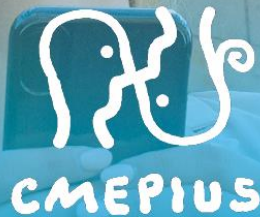




# Izkušnje, ki vam bodo spremenile življenje, se začnejo tukaj

#erasmusplus



Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Šport

Jean Monnet

Mladina

Splošno šolsko izobraževanje

Poklicno in strokovno izobraževanje

Izobraževanje odraslih

**Terciarno izobraževanje**



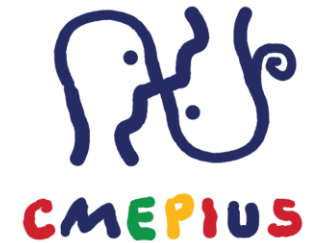
# WEBINAR ZA KONČNA POROČILA PROJEKTNA LETA 2019 IN 2020

Spletno srečanje pogodbenikov  
18.5.2022

**Predstavitev ni del uradne dokumentacije!**

# Vsebina

- (Tehnična) oddaja končnega poročila (MT+ orodje)
- Vsebinski poudarki končnega poročila
  - splošno o vsebini
  - rezultati / učinki
  - diseminacija
- Pregled covid pravil, za vnos mobilnosti v MT+
- Open Q&A



# TEACHER ACADEMIES

ERASMUS+



Erasmus+

## Teacher Academies

predstavitev iniciative  
Saavala Tapio, EACEA

Online Information Session:  
Erasmus+ Teacher Academies 2022 ([europa.eu](https://europa.eu))

20.5.2022, 14h

# Oddaja končnega poročila

Končno poročilo lahko **ODPRETE KADARKOLI** med izvajanjem projekta in ga lahko **KADARKOLI** med izvajanjem projekta tudi urejate!

**SKRAJNI ROK ZA ODDAJO JE 60 DNI PO ZAKLJUČKU PROJEKTA!**

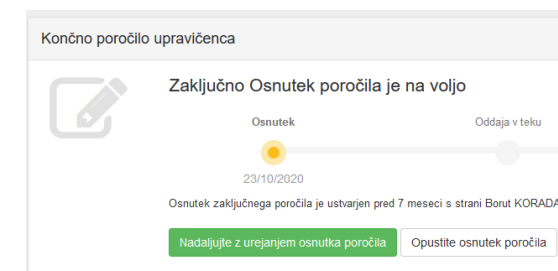
Za projekte 2019 je to 30. 7. 2022, lahko oddate tudi prej.

## OBVEZNE PRILOGE:

Častna izjava

Dokazila o izrednih stroških

**POZOR! Izjava o nepovrnjenih poročanih stroških: jasna izjava v vsebinskem delu poročila ali dodatna izjava podpisana s strani odgovorne osebe, priložena KP**



Končno poročilo upravičenca

Zaključno Osnutek poročila je na voljo

Osnutek 23/10/2020

Oddaja v teku

Osnutek zaključnega poročila je ustvarjen pred 7 meseci s strani Borut KORADA

Nadaljujte z urejanjem osnutka poročila

Opustite osnutek poročila

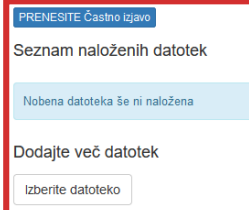
## 14. Priloge

Additional documents that are mandatory for the completion of the report.

Poraba razpoložljivega prostora za priponke

Prosimo, upoštevajte, da morate vse dokumente, navedene v »kontrolnem seznamu«, priložiti tukaj, pred oddajo svoje vloge prek spleta. Pred oddajo poročila vaši nacionalni agenciji preverite:

- Vse potrebne informacije o vašem projektu so bile vnesene v orodje Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- All the relevant documents are annexed:
- declaration of Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
- potrebna dokazila, kot jih zahteva sporazum o dotaciji.
- you saved or printed a copy of the completed form for your records.
- you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform.



PRENESITE Častno izjavo

Seznam naloženih datotek

Nobena datoteka še ni naložena

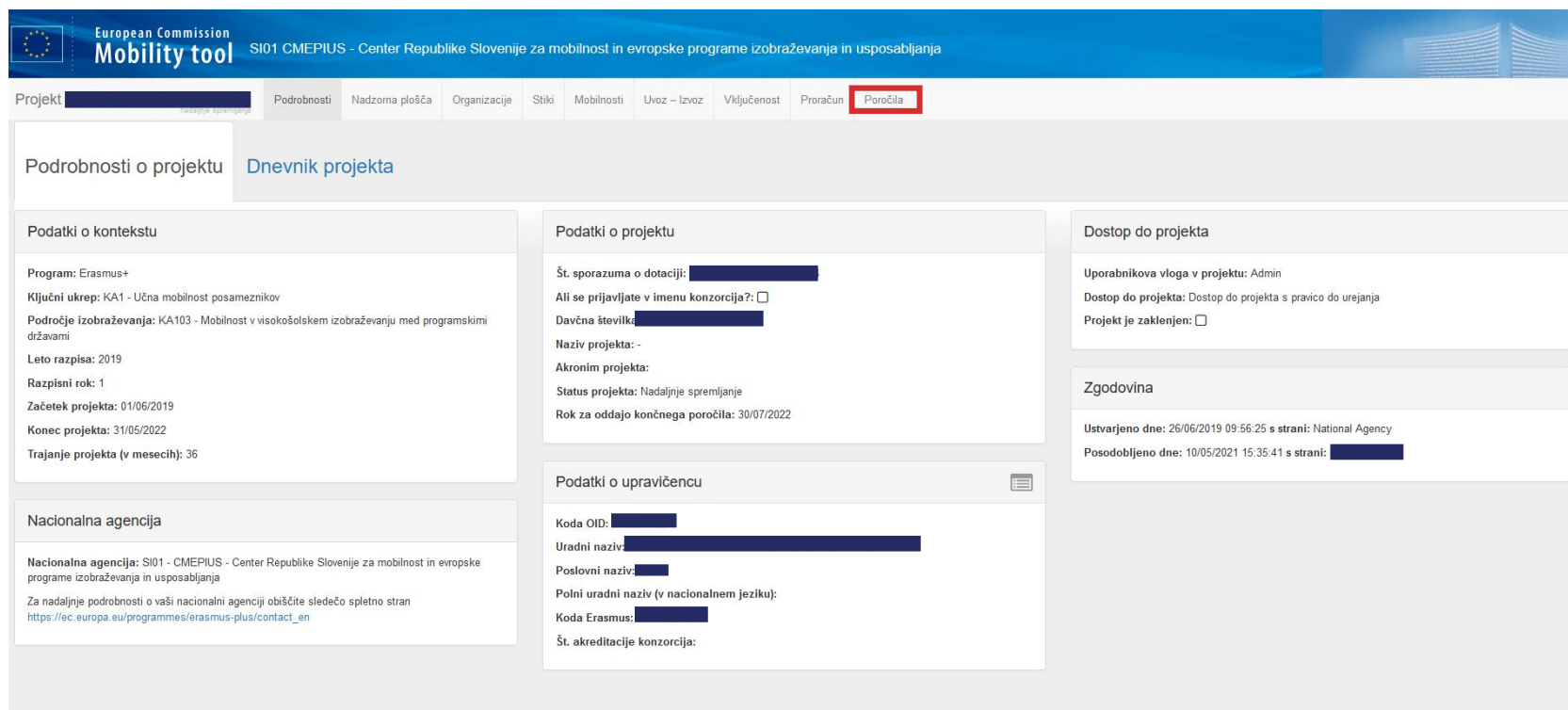
Dodajte več datotek

Izberite datoteko

# MobilityTool+

Končna poročila za zadnja pogodbeno leta “starega” programa Erasmus+ 2014-2020 se oddajajo v MobilityTool+:

- Programsko leto 2019
- Programsko leto 2020



The screenshot displays the MobilityTool+ interface for project SI01 CMEPIUS. The top navigation bar includes the European Commission logo and the text "SI01 CMEPIUS - Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja". The main menu has tabs for "Projekt", "Podrobnosti", "Nadzorna plošča", "Organizacije", "Stiki", "Mobilnosti", "Uvoz - Izvoz", "Vključenost", "Proračun", and "Poročila" (highlighted in red). The "Podrobnosti" tab is active, showing "Podrobnosti o projektu" and "Dnevnik projekta".

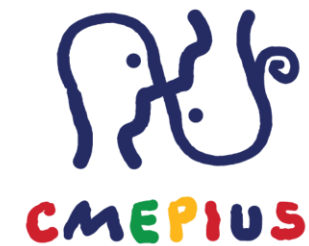
**Podatki o kontekstu:**  
Program: Erasmus+  
Ključni ukrep: KA1 - Učna mobilnost posameznikov  
Področje izobraževanja: KA103 - Mobilnost v visokošolskem izobraževanju med programskimi državami  
Leto razpisa: 2019  
Razpisni rok: 1  
Začetek projekta: 01/06/2019  
Konec projekta: 31/05/2022  
Trajanje projekta (v mesecih): 36

**Podatki o projektu:**  
Št. sporazuma o dotaciji: [redacted]  
Ali se prijavljate v imenu konzorcija?:   
Davčna številka: [redacted]  
Naziv projekta: -  
Akronim projekta:  
Status projekta: Nadaljnje spremljanje  
Rok za oddajo končnega poročila: 30/07/2022

**Podatki o upravičencu:**  
Koda OID: [redacted]  
Uradni naziv: [redacted]  
Poslovni naziv: [redacted]  
Polni uradni naziv (v nacionalnem jeziku):  
Koda Erasmus: [redacted]  
Št. akreditacije konzorcija:

**Dostop do projekta:**  
Uporabnikova vloga v projektu: Admin  
Dostop do projekta: Dostop do projekta s pravico do urejanja  
Projekt je zaključen:

**Zgodovina:**  
Ustvarjeno dne: 26/06/2019 09:56:25 s strani: National Agency  
Posodobljeno dne: 10/05/2021 15:35:41 s strani: [redacted]



- Podrobnosti
- Organizacije
- Stiki
- Mobilnosti
- Uvoz – Izvoz
- Proračun
- Poročila**

### Poročila upravičenca

#### Končno poročilo upravičenca



Kliknite na ta gumb, da ustvarite novo zaključno poročilo upravičenca

**Generiraj poročilo upravičenca**

#### Končno poročilo upravičenca



### Zaključno Osnutek poročila je na voljo

Osnutek

Oddaja v teku

Oddano

Potrjeno s strani NA z upravičenimi stroški

Zaključeno z upravičenimi stroški



11/05/2021

Osnutek zaključnega poročila je ustvarjen pred nekaj sekundami s strani Maja Peharc

**Uredite osnutek**



**Ko bo KP pripravljeno za oddajo, se bo ta gumb obarval zeleno!**

ni pripravljeno za oddajo

**⚠ Prosimo, izpolnite ali odstranite obstoječi osnutek mobilnosti, da boste lahko nadaljevali z oddajo zaključnega poročila upravičenca**

[vrnite se na stran poročila](#) · [natisnite osnutek poročila](#) · [predogled osnutka poročila](#)

Končno poročilo upravičenca for [redacted]

## 1. Kontekst

Ta razdelek podaja nekaj splošnih informacij o vašem projektu.

Program	Erasmus+
Ključni ukrep	Učna mobilnost posameznikov
Akcija	Mobilnost učečih se in osebja
Področje izobraževanja	Mobilnost študentov in osebja med državami programa
Razpis	2019
Vrsta poročila	Zaključno
Jezik, uporabljen za izpolnjevanje obrazca	SL



### 1.1. Opredelitev projekta

Številka sporazuma o dotaciji	[redacted]
Datum začetka projekta (dd-mm-llll)	01/06/2019
Datum zaključka projekta (dd-mm-llll)	30/09/2020
Skupno trajanje projekta (mesece)	16
Celotni uradni naziv organizacije upravičenke (v latinici)	[redacted]
Erasmus koda organizacije (kjer je ustrezno)	[redacted]
Higher Education Mobility Consortium Accreditation Number (where applicable/if the project is managed by a mobility consortium):	

- 1. Kontekst ✓
- 2. Povzetek projekta
- 3. Opis projekta
- 4. Izvedba projekta
- 5. Aktivnosti ✓
- 6. Profil udeležencev
- 7. Povratne informacije udeležencev o določbah listine Erasmus in splošnih vprašanjih
- 8. Skladnost z listino Erasmus za terciarno izobraževanje
- 9. Učni izidi in učinek
- 10. Razširjanje (diseminacija) rezultatov projekta
- 11. Načrti in predlogi za prihodnost
- 12. Odstopanja projekta
- 13. Proračun
- 14. Priloge 📎



# Elementi končnega poročila

1. Kontekst	✓
2. Povzetek projekta	
3. Opis projekta	
4. Izvedba projekta	
5. Aktivnosti	✓
6. Profil udeležencev	
7. Povratne informacije udeležencev o določbah listine Erasmus in splošnih vprašanjih	
8. Skladnost z listino Erasmus za terciarno izobraževanje	
9. Učni izidi in učinek	
10. Razširjanje (diseminacija) rezultatov projekta	
11. Načrti in predlogi za prihodnost	
12. Odstopanja projekta	
13. Proračun	
14. Priloge 	

**Tehnični pregled:** pravilno izpolnjeno končno poročilo.

**Validacija mobilnosti:** pravilni vnos in upravičenost aktivnosti.

**Vsebinski del:** kvalitetna (načela ECHE listine) in kvantitetna (št. mobilnosti in poraba sredstev) izvedba projekta, učinek in diseminacija.

# Elementi končnega poročila

## Tehnični pregled: pravilno izpolnjeno končno poročilo.

- Je vsebinsko izpolnjeno – ni oddano prazno končno poročilo?
- Je pravilno izpolnjeno – vsebuje besedilo, ne naključnih znakov (&\*/%--)?
- Vsebuje **povzetek v angleškem jeziku**, če je sicer izpolnjen v slovenščini?
- Je priložena **podpisana, datirana Častna izjava**?
- Je **izpolnjen finančni del (organizacijska podpora)**!

## Validacija mobilnosti: pravilni vnos in upravičenost.

- So mobilnosti **pravilno vnesene** v MobilityTool+?
- Ali so mobilnosti **upravičene**, glede na minimalne zahteve in COVID pravila?

## Vsebinski del: kvalitetna in kvantitetna izvedba projekta, učinek in diseminacija.\*

- **Presoja kvalitete:** *the extent to which the original qualitative objectives of the project were met (related to the ECHE commitments and, where applicable, the mobility consortium accreditation).*
- **Presoja kvantitete:** *the extent to which the original quantitative objectives of the project were met.*
- **Učinek in diseminacija:** *the relevance of the expected impact and dissemination activities.*

\*Kriteriji za vsebinski del poročila:

[https://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2016/05/Assessment-Criteria-for-the-BEN-FRsKA103\\_february\\_2017.pdf](https://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2016/05/Assessment-Criteria-for-the-BEN-FRsKA103_february_2017.pdf)

## Vsebinski del končnih poročil

# Vsebinski del: kvalitetna in kvantitetna izvedba projekta



**Kvantitetna izvedba:** število realiziranih mobilnosti in odstopanja

**Koliko** mobilnosti od odobrenih ste realizirali?

**Poraba proračuna** in morebitni prenosi (tako brez zahtevka spremembe, kot s spremembo).

**Zakaj** so nastala odstopanja v številu mobilnosti, številu mesecev in dni itn.?

**Ukrepi** za (morebitno) izboljšanje realizacije in porabe, kako bi preprečili težave v prihodnjih projektih. **!**

**Kvalitetna izvedba:** upoštevanje ECHE smernic, skladnost z EPS in/ali strategijo internacionalizacije

Faza **pred** mobilnostjo: informiranje, študentje z manj priložnosti oz. posebne potrebe, prijavno-izbirni postopek, priprave, sodelovanje z mednarodnimi partnerji...

Faza **med** mobilnostjo: spremljanje, podpora...

Faza **po** mobilnosti: reintegracija, priznavanje...

**Učinki in rezultati.**

**Diseminacija.**

**Tudi:** potek posameznih mobilnosti (težave, odstopanja itn.), novosti ali spremembe postopkov, dobre prakse in uspehi, tudi neuspehi in kaj ste se naučili.

**Če ste imeli težave:** kako jih boste v prihodnje naslavljali! **!**

# Vsebinski del: primeri, ECHE smernice

## Dobro

Za pogodbeno leto 2018 smo prejeli sredstva za 5 mobilnosti študentov in osebja/učiteljev:

dve mobilnosti za prakso,  
eno mobilnost za študij,  
eno mobilnost za usposabljanje,  
eno mobilnost za poučevanje.

Skupni kvalitativni cilj (5 mobilnosti) je bil dosežen.

Ker nismo zapolnili mesta za študij v tujini, smo sredstva prerazporedili in na mobilnost za prakso poslali dodatnega študenta.

Edino odstopanje od načrtovanega je povprečno trajanje mobilnosti. Načrtovali smo 3 mesece, vendar je bilo povprečje 2,3 mesece. Ena izmed udeleženk je morala zaradi bolezni bližnjega predhodno prekiniti mobilnost, druga udeleženka pa je že prvotno načrtovala odhod le za dva meseca, ker so ji tako obdobje odsotnosti omogočili v službi (na šoli smo takšno možnost mobilnosti odobrili, saj imajo zaposleni študenti redko tako fleksibilnega delodajalca in podporo iz njihove strani).

Z namenom ugotavljanja doseganja rezultatov smo izvedli naslednje:

načrt promocije in kazalnikov objav,  
načrt kazalnikov zadovoljstva,  
anketiranje študentov, ki se udeležujejo mobilnosti,  
letni razgovori z osebjem,  
pregled in analiza poročil iz mobilnosti,  
osebni razgovori,  
vmesno spremljanje študentov iz strani akademskega osebja,  
pregled števila in kakovosti vzpostavljenih novih kontaktov,  
pregled možnih novih partnerstev,  
priznavanje,  
analiza in pregled promocijskih aktivnosti in objav.

Kvalitativni cilji, ki smo si jih zastavili so vezani na zadovoljstvo udeležencev mobilnosti. Vsi anketni vprašalniki se merijo po 7-stopenjski Likartovi lestvici, ciljna vrednost je 5,5. Zadovoljstvo z vsemi parametri je bilo pri anketiranih študentih višje od ciljne vrednosti:

zadovoljstvo študentov z mobilnostjo: 7 od 7  
zadovoljstvo s podjetjem za prakso: 6,6 od 7  
zadovoljstvo z mentorjem v podjetju: 6,6 od 7  
zadovoljstvo s podporo na šoli: 7 od 7

Udeleženi študenti so ocenili napredek pri svojih kompetencah (kreativno razmišljanje, kritično razmišljanje, organizacijske sposobnosti, komunikacijske sposobnosti, socialne in medkulturne kompetence, sposobnost reševanja problemov, praktičnost – uporaba znanj, analitične sposobnosti, strateško planiranje, raziskovanje) nad zastavljenimi kazalniki: povprečje po posameznih kompetencah je 6,6 od 7.

**Možnosti izboljšanja:** zakaj niso zapolnili mest, ali so ugotovili razloge, kako jih bodo naslavljali v bodoče.

## Vsebinski del: primeri, ECHE smernice

### Šibko

Erasmus koordinator na [redacted] je poskrbel, da je postopek informiranja in izbora potekal po predpisih in v skladu z splošnimi standardi projekta ERASMUS+. Pri komunikaciji med institucijami je sodelovalo tudi tehnično in administrativno osebje fakultete ter kandidat, ki je sodeloval pri izmenjavi. V zvezi s postopki izbire na fakulteti ni bilo nikakršnih problemov, tako da ni prišlo do nikaršnih pritožb s strani zaposlenih.

**Možnosti izboljšanja:** nasloviti vse postavke iz vprašanja oz. vse dele ECHE listine, konkretno glede na institucije – tudi načrt za podporo, čeprav ta ni bila potrebna.

## Vsebinski del: rezultati in učinek



# Vsebinski del: trajnost projektnih rezultatov

## KAJ?

- novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine itn.

## KDO?

- primarno pridobi **posameznik**, se pravi udeleženec mobilnosti
- **posredno** pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije

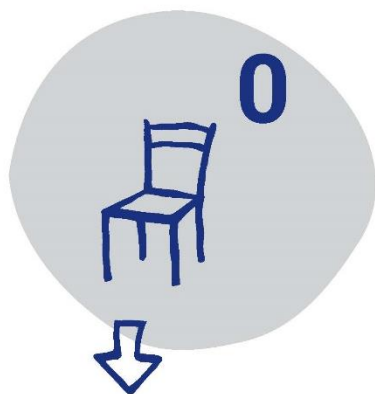
## SMISELNOST?

- rezultati so **v uporabi (tudi) po zaključku financiranja projekta** in/ali **so podlaga za nadaljnje aktivnosti** = takrat so rezultati so **trajni**
- kako lahko merimo trajnost: **4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)**

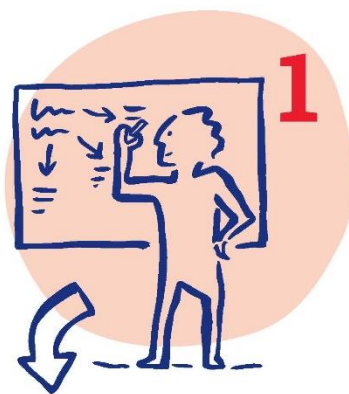
**REZULTATI so smiselni, če so v UPORABI, saj tako dosežemo željene posledice oz. UČINKE.**



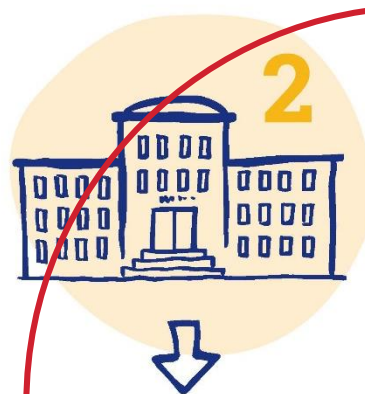
## Vsebinski del: nivo trajnosti



Naučenega/  
pridobljenega  
udeleženci **NE**  
**UPORABLJAJO**  
niti se na osnovi  
pridobljenega ni  
zgodila nobena  
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje  
udeleženec uporablja  
**pri svojem delu** in/ali  
se to novo znanje  
uporabi v novi  
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je  
udeleženec prenesel  
**sodelavcem v isti**  
**organizaciji** in/ali je  
njegovo znanje  
prispevalo k spremembi  
organizacije/ načina  
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje  
preneseno zaposlenim  
na **sorodnih**  
**organizacijah**, ki to  
uporabljajo v rednem  
delu – znanje je  
podlaga za inovacije v  
nacionalnem sistemu  
izobraževanja

# Vsebinski del: učinki projektov

**PRED-KORAK:** Kaj želite s projektom doseči, ne delati.

Zakaj ste se prijavili na razpis? > kaj bo zaradi projekta drugače, boljše.

Npr. Izboljšanje mednarodne kapacitete, internacionalizacija kurikuluma, boljša zaposljivost študentov itn. > kar ste navedli v EPS, strategiji internacionalizacije oz. drugih strateških dokumentih

## **1. KORAK: CILJNE SKUPINE**

Na koga želimo/moramo/zmoremo vplivati? Na koga projekt bo vplival? > povezava z diseminacijo!

Npr.: Notranje ciljne skupine: zaposleni in študentje, mobilni in nemobilni.

Zunanje ciljne skupine: delodajalci, zbornice, starši, druge lokalne institucije.

Mednarodne ciljne skupine: partnerske institucije.

## **2. KORAK: PRIČAKOVANE SPREMEMBE**

Kaj pričakujemo/želimo, da se bo spremenilo? > primerjamo stanje prej in želeno stanje potem

Npr. Manjka mednarodna komponenta v kurikulumu, mednarodni partner ima močno vpet mednarodni vidik pri predmetu.

## Vsebinski del: učinki projektov

### **3. KORAK: MERJENJE**

Kako bomo vedeli, da se je kaj spremenilo? > določimo kazalnike, enoto za merjenje sprememb  
Npr. Povečanje prijav projektov, povečanje števila dohodnih mobilnosti, več tujih virov pri predmetih itn.

Za merjenje uporabimo lahko lastne ankete in vprašalnike, **Participant reports (!)**, OLS test za tuji jezik itn.

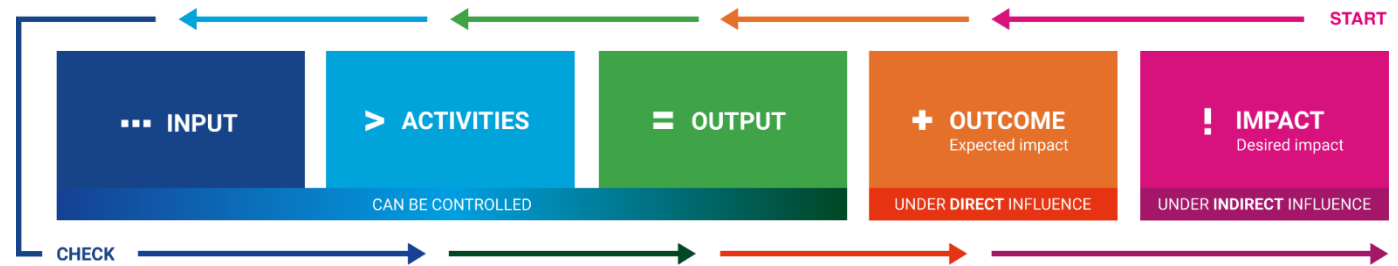
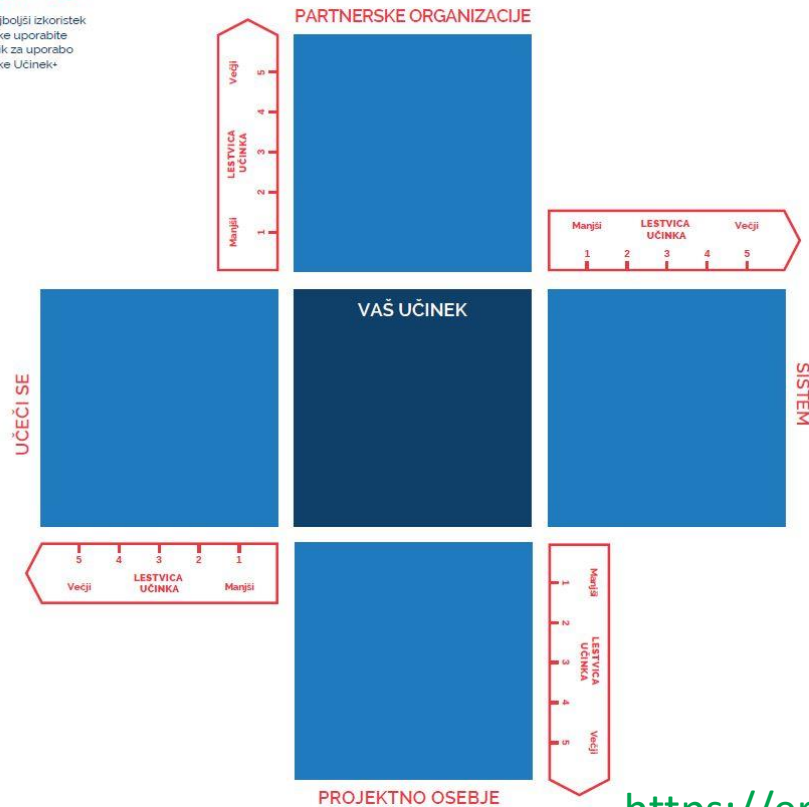
### **4. KORAK: POROČANJE – KP**

Povzetek načrtovanja in merjenja učinkov. > evaluacija projektnih učinkov

# Vsebinski del: *Impact Tools*

## Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek-



<https://www.erasmusplus.nl/en/impacttool-mobility>

<https://erasmusplus.org.uk/impact-and-evaluation.html>

## Vsebinski del: *Impact Tools*

Nivo/področje vpliva/učinka	Učinki	Kazalniki	Viri podatkov	Kratko-ročni	Srednje-ročni	Dolgo-ročni
Sistem						
Organizacije						
Učeči se						
Osebj						

Domače “na roko” narejeno orodje.

# Vsebinski del: primeri, učinki

## Dobro

**Možnosti izboljšanja:** Dodati opis načina merjenja oz. spremljanja teh učinkov in rezultatov (kako to izvajajo).

**Pomembno:** Bodite realni pri načrtovanju in poročanju rezultatov in učinkov glede na obseg mobilnosti.

Opišite širši učinek projekta na organizacije in posameznike zunaj vaših organizacij na lokalni, regionalni, nacionalni, evropski in/ali mednarodni ravni.

Širše učinke izvedene mobilnosti je nekoliko težje oceniti. Glede na to, da na [redacted] spoznanja strokovnih in raziskovalnih aktivnosti prepletamo s pedagoškim delom, ima dvig kakovosti strokovnega in raziskovalnega dela (kar nedvomno je neposredni učinek mobilnosti) tudi posredni vpliv na kakovost pedagoškega dela in s tem na kakovost študijskih programov [redacted] in na razvoj kompetenc pri bodočih diplomantih. Usposobljenost naših diplomantov pa je neposredno povezana z nadaljnjim razvojem podjetij/organizacij na lokalni, regionalni, nacionalni in mednarodni ravni, v katerih se naši diplomanti zaposlujejo. Izboljševanje kakovosti na vseh ravneh torej pozitivno vpliva na diplomante [redacted] slednji pa pozitivne učinke prenašajo v podjetja/organizacije, v katerih so zaposleni. Mobilnost je prispevala tudi k večji prepoznavnosti [redacted] saj so udeleženci imeli priložnost formalnega in neformalnega mreženja. Pridobili so veliko novih kontaktov, predstavili delovanje [redacted] in posebnosti online študija.

### LOKALNA RAVEN

- promocija Erasmus mobilnosti študentov v Mariboru, kjer je sedež šole
- prenos izkušenj drugim učiteljem in svetovanje pri vključitvah v projekte v virtualni učilnici

### NACIONALNA/REGIONALNA RAVEN

- promocija Erasmus mobilnosti študentov na nacionalni ravni (imamo študente iz cele Slovenije, ki jim predstavimo izkušnjo študentov na mobilnosti)
- prispevek k prepoznavnosti [redacted] kot zanesljive partnerke pri izvedbi mobilnosti študentov in osebja
- »Na regionalnem nivoju se bom po svoji mreži povezala z Društvom študentov Maribor in nekaterimi drugimi nevladnimi organizacijami, ki se ukvarjajo s področjem mladih. Predvsem v smislu pridobivanja sredstev na mednarodnih projektih in možnosti mobilnosti slovenskih študentov v tujino (in obratno). Tudi Zavodu za zaposlovanje, kjer sem delala nekoč, bom prenesla nekaj dobrih praks in se povezala z bivšimi sodelavci, ki se srečujejo s problematiko beguncev ter sodelujejo v različnih mednarodnih projektih.«

### EVROPSKA/MEDNARODNA RAVEN:

- večja prepoznavnost [redacted]
- prispevek k prepoznavnosti Slovenije kot države s sodobnimi pedagoškimi pristopi
- podpisani sporazum z InHolland (Nizozemska)
- mednarodni projekt sheme Erasmus + KA2 in širjenje mreže partnerjev, sodelovanje pri prijavi projekta Erasmus Strateška partnerstva [redacted]
- ker imamo študente tudi iz Srbije in Hrvaške, se učinki poznajo tudi v teh državah
- s pridobitvijo novih kontaktov na mobilnosti osebja se nam je povečala mreža organizacij, nekaterim izmed njih smo že poslali vabilo za udeležbo na poletni šoli in njihovi študenti so se tudi naše poletne šole udeležili
- s svojim znanjem študenti krepijo ugled Slovenskega visokošolskega prostora (ki nudi kvaliteten študij in razvoj kompetenc)

## Vsebinski del: primeri, učinki

### Šibko

Opišite širši učinek projekta na organizacije in posameznike zunaj vaših organizacij na lokalni, regionalni, nacionalni, evropski in/ali mednarodni ravni.

Eden od učinkov sodelovanja v programu Erasmus+ 2018 je tudi navezovanje novih stikov in mreženje tudi na mednarodni ravni.

**Možnosti izboljšanja:** Nasloviti vsa vprašanja (organizacijo, posameznika, lokalno, regionalno, nacionalno in mednarodno), spremljanje učinkov itn.



## Vsebinski del: diseminacija

Diseminacija ali **razširjanje**;

oz. **koga** vse preko **katerih kanalov** informirate o Erasmus+ aktivnostih, prednostih, učinkih, rezultatih, dosežkih itn.

Priporočnik o diseminaciji (in trajnosti) projektnih rezultatov:

[https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2021/04/RAZSIRJANJE-RABA-TRAJNOST\\_F\\_low.pdf](https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2021/04/RAZSIRJANJE-RABA-TRAJNOST_F_low.pdf)



## Vsebinski del: diseminacija

### Glavni cilji **razširjanja in uporabe** projektnih rezultatov so\*:

- širiti in uporabljati projektne rezultate,
- prispevati k izvajanju in oblikovanju nacionalnih in evropskih politik izobraževanja in usposabljanja,
- prispevati k delovanju in izboljšavam nacionalnih in evropskih sistemov izobraževanja in usposabljanja.

### Vsebinsko odvisno od tega, **komu** komuniciramo in s kakšnimi **cilji**:

- **Mobilni študentje/osebje** – nadaljnje možnosti, skrite kompetence, uporabnost znanja, nove povezave itn. > **trajnost**
- **Nemobilni študentje/osebje** – izkušnje drugih, prednosti, možnosti za prijavo itn. > **nova/prva prijava**
- **Delodajalci** – prednost mobilnih študentov in zaposlenih, možnosti za prenos dobre prakse itn. > **zavedanje, prednost E+ programa**
- **Širša javnost** – informacije o program, izkušnje, zanimivosti itn. > **zavedanje**

\*Vir: Vodnik za prijavitelje

## Vsebinski del: diseminacija



Katere so bile **ciljne skupine** vaših **aktivnosti** za razširjanje **rezultatov**?

Kako so **udeleženci delili** svoje **izkušnje** s svojimi kolegi/vrstniki **znotraj in zunaj organizacije**?

Opišite **aktivnosti**, ki ste jih izvedli za širjenje **rezultatov znotraj in zunaj vaših organizacij**.

Ne pozabite na **časovnico** (kdaj izvajate te aktivnosti) in **doseg** (koliko deležnikov ste naslovili z aktivnostmi).

# Vsebinski del: primeri

## Dobro



Please describe the activities carried out to share the results of your project inside and outside your organisation(s). What were the target groups of your dissemination activities?

Menimo, da je ključni del prenos informacij od ust do ust, kar pomeni, da je na vsakem srečanju v okviru priprav na mobilnost ali zgolj, če gre za predstavitev šole, prisoten tudi študent, ki že ima izkušnjo z mobilnostjo (podobno kot na Erasmus+ dnevu). Na ta način so študenti še bolj motivirani, saj lahko iz prve roke pridobijo odgovore na vprašanja v povezavi z določeno destinacijo. Vsako leto med predhodno nominiranimi študenti izberemo Ambasadorja gostoljubja. Eden izmed pogojev oz. kriterijev pri izbiri je, da imajo za seboj mednarodno izkušnjo mobilnosti. Ambasador gostoljubja je promotor vsega, kar izvajamo na [redacted], in je navdih našim študentom, po drugi strani pa je ogledalo širši javnosti in je medijsko izpostavljen. Za nas je pomembno, da so vsi po vrnitvi iz mobilnosti promotorji te izkušnje. Vsekakor so ambasadorji mobilnosti, sploh na dan, kot je Erasmus+ dan, ko nagovarjajo in opisujejo svojo izkušnjo študentom mlajše generacije. Upamo si trditi, da so naši Erasmus+ študenti zelo dobri promotorji mobilnosti. Redno objavljamo prispevke o Erasmus+ mobilnostih v našem šolskem časopisu [redacted], ki je na voljo na spletu in na [redacted]. V zadnjem času opažamo, da gre velik del promocije pripisati študentski aktivnosti na socialnih omrežjih tekom mobilnosti. Študenti objavljajo različne fotografije in misli tako na delovnem mestu kot v svojem prostem času. Dogaja se tudi, da s ponosom objavljajo sklepe o dodelitvi Erasmus+ dotacije. Novost, ki smo jo uvedli je mednarodni Erasmus+ staff week. Gre za obdobje v katerem koncentrirano vabimo gostujoče predavatelje in osebje, da nas obiščejo. Predavatelji so vključeni v študijski proces, osebje pa se usposablja ali pa izvaja "job shadowing". Teden popestrimo z kulturnim programom (ekskurzija, obisk [redacted], ogled [redacted], [redacted], itd.) in pogostitvijo. Zaradi uspešne izvedbe smo se odločili, da ga bomo izvajali vsako leto v januarju.

V nadaljevanju smo pripravili seznam izvedenih aktivnosti razširjanja rezultatov.

KAJ: spletna stran [redacted] KOMU: primarni uporabniki, splošna javnost, partnerji projekta, študenti, zaposleni, starši študentov in njihovi znanci. KAKO: slovenski in angleški jezik, javna domena, zavihek na spletnem mestu, redna obvestila spletnega mesta, zunanje povezave. KDAJ: sproti, povprečno 1x na dva meseca. VIRI: imena oseb in institucij, pričakovanj oz. rezultatov.

KAJ: grafike (preko Facebooka, šolskega časopisa [redacted] in fizično po šoli, LCD zasloni na šoli). KOMU: primarni uporabniki, obiskovalci naše šole in [redacted], splošna javnost. KAKO: slovenski jezik, call to action slogani, privlačni dizajn, fizična distribucija. KDAJ: vsaj ena nova grafika na leto. KAJ: Facebook, Instagram, LinkedIn [redacted]. KOMU: primarni uporabniki, splošna javnost, partnerji projekta. KAKO: slovenski jezik, sinhronizacija s [redacted]. KDAJ: okvimo 1x na mesec.

KAJ: šolski časopis/blog [redacted] (in [redacted]). KOMU: primarni uporabniki, splošna javnost. KAKO: slovenski jezik, fizična in spletna distribucija.

KAJ: izdana knjiga ob 20-letnici šole. KOMU: splošna javnost, partnerji projekta, gosti šole. KAKO: slovenski jezik. KDAJ: kot darilo za goste.

KAJ: Erasmus+ dan 2020. KOMU: primarni uporabniki, partnerji projekta. KAKO: angleški jezik, izvedba. KDAJ: 1x na leto.

KAJ: Erasmus+ staff week 19. 1 – 25. 1. 2020. KOMU: gostujočim predavateljem in osebju, našim zaposlenim in študentom. KAKO: angleški jezik, izvedba predavanj, jobshadowinga, obiski muzejev, restavtacij in ponudnikov lokalne prehrane oz. živil, [redacted]. KDAJ: 1x na leto. VIR: [redacted]

KAJ: intervju na RTV radio [redacted], oddaja Euranet plus. KOMU: splošni javnosti. VIR: [redacted]

KAJ: [redacted]. KOMU: primarni uporabniki, splošna javnost. KAKO: slovenski jezik, objava. KDAJ: 1x na leto.

KAJ: SPLETNA STRAN SLOVENIA.INFO. KOMU: primarni uporabniki, splošna javnost. KAKO: slovenski jezik, objava. KDAJ: 1x na leto.

KAJ: SPLETNA STRAN [redacted] KOMU: primarni uporabniki, splošna javnost. KAKO: slovenski jezik, objava. KDAJ: 1x na leto.

## Vsebinski del: primeri

### Šibko

Opišite aktivnosti, ki ste jih izvedli za širjenje rezultatov znotraj in **zunaj** vaših organizacij. Katere so bile ciljne skupine vaših aktivnosti za razširjanje rezultatov?

Ciljna skupina za razširjenje rezultatov so naši študenti in naše osebje - v ta namen na vsakoletni delavnici Erasmus+ povabimo nekoga, ki se je Erasmus projekta že udeležil. Na ta način je razširitev rezultatov osebna in ima gotov učinek. Naše aktivnosti STT predstavimo na predavateljskih zborih, ko sprejemamo Poročilo o delu v tekom študijskem letu. Na poletni delavnici, v organizaciji NA, smo na neformalnih pogovorih z drugimi koordinatori Erasmus+ širili naš prispevek k urejenosti zavarovanja študentov, ki opravljajo praktično izobraževanje v tujini. Področje nezgodnega in odškodninskega zavarovanja za študente prej v Sloveniji sploh ni bilo mogoče urediti, saj zavarovalnice niso nudile tega paketa.

Če je možno, navedite primere, kako so udeleženci delili svoje izkušnje s svojimi kolegi/vrstniki znotraj in zunaj organizacije.

Študenti in osebje svoje izkušnje mobilnosti in sodelovanja na projektu delimo s svojimi vrstniki, sodelavci. Glede na to, da se je en študent vrnil v okolje prvič izvedene SMP tudi po končani mobilnosti, je promocija gotovo šla naprej. Predavatelji [redacted] svoje izkušnje delijo s svojimi kolegi, znotraj aktiva predavateljev študijskega programa pa tudi doma, v kraju stalne zaposlitve.



## POMEMBNO!

Končno poročilo je vaš **edini IZDELEK** projekta!

Omejitev znakov še ne pomeni, da ne morete dodatnih obrazložitvev priložiti kot **priloge!**

NA lahko ocenjuje **samo to, kar je napisano v končnem poročilu** oz. kar je priloženo kot priloga, saj nič ni samoumevno!

Bodite **čimbolj konkretni**, ne pisati pavšalnih navedb!

**Pohvalite se!**

# **Validacija mobilnosti in covid-19 pravila**

# Validacija mobilnosti: pravilni vnos in upravičenost

**Pravilni vnos pomeni tehnično pravilno vneseno v MobilyTool+,**

sistem vam sam javi nepravilni vnos – manjkajoča polja.

**Upravičen vnos pomeni vnos aktivnosti, ki so skladne s pravili Vodnika za prijavitelje 2019 oz. 2020:**

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>

ter

**z navodili glede vnosov mobilnosti, ki jih je prizadela pandemija korona virusa:**

<https://www.cmeplus.si/objave/pogodbe-na-dokumentacija/koronavirus-zbrana-navodila-za-pogodbenike/>

# Validacija mobilnosti: upravičenost – covid19

**VSA PRIPOROČILA IN PRAVILA VEZANA NA POJAV PANDEMIJE COVID-19 SO NA TEJ POVEZAVI:**  
<https://www.cmeplus.si/objave/pogodbena-dokumentacija/koronavirus-zbrana-navodila-za-pogodbenike/>

Veljajo za zadnja pogodbena leta “starega” programa Erasmus+ 2014-2020:

Programsko leto 2019

Programsko leto 2020

Pripravili smo tudi video posnetek osnovnih vnosov mobilnosti v MT+: <https://youtu.be/gLSiC7hgIMw>  
dostop možen zgolj preko povezave!



# Validacija mobilnosti: upravičenost – covid19

## PREKINITEV MOBILNOSTI

Predčasna zaključitev

Kasnejše nadaljevanje

## ODPOVED MOBILNOSTI

Odповed, brez kasnejše realizacije

Odповed, kasnejša realizacija

# Prekinjena mobilnost

**Upravičena so nepovratna sredstva za izvedeno obdobje aktivnosti in organizacijska podpora.**

**Udeleženec je upravičen do nepovratnih sredstev za celotno odobreno trajanje mobilnosti, ko:**

- nadaljuje mobilnost po prekinitvi in jo v načrtovanem trajanju zaključi v projektne obdobju; **ALI**
- nadaljuje načrtovane obveznosti na daljavo, mora pa mobilnost zaključiti v projektne obdobju; **ALI**
- ima stroške, neposredno vezane na mobilnost (stroški nastanitve za celotno načrtovano obdobje, čeprav se mobilnost prekine predčasno).

**DODATNI (izjemni) STROŠKI – tukaj mišljeni dodatni potni stroški**

V končnem poročilu (KP) pogodbenik lahko uveljavlja povračilo dodatnih potnih stroškov udeležencev, ki so morali kupiti drugo karto za vračilo domov, **če skupen zahtevani znesek v KP ne presega skupnega zneska sporazuma med pogodbenikom in NA.** Upravičeni znesek iz tega naslova je znesek na enoto za pot (pas razdalje).

V primeru študentske mobilnosti - če znesek prejetih nepovratnih sredstev ne krije teh stroškov, mora pogodbenik presoditi, če štipendija pokrije stroške dodatne letalske karte ali ne in glede na to dodeliti študentu dodatna sredstva v višini stroška na enoto (pas razdalje).

**V primeru uveljavljanja dodatnih potnih stroškov mora pogodbenik zagotoviti:**

- dokazilo, da je udeleženec zahteval spremembo karte ali vračilo, a je bil zavrnjen,
- in dokazilo o nakupu dodatne letalske karte.

# Prekinjena mobilnost: dodatni (izjemni!) stroški

## DODATNI POTNI STROŠKI NISO IZREDNI STOŠKI!

Zato se jih ne poroča v zavihku Proračun, ampak pri POSAMEZNIH MOBILNOSTIH v polje Znesek za pot, pojasnilo obvezno navesti v komentar (višja sila)!

Znesek za pot	550  €
---------------	--------

Višja sila ?

Obrazložitev višje sile

Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially life.

COVID

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 or later and whose Fo

COVID-19 affected

**PRESOJA INSTITUCIJE, KAKO BO UDELEŽENCEM POKRILA DODATNE STROŠKE POTI!**

**NE SME SE PRESEGATI SKUPNEGA DODELJENEGA ZNESKA IZ SPORAZUMA!**

# Prekinjena mobilnost: vnos v MT+

## Mobilnost se predčasno zaključi.

Sprememba datumov mobilnosti, v dejansko realizirane datume!

Oznaka *Višja sila* in ključna beseda *covid/corona*, s komentarjem o poteku mobilnosti.

Popravek izračuna:

Če gre za potne stroške: se lahko v polje za pot doda dodaten znesek, ki velja za pas razdalje

MOBILNOST	TRAJANJE
<p>Vrsta aktivnosti HE-SMS-P : Mobilnost študentov za študij med državami programa <input type="checkbox"/> Dolgoročna mobilnost</p>	<p>Trajanje projekta 01/06/2019</p>
<p>ID mobilnosti 60269-MOB-00001</p>	<p>Datum začetka 17/01/2020 <input type="text"/></p>
<p>Virtual/Blended Mobility Physical</p>	<p>Datum konca/zaključka 29/04/2020 <input type="text"/></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Višja sila ? <input type="checkbox"/> Študij v kombinaciji z usposabljanjem</p>	
<p>Obrazložitev višje sile Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning</p> <p>covid</p>	
<p><input type="checkbox"/> COVID-19 affected</p>	

# Prekinjena mobilnost: vnos v MT+



**Mobilnost se predčasno zaključi, vendar ima posameznik še stroške vezane na mobilnost.**

Najprej vnos datumov za obdobje za katero udeleženec prejme sredstva → sistem MT+ izračuna sredstva.

Nato oznaka Višja sila in ključna beseda *covid/corona*, s komentarjem o poteku mobilnosti.

Sprememba datumov mobilnosti, v dejansko realizirane datume!

Popravek izračuna:

- Če gre za potne stroške: se lahko v polje za pot doda dodaten znesek, ki velja za pas razdalje.
- Če gre za individualno podporo, je polje možno ročno spreminjati.

The screenshot shows the MT+ system interface with the following details:

- MOBILNOST** section:
  - Vrsta aktivnosti: HE-SMS-P : Mobilnost študentov za študij med državami programa (Dolgoročna mobilnost)
  - ID mobilnosti: 66259-MOB-00001
  - Virtual/Blended Mobility: Physical
  - Višja sila ? (Študij v kombinaciji z usposabljanjem)
  - Obrazložitev višje sile: covid
- TRAJANJE** section:
  - Trajanje projekta: 01/06/2019
  - Datum začetka: 17/01/2020
  - Datum konca/zaključka: 29/04/2020

A red box highlights the date fields in the TRAJANJE section. A blue box at the bottom of the form contains the text: "This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 or later and whose Force Majeure comment contains the keyword 'corona' or 'covid'." Below this, there is a checkbox for "COVID-19 affected".

# Prekinjena mobilnost: vnos v MT+

Mobilnost se prekine, a nadaljuje virtualno (doma ali v tujini).

Mobilnost ostane FIZIČNA!

Sprememba datumov mobilnosti v dejansko realizirane datume.

Oznaka *Višja sila* in ključna beseda *covid/corona*, s komentarjem o poteku mobilnosti.

V polje Pojasnila k mobilnosti – obvezno vnesti ključno besedo KOMBINIRANA

**MOBILNOST**

Vrsta aktivnosti  
HE-SMS-P : Mobilnost študentov za študij med državami programa  Dolgoročna mobilnost

ID mobilnosti  
60259-MOB-00001

Virtual/Blended Mobility  
Physical

Višja sila ?  Študij v kombinaciji z usposabljanjem

Obrazložitev višje sile  
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

covid

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 or later and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid".

COVID-19 affected

**TRAJANJE**

Trajanje projekta 01/06/2019

Datum začetka 17/01/2020 Datum konca/zaključka 29/04/2020

**POJASNILA K MOBILNOSTI**

Splošna pojasnila  
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and inform.

KOMBINIRANA

# Odpovedane mobilnosti

**Pogodbenik/udeleženec, ki je imel urejeno dokumentacijo za mobilnost, a jo je zaradi izrednih razmer odpovedal pred dejanskim začetkom, je upravičen:**

- do nepovratnih sredstev v višini stroška na enoto za pot, torej skladno s sporazumom oz. dodeljenimi nepovratnimi sredstvi za posamezno mobilnost, če ni bilo mogoče odpovedati rezervacije oz. pridobiti vračila za že plačane stroške poti.

**Pogodbenik mora zagotoviti dokazilo, da je udeleženec zahteval povračilo, a je bil zavrjen.**

V končnem poročilu pogodbenik lahko deklarira za te udeležence tudi **druge upravičene dejanske stroške** (že plačana namestitvev ipd.), če je bil zahtevnik za vračilo teh stroškov zavrjen. Upravičenost teh stroškov je odvisna od razpoložljivosti sredstev.

**Pogodbenik je upravičen do organizacijske podpore, če:**

- Je imel pred odpovedjo mobilnosti sklenjeno vso dokumentacijo z udeležencem.

# Odpovedane mobilnosti: vnos v MT+

## Odpovedane mobilnosti, brez kasnejše realizacije.

Oznaka *Višja sila* in ključna beseda *covid/corona*, s komentarjem o poteku mobilnosti.

**Sprememba datumov mobilnosti: začetek in konec enaka (primer: 5.5.2020 – 5.5.2020).**

**Morebitni nepovrnjeni stroški:**

- V polje pot: potni stroški – pas razdalje.
- V polje individualna podpora: nepovrnjeni **dejanski** stroški hotela ipd. (v primeru študentov tudi potni stroški).

Vrsta aktivnosti  
HE-STT-P : Mobilnost osebja za usposabljanje med državami programa

Vrsta usposabljanja osebja  
potrebna vrednost

ID mobilnosti  
60259-MOB-00002

Virtual/Blended Mobility  
Physical

Višja sila ?  Training in Pedagogical Skills / Curriculum Design Skills

Obrazložitev višje sile  
Data collected in Mobility pool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and info health or sex life.  
covid

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 or later and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

COVID-19 affected

TRAJANJE  
Trajanje projekta 01/05/2019 30/09/2020

Datum začetka 23/06/2020 Datum konca/zaključka 23/06/2020

Izračunano trajanje (v dnevih) 1

Trajanje prekinitev (v dnevih) 0

Trajanje obdobja mobilnosti (v dnevih) 1

Dnevi za pot (največ 2) 0-2



# Odpuvedane mobilnosti: vnos v MT+

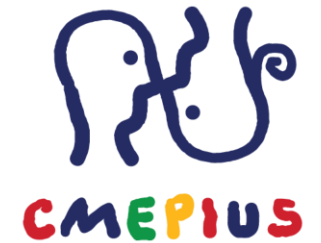
**Odpuvedane mobilnosti, realizacija kasneje.**

**Identična mobilnost, drugačni datumi:**

Lahko popravite, uredite obstoječ vnos.

**POZOR!** Pravočasna sprememba datumov, zaradi avtomatičnega pošiljanja Poročila udeležencev.

# Validacija mobilnosti: druge oblike mobilnosti



## VIRUTALNE MOBILNOSTI

## KOMBINIRANE MOBILNOSTI

# Virtualne mobilnosti

Če se mobilnost v celoti izvede virtualno: **Udeleženec ne prejme nepovratnih sredstev, institucija pa prejme organizacijsko podporo.**

## Da je mobilnost upravičena mora:

- pred realizacijo mobilnosti biti urejena celotna dokumentacija: med-institucionalni sporazum, sporazum z udeležencem (*Learning, Training, Mobility Agreement*), sporazum o nepovratnih sredstvih (z ničelnimi nepovratnimi sredstvi), potrdilo o udeležbi.
- trajati enako kot fizične mobilnosti: minimalno 2 dni za osebje (8 ur poučevanja za STA), minimalno 2 oz 3 mesece za SMS oz. SMP.

Udeleženec izpolni tudi Poročilo udeleženca (*Participant report*) in študentje prejmejo ECTS za opravljene obveznosti.

# Virtualne mobilnosti: vnos v MT+

Izbrati tip mobilnosti *virtual/virtualna*. **Avtomatično se označi polje Višja sila in dodate komentar k mobilnosti.**

**Trajanje mobilnosti:** pojavi se dvoje okenc za vnos trajanja, vendar urejate lahko zgolj prvo okence (*Virtual Mobility Start Date* in *Virtual Mobility End Date*).

Ker udeleženci ne prejmejo sredstev, so okna za vnos sredstev zaklenjena.

Vrsta aktivnosti  
HE-SMP-P : Mobilnost študentov za prakso med državami programa  Dolgoročna mobilnost

ID mobilnosti  
60165-MOB-00003

VirtualBlended Mobility  
Virtual

Višja sila ?  Traineeship in Digital Skills

Obrazložitev višje sile  
Data collected in Mobility Tool+ should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.  
covid

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 or later and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

COVID-19 affected

## TRAJANJE

Trajanje projekta 01/06/2019

Virtual Mobility Start Date

10/03/2020

Virtual Mobility End Date

31/05/2020

Datum začetka

31/05/2020

Datum konca/zaključka

31/05/2020

# Kombinirane mobilnosti

Če se mobilnost izvede kombinirano: **Udeleženec prejme nepovratna sredstva za FIZIČNI del mobilnosti, institucija pa prejme organizacijsko podporo.**

## Da je mobilnost upravičena mora:

- pred realizacijo mobilnosti biti urejena celotna dokumentacija: med-institucionalni sporazum, sporazum z udeležencem (*Learning, Training, Mobility Agreement*), sporazum o nepovratnih sredstvih, potrdilo o udeležbi – zajema fizičen in virtualni del.
- Fizični del trajati minimalno 2 dni za osebje (8 ur poučevanja za STA), minimalno 2 oz. 3 mesece za SMS oz. SMP.

Udeleženec izpolni tudi Poročilo udeleženca (*Participant report*) in študentje prejmejo ECTS za opravljene obveznosti.

# Kombinirane mobilnosti: vnos v MT+

Izbrati tip mobilnosti *blended*/kombinirana.

**Trajanje mobilnosti:** pojavi se dvoje okenc za vnos trajanja, vnesete fizične dneve in virtualne dneve. **Spodnje okence je obdobje FIZIČNE MOBILNOSTI, zgornji pa VIRTUALNEGA DELA.** Virtualni in fizični del se ne smeta prekrivati (sistem na to opozori).

**Sredstva:** izračunajo se sredstva zgolj za fizične dneve mobilnosti, ki morajo ustrezati minimalnim zahtevam za dovoljeno trajanje!

**MOBILITY**

Activity Type  
HE-SMS-P : Student mobility for studies between Programme Countries  Long-term Activity

Mobility ID  
60259-MOB-00001

Virtual/Blended Mobility  
Blended

Trajanje projekta 01/06/2019

Virtual Mobility Start Date: 01/04/2020

Virtual Mobility End Date: 30/04/2020

Datum začetka: 01/05/2020

Datum konca/zaključka: 01/09/2020

# 10% PRENOS

Iz naslova posebnih okoliščin COVID-19 lahko brez dodatka k sporazumu prenesete sredstva v višini do 10% iz katere koli postavke, ki temelji na prispevkih na enoto, na postavko **izredni stroški**. Pri porabi sredstev je potrebno upoštevati Smernice [objavljene tukaj](#).

## Upravičeni stroški:

- stroški nakupa/najema opreme oziroma storitev nujno potrebni za izvedbo virtualnih/kombiniranih mobilnosti (npr. nakup licenc za spletne video ponudnike);
- stroški covid-19 testov.

## Stroške bo potrebno dokazovati z računi/dokazili. Odobri se:

- **75% upravičenih stroškov za opremo/storitve,**
- **100% upravičenih stroškov za covid-19 teste.**

# 10% PRENOS: vnos v MT+

## Primer izračuna za poročanje

**ODOBRENA SREDSTVA (brez posebnih potreb): 15.000€**  
Prenos 10%: 1.500 €

**ODOBRENA SREDSTVA: 15.000€**  
Prenos 10%: 1.500 €  
**Poročano: 1.250 €**

### DEJANSKI STROŠKI:

Covid testi: 5x100€ = 500€  
Licence za študij na daljavo: 50x20€ = 1.000 €  
Skupaj: 1.500 €



### UPRAVIČENI ZA POROČANJE:

Covid testi: 500€ - **100%**  
Licence za študij na daljavo: 750 € - **75%**  
Skupaj: 1.250 €



# 10% PRENOS: vnos v MT+



Sredstva poročate v zavihku Proračun, polje Izredni stroški za storitve in opremo (Exceptional costs for services and Equipment).

MT+ že izračuna skupno višino 10%\*, vnesti je potrebno višino sredstev, ki jo boste uveljavljali na podlagi dejansko izkazanih računov.

Projekt 2019- [redacted] Podrobnosti Nadzorna plošča Organizacije Stiki Mobilnosti Uvoz – Izvoz Inclusion Proračun Poročila

Proračun [Izvoz PDF](#)

Ničesar ni za shraniti

	Odobren proračun (ki ga je odobrila nacionalna agencija)	Trenuten proračun (v orodju za spremljanje mobilnosti)	% trenutnega / odobrenega proračuna
Skupaj projekt	[redacted]	[redacted]	0,03 %
Organizacijska podpora			
Število udeležencev (brez spremljevalnih oseb) : 3	[redacted]	[redacted]	0,00 %
Izredni stroški za bančno garancijo	0 €	0,00	
<b>Exceptional Costs for Services and Equipment</b>		0,00 *	
Podpora udeležencem s posebnimi potrebami	0 €	0 €	0,00 %

# 10% PRENOS: vnos v MT+

**\*POZOR!**

Institucije, ki imate odobrena sredstva za udeležence s posebnimi potrebami morate od skupnega zneska odobrenih nepovratnih sredstev ODŠTETI odobrena PP sredstva za izračun 10% za prenos!

Projekt 2019- [redacted] Podrobnosti Nadzorna plošča Organizacije Stiki Mobilnosti Uvoz – Izvoz Inclusion Proračun Poročila

Proračun [Izvoz PDF](#)


Ničesar ni za shraniti

	Odobren proračun (ki ga je odobrila nacionalna agencija)	Trenuten proračun (v orodju za spremljanje mobilnosti)	% trenutnega / odobrenega proračuna
Skupaj projekt	[redacted]	[redacted]	0,03 %
Organizacijska podpora			
Število udeležencev (brez spremljevalnih oseb) : 3	[redacted]	[redacted]	0,00 %
Izredni stroški za bančno garancijo	0 €	0,00	
Exceptional Costs for Services and Equipment		0,00 *	
Podpora udeležencem s posebnimi potrebami	0 €	0 €	0,00 %

# 10% PRENOS: vnos v Končnem poročilu

V Končnem poročilu se bo izpisal znesek zahtevanih izrednih stroškov, v okence za pojasnila pa je potrebno vnesti podrobno obrazložitev koriščenja sredstev – VSEBINSKO.

Prav tako je potrebna razlaga prenosov pri postavki 13.1.1. *Budget Transfers*. Tu opišete in izračunate vse prenose: med postavkami (brez zahtevkov) ter 10% - IZRAČUNI.

7. Povratne informacije udeležencev o določbah listine Erasmus in splošnih vprašanjih				
8. Skladnost z listino Erasmus za terciarno izobraževanje				
9. Učni izidi in učinek				
10. Razširjanje (diseminacija) rezultatov projekta				
11. Načrti in predlogi za prihodnost				
12. Odstopanja projekta				
13. Proračun				
14. Priloge 				0

	Izredni stroški Odobren	Jamstvo za izredne stroške Poročan	Exceptional Cost for Expensive Travel Poročan	Total Exceptional Costs Reported
Izredni stroški	0.00	0.00	0.00	0.00
Pojasnila v zvezi z izrednimi stroški				
<input type="text"/>				
<span style="background-color: orange; padding: 2px;">potrebna vrednost</span>				
Exceptional Costs for Services and Equipment				0

**13.1.1. Budget Transfers**

Če je ustrezno, obrazložite vse prenose proračunskih sredstev med kategorijami proračuna v skladu s pravili za prenos proračunskih sredstev:

# DOKAZILA



V zavihku Priloge **MORATE** končnemu poročilu poleg Častne izjave priložiti: **dokazila za izredne stroške, sem spadajo tudi dokazila vezana na 10% prenos.**

**Dokazila za stroške iz naslova PP ni potrebno prilagati, razen ob morebitnem DESK CHECKU.**

**Dokazila vezana na višjo silo covid-19 (dodatni izjemni stroški), priložite le v primeru DESK CHECKA oz. če ste v fazi KP pozvani za to.**

1. Kontekst ✓  
2. Povzetek projekta  
3. Opis projekta  
4. Izvedba projekta  
5. Aktivnosti ✓  
6. Profili udeležencev  
7. Povratne informacije udeležencev o določbah listine Erasmus in splošnih vprašanjih  
8. Skladnost z listino Erasmus za terciarno izobraževanje  
9. Učni izidi in učinek  
10. Razširjanje (diseminacija) rezultatov projekta  
11. Načrti in predlogi za prihodnost  
12. Odstopanja projekta  
13. Proračun  
**14. Priloge**

Prosimo, upoštevajte, da morate vse dokumente, navedene v »kontrolnem seznamu«, priložiti tukaj, pred oddajo svoje vloge prek spleta. Pred oddajo poročila vaši nacionalni agenciji preverite:

- Vse potrebne informacije o vašem projektu so bile vnesene v orodje Mobility Tool+.
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- All the relevant documents are annexed:
- declaration of Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
- potrebna dokazila, kot jih zahteva sporazum o dotaciji.
- you saved or printed a copy of the completed form for your records.
- you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform.

**PRENESITE Častno izjavo**

Seznam naloženih datotek

Nobena datoteka se ni naložena

**Dodajte več datotek**

Izberite datoteko

Drop Your File(s) Here



# Vmesno poročilo 2021

- Za projektno leto 2021 je **vmesno poročilo OBVEZNO**, saj projekti trajajo več kot 24 mesecev.
- Rok za oddajo je **30.9.2022**, skladno s Sporazumom.
- Oddaja preko Word obrazca, **objavljen kmalu – tule:**  
<https://www.cmepius.si/objave/pogodbena-dokumentacija/pogodbena-dokumentacija-razpis-erasmus-2021/>
- Zahtevka za *Vračilo sredstev 2021* in *Spremembo sporazuma 2021* sta **že na voljo!**

# OPOMBA K KIPom!



Za **kvoto 15 dohodnih udeležencev**,

štejejo mobilnost znotraj **novega programskega obdobja!**

SAVE THE DATE

# JESENSKA ŠOLA

Spoštovani,

da bo lansiranje vašega projekta Erasmus+ brezhibno, vas vabimo na kick-off srečanje koordinatorjev in skrbnikov projektov Erasmus+ na področju terciarnega izobraževanja, ki bo

**8. in 9. septembra 2022**

v hotelu **Thermana Laško.**


Podrobnosti in program dogodka vam pošljemo kmalu, že sedaj pa vam želimo prijetne počitnice.

Ekipa CMEPIUS

Na dogodku bomo upoštevali principe organizacije trajnostnih dogodkov. Podrobnosti o tem vam bomo posredovali skupaj s programom.



Erasmus+  
Bogati življenja, širi obzorja.

  
CMEPIUS



# Spremljajte nas!



spletna stran [www.cmepius.si](http://www.cmepius.si)



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



**CMEPIUS**

Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: [info@cmepius.si](mailto:info@cmepius.si)  
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51



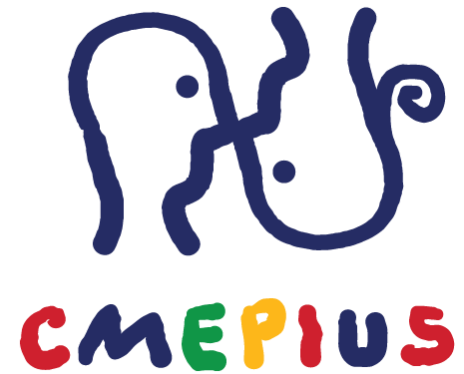
Your life-changing experience starts here

#erasmusplus



Vocational education and training  
Adult education  
School education  
Sport  
Jean Monnet  
Youth

Higher education



# Vprašanja?