a href="https://www.cmeplus.si/wp-content/uploads/2021/08/KA1-Assessment-criteria-2014-final-beneficiary-reports.doc">https://www.cmeplus.si/wp-content/uploads/2021/08/KA1-Assessment-criteria-2014-final-beneficiary-reports.doc</a></p>

# Pregled finančnih pravil, vezanih na covid-19, pomembnih za vnos mobilnosti v MT+ in oddajo končnega poročila

**Borut Korada**

# Viri informacije – obravnava – COVID-19



- [Informacije/navodila](#) vezano na obravnavo mobilnosti – COVID-19
- (razpisno leto 2020) Aneks VII: dopolnilo k sporazumu –
  - virtualne mobilnosti;
  - podpora za posebne potrebe;
  - izredni stroški (prenos 10%; povrnemo 75% dejanskih stroškov).
- [Smernice glede izrednih stroškov](#), vezanih na izvedbo virtualnih aktivnosti
- Priporočila in navodila – izvajanje aktivnosti (razpisno leto [2019](#), [2020](#))
- [Navodila](#) vezana na vnos mobilnosti v Mobility tool+

## Poročanje - dokazila – COVID-19

- Končno poročilo (brez izrednih stroškov)
- Izredni stroški – dokazila poslati ob oddaji končnega poročila (kopije računov, drugi dokumenti,...)
- Pregled na podlagi dokumentacije (desk check) – na poziv s strani NA



**New opportunities start here**

#erasmusplus



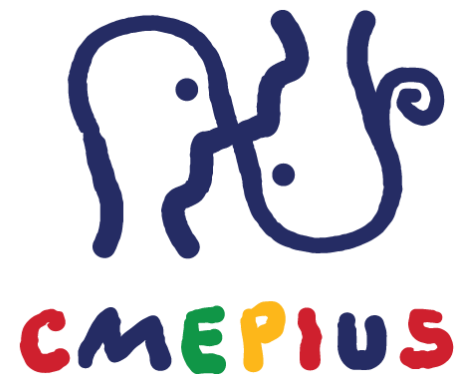
School education  
Sport  
Jean Monnet  
Youth  
Higher education  
Vocational education and training



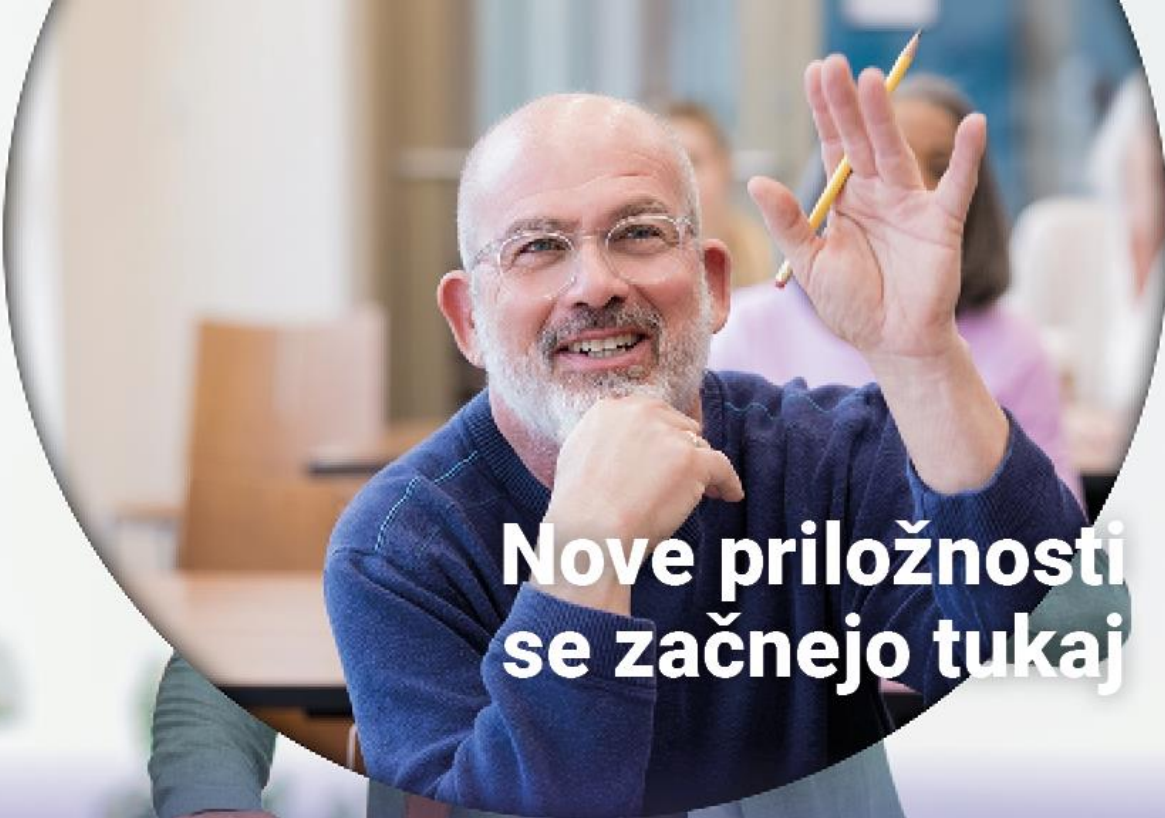
**Erasmus+**  
Enriching lives, opening minds.

**Adult education**

visual © European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) – source: iStockphoto.com







**Nove priložnosti  
se začnejo tukaj**

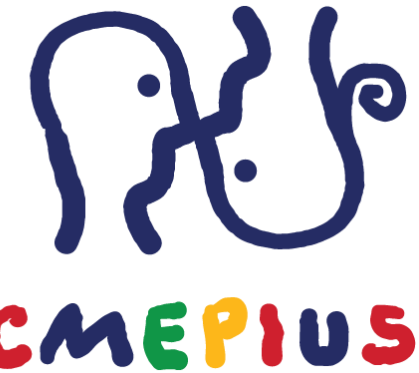
#erasmusplus



Sporn  
Jean Monnet  
Mladina  
Splošno šolsko izobraževanje  
Poklicno in strokovno izobraževanje  
Terciarno izobraževanje

**Izobraževanje odraslih**

Visual © European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) – source: Shutterstock.com



**Špela Močilnikar, skrbnica KA1**  
**[spela.mocilnikar@cmeplus.si](mailto:spela.mocilnikar@cmeplus.si)**  
**01 620 94 80**

**Borut Korada, finance**  
**[borut.korada@cmeplus.si](mailto:borut.korada@cmeplus.si)**  
**01 620 94 73**

# Spremljajte nas!



spletna stran [www.cmeplus.si](http://www.cmeplus.si)



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



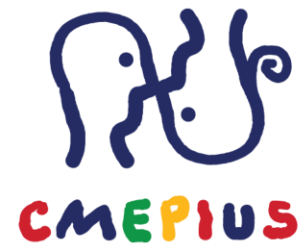
e-novičke [CMEPIUS](#)



**CMEPIUS**

Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: [info@cmeplus.si](mailto:info@cmeplus.si)  
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51



## **CMEPIUS**

**Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51  
E-pošta: [info@cmepius.si](mailto:info@cmepius.si) | [www.cmepius.si](http://www.cmepius.si) | [www.erasmusplus.si](http://www.erasmusplus.si)