

V našo ekipo vabimo novega sodelavca* na prostem delovnem mestu

Področni svetovalec I.

Zaposleni bo opravljal delo koordinatorja za projekte na področju splošnega šolskega izobraževanja. Primarne naloge bodo aktivna podpora pogodbenikom ter druge aktivnosti, povezane z zaključevanjem prejšnjega programa. Delo zajema kombinacijo rutinskih in administrativnih nalog ter vsebinskih nalog vezanih na vsebino s splošnega šolskega področja.

S kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas za čas projekta zaključevanja prejšnjega programa Erasmus+ (2014 – 2020), torej do 31. 1. 2023, s 4 mesečnim poskusnim delom.

Zahtevana najnižja raven izobrazbe: univerzitetna izobrazba (1. bolonjska st.) ali specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska st.) - raven SOK: 7

Trajanje zaposlitve: zaposlitev za **določen čas za čas projekta zaključevanja prejšnjega programa Erasmus+ (2014 – 2020), torej do predvidoma 31. 1. 2023**

Poskusno delo: **4 mesece**

Zahtevano znanje jezikov: **višja raven** znanja angleškega, nemškega ali francoskega jezika

Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**

Druga želena znanja, zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- natančnost, organiziranost, zanesljivost;
- potrpežljivost, vztrajnost, zmožnost opravljanja rutinskih nalog;
- odlično znanje MS Office, predvsem Excela;
- znanje vodenja projektov (projektni management);
- sposobnost pisnega izražanja;
- poznavanje slovenskega šolskega sistema je prednost.

*V tem razpisu so uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Opis del in nalog po sistemizaciji delovnih mest:

- izvajanje strokovnih nalog na delu delovnega področja;
- oblikovanje manj zahtevnih strokovnih gradiv in sodelovanje pri oblikovanju zahtevnejših strokovnih gradiv;
- sodelovanje s strokovnimi službami ter z drugimi zunanjimi izvajalci;
- sodelovanje pri pripravi in izvajanju razpisnih pogojev in razpisov;
- izvajanje operativnih nalog skrbništva nad pogodbami z delovnega področja;
- priprava analiz, informacij, poročil in drugih strokovnih gradiv;
- priprava strokovnih poročil z delovnega področja;
- sodelovanje in povezovanje z domačimi in tujimi institucijami;
- izvajanje in organizacija promocijskih predstavitev;
- sodelovanje pri oblikovanju promocijskih gradiv;
- skrb za ažurnost podatkov s področja dela;
- priprava informacij za ciljne javnosti;
- izvajanje informacijskih in svetovalnih storitev;
- izvajanje drugih nalog določenih v letnem programu in po nalogu nadrejenega.

Rok za prijavo: 30. 3. 2022

Registrska številka prijave za Zavodu za zaposlovanje: OJ47680

Prijave z motivacijskim pismom, življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev sprejemamo na elektronski naslov info@cmeplus.si.