

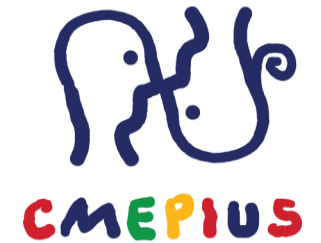


Spletni sestanek za pogodbenike KA2 projektov

29. 3. 2022

Ana Stanovnik Perčič, Sabina Benvenuti

Osnovni podatki o projektu



Številka zadeve:

KA220-ADU-xx/21

KA220-HED-xx/21

KA220-SCH-xx/21

KA220-VET-xx/21

- Trajanje projekta: med 12 in 36 meseci (Člen 1.2 Posebnih pogojev)

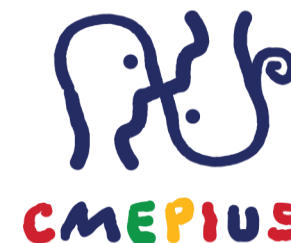
SPORAZUM O DODELITVI NEPOVRATNIH SREDSTEV



Posebni pogoji in

Priloge:

- Priloga I Splošni pogoji (v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji)
- Priloga II Opis projekta; ocena proračuna projekta; seznam drugih upravičencev
- Priloga III Finančna in pogodbeno pravila
- Priloga IV Veljavne stopnje financiranja
- Priloga V Pooblastila, ki so jih koordinatorju podelili drugi upravičenci
- Priloga VI Dodatna finančna in pogodbeno pravila, ki veljajo le za projekte, v okviru katerih se zaradi bolezni covid 19 organizirajo virtualne aktivnosti,



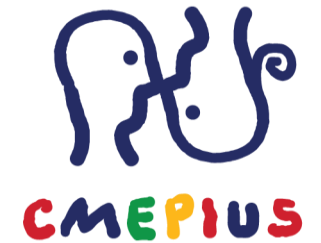
PREBERITE **Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev in vse priloge.**

Preverite vse podatke.

Delujoč e-mail kontaktne osebe
(preverite točnost elektronskega naslova)

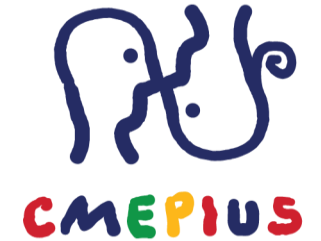
Posebni pogoji

- Podatki o vaši organizaciji (PREVERITI podatke),
- podatki o kontaktni osebi,
- trajanje projekta,
- znesek nepovratnih sredstev,
- prenosi proračuna,
- dinamika izplačil,
- določila glede poročanja (vmesno, končno) in spremljanja,
- Beneficiary module, E+PRP, EPALE,
- varovanje udeležencev, podpora.

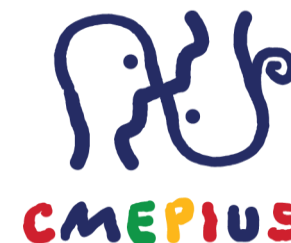


Priloga I:

<https://www.cmeplus.si/objave/pogodbena-dokumentacija/pogodbena-dokumentacija-razpis-erasmus-2021/>

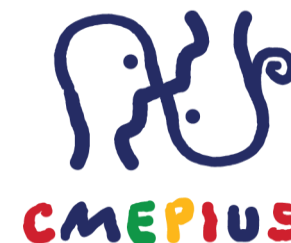


A screenshot of the CMEPIUS website. The header includes the CMEPIUS logo and a navigation menu with items: Domov, Mednarodno sodelovanje, Programi, Razpisi, Knjižnica, O nas, and a search icon. The main content area is titled "Razpis Erasmus+ 2021" and "pogodbena dokumentacija". Below this, it says "Erasmus+ SPLOŠNI POGOJI (KA1 in KA2 aktivnosti)". There are two bullet points: "Splošni pogoji - več upravičencev (multi-beneficiary agreement)" and "Splošni pogoji - en upravičenec (mono-beneficiary agreement)". A section titled "Vzorci sporazumov - splošno" lists four items: "Vzorec sporazuma Mono - en upravičenec", "Vzorec sporazuma Mono - EN", "Vzorec sporazuma Multi - več upravičencev", and "Vzorec sporazuma Multi - EN". On the right side, there is a sidebar with a hamburger menu icon and a button labeled "Razpisi". At the bottom, there are two boxes: "KA1 - mobilnosti" and "KA2 - projekti".



Priloga II

- opis projekta
- ocena proračuna projekta
- seznam drugih upravičencev



Priloga III

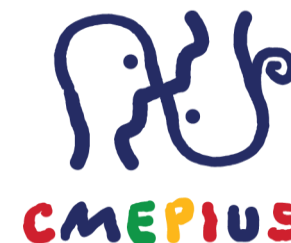
- pravila za izračun prispevkov na enoto,
- način izračunavanja stroškov za različne aktivnosti (projektni rezultati, mednarodna projektna srečanja, multiplikativni dogodki, ...) in vsa potrebna dokazila
- pogoji za upravičenost projektnih aktivnosti,
- pravila in pogoji za morebitno zmanjšanje nepovratnih sredstev,
- preverjanje in morebitne kontrole.

Priloga IV

- Veljavne stopnje financiranja



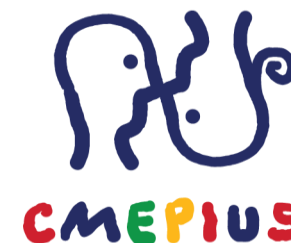
The screenshot shows the CMEPIUS website interface. At the top right is the CMEPIUS logo. Below it is a navigation menu with items: Domov, Mednarodno sodelovanje, Programi, Razpisi, Knjižnica, O nas, and a search icon. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'KA1 – mobilnosti' and contains a list of links: 'Vloga za spremembo KA1 sporazuma (vsa področja)', 'Vloga za dodatna sredstva za projekte mobilnosti akreditiranih organizacij (KA121)', 'Priloga k vlogi za dodatna sredstva za projekte mobilnosti akreditiranih organizacij (KA121)', and 'Smernice za upravičenost do dodatne finančne podpore za premostitev ovir udeležencev mobilnosti z manj priložnostmi'. Below this list is the heading 'Priloga III: Finančna in pogodbeno'. The right column is titled 'KA2 – projekti' and contains the heading 'Priloga III: Finančna in pogodbeno pravila' followed by links for 'Priloga III_Sodelovalna partnerstva (KA220)', 'Priloga III_Manjša partnerstva (KA210)', and 'Priloga IV: Veljavne stopnje financiranja' with a link for 'Priloga IV_Veljavne stopnje financiranja_Sodelovalna partnerstva (KA220)'. A small mouse cursor is visible near the bottom right of the right column.



Priloga V

Pooblastila, ki jih koordinatorju posredujejo drugi upravičenci

Pooblastilna pisma organizacij partneric v vaših projektih.



Priloga VI

Dodatna finančna in pogodbeno pravila, ki veljajo le za projekte, v okviru katerih se zaradi bolezni **COVID 19** organizirajo **virtualne aktivnosti**.

Poročanje in dinamika izplačil



predplačila:

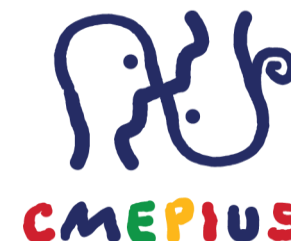
- prvo v 30 dneh od veljavnosti sporazuma
- ostala po porabi 70% predhodnega predplačila

vmesna poročila: po porabi 70% zadnjega predplačila, upravičenec obvesti NA, ta pripravi elektronski obrazec v BM, poročilo se odda preko BM

poročilo o napredku projekta: ~~le projekti, ki trajajo 24 – 36 mesecev, na fiksni datum.~~ Tega poročila ne zahtevamo več, ampak se je zaradi poznega začetka treba odzvati na vprašanja iz preliminarnega monitoringa.

končno poročilo: 60 dni po zaključku projekta, preko BM

zadnje izplačilo: v 60 dneh od prejema končnega poročila

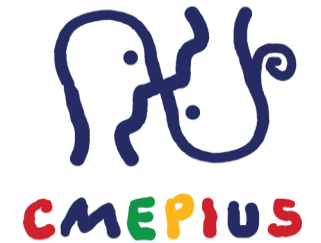


Preliminarni monitoring

- Načrt izboljšanja kritičnih točk v projektu, ki so jih zaznali ocenjevalci.

Ni del uradne pogodbene dokumentacije, je pa del dokumentacije projekta.

Komunikacija s skrbnikom projekta



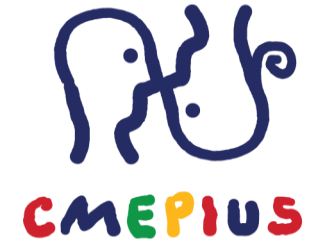
- Kick off sestanek,
- kakršnekoli spremembe v projektu,
- višja sila,
- kakršnekoli dileme, ...

Spremljanje projekta s strani CMEPIUSA



- 2x na leto (1x na 6 mesecev)
- Sodelovanje v anketah, evalvacijah
- obvezno sodelovanje na vsaj enem sestanku za pogodbenike
- E+PRP
- ADU in VET: obvezno aktivno sodelovanje na platformi EPALE
- HED: spremlja se izvajanje ECHE
- Spremljamo tudi stanje projekta v BM

Beneficiary module



je spletno orodje za spremljanje projektov financiranih iz programa Erasmus+ 2021-2027.

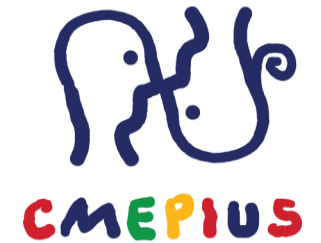
- Dostop: kontaktna oseba, navedena v prijavnici.
- Po podpisu pogodbe sledi prenos podatkov o projektu v orodje (partnerji, proračun, kontaktne osebe, vse aktivnosti idr.).
- orodje še ne deluje
- predvidoma april 2022

Zmanjšanje nepovratnih sredstev-slaba, delna ali prepozna izvedba



- na podlagi poročil ali kontrol,
- končno poročilo: max. = 100, če < 50 točk se dotacija zniža
- analiza poročil upošteva:
 - obseg,
 - kakovost izvedbe in projektnih rezultatov,
 - vpliv na udeležence in sodelujoče organizacije,
 - kakovost razširjanja,
 - trajnost projektnih rezultatov
- zmanjšanja (zmanjša se skupni znesek dotacije): Od 100 možnih točk.
 - 10 %, če končno poročilo prejme najmanj 50 točk in manj kot 60 točk;
 - 25 %, če končno poročilo prejme najmanj 40 točk in manj kot 50 točk;
 - 50 %, če končno poročilo prejme najmanj 25 točk in manj kot 40 točk;
 - 75 %, če končno poročilo prejme manj kot 25 točk.

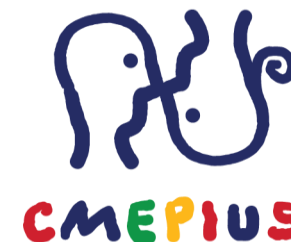
Zadržanje izvajanja projekta ali odpoved sporazuma



Koordinator ali NA

- če je izvedba preveč otežena ali onemogočena
- resnih napak, goljufij, nepravilnosti v postopku oddaje prijave ali izvajanja projekta ter neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti
- sistemske in ponavljajoče se napake, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti
- suma kršitev, ki potrebuje preverjanje
- formalne spremembe upravičencev ali dvom v dodelitev
- odpoved sodelovanja upravičencev z dvomom
- neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti
- višja sila

Prepoznavnost financiranja EU



- OBVEZNA navedba prejema finančne podpore
- vsa sporočila ali objave:
- navedba, da so bila prejeta sredstva EU
- ustrezno prikazati simbol Evropske unije
- vsa sporočila in objave morajo vsebovati izjavo o izključitvi odgovornosti EK

(Posebni pogoji člen I. 12 in Splošni pogoji Člen II.8.1 in II.8.2)

Logotipi na voljo:

<https://www.cmepius.si/razvijamo-za-vas/medijsko-sredisce/#logotipi>



SODELOVALNA PARTNERSTVA-FINANCE



Načela nepovratnih sredstev in način financiranja E+

Opredeljeno v Finančni uredbi EU št. 966/2012 in Pravilih za uporabo te uredbe:

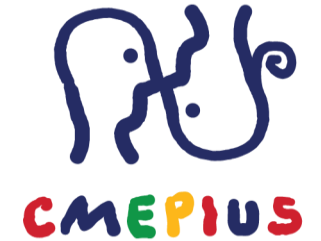
- neveljavnost za nazaj
- nekumulativno dodeljevanje (vsak projekt je upravičen samo do enega zneska nepovratnih sredstev)
- neprofitnost in sofinanciranje

Mehanizem financiranja

- strošek na enoto (unit cost)
- na podlagi dejanskih stroškov

Upravičeni stroški

Urejšajo Splošni pogoji za pogodbe z več upravičenci (Multi beneficiary agreement) objavljeni na povezavi:



<https://www.cmepius.si/objave/pogodbena-dokumentacija/pogodbena-dokumentacija-razpis-erasmus-2021/>

del B - FINANČNE DOLOČBE, člen II.19

UPRAVIČENI STROŠKI:

- morajo nastati v obdobju izvajanja sporazuma (Sporazum je pod določenimi pogoji možno podaljšati)-najkasneje do 27. februar 2025!
- navedeni so v Prilogi II in so potrebni za izvedbo projekta
- so določljivi, preverljivi ter zlasti zabeleženi v izkazih upravičenca, v skladu z računovodskimi standardi, ki se uporabljajo v državi v kateri ima upravičenec sedež
- ustrezajo zahtevam davčne in socialne zakonodaje
- so smotrni, utemeljeni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja
- so učinkoviti in gospodarni

Finance-razlike

- *Program E+*
- prispevek na enoto (unit cost)

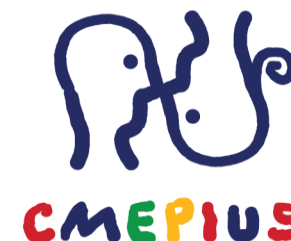
≠

računovodskim evidencam

- *Računovodstvo*
- nacionalna zakonodaja

lahko presežek, ki ga porabite za projekt

Obveznosti koordinatorja/partnerja Splošni pogoji Sporazuma, člen II.2



Koordinator

- Komunicira z NA
- Javlja vse pomembne spremembe katerega koli upravičenca NA
- Je odgovoren, da predloži vse informacije NA
- Ne odlaga plačil partnerjem (neutemeljeno)
- Pripraviti partnerski sporazum

Partner

- Mora obveščati koordinatorja o spremembah (osebja, institucije, novih pravnih in finančnih okoliščinah)
- Pravočasno zagotavljati podatke za pripravo poročil, računovodskih izkazov in drugih dokumentov

Pomembnejša določila sporazuma

- **Obdobje izvajanja** projekta in upravičenih stroškov ureja člen I.2

Najdaljše trajanje je tri leta in projekti se morajo zaključiti najkasneje 27. februarja 2025.

- **Najvišji znesek nepovratnih sredstev** ureja člen I.3

- Določbe o poročanju in plačilih ureja člen I.4 Posebnih pogojev

- predplačila in
- izplačilo razlike

- Valuta za zahteve za izplačila in menjava v evre

- Za upravičence, ki poslujejo v valuti, ki ni evro \longrightarrow uporaba srednjega menjalnega tečaja ali povprečja mesečnih računovodskih tečajev (v členu I.4.10 Posebnih pogojev sta navedeni spletni povezavi)
- Za upravičence, ki poslujejo v evrih \longrightarrow njihova računovodska praksa.

Originalni sporazum ali elektronski izvod le tega, posredujte v računovodstvo, v svoj projektni regulator shranite elektronski izvod ali kopijo originala.

Upravičeni stroški 1: Vodenje in izvajanje projekta

- so vse dejavnosti povezane z izvajanjem in upravljanjem projekta
- enota: mesec
- pogoj: upravičenci izvedejo aktivnosti iz prijave in zastavljene cilje
- dokazila: izvedene aktivnosti, doseženi cilji projekta, končno poročilo
- zneski:
 - koordinator: 500€/m
 - vsak partner: 250€/m
 - največ: 2.750€/m

Upravičeni stroški 2: Mednarodna projektna srečanja

- so mednarodna srečanja med upravičenci za namen koordiniranja projekta
- udeležba vsaj iz dveh partnerskih organizacij in oddaljenost vsaj 100km
- enota: udeleženec (o številu poročate v BM)
- Upoštevajte kalkulator razdalje (razdalja je enosmerna pot)

Od 100-1999 km ➡ 575 EUR; ≥ 2000 km ➡ 760 EUR

Dokazila (Priloga III Sporazuma o nepovratnih sredstvih): dokazilo o udeležbi na transnacionalnem projektnem srečanju v obliki seznama udeležencev ali individualnih potrdil o prisotnosti, ki jih podpišejo udeleženci in organizacija gostiteljica in na katerih so navedeni ime, datum in kraj transnacionalnega projektnega srečanja ter za vsakega udeleženca: ime in podpis osebe ter ime in naslov organizacije, ki je osebo poslala;podroben dnevni red.

Upravičeni stroški 3: Projektni rezultati

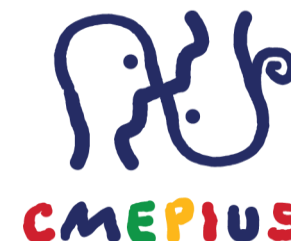
- **projektni rezultati** so stvarni projektni izdelki, katerih izdelava zahteva intelektualni vložek
- **enota**: delovni dan osebja
- **dokazila**:
 - Projektni rezultati naloženi v platformo za razširjanje projektnih rezultatov
 - časovnice osebja
 - dokazilo o naravi povezave med osebami in upravičencem
 - storitvena pogodba ni ustrezna povezava (glejte Splošni pogoji II.19.2)
- **kategorija osebja** je povezana s funkcijo, ki jo oseba opravlja pri razvoju PR
- 'vodja' in 'administrativno osebje' le izjemoma (če odobri NA)-načeloma se

- zneski za osebje: Priloga IV-Veljavnne stopnje financiranja ali tabela A Vodnik za prijavitelje (od B1.1-B.1.4)

na povezavi:

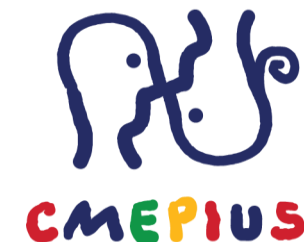
<https://www.cmepius.si/objave/pogodbena-dokumentacija/pogodbena-dokumentacija-razpis-erasmus-2021/>

Upravičeni stroški dela-projektni rezultati-dokazila



- Dokazila o ustvarjenih projektnih rezultatih na platformi za razširjanje rezultatov Erasmus+ (EPRP)
- dokazilo o vložnem času, ki ga je osebje vložilo v posamezen projektni rezultat (časovnica)
- dokazilo o naravi povezave med osebjem in organizacijo upravičenko v projektu, kot je zabeleženo v uradnih evidencah upravičenca (vrsta pogodbe o zaposlitvi, prostovoljstvo, lastništvo MSP; pogodba o poslovanju), kot je evidentirano v uradnih evidencah upravičenca.
- Pogodbe o storitvah se ne štejejo za osebje organizacij.

Primer časovnice



<small><i>Insert the project logo or the logo of the organization</i></small>			
« Project Reference : »			
Organization :			
Name and surname of the employee :			
Staff category ¹ :			
Number of daily working hours (legal basis):			
Year / Month :			
Date(s)	Working time on the project ²	Title and reference of the Intellectual Output	Description of task(s) performed
Total	0,00		
<small>¹ Please use the following categories: Manager; Researcher/Teacher/Trainer/Youth worker; Technical; Administrative</small>			
<small>² Time unit to use: day in increments of 0.25 d, 0.5 d, 0.75 d or full day</small>			
Date and signature of the employee		Name, surname of the legal representative Date and signature	

Projektni rezultati

- Narava povezave med osebjem in upravičenci



Ljubljana, 7. 11. 2016
Št. dopisa: SI-6559/2016

URADNI ZAZNAMEK

Upravičeni stroški dela v okviru projektov strateška partnerstva

Evropska komisija je spremenila določila glede upravičenosti stroškov, povezanih z delom na intelektualnih rezultatih v okviru izvajanja projektov strateška partnerstva. **Sprememba je aktualna za projekte iz razpisnega leta 2016.**

V Splošnih pogojih za sporazume z več upravičenci¹ je v II.19.2 členu natančno pojasnilo o upravičenosti stroškov dela:

II. 19.2 Upravičeni neposredni stroški

Da bi bili neposredni stroški ukrepa upravičeni, morajo izpolnjevati pogoje upravičenosti, določene v členu II.19.1.

Upravičeni neposredni stroški so zlasti naslednje kategorije stroškov, če izpolnjujejo pogoje upravičenosti, določene v členu II.19.1, ter naslednje pogoje:

(a) stroški zaposlenih, ki delajo na podlagi pogodbe o zaposlitvi, sklenjene z upravičencem, ali na podlagi enakovrednega akta o imenovanju in so dodeljeni ukrepu, če so ti stroški skladni z običajno plačno politiko upravičenca.

Navedeni stroški vključujejo dejanske plače zaposlenih s prištetimi prispevki za socialno varnost in drugimi zakonsko določenimi stroški, ki so vključeni v plačilo. Prav tako lahko obsegajo tudi dodatna plačila, vključno s plačili na podlagi dodatnih pogodb ne glede na njihovo naravo, če so plačani dosledno, kadar koli je potrebna ista vrsta dela ali strokovnega znanja, in neodvisno od vira uporabljenega financiranja;

Obrazložitev: za delo na intelektualnih rezultatih zaposleni na organizaciji prejmejo plačilo za delo na projektu na podlagi zaposlitve za polni ali skrajšani delovni čas, v obliki povečanega obsega dela, na podlagi nadurnega dela, podjemne pogodbe ali na podlagi avtorske pogodbe, če gre za naravo dela, ki je po vsebini avtorsko delo. Pri vseh teh oblikah je treba upoštevati nacionalno zakonodajo.

¹ http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2016/05/Splosni-pogoji_multi_2016.pdf



Projektni rezultati

- Narava povezave med osebjem in upravičenci

Dokazilo za upravičenost stroška na enoto je časovnica za delo, opravljeno na projektu, in pogodba, ki dokazuje pogodbeno razmerje zaposlenega z delodajalcem (pogodba o delu, podjemna pogodba, avtorska pogodba, ipd.). Enako velja za partnerje iz tujine.

(b)stroški fizičnih oseb, ki delajo po pogodbi, sklenjeni z upravičencem, ki ni pogodba o zaposlitvi, ali ki jih tretja oseba napoti upravičencu za plačilo, se prav tako lahko vključijo v te stroške zaposlenih, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- (i) fizična oseba dela v skladu z navodili upravičenca in, če ni s slednjim dogovorjeno drugače, v njegovih prostorih;
- (ii) rezultati dela pripadajo upravičencu; in
- (iii) stroški se ne razlikujejo bistveno od stroškov zaposlenih, ki opravljajo podobne naloge na podlagi pogodbe o zaposlitvi, sklenjene z upravičencem;

Obrazložitev: za delo na intelektualnih rezultatih lahko fizične osebe (osebe, ki niso zaposlene na inštituciji) prejmejo plačilo na podlagi podjemne pogodbe z organizacijo. Pri tem mora inštitucija biti pozorna, da strošek dela bistveno ne odstopa od stroška, ki bi ga dobil na podlagi pogodbe o zaposlitvi. Pri sklepanju morajo inštitucije upoštevati nacionalno zakonodajo. Avtorske pogodbe, sklenjene s fizično osebo, niso upravičen strošek v kategoriji intelektualni rezultati, ampak le v kategoriji izredni stroški.

Dokazilo za upravičenost stroška na enoto je časovnica za delo, opravljeno na projektu, in podjemna pogodba, ki dokazuje pogodbeno razmerje zaposlenega z inštitucijo.

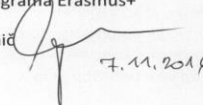
Vodja sektorja za skupne zadeve

Irena Kos



Vodja programa Erasmus+

Neža Pajnič



7.11.2016



CMEPIUS, Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | Tel.: +386 1 620 94 50 | Fax: +386 1 620 94 51 | E-mail: info@cmeplus.si | www.cmeplus.si

2



Upravičeni stroški 4: Multiplikativni dogodki



- so dogodki namenjeni razširjanju projektних rezultatov
- enota: udeleženec
- lokacija: država upravičenca
- **dokazila:**
 - opis multiplikativnega dogodka
 - seznam udeležencev, ki ga podpišejo udeleženci in organizacija gostiteljica in na katerem so navedeni: ime, datum in kraj multiplikativnega dogodka ter za vsakega udeleženca: ime in podpis osebe ter ime in naslov organizacije, ki je osebo poslala
 - dnevni red in gradiva
- zneski:
 - **lokalni udeleženec:** 100€/udeleženca
 - **tuji udeleženec :** 200€/udeleženca
 - **virtualni udeleženec:** 15 EUR/udeleženca
- največ 30.000 na projekt; od tega največ 5.000 EUR za virtualno izvedbo dogodkov.
- Ne pokriva stroškov za udeležence partnerskih organizacij!

Dokazila (Priloga III Sporazuma o nepovratnih sredstvih) : **dokazilo o dejanskem številu udeležencev aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpiše organizator in v kateri so navedeni ime udeleženca ter ime in naslov organizacije pošiljateljice (če je ustrezno);**

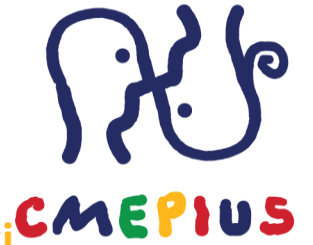
podroben dnevni red in vsi dokumenti, ki so se uporabili ali razdelili na multiplikativnem dogodku.

Upravičeni stroški 5: Izredni stroški-oprema ((nakup/najem), dragi potni stroški)

- 80% upravičenih stroškov ali **največ 50.000 EUR/projekt**
- nabava blaga/drobnega inventarja in storitev
- oprema: amortizacija, najem opreme
- med opremo ne spada običajna pisarniška oprema ali oprema za običajno delo
- za drage poti (če stroški na enoto ne pokrijejo niti 70% dejanskih stroškov za pot-ste morali zaprositi v prijavi)

Dokazila (priloga III Sporazuma o nepovratnih sredstvih): Računi, pogodbe, pravilnik o amortiziranju in dokazilo o dejanski uporabi

Upravičeni stroški 6: Podpora za vključevanje udeležencev: stroški povezani z osebami z manj možnostmi



Finančni mehanizem: stroški na enoto-pri vključevanju udeležencev v LTT.

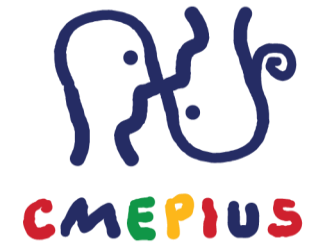
- 100 EUR/osebo.
- Temelji na številu udeležencev z manj možnostmi, ki prejmejo dodatne stroške na osnovi dejanskih stroškov.
- Dokazilo: dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpiše organizacija gostiteljica in v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum; poleg tega tudi dokumentacija, ki jo zadevna nacionalna agencija opredeli kot ustrezno dokazilo, da udeleženec spada v eno od kategorij udeležencev z manj priložnosti, navedenih v Vodniku za prijavitelje.

Finančni mehanizem: dejanski stroški

- 100% upravičenih stroškov.
- Dodatni stroški, ki so neposredno povezani z udeleženci z manj možnostmi in spremljevalnih oseb (vključno z utemeljenimi stroški za pot in bivanje in če niso bili zaprošeni v kategoriji pot in bivanje).

<https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2021/10/Pojasnilo-okvirnih-parametrov-za-uvrstitev-udelezencev-mobilnosti-v-skupine-iz-sibkejsih-okolij-1.pdf>

Upravičeni stroški 7: Aktivnosti učenja/poučevanja in usposabljanja (LTT)



- Potekajo v katerikoli državi iz partnerstva vključno z državami do koder prihajajo pridruženi partnerji;
- enota: udeleženec
- Stroški se krijejo za: **podpora za vključevanje, pot, individualna podpora in jezikovna podpora**. Jezikovna podpora le za dolgotrajne aktivnosti, od 2 do 12 mesecev),
- Za udeležence, ki za udeležbo na aktivnostih učenja, poučevanja in usposabljanja potrebujejo podporo za vključevanje pa še dodatna dokazila, ki jih zahteva NA.

LTT-Potni stroški

- **Kritje stroškov poti** od kraja organizacije pošiljateljice do kraja gostiteljice, kjer se izvajajo aktivnosti in nazaj,
- Število udeležencev se pomnoži s prispevkom na enoto za pot, ki se loči na standardnega in zelenega. Zneski so objavljeni so v Prilogi IV.
- Uporabite kalkulator razdalj: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm,
- Sprožilni dogodek: udeleženec se je dejansko udeležil aktivnosti,
- **Udeleženci morajo biti formalno povezani z organizacijo pošiljateljico**

DOKAZILA (Priloga III Sporazuma o nepovratnih sredstvih):

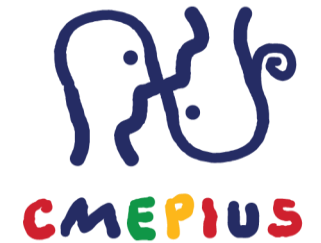
dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum in ki jo podpišeta udeleženec in organizacija gostiteljica. Poleg tega se v primeru uporabe trajnostnih prevoznih sredstev (zeleno potovanje) kot dokazilo uporablja častna izjava, ki jo podpišeta oseba, ki prejme nepovratna sredstva za potne stroške, in organizacija pošiljateljica.

LTT-Individualna podpora

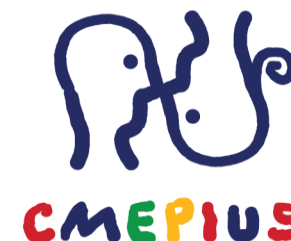
- Kritje stroškov bivanja med mobilnostjo (lokalni prevozi, nastanitev, prehrana,...)
- nepovratna sredstva se odobrijo za dneve aktivnosti usposabljanja/poučevanja + dneve poti (max. 2 dni za standardno oziroma do 6 dni za zeleno potovanje)
- sprožilni dogodek: udeleženec je dejansko sodeloval v aktivnosti v tujini
- nepovratna sredstva se izračunajo na podlagi tabele v Prilogi IV: Veljavne stopnje financiranja, objavljen na spletnem naslovu https://www.cmeplus.si/wp-content/uploads/2021/12/p_2021-KA2_CP-KA220_Applicable-rates_Annex-IV-sl-SL.pdf
- udeleženci morajo biti formalno povezani z organizacijo pošiljateljico

DOKAZILA (Priloga III Sporazuma o nepovratnih sredstvih): dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki seznama prisotnosti ali individualnih potrdil o prisotnosti, ki jih podpiše organizacija gostiteljica in na katerih so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum.

Jezikovna podpora (samo za dolgotrajne mobilnosti)



- Jezikovna podpora se financira le pri dolgotrajnih mobilnostih, **daljših od 2 mesecev**
- Znesek se izračuna kot zmnožek skupnega števila udeležencev z veljavnim prispevkom na enoto **(150 EUR)**
- Udeleženci morajo biti formalno povezani z organizacijo pošiljateljico
- DOKAZILA (Priloga III Sporazuma o nepovratnih sredstvih): dokazilo o udeležbi na tečajih v obliki izjave, ki jo podpiše izvajalec tečaja in v kateri so navedeni ime udeleženca, poučevani jezik, oblika zagotovljene jezikovne podpore in njeno trajanje, ali
- račun za nakup učnega gradiva, na katerem so navedeni zadevni jezik, ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa, ali
- če jezikovno podpora neposredno zagotavlja upravičenec: izjava, ki jo podpiše in datira udeleženec, v kateri so navedeni ime udeleženca, poučevani jezik, oblika prejete jezikovne podpore in njeno trajanje.



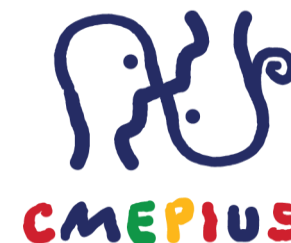
Prenosi med postavkami-brez dodatka k sporazumu- čl. I.17

- IZ PR, ME, LTT do 30% v katerokoli postavko ob upoštevanju omejitev; V PR, ME, LTT brez omejitev
- ZNOTRAJ LTT MED potjo in individualno podporo ni omejitev
- IZ TPM in Podpora za vključevanje za org. do 100% v katerokoli postavko ob upoštevanju omejitev; V TPM in Podpora za vključevanje za org. brez omejitev
- IZ PMI in Izredni stroški za nakup blaga in storitev do 100% v katerokoli postavko ob upoštevanju omejitev; V to postavko NE brez dodatka za spremembo sporazuma
- IZ podpore za vključevanje za udeležence do 15% v katerokoli postavko ob upoštevanju omejitev; V podporo za vključevanje za udeležence brez omejitev
- IZ izredni stroški za drago pot in finančno jamstvo do 100% v katerokoli postavko ob upoštevanju omejitev; V postavko izredni stroški za drago pot in finančno jamstvo brez omejitev, ob utemeljitvi v KP
- .

Priloga VI. covid-19 (DODATNA FINANČNA IN POGODBENA PRAVILA, KI VELJAJO ZA VIRTUALNE AKTIVNOSTI ZARADI BOLEZNI covid-19)



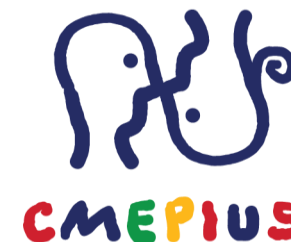
- Naslednja pravila se dodajo pravilom iz členov I.2 in II.2 Priloge III in veljajo le v primerih, ko je treba zaradi bolezni COVID-19 organizirati virtualne aktivnosti.
- Upravičenci lahko brez aneksa prenesejo **do 60 % sredstev**, dodeljenih za vsako od naslednjih proračunskih postavk: mednarodni projektni sestanki, multiplikativni dogodki, aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja in izredni stroški, v katero koli drugo proračunsko postavko, v kateri se izvajajo virtualne aktivnosti, razen proračunskih postavk upravljanje in izvajanje projekta ter izredni stroški.
- Upravičenci lahko **do 10 % sredstev** iz katere koli proračunske postavke (na osnovi prispevkov na enoto) prenesejo na izredne stroške in tako pokrijejo stroške, povezane z nakupom in/ali najemom opreme in/ali storitev, potrebnih za izvedbo aktivnosti virtualne aktivnosti, ki se odvijajo zaradi bolezni COVID 19, tudi če v proračunsko postavko izredni stroški sprva ni bilo dodeljenih sredstev.



Priloga VI. covid-19 (DODATNA FINANČNA IN POGODBENA PRAVILA, KI VELJAJO ZA VIRTUALNE AKTIVNOSTI ZARADI BOLEZNI covid-19)

- **TPM:** dodatni stroški niso upravičeni
- **LTT:** za pot ni dodatnih stroškov; individualna podpora 15% prispevka na enoto
- **Podpora za vključevanje za udeležence:** na to postavko brez omejitev (100% povračilo, dokazila/računi)
- **Izredni stroški:** nakup/najem opreme in storitev potrebnih za virtualno aktivnost (dokazila: računi)

SMERNICE/PRIPOROČILA GLEDE IZREDNIH STROŠKOV, VEZANIH NA IZVEDBO VIRTUALNIH AKTIVNOSTI, KI SE IZVAJAJO ZARADI OKOLIŠČIN COVID-19



- V skladu s prilogo k sporazumu Dodatna finančna in pogodbeno pravila, ki veljajo le za projekte, v okviru katerih se zaradi bolezni covid-19 organizirajo virtualne aktivnosti, upravičenci lahko del sredstev prenesejo na izredne stroške za kritje stroškov, povezanih z nakupom in/ali najemom opreme in/ali storitev, potrebnih za izvedbo virtualnih aktivnosti, ki se odvijajo zaradi bolezni covid-19 (tudi če izredni stroški sprva niso bili odobreni). Sredstva lahko, do višine 10 %, brez spremembe sporazuma prenesejo iz drugih postavk, ki temeljijo na prispevkih na enoto. Upravičenci morajo pri nakupu/najemu storitev/opreme upoštevati slednje:
 - pogoj za nakup/najem opreme ali storitev je izvedba virtualne/kombinirane aktivnosti,
 - nakupi in najemi morajo biti namenjeni izvajanja virtualne aktivnosti v okviru projekta,
 - sredstva niso namenjena nakupu opreme/storitev, ki jih institucije uporabljajo za svojo redno dejavnost,
 - kakršenkoli nakup ali najem je potrebno dobro utemeljiti v končnem poročilu, saj bo utemeljitev podlaga za presojo upravičenosti porabe sredstev,
 - v primeru nakupa opreme, ob upoštevanju prej navedenega, je upravičen strošek amortizacija (prvi dan v mesecu po nakupu opreme ter do konca projekta). Dokazilo je račun in obračun amortizacije zadevne opreme iz računovodskih evidenc. Stroški drobnega inventarja so upravičeni v celoti in kot dokazilo zadošča račun, ki ga predložite pri končnem poročilu.
 - čas nakupa sredstev mora biti pred začetkom virtualnih aktivnosti, oprema v nobenem primeru ne sme biti kupljena po zaključku virtualnih aktivnosti.
 - povrnjeno bo 75 % dejansko nastalih upravičenih stroškov.

Stroški covid-19 testov za izvedbo fizične mobilnosti

V primeru, da udeleženci potujejo v državo, kjer se od njih ob vstopu v državo gostiteljico, ali ob povratku domov, zahteva test covid-19, lahko upravičenec

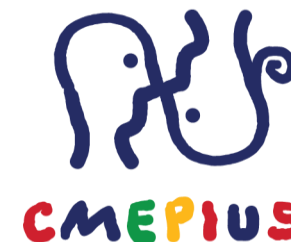
- krije stroške testa iz sredstev za organizacijsko podporo (KA1) ali sredstev za vodenje in izvajanje projekta (KA2) oziroma

- krije stroške testa v sklopu 10% prenosa sredstev (iz prispevkov na enoto na izredne stroške) namenjenega za kritje stroškov, povezanih z nakupom in/ali najemom opreme in/ali storitev, potrebnih za izvedbo aktivnosti virtualne mobilnosti, ki se odvijajo zaradi bolezni covid-19.

V primeru, da upravičenec stroške covid-19 testov krije iz postavke izredni stroški, se ti povrnejo na podlagi dejanskih stroškov v višini 100% upravičenih stroškov, ki se dokazujejo z računi. Račune bo potrebno predložiti že v času oddaje končnega poročila. Zahtevek za spremembo sporazuma v okviru dovoljenih prenosov iz zgornjega odstavka, ni potreben.

https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2021/08/smernice_izredni_stroski_covid_19_nova_navodila_20_4_21.pdf

Spremembe sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev



- Sprememba trajanja sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev
 - Pred spremembo in najkasneje EN MESEC pred iztekom projekta (datum zaključka je v Posebnih pogojih)
 - v primeru, da gre za spremembo aktivnosti – pred nastankom spremembe.
 - Sprememba naziva organizacije, sprememba TRR.
 - Zahtevek za spremembo sporazuma (<http://www.erasmusplus.si/dokumentacija/pogodbena-dokumentacija-razpis-erasmus-2021/>)

Potrebno pa se je posvetovati s skrbnikom pogodbe in pridobiti njegovo odobritev!

Pregledi in revizije

Možni pregledi/nadzor:

- Obisk na kraju samem (med izvajanjem projekta ali po zaključku pred zadnjim izplačilom)
- Pregled dokazil-podroben pregled dokumentacije KP
- Nadzor lahko izvajata tudi OLAF (evropski urad za boj proti goljufijam) in ERS (evropsko računsko sodišče)

Vaše obveznosti:

- Prisotnost vsaj na enem sestanku za pogodbenike
- Zavezujete se da boste sodelovali v vseh aktivnostih, ki so vezane na vrednotenje učinkov programa E+

KONTAKTI

- Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja

URŠKA SLAPŠAK: urska.slapsak@cmepius.si

- Področje izobraževanja odraslih

ANA STANOVNIK PERČIČ: ana.stanovnik-percic@cmepius.si

- Področje tericarnega izobraževanja

JELENA ŠTRBAC NEMEC: jelena.strbac-nemec@cmepius.si

- Področje šolskega izobraževanja

URŠKA ŠRAJ: urska.sraj@cmepius.si

FINANCE: Sabina Benvenuti: sabina.benvenuti@cmepius.si

