

Erasmus+ 2021-2027: Razpis 2022

KA220-ADU: Sodelovalna partnerstva na področju izobraževanja odraslih

Ana Stanovnik Perčič

27. januar 2022, spletno okolje Zoom

Vsebina

- informacije o programu Erasmus+ 2021-2027
- struktura programa
- kaj je Partnerstvo za sodelovanje
- področje
- tehnične zahteve
- prednostne naloge
- EPALE
- kako pripraviti projekt
- NOVOST: finance, delovni paketi
- trajnost, učinek

Predstavitev ni del razpisne dokumentacije in ni pravno zavezujoča.

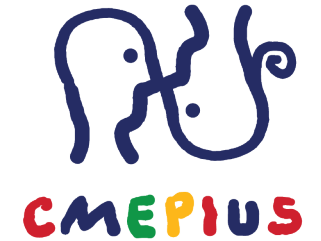
Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

V primeru dvomov ali nejasnosti, velja angleška različica Vodnika za prijavitelje (slo / ang) 2022.

Zakaj Erasmus+?

- Bogati življenja, širi obzorja.
- **Namen** programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti **vključevanja**, **ohranjanja okolja** (zeleni Erasmus+), prehoda na **digitalno** družbo in **aktivno državljanstvo**.
- **Splošni cilj** programa je podpirati **profesionalni in osebni razvoj posameznikov** s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k **trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji** ter **krepitvi evropske identitete**.
- Kot tak bo program ključni instrument za izgradnjo **evropskega izobraževalnega prostora**, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

Erasmus+



Glavni poudarki:

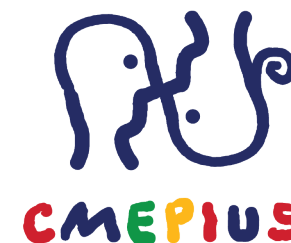
- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- aktivna participacija

Podpora prednostnim nalogam in aktivnostim, zastavljenim v strategijah:

- [Evropski izobraževalni prostor](#)
- [Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju](#)
- [Program znanj in spretnosti za Evropo](#)

[STRATEŠKI DOKUMENTI](#) – CMEPIUS-ova knjižnica

Struktura programa Ukrepi in aktivnosti



Ključni ukrep 1 (KA1):
Učna mobilnost posameznikov

Ključni ukrep 2 (KA2):
Sodelovanje med organizacijami / institucijami

Ključni ukrep 3
(KA3):
Podpora
razvoju politik
in sodelovanju

Projekti mobilnosti:
izobraževanje,
usposabljanje,
mladina

Aktivnosti
udejstvanja
mladih

Partnerstva za sodelovanje

Partnerstva za odličnost

Partnerstva za
inovacije

Partnerstva za
sodelovanje

Manjša
partnerstva

Centri poklicne
odličnosti

Učiteljske
akademije E+

Erasmus mundus

Koalicije za
inovacije

Cilji ukrepa KA220 – Sodelovalna partnerstva

- **Povečanje kakovosti** dela, aktivnosti in pristopov vključenih organizacij; odpiranje novim akterjem (izven izobraževanja)
 - priložnost povezovanja z gospodarstvom in civilno družbo, z namenom naslavljanja prioritet programa
- **Krepitev zmogljivosti** vključenih organizacij za mednarodno in medsektorsko sodelovanje
- **Naslavljanje skupnih potreb in prednostnih nalog**
- **Omogočanje preobrazbe in sprememb** (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), ki vodijo do izboljšav in novih pristopov

Od projektov se pričakuje ...

- znaten prispevek k prednostnim nalogam programa
- pozitivni in trajni učinki – na ravni vključenih posameznikov, institucij in sistemsko
 - strateško načrtovanje strokovnega razvoja osebja, skladno z individualnimi potrebami in organizacijskimi cilji
- razvoj in / ali prenos inovativnih praks na področju, lokalni, regionalni, nacionalni ali evropski ravni

- inovativni pristopi k nagovarjanju ciljnih skupin – v skladu z individualnimi potrebami
- participativni pristopi, vključevanje digitalizacije
- nove (izboljšane) prakse za vključevanje skupin z manj priložnostmi
- vpliv na oblikovanje sodobnejšega profesionalnega okolja v organizaciji → pripravljenost za integracijo novih metod

Pričakovani (trajni) učinki

- večja kakovost izobraževanja in usposabljanja
- izobraževanje, povezano s potrebami trga dela in civilne družbe in tesnejše povezovanje med temi
- izboljšanje kompetenc posameznikov
- večja sinergija med sektorji izobraževanja in širše
- vključenost projektnih rezultatov pri oblikovanju učnih načrtov
- večja dostopnost izobraževanja, še posebej skupinam z manj možnostmi
- strateška uporaba IKT orodij

Kaj je partnerstvo za sodelovanje?

- Organizacije s skupnim delom (širok nabor možnih aktivnosti):
 - pridobivajo izkušnje/krepijo kapaciteto na področju mednarodnega sodelovanja
 - povečujejo kakovost dela, aktivnosti in praks vključenih organizacij
 - gradijo / krepijo kapaciteto organizacij
 - naslavljajo potrebe in prednostne naloge področja
 - omogočajo prehod in spremembo (na individualnem, organizacijskem ali področnem nivoju), ki vodi do izboljšav in novih pristopov
- Rezultati tovrstnih sodelovanj so
 - inovativni
 - uporabni na različnih področjih
 - prenosljivi

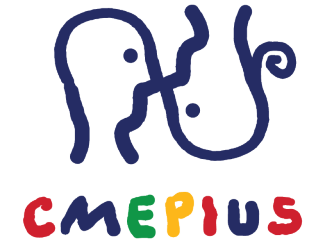
Projekt je ...

- enkratna,
- strateško umeščena in
- organizirana dejavnost, ki poskuša v
 - omejenem času in z omejenimi viri doseči
 - vnaprej določene cilje.

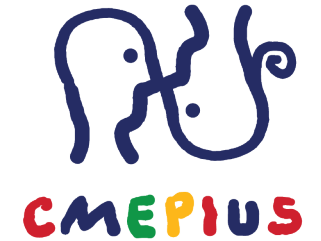
Namen projekta:

- **cilj** (objective): kaj je namen celotnega projekta
- **rezultat** (output): kaj so konkretni izdelki, ki bodo nastali v projektu
- **učinek** (outcome): kaj se bo spremenilo zaradi projekta

Izobraževanje in usposabljanje – področje SPLOŠNEGA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH



Področje izobraževanja odraslih



KAJ JE IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH?

IO (v kontekstu programa E+) => **kakršnokoli izobraževanje, ki se ga lahko udeleži katerakoli odrasla oseba**

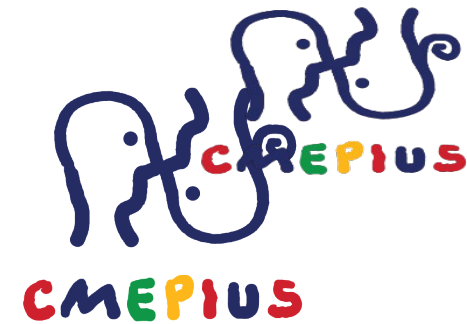
- nepoklicno,
- formalno, neformalno, priložnostno.

KDO LAHKO SODELUJE?

sodelujoči v projektu → ORGANIZACIJA ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH, IZOBRAŽEVALCI ODRASLIH, učeči se odrasli

KONČNI UPORABNIK → bo deležen znanj rezultatov, ki jih bo v okviru projekta pridobila organizacija ali bodo ustvarjeni v okviru projekta → UČEČI SE ODRASLI

Sodelujoče države



PROGRAMSKE DRŽAVE

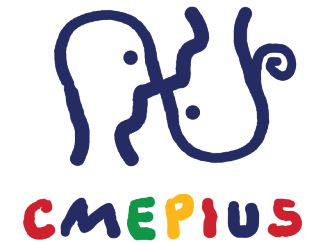
- države članice EU (EU27)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Severna Makedonija
- Srbija

NEPROGRAMSKE (partnerske) DRŽAVE

- vse ostale države sveta

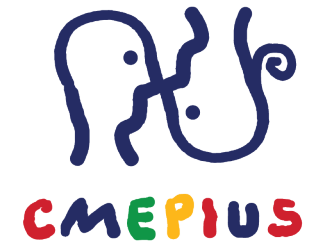
Tehnične zahteve

- najmanj 3 organizacije iz 3 različnih programskih držav
- možnost sodelovanja poveznih partnerskih organizacij
- trajanje: 12–36 mesecev
- financiranje: 120.000 EUR ali 250.000 EUR ali 400.000 EUR → pavšalni znesek glede na potrebe projekta (opredeljeno v delovnih sklopih)
- naslovljena vsaj 1 prečna ali vsaj 1 področna prednostna naloga
- pričakovanja: kakovostni in trajni intelektualni rezultati



Prednostne naloge

PREČNE (horizontalne)
in
PODROČNE

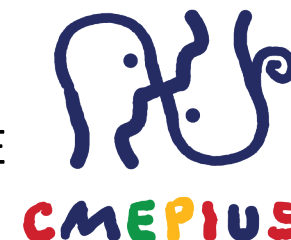


Projekt mora naslavljati:

- vsaj eno področno
ali
- vsaj eno prečno prednostno nalogo.

[Vodnik za prijavitelje](#) (EN): od strani 168 dalje

Področne in horizontalne prednostne naloge



PODROČNE PREDNOSTNE NALOGE

- Izboljšanje dostopa do visokokakovostnih priložnosti za učenje odraslih
- Ustvarjanje poti spopolnjevanja, izboljšanje dostop in povečanje povpraševanja po izobraževanju odraslih
- Širjenje in razvoj kompetenc izobraževalnega in drugega osebja
- Zagotavljanje kakovosti v izobraževanju odraslih
- Razvoj naprednih učnih centrov
- Promocija programa Erasmus+ med vsemi državljani in različnimi generacijami

HORIZONTALNE PREDNOSTNE NALOGE

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- aktivna participacija v Erasmus+

Vključujoči Erasmus+

Erasmus+ bo dosegel več posameznikov z manj priložnostmi in jih učinkoviteje vključil v aktivnosti oz. pritegnil k sodelovanju.

Erasmus+ „Strategija vključenosti in raznolikosti“ – [Smernice za izvajanje](#)

- Zagotavljanje enakih možnosti in učinkovito doseganje skupin:
 - osebe z manj priložnostmi (npr. invalidi, učne težave, migrantsko ozadje, oddaljena območja), različnih starosti, kulturnih in ekonomskih ozadij
 - [Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolij](#)
- 2 ravni:
 - vključenost v projektne aktivnosti (predvsem mobilnosti)
 - **naslavljanje vprašanja vključenosti (širše, na področju IO)**

Zeleni Erasmus+

Skladno s prednostnimi nalogami Evropske unije pri oblikovanju trajnostnega gospodarstva bi morali biti projekti zasnovani na okolju prijazen način in vključevati zelene prakse v vse vidike.

- razvijati **znanja, spretnosti in odnos do klimatskih sprememb in trajnostnega razvoja**
- celoviti institucionalni pristopi k izobraževanju za okoljsko trajnost
- promocija **ozaveščanja o okoljskih tematikah pri poučevanju in izvajanju, kar se poučuje** (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.)
- več aktivnosti na področju **zelenih razvojno naravnanih področij** – npr. na tistih študijskih področjih / praksah, ki spodbujajo razvoj kompetenc, izboljšujejo razvoj kariere in spodbujajo udeležence na področjih, ki so strateškega pomena za trajnostni razvoj našega planeta
- **materiali za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik** na temo okoljske odgovornosti in trajnosti
- **zmanjševanje ogljičnega odtisa mobilnosti**

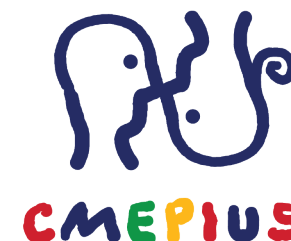
☹️ Ogljični odtis

- največji izziv: potovanja oz. letalski promet
- alternativne oblike potovanja, kjer je le mogoče
- doprinos k zmanjševanju ogljičnega odtisa skozi implementacijo okolju prijaznih praks → **PRIROČNIK**

☺️ Erasmus+ kot izobraževalni program

- izobraževanje za trajnostni razvoj

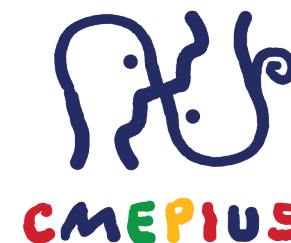
[Več ...](#)



Digitalni Erasmus+

Kot odziv na hiter in velik tehnološki razvoj bo Erasmus+ nudil več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo.

- **bolj vključujoče oblike za udeležence,**
- **podpora razvoja inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja**
 - razvoj dostopnega in visoko kakovostnega digitalnega učenja
 - krepitev kompetenc izobraževalcev za uporabo digitalnih orodij



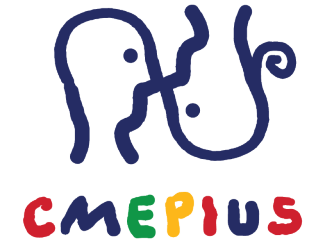
Aktivna participacija v Erasmus+

S programom Erasmus+ želimo krepiti evropsko identiteto, aktivno državljanstvo in sodelovanje v demokratičnem življenju.

- naslavljanje **nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih**, pomanjkanja znanja o EU
- premostitev ovir pri aktivnem vključevanju
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov
 - tudi skozi neformalno učenje
- spodbuja se aktivnosti, ki naslavlajo:
 - **aktivno državljanstvo** in etiko v vseživljenjskem učenju
 - razvoj **družbenih in medkulturnih kompetenc**
 - razvoj **kritičnega mišljenja** in medijske pismenosti

Erasmus+ prednostne naloge

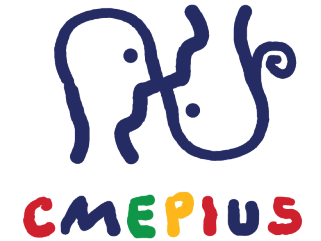
Za področje izobraževanja odraslih



- izboljšanje razpoložljivosti visokokakovostnih in prožnih priložnosti za učenje za odrasle
- vzpostavljanje poti izpopolnjevanja, izboljšanje dostopnosti izobraževanja odraslih in povečanje udeležbe v njem
- izboljšanje kompetenc izobraževalcev in drugega osebja v izobraževanju odraslih
- izboljšanje zagotavljanja kakovosti v priložnostih za izobraževanje odraslih
- razvoj centrov za učenje, usmerjenih v prihodnost
- ustvarjanje in spodbujanje priložnosti za učenje med vsemi državljani in generacijami
- [Vodnik str. 202 in 203](#)

Erasmus+ prednostne naloge

Za področje izobraževanja odraslih



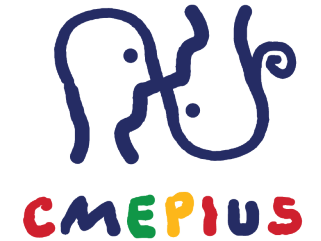
Izboljšanje razpoložljivosti visokokakovostnih in prožnih priložnosti za učenje za odrasle

Ta prednostna naloga zagotavlja podporo za oblikovanje in razvoj prilagodljivih ponudb učnih možnosti, prilagojenih učnim potrebam odraslih, na primer z razvojem digitalnih in kombiniranih učnih možnosti. Prednost imajo tudi projekti, ki obravnavajo vrednotenje spretnosti, pridobljenih s priložnostnim in neformalnim učenjem.

[Vodnik str. 202 in 203](#)

Erasmus+ prednostne naloge

Za področje izobraževanja odraslih



Vzpostavljanje poti izpopolnjevanja, izboljšanje dostopnosti izobraževanja odraslih in povečanje udeležbe v njem:

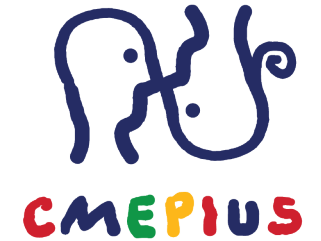
Namen te prednostne naloge je spodbujati nove priložnosti za izobraževanje odraslih, zlasti za odrasle z nizko ravno spretnosti, znanja in kompetenc. Z ustvarjanjem novih poti izpopolnjevanja naj bi se učečim se odraslim omogočilo, da izboljšajo ključne kompetence in napredujejo pri doseganju višjih kvalifikacij.

Dopolnilno delo, zajeto v tej prednostni nalogi, vključuje razvoj usmerjanja kot storitve, ki zagotavlja, da imajo odrasli skozi vse življenje dostop do ustreznega učenja, ter izboljšanje opredeljevanja in pregleda spretnosti, oblikovanje prilagojenih učnih možnosti in razvoj učinkovitih strategij doseganja, usmerjanja in motiviranja.

[Vodnik str. 202 in 203](#)

Erasmus+ prednostne naloge

Za področje izobraževanja odraslih



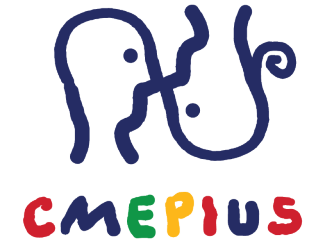
Izboljšanje kompetenc izobraževalcev in drugega osebja v izobraževanju odraslih

Prednost imajo zlasti projekti za razvoj kompetenc osebja, ki na splošno izboljšajo zagotavljanje, ciljno usmerjanje in učinkovitost izobraževanja odraslih. To vključuje oceno predhodnega znanja in spretnosti učečih se odraslih, boljše in bolj inovativne metode poučevanja ter krepitev podporne vloge izobraževalnega osebja v izobraževanju odraslih pri svetovanju učečim se v težkih učnih situacijah in njihovem motiviranju in usmerjanju.

- [Vodnik str. 202 in 203](#)

Erasmus+ prednostne naloge

Za področje izobraževanja odraslih



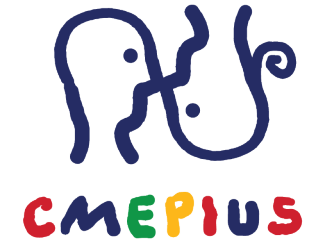
Izboljšanje zagotavljanja kakovosti v priložnostih za izobraževanje odraslih

Ta prednostna naloga podpira razvoj boljših mehanizmov za zagotavljanje kakovosti politik in zagotavljanja izobraževanja odraslih. To vključuje zlasti razvoj in prenos metodologij spremljanja za merjenje učinkovitosti zagotavljanja izobraževanja odraslih in spremljanje napredka učečih se odraslih.

- [Vodnik str. 202 in 203](#)

Erasmus+ prednostne naloge

Za področje izobraževanja odraslih



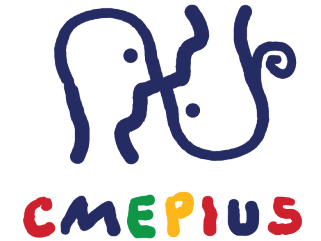
Razvoj centrov za učenje, usmerjenih v prihodnost

Namen te prednostne naloge je podpirati lokalna učna okolja, spodbujati socialno vključevanje, državljansko udejstvovanje in demokracijo ter vsem v skupnosti ponujati priložnosti za vseživljenjsko učenje na vseh področjih in jih pritegniti k njim, tudi z izkoriščanjem digitalnih tehnologij. Projekti bi lahko na primer spodbujali lokalne centre za učenje, knjižnice, civilno družbo in širšo skupnost (nevladne organizacije, lokalni organi, zdravstvo, kultura itd.) k sodelovanju, da bi skupaj motivirali odrasle vseh starosti ter jim omogočali, da se naučijo življenjskih veščin in ključnih kompetenc, ki jih potrebujejo, da bi bili odporni in sposobni se prilagajati glede na spremembe in negotovost.

[Vodnik str. 202 in 203](#)

Erasmus+ prednostne naloge

Za področje izobraževanja odraslih



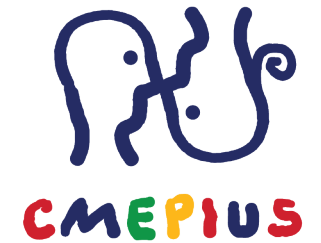
Ustvarjanje in spodbujanje priložnosti za učenje med vsemi državljani in generacijami

Prednost imajo projekti, ki ustvarjajo in spodbujajo priložnosti za izobraževanje in izmenjave izkušenj za starejše z namenom ustvarjanja in krepitev evropske identitete.

- [Vodnik str. 202 in 203](#)

Prednostne naloge

PREČNE (horizontalne)
in
PODROČNE



Projekt mora naslavljati:

- vsaj eno področno
ali
- vsaj eno prečno prednostno nalogo.

[Vodnik za prijavitelje](#) (EN): od strani 168 dalje

5 ključnih elementov skozi 5 faz projekta

1. Zasnova

- analiza potreb

2. Načrtovanje

- Cilji (in aktivnosti)

3. Izvedba

- rezultati

4. Spremljanje in nadzor

- spremljanje kakovosti projekta

5. Zaključek

- razširjanje (diseminacija) rezultatov

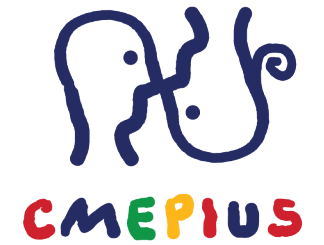
Kako začeti?

<https://epale.ec.europa.eu/sl>



The screenshot shows the EPAL website interface. At the top, there is a navigation bar with the EPAL logo and a menu with items: Prispeljajte, Sodelujte, Učite se, Politika v EU, Vizitka, and Moj EPAL. Below the navigation bar, the main content area features a large blue banner for 'Forumi EPUO 2021: širili smo obzorja in tkali zaveznitva – 2. del'. Underneath this banner, there are three colorful cards representing different forum topics: '... o prihodnosti dela in spretnosti' (25. 11.), '... o izzivih starajoče se družbe' (30. 11.), and '... o vključenosti in dejavnem državljanstvu' (15. 12.).

Kaj je EPALE?



[epale_test.mov \(vimeo.com\)](https://vimeo.com/epale_test.mov)

Analiza potreb

= temelj projekta

- **ključni element**, na katerem gradite vse nadaljnje aktivnosti → osnova za določanje ciljev in vsebine projekta
 - obseg in globina – odvisna od velikosti in (tudi finančne) zahtevnosti projekta
- kaj želimo spremeniti in zakaj – **razkorak med obstoječim in želenim stanjem**
 - izhodišče: dejanske potrebe ciljne skupine
 - dodatno – ozadje: teorija, opravljene študije, analize, že izvedeni projekti
 - **iščete: presečišče potreb partnerstva in ciljev / prioritet programa E+**
 - analiza potreb mora biti opravljena za vse članice partnerstva
 - odgovorite na vprašanje: zakaj to počnete točno v tem partnerstvu, s temi partnerji, iz točno teh držav

Izbira primernih aktivnosti

Aktivnosti doprinašajo k ciljem projekta.

Upravičene aktivnosti – orodja, ki so na voljo preko projektov E+:

- Vodenje in izvajanje projekta
 - načrtovanje
 - koordinacija ter sodelovanje s partnerji
 - projektno delo
 - promocija
 - finančno upravljanje
- Transnacionalna (mednarodna) projektna srečanja
 - srečanja partnerjev – zaradi koordinacije aktivnosti
- Projektni rezultati
- Multiplikativni dogodki (ME)
 - namenjeni razširjanju projektnih rezultatov
- Aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja (LTT)

Navedene aktivnosti uporabite pri načrtovanju projekta.

NOVOST:

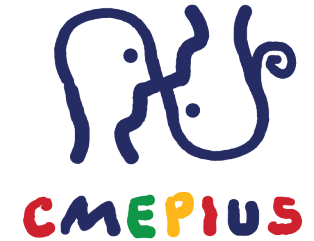
Financiranje ≠ strošek na enoto za posamezno aktivnost

NOVOST 2022: Lump sum financiranje

- Možni zneski (pavšal): 120.000 EUR, 250.000 EUR ali 400.000 EUR
→ pričakovanja od projekta proporcionalna z izbranim pavšalom
- Kako oceniti višino zaprošenih sredstev?
→ realno, skladno s predhodno veljavnimi stopnjami financiranja
→ **zaprošeni znesek je dokončen!**
→ neustrezno utemeljenih projektov za določen pavšal ne bomo „prestavljali“ v nižje kategorije ali nižali financ, **taki projekti ne bodo izbrani.**

V pripravi še dodaten priročnik.

Work packages – delovni sklopi



- Izračun temelji na posameznih delovnih sklopih – WP („work package“), sestavljenih iz posameznih aktivnosti
 - *Delovni sklop je opredeljen kot sklop aktivnosti, ki prispevajo k doseganju ciljev projekta.*
 - Za projektno vodenje in upravljanje je določen svoj WP.
 - Skupno se priporoča največ 5 WP (4 + projektno vodenje)
 - Pravilo sofinanciranja in neprofitnosti → delež in način sofinanciranja ni določen, mora pa biti razviden iz vsebinskega dela prijave.
- Omejitve:
 - WP za projektno vodenje: max. 20 % skupnega zneska
 - stroški zunanjih pod-izvajalcev: max. 20 % skupnega zneska
- Premisliti o vključenih **aktivnostih** za posamezen WP
 - središče načrtovanja so **projektni rezultati**
 - transnacionalna (mednarodna) projektna srečanja
 - multiplikativni dogodki (ME)
 - aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja (LTT)
 - vodenje in izvajanje projekta → ločen WP

Poročanje (pri odobrenih projektih):

= poenostavljeno

→ na podlagi izvedenih aktivnosti / doseženih rezultatov in

→ kakovosti

→ **ne** po dejanskih stroških

Podrobnosti bodo definirane v sporazumih za izbrane projekte.

WP: Vodenje in izvajanje projekta

- So vse dejavnosti povezane z izvajanjem in upravljanjem projekta
 - koordinacija in administracija
 - osnovne promocijske aktivnosti in informiranje
 - spremljanje izvajanja in kakovosti projekta
- V pomoč pri finančnem načrtovanju:
 - Mesečni zneski, ki so veljali na predhodnem razpisu:
 - koordinator: 500€/mesec
 - vsak partner: 250€/mesec
- **Največ 20 % skupne vrednosti projekta.**

Vsebinski WP (1)

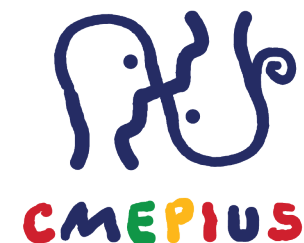
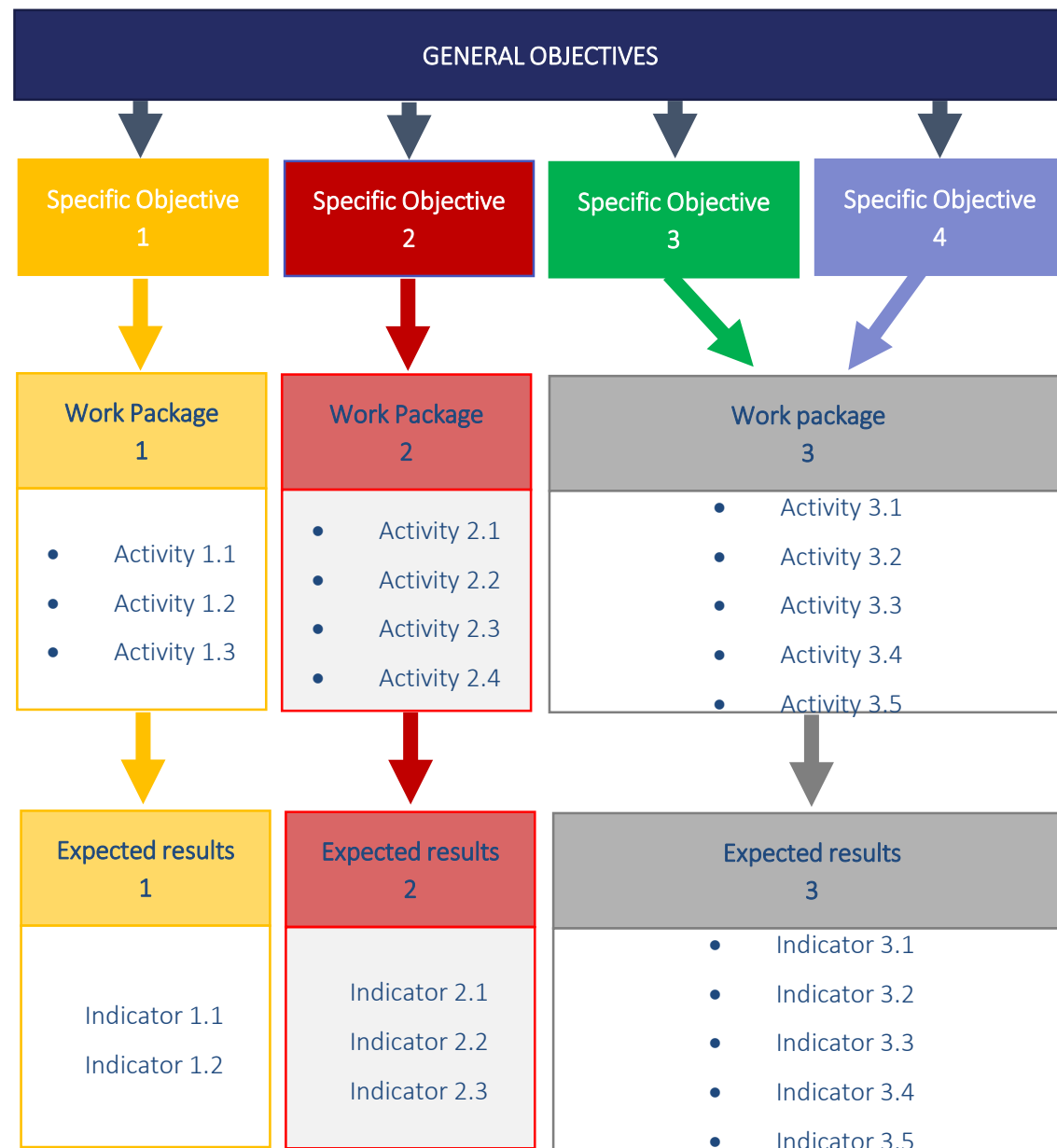
- WP osredotočeni na doseganje posameznega projektne rezultata
 - Aktivnosti, v podporo za doseganje rezultatov:
 - transnacionalna (mednarodna) projektne srečanja
 - delo na projektne rezultatih
 - multiplikativni dogodki (ME)
 - aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja (LTT)

- **Za vsak WP se opredeli:**

- cilje
- rezultate
- kazalnike
- naloge in odgovornosti
- stroške – stroškovna učinkovitost

- **Za vsako aktivnost se opredeli:**

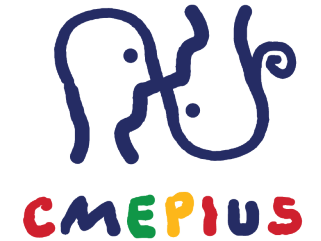
- pričakovano vsebino in rezultate
- naslov in tip aktivnosti
- kraj in trajanje aktivnosti
- vodilno in sodelujoče organizacije
- znesek, dodeljen aktivnosti
- profil udeležencev



Vsebinski WP (2)

- V pomoč pri finančnem načrtovanju:
 - zneski, ki so veljali ob predhodnem razpisu: [Stopnje financiranja](#)
 - Mednarodni projektni sestanki – glede na razdalje med kraji
 - Delo na projektnih rezultatih – glede na kategorijo osebja in državo
 - Multiplikativni dogodki – glede na število domačih in mednarodnih udeležencev
 - LTT aktivnosti – glede na razdalje med kraji (za pot) in kategorijo udeležencev (za dnevne zneske)
 - dodatna spodbuda za udeležence z manj priložnostmi
 - dodatna spodbuda za „zelena potovanja“
 - zneske lahko prilagodite glede na dejanske potrebe, a bodite konsistentni skozi celotno prijavnico

Razlika med WP za projektno vodenje in vsebinskimi WP



Project management

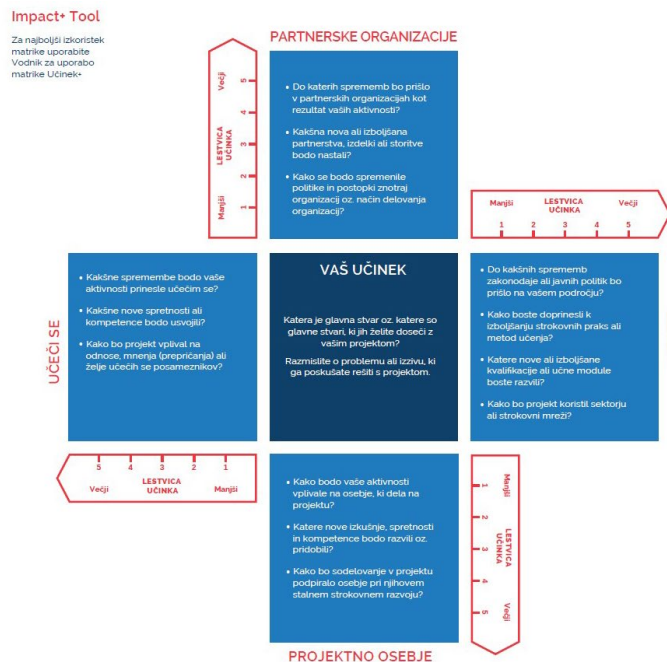
- **Project methodology**
- **Organisation of the partnership**
- **Budget management**
- **Timeline**

Work package

- **Objectives**
- **Activities/Deliverables**
- **Quantitative result indicator**
- **Qualitative result indicator**

Matrika Učinek+

- Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki jih želimo s projektom doseči, in pri merjenju teh učinkov.
- Gradivo




Terminologija Učinek+

IZDELKI
Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo delje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.
Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI
Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.
Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let.
Primeri vključujejo izboljšane komunikacijske spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK
Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.
Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI
Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.
Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposelnost studentov kot dva od možnih kazalnikov.



4. stopnje trajnosti projektnih rezultatov



- Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo

0

- Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti** (projekte)

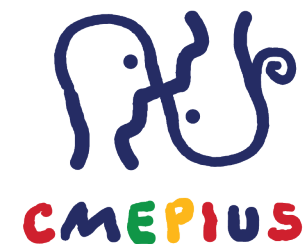
1

- Rezultate **uporabljajo/izvajajo druge organizacije partnerskih držav in/ali rezultate nadgradi isto partnerstvo**

2

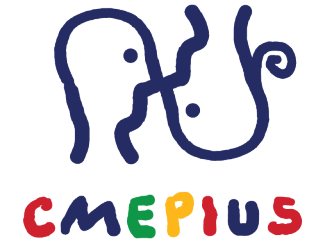
- Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v nacionalni sistem – rezultat je podlaga za EU smernice

3



Finance za leto 2022

Razporeditev sredstev



Področje	KA1	KA220 sodelovalna partnerstva	KA210 manjša partnerstva
Izobraževanje odraslih (ADU)	723.216,00	542.185,15 EUR	291.945,85

Preverjanje finančne sposobnosti

- **NI** potrebno za:
- javne organizacije*, ki so v zadnjih dveh zaključenih letih ustvarile več kot 50 % prihodkov iz javnih virov;
- mednarodne organizacije;
- izjava o deležu prihodkov iz javnih virov.

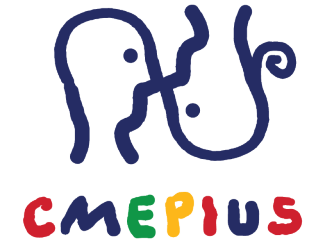
*Vključno šole, visokošolske organizacije in organizacije, ki delajo na področju izobraževanja in usposabljanja in so financirane iz javnih virov.

Vse ostale organizacije:

- na portal za registracijo organizacij – [ORS](#) naložite:
- poslovne izkaze za zadnji dve zaključeni leti (bilanca stanja in izkaz uspeha);
- poročilo naj bo revidirano, če je to za organizacijo relevantno.

!! organizacijska kapaciteta !!

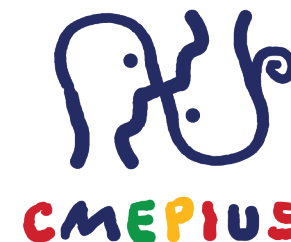
Ocenjevanje



- Ustreznost (relevantnost) projekta (25 T)
 - vključenost
 - nacionalne prioritete
 - analiza potreb
- Kakovost zasnove in izvedbe projekta (30 T)
 - jasni in realistični cilji, ki naslavlajo potrebe ciljnih skupin
 - ustrezna metodologija
 - zeleno, vključujoče, digitalno
- Kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (20 T)
 - ustrezne organizacije
 - njihov doprinos utemeljen, še posebej za partnerske države
- Učinek (25 T)
 - konkretiziran
 - večplasten in trajen

2 pogoja:
vsaj 60 točk
½ v posameznem kriteriju

ROK ZA PRIJAVO



Partnerstva za sodelovanje (KA 2) 23. marec 2022 do 12.00

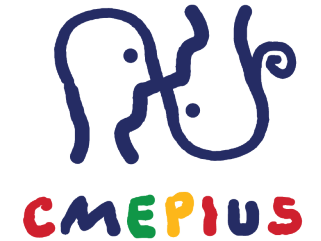
V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice
pokličite ali pišite:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).

Pomembne informacije, povezave, pomoč

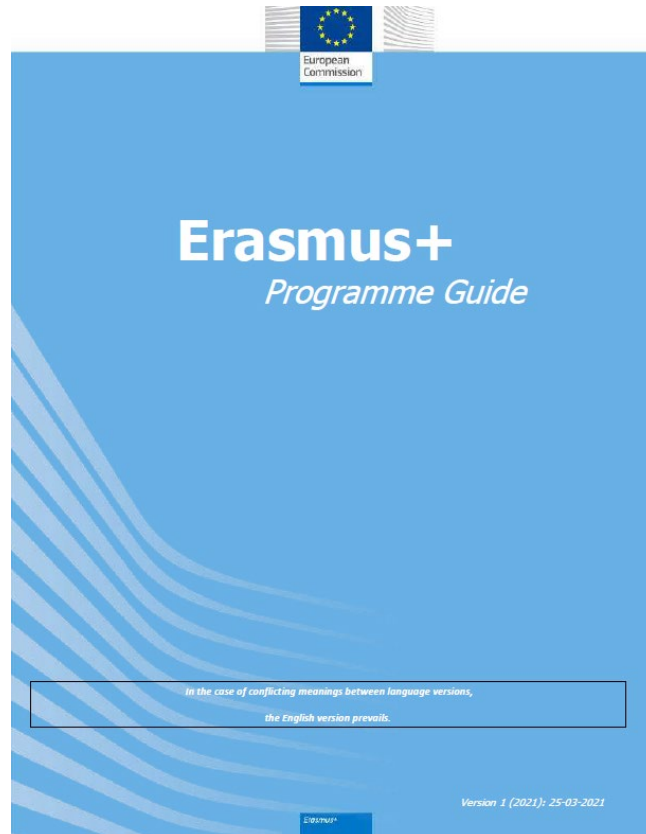


- **Prijavni rok:** 23. marec 2022 do 12.00 (CET)
Ne čakajte na zadnji dan (možne tehnične težave)

Prijavnice: [vstopna stran](#)

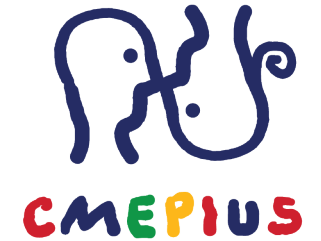
- Vodnik za prijavitelje ([slo.](#) / [ang.](#))
- Spletišče [CMEPIUS](#)
- **Individualna svetovanja: različni termini**
 - za že izdelane projektne ideje
 - NE za osnovna vprašanja, razlago pravil
 - NE za pregled prijavnic in konkretno svetovanje glede vsebine teh
 - [PRIJAVA](#)
- Tehnična podpora: tehnicka.pomoc@cmepius.si
 - izključno tehnična vprašanja glede prijavnic

Vodnik za prijavitelje



- Vodnik za prijavitelje ([slo.](#) / [ang.](#))
- Struktura vodnika:
 - **DEL A: Splošne informacije o programu Erasmus+**
 - **DEL B: Informacije o ukrepih, zajetih v ta vodnik**
 - **KA2: str. 194 →**
 - **DEL C: Informacije za prijavitelje (administrativni okvir)**
 - **Del D: Slovar uporabljenih pojmov**

Sodelovanje na drugih področjih



Splošno šolsko izobraževanje

Urška Šraj: Urška.Sraj@cmepius.si

Poklicno in strokovno izobraževanje

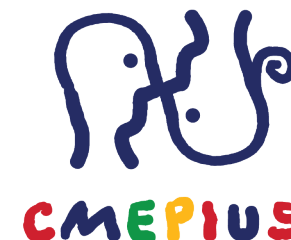
Urška Slapšak: Urška.Slapsak@cmepius.si

Terciarno izobraževanje

Jelena Štrbac Nemeč: Jelena.Strbac-Nemec@cmepius.si

Informativni dogodki in seminarji za prijavitelje – [po področjih](#)

Evropsko jezikovno priznanje 2022



KDAJ?: Rok za oddajo e-prijave je 28. 2. 2022

KDO?: Prijavo lahko oddajo Erasmus+ projekti (KA1 ali KA2), zaključeni v letih 2019, 2020, 2021, ki so vključevali inovativne prakse na področju poučevanja in učenja jezikov

KAJ?: Jezikovna aktivnost mora naslavlajti vsaj eno od treh evropskih tematskih prednostnih nalog 2021 - 2022:

- Izboljšanje učenja jezikov s pomočjo informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT) ter digitalnih medijev
- Učenje jezikov in spodbujanje pravičnosti, socialne kohezije in aktivnega državljanstva
- Strokovni razvoj učiteljev jezikov

PODELITEV: jesen 2022

DODATNE INFO & SPLETNI OBRAZEC:

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/evropsko-jezikovno-priznanje/>

Kontakt

- Ana Stanovnik Perčič
ana.stanovnik-percic@cmepius.si
01/6209 – 475

Sabina Benvenuti (finance):
sabina.benvenuti@cmepius.si



**Nove priložnosti
se začnejo tukaj**

#erasmusplus


CMEPIUS

Spornik
Jean Monnet
Mladina
Splošno šolsko izobraževanje
Poklicno in strokovno izobraževanje
Terciarno izobraževanje

 Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Izobraževanje odraslih

Visual: © European Union, 2021 (CC BY-ND 4.0) – source: iStockphoto.com

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](https://www.facebook.com/cmepius)



[/eTwinning](https://www.facebook.com/etwinning)



[/EPALE](https://www.facebook.com/epale)



[CMEPIUS](https://www.youtube.com/cmepius)



e-novičke [CMEPIUS](http://cmepius.si)



CMEPIUS

**Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51