



# Erasmus+ 2021-2027: Razpis 2022

## KA220-VET: Sodelovalna partnerstva na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja

Urška Slapšak

31. januar 2022, spletno okolje ZOOM



Predstavitev ni del razpisne dokumentacije in ni pravno zavezujoča.

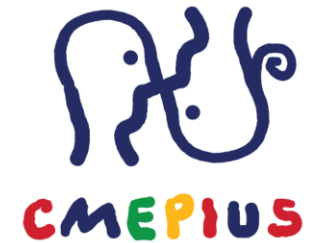
Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

V primeru dvomov ali nejasnosti, velja angleška različica Vodnika za prijavitelje ([slo](#) / [ang](#)) 2022.

# Zakaj Erasmus+?

- Bogati življenja, širi obzorja.
- **Namen** programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti vključevanja, ohranjanja okolja (zeleni Erasmus+), prehoda na digitalno družbo in aktivno državljanstvo.
- **Splošni cilj** programa je podpirati profesionalni in osebni razvoj posameznikov s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.
- Kot tak bo program ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

# Erasmus+ kot orodje za okrevanje po pandemiji



- ohranja poslanstvo podpiranja mednarodne mobilnosti
- 2022: še vedno v pandemiji – krepitev mobilnosti skozi nove oblike
- večanje sredstev za projekte sodelovanja
- podpora razvoju politik v državah članicah –pospeševanje strukturnih reform

Prednostne naloge programa:

- digitalno izobraževanje in usposabljanje
- razvoj znanj in spretnosti v smeri bolj zelene in digitalne Evrope
- večja dostopnost, vključenost in solidarnost
- poenostavitve mehanizmov financiranja, dodatna finančna pomoč (vključenost, zeleno)
- spodbujanje inovacij, ki bodo pospešile okrevanje Evrope (centralizirane akcije)



# Erasmus+

Glavni poudarki:

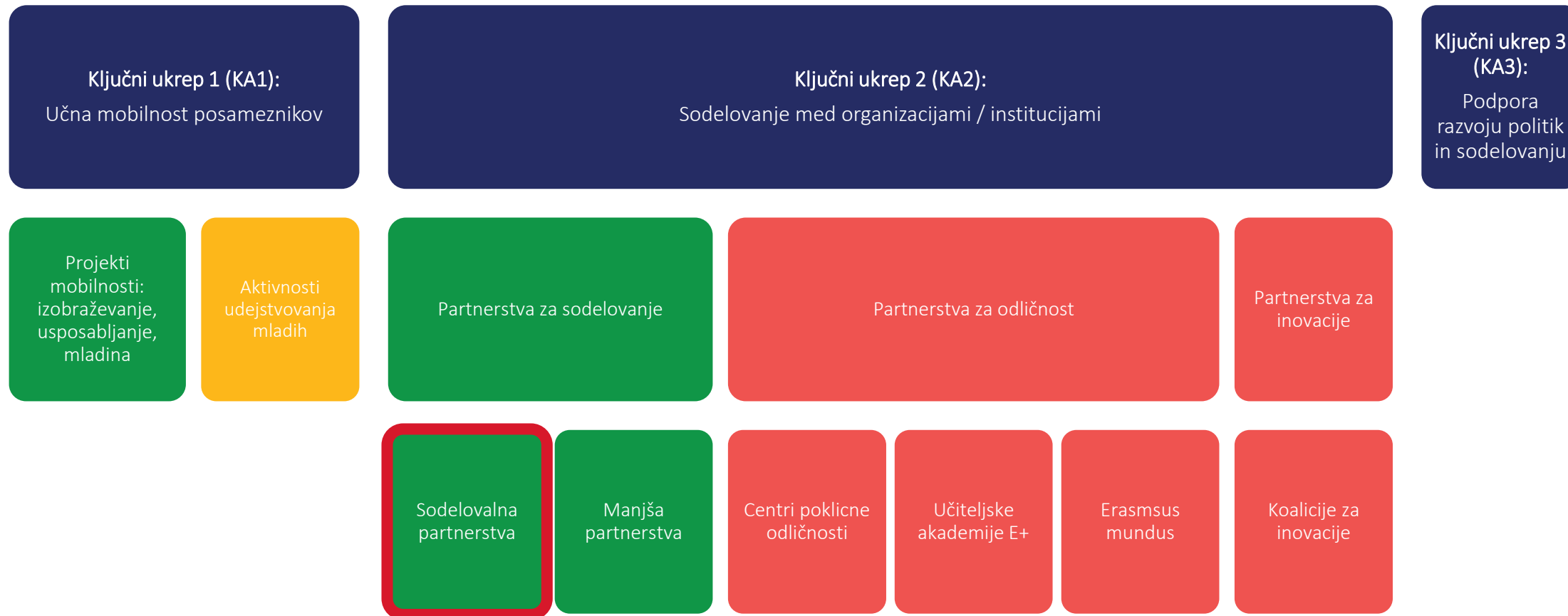
- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- aktivna participacija

Podpora prednostnim nalogam in aktivnostim, zastavljenim v strategijah:

- [Evropski izobraževalni prostor](#)
- [Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju](#)
- [Program znanj in spretnosti za Evropo](#)

STRATEŠKI DOKUMENTI – CMEPIUS-ova knjižnica

# Struktura programa Erasmus+



## Cilji ukrepa KA220 – Sodelovalna partnerstva

- **Povečanje kakovosti** dela, aktivnosti in pristopov vključenih organizacij; odpiranje novim akterjem (izven izobraževanja)
  - priložnost povezovanja z gospodarstvom in civilno družbo, z namenom naslavljanja prioritet programa
- **Krepitev zmogljivosti** vključenih organizacij za mednarodno in medsektorsko sodelovanje
- **Naslavljanje skupnih potreb in prednostnih nalog**
- **Omogočanje preobrazbe in sprememb** (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), ki vodijo do izboljšav in novih pristopov

## Od projektov se pričakuje ...

- **znaten prispevek k prednostnim nalogam programa**
- pozitivni in trajni učinki – na ravni vključenih posameznikov, institucij in sistemsko
- razvoj in / ali prenos inovativnih praks na področju; lokalni, regionalni, nacionalni ali evropski ravni
- inovativni pristopi k nagovarjanju ciljnih skupin – v skladu z individualnimi potrebami
- participativni pristopi, vključevanje digitalizacije
- nove (izboljšane) prakse za vključevanje skupin z manj priložnostmi
- vpliv na oblikovanje sodobnejšega profesionalnega okolja v organizaciji → pripravljenost za integracijo novih metod





## Projekt, ki ga prijavljate

- mora naslavljati vsaj eno prečno ali/in vsaj eno področno prednostno načlogo (max 3)

### PREČNE PREDNOSTNE NALOGE (Vodnik, str. 198, SI)

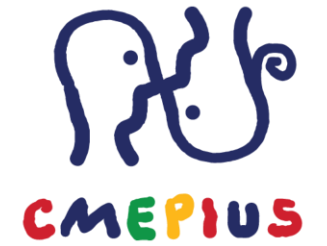
- Zeleno
- Digitalno
- Vključevanje
- Aktivno državljanstvo

## Področne prednostne naloge

- prilagajanje PSI potrebam trga dela
- povečanje prilagodljivosti/možnosti v PSI
- prispevanje k inovacijam na področju PSI
- povečanje privlačnosti PSI
- izboljšanje zagotavljanja kakovosti v PSI
- oblikovanje in izvajanje strategij internacionalizacije za ponudnike PSI

[Vodnik](#), str. 201

# Rdeča nit ...



# Kaj je partnerstvo za sodelovanje? KA220-VET

- Organizacije s skupnim delom (širok nabor možnih aktivnosti):
  - pridobivajo izkušnje/krepijo kapaciteto na področju mednarodnega sodelovanja
  - povečujejo kakovost dela, aktivnosti in praks vključenih organizacij
  - gradijo / krepijo kapaciteto organizacij
  - naslavljajo potrebe in prednostne naloge področja
  - omogočajo prehod in spremembo (na individualnem, organizacijskem ali področnem nivoju), **ki vodi do izboljšav in novih pristopov**
- Rezultati tovrstnih sodelovanj so
  - **inovativni**
  - **uporabni na različnih področjih**
  - **prenosljivi**

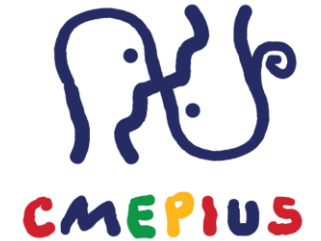
## Projekt je ...

- enkratna,
- strateško umeščena in
- organizirana dejavnost, ki poskuša v
  - omejenem času in z omejenimi viri doseči
  - vnaprej določene cilje.

### Namen projekta:

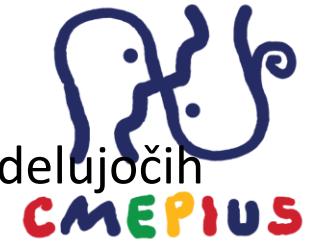
- **cilj** (objective): kaj je namen celotnega projekta
- **rezultat** (output): kaj so konkretni izdelki, ki bodo nastali v projektu
- **učinek** (outcome): kaj se bo spremenilo zaradi projekta

# Kaj je poklicno in strokovno izobraževanje v kontekstu Erasmus+ programa



- Izobraževanje, ki omogoča pridobitev **osnovnega** poklicnega in strokovnega znanja z namenom opravljanja poklica ali nadaljnjega izobraževanja (iVET) – initial VET
- Izobraževanje, ki omogoča **poglobljanje in nadgradnjo** določenega poklicnega in strokovnega znanja (CVET), t.i. prekvalifikacije, dokvalifikacije – continuous VET

# Partnerstva za sodelovanje\_ KA220-VET



- **Kdo lahko sodeluje?** PRAVNA OSEBA. Prijavi se ena organizacija, v imenu vseh sodelujočih organizacij.
- **Pridruženi parterji:** niso formalni partnerji; ne prejmejo finančnih sredstev, prispevajo pa lahko k izvajanju določenih projektnih nalog/aktivnosti ali podpirajo promocijo in trajnostnost projekta.
- **Končni uporabniki:** dijaki srednjih poklicnih in strokovnih šol; ljudje, ki že imajo neko osnovno poklicno/strokovno znanje, a želijo znanje nadgraditi ali pa se prekvalificirati
- **Sodelujoče države:**  
Članice EU (27 držav) + EEA (Norveška, Islandija, Lihtenštajn) + Republika Severna Makedonija, Turčija, Srbija  
+ lahko organizacije iz PARTNERSKIH DRŽAV

## Tehnični pogoji za sodelovanje v KA220-VET

- Prijavitelj je pravna oseba
  - Sodelujejo najmanj 3 organizacije iz 3 različnih **programskih** držav
  - Trajanje projekta: 12–36 mesecev
  - financiranje: 120.000 EUR ali 250.000 EUR ali 400.000 EUR → pavšalni znesek glede na potrebe projekta (opredeljeno v delovnih sklopih)
  - naslovljena vsaj 1 prečna ali vsaj 1 področna prednostna naloga
  - pričakovanja: kakovostni in trajni intelektualni rezultati
- POZOR: en mednarodni konzorcij, ena vloga, pri eni agenciji

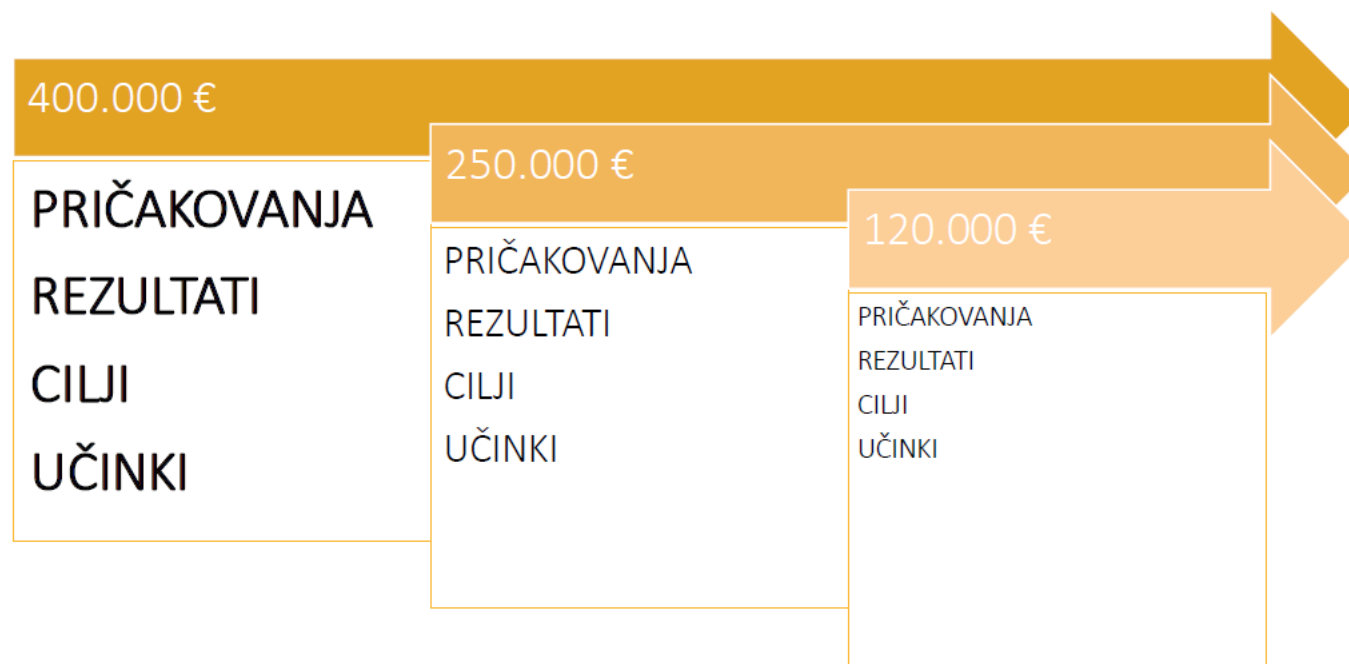


## Koliko sredstev je na razpisu 2022 na voljo?

KA2 = 2.038.442,00 EUR

KA220	KA210	KA210 (1. rok): 295.384,60 KA210 (2. rok): 126.593,40
1.616.464,00	421.978,00	

# MODELI FINANCIRANJA – PAVŠALNA DOTACIJA



## DELOVNI SKLOPI

- Izračun temelji na posameznih delovnih sklopih –WP („workpackage“), sestavljenih iz posameznih aktivnosti

***Delovni sklop je opredeljen kot sklop aktivnosti, ki prispevajo k doseganju ciljev projekta.***

- Skupno se priporoča največ 5 WP (4 + projektno vodenje)
- Pravilo sofinanciranja in neprofitnosti : delež in način sofinanciranja ni določen, mora pa biti razviden iz vsebinskega dela prijave.
- Omejitve: WP za projektno vodenje: max. 20 % skupnega zneska
- stroški zunanjih pod-izvajalcev: max. 20 % skupnega zneska

- kte.

## Vodenje projekta Vodenje projekta

Dejavnosti povezane z izvajanjem in upravljanjem projekta  
koordinacija in administracija  
osnovne promocijske aktivnosti in informiranje  
spremljanje izvajanja in kakovosti projekta

Največ 20 % vrednosti projekta  
(koordinator 500 €/mesec; vsak partner 250 €/mesec)

## Cilj 1

### WP (delovni sklop) 1

Naslov

Dodeljena sredstva

Specifični cilji

Aktivnosti

Pričakovani rezultati

Indikatorji (kvalitativni in kvantitativni)

Ciljne vrednosti

## Cilj 2 in 3

### WP (delovni sklop) 2

Naslov

Dodeljena sredstva

Specifični cilji

Aktivnosti

Pričakovani rezultati

Indikatorji (kvalitativni in kvantitativni)

Ciljne vrednosti

Izredni stroški največ 20 %

# WP: Vodenje in izvajanje projekta



- So vse dejavnosti povezane z izvajanjem in upravljanjem projekta
- koordinacija in administracija
- osnovne promocijske aktivnosti in informiranje
- spremljanje izvajanja in kakovosti projekta

V pomoč pri finančnem načrtovanju:

- Mesečni zneski, ki so veljali na predhodnem razpisu: koordinator: 500€/mesec, vsak partner: 250€/mesec

- **Največ 20 % skupne vrednosti projekta.**

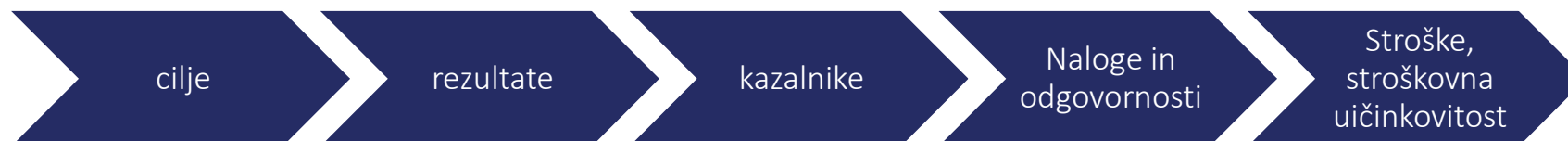
# Vsebinski WP (1)

WP so osredotočeni na doseganje posameznega rezultata.

Aktivnosti v podporo doseganju rezultata:

- mednarodna projektna srečanja
- delo na rezultatih
- multiplikativni dogodki
- aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja

Za vsak WP se opredeli



# PROJEKTNO NAČRTOVANJE

1. Zasnova

ANALIZA POTREB

2. Načrtovanje

CILJI IN AKTIVNOSTI

3. Izvedba

REZULTATI

4. Spremljanje in nadzor

SPREMLJANJE KAKOVOSTI PROJEKTA

5. Zaključek

RAZŠIRJANJE IN DISEMINACIJA

# KAKO ZAČETI?

## 1. ANALIZA POTREB

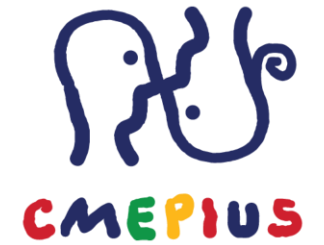


- ANALIZA POTREB – zbiranje informacij o določenem problemu, primanjkljaju, ki ga bomo s projektom naslovili
- Analiza potreb vseh vključenih držav. Torej kakšno je stanje na področju po državah?
- Ugotavljanje začetnega stanja. KJE SMO?
- Do ugotovitev lahko pridemo formalno (vprašalniki, raziskava, študija ...) ali neformalno (intervju z izobraževalci, managerji, učečimi se). Metoda opazovanja in refleksije.

NE BOJTE SE NAREDITI VELIKEGA  
KORAKA, ČE JE TA POTREBEN.  
PREPADA NE MORETE PRESKOČITI V  
DVEH MANJŠIH SKOKIH.  
-----David L. George



# V prijavnici



Katere potrebe želite nasloviti z izvedbo svojega projekta? \*

Please complete...

Katerim ciljnim skupinam je namenjen projekt? \*

Please complete...

Kako ste opredelili potrebe svojega partnerstva in potrebe ciljnih skupin? \*

Please complete...

Kako bo ta projekt obravnaval te potrebe? \*

Please complete...

## 2. Načrtovanje:

### 2.1. določitev ciljev in aktivnosti

**CILJ JE ŽELENA SPREMEMBA OB ZAKLJUČKU PROJEKTA.**

Osrednji cilj:

- skladen s prioritetami E+ oz. T1

Specifični cilji:

- glede na fazo projekta, ciljno skupino

**Cilji naj bodo SMART.**

- konkretni (**S**pecific)
- merljivi (**M**easurable)
- dosegljivi (**A**ttainable)
- realistični (**R**ealistic)
- časovno opredeljeni (**T**ime-based)



FANATIČNO JE PODVAJATI  
LASTNI NAPOR, KO SI  
POZABIL,  
KAJ JE TVOJ CILJ.  
-----George Santayana

## 2.2. Izbira primernih aktivnosti

### AKTTIVNOSTI VODENJA PROJEKTA

#### Aktivnosti, v podporo za doseganje rezultatov:

- transnacionalna (mednarodna) projektna srečanja
- delo na projektnih rezultatih
- multiplikativni dogodki (ME)
- aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja (LTT)

## 3. Izvedba

### REZULTATI

**Projektne rezultati so najopaznejši elementi projektov. So trajni in prenosljivi.**

Rezultati so lahko:

- oprijemljivi (priročniki, moduli, študijski programi ali programi usposabljanja, zbirke primerov, spletne platforme, spletne igre/materiali ipd.)
- neoprijemljivi (novo znanje, spretnosti, pristopi, metode dela)
- Primeri: Spletna platforma projektne rezultate E+ (EPRP)

# TRAJNOST PROJEKTNIH REZULTATOV

**Kdo** največ pridobi?

- primarno pridobijo **organizacijev partnerstvu**
- posredno pridobijo udeleženci, organizacije izven partnerstva v partnerskih državah, organizacije iz drugih držav, sistemi
- Rezultati so **smiselni**, če so **v uporabi** oz. **se jih izvaja**: tako dosežemo želene posledice= učinke
- rezultati so v uporabi (tudi) **po zaključku financiranja projekta** in/ali so podlaga za nadaljne/druge aktivnosti= **rezultati so trajni**
- “merjenje” trajnosti 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)

# 4. stopnje trajnosti projektnih rezultatov



## Kako načrtovati stroške?

- zneski, ki so veljali ob predhodnem razpisu: Stopnje financiranja: Mednarodni projektni sestanki – glede na razdalje med kraji
  - Delo na projektih rezultatih: glede na kategorijo osebja in državo
  - Multiplikativni dogodki: glede na število domačih in mednarodnih udeležencev
  - LTT aktivnosti: glede na razdalje med kraji (za pot) in kategorijo udeležencev (za dnevne zneske)
  - dodatna spodbuda za udeležence z manj priložnostmi
  - dodatna spodbuda za „zelena potovanja“
- 
- zneske lahko prilagodite glede na dejanske potrebe, a bodite konsistentni skozi celotno prijavnico

# Preverjanje finančne sposobnosti

- **NI** potrebno za:
- javne organizacije\*, ki so v zadnjih dveh zaključenih letih ustvarile več kot 50 % prihodkov iz javnih virov;
- mednarodne organizacije;
- izjava o deležu prihodkov iz javnih virov.

\*Vključno šole, visokošolske organizacije in organizacije, ki delajo na področju izobraževanja in usposabljanja in so financirane iz javnih virov.

## Vse ostale organizacije:

- na portal za registracijo organizacij – [ORS](#) naložite:
- poslovne izkaze za zadnji dve zaključeni leti (bilanca stanja in izkaz uspeha);
- poročilo naj bo revidirano, če je to za organizacijo relevantno.

- ORGANIZACIJSKA SPOSOBNOST/ZMOGLJIVOST



# Ocenjevanje projektov

- Ustreznost (relevantnost) projekta (25 T)
  - vključenost
  - nacionalne prioritete
  - analiza potreb
- Kakovost zasnove in izvedbe projekta (30 T)
  - jasni in realistični cilji, ki naslavlajo potrebe ciljnih skupin
  - ustrezna metodologija
  - zeleno, vključujoče, digitalno
- Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (20 T)
  - ustrezne organizacije
  - njihov doprinos utemeljen, še posebej za partnerske države
- Učinek (25 T)
  - konkretiziran
  - večplasten in trajen

## ROK ZA PRIJAVO

# Partnerstva za sodelovanje (KA 2) 23. marec 2022 do 12.00

V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pokličite ali pišite:

[tehnicna.pomoc@cmepius.si](mailto:tehnicna.pomoc@cmepius.si)

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).

# Pomembne informacije, povezave, pomoč

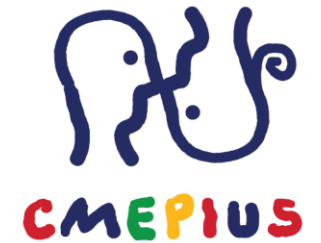
- **Prijavni rok:** 23. marec 2022 do 12.00 (CET)

Ne čakajte na zadnji dan (možne tehnične težave)

Prijavnice: [vstopna stran](#)

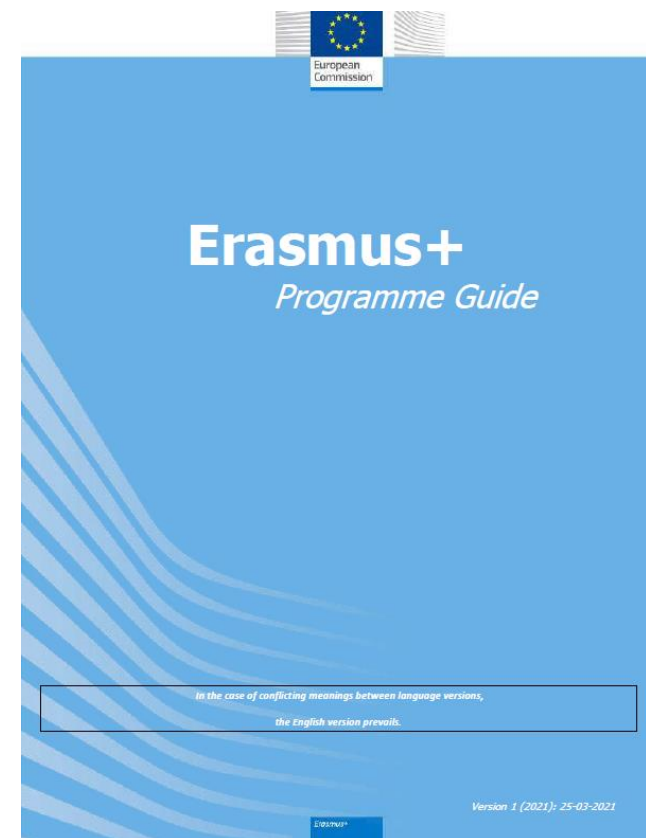
NUJNA PRILOGA je **PODPISANA ČASTNA IZJAVA**.  
ČASOVNICA JE PRIPOROČLJIVA.

- Vodnik za prijavitelje ([slo.](#) / [ang.](#))
- Spletišče [CMEPIUS](#)
- **Individualna svetovanja:** *različni termini*
  - za že izdelane projektne ideje
  - NE za osnovna vprašanja, razlago pravil
  - NE za pregled prijavnic in konkretno svetovanje glede vsebine teh
  - [PRIJAVA](#)
- Tehnična podpora: [tehnicka.pomoc@cmepius.si](mailto:tehnicka.pomoc@cmepius.si)
  - izključno tehnična vprašanja glede prijavnic



# Vodnik za prijavitelje

- Vodnik za prijavitelje ([slo.](#) / [ang.](#))
- Struktura vodnika:
  - **DEL A: Splošne informacije o programu Erasmus+**
  - **DEL B: Informacije o ukrepih, zajetih v ta vodnik**
    - **KA2: str. 194 →**
  - **DEL C: Informacije za prijavitelje (administrativni okvir)**
  - **Del D: Slovar uporabljenih pojmov**



# Evropsko jezikovno priznanje 2022

**KDAJ?:** Rok za oddajo e-prijave je 28. 2. 2022

**KDO?:** Prijavo lahko oddajo Erasmus+ projekti (KA1 ali KA2), zaključeni v letih 2019, 2020, 2021, ki so vključevali inovativne prakse na področju poučevanja in učenja jezikov

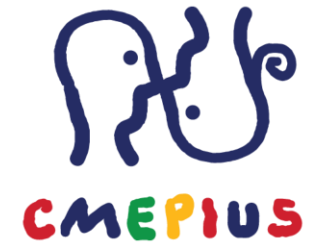
**KAJ?:** Jezikovna aktivnost mora naslavljati vsaj eno od treh evropskih tematskih prednostnih nalog 2021 - 2022:

- Izboljšanje učenja jezikov s pomočjo informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT) ter digitalnih medijev
- Učenje jezikov in spodbujanje pravičnosti, socialne kohezije in aktivnega državljanstva
- Strokovni razvoj učiteljev jezikov

**PODELITEV:** jesen 2022

**DODATNE INFO & SPLETNI OBRAZEC:**

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/evropsko-jezikovno-priznanje/>



## Kontakti

- Splošno šolsko izobraževanje

Urška Šraj: [Urška.Sraj@cmepius.si](mailto:Urška.Sraj@cmepius.si)

- Poklicno in strokovno izobraževanje

Urška Slapšak: [Urška.Slapsak@cmepius.si](mailto:Urška.Slapsak@cmepius.si)

- Terciarno izobraževanje

Jelena Štrbac Nemec: [Jelena.Strbac-Nemec@cmepius.si](mailto:Jelena.Strbac-Nemec@cmepius.si)

- Izobraževanje odraslih

Ana Stanovnik Perčič: [ana.stanovnik-percic@cmepius.si](mailto:ana.stanovnik-percic@cmepius.si)

Vaša poklicna pot  
se začne tukaj

#erasmusplus



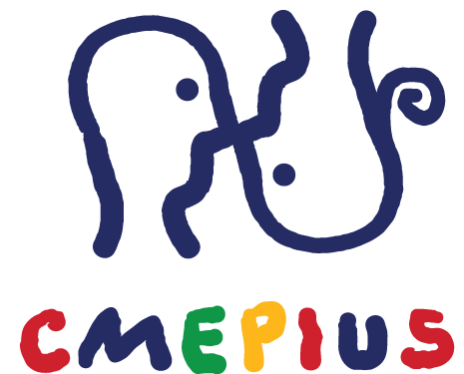
CMEPIUS

Sport  
Jean Monnet  
Mladina  
Splošno šolsko izobraževanje  
Terciarno izobraževanje  
Izobraževanje odraslih



Erasmus+  
Bogati življenja, širi obzorja.

Poklicno in strokovno izobraževanje



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja

39

31. januar 2022