

Razpis Erasmus+ 2022
Mobilnosti osebja in učečih se v splošnem (nepoklicnem)
izobraževanju odraslih za neakreditirane organizacije
(Ključna aktivnost 1)

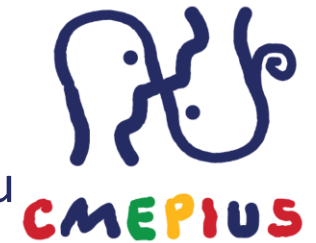
Špela Močilnikar, 3. februar 2022

Vsebina predstavitev



- Glavne prednostne naloge novega programa Erasmus +
- Prednostne naloge področja izobraževanja odraslih, cilji aktivnosti...
- Mobilnosti učečih se odraslih: aktivnosti, novosti, cilji in tehnične zahteve projekta
- Finance, vrste stroškov
- Trajnost rezultatov, merjenje učinkov in desiminacija
- Kje najdem?
- Način prijave: kako, kdaj, ocenjevanje...
- Prijavnica: vsebina in izpolnjevanje

Erasmus+



Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa.

Proračun za obdobje 2021 – 2027: 26.2 milijard evrov

Dvakratno povečanje sredstev glede na predhodnika (Erasmus+ 2014-2020).

Glavni poudarki:

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- državljansko dejavni Erasmus+

Podpora prednostnim nalogam in aktivnostim, zastavljenim v strategijah:

- Evropski izobraževalni prostor
- Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju
- Program znanj in spretnosti za Evropo

STRATEŠKI DOKUMENTI – CMEPIUS-ova knjižnica



Doseganje EVROPSKEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROSTORA do leta 2025

September 2020

Izobraževanje je ključnega pomena za vitalnost evropske družbe in gospodarstva. Evropski izobraževalni prostor si prizadeva, da se skupnostim, ki delujejo na področju izobraževanja in usposabljanja, zagotovi podpora, ki jo potrebujejo za izpolnitev svojega temeljnega poslanstva v teh zahtevnih in razburjivih časih.»

Ursula von der Leyen,
predsednica Evropske komisije

Z vzpostavitvijo evropskega izobraževalnega prostora bomo izboljšali dostop do kakovostnega izobraževanja in usposabljanja, omogočili lažje prehajanje učecih se med izobraževalnimi sistemi v različnih državah in pomagali ustvarjati kulturo vseživljenjskega učenja. Evropski sistem za izobraževanje temelji na skupni viziji, pri čemer se v celoti spoštuje odgovornost držav članic za izobraževalno vsebino in organizacijo izobraževalnih sistemov. Uspeh evropskega izobraževalnega prostora je odvisen od sodelovanja in zavezanosti tej viziji.

Komisija predlaga združen trenutnih prizadevanj, da zagotovimo nadaljnji razvoj evropskega izobraževalnega prostora na šestih področjih in tako dosežemo pomembne premike na področju pravičnosti, rezultatov in odpornosti izobraževanja in usposabljanja v Evropi.

Šest področij in glavni načini za njihovo doseganje so:



Izobraževanje in usposabljanje



Kakovost izobraževanja in usposabljanja

- krepitev osnovnih in prečnih spretnosti
- več možnosti za mobilnost in sodelovanje
- podpiranje vseživljenjskega pridobivanja jezikovnih kompetenc
- razvoj evropske perspektive na področju izobraževanja



Vključenost in enakost spolov

- poti do uspeha v šoli (School Success)
- 50 centrov odličnosti za PSIU
- evropski pristop k mikrokreditom
- poučevanje v skladu z načelom enakosti spolov



Prehod v zeleno in digitalno družbo

- izobraževanje v okviru koalicije za podnebje
- prehod na zeleno izobraževalno infrastrukturo
- priporočilo Sveta o izobraževanju za okoljsko trajnost
- akcijski načrt o digitalnem izobraževanju



Učitelji in izvajalci usposabljanja

- 25 Erasmus akademij za učitelje
- evropske smernice za nacionalne okvire o poklicih
- Evropska nagrada za inovativno poučevanje



Visokošolsko izobraževanje

- 41 evropskih univerz: popolna uvedba
- razvoj evropske diplome
- pravni statut zveze evropskih univerz
- mobilna aplikacija Erasmus+



Geopolitična raven

- skupni pristop v Evropi (Team Europe)
- krepitev sodelovanja s strateškimi globalnimi partnerji
- širjenje mednarodne razsežnosti programa Erasmus+

Oblikovanje okvira

Če želimo do leta 2025 vzpostaviti evropski izobraževalni prostor, moramo oblikovati ustrezen okvir. Komisija predlaga, da nadaljnje sodelovanje z državami članicami poteka v obliki že vzpostavljenih delovnih skupin in srečanj. Okvir bo olajšal tudi sodelovanje s civilno družbo in raziskovalci. V sodelovanju z državami članicami bo Komisija vzpostavila **usmerjevalni odbor**, ki bo vodil delo vseh sodelujočih pri oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora.

Ambiciozni cilji na ravni Evropske unije

Za spremljanje napredka Komisija predlaga naslednjih pet ciljev na ravni Evropske unije:

- ▶ Delež 15-letnikov s slabimi rezultati na področju branja, matematike in znanosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Delež učencev 8. razreda s slabimi rezultati na področju računalniške in informacijske pismenosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Najmanj 98 % otrok, starih od 3 let do začetne starosti za vključitev v obvezno osnovnošolsko izobraževanje, mora biti vključenih v program predšolske vzgoje in izobraževanja.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 20 do 24 let, ki so zaključili srednješolsko ali višjo stopnjo izobraževanja, mora znašati 90 %.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 30 do 34 let, ki so zaključili višješolsko ali visokošolsko izobraževanje, mora znašati najmanj 50 %.

Komisija bo še naprej zbirala primerljive podatke o ključnih kazalnikih na področju izobraževanja in usposabljanja ter jih predstavila v letnem poročilu o izobraževanju in usposabljanju. Skupaj z vladami, strokovnjaki in mednarodnimi partnerji bo sodelovala pri razvoju novega pristopa h kazalnikom in ciljem evropskega izobraževalnega prostora. Skupni napredek bo Komisija predstavila v poročilu o napredku evropskega izobraževalnega prostora leta 2022, poročilo o celotnem projektu pa bo izdala leta 2025.



<#>

03. februar 2022



Evropska komisija

EVROPSKA AGENDA O SPRETNOSTIH


Spretnosti za delovna mesta


Julij 2020
#EUSkillsAgenda


V Evropski uniji je potrebna revolucija na področju spretnosti, da ljudem zagotovimo uspeh na prehodu v zeleno in digitalno družbo ter pomagamo pri okrevanju od pandemije koronavirusne bolezni.


Evropska agenda o spretnostih za trajnostno konkurenčnost, socialno pravičnost in odpornost:

 poziva k skupnemu ukrepanju prek mobilizacije podjetij, socialnih partnerjev in deležnikov, ki se bodo zavezali k sodelovanju, zlasti znotraj gospodarskih ekosistemov Evropske unije;

 opredeljuje jasno strategijo, ki zagotavlja, da spretnosti vodijo do zaposlitve;

 opredeljuje finančna sredstva za spodbujanje naložb v pridobivanje spretnosti;

 pomaga ljudem razvijati spretnosti v vseh obdobjih življenja v okolju, kjer je vseživljenjsko učenje nekaj samoumevnega;

 določa ambiciozne cilje za naslednjih pet let na področju nadgrajevanja obstoječih in pridobivanja novih spretnosti.

Kaj s tem pridobim?

- Ugotovim lahko, za katera delovna mesta obstaja večje povpraševanje in katere spretnosti moram razviti, da dobim zaposlitev.
- Lahko izboljšam svoje digitalne spretnosti, da bom bolje opremljen za življenje in delo.
- Lahko se udeležim usposabljanj, ko mi to ustreza.
- Opraviljena usposabljanja so priznana, zato lahko boljše izkoristim novopridobljene spretnosti.
- Lahko pridobim sredstva za razvoj spretnosti, ki mi bodo pomagale pri spremembi poklica.
- Od sodelavcev v mreži za poklicni razvoj se lahko naučim najboljših praks.



V naslednjih petih letih mora biti v Evropi:

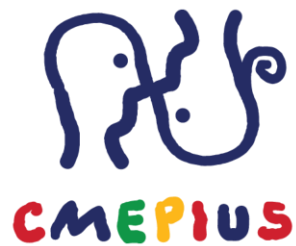


Evropska agenda o spretnostih ima dvanajst ukrepov:

- 1 Pakt za spretnosti**
Mobilizacija vseh partnerjev za več in boljše priročnosti za usposabljanje ter spodbujanje javnih in zasebnih naložb prek gospodarskih ekosistemov in ekosistemov za pridobivanje spretnosti.
Povečanje števila diplomantov s področja STEM (znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike) ter spodbujanje podjetniških in prečnih spretnosti
Spodbujamo mlade, zlasti ženske, k delovanju na področju znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike. Želimo povečati podporo za podjetnike in pridobivanje prečnih spretnosti, kot sta sodelovanje in kritično razmišljanje.
- 2 Krepitev znanja o spretnostih**
Na področju pridobivanja spretnosti za zaposlitev potrebujemo informacije v "realnem času" o potrebnih spretnostih na ravni regij in panog, ki morajo biti na voljo vsem, pridobijo pa se z analizami obsežnih podatkov o prostih delovnih mestih.
Spretnosti za življenje
Poleg tega delo bomo spodbujali izobraževanje odraslih za vse – mlade in odrasle – na področju medijske pismenosti, državljskih kompetenc ter finančne, okoljske in zdravstvene pismenosti.
- 3 Podpora Evropske unije za nacionalne strateške ukrepe za nadgrajevanje spretnosti**
Z državnimi članicami bomo sodelovali pri razvoju sodobnih in celovitih nacionalnih strategij za razvoj spretnosti ter združili moči z nacionalnimi zavodi za zaposlovanje, da jih uresničimo. To lahko povežemo z bolj strateškim pristopom k zakonitemu priseljevanju, ki je usmerjeno k boljtemu privabljanju in ohranjanju talentov.
Pobuda za poročanje o individualnem učenju
Raziskali bomo, ali in kako lahko prenosne in z vidika kakovosti preverjene pravice do usposabljanja pomagajo spodbuditi vseživljenjsko učenje za vse.
- 4 Poklicno izobraževanje in usposabljanje za prihodnost (PIU)**
Potrebujemo sveži pristop k poklicnemu in strokovnemu izobraževanju in usposabljanju, da bo sodobnejše in privlačnejše za vse udeležence, ki morajo biti prilagodljivo in v skladu s prehodom v digitalno in zeleno dobo. Več o tem v priporočilih PSIL.
Evropski pristop k mikrokreditom
Programi usposabljanja so vedno krajši, bolj ciljno usmerjeni in se pogosteje izvajajo virtualno. Oblikovali bomo evropske standarde, ki bodo pomagali pri pritenanju rezultatov tovrstnih usposabljanj.
- 5 Izvajanje pobude evropskih univerz in izpopolnjevanje spretnosti za znanstvenike**
Vzpostavljamo dolgoročnih mednarodnih zavezništov med visokošolskimi ustanovami po vsej Evropi in razvoj temajnega sklopa spretnosti za raziskovalce.
Nova platforma Europass
V celoti smo prenovili platformo Europass. Odšle so na platformi dostopna spletna orodja in navodila za pisanje življenjepisov, predlogi za prilagojena delovna mesta in priročniki za učenje ter informacije za iskalce zaposlitve. Platforma pa je na voljo v 29 jezikih. OGLEJTE SI NOVO PLATFORMO EUROPASS: www.europa.eu/europass.
- 6 Spretnosti za prehod v zeleno in digitalno družbo**
Razvoj sklopa osnovnih zelenih spretnosti, statistično spreminjanje prehoda na bolj zelena delovna mesta, povečanje digitalnih spretnosti s pomočjo akcijskega načrta o digitalnem izobraževanju in zagon usposabljanj s področja ICT.
Izboljšanje okvira, ki bo omogočil zagon naložb
Ključni element Agende o spretnostih je močno okrepjen evropski proračun Evropske unije, ki bo države članice in zasebne vlagatelje spodbudil k naložbam v spretnosti. Prizadevali si bomo za izboljšanje preglednosti naložb v spretnosti in raziskali nove mehanizme financiranja.

doi:10.2767/75734 KE-04-20-362-BH-C
doi:10.2767/978543 KE-04-20-362-BH-N

Tisk ISBN 978-92-76-2-011-2
PDF ISBN 978-92-76-2-012-9





Evropska komisija

AKCIJSKI NAČRT O DIGITALNEM IZOBRAŽEVANJU

2021–2027

Ponovna opredelitev izobraževanja in usposabljanja za digitalno dobo

September 2020

Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju (2021–2027) ima dve strateški prioriteti:



1

Spodbujanje visokoučinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema, za kar potrebujemo:

- infrastrukturo, povezaljivost in digitalna oprema;
- učinkovito digitalno načrtovanje razvoja in zmogljivosti, vključno z učinkovitimi in posodobljenimi organizacijskimi zmogljivostmi;
- digitalno usposobljene in samozavestne izobraževalce/osebje za usposabljanje;
- visokokakovostno vsebino, uporabnikom prijazno orodje in varne platforme, ki spoštujejo zasebnost in etične standarde.



2

Izboljšanje digitalnih spretnosti in kompetenc za digitalno dobo:

- podpiranje zagotavljanja osnovnih digitalnih spretnosti in kompetenc že v zgodnjih letih:
 - digitalna pismenost, vključno z upravljanjem preobremenjenosti z informacijami in prepoznavanjem napačnih informacij,
 - računalniško izobraževanje,
 - dobro poznavanje in razumevanje podatkovno intenzivnih tehnologij, kot je umetna inteligenca;
- spodbujanje naprednih digitalnih spretnosti: povečanje števila digitalnih strokovnjakov ter deklet in žensk, ki se odločajo za digitalne študije in kariere.

POTREBNI UKREPI

- Vzpostaviti strateški dialog z državami članicami, da omogočimo uspešno digitalno izobraževanje.
- Pripraviti priporočila za učenje prek spleta/na daljavo za osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje.
- Razviti evropski okvir o vsebini digitalnega izobraževanja in preveriti izvedljivost evropske platforme za izmenjavo certificiranih spletnih virov ter povezati obstoječe platforme.
- Začeti izvajati pobudo Connectivity4Schools in spodbujati države članice, da na evropski ravni podprejo širokopasovni internet, dostop do interneta in digitalna orodja, kot je SELFIE za učitelje.
- Razvijati etične smernice o umetni inteligenci (AI) in uporabi podatkov pri poučevanju in učenju ter podpirati sorodne raziskovalne in inovacijske dejavnosti prek programa Obzorje.

- Razviti skupne smernice za spodbujanje digitalne pismenosti in boj proti napačnim informacijam.
- Vključiti umetno inteligenco (AI) in digitalne spretnosti v evropski okvir digitalnih kompetenc, podpirati razvoj učnih virov AI za ponudnike izobraževanja in usposabljanja.
- Oblikovati evropski certifikat digitalnih spretnosti, ki ga bodo priznavale vlade, delodajalci in drugi deležniki po vsej Evropi.
- Oblikovati priporočila o izboljšanju zagotavljanja digitalnih spretnosti in uvesti cilj na ravni Evropske unije na področju digitalnih kompetenc študentov.
- Spodbujati razvoj naprednih digitalnih spretnosti; nadgraditi prakse programa Digitalna priložnost in spodbujati ženske k delovanju na področjih znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike.

Izobraževanje in usposabljanje

ZAKAJ MORAMO UKREPATI?

Križa zaradi koronavirusne bolezni je na področju spletnega učenja in digitalnih tehnologij privedla do sprememb neprimerljivih razsežnosti.



Dostop do širokopasovnega interneta v Evropski uniji se znatno razlikuje in je v razponu od 74 % za gospodinjstva v kvartilu z najnižjimi dohodki do 97 % za gospodinjstva v kvartilu z najvišjimi dohodki.¹



Več kot eden od petih mladih v Evropski uniji ne dosega osnovne ravni digitalnih spretnosti.



Samo 39 % učiteljev v Evropski uniji meni, da so dobro pripravljene na uporabo digitalnih tehnologij med vsakodnevnim delom.²



Skoraj 60 % vprašanih v okviru odprtega javnega posveta o akcijskem načrtu o digitalnem izobraževanju³ pred krizo ni uporabljalo učenja na daljavo ali spletnega učenja.

62 % vprašanih meni, da so med krizo izboljšali svoje digitalne spretnosti. Več kot 50 % vprašanih namerava še bolj izpopolniti svoje digitalne spretnosti

95 % vprašanih meni, da kriza zaradi koronavirusa predstavlja prelomnico na področju uporabe digitalne tehnologije za namen izobraževanja in usposabljanja.

Krepitev sodelovanja in izmenjave na področju digitalnega izobraževanja na ravni Evropske unije

Evropska unija lahko prevzame aktivnejšo vlogo na naslednjih področjih:

- opredeljevanje, razširjanje in nadgrajevanje dobrih praks;
- podpiranje držav članic ter sektorja za izobraževanje in usposabljanje z orodji, okviri, smernicami, tehničnim strokovnim znanjem in raziskavami;
- spodbujanje sodelovanja vseh deležnikov;

Načrtovana je ustanovitev novega evropskega središča za digitalno izobraževanje, katerega namen bo:

- povezovanje nacionalnih in regionalnih digitalnih izobraževalnih pobud in akterjev;
- podpiranje medpodročnega sodelovanja in novih modelov za izmenjavo vsebin o digitalnem izobraževanju, razreševanje vprašanj, kot so skupni standardi, interoperabilnost, dostopnost in zagotavljanje kakovosti.

Središče bo delovalo kot možganski trust, ki bo namenjen podpori razvoju politiki in praksi ter spremljanju razvoja digitalnega izobraževanja v Evropi, vključno z izvajanjem novega akcijskega načrta o digitalnem izobraževanju. Središče bo namenjeno tudi spodbujanju inovativnosti in sodelovanja uporabnikov z organiziranjem hekatona o digitalnem izobraževanju*.

* <https://digieduhack.com>

© Evropska unija, 2020 – vse slike © Evropske unije, ikone © Flat Icon – vse pravice pridržane.



<#>

03. februar 2022

VKLJUČUJOČI ERASMUS+



- zagotavljanje enakih možnosti
 - bolj učinkovito doseganje več posameznikov
 - raznolike oblike mobilnosti (kratkoročne, skupinske, virtualne, kombinirane)
 - partnerstva manjšega obsega z več prijavnimi roki,
 - poenostavljeni mehanizmi financiranja (akreditacije, pavšali, ...)
-
- [Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 10

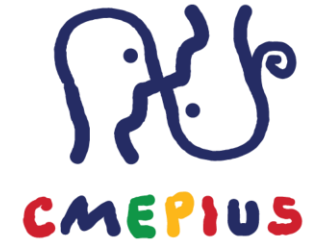
POMEMBNO: vključevanje udeležencev z manj priložnostmi:

[Strategija-vkljucevanja-in-raznolikosti](#)

[Učeči se odrasli z manj priložnostmi](#) (glej točko 3.)

[Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolji](#)

ZELENI ERASMUS+



- Evropski [Zeleni dogovor](#) => ključna strategija za uspešno tranzicijo v klimatsko-nevtralno Evropo;
 - razvoj znanja, spretnosti in odnos do klimatskih sprememb in trajnostnega razvoja;
 - ozaveščanje o okoljskih tematikah, poučevanju in izvajanju tega, kar se poučuje (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.);
 - večanje števila mobilnosti na področju zelenih razvojno naravnanih področij;
 - platforme (eTwinning, EPAL) nudijo in razvijajo podporne materiale za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik na temo okoljske odgovornosti in trajnosti;
 - spodbuda k zmanjševanju ogljičnega odtisa z uporabo trajnostnih prevoznih oblik in bolj odgovornem obnašanju do okolja.
- [Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 10
 - [Letak zeleniE+ 2021](#)
 - [Zeleni-prirocnik-CMEPIUS.pdf](#)

DIGITALNI ERASMUS+

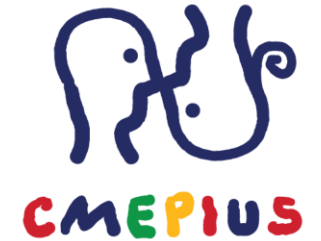


- več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo
- bolj vključujoče oblike za udeležence, ki ne morejo sodelovati na daljših mobilnostih
- podpora razvoju inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja
- program bo občutno digitaliziran

[Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 10

[Učenje in poučevanje na daljavo - CMEPIUS](#)

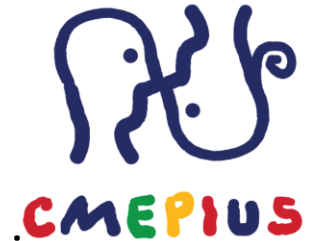
AKTIVNA PARTICIPACIJA V ERASMUS+



- krepitev evropske identitete, aktivnega državljanstva in sodelovanja v demokratičnem življenju
- naslavljanje nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih, pomanjkanja znanja o Evropski uniji, premoščanja ovir pri aktivnem vključevanju in sodelovanju v njihovih skupnostih ali v političnem in družbenem življenju Unije
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov od zgodnjih let
- neformalno učenje kot dodatek formalnemu, ker lahko dodatno izboljša razumevanje EU s strani državljanov in neguje občutek pripadnosti EU
- spodbuda k aktivnostim, ki naslavlajo aktivno državljanstvo in etiko v vseživljenjskem učenju, razvoj družbenih in medkulturnih kompetenc, kritičnega mišljenja in medijske pismenosti

[Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 10

Erasmus+ prednostne naloge



Za področje izobraževanja odraslih

- **Razvoj spretnosti za življenje in neformalno učenje** v sodelovanju z lokalnimi centri, knjižnicami, kulturnimi centri, NVO.
- **Poti izpopolnjevanja odraslih z nizkimi kvalifikacijami, kompetencami in znanjem** – bralna in matematična pismenost, digitalne kompetence – v smeri pridobivanja ustreznih kvalifikacij).
- **Izboljšanje in razširjenje ponudbe kakovostnih in fleksibilnih izobraževanj** za odrasle (kombinirano učenje, digitalno učenje, priznavanje ...).
- **Učinkovito doseganje, svetovanje in motiviranje odraslih iz šibkejših okolij ali s šibkejšim ozadjem** (migranti, posebne potrebe ...).
- **Razvoj kompetenc izvajalcev izobraževanj in trenerjev** (digitalne kompetence, nove učne metode in orodja ...).

Prioritete in novosti po področjih izobraževanja

Pomembna gradiva <https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2022/>



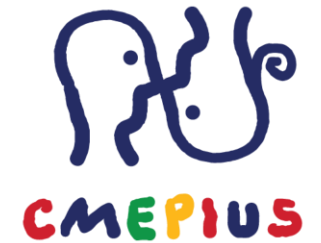
[Vodnik za prijavitelje](#) še posebej strani:

- 37 - 193 vse o [Učni mobilnosti posameznikov](#) v okviru programa Erasmus+
- 77 – 83 ([Erasmus akreditacija](#) – rok 19. oktober 2022)
- in 115– 128 ([Mobilnosti osebja in učečih se v izobraževanju odraslih](#) – rok 23. februar 2022)

[Vodnik za ocenjevalce](#) , [Vodnik za ocenjevalce akreditacije](#) za leto 2022 še ni objavljen. Na voljo sta vodnika za ocenjevalce za razpisno leto 2021.

[Seznam upravičenih organizacij in udeležencev na področju IO za razpisE2022](#)
[dnevni zneski razpis 2021 za KA121 KA122 SE VET AE slo.xlsx \(cmepius.si\)](#)
[EPALE](#) in [Erasmus+ space](#)

Ključne aktivnosti



Ključna aktivnost 1 – mobilnost osebja in učečih se

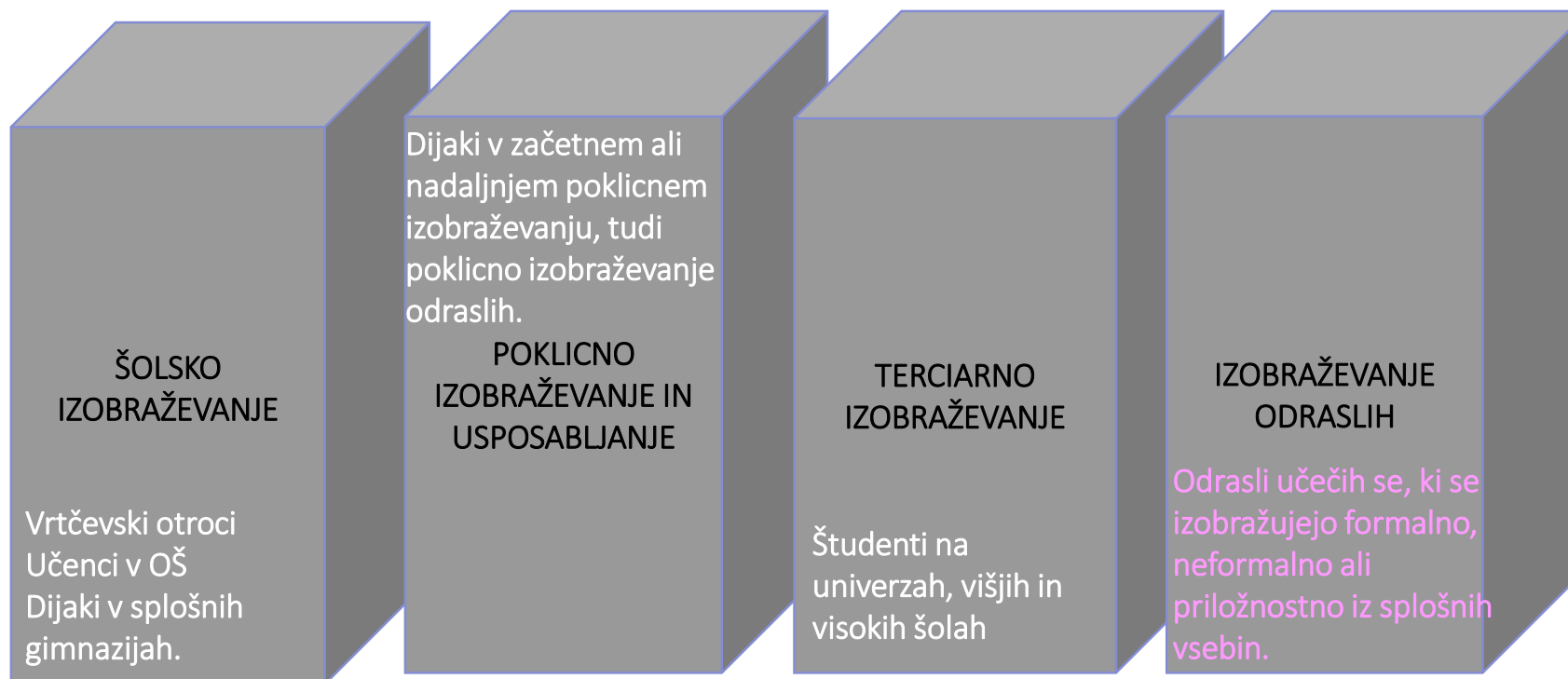
Ključna aktivnost 2 – partnerstva za sodelovanje

Ključna aktivnost 3 – podpora politikam

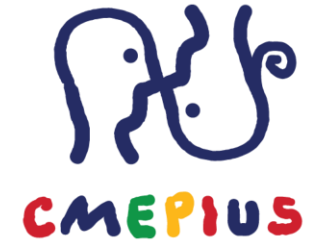
Izobraževanje in usposabljanje

KONČNI UPORABNIK rezultatov projekta (tudi znanja, ki ga bodo pridobili strokovni delavci med mobilnostjo) naj bo vselej **UČEČI SE ODRASLI**.

To je smiselno imeti v mislih že pri samemu načrtovanju projekta.



Področje izobraževanja odraslih



KAJ JE IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH?

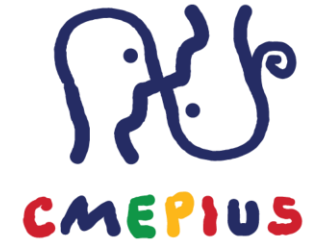
IO je kakršnokoli izobraževanje, ki se ga lahko udeleži katerakoli odrasla oseba in je

- **nepoklicno**, NE pomeni poglobljanja znanja na poklicnem področju osebe, ki ne opravlja pedagoško-andragoške dejavnosti,
- **formalno, neformalno, priložnostno**
- tudi izobraževanja, namenjena določenim ciljnim skupinam kot so osebe z manj priložnostmi: Romi, begunci, priseljenci, osebe s posebnimi potrebami, osipniki, starejši odrasli, osebe, ki se soočajo z geografskimi ovirami, z diskriminacijo ...)

Oprelitev ustreznih organizacij prijaviteljic in udeležencev mobilnosti:

[Seznam upravičenih prijaviteljev in udeležencev v izobraževanju odraslih](#)

Upravičenost za sodelovanje



KDO LAHKO SODELUJE?

- kot prijavitelj projekta → katerakoli **organizacija** s področja splošnega izobraževanja odraslih
(Prijavo lahko odda le pravna oseba!)

Seznam upravičenih prijaviteljev v izobraževanju odraslih

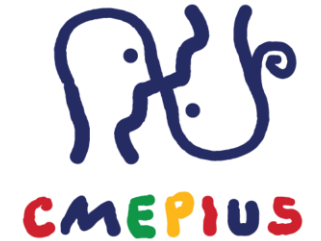
kot udeleženci mobilnosti:

učeči se odrasli → posamezniki, ki so vključeni v izobraževanje in usposabljanje na vaši izobraževalni organizaciji in jih lahko uvrstite v skupino oseb z manj priložnostmi,

sodelavci → izobraževalci in drugo podporno osebje (formalna vez – pogodba)

- **KONČNI UPORABNIK** → bo deležen znanj rezultatov, ki jih bo v okviru projekta pridobila organizacija ali bodo ustvarjeni → **UČEČI SE ODRASLI !! (ustreznost!)**

Namen projektov mobilnost osebja in učečih se



- omogočajo udeležencem pridobitev znanja, spretnosti in izkušenj, ki prinašajo dodano vrednost njihovemu izobraževanju ali delu doma.

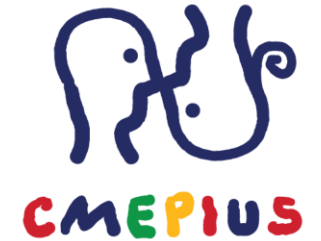
Pričakovani rezultati: izboljšanje učnega uspeha, znanja tujih jezikov in digitalnih veščin, boljšo zaposljivost in poklicne možnosti, okrepljeno samoiniciativnost in podjetništvo, večjo samostojnost in samozavest, krepitev medkulturne zavesti, aktivnejše udeležbe v družbi in boljšo osveščenost o evropskem projektu in vrednotah EU, večjo motivacijo za sodelovanje v prihodnjem (formalnem/neformalnem) izobraževanju ali usposabljanju po obdobju mobilnosti v tujini

- prinašajo pozitivne spremembe in razvojne premike tudi znotraj sodelujočih organizacije ter prispevajo k inovacijam in prenovi sistema izobraževanja v Sloveniji.

Pričakovani rezultati: povečanje zmožnosti mednarodnega delovanja, inovativni in izboljšani pristopi dela s ciljnim skupinami, modernejše, bolj dinamično, zavzeto in strokovno okolje znotraj organizacije...

[Vodnik za prijavitelje](#) stran 37

Kaj je mobilnost?



Gre za mobilnost:

- posameznikov **v tujino**, ki je namenjena osebnemu in strokovnemu razvoju posameznika, ki ga podpira vaša organizacija;
- iz Slovenije v države, ki sodelujejo v programu Erasmus+ kot **programske države**;
- matična organizacija pošlje posameznike v tujino v raznolike partnerske organizacije ki pokrivajo različna področja in aktivnosti (NGO, javne ustanove, vladne organizacije....)
- [Mobilnost osebja in učečih se v izobraževanju odraslih](#)

Sodelujoče države

PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU27)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Severna Makedonija
- Srbija

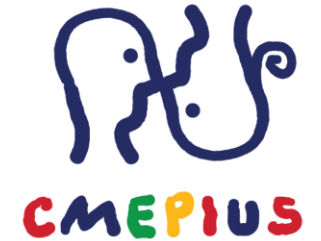
države članice EU (EU27):

Belgija, Bolgarija, Češka, Danska, Nemčija, Estonija, Irska, Grčija, Španija, Francija, Hrvaška, Italija, Ciper, Latvija, Litva, Luxemburg, Madžarska, Malta, Nizozemska, Avstrija, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovenija, Slovaška, Finska, Švedska,

+ 6 neEU držav:

Severna Makedonija, Srbija, Islandija, Lihtenstein, Norveška, Turčija

Vrste aktivnosti



- **Mobilnost osebja**

- Sledenje na delovnem mestu (2 do 60 dni)
- Mobilnosti z namenom poučevanja in usposabljanja (2 do 365 dni)
- Tečaji in usposabljanje (2 do 30 dni)

- **Mobilnost učečih se**

- Skupinska mobilnost učečih se odraslih (2 do 30 dni)
- Individualna učna mobilnost učečih se odraslih (2 do 30 dni)

- **Ostale podprte aktivnosti**

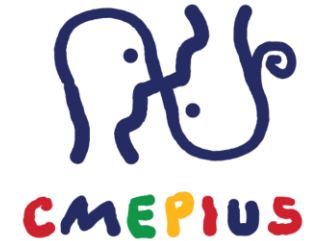
- Vabljeni strokovnjaki (2 do 60 dni)
- Gostovanje pripravnikov (10 – 365 dni)
- Pripravljalni obiski

- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-b/key-action-1>

- [Vodnik za prijavitelje](#) str. 115 – 128

- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-adult>

Sodelovanje v programih mobilnosti Erasmus+



S PRIJAVO PROJEKTA:

- KA122-ADU: Mobilnost osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih za **neakreditirane organizacije**
- KA121-ADU: Mobilnost osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih za **akreditirane organizacije** (akreditacija 19. 10. 2022, projekt mobilnosti 2023)

BREZ PRIJAVE PROJEKTA

- s pridružitvijo obstoječemu konzorciju Erasmus + na področju mobilnosti
- ali kot organizacija, ki bo gostila udeležence mobilnosti iz drugih držav

Projekti naj z aktivnostmi promovirajo vključenost in raznolikost, digitalno izobraževanje in ohranjanje okolja ter ključne kompetence.

Cilji učnih mobilnosti posameznikov



- Večanje evropske dimenzije poučevanja in učenja.
- Promocija vrednot vključevanja, raznolikosti, strpnosti in dejavnega državljanstva.
- Promocija znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti.
- Podpora razvoju profesionalnih omrežji po Evropi.
- Izboljšanje kakovosti formalnega, nerofmalnega in priložnostnega izobraževanja odraslih v Evropi (s poudarkom na ključnih kompetencah in veščinah za življenje).
- Večanje dostopnosti visokokakovostnih programov učenja in poučevanja v vseh oblikah izobraževanja odraslih s prilagajanjem glede na potrebe posameznikov ter skupnosti na sploh.
- Večanje zmožnosti ponudnikov izobraževanja odraslih za izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti.
- Večanje udeležbe odraslih vseh starosti in iz vseh socialnoekonomskih okolji v izobraževanju odraslih, zlasti z večanjem dostopa učečim se z manj priložnostmi, manjšim ponudnikom izobraževanja odraslih, novincem v Programu in manj izkušenim organizacijam kot tudi nevladnim organizacijam (društva ipd.)

[Vodnik za prijavitelje](#) stran 115

Zagotavljanje kakovosti aktivnosti mobilnosti

Erasmus standardi kakovosti



Vključenost in raznolikost

- vključujoče in enakopravne priložnosti mobilnosti za vse udeležence

Trajnostne in odgovorne prakse do okolja → [Letak zeleniE+](#)

- Promocija trajnostne naravnosti in odgovornega odnosa do okolja med udeleženci, večaje zavedanja o pomenu zmanjšanj ogljičnega odtisa aktivnosti mobilnosti

Digitalno izobraževanje in usposabljanje

- Vključevanje uporabe digitalnih orodji in učnih metod, ki bodo dopolnjevale fizične aktivnosti na mobilnosti, izboljšale sodelovanje med partnerskimi organizacijami in prispevale h kakovosti učenja in poučevanja

Dejavno državljanstvo in večja participacija v programih E+

- Večanje zavedanja o koristih dejavnega državljanstva in udeležbi v demokratičnem življenju

Razvoj ključnih kompetenc

- Podpora vseživljenjskemu razvoju in krepitvi ključnih kompetenc, ki jih posameznik potrebuje za osebni razvoj, zadovoljstvo, zaposljivost, dejavno državljanstvo in družbeno vključenost.

Načrtovanje projekta...



Vključuje 4 faze:

1. Načrtovanje = (opredelitev potreb, učnih rezultatov, vrste aktivnosti in njihova časovna razporeditev, ter razvoj delovnega programa)
2. Priprava (vključno s praktičnimi ureditvami, izborom udeležencev, sklepanjem sporazumov s partnerji in udeleženci, z nalogami povezano pripravo udeležencev pred odhodom: jezikovno/medkulturno/učno/);
3. Izvajanje mobilnosti;
4. Nadaljnje spremljanje (vključno z ocenjevanjem aktivnosti, po potrebi potrjevanjem in formalnim priznavanjem učnih rezultatov udeležencev med aktivnostjo ter razširjanjem in uporabo rezultatov projekta).

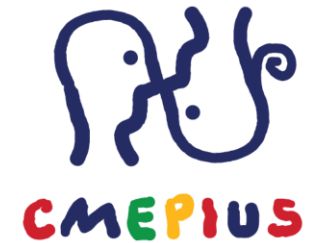
[Mednarodno sodelovanje: Kako začeti?](#)

[Najpogostejše napake ob prijavi projektov in česa se je bolje izogniti.](#)

[5 ključnih elementov projekta](#)

Aktivnosti mobilnosti

Vodnik za prijavitelje stran 118- 121



	Mobilnost strokovnega osebja	Mobilnost učečih se odraslih	Druge podporne aktivnosti
Vrste aktivnosti	-Sledenje na delovnem mestu (2 do 60 dni) -Mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja (2 do 365 dni) -Tečaji in usposabljanje (2 do 30 dni)	Skupinska mobilnost (2/30 dni, najmanj 2 učeča se odrasla na skupino) Individualna učna mobilnost (2/30 dni)	Vabljeni strokovnjaki (2- 60 dni) Gostovanje pripravnikov (10-365 dni) Pripravljalni obiski
Ustrezne destinacije	Tujina, programske države	Tujina, programske države	Pripravljalni obiski: Tujina, programske države Za vabljene strokovnjake in gostovanje pripravnikov je vedno organizacija prijaviteljica.

Aktivnosti mobilnosti

Vodnik za prijavitelje stran 118- 121



	Mobilnost strokovnega osebja	Mobilnost učečih se odraslih	Druge podporne aktivnosti
Vrste aktivnosti	Spremljanje na delovnem mestu Aktivnosti učenja in poučevanja v tujini , Tečajji in usposabljanje	Skupinska mobilnost Individualna učna mobilnost	Povabljeni strokovnjak je lahko kdorkoli iz programskih držav z ustreznimi znanji! Pripravniki (vpisani/diplomanti) izobraževalnih in sorodnih ved iz programskih držav. Pripravljalni obiski so namenjeni zaposlenim, ki so neposredno vključeni v aktivnost in so v pogodbenem razmerju z organizacijo pošiljateljico. Izjemoma učeči se z manj priložnostmi.
Ustrezni udeleženci	Pedagoško - andragoško osebje, strokovni sodelavci in drugi, ki so zaposleni ali na drugačen način tesno sodelujejo z organizacijo na področju izobraževanja odraslih – obstaja formalna vez. Pogodba o prostovoljstvu, avtorska pogodba....	Učeči se odrasli z manj priložnostmi, nizko kvalificirani odrasli. Udeleženci morajo biti vpisani v izobraževalni program za odrasle pri organizaciji prijaviteljici.	

Tehnične zahteve za neakreditirane



	ZA NEAKREDITIRANE
upravičeni prijavitelji	Ponudnik formalnega, neformalnega ali priložnostnega IO Lokalne oblasti in druge organizacije z vlogo na področju IO NE – organizacije z Erasmus+ akreditacijo se ne morejo prijaviti za to vrsto projektov
Ustrezne države	Organizacija prijaviteljica iz programske države
Kam oddati prijavo?	Nacionalna agencija v kateri ima sedež organizacija prijaviteljica. Prijavnice se odda spletno , v jeziku držav članic EU, povzetek v angleščini!
Roki za oddajo prijave in število prijav	elektronska oddaja prijave 23. februarja do 12: 00 : 00 (bruseljski čas) . enkrat na razpis in trikrat v obdobju 5 zaporednih let (2014-2020 ne šteje)
Začetki projektov	med 1. junijem in 31. decembrom 2022
Trajanje projekta	od 6 do največ 18 mesecev
Možne aktivnosti	Vse aktivnosti za področje izobraževanja odraslih
Obseg projekta (št. udeležencev)	največ 30 udeležencev v aktivnosti mobilnosti (ne vključuje pripravljalnih obiskov in spremljevalnega osebja)

SOFINANCIRANJE

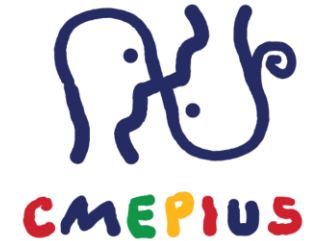


Sofinancirani bodo ustrezno ocenjene prijave:

- vsaj 60 točk skupno od 100 možnih in
- 50% pri vsakem kriteriju: ustreznost projekta (30), kakovost zasnove projekta (40), učinek in diseminacija (30).

	Področje	KA1	Akreditirane organizacije KA122-ADU	Organizacije brez akreditacije KA122-ADU
Razpoložljiva sredstva:	Izobraževanje odraslih (ADU)	100%	25%	75%
	Izobraževanje odraslih (ADU)	723.216,00	180.804,00	542.412,00

Vrste stroškov znotraj projektov



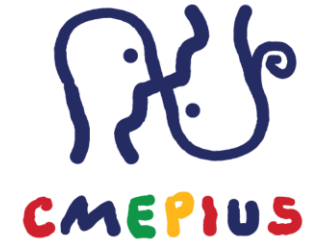
Stroški na enoto:

- organizacijska podpora
- pot
- individualna podpora
- **podpora za vključenost**
- pripravljalni obisk
- kotizacija za tečaj

Glede na delež dejanskih stroškov:

- 100% podpora za vključenost
- 80% izredni stroški -draga pot

KA1 ORGANIZACIJSKA PODPORA



ORGANIZACIJSKA PODPORA

- Stroški povezani z implementacijo mobilnosti, ki jih ne krije druga postavka:

TO so npr. priprave (pedagoške, intelektualne ali druge), mentorstvo, spremljanje in podpora udeležencem med mobilnostjo, storitve, orodja in oprema za virtualne komponente kombiniranih mobilnosti., priznavanje učnih rezultatov, deljenje rezultatov, večanje vidnosti financiranja EU v javnosti;

- Sredstva za sofinanciranje stroškov organizacije pošiljateljice in organizacije gostiteljice (izjema mobilnost osebja –tečaji)

100€ za vsakega učečega v skupinski mobilnosti; na udeleženca mobilnosti osebja, ki se udeleži tečaja, za povabljenega eksperta ali gostujočega praktikanta.

350€ za vsakega udeleženca individualne mobilnosti učečih se odraslih, na udeleženca, ki gre na spremljanje na delovnem mestu ali poučevanje in usposabljanje v tujini.

[Vodnik za prijavitelje: strani 125-128](#)

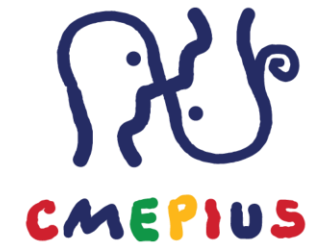
KA1 SOFINANCIRANJE POTI

- Vsi udeleženci mobilnosti in morebitno spremljevalno osebje dobijo sredstva za sofinanciranje poti, ki se izračuna glede na razdaljo poti.

- [Kalkulator razdalje EK](#)

[Vodnik za prijavitelje: strani 125-128](#)

Travel distance	Standard travel	Green travel
0 – 99 km	23 EUR	
100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
4000 – 7999 km	820 EUR	
8000 km or more	1500 EUR	



KA1 sredstva – INDIVIDUALNA PODPORA



Dnevni zneski Razpis 2022 za KA 121 in KA122 ADU

2022			Zneski za udeleženca Skupina držav 1		Zneski za udeleženca Skupina držav 2		Zneski za udeleženca Skupina držav 3		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 1		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 2		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 3	
Akcija		Aktivnost	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -
Mobilnost osebja v izobraževanju odraslih	Mobilnost učečih se odraslih	Skupinska mobilnost učečih se odraslih	120	84	104	73	88	62	162	113	144	101	126	88
		Individualna mobilnost učečih se odraslih	120	84	104	73	88	62	162	113	144	101	126	88
	Mobilnost osebja	Sledenje na delovnem mestu	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88
		Mobilnost osebja za poučevanje ali usposabljanje	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88
		Tečajji in usposabljanja	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88
	Druge aktivnosti	Vabljeni strokovnjaki	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88

KA1 PODPORA ZA VKLJUČENOST



PODPORA ZA VKLJUČENOST (2x!!)

Stroški, ki so povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnosti

Financiranje **na enoto** glede na število udeležencev z manj priložnostmi

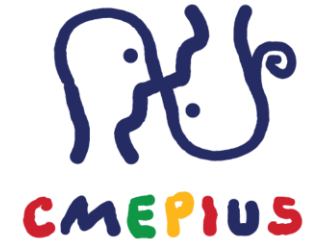
100€ na udeleženca

Namenjeno tudi kritju **neposrednih** stroškov udeležencev z manj priložnostmi in njihovega spremljevalnega osebja (upravičeni stroški vezani na potovanje, če te stroški niso kriti z drugimi stroškovnimi postavkami “pot” in “individualna podpora”)

Sofinancira se v obsegu **dejanskih plačanih stroškov** v višini **100%** - zahtevki mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije

[Vodnik za prijavitelje: strani 125-128](#)

KA1 PRIPRAVLJANI OBISK, KOTIZACIJA ZA TEČAJ



PRIPRAVLJALNI OBISK

Sofinanciranje poti in bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku.

575€ na udeleženca, z maksimalnim številom 3 udeležence na pripravljalni obisk.

V prijavnico **nujno** napisati **utemeljitev potrebe pripravljalnega obiska**.

KOTIZACIJA ZA TEČAJ

Sredstva namenjena sofinanciranju kotizacije tečaja ali vpisnine za tečaj ali usposabljanje.

80€ na dan udeležbe v aktivnosti; posamezen udeleženec lahko dobi največ 800€ za plačilo kotizacij tečaja v posameznem sporazumu.

Račun!

[Vodnik za prijavitelje: strani 125-128](#)

KA1 JEZIKOVNA PODPORA, IZREDNI STROŠKI



JEZIKOVNA PODPORA

Sredstva, ki zagotavljajo učna gradiva in usposabljanje udeležencem, ki morajo izboljšati znanje tujega jezika, ki ga bodo uporabil za učenje in usposabljanje med njihovo aktivnostjo.

Financiranje na enoto glede na število udeležencev.

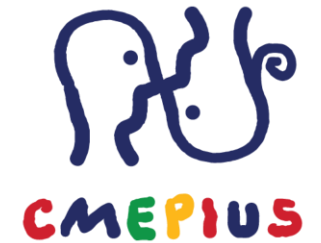
150€ na udeleženca mobilnosti, če spletna jezikovna podpora ([OLS](#)) **ne nudi** ustreznega jezika ali ustrezne ravni znanja jezika. **Ni namenjena** za mobilnost osebja, ki je krajša od 31 dni (npr. tečaji) in ni namenjena za skupinsko mobilnost učečih se odraslih.

IZREDNI STROŠKI

Za **drage potne stroške** udeležencev in njihovega spremljevalnega osebja, ki jih stroški za pot ne pokrijejo zaradi geografske oddaljenosti ali drugih ovir.

Sofinancirajo se v obsegu dejanskih plačanih stroškov v višini 80% - zahtevk mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije. Račun!

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)

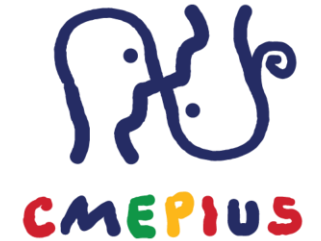


- KAJ = REZULTATI:
 - novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine
- KDO:
 - primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC mobilnosti
 - posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **SMISELNOST**
 - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
 - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)
 - [Trajnost projektnih rezultatov](#)
 - [Definition of the SUSTAINABILITY of project results](#)

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



UČINEK IN DESIMINACIJA



⇒REZULTATI; so identificirani? So predstavljeni mehanizmi za vrednotenje?

⇒**merjenje rezultatov:** KAKO BODO IZMERJENI?

⇒UČINEK; na posameznika, na organizacijo, na sistem

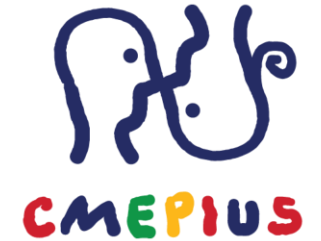
⇒**merjenje učinkov:** KAKO BODO IZMERJENI?

⇒komu bodo to sporočili in na kakšen način?

⇒Identifikacija:

- ciljnih skupin,
- informacij, ki jih želijo razširiti,
- kanalov, preko katerih jih bodo dosegli.

Orodje Učinek+



- Opis orodja: [Matrika Učinek+](#)
- Video predstavitev orodja: <https://youtu.be/qSdO0F0aQbA>
- [Vodnik za uporabo matrike Učinek+](#)
- [Orodje Matrika Učnike+](#)

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Zakaj?!

1. Prijavnica: poglavje o evalvaciji!

Evalvacijo načrtujte v naprej (oz. vsaj v fazi načrtovanja ciljev, projektnih rezultatov).

Določite kazalnike, to so merila (kvantitativna in/ali kvalitativna), ki vam bodo omogočila ugotavljanje in spremljanje stanja (izvedbe projekta; aktivnosti mobilnosti; zadovoljstva udeležencev...), sprememb (v znanju, kompetencah, vrednotah udeležencev mobilnosti; v fazah projekta...) ter napredka v smeri proti cilju.

Projektne cilje in rezultate snujte na način, ki bo omogočal sledenje in preverjanje: ali je bil cilj/ rezultat dosežen in v kolikšni meri.

2. Smisel

Želeni učinek je smisel projekta. Je to, kar želimo s projektom doseči. Je vodilo, gonilo in motivacija, da ne obupamo, ko nastopijo težave in izpeljemo projekt uspešno do konca.

Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+

PARTNERSKE ORGANIZACIJE



- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učečim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učečih se posameznikov?

VAŠ UČINEK

- Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?
- Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

SISTEM

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?



- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebje, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebje pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?



PROJEKTNO OSEBJJE

Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.



ERASMUS
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE



Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sport. The Erasmus+ UK National Agency is a partnership between the British Council and Ecorys UK.

<#>

03. februar 2022

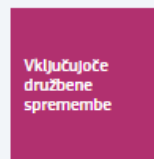
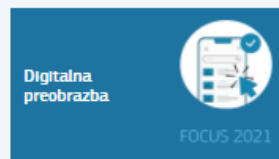
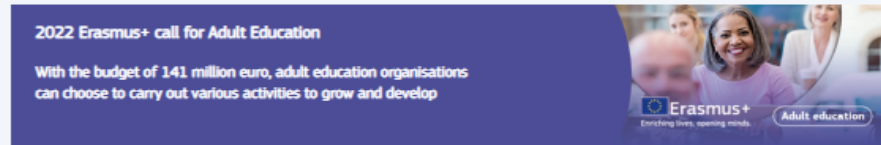
Koristne povezave?



Home > About

About

Presented in 29 European languages, the School Education Gateway is an online platform for teachers, school leaders, researchers, teacher educators, policymakers and other professionals working in school education – including Early Childhood Education and Care (ECEC) and Vocational Education and Training (VET). Join today and stay informed about European policy and action for schools!



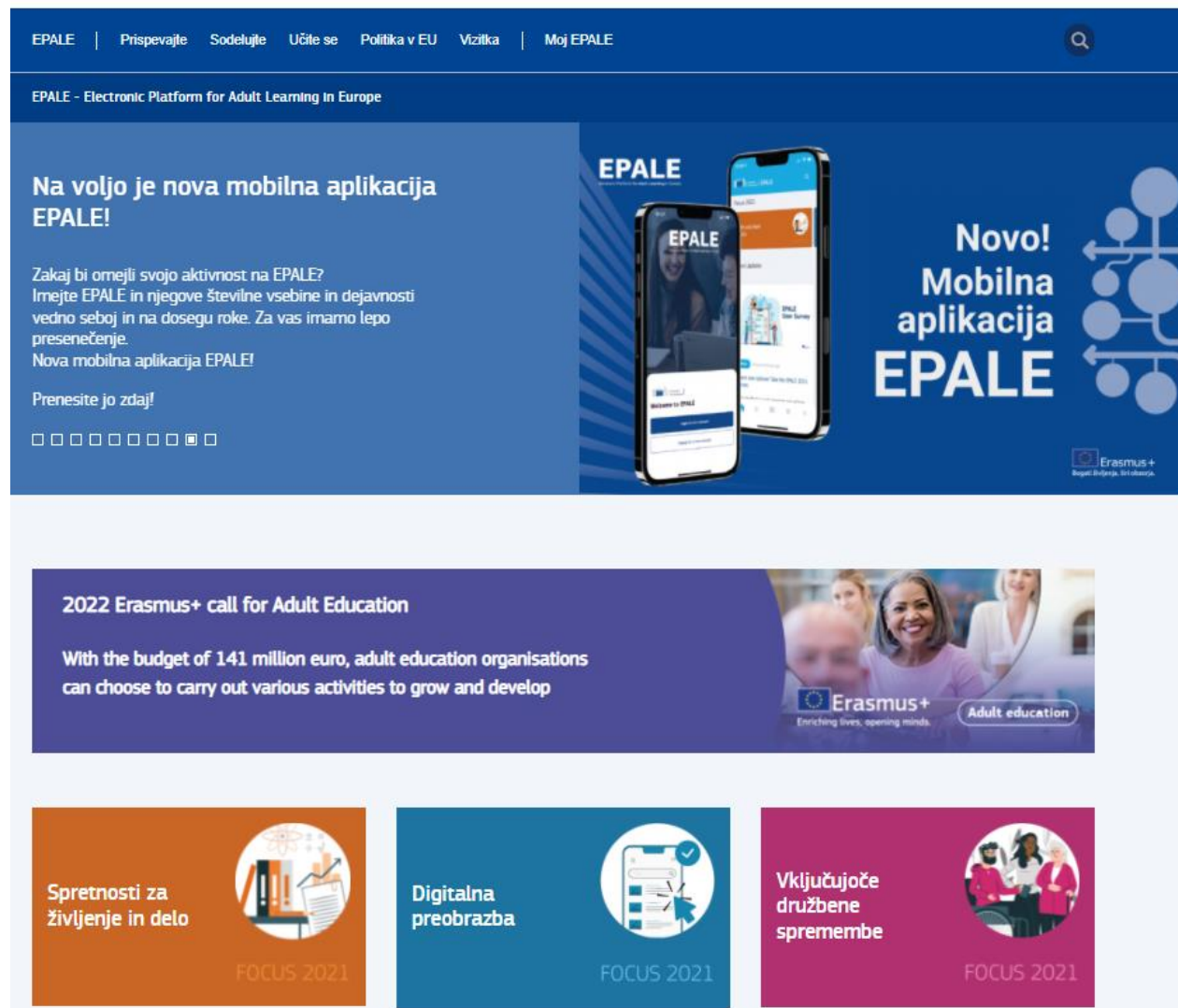
- EPAL: [EPAL | Electronic Platform for Adult Learning in Europe \(europa.eu\)](https://europa.eu)
- Erasmus+ project results: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en
- School education Gateway: <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/about.htm>
- SALTO: <https://salto-et.net/>



Kje najdem navdih?

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih

<https://ec.europa.eu/epale/sl>



The screenshot shows the EPALE website interface. At the top, there is a navigation bar with links: EPALE, Prispevajte, Sodelujte, Učite se, Politika v EU, Vizitka, and Moj EPALE. Below the navigation bar, the main content area features a large blue banner for the new mobile application. The banner text reads: "Na voljo je nova mobilna aplikacija EPALE!" followed by a short description and a download button. To the right of the text are images of the mobile app on two smartphones. Below the banner, there is a section titled "2022 Erasmus+ call for Adult Education" with a brief description of the budget and a photo of people. At the bottom, there are three colored boxes representing focus areas for 2021: "Spretnosti za življenje in delo" (orange), "Digitalna preobrazba" (blue), and "Vključujoče družbene spremembe" (purple).



EPALE: starejši odrasli



- [Did You Say Older Citizens, Older Learners, Older Volunteers?](#) (en) prostovoljstvo, stari, **U3ŽO**
- [All is still to be done in the field of women's rights?](#) (en) dejavno državljanstvo, pravice žensk, **U3ŽO**
- [Starejši z digitalnimi veščinami do oživljanja glasbene mladosti](#) (sl) starejši, glasba, **ZDUS**
- [Be connected MOOC: improving health literacy about dementia](#) (en) demenca, **ZDUS**
- [Nothing Much Is Expected from Older People. You Don't Say?](#) (en) prostovoljstvo starejših, **U3ŽO**
- [Opolnomočenje starejših za pravilno uporabo zdravil](#) (sl) pismenost za zdravje in starejši
- [SE STAREJŠI ODRASLI BOJIJO MUZEJEV MODERNE IN SODOBNE UMETNOSTI?](#) (sl) starejši in kultura
- [Uspelo nam je!...](#) (sl) opis gostovanja partnerjev iz tujine v Sloveniji
- [EUROPEAN SENIOR EXCHANGE – VIRTUALNI SKOK V PADOVO \(8. - 10. JUNIJ 2021\)](#) (sl) virtualna mobilnost starejših
- [EPALE intervju: Dušana Findeisen in digitizacija ter digitalizacija izobraževanja za starejše](#) (sl) o digitalizaciji in starejših
- [Empowerment von Senioren bei der Nutzung von digitalen Kommunikations- und Informationstechnologien](#) (de) starejši in digitalno komuniciranje in IKT
- [Erasmus plus project Women 55+ versus COVID-19 regular blogs on EPALE](#) (en) starejše ženske in boj proti epidemiji
- [Will Slovenian U3A under the influence of the Funmilies Erasmus+ project introduce programmes for studying and practicing sports?](#) (en) starejši in šport

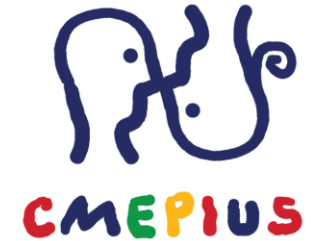
EPALE: vključevaje, osebe s posebnimi potrebami



- [ARTEM: Ustvarjanje povezane in inkluzivne skupnosti v zameno za čas](#) (sl) društvo, manjšine, človekove pravice
- [Z Burjo po Evropi v okviru programa Erasmus+](#) (sl) nevladna organizacija, manjšine, človekove pravice, vključenost
- [Akcija, ki prispeva k boljši socialni vključenosti gluhih in naglušnih](#) (sl) o planinstvu za invalide
- [Projekt Erasmus+ KA1 Osnovna šola za odrasle](#) (sl) predstavitev projekta o prenovi osnovne šole za odrasle
- [Entre4all - podjetništvo za vse!](#) (sl) o socialnem podjetništvu za osebe s posebnimi potrebami
- [Lego® kocke kot orodje za opolnomočenje](#) (sl) izključene ženske, starejše od 45 let (brezposelne)
- [EU RUDISNET Mreža za socialno vključevanje invalidov na podeželskih območjih EU s programom mentorstva in usposabljanja za vodenje](#) (sl) o invalidih na podeželju
- [SpLenDEd pomaga pri izobraževanju odraslih z učnimi težavami](#) (sl) o odraslih s (specifičnimi) učnimi težavami
- [Zaključek projekta Družinsko izobraževanje MeTURA–Nazaj h koreninam](#) (sl) osebe z motnjami v duševnem razvoju
- [TRIADE 2.0 - Usposabljanje za vključevanje oseb z motnjami v duševnem razvoju](#) (sl) osebe z motnjami v duševnem razvoju
- [Projekt Podpora mladostnikom iz različnih ranljivih skupin, ki vstopajo na trg dela preko inovativnega modela kariernega mentorstva](#) (sl) mladi, brezposelni
- [Digitalno pripovedovanje zgodb za opolnomočenje oseb z motnjami v duševnem razvoju](#) (sl) osebe z motnjami v duševnem razvoju
- [“Usmerjeno svetovanje za osebe z omejenimi kognitivnimi sposobnostmi” – prvi rezultati evropskega projekta COOCOU](#)
- [Educational mobility in times of Covid](#) (en) mobilnost v epidemiji, projekt osredotočen na osebe s posebnimi potrebami
- [Writing therapy to prevent from gender violence. We can be HEROINES!](#) (en) ženske s težavami na področju mentalnega zdravja

Primeri projektov cudv-ja

Projekti Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič (CUDV Draga)



ACCESS (IT projekt za odrasle)

Pri projektu so izdelali prvi angleški tečaj, namenjenega ljudem s posebnimi potrebami, da bi jim pomagali varno uporabljati internet in izboljšali njihove možnosti zaposlovanja, medtem ko bi se s prijatelji povezovali prek interneta. Računalniki in angleščina - preprosto in varno - vse v enem! Kako fantastično je to? Prav to je projekt ACCESS.

CISCOS

Namen projekta: Pri projektu gre za načrtovanje pristopov za implementacijo Konvencije o pravicah invalidov in za posledice teh za ponudnike storitev. Kratica **CISCOS** je kot akronim originalni naslov: **C**onnecting **I**nclusive **S**ocial planning, **C**ommunity devel**O**velopment and **S**ervice provision for persons with disabilities.

Projekti na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja (VET projekt)

VITIMOB – v projektu so s partnerji pripravili izobraževalni program, ki osebam s posebnimi potrebami omogoča, da se usposobijo za poklic POMOČNIK VINOGRADNIKA in delo v vinogradu.

YOUNG PEOPLE WITH DISABILITIES IN THE HOSPITALITY INDUSTRY – v projektu so s partnerji pripravili gradiva in usposabljanje, ki osebam s posebnimi potrebami omogoča, da se usposobijo za delo v gostinstvu

SOFT SKILLS - Cilj projekta je tako olajšati zaposljivost posameznikov s pomočjo učnih metod in orodij, ki so namenjeni učiteljem za stalno usposabljanje, delovnim inštruktorjem ter učiteljem/mentorjem pri usposabljanju posameznika v različnih učnih situacijah in na delovnem mestu.

INKLUZIVNI TURIZEM - V okviru projekta je bil razvit program usposabljanja za osebe s PP in trenerje, ki bi osebe s PP znali ustrezno podpirati na delovnem mestu in pri turističnih storitvah. Program podpira spletna platforma in ustrezni ukrepi za ozaveščanje in širjenje idej projekta.

KAKO?

Kako poteka prijava na razpis?

- razmislek → kaj organizacija potebuje
- pridobitev OID **Preverite dostop do svoje OID kode!!**
- Vprašanja povezana z kodo OID naslovite na: Tina.Kenk@cmepius.si
- izpolnjevanje prijave
- elektronska oddaja prijave do **23. 2. 2022 do 12.00.00**



V portal z OID naložite aktualne dokumente!

*OBVEZNA PRILOGA PRIJAVI: **Častna izjava** (Declaration of honour): Izpolnjena, žigosana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše organizacije in pripeta k prijavnici.*

NEOBVEZNA (A ZELO PRIPOROČLJIVA) PRILOGA PRIJAVI: Časovnica

NOVO! FINANČNA SPOSOBNOST !

Preverjanje finančne sposobnosti **ni potrebno za:**

- javne organizacije*, ki so v zadnjih dveh zaključenih letih ustvarile več kot 50% prihodkov iz javnih virov;
- mednarodne organizacije;
- proračun, ki ga zaprošate v eni prijavi, ni večji kot 60.000 EUR;
- izjava o deležu prihodkov iz javnih virov.

*Vključno šole, visokošolske organizacije in organizacije, ki delajo na področju izobraževanja in usposabljanja in so financirane iz javnih virov.

Vse ostale organizacije **nujno** na portal ORS

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home> naložite:

poslovne izkaze za zadnji dve zaključeni leti (bilanca stanja in izkaz uspeha);
poročilo naj bo revidirano, če je to za organizacijo relevantno.

Rok oddaje



Učne mobilnosti osebja in učečih se na področju izobraževanja
odraslih

23. februar 2022
do 12:00:00 (bruseljski čas)

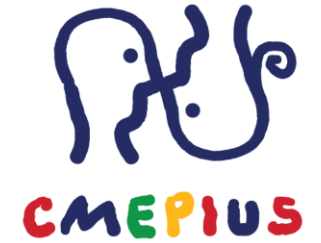
V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pokličite ali pišite:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).

Kaj sledi?



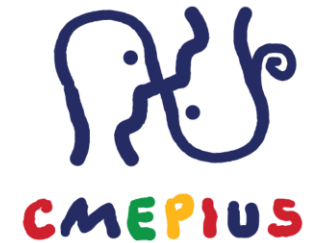
- Preverjanje tehnične ustreznosti
- Ocenjevanje glede na kriterije (Vodnik)
- Obveščanje o rezultatih (predvidoma 20. maja 2022)

Začetek izvajanja projektov:

- med 1. 6. in 31. 12. 2022 za neakreditirane organizacije

Projekti KA1 – Mobilnosti osebja in učečih se

Ocenjevanje projekta



- **KA122-ADU:** Mobilnost osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane organizacije - ocenjen po oddaji prijavnice in tehničnem pregledu:

3 SKLOPI KRITERIJEV:

- USTREZNOST PROJEKTA (30)
 - KAKOVOST ZASNOVE PROJEKTA (40)
 - UČINEK IN DISEMINACIJA (30)
- Pogoji za sofinanciranje projekta je vsaj **60 točk** (od možnih 100 točk) **in vsaj 50 %** pri vsakem kriteriju!!
- **Vodnik za ocenjevalce 2021.**

Oddaja prijavnice:

[Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/)

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/>



Erasmus+ in Evropska
solidarnostna enota

- DOMOV
- ORGANIZACIJE >
- PRILOŽNOSTI >
- PRIJAVE >
- PROJEKTI >
- PODPORA >
- SREDSTVA >
- ORODJA >

Priložnosti za Erasmus+

Dobrodošli v Prijavah za Erasmus+. Tu se lahko prijavite za eno ali več aktivnosti, ki jih podpira program Erasmus+ in jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+. Spodaj lahko brskate po prijavnicah glede na področje priložnosti ali ključno aktivnost.

Preden začnete s prijavo, preverite, ali ima vaša organizacija edinstveno OID-kodo organizacije, ki je potrebna za sodelovanje v aktivnostih Erasmus+, ki jih upravljajo nacionalne agencije. Svojo OID-kodo organizacije lahko poiščete ali novo organizacijo registrirate z uporabo platforme Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote. Poišči organizacijo

Če želite kandidirati za aktivnosti Erasmus+, ki jih upravlja Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo, obiščite: [Možnosti financiranja EACEA](#)

Za prijavo na Akreditacijo Erasmus na področju mladine (KA150) obiščite to stran

PODROČJE PRILOŽNOSTI

SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE



Oglejte si odprte razpise

TERCIARNO IZOBRAŽEVANJE



Oglejte si odprte razpise

POKLICNO IN STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE



Oglejte si odprte razpise

MLADI

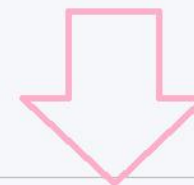


Oglejte si odprte razpise

SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

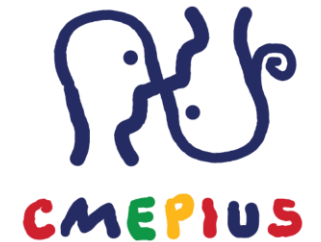


Oglejte si odprte razpise



Oddaja prijavnice:

[Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus/open-calls/field/31047625)



A screenshot of the Erasmus+ Open Calls - Adult Education page. The page is titled "Open Calls - Adult Education" and features three call cards. The top two cards are circled in pink. The first card is for KA120-ADU, titled "Erasmus accreditation in adult education", with a deadline of 19-10-2021 12:00:00 (Brussels time) and 46 remaining days. The second card is for KA122-ADU, titled "Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education", with a deadline of 05-10-2021 12:00:00 (Brussels time) and 32 remaining days. The third card is for KA210-ADU, titled "Small-scale partnerships in adult education", with a deadline of 03-11-2021 12:00:00 (Brussels time) and 61 remaining days. The page includes a navigation menu on the left with options like HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. A red banner at the top indicates a maintenance period from 17:00 to 18:00 on 02 Sep 2021.

[Poiščimo skupaj
OID partnerske
organizacije](#)

[Izpolnimo
prijavnico skupaj](#)

Kontekst

Sodelujoče organizacije

Ozadje

Cilji projekta

Aktivnosti

Proračun

Standardi kakovosti

Nadaljnje spremljanje

Povzetek projekta

Priloge

Kontrolni seznam

Skupna raba

Zgodovina

Prijavnica: vsebina



1. KONTEKST:

- vpišite naslov projekta v slovenskem in angleškem jeziku,
- izberite datum začetka vašega projekta (med 1. 6. in 31. 12. 2022)
- izberite skupno trajanje vašega projekta (med 6 in 18 meseci)
- datum zaključka projekta se izpiše samodejno
- izberite nacionalno agencijo: SI01- CMEPIUS
- izberite jezik, ki ga boste uporabili za izpolnjevanje prijavnice

✓ Kontekst

✗ Sodelujoče organizacije

- Organizacija prijaviteljica
- Organizacije gostiteljice

Akcije



2. SODELUJOČE ORGANIZACIJE (prijaviteljica, gostiteljice):

- vpišemo OID kodo svoje organizacije, in na desni strani izberemo zeleno ikono **Uredi**
- Izpolnite podatke o 2 osebah v svoji organizaciji, ki bodo izvajale projekt, izpolnite podatke za zakonitega zastopnika in glavno kontaktno osebo: [+ Dodaj pridruženo osebo](#)

Za vsakega zapišite naziv, pozicijo, priimek, ime, telefon, elektronski naslov in označite ali je oseba zakoniti zastopnik ali glavna kontaktna oseba.

- **Odgovorite na vprašanja o gostujočih organizacijah:**

S kakšnimi organizacijami gostiteljicami nameravate sodelovati? Ste že bili v kontaktu ali predhodno sodelovali s katerim koli potencialnim partnerjem gostiteljem?* Če še niste določili vseh svojih partnerjev gostiteljev, pojasnite, kako nameravate najti primerne organizacije gostiteljice za mobilnosti, katerih organizacijo predlagate.

- **Dodajte izbrane partnerske organizacije**

[+ Dodajte organizacijo gostiteljico s kodo OID](#)

[+ Dodajte organizacijo gostiteljico brez kode OID](#)

✗ Kontekst

✗ Sodelujoče organizacije >

✗ Ozadje

✗ Cilji projekta

✗ Aktivnosti >

✗ Proračun >

✗ Standardi kakovosti

✗ Nadaljnje spremljanje

✗ Povzetek projekta

✗ Priloge 0

✗ Kontrolni seznam

Skupna raba 0

Zgodovina 0

Prijavnica: vsebina

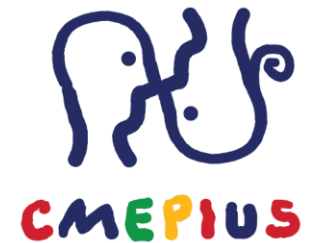
3. OZADJE:

- V tem delu odgovorite na vprašanje: »Kdo ste kot organizacija?«

Vrsta organizacije, glavne aktivnosti vaše organizacije in glavne aktivnosti na področju te prijave, kdo so vaši učeči se, leta izkušenj na tem področju, število učečih se in sodelavcev (pedagoško in nepedagoško osebje), pretekla udeležba v programu Erasmus+

4. CILJI PROJEKTA:

- Navedite potrebe in izzive vaše organizacije (s konkretnimi primeri), opredelite cilje projekta (konkretno, realno in naj predstavljajo resnično korist za vašo organizacijo in učeče se): Kaj želite doseči? Kako je ta cilj povezan s potrebami in izzivi, ki ste jih opisali pri prejšnjem vprašanju? Kako boste ocenili, ali je bil cilj dosežen? (določite merila: kvantitativne in/ali kvalitativne kazalnike, ki vam bodo omogočali preverjanje ali ste cilj dosegli in v kolikšni meri).
- S katerimi temami se boste ukvarjali v svojem projektu?



✓ Kontekst

✓ Sodelujoče organizacije >

✗ Ozadje

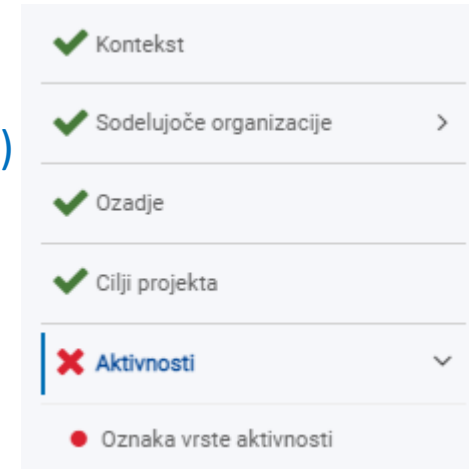
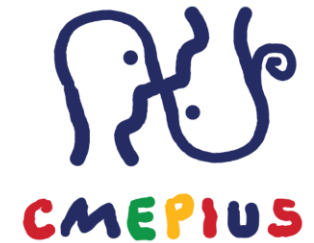
✓ Kontekst

✓ Sodelujoče organizacije >

✓ Ozadje

✗ Cilji projekta

Prijavnica: vsebina



5. AKTIVNOSTI:

- Izberite vrsto aktivnosti (Mobilnost učečih se: individualna skupinska, Mobilnosti osebja: sledenje na delovnem mestu, tečaj, poučevanje in usposabljanje, Druge aktivnosti: vabljeni strokovnjaki, gostovanje pripravnikov)
- Za vsako vrsto aktivnosti določite: (organizacijo gostiteljico*), ciljno državo, število udeležencev, trajanje v dneh, število spremljevalnih oseb in njihovo trajanje v dneh **in v tabeli nižje še število udeležencev z manj priložnostmi, ali gre za aktivnost kombiniranih mobilnosti ali za zeleno potovanje, število nepedagoškega osebja pri mobilnostih osebja.**
- Opišite aktivnost: opredelite vsebino aktivnosti in pričakovane rezultate: Kakšne koristi bodo načrtovane aktivnosti prinesle vključenim udeležencem? H katerim projektnim ciljem bodo prispevale načrtovane aktivnosti? Kako boste prepoznali učne rezultate? Kako boste ocenili, ali so bile dosežene pričakovane koristi za udeležence in drugi rezultati? **(Pod tem vprašanjem izberite cilj, ki ga boste s to aktivnostjo zasledovali).** Kako načrtovane aktivnosti prispevajo k tem projektnim ciljem? Kako boste izbrali udeležence za načrtovane aktivnosti? Opišite postopek izbire in merila, ki jih nameravate uporabiti. Zakaj ste se odločili za ta način izbiranja udeležencev?

Kazalo vsebine

All Red marks

- Kontekst
- Sodelujoče organizacije
- Ozadje
- Cilji projekta
- Aktivnosti
- Proračun
- Standardi kakovosti
- Nadaljnje spremljanje
- Povzetek projekta
- Priloge (0)
- Kontrolni seznam
- Skupna raba (0)
- Zgodovina (0)

Prijavnica: vsebina

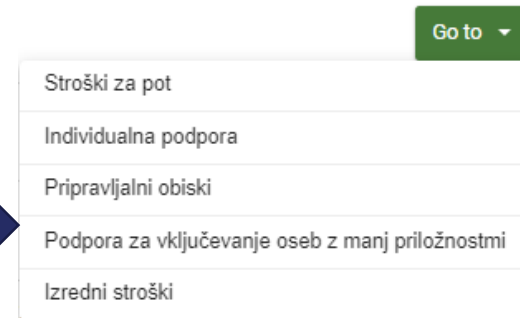
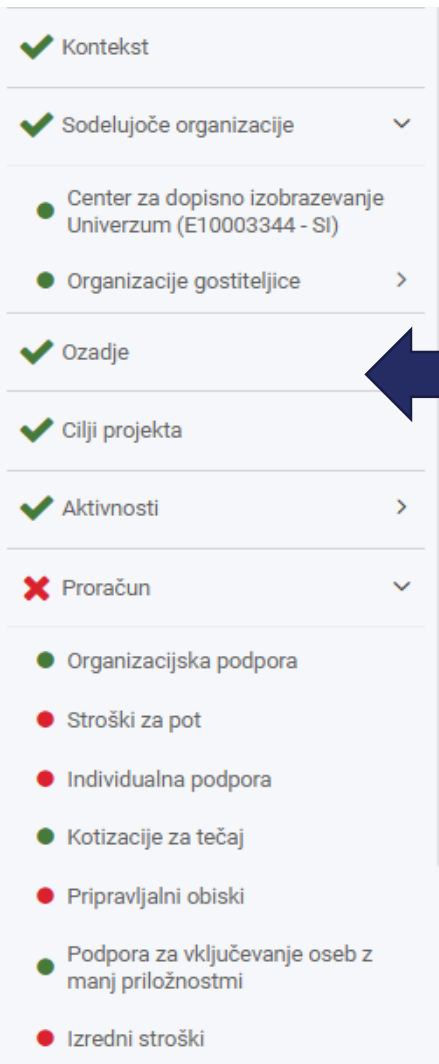


6. PRORRAČUN

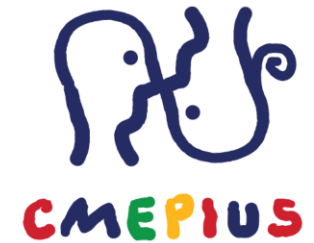
V tem poglavju imate pregled nad stroški posamezne aktivnosti. Za pregled in izpolnjevanje podatkov v tem poglavju, je treba uporabiti navigacijo v kazalu vsebine na levi strani. S klikom na npr. *Organizacijsko podporo*, dobimo pregled vseh izbranih aktivnosti. Ob vsaki aktivnosti se na desni strani pojavi gumb s pomočjo katerega se lahko tudi premikamo po podpoglavjih, enako kot s pomočjo navigacije na levi.

Za vsako aktivnost moramo obvezno izpolniti naslednja poglavja:

- Stroški za pot: izberite pas razdalje in označite ali bo šlo za zeleno možnost potovanja
- Individualna podpora: vpišite število potovalnih dni
- *Kotizacija za tečaj: se izpolni le, če izberete aktivnost *Udeležba na tečaju ali usposabljanju*. Pregledate podatke in po potrebi spremenite št. dni kotizacije za tečaj.
- Pripravljalni obisk: vpišite št. oseb, ki se bodo udeležile pripravljalnega obiska – potrebo po pripravljalnem obisku je nujno treba utemeljiti (v poglavju, kjer opišete aktivnost).
- Podpora za vključevanje: za vsako aktivnost v kateri sodelujejo osebe z manj priložnostmi, lahko zaprosite za dodatno podporo – vpišite znesek ter opis in utemeljitev stroška.
- Izredni stroški: zaprosimo jih lahko za vsako izbrano aktivnost. Uporabimo gumb dodaj. Izberemo vrsto aktivnosti, določimo št. udeležencev, ki rabijo tovrstno podporo, opišemo in utemeljimo strošek, ter navedemo znesek stroška.



Prijavnica: vsebina



✓ Kontekst	
✓ Sodelujoče organizacije	>
✓ Ozadje	
✓ Cilji projekta	
✓ Aktivnosti	>
✓ Proračun	>
✗ Standardi kakovosti	
✗ Nadaljnje spremljanje	
✗ Povzetek projekta	
✗ Priloge	0
✗ Kontrolni seznam	
Skupna raba	0
Zgodovina	0

7. STANDARDI KAKOVOSTI

Pozorno preberite predstavljene standarde kakovosti Erasmus+ in potrdite, da soglašate z njimi, tako, da pod besedilom obkljukate kvadratka s trditvama:

- Prebral/-a sem in razumem zgornje standarde kakovosti
- Razumem in se strinjam, da bodo ti standardi kakovosti uporabljeni kot del meril za ocenjevanje mojega projekta v končni fazi poročanja.

8. NADALJNJE SPREMLJANJE

Tu boste z odgovori na vprašanja, s katerimi boste sporočili, kako nameravate zagotoviti, da bodo vaše aktivnosti mobilnosti izvedene skladno s standardi kakovosti Erasmus+?:

Kako bo vaša organizacija prispevala k temeljnim načelom, opisanim v standardih kakovosti? Kdo bo odgovoren za izbiro udeležencev, njihovo pripravo in podporo med aktivnostjo? Kdo bo odgovoren za opredelitev, oceno in priznavanje učnih rezultatov? Kdo bo odgovoren za zagotavljanje spoštovanja standardov dobrega upravljanja aktivnosti mobilnosti? Kaj boste storili za vključitev rezultatov izvedenih aktivnosti mobilnosti v redno delo svoje organizacije? Kaj bo storila vaša organizacija za deljenje rezultatov svojih aktivnosti in znanja o programu? Za deljenje rezultatov znotraj organizacije: Za deljenje rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo Za javno prepoznavnost financiranja s strani Evropske unije.

✓ Kontekst	
✓ Sodelujoče organizacije	>
✓ Ozadje	
✓ Cilji projekta	
✓ Aktivnosti	>
✓ Proračun	>
✓ Standardi kakovosti	
✓ Nadaljnje spremljanje	
✗ Povzetek projekta	
✗ Priloge	0
✗ Kontrolni seznam	
Skupna raba	0
Zgodovina	0

Prijavnica: vsebina



9. POVZETEK PROJEKTA

Odgovorite na vprašanja s katerimi boste povzeli bistvo vašega projekta ter dodajte angleški prevod: Ozadje: Zakaj ste se prijaviли za ta projekt? Cilji: kaj želite doseči z izvedbo projekta? Izvedba: katere aktivnosti boste izvajali? Kakšni so pričakovani rezultati vašega projekta?

10. PRILOGE

Tu je **Častna izjava**. **Častno izjavo** shranimo, datiramo, žigosamo, damo v podpis zakonitemu zastopniku organizacije in jo naložimo k prijavnemu obrazcu.

Priložite lahko tudi druge dokumente (npr. časovnica projekta).

11. KONTROLNI SEZNAM: odkljukamo in lahko vlogo ODDAMO 😊

12. SKUPNA RABA: Tu lahko določite osebe s katerimi boste imeli prijavnico v skupni rabi jim določite možnosti: beri; beri in piši; beri, piši in oddaj.

13. ZGODOVINA: pregled nad zgodovino dela s prijavnico. Isto prijavnico lahko oddamo, jo kasneje (a pred rokom razpisa) urejamo, spreminjamo in dopolnjujemo ter ponovno oddamo. Ni možnosti za dvojno oddajo iste prijavnice. Sistem ohrani vedno zadnje posodobitve.

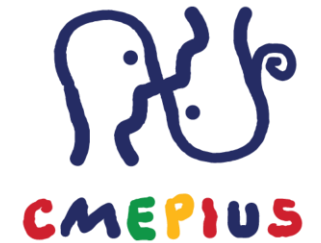
Prihodnji dogodki

- 13. 1. 2022 seminar za prijavitelje KA122
- 20. 1. 2022 seminar za prijavitelje KA121
- 21. 1. 2022 tehnična oddaja prijavnic, seminar
- 27. 1. 2022 seminar za prijavitelje KA220
- 31. 1. 2022 seminar za Ljudske univerze
- 3. 2. 2022 seminar za manj izkušene prijavitelje KA122

3. 2. 2022 seminar za prijavitelje KA210

14. 2. 2022 EPALE zajtrk: zeleni, digitalni, vključujoči in državljansko dejavni Erasmus+:

- predstavitev platforme EPALE kot orodje za predstavitev vaše organizacije in iskanje projektnih partnerjev
- Prednostne naloge programa Erasmus+ s praktičnimi primeri



Gradiva z dogodkov

Gradiva bomo objavili po dogodkih na tej strani.

Vsebino lahko iščete po ključnih besedah v spodnji tabeli ali z uporabo iskalnika.

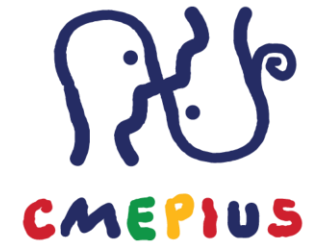
- izobraževanje odraslih

Ponastavi

[Gradiva z dogodkov](#)

Bodite na tekočem

- CMEPIUS spletna stran <https://www.cmepius.si>
- EPALE: <https://epale.ec.europa.eu/sl>
- CMEPIUS Facebook <https://www.facebook.com/Cmepius/>
- EPALE Facebook <https://www.facebook.com/EPALE.SI/>
- CMEPIUS YouTube <https://www.youtube.com/user/cmepius1>
- E-novičke [PRIJAVA](#)
- Publikacije <https://www.cmepius.si/razvijamo-za-vas/>



Kontakt

Špela Močilnikar

spela.mocilnikar@cmepius.si

01/6209 – 480

Ana Stanovnik Perčič

ana.stanovnik.percic@cmepius.si

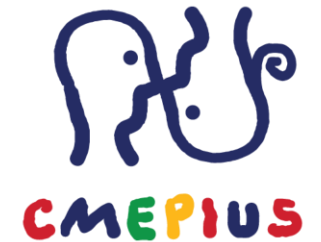
01/6209 – 475

Borut Korada(finance):

Borut.korada@cmepius.si

erasmusplus-ka1@cmepius.si

erasmusplus-ka2@cmepius.si



Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](https://www.facebook.com/cmepius)



[/eTwinning](https://www.facebook.com/etwinning)



[/EPALE](https://www.facebook.com/epale)



[CMEPIUS](https://www.youtube.com/cmepius)



e-novičke [CMEPIUS](http://cmepius.si)



CMEPIUS

**Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51



CMEPIUS

**Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51
E-pošta: info@cmeplus.si | www.cmeplus.si | www.erasmusplus.si