

V našo ekipo vabimo novega sodelavca* na prostem delovnem mestu

Višji svetovalec področja II.

Zaposleni bo opravljal delo na področju financ in spletnih orodij. Njegove naloge bodo povezane s finančnim spremljanjem projektov ter svetovanjem uporabnikom pri uporabi različnih spletnih orodij.

Kandidat mora odlično znati in uporabljati MS Office. Prednost bo imel kandidat, ki pozna projektni management (finančni del) in ima afiniteto do različnih računalniških programov in orodij.

Zaposlitev bomo sklenili za določen čas, za čas začasno odsotnega javnega uslužbenca, predvidoma do junija 2023, s 6 mesečnim poskusnim delom.

Zahtevana najnižja raven izobrazbe: specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (**2. bolonjska st.**) – raven SOK: 8

Trajanje zaposlitve: **zaposlitev za določen čas**, čas začasno odsotnega javnega uslužbenca, predvidoma do junija 2023

Poskusno delo: **6 mesecev**

Zahtevano znanje jezikov: **višja raven** znanja angleškega, nemškega ali francoskega jezika

Zahtevane delovne izkušnje: **5 let**

Druga želena znanja, zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- natančnost, odločnost, organiziranost, zanesljivost;
- veselje s številkami;
- analitično razmišljanje in sposobnost kritične presoje;
- pripravljenost za izobraževanje.

Opis del in nalog iz sistemizacije:

- izvajanje strokovno zahtevnejših nalog delovnega področja;
- samostojno oblikovanje strokovnih in zahtevnejših dokumentov;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih in strokovnih rešitev na delovnem področju;
- sodelovanje s strokovnimi službami ter z drugimi zunanjimi izvajalci;
- opravljanje drugih zahtevnejših nalog po pooblastilu;
- vodenje projektnih skupin za zahtevnejše projekte in naloge;
- sodelovanje v projektnih skupinah oz. po nalogu nadrejenega;
- priprava in izvajanje razpisnih pogojev in razpisov;

*V tem razpisu so uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

- izvajanje operativnih nalog skrbništva nad pogodbami z delovnega področja;
- priprava analiz, informacij, poročil in drugih zahtevnejših gradiv;
- priprava strokovnih poročil z delovnega področja;
- sodelovanje in povezovanje z domačimi in tujimi institucijami;
- izvajanje in organizacija promocijskih predstavitev;
- oblikovanje promocijskih gradiv;
- priprava baz podatkov glede na področje dela;
- priprava informacij za ciljne javnosti;
- izvajanje informacijskih in svetovalnih storitev ter ažuriranje spletnih strani s področja dela;
- izvajanje drugih nalog določenih v letnem programu in po nalogu nadrejenega.

Rok za prijavo: 1. 4. 2022

Registrska številka prijave za Zavodu za zaposlovanje: OK34424

Prijave z motivacijskim pismom, življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev sprejemamo po navadni pošti ali na elektronski naslov info@cmepius.si.