



Erasmus+ 2021-2027: Razpis 2022

KA210-ADU: Manjša partnerstva na področju izobraževanja odraslih

Ana Stanovnik Perčič

3. februar 2022, spletno okolje Zoom



Vsebina

- informacije o programu Erasmus+ 2021-2027
- struktura programa
- kaj je Manjše partnerstvo
- področje
- tehnične zahteve
- prednostne naloge
- EPALE
- kako pripraviti projekt, financiranje
- trajnost, učinek

Predstavitev ni del razpisne dokumentacije in ni pravno zavezujoča.

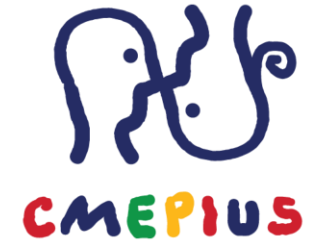
Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

V primeru dvomov ali nejasnosti, velja angleška različica Vodnika za prijavitelje (slo / ang) 2022.

Zakaj Erasmus+?

- Bogati življenja, širi obzorja.
- **Namen** programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti vključevanja, ohranjanja okolja (zeleni Erasmus+), prehoda na digitalno družbo in aktivno državljanstvo.
- **Splošni cilj** programa je podpirati profesionalni in osebni razvoj posameznikov s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.
- Kot tak bo program ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

Erasmus+



Glavni poudarki:

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- aktivna participacija

Podpora prednostnim nalogam in aktivnostim, zastavljenim v strategijah:

- [Evropski izobraževalni prostor](#)
- [Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju](#)
- [Program znanj in spretnosti za Evropo](#)

[STRATEŠKI DOKUMENTI](#) – CMEPIUS-ova knjižnica

Struktura programa

Ukrepi in aktivnosti



Ključni ukrep 1 (KA1):
Učna mobilnost posameznikov

Ključni ukrep 2 (KA2):
Sodelovanje med organizacijami / institucijami

Ključni ukrep 3
(KA3):
Podpora
razvoju politik
in sodelovanju

Projekti mobilnosti:
izobraževanje,
usposabljanje,
mladina

Aktivnosti
udejstvanja
mladih

Sodelovalna partnerstva

Partnerstva za odličnost

Partnerstva za
inovacije

Partnerstva za
sodelovanje

Manjša
partnerstva

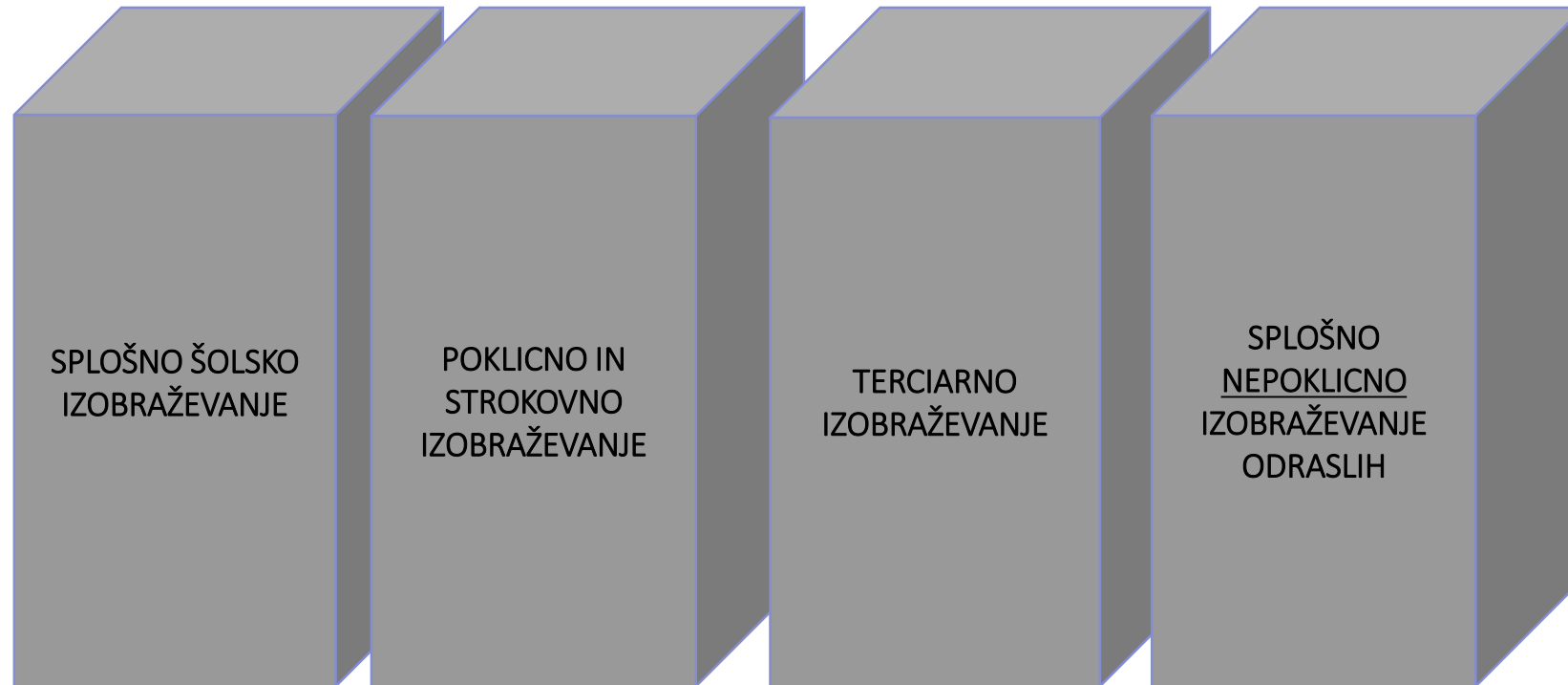
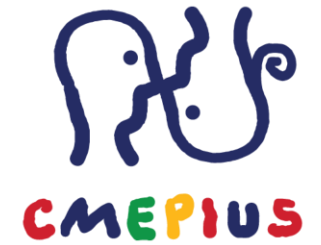
Centri poklicne
odličnosti

Učiteljske
akademije E+

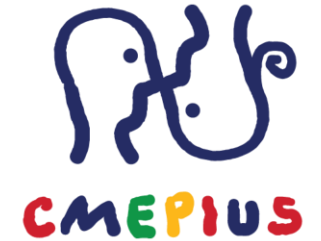
Erasmus mundus

Koalicije za
inovacije

Izobraževanje in usposabljanje – področje SPLOŠNEGA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH



Področje izobraževanja odraslih



KAJ JE IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH?

IO (v kontekstu programa E+) => **kakršnokoli izobraževanje, ki se ga lahko udeleži katerakoli odrasla oseba**

- nepoklicno,
- formalno, neformalno, priložnostno.

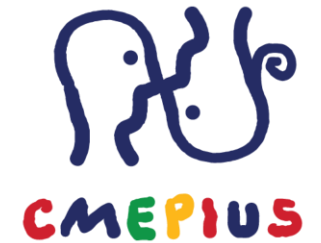
KDO LAHKO SODELUJE?

sodelujoči v projektu → ORGANIZACIJA ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH, IZOBRAŽEVALCI ODRASLIH, učeči se odrasli

KONČNI UPORABNIK → bo deležen znanj rezultatov, ki jih bo v okviru projekta pridobila organizacija ali bodo ustvarjeni v okviru projekta → UČEČI SE ODRASLI

Partnerstva manjšega obsega

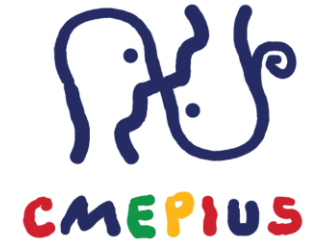
Prispevajo k ustvarjanju in razvoju mednarodnih povezav, ustvarjanju sinergij med lokalnimi, regionalnimi nacionalnimi in mednarodnimi politikami.



CILJ:

- doseči lokalne organizacije, manj izkušene organizacije in nove udeležence programa
- pomagati pri vključevanju ciljnih skupin z manj priložnostmi
- spodbuditi dejavno državljanstvo – pripeljati evropsko dimenzijo na lokalno raven

Od projektov se pričakuje ...



- izpolnjevanje formalnih meril
- spodbuda k sklenitvi dogovorov o trajnostnem sodelovanju z vsemi projektnimi partnerji
- pozitivni in trajni učinki – na ravni vključenih posameznikov, organizacij, v lokalnem okolju (evropska dimenzija na lokalno raven)

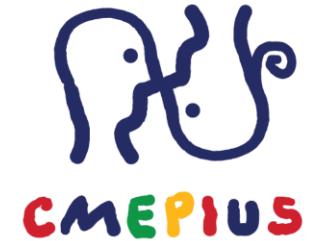
- **okoljska trajnostnost** - projekt zasnovani na okolju prijazen način, zelene prakse vključene v vse vidike projekta

- **vklučevanje in raznolikost** - načrtovati dostopne in vključujoče projektne aktivnosti, upoštevati stališča udeležencev z manj priložnostmi in jih vključiti v sprejemanje odločitev v celotnem procesu

- **digitalna razsežnost** - virtualno sodelovanje ter eksperimentiranje s priložnostmi za virtualno in kombinirano učenje. sodelovanje pred projektnimi aktivnostmi, med njimi in po njih → [EPALE](#)

Pričakovani (trajni) učinki

- večja kakovost izobraževanja in usposabljanja
- izboljšanje kompetenc posameznikov
- večja sinergija med sektorji izobraževanja in širše
- vključenost projektnih rezultatov v redno delo organizacij
- večja dostopnost izobraževanja, še posebej skupinam z manj možnostmi
- strateška uporaba IKT orodij



4. stopnje trajnosti projektnih rezultatov



- Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo

0

- Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti** (projekte)

1

- Rezultate **uporabljajo/izvajajo druge organizacije partnerskih držav in/ali rezultate nadgradi isto partnerstvo**

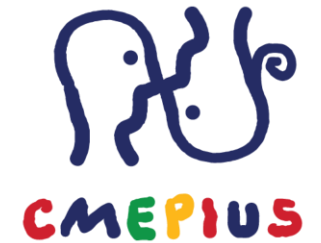
2

- Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v nacionalni sistem – rezultat je podlaga za EU smernice

3

Tehnične zahteve

- najmanj 2 organizaciji iz 2 različnih programskih držav
- trajanje: 12–24 mesecev
- financiranje: 30.000 EUR ali 60.000 EUR → pavšalni znesek glede na potrebe projekta
- naslovljena vsaj 1 prečna ali vsaj 1 področna prednostna naloga
- rok za prijavo:
 1. rok: **23. marec 2022** (začetek izvajanja med 1. 9. – 31. 12. 2022)
 2. rok: **4. oktober 2022** (začetek izvajanja med 1. 1. – 31. 8. 2023)
- prijavnica se odda spletno do 12.00 na dan roka – [povezava](#)
- **obvezna priloga - ČASTNA IZJAVA**
- priporočljiva priloga – ČASOVNICA projekta



PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU27)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Severna Makedonija
- Srbija

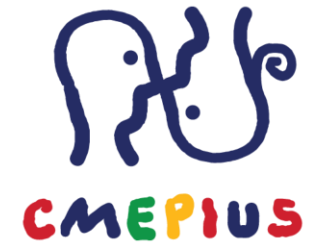
Kako pripraviti projekt?

Ali naš projekt ustreza zahtevam financerja?

- upoštevanje prednostnih nalog
- podporni dokumenti
- upoštevanje pravil programa

- Kaj je **cilj** – katere in čigave potrebe rešujemo?
- Na kakšen način - **aktivnosti**?
- Kdo bodo partnerji? Katere kompetence potrebujejo? Kakšna bo njihova vloga?
- Ali bomo zmožni načrtovane aktivnosti izvesti v časovnem in finančnem okviru?
- Ali so **rezultati** realni in prinašajo trajnostni učinek?
- Kako bomo ves čas vedeli, ali smo na pravi poti?
- Kako bomo diseminirali rezultate našega projekta?

- <https://www.cmepius.si/mednarodno-sodelovanje/kako-zacet/>



Analiza potreb...

... je temelj projekta.

... mora biti podana za vse države, ki sodelujejo v projektu.



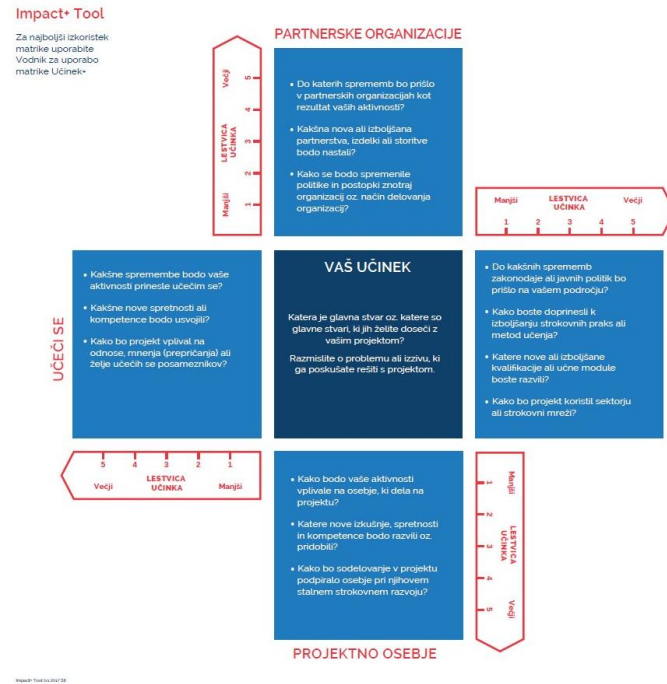
Pojasniti mora:

- Zakaj?
- Kaj je že narejeno, izvedeno in zakaj to ni v redu.
- Kako bi lahko bilo bolje, zakaj tako?
- Zakaj morate ta projekt izvesti skupaj ravno ti partnerji iz ravno teh držav? Zakaj ne samo en partner v samo eni državi?
- Kaj potem?

<https://www.cmepius.si/mednarodno-sodelovanje/kako-zacet/>

Matrika Učinek+

- Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki jih želimo s projektom doseči, in pri merjenju teh učinkov.
- Gradivo



Terminologija Učinek+

IZDELKI
Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo šteje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.
Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI
Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.
Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do desetih let.
Primeri vključujejo izboljšane komunikacijske spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK
Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.
Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

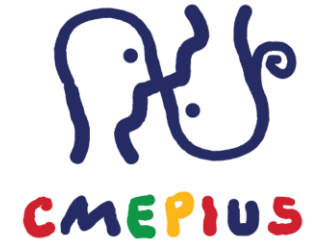
KAZALNIKI
Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.
Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.

ERASMUS+
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE

BRITISH COUNCIL **ECORYS** **Erasmus+**

Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sport. The Erasmus+ National Agency is a partnership between the British Council and ECORYS UK.

Kaj je projekt manjše partnerstvo?



4 faze – (začetek že pred izborom za sofinanciranje)

- načrtovanje
- priprava
- izvedba
- nadaljnje spremljanje

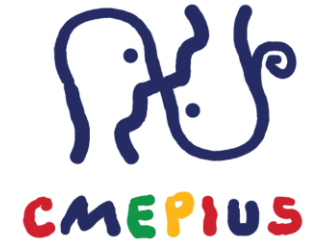


- KAJ JE CILJ PROJEKTA?
- KAKO BODO DOSEGLI CILJ – AKTIVNOSTI?
- KAJ / KAKŠNI BODO REZULTATI IN KAJ / KAKŠEN BO UČINEK?



- izbrati enkratni pavšalni znesek (30.000 ali 60.000 EUR)
- opis aktivnosti
- povezava: cilj – aktivnosti - rezultat

Kako „sestaviti“ projekt?



OPIS PROJEKTA vključuje:

- cilje
- predlagane aktivnosti → vsaka aktivnost finančno ovrednotena
- pričakovane rezultate

medsebojna povezava, časovnica, mejniki

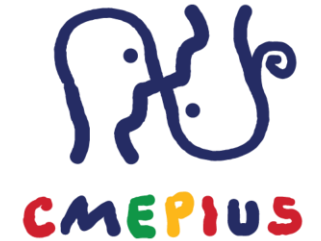
PRORAČUN PROJEKTA: seštevek ovrednotenih aktivnosti mora biti ali 30.000,00 EUR ali 60.000,00 EUR

[Vodnik za prijavitelje: strani 197-198](#)

Aktivnosti so lahko:

- srečanja projektne tima na organizaciji
- aktivnosti za učeče se odrasle (mednarodne, lokalne)
- aktivnosti za osebje (mednarodne/lokalne)
- diseminacija
- evalvacija
- sodelovanje z lokalnim okoljem
- upravljanje in vodenje projekta
- itd

FINANCIRANJE

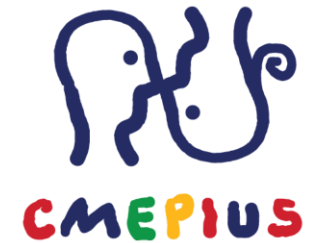


- pavšalni znesek 30.000, 00 EUR ali 60.000,00 EUR
- projekt razdelite na projektne aktivnosti, vsako ovrednotite oz. ji dodelite sredstva
- opis projektne aktivnosti
- projektne aktivnosti povezane s cilji projekta
- Podizvajalci/zunanji izvajalci - max 20% proračuna
- vodenje in upravljanje projekta – načeloma ne presega 20% proračuna

Zaprošen (pavšalni) znesek 30.000,00 EUR ali 60.000,00 EUR je **lastno ovrednotenje** aktivnosti projekta.

Prednostne naloge

PREČNE (horizontalne)
in
PODROČNE



Projekt mora naslavljati:

- vsaj eno področno
ali
- vsaj eno prečno prednostno nalogo.

[Vodnik za prijavitelje](#) (EN): od strani 168 dalje

Področne in horizontalne prednostne naloge



PODROČNE PREDNOSTNE NALOGE

- Izboljšanje dostopa do visokokakovostnih priložnosti za učenje odraslih
- Ustvarjanje poti spopolnjevanja, izboljšanje dostop in povečanje povpraševanja po izobraževanju odraslih
- Širjenje in razvoj kompetenc izobraževalnega in drugega osebja
- Zagotavljanje kakovosti v izobraževanju odraslih
- Razvoj naprednih učnih centrov
- Promocija programa Erasmus+ med vsemi državljani in različnimi generacijami

HORIZONTALNE PREDNOSTNE NALOGE

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- aktivna participacija v Erasmus+

Vključujoči Erasmus+

Erasmus+ bo dosegel več posameznikov z manj priložnostmi in jih učinkoviteje vključil v aktivnosti oz. pritegnil k sodelovanju.

Erasmus+ „Strategija vključenosti in raznolikosti“ – [Smernice za izvajanje](#)

- Zagotavljanje enakih možnosti in učinkovito doseganje skupin:
 - osebe z manj priložnostmi (npr. invalidi, učne težave, migrantsko ozadje, oddaljena območja), različnih starosti, kulturnih in ekonomskih ozadij
 - [Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolij](#)
- 2 ravni:
 - vključenost v projektne aktivnosti (predvsem mobilnosti)
 - **naslavljanje vprašanja vključenosti (širše, na področju IO)**

Zeleni Erasmus+

Skladno s prednostnimi nalogami Evropske unije pri oblikovanju trajnostnega gospodarstva bi morali biti projekti zasnovani na okolju prijazen način in vključevati zelene prakse v vse vidike.

- razvijati **znanja, spretnosti in odnos do klimatskih sprememb in trajnostnega razvoja**
- celoviti institucionalni pristopi k izobraževanju za okoljsko trajnost
- promocija **ozaveščanja o okoljskih tematikah pri poučevanju in izvajanju, kar se poučuje** (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.)
- več aktivnosti na področju **zelenih razvojno naravnanih področij** – npr. na tistih študijskih področjih / praksah, ki spodbujajo razvoj kompetenc, izboljšujejo razvoj kariere in spodbujajo udeležence na področjih, ki so strateškega pomena za trajnostni razvoj našega planeta
- **materiali za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik** na temo okoljske odgovornosti in trajnosti
- **zmanjševanje ogljičnega odtisa mobilnosti**

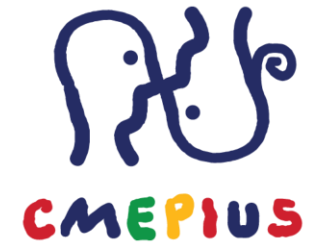
☹️ Ogljični odtis

- največji izziv: potovanja oz. letalski promet
- alternativne oblike potovanja, kjer je le mogoče
- doprinos k zmanjševanju ogljičnega odtisa skozi implementacijo okolju prijaznih praks → [PRIROČNIK](#)

☺️ Erasmus+ kot izobraževalni program

- izobraževanje za trajnostni razvoj

[Več ...](#)



Digitalni Erasmus+

Kot odziv na hiter in velik tehnološki razvoj bo Erasmus+ nudil več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo.

- **bolj vključujoče oblike za udeležence,**
- **podpora razvoja inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja**
 - razvoj dostopnega in visoko kakovostnega digitalnega učenja
 - krepitev kompetenc izobraževalcev za uporabo digitalnih orodij



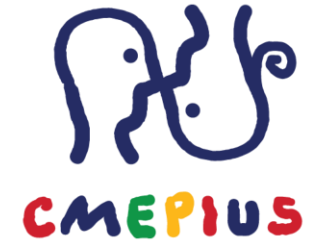
Aktivna participacija v Erasmus+

S programom Erasmus+ želimo krepiti evropsko identiteto, aktivno državljanstvo in sodelovanje v demokratičnem življenju.

- naslavljanje **nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih**, pomanjkanja znanja o EU
- premostitev ovir pri aktivnem vključevanju
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov
 - tudi skozi neformalno učenje
- spodbuja se aktivnosti, ki naslavlajo:
 - **aktivno državljanstvo** in etiko v vseživljenjskem učenju
 - razvoj **družbenih in medkulturnih kompetenc**
 - razvoj **kritičnega mišljenja** in medijske pismenosti

Erasmus+ prednostne naloge

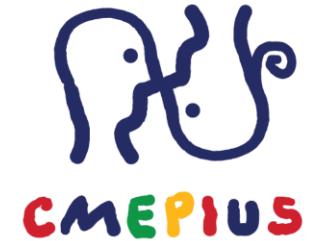
Za področje izobraževanja odraslih



- izboljšanje razpoložljivosti visokokakovostnih in prožnih priložnosti za učenje za odrasle
- vzpostavljanje poti izpopolnjevanja, izboljšanje dostopnosti izobraževanja odraslih in povečanje udeležbe v njem
- izboljšanje kompetenc izobraževalcev in drugega osebja v izobraževanju odraslih
- izboljšanje zagotavljanja kakovosti v priložnostih za izobraževanje odraslih
- razvoj centrov za učenje, usmerjenih v prihodnost
- ustvarjanje in spodbujanje priložnosti za učenje med vsemi državljani in generacijami
- [Vodnik str. 202 in 203](#)

Erasmus+ prednostne naloge

Za področje izobraževanja odraslih



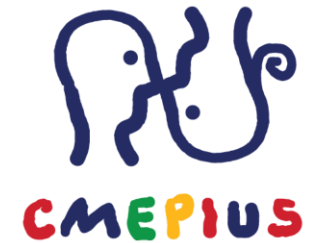
Izboljšanje razpoložljivosti visokokakovostnih in prožnih priložnosti za učenje za odrasle

Ta prednostna naloga zagotavlja podporo za oblikovanje in razvoj prilagodljivih ponudb učnih možnosti, prilagojenih učnim potrebam odraslih, na primer z razvojem digitalnih in kombiniranih učnih možnosti. Prednost imajo tudi projekti, ki obravnavajo vrednotenje spretnosti, pridobljenih s priložnostnim in neformalnim učenjem.

[Vodnik str. 202 in 203](#)

Erasmus+ prednostne naloge

Za področje izobraževanja odraslih



Vzpostavljanje poti izpopolnjevanja, izboljšanje dostopnosti izobraževanja odraslih in povečanje udeležbe v njem:

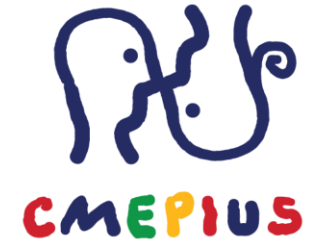
Namen te prednostne naloge je spodbujati nove priložnosti za izobraževanje odraslih, zlasti za odrasle z nizko ravno spretnosti, znanja in kompetenc. Z ustvarjanjem novih poti izpopolnjevanja naj bi se učečim se odraslim omogočilo, da izboljšajo ključne kompetence in napredujejo pri doseganju višjih kvalifikacij.

Dopolnilno delo, zajeto v tej prednostni nalogi, vključuje razvoj usmerjanja kot storitve, ki zagotavlja, da imajo odrasli skozi vse življenje dostop do ustreznega učenja, ter izboljšanje opredeljevanja in pregleda spretnosti, oblikovanje prilagojenih učnih možnosti in razvoj učinkovitih strategij doseganja, usmerjanja in motiviranja.

[Vodnik str. 202 in 203](#)

Erasmus+ prednostne naloge

Za področje izobraževanja odraslih



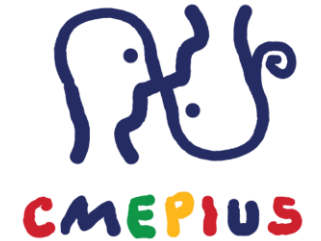
Izboljšanje kompetenc izobraževalcev in drugega osebja v izobraževanju odraslih

Prednost imajo zlasti projekti za razvoj kompetenc osebja, ki na splošno izboljšajo zagotavljanje, ciljno usmerjanje in učinkovitost izobraževanja odraslih. To vključuje oceno predhodnega znanja in spretnosti učečih se odraslih, boljše in bolj inovativne metode poučevanja ter krepitev podporne vloge izobraževalnega osebja v izobraževanju odraslih pri svetovanju učečim se v težkih učnih situacijah in njihovem motiviranju in usmerjanju.

- [Vodnik str. 202 in 203](#)

Erasmus+ prednostne naloge

Za področje izobraževanja odraslih



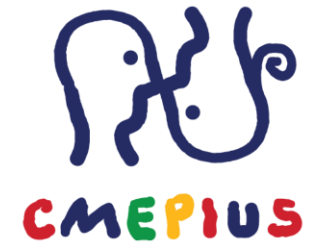
Izboljšanje zagotavljanja kakovosti v priložnostih za izobraževanje odraslih

Ta prednostna naloga podpira razvoj boljših mehanizmov za zagotavljanje kakovosti politik in zagotavljanja izobraževanja odraslih. To vključuje zlasti razvoj in prenos metodologij spremljanja za merjenje učinkovitosti zagotavljanja izobraževanja odraslih in spremljanje napredka učečih se odraslih.

- [Vodnik str. 202 in 203](#)

Erasmus+ prednostne naloge

Za področje izobraževanja odraslih



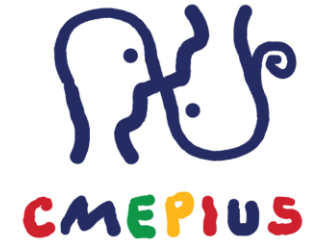
Razvoj centrov za učenje, usmerjenih v prihodnost

Namen te prednostne naloge je podpirati lokalna učna okolja, spodbujati socialno vključevanje, državljansko udejstvovanje in demokracijo ter vsem v skupnosti ponujati priložnosti za vseživljenjsko učenje na vseh področjih in jih pritegniti k njim, tudi z izkoriščanjem digitalnih tehnologij. Projekti bi lahko na primer spodbujali lokalne centre za učenje, knjižnice, civilno družbo in širšo skupnost (nevladne organizacije, lokalni organi, zdravstvo, kultura itd.) k sodelovanju, da bi skupaj motivirali odrasle vseh starosti ter jim omogočali, da se naučijo življenjskih veščin in ključnih kompetenc, ki jih potrebujejo, da bi bili odporni in sposobni se prilagajati glede na spremembe in negotovost.

[Vodnik str. 202 in 203](#)

Erasmus+ prednostne naloge

Za področje izobraževanja odraslih



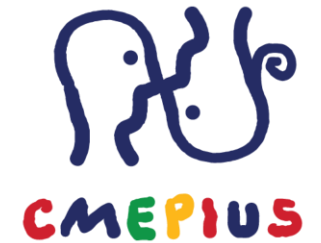
Ustvarjanje in spodbujanje priložnosti za učenje med vsemi državljani in generacijami

Prednost imajo projekti, ki ustvarjajo in spodbujajo priložnosti za izobraževanje in izmenjave izkušenj za starejše z namenom ustvarjanja in krepitev evropske identitete.

- [Vodnik str. 202 in 203](#)

Prednostne naloge

PREČNE (horizontalne)
in
PODROČNE



Projekt mora naslavljati:

- vsaj eno področno
ali
- vsaj eno prečno prednostno nalogo.

[Vodnik za prijavitelje](#) (EN): od strani 168 dalje

Kje najdem navdih?



SL slovenski Odjavi se

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih

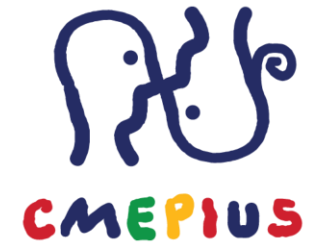
<https://ec.europa.eu/epale/sl>



The screenshot shows the EPALE website interface. At the top, there is a navigation bar with links: EPALE, Prispevajte, Sodelujte, Učite se, Politika v EU, Vizilka, and Moj EPALE. Below the navigation bar, the main header reads "EPALE - Electronic Platform for Adult Learning in Europe". The central banner features a blue background with the text "Na voljo je nova mobilna aplikacija EPALE!" and "Novo! Mobilna aplikacija EPALE". It includes images of two smartphones displaying the app interface. Below the banner, there is a section titled "2022 Erasmus+ call for Adult Education" with a sub-header "With the budget of 141 million euro, adult education organisations can choose to carry out various activities to grow and develop". This section includes an image of a smiling woman and the Erasmus+ logo. At the bottom, there are three colored boxes representing focus areas for 2021: "Spretnosti za življenje in delo" (Skills for life and work) in orange, "Digitalna preobrazba" (Digital transformation) in blue, and "Vključujoče družbene spremembe" (Inclusive social changes) in purple. Each box contains an icon and the text "FOCUS 2021".



Kaj je EPALE?

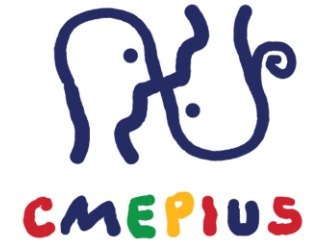


[epale_test.mov \(vimeo.com\)](https://vimeo.com/epale_test.mov)



Finance za leto 2022

Razporeditev sredstev



Področje	KA1	KA220 sodelovalna partnerstva	KA210 manjša partnerstva
Izobraževanje odraslih (ADU)	723.216,00	542.185,15 EUR	291.945,85

Preverjanje finančne sposobnosti in organizacijske kapacitete prijavitelja



FINANČNA SPOSOBNOST

Na portal za registracijo organizacij – [ORS](#) naložite:

- poslovne izkaze za zadnji dve zaključeni leti (bilanca stanja in izkaz uspeha);
- poročilo naj bo revidirano, če je to za organizacijo relevantno.

NI potrebno za:

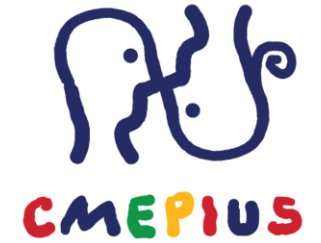
- javne organizacije*, ki so v zadnjih dveh zaključenih letih ustvarile več kot 50 % prihodkov iz javnih virov;
- mednarodne organizacije;
- izjava o deležu prihodkov iz javnih virov.

*Vključno šole, visokošolske organizacije in organizacije, ki delajo na področju izobraževanja in usposabljanja in so financirane iz javnih virov.

ORGANIZACIJSKA KAPACITETA PRIJAVITELJA

- ali je prijavitelj organizacijsko in strokovno sposoben izpeljati odobreni projekt - glede na njegov finančni in vsebinski obseg
- presoja NA

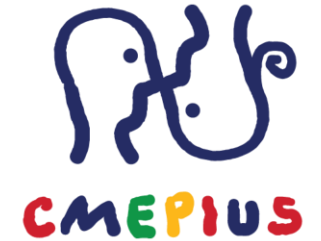
Ocenjevanje



- ustreznost (relevantnost) projekta (30 T)
- kakovost zasnove in izvedbe projekta (30 T)
- kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (20 T)
- učinek (20 T)

2 pogoja:
vsaj 60 točk
½ v posameznem kriteriju

ROK ZA PRIJAVO



Partnerstva za sodelovanje (KA 2) 23. marec 2022 do 12.00

Prijavnica

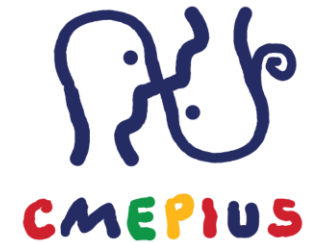
V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice
pokličite ali pišite:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).

Pomembne informacije, povezave, pomoč

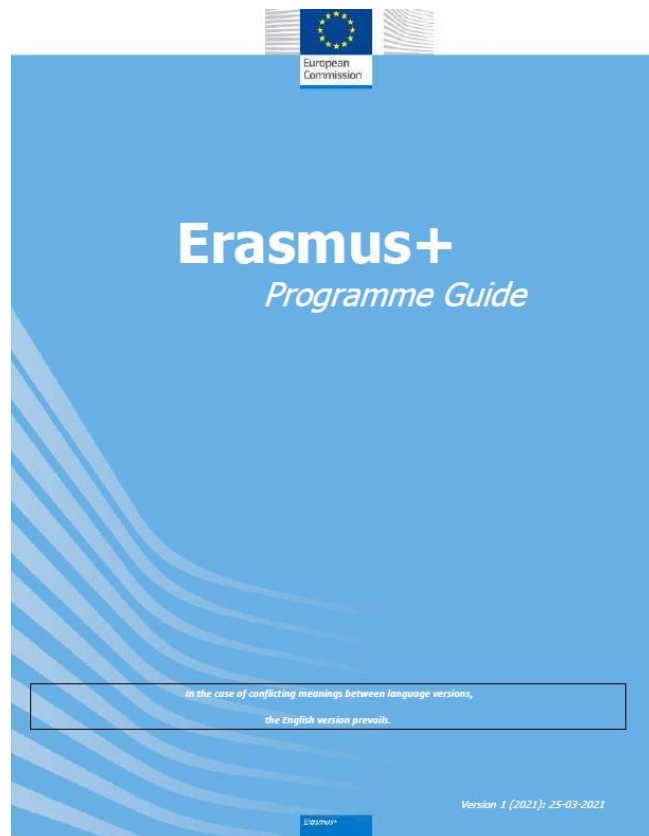


- **Prijavni rok:** 23. marec 2022 do 12.00 (CET)
Ne čakajte na zadnji dan (možne tehnične težave)

Prijavnice: [vstopna stran](#)

- Vodnik za prijavitelje ([slo.](#) / [ang.](#))
- Spletišče [CMEPIUS](#)
- **Individualna svetovanja: različni termini**
 - za že izdelane projektne ideje
 - NE za osnovna vprašanja, razlago pravil
 - NE za pregled prijavnic in konkretno svetovanje glede vsebine teh
 - [PRIJAVA](#)
- Tehnična podpora: tehnicna.pomoc@cmepius.si
 - izključno tehnična vprašanja glede prijavnic

Vodnik za prijavitelje



- Vodnik za prijavitelje ([slo.](#) / [ang.](#))
- Struktura vodnika:
 - **DEL A: Splošne informacije o programu Erasmus+**
 - **DEL B: Informacije o ukrepih, zajetih v ta vodnik**
 - **KA2: str. 194 →**
 - **DEL C: Informacije za prijavitelje (administrativni okvir)**
 - **Del D: Slovar uporabljenih pojmov**

Prihodnji dogodki



13. 1. 2022 seminar za prijavitelje KA122

20. 1. 2022 seminar za prijavitelje KA121

21. 1. 2022 tehnična oddaja prijavnic, seminar

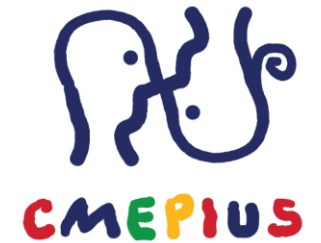
27. 1. 2022 seminar za prijavitelje KA220

3. 2. 2022 seminar za prijavitelje KA210

14. 2. 2022 EPALE zajtrk: zeleni, digitalni, vključujoči in državljansko dejavni Erasmus+:

- predstavitev platforme EPALE kot orodje za predstavitev vaše organizacije in iskanje projektnih partnerjev
- Prednostne naloge programa Erasmus+ s praktičnimi primeri

Sodelovanje na drugih področjih



Splošno šolsko izobraževanje

Urška Šraj: Urška.Sraj@cmepius.si

Poklicno in strokovno izobraževanje

Urška Slapšak: Urška.Slapsak@cmepius.si

Terciarno izobraževanje

Jelena Štrbac Nemeč: Jelena.Strbac-Nemec@cmepius.si

Informativni dogodki in seminarji za prijavitelje – [po področjih](#)

Evropsko jezikovno priznanje 2022



KDAJ?: Rok za oddajo e-prijave je 28. 2. 2022

KDO?: Prijavo lahko oddajo Erasmus+ projekti (KA1 ali KA2), zaključeni v letih 2019, 2020, 2021, ki so vključevali inovativne prakse na področju poučevanja in učenja jezikov

KAJ?: Jezikovna aktivnost mora naslavlajti vsaj eno od treh evropskih tematskih prednostnih nalog 2021 - 2022:

- Izboljšanje učenja jezikov s pomočjo informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT) ter digitalnih medijev
- Učenje jezikov in spodbujanje pravičnosti, socialne kohezije in aktivnega državljanstva
- Strokovni razvoj učiteljev jezikov

PODELITEV: jesen 2022

DODATNE INFO & SPLETNI OBRAZEC:

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/evropsko-jezikovno-priznanje/>

Kontakt

- Ana Stanovnik Perčič
ana.stanovnik-percic@cmepius.si
01/6209 – 475

Sabina Benvenuti (finance):
sabina.benvenuti@cmepius.si



**Nove priložnosti
se začnejo tukaj**

#erasmusplus


CMEPIUS

 Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Sporaz. Jean Monnet
Mladina
Splošno šolsko izobraževanje
Poklicno in strokovno izobraževanje
Terciarno izobraževanje

Izobraževanje odraslih

Visual © European Union, 2021 (CC BY-ND 4.0) – source: stockphoto.com

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](https://www.facebook.com/cmepius)



[/eTwinning](https://www.facebook.com/etwinning)



[/EPALE](https://www.facebook.com/epale)



[CMEPIUS](https://www.youtube.com/cmepius)



e-novičke [CMEPIUS](mailto:info@cmepius.si)



CMEPIUS

**Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51