

Razpis Erasmus+ 2022
Mobilnosti osebja in učečih se v splošnem (nepoklicnem)
izobraževanju odraslih za akreditirane organizacije
(Ključna aktivnost 1, KA121-AE)

Špela Močilnikar, 20. januar 2022

Vsebina predstavitev



- Glavne prednostne naloge novega programa Erasmus +
- Prednostne naloge področja izobraževanja odraslih, cilji aktivnosti...
- Mobilnosti učečih se odraslih: aktivnosti, novosti, cilji in tehnične zahteve projekta
- Finance, vrste stroškov
- Trajnost rezultatov, merjenje učinkov in desiminacija
- Kje najdem?
- Način prijave: kako, kdaj, ocenjevanje...
- Prijavnica: vsebina in izpolnjevanje

Erasmus+

Proračun za obdobje 2021 – 2027: 26.2 milijard evrov

Dvakratno povečanje sredstev glede na predhodnika (Erasmus+ 2014-2020).



Glavni poudarki:

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- aktivna participacija v Erasmus+

Podpora prednostnim nalogam in aktivnostim, zastavljenim v strategijah:

- Evropski izobraževalni prostor
- Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju
- Program znanj in spretnosti za Evropo

STRATEŠKI DOKUMENTI – CMEPIUS-ova knjižnica



Doseganje EVROPSKEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROSTORA do leta 2025

September 2020

Izobraževanje je ključnega pomena za vitalnost evropske družbe in gospodarstva. Evropski izobraževalni prostor si prizadeva, da se skupnostim, ki delujejo na področju izobraževanja in usposabljanja, zagotovi podpora, ki jo potrebujejo za izpolnitev svojega temeljnega poslanstva v teh zahtevnih in razburjivih časih.»

Ursula von der Leyen,
predsednica Evropske komisije

Z vzpostavitvijo evropskega izobraževalnega prostora bomo izboljšali dostop do kakovostnega izobraževanja in usposabljanja, omogočili lažje prehajanje učecih se med izobraževalnimi sistemi v različnih državah in pomagali ustvarjati kulturo vseživljenjskega učenja. Evropski sistem za izobraževanje temelji na skupni viziji, pri čemer se v celoti spoštuje odgovornost držav članic za izobraževalno vsebino in organizacijo izobraževalnih sistemov. Uspeh evropskega izobraževalnega prostora je odvisen od sodelovanja in zavezanosti tej viziji.

Komisija predlaga združen trenutnih prizadevanj, da zagotovimo nadaljnji razvoj evropskega izobraževalnega prostora na šestih področjih in tako dosežemo pomembne premike na področju pravičnosti, rezultatov in odpornosti izobraževanja in usposabljanja v Evropi.

Šest področij in glavni načini za njihovo doseganje so:



Izobraževanje in usposabljanje



Kakovost izobraževanja in usposabljanja

- krepitev osnovnih in prečnih spretnosti
- več možnosti za mobilnost in sodelovanje
- podpiranje vseživljenjskega pridobivanja jezikovnih kompetenc
- razvoj evropske perspektive na področju izobraževanja



Vključenost in enakost spolov

- poti do uspeha v šoli (School Success)
- 50 centrov odličnosti za PSIU
- evropski pristop k mikrokreditom
- poučevanje v skladu z načelom enakosti spolov



Prehod v zeleno in digitalno družbo

- izobraževanje v okviru koalicije za podnebje
- prehod na zeleno izobraževalno infrastrukturo
- priporočilo Sveta o izobraževanju za okoljsko trajnost
- akcijski načrt o digitalnem izobraževanju



Učitelji in izvajalci usposabljanja

- 25 Erasmus akademij za učitelje
- evropske smernice za nacionalne okvire o poklicih
- Evropska nagrada za inovativno poučevanje



Visokošolsko izobraževanje

- 41 evropskih univerz: popolna uvedba
- razvoj evropske diplome
- pravni statut zveze evropskih univerz
- mobilna aplikacija Erasmus+



Geopolitična raven

- skupni pristop v Evropi (Team Europe)
- krepitev sodelovanja s strateškimi globalnimi partnerji
- širjenje mednarodne razsežnosti programa Erasmus+

Oblikovanje okvira

Če želimo do leta 2025 vzpostaviti evropski izobraževalni prostor, moramo oblikovati ustrezen okvir. Komisija predlaga, da nadaljnje sodelovanje z državami članicami poteka v obliki že vzpostavljenih delovnih skupin in srečanj. Okvir bo olajšal tudi sodelovanje s civilno družbo in raziskovalci. V sodelovanju z državami članicami bo Komisija vzpostavila **usmerjevalni odbor**, ki bo vodil delo vseh sodelujočih pri oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora.

Ambiciozni cilji na ravni Evropske unije

Za spremljanje napredka Komisija predlaga naslednjih pet ciljev na ravni Evropske unije:

- ▶ Delež 15-letnikov s slabimi rezultati na področju branja, matematike in znanosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Delež učencev 8. razreda s slabimi rezultati na področju računalniške in informacijske pismenosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Najmanj 98 % otrok, starih od 3 let do začetne starosti za vključitev v obvezno osnovnošolsko izobraževanje, mora biti vključenih v program predšolske vzgoje in izobraževanja.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 20 do 24 let, ki so zaključili srednješolsko ali višjo stopnjo izobraževanja, mora znašati 90 %.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 30 do 34 let, ki so zaključili višješolsko ali visokošolsko izobraževanje, mora znašati najmanj 50 %.

Komisija bo še naprej zbirala primerljive podatke o ključnih kazalnikih na področju izobraževanja in usposabljanja ter jih predstavila v letnem poročilu o izobraževanju in usposabljanju. Skupaj z vladami, strokovnjaki in mednarodnimi partnerji bo sodelovala pri razvoju novega pristopa h kazalnikom in ciljem evropskega izobraževalnega prostora. Skupni napredek bo Komisija predstavila v poročilu o napredku evropskega izobraževalnega prostora leta 2022, poročilo o celotnem projektu pa bo izdala leta 2025.





Evropska komisija

EVROPSKA AGENDA O SPRETNOSTIH


Spretnosti za delovna mesta

Julij 2020
#EUSkillsAgenda


V Evropski uniji je potrebna revolucija na področju spretnosti, da ljudem zagotovimo uspeh na prehodu v zeleno in digitalno družbo ter pomagamo pri okrevanju od pandemije koronavirusne bolezni.


Evropska agenda o spretnostih za trajnostno konkurenčnost, socialno pravičnost in odpornost:

 poziva k skupnemu ukrepanju prek mobilizacije podjetij, socialnih partnerjev in deležnikov, ki se bodo zavezali k sodelovanju, zlasti znotraj gospodarskih ekosistemov Evropske unije;

 opredeljuje jasno strategijo, ki zagotavlja, da spretnosti vodijo do zaposlitev;

 opredeljuje finančna sredstva za spodbujanje naložb v pridobivanje spretnosti;

 pomaga ljudem razvijati spretnosti v vseh obdobjih življenja v okolju, kjer je vseživljenjsko učenje nekaj samoumevnega;

 določa ambiciozne cilje za naslednjih pet let na področju nadgrajevanja obstoječih in pridobivanja novih spretnosti.

Kaj s tem pridobim?

- Ugotovim lahko, za katera delovna mesta obstaja večje povpraševanje in katere spretnosti moram razviti, da dobim zaposlitev.
- Lahko izboljšam svoje digitalne spretnosti, da bom bolje opremljen za življenje in delo.
- Lahko se udeležim usposabljanj, ko mi to ustreza.
- Opravljena usposabljanja so priznana, zato lahko boljše izkoristim novopridobljene spretnosti.
- Lahko pridobim sredstva za razvoj spretnosti, ki mi bodo pomagale pri spremembi poklica.
- Od sodelavcev v mreži za poklicni razvoj se lahko naučim najboljših praks.



V naslednjih petih letih mora biti v Evropi:

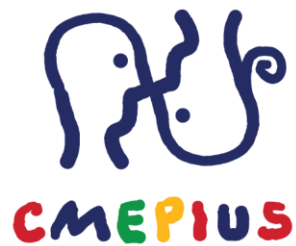


Evropska agenda o spretnostih ima dvanajst ukrepov:

- 1 Pakt za spretnosti**
Mobilizacija vseh partnerjev za več in boljše priročnosti za usposabljanje ter spodbujanje javnih in zasebnih naložb prek gospodarskih ekosistemov in ekosistemov za pridobivanje spretnosti.
Povečanje števila diplomantov s področja STEM (znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike) ter spodbujanje podjetniških in prečnih spretnosti
Spodbujamo mlade, zlasti ženske, k delovanju na področju znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike. Želimo povečati podporo za podjetnike in pridobivanje prečnih spretnosti, kot sta sodelovanje in kritično razmišljanje.
- 2 Krepitev znanja o spretnostih**
Na področju pridobivanja spretnosti za zaposlitev potrebujemo informacije v "realnem času" o potrebnih spretnostih na ravni regij in panog, ki morajo biti na voljo vsem, pridobijo pa se z analizami obsežnih podatkov o prostih delovnih mestih.
Spretnosti za življenje
Poleg tega dela bomo spodbujali izobraževanje odraslih za vse – mlade in odrasle – na področju medijske pismenosti, državljskih kompetenc ter finančne, okoljske in zdravstvene pismenosti.
- 3 Podpora Evropske unije za nacionalne strateške ukrepe za nadgrajevanje spretnosti**
Z državnimi članicami bomo sodelovali pri razvoju sodobnih in celovitih nacionalnih strategij za razvoj spretnosti ter združili moči z nacionalnimi zavodi za zaposlovanje, da jih uresničimo. To lahko povežemo z bolj strateškim pristopom k zakonitemu priseljevanju, ki je usmerjeno k boljtemu privabljanju in ohranjanju talentov.
Pobuda za poročanje o individualnem učenju
Raziskali bomo, ali in kako lahko prenosne in z vidika kakovosti preverjene pravice do usposabljanja pomagajo spodbuditi vseživljenjsko učenje za vse.
- 4 Poklicno izobraževanje in usposabljanje za prihodnost (PIU)**
Potrebujemo sveži pristop k poklicnemu in strokovnemu izobraževanju in usposabljanju, da bo sodobnejše in privlačnejše za vse udeležence, ki morajo biti prilagodljivo in v skladu s prehodom v digitalno in zeleno dobo. Več o tem v priporočilih PSIL.
Evropski pristop k mikrokreditom
Programi usposabljanja so vedno krajši, bolj ciljno usmerjeni in se pogosteje izvajajo virtualno. Oblikovali bomo evropske standarde, ki bodo pomagali pri pritenavanju rezultatov tovrstnih usposabljanj.
- 5 Izvajanje pobude evropskih univerz in izpopolnjevanje spretnosti za znanstvenike**
Vzpostavljamo dolgoročnih mednarodnih zavezništov med visokošolskimi ustanovami po vsej Evropi in razvoj temalnega sklopa spretnosti za raziskovalce.
Nova platforma Europass
V celoti smo prenovili platformo Europass. Odšle so na platformi dostopna spletna orodja in navodila za pisanje življenjepisov, predlogi za prilagojena delovna mesta in priročniki za učenje ter informacije za iskalce zaposlitve. Platforma pa je na voljo v 29 jezikih. OGLEJTE SI NOVO PLATFORMO EUROPASS: www.europa.eu/europass.
- 6 Spretnosti za prehod v zeleno in digitalno družbo**
Razvoj sklopa osnovnih zelenih spretnosti, statistično spreminjanje prehoda na bolj zelena delovna mesta, povečanje digitalnih spretnosti s pomočjo akcijskega načrta o digitalnem izobraževanju in zagon usposabljanj s področja ICT.
Izboljšanje okvira, ki bo omogočil zagon naložb
Ključni element Agende o spretnostih je močno okrepljen evropski proračun Evropske unije, ki bo države članice in zasebne vlagatelje spodbudil k naložbam v spretnosti. Prizadevali si bomo za izboljšanje preglednosti naložb v spretnosti in raziskali nove mehanizme financiranja.

doi:10.2767/75734 KE-04-20-362-BH-C
doi:10.2767/978543 KE-04-20-362-BH-N

Tisk ISBN 978-92-76-20112-2
PDF ISBN 978-92-76-20122-9



AKCIJSKI NAČRT O DIGITALNEM IZOBRAŽEVANJU

2021–2027

Ponovna opredelitev izobraževanja in usposabljanja za digitalno dobo

September 2020

Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju (2021–2027) ima dve strateški prioriteti:



1 Spodbujanje visokoučinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema, za kar potrebujemo:

- infrastrukturo, povezaljivost in digitalna oprema;
- učinkovito digitalno načrtovanje razvoja in zmogljivosti, vključno z učinkovitimi in posodobljenimi organizacijskimi zmogljivostmi;
- digitalno usposobljene in samozavestne izobraževalce/osebje za usposabljanje;
- visokokakovostno vsebino, uporabnikom prijazno orodje in varne platforme, ki spoštujejo zasebnost in etične standarde.



2 Izboljšanje digitalnih spretnosti in kompetenc za digitalno dobo:

- podpiranje zagotavljanja osnovnih digitalnih spretnosti in kompetenc že v zgodnjih letih:
 - digitalna pismenost, vključno z upravljanjem preobremenjenosti z informacijami in prepoznavanjem napačnih informacij,
 - računalniško izobraževanje,
 - dobro poznavanje in razumevanje podatkovno intenzivnih tehnologij, kot je umetna inteligenca;
- spodbujanje naprednih digitalnih spretnosti: povečanje števila digitalnih strokovnjakov ter deklet in žensk, ki se odločajo za digitalne študije in kariere.

POTREBNI UKREPI

Vzpostaviti strateški dialog z državami članicami, da omogočimo uspešno digitalno izobraževanje.

- Pripraviti priporočila za učenje prek spleta/na daljavo za osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje.
- Razviti evropski okvir o vsebini digitalnega izobraževanja in preveriti izvedljivost evropske platforme za izmenjavo certificiranih spletnih virov ter povezati obstoječe platforme.
- Začeti izvajati pobudo Connectivity4Schools in spodbujati države članice, da na evropski ravni podprejo širokopasovni internet, dostop do interneta in digitalna orodja, kot je SELFIE za učitelje.
- Razvijati etične smernice o umetni inteligenci (AI) in uporabi podatkov pri poučevanju in učenju ter podpirati sorodne raziskovalne in inovacijske dejavnosti prek programa Obzorje.

Razviti skupne smernice za spodbujanje digitalne pismenosti in boj proti napačnim informacijam.

- Vključiti umetno inteligenco (AI) in digitalne spretnosti v evropski okvir digitalnih kompetenc, podpirati razvoj učnih virov AI za ponudnike izobraževanja in usposabljanja.
- Oblikovati evropski certifikat digitalnih spretnosti, ki ga bodo priznavale vlade, delodajalci in drugi deležniki po vsej Evropi.
- Oblikovati priporočila o izboljšanju zagotavljanja digitalnih spretnosti in uvesti cilj na ravni Evropske unije na področju digitalnih kompetenc študentov.
- Spodbujati razvoj naprednih digitalnih spretnosti; nadgraditi prakse programa Digitalna priložnost in spodbujati ženske k delovanju na področjih znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike.

ZAKAJ MORAMO UKREPATI?

Križa zaradi koronavirusne bolezni je na področju spletnega učenja in digitalnih tehnologij privedla do sprememb neprimerljivih razsežnosti.



Dostop do širokopasovnega interneta v Evropski uniji se znatno razlikuje in je v razponu od 74 % za gospodinjstva v kvartilu z najnižjimi dohodki do 97 % za gospodinjstva v kvartilu z najvišjimi dohodki.¹



Več kot eden od petih mladih v Evropski uniji ne dosega osnovne ravni digitalnih spretnosti.



Samo 39 % učiteljev v Evropski uniji meni, da so dobro pripravljene na uporabo digitalnih tehnologij med vsakodnevnim delom.²



Skoraj 60 % vprašanih v okviru odprtega javnega posveta o akcijskem načrtu o digitalnem izobraževanju³ pred krizo ni uporabljalo učenja na daljavo ali spletnega učenja.

62 % vprašanih meni, da so med krizo izboljšali svoje digitalne spretnosti. Več kot 50 % vprašanih namerava še bolj izpopolniti svoje digitalne spretnosti

95 % vprašanih meni, da kriza zaradi koronavirusa predstavlja prelomnico na področju uporabe digitalne tehnologije za namen izobraževanja in usposabljanja.

Krepitev sodelovanja in izmenjave na področju digitalnega izobraževanja na ravni Evropske unije

Evropska unija lahko prevzame aktivnejšo vlogo na naslednjih področjih:

- opredeljevanje, razširjanje in nadgrajevanje dobrih praks;
- podpiranje držav članic ter sektorja za izobraževanje in usposabljanje z orodji, okviri, smernicami, tehničnim strokovnim znanjem in raziskavami;
- spodbujanje sodelovanja vseh deležnikov;

Načrtovana je ustanovitev novega evropskega središča za digitalno izobraževanje, katerega namen bo:

- povezovanje nacionalnih in regionalnih digitalnih izobraževalnih pobud in akterjev;
- podpiranje medpodročnega sodelovanja in novih modelov za izmenjavo vsebin o digitalnem izobraževanju, razreševanje vprašanj, kot so skupni standardi, interoperabilnost, dostopnost in zagotavljanje kakovosti.

Središče bo delovalo kot možganski trust, ki bo namenjen podpori razvoju politiki in praksi ter spremljanju razvoja digitalnega izobraževanja v Evropi, vključno z izvajanjem novega akcijskega načrta o digitalnem izobraževanju. Središče bo namenjeno tudi spodbujanju inovativnosti in sodelovanja uporabnikov z organiziranjem hekatona o digitalnem izobraževanju*.

* <https://digieduhack.com>

VKLJUČUJOČI ERASMUS+

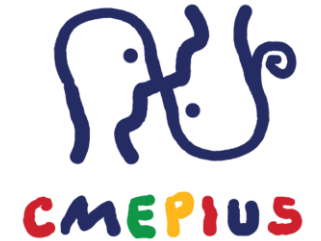


- zagotavljanje enakih možnosti
 - bolj učinkovito doseganje več posameznikov
 - raznolike oblike mobilnosti (kratkoročne, skupinske, virtualne, kombinirane)
 - partnerstva manjšega obsega z več prijavnimi roki,
 - poenostavljeni mehanizmi financiranja (akreditacije, pavšali, ...)
-
- [Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 10

POMEMBNO: vključevanje udeležencev z manj priložnostmi

[Pravila-dodelitve-sredstev-akreditiranim-prijaviteljem-KA1-izobrazevanje-odraslih-2021.pdf](#)
(cmepius.si)

ZELENI ERASMUS+



- Evropski [Zeleni dogovor](#) => ključna strategija za uspešno tranzicijo v klimatsko-nevtralno Evropo;
- razvoj znanja, spretnosti in odnos do klimatskih sprememb in trajnostnega razvoja;
- ozaveščanje o okoljskih tematikah, poučevanju in izvajanju tega, kar se poučuje (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.);
- večanje števila mobilnosti na področju zelenih razvojno naravnanih področij;
- platforme (eTwinning, EPAL) nudijo in razvijajo podporne materiale za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik na temo okoljske odgovornosti in trajnosti;
- spodbuda k zmanjševanju ogljičnega odtisa z uporabo trajnostnih prevoznih oblik in bolj odgovornem obnašanju do okolja.
- [Zeleni-priročnik-CMEPIUS.pdf](#)
- [Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 10

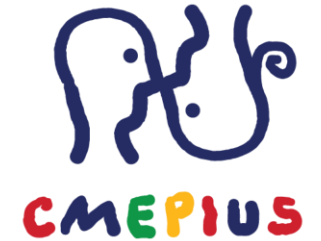
DIGITALNI ERASMUS+



- več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo (virtualne mobilnosti, kombinirane mobilnosti, Erasmus+ prostor na EPALE)
- bolj vključujoče oblike za udeležence, ki ne morejo sodelovati na daljših mobilnostih
- podpora razvoju inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja
- program bo občutno digitaliziran

[Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 10

AKTIVNA PARTICIPACIJA V ERASMUS+



- krepitev evropske identitete, aktivnega državljanstva in sodelovanja v demokratičnem življenju
- naslavljanje nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih, pomanjkanja znanja o Evropski uniji, premoščanja ovir pri aktivnem vključevanju in sodelovanju v njihovih skupnostih ali v političnem in družbenem življenju Unije
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov od zgodnjih let
- neformalno učenje kot dodatek formalnemu, ker lahko dodatno izboljša razumevanje EU s strani državljanov in neguje občutek pripadnosti EU
- spodbuda k aktivnostim, ki naslavlajo aktivno državljanstvo in etiko v vseživljenjskem učenju, razvoj družbenih in medkulturnih kompetenc, kritičnega mišljenja in medijske pismenosti

[Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 10

Pomembna gradiva <https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2022/>



[Vodnik za prijavitelje](#) še posebej strani:

- 37 - 193 vse o [Učni mobilnosti posameznikov](#) v okviru programa Erasmus+
- 77 – 83 ([Erasmus akreditacija](#) – rok 19. oktober 2022)
- in 115– 128 ([Mobilnosti osebja in učečih se v izobraževanju odraslih](#) – rok **23. februar 2022**)

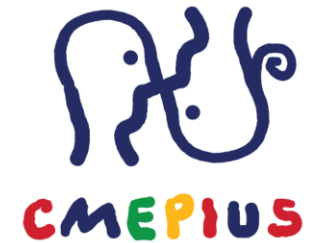
[Vodnik za ocenjevalce](#) , [Vodnik za ocenjevalce akreditacije](#) za leto 2022 še ni objavljen. Na voljo sta vodnika za ocenjevalce za razpisno leto 2021.

[Seznam upravičenih organizacij in udeležencev v na področju IO za razpisE2022](#)

[dnevni zneski razpis 2021 za KA121 KA122 SE VET AE slo.xlsx \(cmepius.si\)](#)

[EPALE](#) in [Erasmus+ space](#)

Ključne aktivnosti

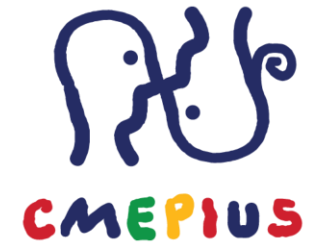


Ključna aktivnost 1 – mobilnost osebja in učečih se

Ključna aktivnost 2 – partnerstva za sodelovanje

Ključna aktivnost 3 – podpora politikam

Upravičenost za sodelovanje



KDO LAHKO SODELUJE?

Organizacije z veljavno E+ akreditacijo (individualna, za konzorcij)

Član konzorcija je lahko katerakoli upravičena org., (ne rabi akreditacije)

Seznam upravičenih prijaviteljev in udeležencev mobilnosti v izobraževanju odraslih

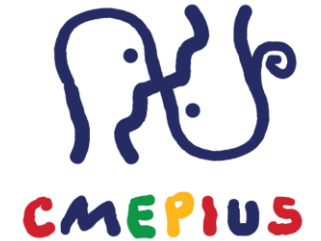
• kot udeleženci mobilnosti:

učeci se odrasli → posamezniki, ki so vključeni v izobraževanje in usposabljanje na vaši izobraževalni organizaciji in jih lahko uvrstite v skupino oseb z manj priložnostmi,

sodelavci → izobraževalci in drugo podporno osebje (formalna vez – pogodba)

• **KONČNI UPORABNIK** → bo deležen znanj rezultatov, ki jih bo v okviru projekta pridobila organizacija ali bodo ustvarjeni → **UČEČI SE ODRASLI**

Opredelitev odraslih z manj priložnostmi



Učeči se odrasli, ki gredo lahko na mobilnost, so odrasli z manj priložnostmi, zlasti nizko kvalificirani, ki so pri vas vpisani v izobraževanje.

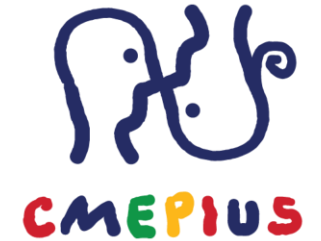
V okviru programa Erasmus+ je **“odrasel z manj priložnostmi”** praviloma oseba, ki nima končane srednje šole 5. stopnje ali ima potrebo po razvoju ali krepitvi različnih spretnosti na osebem področju.

Posameznik z manj priložnostmi se sooča:

1. z ovirami zaradi posebnih potreb,
2. z ovirami zaradi zdravstvenih težav,
3. z ovirami zaradi kulturnih razlik,
4. z ovirami zaradi geografskih razlik,
5. z ovirami zaradi družbenih razlik
6. z ovirami zaradi gospodarskih razlik
7. z ovirami, povezanimi s sistemi izobraževanja in usposabljanja,
8. z ovirami, povezanimi s kakršnokoli diskriminacijo, ali s kakršnimikoli drugimi ovirami.

Podrobneje v: [Strategija-vkljucevanja-in-r
raznolikosti.pdf \(cmepius.si\)](https://www.cmepius.si/Strategija-vkljucevanja-in-r raznolikosti.pdf)

Sodelovanje v programih mobilnosti Erasmus+



S PRIJAVO PROJEKTA:

- Mobilnost osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane organizacije

BREZ PRIJAVE PROJEKTA

- s pridružitvijo obstoječemu konzorciju Erasmus + na področju mobilnosti
- ali kot organizacija, ki bo gostila udeležence mobilnosti iz drugih držav

Projekti naj z aktivnostmi promovirajo **vklučenost in raznolikost, digitalno izobraževanje in ohranjanje okolja ter ključne kompetence.**

Sodelujoče države

PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU27)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Severna Makedonija
- Srbija

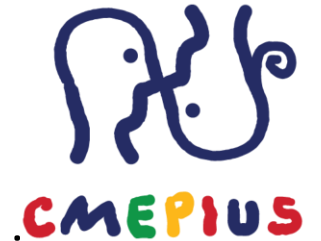
države članice EU (EU27):

Belgija, Bolgarija, Češka, Danska, Nemčija, Estonija, Irska, Grčija, Španija, Francija, Hrvaška, Italija, Ciper, Latvija, Litva, Luxemburg, Madžarska, Malta, Nizozemska, Avstrija, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovenija, Slovaška, Finska, Švedska,

+ 6 neEU držav:

Severna Makedonija, Srbija, Islandija, Lihtenstein, Norveška, Turčija

Erasmus+ prednostne naloge



Za področje izobraževanja odraslih

- **Razvoj spretnosti za življenje in neformalno učenje** v sodelovanju z lokalnimi centri, knjižnicami, kulturnimi centri, NVO.
- **Poti izpopolnjevanja odraslih z nizkimi kvalifikacijami, kompetencami in znanjem** – bralna in matematična pismenost, digitalne kompetence – v smeri pridobivanja ustreznih kvalifikacij).
- **Izboljšanje in razširjenje ponudbe kakovostnih in fleksibilnih izobraževanj** za odrasle (kombinirano učenje, digitalno učenje, priznavanje ...).
- **Učinkovito doseganje, svetovanje in motiviranje odraslih iz šibkejših okolij ali s šibkejšim ozadjem** (migranti, posebne potrebe ...).
- **Razvoj kompetenc izvajalcev izobraževanj in trenerjev** (digitalne kompetence, nove učne metode in orodja ...).

Prioritete in novosti po področjih izobraževanja

Cilji učnih mobilnosti posameznikov

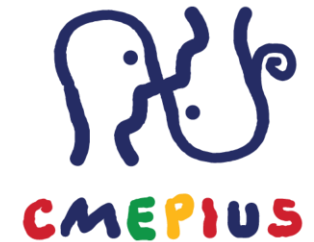


- Večanje evropske dimenzije poučevanja in učenja.
- Promocija vrednot vključevanja, raznolikosti, strpnosti in dejavnega državljanstva.
- Promocija znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti.
- Podpora razvoju profesionalnih omrežji po Evropi.
- Izboljšanje kakovosti formalnega, nerofmalnega in priložnostnega izobraževanja odraslih v Evropi (s poudarkom na ključnih kompetencah in veščinah za življenje).
- Večanje dostopnosti visokokakovostnih programov učenja in poučevanja v vseh oblikah izobraževanja odraslih s prilagajanjem glede na potrebe posameznikov ter skupnosti na sploh.
- Večanje zmožnosti ponudnikov izobraževanja odraslih za izvajanje visokokakovostnij projektov mobilnosti.
- Večanje udeležbe odraslih vseh starosti in iz vseh socialnoekonomskih okolji v izobraževanju odraslih, zlasti z večanjem dostopa učečim se z manj priložnostmi, manjšim ponudnikom izobraževanja odraslih, novincem v Programu in manj izkušenim organiizacijam kot tudi nevladnim organizacijam (društva ipd.)

[Vodnik za prijavitelje](#) stran 115

Zagotavljanje kakovosti aktivnosti mobilnosti

Erasmus standardi kakovosti



Vključenost in raznolikost

- vključujoče in enakopravne priložnosti mobilnosti za vse udeležence

Trajnostne in odgovorne prakse do okolja

- Promocija trajnostne naravnosti in odgovornega odnosa do okolja med udeleženci, večaje zavedanja o pomenu zmanjšanj ogljičnega odtisa aktivnosti mobilnosti

Digitalno izobraževanje in usposabljanje

- Vključevanje uporabe digitalnih orodji in učnih metod, ki bodo dopolnjevale fizične aktivnosti na mobilnosti, izboljšale sodelovanje med prartnerskimi organizacijami in prispevale h kakovosti učenja in poučevanja

Dejavno državljanstvo in večja participacija v programih E+

- Večanje zavedanja o koristih dejavnega državljanstva in udeležbi v demokratičnem življenju

Razvoj ključnih kompetenc

- Podpora vseživljenjskemu razvoju in krepitvi ključnih kompetenc, ki jih posameznik potrebuje za osebni razvoj, zadovoljstvo, zaposljivost, dejavno državljanstvo in družbeno vključenost.

Načrtovanje projekta...



Vključuje 4 faze:

1. Načrtovanje = (opredelitev potreb, učnih rezultatov, vrste aktivnosti in njihova časovna razporeditev, ter razvoj delovnega programa)
2. Priprava (vključno s praktičnimi ureditvami, izborom udeležencev, sklepanjem sporazumov s partnerji in udeleženci, z nalogami povezano pripravo udeležencev pred odhodom: jezikovno/medkulturno/učno/);
3. Izvajanje mobilnosti;
4. Nadaljnje spremljanje (vključno z ocenjevanjem aktivnosti, po potrebi potrjevanjem in formalnim priznavanjem učnih rezultatov udeležencev med aktivnostjo ter razširjanjem in uporabo rezultatov projekta).

[Mednarodno sodelovanje: Kako začeti?](#)

[Najpogostejše napake ob prijavi projektov in česa se je bolje izogniti.](#)

[5 ključnih elementov projekta](#)

Ključne novosti

- Ključne novosti:

-> akreditirane # neakreditirane organizacije

Trajanje projekta, št. mobilnosti

akreditirani: 15 ali 24 mesecev, neomejeno število mobilnosti

neakreditirani: 6 – 18 mesecev, št. mobilnosti omejeno na 30

Ključne finančne novosti:

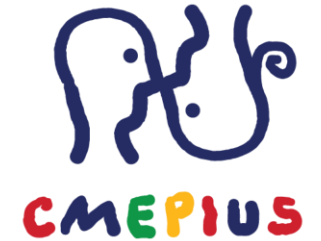
- Organizacijska podpora 100/350 EUR
- Zeleno potovanje
- Podpora za vključenost



- Vodnik za prijavitelje str. 115 – 128

- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-adult>

KA1 – mobilnost osebja in učečih se



- **Mobilnost osebja**

- Sledenje na delovnem mestu (2 do 60 dni)
- Mobilnosti z namenom poučevanja in usposabljanja (2 do 365 dni)
- Tečaji in usposabljanje (2 do 30 dni)

- **Mobilnost učečih se**

- Skupinska mobilnost učečih se odraslih (2 do 30 dni)
- Individualna učna mobilnost učečih se odraslih (2 do 30 dni)

- **Ostale podprte aktivnosti**

- Vabljeni strokovnjaki (2 do 60 dni)
- Gostovanje pripravnikov (10 – 365 dni)
- Pripravljalni obiski

- [Vodnik za prijavitelje](#) str. 115 – 128

- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-adult>

Aktivnosti mobilnosti

Vodnik za prijavitelje stran 118- 121



	Mobilnost strokovnega osebja	Mobilnost učečih se odraslih	Druge podporne aktivnosti
Vrste aktivnosti	-Sledenje na delovnem mestu (2 do 60 dni) -Mobilnosti z namenom poučevanja in usposabljanja (2 do 365 dni) -Tečaji in usposabljanje (2 do 30 dni)	Skupinska mobilnost (2/30 dni, najmanj 2 učeča se odrasla na skupino) Individualna učna mobilnost (2/30 dni)	Vabljeni strokovnjaki (2- 60 dni) Gostovanje pripravnikov (10-365 dni) Pripravljalni obiski
Ustrezne destinacije	Tujina, programske države Države članice EU + 6 ne-EU držav: Severna Makedonija, Srbija, Islandija, Lihtenstein, Norveška, Turčija	Tujina, programske države Države članice EU + 6 ne-EU držav: Severna Makedonija, Srbija, Islandija, Lihtenstein, Norveška, Turčija	Pripravljalni obiski: Tujina, programske države Destinacija za vabljene strokovnjake in gostovanje pripravnikov pa je vedno organizacija prijaviteljica.

Aktivnosti mobilnosti

Vodnik za prijavitelje stran 118- 121



	Mobilnost strokovnega osebja	Mobilnost učečih se odraslih	Druge podporne aktivnosti
Vrste aktivnosti	Spremljanje na delovnem mestu Aktivnosti učenja in poučevanja v tujini , Tečajji in usposabljanje	Skupinska mobilnost Individualna učna mobilnost	Povabljeni strokovnjak je lahko kdorkoli iz programskih držav z ustreznimi <u>znanji</u> ! Pripravniki (vpisani/diplomanti) izobraževalnih in sorodnih ved iz programskih držav.
Ustrezni udeleženci	Andragoško osebje, strokovni sodelavci in drugi, ki so zaposleni ali na drugačen način tesno sodelujejo z organizacijo na področju izobraževanja odraslih Pogodba o prostovoljstvu, avtorska pogodba....	Učeči se odraslih z manj priložnostmi , zlsati nizko kvalificirani odrasli. Udeleženi/ vpisani morajo biti v izobraževalni program za odrasle pri organizaciji prijaviteljici.	Pripravljalni obiski so namenjeni zaposlenim, ki so neposredno vključeni v aktivnost in so pogodbenem razmerju z organizacijo pošiljateljico. Izjemoma učeči se z manj priložnostmi.

Tehnične zahteve za kreditirane organizacije

upravičeni prijavitelji organizacije	Organizacije z veljavno Erasmus+ akreditacijo
upravičeni prijavitelji konzorciji	Organizacije z veljavno E+ akreditacijo konzorcija se prijavljajo za mobilnosti konzorcija (obvezno seznam sodelujočih organizacij –vsaj še 1) Člani konzorcija je lahko katerakoli upravičena org., ne rabi akreditacije Sofinanciranje za največ 2 KA1 akciji v istem razpisu obdobju – sodelovanje v največ 2 konzorcija brez lastnega projekta ali 1 konzorcij + projekt za nekreditirane
Ustrezne države	Organizacija prijaviteljica iz programske države
Kam oddati prijavo?	Nacionalna agencija v kateri ima sedež organizacija prijaviteljica.
Roki za oddajo prijave in število prijav	elektronska oddaja prijave 23. februar do 12: 00 : 00 Enkrat na razpisno obdobje
Začetki projektov	1. junij 2022
Trajanje projekta	15 ali 24 mesecev začetno trajane 15 mesecev, po 12 meseci možnost podaljšanja projekta na skupno trajanje 24 mesecev
Možne aktivnosti	Vse aktivnosti za področje izobraževanja odraslih
Zajem projekta (št. udeležencev)	število udeležencev mobilnosti ni omejeno , razen z omejitvijo, ki jo predstavljajo dodeljena nepovratna sredstva

SOFINANCIRANJE

Sofinancirani bodo vsi prijavljeni projekti akreditiranih organizacij

Razpoložljiva sredstva:

KA1	Akreditirane organizacije KA122-ADU	Organizacije brez akreditacije KA122-ADU
100%	25%	75%
723.216,00	180.804,00	542.412,00

Največ 50.000,00€

Za **izredne stroške** in za posebne potrebe oziroma za **podporo za vključenost** boste lahko zahtevke za dodatno sofinanciranje oddali v **prvih 12 mesecih teka projekta**.

Vaši zahtevki/načrti naj bodo čim bolj realni – vpliv preteklih izvedb na prihodnje financiranje.

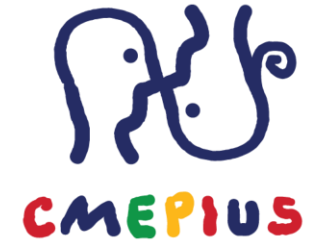


Ko bo akreditiranih organizacij več in bo znesek zaprosenih sredstev ob prijavih presegal razpoložljiva sredstva, se bo sredstva organizacijam z akreditacijo Erasmus razdelila z upoštevanjem Pravil za dodeljevanje sredstev akreditiranim organizacijam

Primer: [Pravila-dodelitve-sredstev-akreditiranim-prijaviteljem-ka1-izobrazevanje-odraslih-2021.pdf \(cmepius.si\)](https://www.cmepius.si/pravila-dodelitve-sredstev-akreditiranim-prijaviteljem-ka1-izobrazevanje-odraslih-2021.pdf)

Vrste stroškov znotraj projektov

Vodnik za prijavitelje: strani 125-128



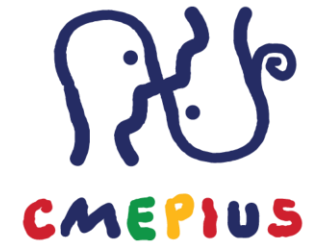
Stroški na enoto:

- organizacijska podpora
- pot
- individualna podpora
- podpora za vključenost
- pripravljalni obisk
- kotizacija za tečaj

Glede na delež dejanskih stroškov:

- 100% podpora za vključenost
- 80% izredni stroški -draga pot

KA1 ORGANIZACIJSKA PODPORA



ORGANIZACIJSKA PODPORA

- Stroški povezani z implementacijo mobilnosti, ki jih ne krije druga postavka:

TO so npr. priprave (pedagoške, intelektualne ali druge), mentorstvo, spremljanje in podpora udeležencem med mobilnostjo, storitve, orodja in oprema za virtualne komponente kombiniranih mobilnosti., priznavanje učnih rezultatov, deljenje rezultatov, večanje vidnosti financiranja EU v javnosti;

- Sredstva za sofinanciranje stroškov organizacije pošiljateljice in organizacije gostiteljice (izjema mobilnost osebja –tečaji)

100€ za vsakega učečega v skupinski mobilnosti; na udeleženca mobilnosti osebja, ki se udeleži tečaja, za povabljenega eksperta ali gostujočega praktikanta.

350€ za vsakega udeleženca individualne mobilnosti učečih se odraslih, na udeleženca, ki gre na spremljanje na delovnem mestu ali poučevanje in usposabljanje v tujini.

[Vodnik za prijavitelje: strani 125-128](#)

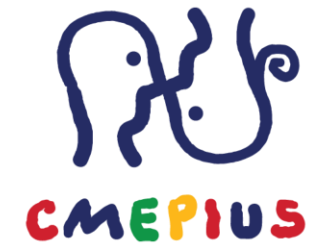
KA1 SOFINANCIRANJE POTI

- Vsi udeleženci mobilnosti in morebitno spremljevalno osebje dobijo sredstva za sofinanciranje poti, ki se izračuna glede na razdaljo poti.

- [Kalkulator razdalje EK](#)

[Vodnik za prijavitelje: strani 125-128](#)

Travel distance	Standard travel	Green travel
0 – 99 km	23 EUR	
100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
4000 – 7999 km	820 EUR	
8000 km or more	1500 EUR	



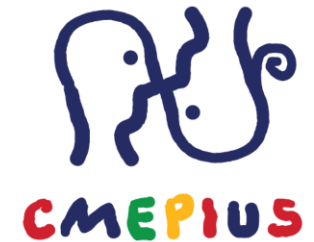
KA1 sredstva – INDIVIDUALNA PODPORA



Dnevni zneski Razpis 2022 za KA 121 in KA122 ADU

2021			Zneski za udeleženca Skupina držav 1		Zneski za udeleženca Skupina držav 2		Zneski za udeleženca Skupina držav 3		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 1		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 2		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 3	
Akcija		Aktivnost	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -
Mobilnost osebja v izobraževanju odraslih	Mobilnost učečih se odraslih	Skupinska mobilnost učečih se odraslih	120	84	104	73	88	62	162	113	144	101	126	88
		Individualna mobilnost učečih se odraslih	120	84	104	73	88	62	162	113	144	101	126	88
	Mobilnost osebja	Sledenje na delovnem mestu	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88
		Mobilnost osebja za poučevanje ali usposabljanje	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88
		Tečajji in usposabljanja	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88
	Druge aktivnosti	Vabljeni strokovnjaki	162	113	144	101	126	88	162	113	144	101	126	88

KA1 PODPORA ZA VKLJUČENOST



PODPORA organizaciji ZA VKLJUČENOST (na enoto/ udeleženca)

1. Stroški, ki so povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnosti
Financiranje na enoto glede na število udeležencev z manj priložnostmi
100€ na udeleženca

PODPORA udeležencu ZA VKLJUČENOST (na delež %)

2. Namenjeno tudi kritju neposrednih stroškov udeležencev z manj priložnostmi in njihovega spremljevalnega osebja (upravičeni stroški vezani na potovanje, če te stroški niso kriti z drugimi stroškovnimi postavkami “pot” in “individualna podpora”)

Sofinancira se v obsegu dejanskih plačanih stroškov v višini 100% - zahtevk mora biti utemeljen s strain prijavitelja in odobren s strain nacionalne agencije

[Vodnik za prijavitelje: strani 125-128](#)

+ točke

MERILA za razvrščanje posameznikov v skupino udeležencev iz okolji z manj priložnostmi



- Učeči se, ki imajo stalno bivališče v občinah, v katerih je indeks povprečne bruto plače na prebivalca, nižji od 85 (vir: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/2640010S.px/table/tableViewLayout2/> (za zadnje razpoložljivo leto podatkov), ali
- udeleženci, ki imajo odločbo ZRSŠ/CSD/ZZZS (spremljevalca, prilagoditev pouka, invalidnost ipd.), ali
- dijaki in študenti, ki prejemajo državno štipendijo, ali
- učenci in dijaki, ki imajo subvencionirano prehrano, ali
- učeči se, ki so vključeni v programe izobraževanja za posebne potrebe, ali
- učeči se, ki prihajajo iz enostarševskih družin oz. so v rejniški družini, ali
- udeleženci, ki so člani družin, kjer ima eden od otrok ali staršev kakršno koli odločbo CSD/ZZZS/ZRSŠ, ali
- učeči se, ki jim Slovenija nudi mednarodno zaščito, ali
- udeleženci, ki so predstavniki Romske skupnosti, ali
- odrasli učeči se, ki nimajo končane srednje šole V. stopnje

Na spletni strani so pri [Pogodbeni dokumentaciji](#) za razpis Erasmus+ 2021 objavljeni:

- [Vloga za dodatna sredstva za projekte mobilnosti akreditiranih organizacij \(KA121\)](#)
- [Priloga k vlogi za dodatna sredstva za projekte mobilnosti akreditiranih organizacij \(KA121\)](#)
- [Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolji](#)

KA1 PRIPRAVLJANI OBISK, KOTIZACIJA ZA TEČAJ



PRIPRAVLJALNI OBISK

Sofinanciranje poti in bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku.

575€ na udeleženca, z maksimalnim številom 3 udeležence na pripravljalni obisk.

V prijavnico nujno napisati **utemeljitev potrebe pripravljalnega obiska**.

KOTIZACIJA ZA TEČAJ

Sredstva namenjena sofinanciranju kotizacije tečaja ali vpisnine za tečaj ali usposabljanje

- 80€ na dan udeležbe v aktivnosti;
- posamezen udeleženc lahko dobi največ 800€ za plačilo kotizacij tečaja v posameem sporazumu

Račun!

[Vodnik za prijavitelje: strani 125-128](#)

KA1 JEZIKOVNA PODPORA, IZREDNI STROŠKI



JEZIKOVNA PODPORA

Sredstva, ki zagotavljajo učna gradiva in usposabljanje udeležencem, ki morajo izboljšati znanje tujega jezika, ki ga bodo uporabil za učenje in usposabljanje med njihovo aktivnostjo.

Financiranje na enoto glede na število udeležencev.

150€ na udeleženca mobilnosti, če spletna jezikovna podpora ([OLS](#)) **ne nudi** ustreznega jezika ali ustrezne ravni znanja jezika. **Ni namenjena** za mobilnost osebja, ki je krajša od 31 dni (npr. tečaji) in ni namenjena za skupinsko mobilnost učečih se odraslih.

IZREDNI STROŠKI

Za **drage potne stroške** udeležencev in njihovega spremljevalnega osebja, ki jih stroški za pot ne pokrijejo zaradi geografske oddaljenosti ali drugih ovir.

Sofinancirajo se v obsegu dejanskih plačanih stroškov v višini 80% - zahtevk mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije.

[Vodnik za prijavitelje: strani 125-128](#)

Življenjski cikel projekta akreditiranih organizacij

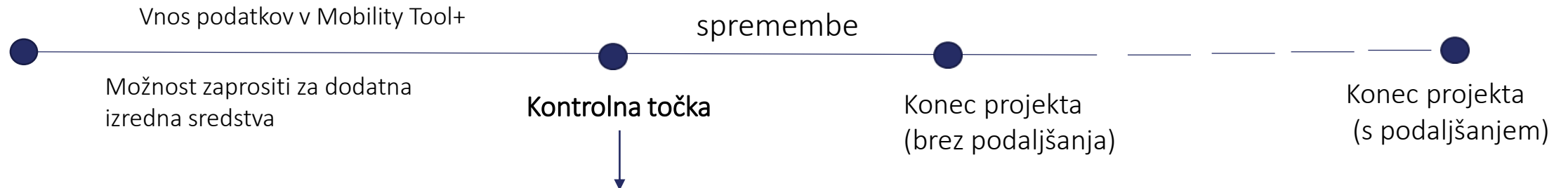


Začetek projekta

12 mesecev

15 mesecev

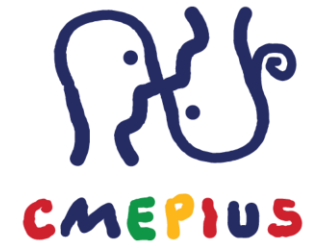
24 mesecev



Na tem mestu lahko pogodbenik:

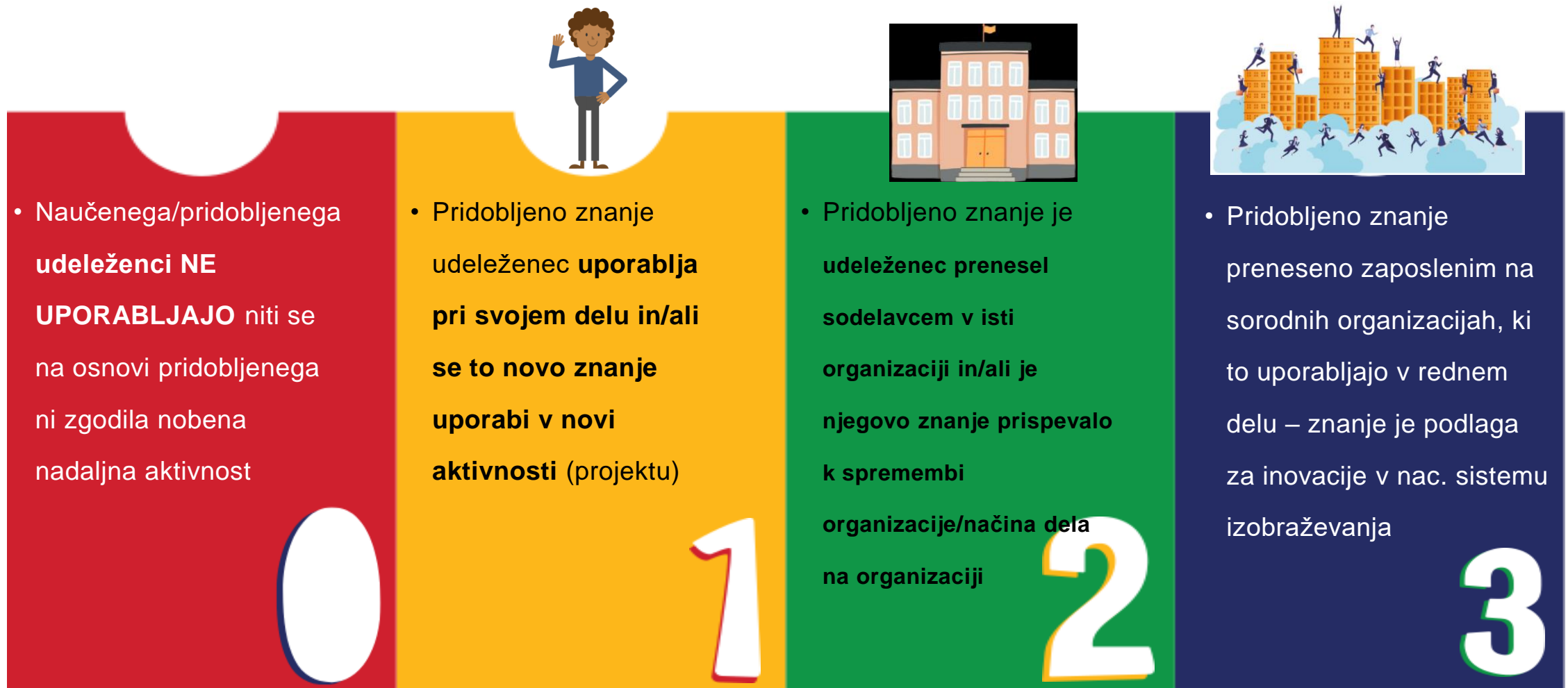
- Prosi za dodatna sredstva za izredne stroške in za podporo udeležencu za vključenost
- Prosi za podaljšanje projekta v skupnem trajanju 24 mesecev
- Zmanjšanje dodeljenih nepovratnih sredstev
- Če pride do prerazporeditve sredstev: prošnja za sodelovanje pri prerazporeditvi + podaljšanje na 24 mesecev
- Sprememba Erasmus+ razvojnega načrta

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



- KAJ = REZULTATI:
 - novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine
- KDO:
 - primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC
 - posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **SMISELNOST**
 - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
 - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



UČINEK IN DESIMINACIJA



⇒ REZULTATI; so identificirani? So predstavljeni mehanizmi za vrednotenje?

⇒ **merjenje rezultatov**: KAKO BODO IZMERJENI?

⇒ UČINEK; na posameznika, na organizacijo, na sistem

⇒ **merjenje učinkov**: KAKO BODO IZMERJENI?

⇒ komu bodo to sporočili in na kakšen način?

⇒ Identifikacija:

- ciljnih skupin,
- informacij, ki jih želijo razširiti,
- kanalov, preko katerih jih bodo dosegli.

Orodje Učinek+

- Opis orodja: [Matrika Učinek+](#)
- Video predstavitev orodja: <https://youtu.be/qSdO0F0aQbA>
- [Vodnik za uporabo matrike Učinek+](#)
- [Orodje Matrika Učnike+](#)

Orodje pomaga:

- pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.
- Tudi pri načrtovanju evalvacije, saj se naučimo določiti kazalnike, to so kvalitativna ali kvantitativna merila, ki nam pomagajo ugotavljanje in spremljanje stanja ter napredka v smeri proti ciljem.

POMEMBNO pri načrtovanju in izvajanju projektov: Komentarji ocenjevalcev!! [Erasmus standardi kakovosti !!](#)

Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+

PARTNERSKE ORGANIZACIJE



- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učečim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učečih se posameznikov?

VAŠ UČINEK

Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?

Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?

SISTEM



- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebje, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebje pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?



PROJEKTNO OSEBJE

Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

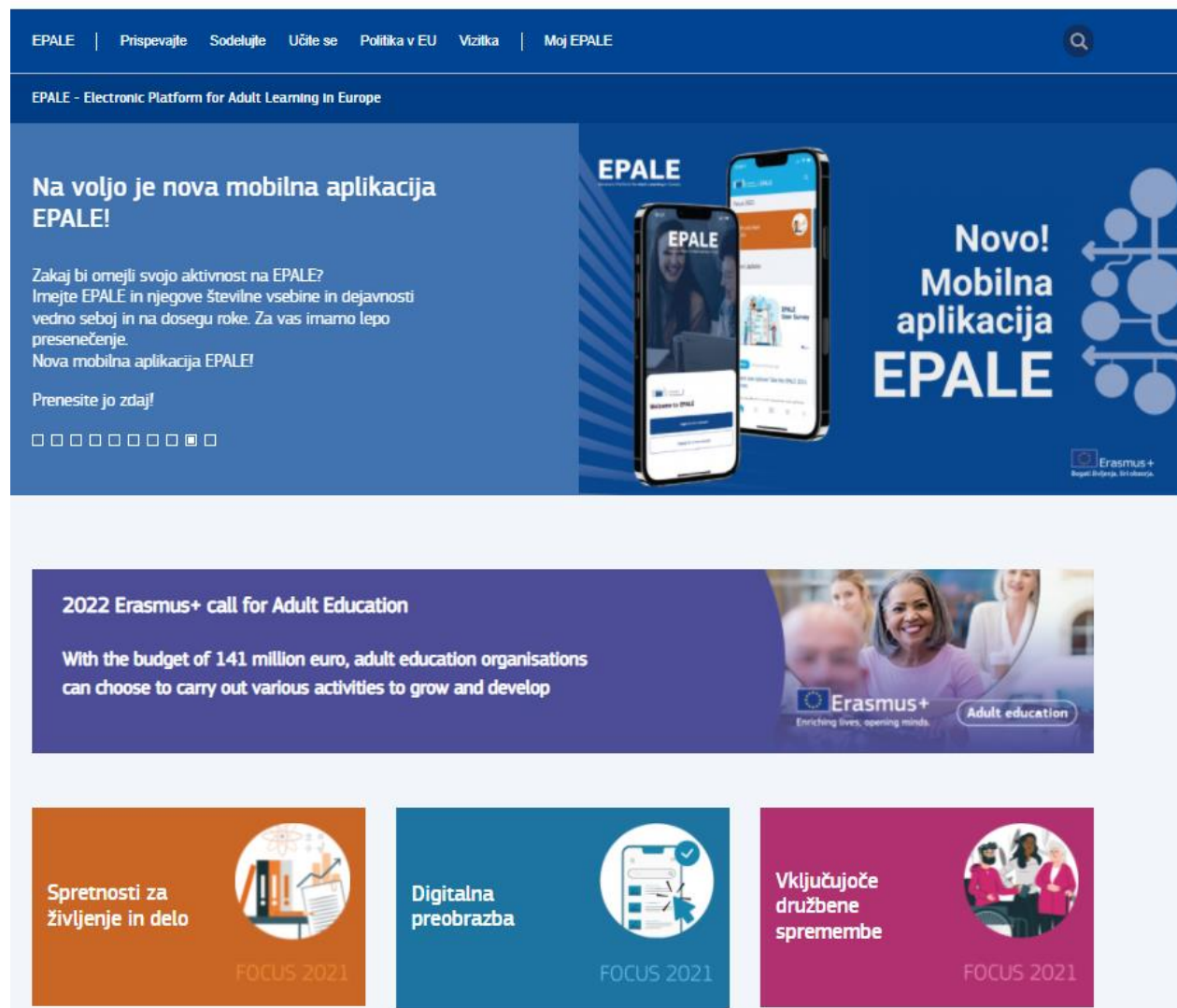
Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.

Kje najdem navdih?

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih

<https://ec.europa.eu/epale/sl>



The screenshot shows the EPALE website interface. At the top, there is a navigation bar with links: EPALE, Prispevajte, Sodelujte, Učite se, Politika v EU, Vizilka, and Moj EPALE. Below the navigation bar, the main content area features a large blue banner for the new mobile application. The banner text reads: "Na voljo je nova mobilna aplikacija EPALE!" followed by a description: "Zakaj bi omejili svojo aktivnost na EPALE? Imejte EPALE in njegove številne vsebine in dejavnosti vedno seboj in na dosegu roke. Za vas imamo lepo presenečenje. Nova mobilna aplikacija EPALE!" and a call to action: "Prenesite jo zdaj!". To the right of the text are images of the mobile app on two smartphones. Below the banner, there is a section for the "2022 Erasmus+ call for Adult Education" with a budget of 141 million euro. At the bottom, there are three focus areas for 2021: "Spretnosti za življenje in delo" (orange), "Digitalna preobrazba" (blue), and "Vključujoče družbene spremembe" (purple).

EPALE



- <https://epale.ec.europa.eu/sl/blog/nasa-prva-erasmus-mobilnost> (sl) - muzej
- [Muzej Velenje na Erasmus+ mobilnosti v Litvi](#) (sl) – muzej
- [Erasmus+ mobilnost osebja Muzeja Velenje v Brnu](#) (sl) – muzej
- [Video: Experience art and culture with EPALE](#) (en) - gledališče
- [Detektivka v knjižnici](#) (sl) - knjižnica
- [Erasmus+ programi zavihteli Knjižnico Ormož med štiri najboljše zelene knjižnice na svetu](#) (sl) - knjižnica
- [Novi pristopi in pripomočki za krepitev svetovanja in vrednotenja v izobraževanju odraslih – prvi dan študijskega obiska](#) (sl) – ACS, primer uporabe EPALE kot orodje za spremljanje udeležencev mobilnosti
- [Knjižnica kot inkluzivni prostor: srbska srčnost in sproščenost](#) (sl) knjižnica
- [Erasmus+ mobilnost v »korona časih«](#) (sl) – projekt muzeja
- [Push Boundaries – vseživljenjsko učenje v Ustvarjalni Evropi KULTURA](#) – (sl) pregled programov za sofinanciranje kulture v EU
- [Remake the story](#) (en) – nevladna organizacija (ponovna uporaba, zaporniki)
- [Pripovedovanje zgodb v izobraževanju odraslih](#) (sl)
- [Did You Say Older Citizens, Older Learners, Older Volunteers?](#) (en) prostovoljstvo, stari
- [All is still to be done in the field of women's rights?](#) (en) dejavno državljanstvo, pravice žensk
- [Starejši z digitalnimi veščinami do oživljanja glasbene mladosti](#) (sl) starejši, glasba
- [ARTEM: Ustvarjanje povezane in inkluzivne skupnosti v zameno za čas](#) (sl) društvo, manjšine, človekove pravice
- [Z Burjo po Evropi v okviru programa Erasmus+](#) (sl) nevladna organizacija, manjšine, človekove pravice, vključenost
- [Akcija, ki prispeva k boljši socialni vključenosti gluhih in naglušnih](#) (sl) o planinstvu za invalide
- [Učenje odraslih v športu](#) (sl) šport in učenje (priložnost za športna društva)

KAKO?

Kako poteka prijava na razpis?

- razmislek → kaj organizacija potebuje
- pridobitev OID Preverite dostop do svoje OID kode!!
- Vprašanja povezana z kodo OID naslovite na: Tina.Kenk@cmepius.si
- izpolnjevanje prijave
- elektronska oddaja prijave do **23. 2. 2022 do 12.00.00**

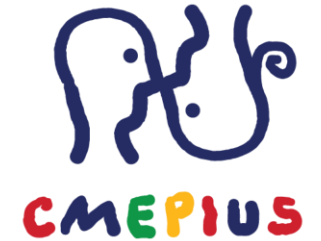


V portal z OID naložite aktualne dokumente!

*OBVEZNA PRILOGA PRIJAVI: **Častna izjava** (Declaration of honour): Izpolnjena, žigosana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše organizacije in pripeta k prijavnici.*

NEOBVEZNA (A ZELO PRIPOROČLJIVA) PRILOGA PRIJAVI: Časovnica

NOVO! FINANČNA SPOSOBNOST !



Preverjanje finančne sposobnosti **ni potrebno za:**

- **javne organizacije***, ki so v zadnjih dveh zaključenih letih ustvarile več kot 50% prihodkov iz javnih virov;
- mednarodne organizacije;
- **proračun**, ki ga zaprošate v eni prijavi, **ni večji kot 60.000 EUR**;

Priložiti je treba izjavo o deležu prihodkov iz javnih virov.

*Vključno šole, visokošolske organizacije in organizacije, ki delajo na področju izobraževanja in usposabljanja in so financirane iz javnih virov.

Vse ostale organizacije **nujno** na portal

ORS:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation->

[registration/screen/home](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home) naložite:

poslovne izkaze za zadnji dve zaključeni leti (bilanca stanja in izkaz uspeha);
poročilo naj bo revidirano, če je to za organizacijo relevantno.

Rok oddaje

Učne mobilnosti osebja in učečih se na področju izobraževanja odraslih



23. februar 2022
do 12:00:00 (bruseljski čas)

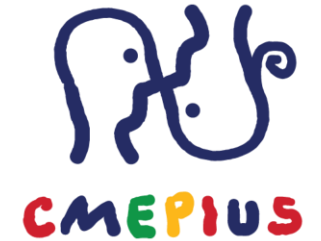
V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pokličite ali pišite:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).

Kaj sledi?



- Preverjanje tehnične ustreznosti
- Obveščanje o rezultatih (predvidoma 20. maja 2022)

Začetek izvajanja projektov:

- 1. 6. 2022 za akreditirane organizacije

Datumi seminarjev



13. 1. 2022 seminar za prijavitelje KA122

20. 1. 2022 seminar za prijavitelje KA121

21. 1. 2022 tehnična oddaja prijavnic, KA122 seminar

27. 1. 2022 seminar za prijavitelje KA220

3. 2. 2022 seminar za prijavitelje KA210

14. 2. 2022 EPALE zajtrk: zeleni, digitalni, vključujoči in državljansko dejavni Erasmus+:

- predstavitev platforme EPALE kot orodje za predstavitev vaše organizacije in iskanje projektnih partnerjev
- prednostne naloge programa Erasmus+ s praktičnimi primeri

Evropsko jezikovno priznanje 2022



KDAJ?: Rok za oddajo e-prijave je 28. 2. 2022

KDO?: Prijavo lahko oddajo Erasmus+ projekti (KA1 ali KA2), zaključeni v letih 2019, 2020, 2021, ki so vključevali inovativne prakse na področju poučevanja in učenja jezikov

KAJ?: Jezikovna aktivnost mora naslavljati vsaj eno od treh evropskih tematskih prednostnih nalog 2021 - 2022:

- Izboljšanje učenja jezikov s pomočjo informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT) ter digitalnih medijev
- Učenje jezikov in spodbujanje pravičnosti, socialne kohezije in aktivnega državljanstva
- Strokovni razvoj učiteljev jezikov

PODELITEV: jesen 2022

DODATNE INFO & SPLETNI OBRAZEC:

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/evropsko-jezikovno-priznanje/>

Oddaja prijavnice:

[Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](#)



European Commission

Home > Opportunities for Erasmus+

Welcome

Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action.

Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

To apply for Erasmus accreditation in youth (KA150), please visit this page

FIELD OF OPPORTUNITY

SCHOOL EDUCATION	HIGHER EDUCATION	VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING	YOUTH	ADULT EDUCATION
See open calls	See open calls	See open calls	See open calls	See open calls

Oddaja prijavnice:

[Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](https://webgate.ec.europa.eu)



A screenshot of the Erasmus+ Open Calls - Adult Education page. The page is titled "Open Calls - Adult Education" and features three call cards. The first card is for KA120-ADU, titled "Erasmus accreditation in adult education", with a deadline of 19-10-2021 12:00:00 (Brussels time) and 46 remaining days. The second card is for KA122-ADU, titled "Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education", with a deadline of 05-10-2021 12:00:00 (Brussels time) and 32 remaining days. The third card is for KA210-ADU, titled "Small-scale partnerships in adult education", with a deadline of 03-11-2021 12:00:00 (Brussels time) and 61 remaining days. Each card includes a description of the opportunity and an "Apply" button. The page also features a navigation menu on the left and a header with the European Commission logo and "Home > Open Calls" breadcrumb.

[Poiščimo skupaj
OID partnerske
organizacije](#)

[Izpolnimo
prijavnico skupaj](#)

Kazalo vsebine <

All Red marks

- ✓ Akreditacija
- ✗ Sodelujoče organizacije >
- ✗ Erasmus načrt
- ✗ Aktivnosti
- ✗ Priloge 0
- ✗ Kontrolni seznam
- Skupna raba 0
- Zgodovina 0

Vsebina prijavnice



Akreditacija: vpišemo OID kodo svoje organizacije, ostali podatki se prenesejo in izpišejo samodejno.

Sodelujoče organizacije: pregledamo podatke prijavitelja, vpišemo ime in priimek zakonitega zastopnika, ki bo tudi podpisnik Častne izjave.

Erasmus načrt: se prenese iz vaše vloge za akreditacijo in samodejno izpiše. Tu lahko pregledate cilje in načrtovane aktivnosti vašega Erasmus razvojnega načrta.

Aktivnosti: to je del, ki ga bomo izpolnjevali. Določili bomo aktivnosti, ki jih bomo izvedli v obdobju projekta (15 ali 24 mesecev) in vse ostalo: št. udeležencev, spremljevalnega osebja, udeležencev z manj priložnostmi, zeleno potovanje, kombinirana mobilnost ...

Priloge: tu je **Častna izjava** (shranimo, podpišemo, naložimo nazaj)

Kontroli seznam: odključamo in **lahko vlogo ODDAMO 😊**

Aktivnosti

Pri vsaki od aktivnosti (Skupinska ali Individualna mobilnost učečih se, Sledenje na delovnem mestu, Mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja, Udeležba na tečaju usposabljanju, Vabljeni strokovnjaki, Gostovanje pripravnikov) določite:

- Število udeležencev mobilnosti in število spremljevalnih oseb
- Skupno ali povprečno trajanje mobilnosti za udeležence in spremljevalno osebje – skupno trajanje mobilnosti = seštevek trajanja mobilnosti vseh udeležencev.
- Število oseb, ki se bodo udeležile pripravljalnega obiska
- **Število udeležencev z manj priložnostmi**
- **Število udeležencev v aktivnostih kombinirane mobilnosti (fizična in virtualna mobilnost)**
- **Število oseb, ki bodo uporabile trajnostne oblike potovanja (zelene možnosti potovanja)**
- Izredni stroški za draga potovanja!
- **Podpora udeležencem za vključevanje!**

ROK



Učne mobilnosti osebja in učečih se na področju izobraževanja odraslih

23. februar 2022
do 12:00:00 (bruseljski čas)

V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pokličite ali pišite:

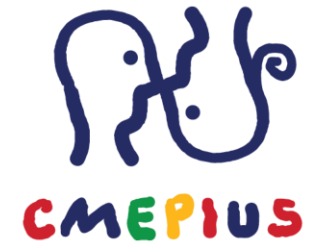
tehnicna.pomoc@cmepius.si

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).

Bodite na tekočem

- CMEPIUS spletna stran <https://www.cmepius.si>
- EPALE: <https://epale.ec.europa.eu/sl>
- CMEPIUS Facebook <https://www.facebook.com/Cmepius/>
- EPALE Facebook <https://www.facebook.com/EPALE.SI/>
- CMEPIUS YouTube <https://www.youtube.com/user/cmepius1>
- E-novičke [PRIJAVA](#)
- Publikacije <https://www.cmepius.si/razvijamo-za-vas/>



Kontakt

Špela Močilnikar

spela.mocilnikar@cmepius.si

01/6209 – 480

Ana Stanovnik Perčič

ana.stanovnik.percic@cmepius.si

01/6209 – 475

Borut Korada(finance):

Borut.korada@cmepius.si

erasmusplus-ka1@cmepius.si

erasmusplus-ka2@cmepius.si

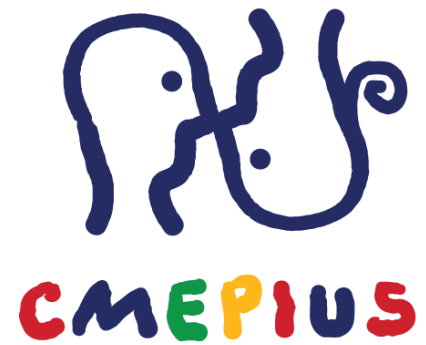


**Nove priložnosti
se začnejo tukaj**

#erasmusplus



Spornik
Jean Monnet
Mladina
Splošno šolsko izobraževanje
Poklicno in strokovno izobraževanje
Terciarno izobraževanje



CMEPIUS

**Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51
E-pošta: info@cmeplus.si | www.cmeplus.si | www.erasmusplus.si