**ERASMUS+**

**OBRAZEC ZA VMESNO POROČILO KA220: razpisno leto 2022**

**AKCIJA: KA220-**Choose an item.

Datum oddaje vmesnega poročila: Click or tap to enter a date.

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA**

Izpolnjeno vmesno poročilo, podpisano z digitalnim elektronskim potrdilom, skupaj z morebitnimi zahtevanimi dokazili, pošljite po elektronski pošti na naslov **gp.cmepius@cmepius.si** **in** na naslov vašega skrbnika projekta na CMEPIUS. Sklicujte se na št. projekta in št. zadeve. Zadeva elektronske pošte naj bo: **»Vmesno poročilo KA220\_ [št. zadeve]«**

**Osnovni podatki o projektu**

Organizacija upravičenka: Click or tap here to enter text.

Naslov projekta: Click or tap here to enter text.

Akronim: Click or tap here to enter text.

Številka zadeve: KA220-Choose an item.-Click or tap here to enter text./2022

Številka projekta: Click or tap here to enter text.

Koordinator[[1]](#footnote-1) projekta: Click or tap here to enter text.

Zakoniti zastopnik institucije: Click or tap here to enter text.

**Povzetek sodelujočih organizacij**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Vloga organizacije** | **Organizacija (ime v angl.)** | **Država** | **Dosedanja izplačana predplačila** | **Porabljena sredstva do poročanja po VP**  |
| **1** | Upravičenka | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |
| **2** | Partnerska org. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |
| **3** | Partnerska org. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |
| **4** | Partnerska org. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |
| **5** | Partnerska org. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |
| **6** | Partnerska org. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |
| **7** | Partnerska org. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |
| **8** | Partnerska org. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |
| **9** | Partnerska org. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |
| **10** | Partnerska org. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |

**Vodenje in izvedba projekta**

Prosimo, vnesite splošno stanje vašega projekta: kaj so bili dosežki projekta do sedaj? Ali so bile začetne projektne aktivnosti in cilji do sedaj izvedeni oz. doseženi?

Click or tap here to enter text.

Prosimo, opišite nadaljnje podrobnosti o projektnih aktivnostih, podprtih z nepovratnimi sredstvi za vodenje in izvedbo projekta, ki so bile izvedene do sedaj.

Click or tap here to enter text.

Kako poteka spremljanje izvajanja projekta in kdo ga izvaja?

Click or tap here to enter text.

Kako so projektni partnerji do sedaj prispevali k projektu? Ali je bila porazdelitev nalog od faze prijave prilagojena?

Click or tap here to enter text.

Če projekt vključuje druge organizacije, ki formalno ne sodelujejo v projektu, na kratko opišite njihovo sodelovanje. (neobvezno)

Click or tap here to enter text.

Če je ustrezno, opišite kakršne koli težave, na katere ste do sedaj naleteli med vodenjem izvedbe projekta, in kako ste jih vi in vaši partnerji obravnavali. (neobvezno)

Click or tap here to enter text.

**Delovni sklop 2 (WP2)**

Prosimo, vnesite informacije o aktivnostih, ki ste jih izvedli skladno z delovnim sklopom. Pri tem bodite jasni v opisu aktivnosti, obliki izvajane aktivnosti, trajanju (datum od do), ter številu udeležencev, ki so sodelovali v aktivnosti.

Click or tap here to enter text.

**Ostali stroški**

Ali so že nastali stroški v delovnem paketu, ki jih niste mogli vnesti v zgornjem delu (če je relevantno)

Click or tap here to enter text.

**Delovni sklop 3 (WP3)**

Prosimo, vnesite informacije o aktivnostih, ki ste jih izvedli skladno z delovnim sklopom. Pri tem bodite jasni v opisu aktivnosti, obliki izvajane aktivnosti, trajanju (datum od do), ter številu udeležencev, ki so sodelovali v aktivnosti.

Click or tap here to enter text.

**Ostali stroški**

Ali so že nastali stroški v delovnem paketu, ki jih niste mogli vnesti v zgornjem delu (če je relevantno)

Click or tap here to enter text.

**Delovni sklop 4 (WP4)**

Prosimo, vnesite informacije o aktivnostih, ki ste jih izvedli skladno z delovnim sklopom. Pri tem bodite jasni v opisu aktivnosti, obliki izvajane aktivnosti, trajanju (datum od do), ter številu udeležencev, ki so sodelovali v aktivnosti.

Click or tap here to enter text.

**Ostali stroški**

Ali so že nastali stroški v delovnem paketu, ki jih niste mogli vnesti v zgornjem delu (če je relevantno)

Click or tap here to enter text.

**Delovni sklop 5 (WP5)**

Prosimo, vnesite informacije o aktivnostih, ki ste jih izvedli skladno z delovnim sklopom. Pri tem bodite jasni v opisu aktivnosti, obliki izvajane aktivnosti, trajanju (datum od do), ter številu udeležencev, ki so sodelovali v aktivnosti.

Click or tap here to enter text.

**Ostali stroški**

Ali so že nastali stroški v delovnem paketu, ki jih niste mogli vnesti v zgornjem delu (če je relevantno)

Click or tap here to enter text.

**Ali lahko pride do sprememb za katere bi bilo treba zaprositi za dodatek k sporazumu?** (zahtevek je treba poslati pred nastankom spremembe ali najkasneje 1 mesec pred iztekom pogodbenega obdobja). (če je relevantno)

Click or tap here to enter text.

**Učinek**

Kakšen je bil dosedanji učinek projekta na udeležence, sodelujoče organizacije, ciljne skupine in druge ustrezne deležnike?

Click or tap here to enter text.

**Razširjanje in uporaba rezultatov projekta**

Če je že ustrezno, komu ste do sedaj razširjali projektne rezultate znotraj in zunaj vašega partnerstva? Opredelite vaše ciljne skupine na lokalni/regionalni/nacionalni/evropski/mednarodni ravni in obrazložite svojo izbiro.

Click or tap here to enter text.

**Proračun**

Celoten odobren znesek projekta: Click or tap here to enter text.

1. predplačilo: Click or tap here to enter text.
2. predplačilo: Click or tap here to enter text.(če je relevantno)

Porabljena sredstva do Click or tap to enter a date. : Click or tap here to enter text.

Povzetek proračuna - za vsak delovni sklop, kjer so že nastali stroški, navedite načrtovana in porabljena sredstva:

(po potrebi dodajte vrstice)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv delovnega sklopa  | Načrtovana sredstva | Porabljena sredstva do datuma poročanja  |
| Projektno vodenje (WP1) |  |  |
| WP2 |  |  |
| WP3 |  |  |
| Wp4 |  |  |
| WP5 |  |  |

*\*Podatke o finančni porabi sredstev vnesite tudi v spletni sistem Beneficiary modul (BM).*

Ali prosite za nadaljnje izplačilo predfinanciranja?

Da [ ]  Ne [x]

**Priloge:**

Da [ ]  Ne [ ]

Opis/seznam morebitnih prilog: Click or tap here to enter text.

**Častna izjava**

Spodaj podpisani/a potrjujem, da so podatki v tem obrazcu za poročilo in njegovih prilogah točni in ustrezajo dejstvom. Zlasti predloženi finančni podatki ustrezajo aktivnostim, ki so bile dejansko izvedene, in sredstvom, ki so bila dejansko plačana.

Ime zakonitega zastopnika: Click or tap here to enter text. Podpis zakonitega zastopnika: Click or tap here to enter text.

1. Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so nevtralni in se nanašajo na ženske in moške. [↑](#footnote-ref-1)