

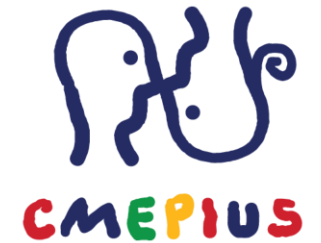


# Seminar za mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane institucije – KA121-SCH

**Zoom srečanje, 27. 1. 2022**

Urša Bajželj

# ČESTITKE NA NOVO AKREDITIRANIM ORGANIZACIJAM!



V razpisnem letu 2021 dodeljenih **13 akreditacij (vse individualne)**



V Sloveniji skupaj dodeljenih **30 akreditacij** za splošno šolsko izobraževanje (med njimi **2 konzorcija**)



## Današnja vsebina

- Glavni poudarki programa Erasmus+
- Projekti mobilnosti na področju splošnega šolskega izobraževanja
- Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane institucije – KA121-SCH
- Prijava projekta
- Dodelitev sredstev
- Uporabne orodja



Predstavitev ni del razpisne dokumentacije in ni pravno zavezujoča.

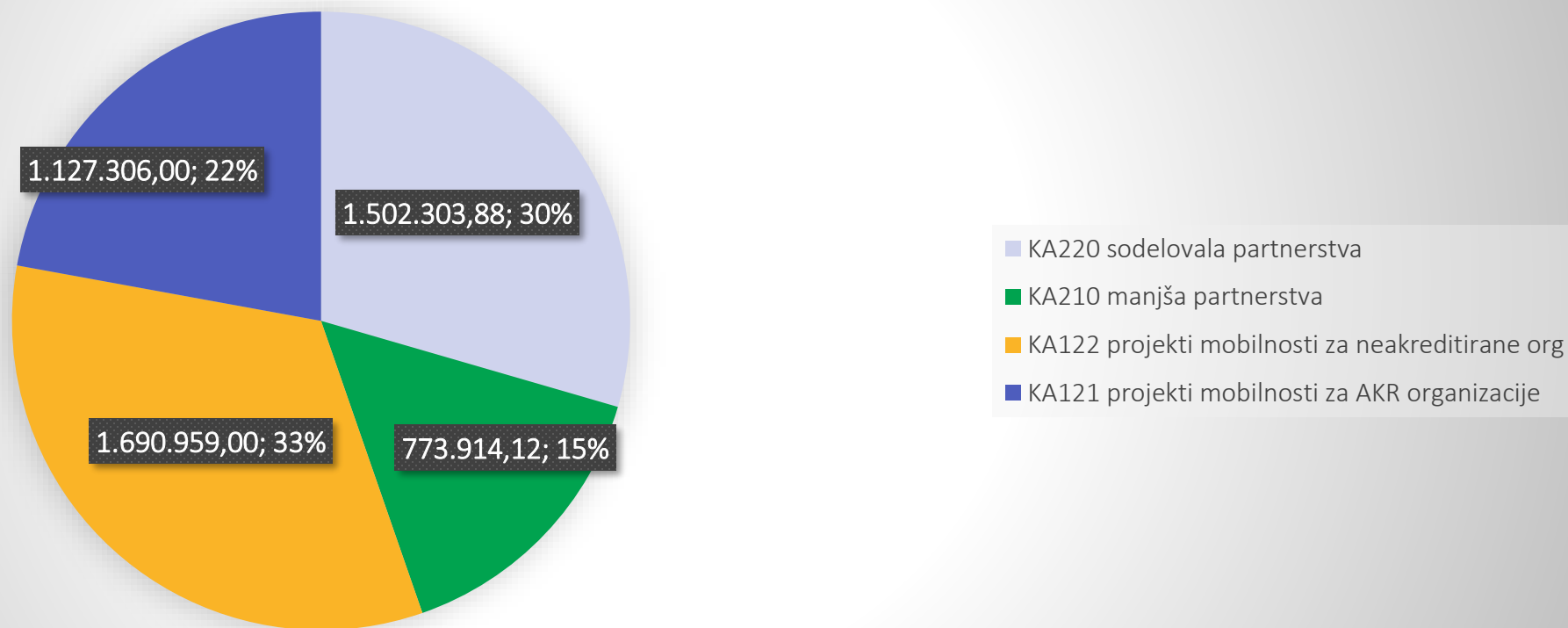
Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

V primeru dvomov ali nejasnosti, velja angleška različica [Vodnika za prijavitelje](#).

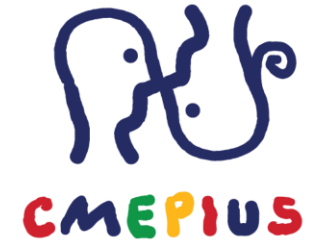
# Razpoložljiva sredstva za splošno šolsko izobraževanje za leto 2022



## Razdelitev sredstev za splošno šolsko izobraževanje



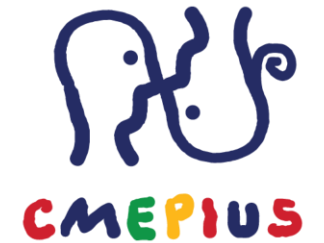
# POSLANSTVO



*Splošni cilj programa je podpirati profesionalni, družbeni, izobraževalni in osebni razvoj posameznikov s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.*

Kot tak bo program *ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora*, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

# Horizontalne prednostne naloge



**Vključevanje in raznolikost**



**Digitalna preobrazba**

**Okolje in boj proti podnebnim spremembam**



**Aktivna udeležba in skupne vrednote**



# Osrednji cilji projektov mobilnosti

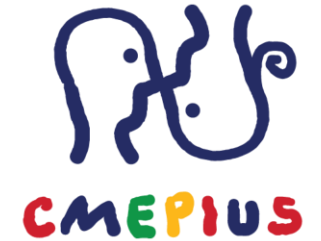


- Krepitev evropske dimenzije učenja in poučevanja prek
  - spodbujanja vključenosti in raznolikosti, strpnosti in demokratične udeležbe
  - spodbujanja znanja o skupni evropski dediščini in bogastvu v raznolikosti
  - podpiranja razvoja strokovnih mrež v Evropi
- Izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja v splošnem šolskem izobraževanju prek
  - podpiranja strokovnega razvoja učiteljev, vodstvenih delavcev in drugega šolskega osebja
  - spodbujanja uporabe novih tehnologij in inovativnih metod poučevanja
  - izboljšanja metod učenja jezikov in spodbujanje jezikovne raznolikosti v šolah
  - podpiranja izmenjave in prenosa najboljših praks na področju poučevanja in razvoja šol
- Prispevanje k oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora prek
  - krepitev zmogljivosti šol za čezmejne izmenjave in sodelovanje ter izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti
  - omogočanja, da učna mobilnost postane realna možnost za učence v šolskem izobraževanju
  - spodbujanja priznavanja učnih izidov, ki so jih učenci in osebje dosegli na mobilnosti v tujini





# Zaveza k standardom kakovosti



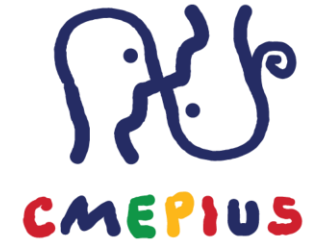
Podpisali ste zavezo k izpolnjevanju standardov kakovosti:

1. **Temeljna načela (Vključevanje in raznolikost; Okoljska trajnost in odgovornost; Digitalno izobraževanje – vključno z virtualnim sodelovanjem, virtualno mobilnostjo in kombinirano mobilnostjo; Aktivna udeležba v mreži organizacij Erasmus – podpora evropskemu izobraževalnemu prostoru)**
2. **Dobro vodenje aktivnosti mobilnosti**
3. **Zagotavljanje kakovosti in podpore udeležencem**
4. **Deljenje rezultatov in informacij z drugimi organizacijami in javnostjo**

Povezava: <https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2021/09/Standardi-kakovosti-mobilnosti- SI.pdf>

# MOBILNOST UČENCEV IN OSEBJA V SPLOŠNEM ŠOLSLEM IZBORAŽEVANJU (velja tako za akcijo KA121 kot tudi za KA122)

# Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane institucije – KA121-SCH



Trajno zagotovljen dostop do programa Erasmus+

Potrebno oddati vlogo za pridobitev financ – lahko vsako razpisno leto 1

Začetek aktivnosti: 1. 6. 2022

Trajanje: 15 mesecev z možnostjo podaljšanja na 24 mesecev (po 12 mesecih)

Ni omejitev pri številu zaprošenih mobilnosti, vendar načrtujte realno!

# KDO lahko sodeluje?

## PROGRAMSKE DRŽAVE:

Članice EU (27 držav) + EEA (Norveška, Islandija, Lihtenštajn) + Republika Severna Makedonija, Turčija, Srbija

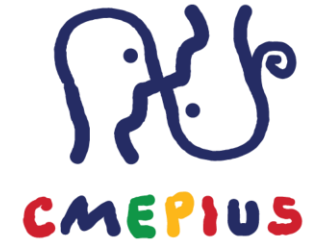
## UDELEŽENCI:

- Ravnatelji in ostali vodstveni kader, učitelji\* in ostalo osebje (psihologi, svetovalni delavci, asistenti) in eksperti s področja šolskega izobraževanja (npr. šolski inšpektorji, svetovalci, usklajevalci politik, odgovorni za splošno šolsko izobraževanje)\*\* ,
- Učenci\*\*\*

## INSTITUCIJE:

Relevantne za področje oziroma skladno s seznamom objavljenim na naši spletni strani

# MOŽNE AKTIVNOSTI



## MOBILNOST OSEBJA

- Sledenje na delovnem mestu (job shadowing): 2–60 dni
- Mobilnost z namenom poučevanja/usposabljanja v tujini: 2–365 dni
- Udeležba na tečaju/usposabljanju: 2–30 dni, največ 10 dni na udeleženca!



## MOBILNOST UČENCEV

- skupinska mobilnost učencev: 2–30 dni, najmanj 2 učenca na skupino
- kratkotrajna učna mobilnost učenca: 10–29 dni, udeleženci z manj priložnostmi izjemoma 2 dni
- dolgotrajna učna mobilnost učenca: 30–365 dni



## Ostale podprte aktivnosti

- Vabljeni tuji strokovnjaki (zgolj iz programskih držav!): 2–60 dni
- Gostujoči bodoči učitelji iz tujih programskih držav (študenti ali mladi diplomanti pedagoških smeri): 10–365 dni
- Pripravljalni obiski (največ 3 udeleženci na obisk)

## Udeleženci z manj priložnostmi

- Oviranost/ Invalidnost (tj. udeleženci s posebnimi potrebami)
- Težave pri izobraževanju
- Ekonomske ovire
- Kulturne razlike
- Zdravstvene težave
- Družbene ovire
- Geografske ovire
- Ovire, povezane z diskriminacijo

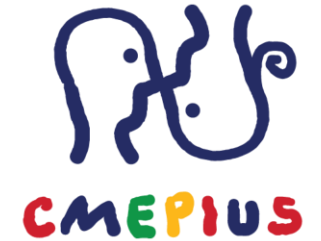


# Načrtovanje aktivnosti

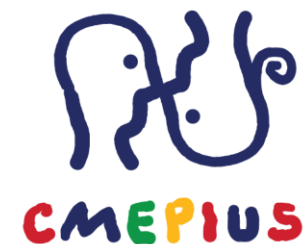
- Spodbuja se recipročno sodelovanje s partnerskimi organizacijami oziroma organiziranje skupnih aktivnosti
- Vse aktivnosti morajo biti povezane s cilji iz prijave
- Za financiranje lahko zaprosite vsako leto!



# Kaj je pomembno pri implementaciji aktivnosti

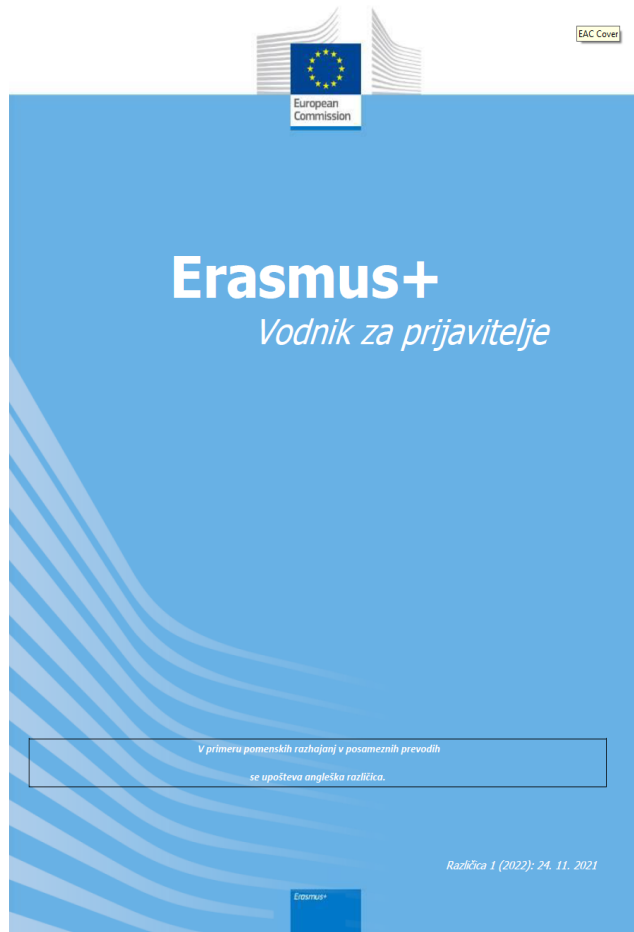
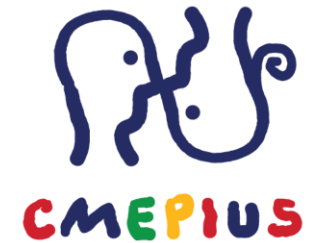


- Kakovost je pomembnejša od števil: cilji Erasmus načrta imajo prednost in Standardi kakovosti imajo prednost pred kakršnimi koli številkami
- Aktivnosti, ki prinesejo “bonus”, bodo imele ob evalvaciji poročila večjo težo
- Poraba sredstev, ki ste jih prejeli, šteje!



# PRIJAVA PROJEKTA

# Vodnik za prijavitelje



- Del A – splošni opis programa
- Del B – opis posameznih akcij
- Del C – tehnična navodila (finančna kapaciteta, način oddaje ...)
- Del D – glosar

- <https://www.cmepius.si/>
- <https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2022/#dokumentacija>

# Oddaja vloge



KJE? Objava razpisa [Erasmus+ 2022](#) (vključno s prijavno dokumentacijo).

KDAJ?

**Sreda, 23. februar 2022, do 12. ure**

**Oddaja zgolj prek spleta!**

# Prijavni obrazec

- <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus/open-calls/field/31047627>
- Izberete: Learning Mobility for Individuals
- **Prijavnica:** KA121-SCH Accredited projects for mobility and staff in school education
- SI verzija
- **Obvezne priloge:**
  - Častna izjava
  - Konzorcij: mandatna pisma članic konzorcija
- **Navodila EK** za izpolnjevanje prijavnice:
- <https://wikis.ec.europa.eu/pages/viewpage.action?pageId=33529344>
- Ko oddate prijavnico, dobite kontaktna oseba in odgovorna oseba obvestilo o oddani prijavi
- Prijavnico lahko tudi ponovno oddate, v sistemu se shrani le zadnja oddana prijavnica



## Odprti razpisi - Splošno šolsko izobraževanje



### SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE

KA121-SCH

#### Akreditacija Erasmus za področje splošnega šolskega izobraževanja

Ta aktivnost podpira šole in druge organizacije, dejavne na področju splošnega šolskega izobraževanja, ki želijo organizirati dejavnosti učne mobilnosti za učence in osebje. Organizacije prijaviteljice morajo imeti veljavno akreditacijo Erasmus na področju splošnega šolskega izobraževanja.

Rok : 23-02-2022 12:00:00 (po bruseljskem času)

Preostali dnevi : 51

Prijavi se



KA122-SCH

#### Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije

Ta aktivnost podpira šole in druge organizacije, dejavne na področju splošnega šolskega izobraževanja, ki želijo organizirati dejavnosti učne mobilnosti za učence in osebje.

Rok : 23-02-2022 12:00:00 (po bruseljskem času)

Preostali dnevi : 51

Prijavi se



KA210-SCH

#### Manjša partnerstva na področju splošnega šolskega izobraževanja

Ta aktivnost omogoča sodelujočim organizacijam, da pridobijo izkušnje na področju mednarodnega sodelovanja in okrepijo svoje zmogljivosti. Manjša partnerstva so namenjena razširitvi dostopa do programa na male akterje in posameznike, ki jih je težko doseči, na področjih šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih, poklicnega in strokovnega izobraževanja, mladih in športa.



KA220-SCH

#### Sodelovalna partnerstva na področju splošnega šolskega izobraževanja

Ta aktivnost omogoča sodelujočim organizacijam, da pridobijo izkušnje na področju mednarodnega sodelovanja in okrepijo svoje zmogljivosti, hkrati pa zagotovijo visokokakovostne inovativne rezultate. Glavni cilj sodelovalnih partnerstev je organizacijam omogočiti dvig kakovosti in ustreznosti njihovih dejavnosti, razvoj in krepitev njihovih mrež partnerjev, povečanje njihove zmogljivosti skupnega delovanja na nadnacionalni ravni, spodbujanje internacionalizacije njihovih dejavnosti skozi izmenjavo ali razvoj novih praks in metod, kot tudi izmenjava zamisli in njihovo soočenje.



# Podrobnosti o prijavi

ID obrazca : KA121-SCH-DD21F6FB

Prijavitelj : Oriveden kaupunki (E10261542 - FI)

Program : Erasmus+ - Razpis : 2022 - Krog : 1. razpisni rok - Vrsta aktivnosti : Akreditacija Erasmus za področje splošnega šolsk



## Kazalo vsebine

All

Red marks

✓ Akreditacija

✗ Sodelujoče organizacije

● Oriveden kaupunki (E10261542 - FI)

● Konzorcij

✓ Erasmus načrt

✓ Aktivnosti

✗ Priloge

0

✗ Kontrolni seznam

Skupna raba

0

Zgodovina

0

## Aktivnosti



Kako bo obravnavana vloga za nepovratna sredstva? Številke, ki ste jih n... prilagojen. Po zaključku sporazuma o nepovratnih sredstvih bodo vaši re

Obenem je prilagodljivost pomembna značilnost sistema akreditacij. Me

Izberite vrste aktivnosti, ki jih želite izvajati.

Vrsta aktivnosti	Število udeležencev
Skupinska mobilnost učencev/... *	15 *
Individualna dolgotrajna mobil... *	3 *
	18

+ Dodaj aktivnost

↻ Preklopi na povprečno trajanje

<#>

28. januar 2022

# Napoved tipov aktivnosti



## Activities ?



**i** How does the budget request work?: The figures that you provide here will be used in the scoring of your budget request and will serve as your targets for implementation. If the National Agency is not able to provide budget for all of the requested activities, the targets included in your grant agreement will be adjusted accordingly. At the end of the grant agreement, your results will be evaluated based on the agreed target figures. For this reason, it is very important to make the most realistic request possible, rather than the most ambitious one.

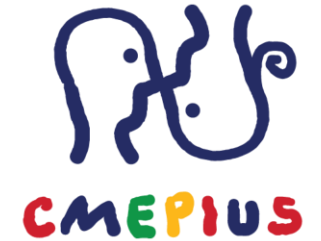
At the same time, flexibility is an important feature of the accreditation system. During implementation, the actual number of participants and duration of activities may vary. The key principle to keep in mind is that you should always be able to explain your choices in relation to your Erasmus Plan objectives.

Please choose the types of activities you would like to implement.

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits	Action
Group mobility of school pupils <span>?</span>	<input type="text" value="15"/> *	<input type="text" value="45"/> *	3,00	<input type="text" value="6"/> *	<input type="text" value="45"/> *	7,50	<input type="text" value="0"/> *	Delete
Long-term learning mobility of ... <span>?</span>	<input type="text" value="3"/> *	<input type="text" value="90"/> *	30,00	<input type="text" value="3"/> *	<input type="text" value="9"/> *	3,00	<input type="text" value="1"/> *	Delete
	18	135	7,50	9	54	6	1	



# Napoved št. oseb z manj priložnostmi/kombiniranih aktivnosti/zelenih potovanj



## Activities ?



### Activity details

Please define your targets for the following categories of participants. These targets will become a part of your grant agreement and some of them may be taken into account at budget allocation stage. For more information about the budget allocation criteria, please consult the Programme Guide and visit the website of your National Agency.

Activity type	Number of participants	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)
Group mobility of school pupils	15	<input type="text" value="5"/> *	<input type="text" value="7"/> *	<input type="text" value="15"/> *
Long-term learning mobility of pupils	3	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="3"/> *	<input type="text" value="3"/> *
	18	5	10	18

# Podpora za osebe z manj priložnostmi/dragi potni stroški/vstopni stroški (vize)



In this section you may request Exceptional costs and Inclusion support for participants. As opposed to standardised unit costs applicable for other types of costs, these budget categories are funded based on actual expenses. These non-standard costs require specific description and justification in order to request, please read the funding rules in the Programme Guide to make sure the type of expense you are requesting is eligible.

Cost type	Activity type	Estimated number of participants requiring support	Description and justification	Estimated cost (EUR)	Support rate (%)	Eligible amount (EUR)
Inclusion support for participa... *	Group mobility of school pupils *	5 *	461 strošek za najem tolmača za gluho osebo *	568 *	100	568
Exceptional costs for expensiv... *	Long-term learning mobility of ... *	1 *	440 draga letalska karta na sever Norveške (več notranjih letov) *	740 *	80	592
Total		6		1 308		1 160

# Podrobnosti o prijavi

**ID obrazca : KA121-SCH-DD21F6FB**

Prijavitelj : Oriveden kaupunki (E10261542 - FI)


Program : Erasmus+ - Razpis : 2022 - Krog : 1. razpisni rok - Vrsta aktivnosti : Akreditacija Erasmus za področje splošnega šolskega izobraževanja

## Kazalo vsebine



All


Red marks


 Akreditacija


 Sodelujoče organizacije 

 **Oriveden kaupunki (E10261542 - FI)**

 Konzorcij 

 Erasmus načrt

 Aktivnosti

 Priloge (0)

 Kontrolni seznam

Skupna raba (0)

Zgodovina (0)

## Sodelujoče organizacije

Organizacija prijaviteljica : Oriveden kaupunki (E10261542 - FI)

### Podrobnosti o prijavitelju

**Oriveden kaupunki**

Koda OID organizacije: **E10261542**      Država: **Finska**

### Zakoniti zastopnik, podpisnik častne izjave

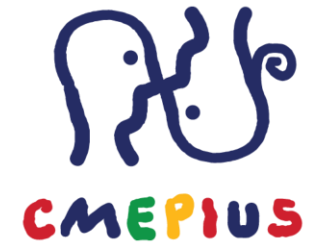
Ime \*

Please complete...

Za namene komunikacije o vlogi za nepovratna sredstva bo nacionalna agencija uporabila kontakt, naveden na vaši akreditaciji. Za

# Kaj se zgodi po oddaji prijave

- 1) Tehnični pregled
- 2) Dodelitev proračuna (vsebinske ocene ni!)
- 3) Komisija Erasmus+
- 4) Priprava sklepa
- 5) Obvestilo o višini dodeljenih sredstev
- 6) Podpis sporazuma
- 7) Sestanek za pogodbenike in začetek aktivnosti





# Dodelitev nepovratnih sredstev

# Pravila dodelitve nepovratnih sredstev (1)



Kakovost načrta Erasmus je bila ocenjena v fazi vaše prijave za akreditacijo, zato v fazi dodelitve proračuna ne bo opravljena nobena kvalitativna ocena.

Vsaka upravičena vloga za nepovratna sredstva bo prejela sredstva.

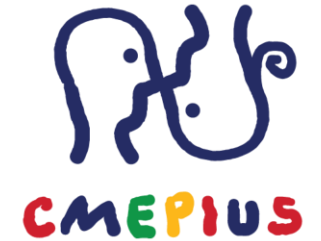
Znesek dodeljenih sredstev bo odvisen od različnih elementov:

- Razpoložljivih sredstev za akcijo KA121-SCH – v razpisnem letu 2022: **1.127.306,00 €**
- Zaprošenih aktivnosti
- Osnovne in maksimilane dotacije
- Nacionalnih prioritet

Letos bomo še uporabili poenostavljen ključ, v prihodnjih letih pa bo višina dodeljenih sredstev odvisna tudi od:

- **Finančne uspešnosti že zaključenih projektov**
- **Ocene končnega poročila (lahko tudi ocene akreditacije)**
- **Geografske razpršenosti**

# Pravila dodelitve nepovratnih sredstev (2)



V primeru, da bodo zaprosena sredstva višja od razpoložljivih sredstev:

1. faza

- vsak prijavitelj prejme osnovo v višini 15.000 € (razen v primeru nižjega zahtevka)

2. faza

a) Upošteva se število doseženih točk pri vlogi za akreditacijo.

b) Na to osnovo se bo dodal bonus glede na nacionalne prioritete:

- **Vključitev vsaj 5 udeležencev z manj priložnostmi: dodatnih 5 točk**
- **Implementacija dolgotrajne mobilnosti učencev (vsaj 1): dodatnih 5 točk**
- **Konzorcij: dodatne 3 točke**

Maksimalna dotacija omejena na 60.000 €

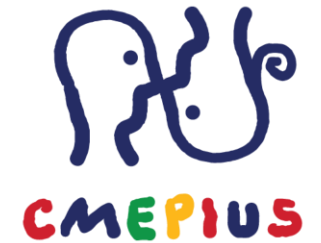
**Pravila dodelitve najdete med razpisno dokumentacijo:**

[https://www.cmeplus.si/wp-content/uploads/2022/01/Budget-allocation-NA-SI01\\_SCH\\_2022\\_verzija\\_januar\\_22.pdf](https://www.cmeplus.si/wp-content/uploads/2022/01/Budget-allocation-NA-SI01_SCH_2022_verzija_januar_22.pdf)

Če bodo razpoložljiva sredstva zadostovala, lahko v najboljšem primeru vsi dobite VSE, za kar boste zaprosili!

- ZATO ZAPROSITE ZA TISTO, KAR MISLITE, DA POTREBUJETE IN STE SPOSOBNI REALIZIRATI!
- NAČRTUJTE ČIM BOLJ REALNO!

# Upravičeni stroški (1)



## Stroški na enoto

### Organizacijska podpora

- 100 € na učenca v skupinski mobilnosti / max 1000€ na skupino
- 100 € strukturiranega tečaja / vabljenega eksperta / gostujočega bodočega učitelja
- 350 € na udeleženca za job shadowing in poučevanje v tujini / 200 € na udeleženca, če je več kot 100 udeležencev
- 500 € na udeleženca v dolgotrajni učni mobilnosti učencevna udeleženca

### Pot

#### [Kalkulator razdalj](#)

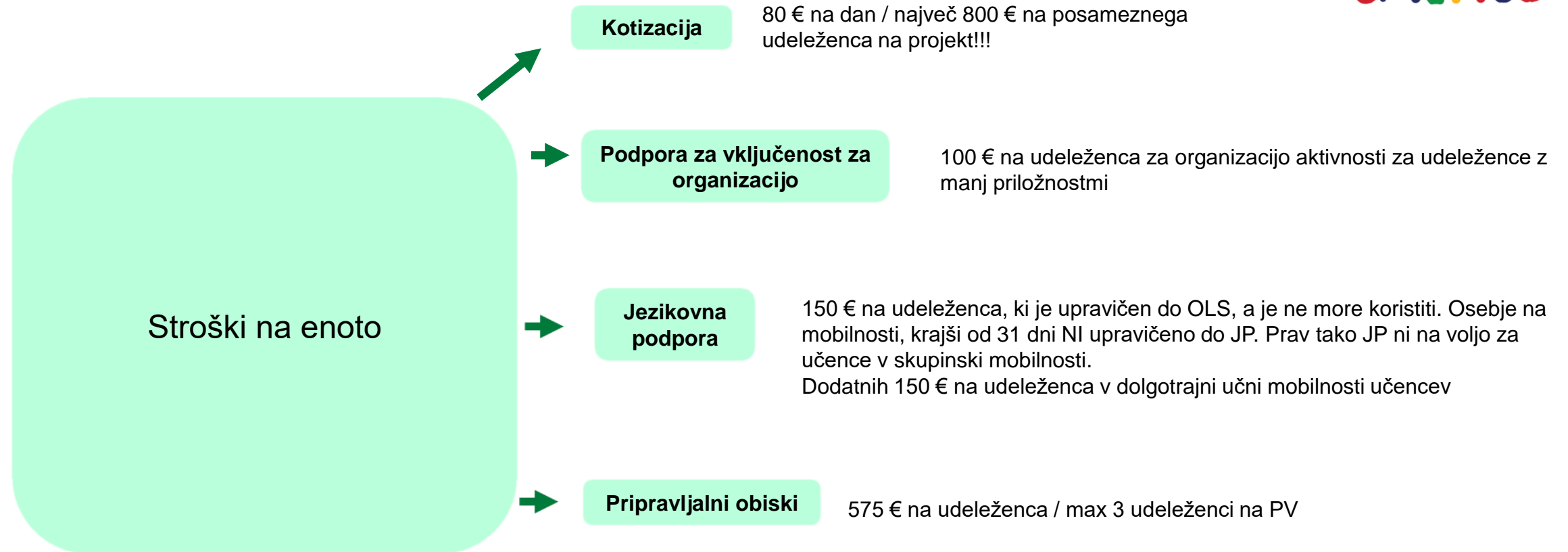
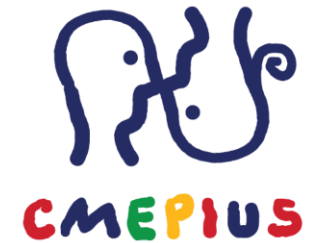
Upošteva se razdalja med krajema in NE pot tja in nazaj  
Standardno ali zeleno potovanje (višji zneski)  
6 pasov razdalje (Vodnik za prijavitelje)

### Individualna podpora

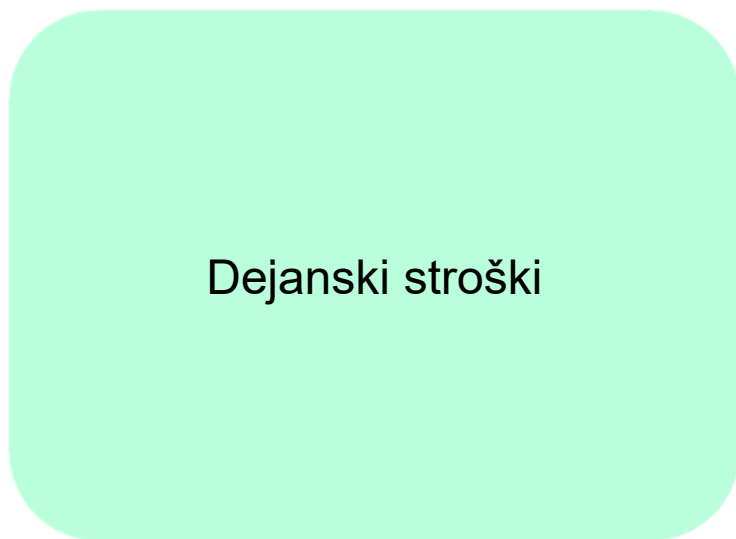
Zneski za izračun dnevni sredstev na učenca/osebje (3 skupine držav) – natančno določeno za SI v dokumentu Dnevni zneski Razpis 2022 v [razpisni dokumentaciji za leto 2022](#)



# Upravičeni stroški (2)



# Upravičeni stroški (3)



➔ **Izredni stroški za visoke potne stroške**

80 % upravičenih potnih stroškov  
Utemeljitev v času prijave. Dokazila so računi v času izvedbe projekta.  
Le v primeru, ko prispevek na enoto ne pokrije vsaj 70% upravičenih dejanskih stroškov.

➔ **Izredni stroški za finančno garancijo**

80 % upravičenih stroškov

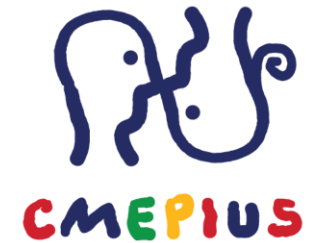
➔ **Vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala.**

100 % upravičenih stroškov

➔ **Podpora za vključenost za udeležence z manj priložnostmi**

dodatni stroški, vezani na osebe z manj priložnostmi in njihove spremljevalne osebe  
100 % upravičenih stroškov

# Orodje za pogodbenike



- Orodje za pogodbenike (Beneficiary Module) bo nadomestilo orodje Mobility Tool+
- Predvidoma na voljo februarja 2022
- Uporaba orodja bo obvezna
- Dodatno usposabljanje za uporabo



# UPORABNA ORODJA

# School Education Gateway



Portal namenjen učiteljem.

Na portalu lahko najdete informacije o evropski izobraževalni politiki, novice, trende, strokovne članke, nacionalne pobude, šolske pobude, možnosti za povezovanje, izmenjavo izkušenj in mnenj, najboljše izobraževalne projekte in drugo gradivo.

- Portal vključuje:
  - ✓ katalog izobraževanj,
  - ✓ priložnosti za mobilnosti,
  - ✓ praktični vodnik za vodstvo organizacije,
  - ✓ novice idr.

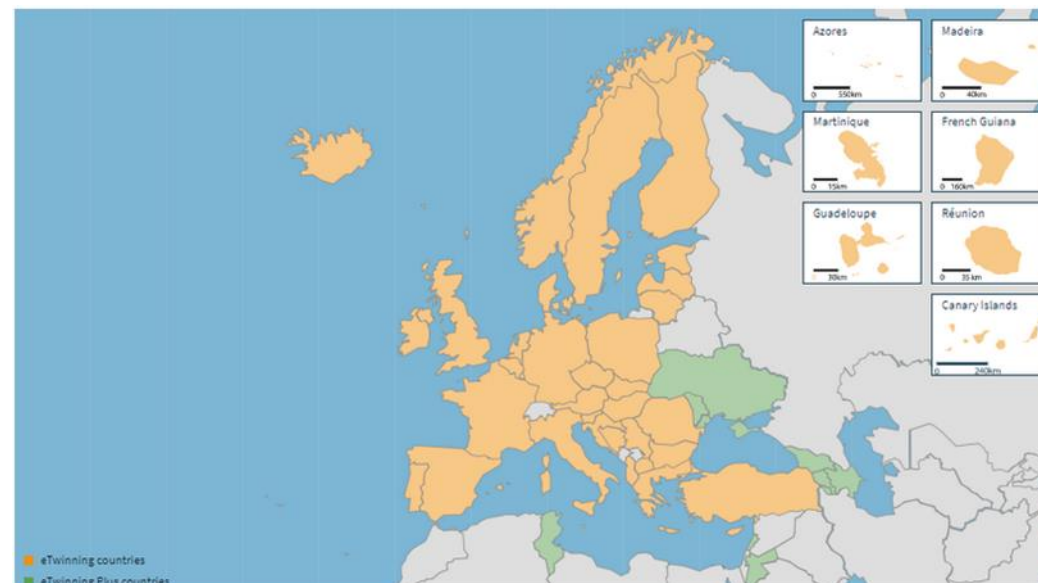
A screenshot of the School Education Gateway website. The header includes the Erasmus+ logo, social media icons, and a language dropdown set to Slovenian. The main navigation bar contains links for Home, News, Opinions, Materials for Teachers, Erasmus+ Opportunities, and Teacher Academy. The current page is the Teacher Academy, which features a search bar for courses and radio buttons to filter by 'All', 'Online courses', or 'Course offers'. A link for 'Advanced search' is also visible.

# eTwinning

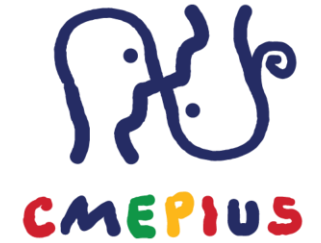


- iskalnik projektnih partnerjev,
- iskalnik projektih idej in projektov/aktivnosti,
- nadgradnja strokovnih kompetenc,
- prostor projektne diseminacije,
- varen virtualni prostor izmenjave,
- [www.etwinning.net](http://www.etwinning.net) v 24 jezikih (tudi SI).

\*BREZPLAČEN, PROSTO DOSTOPEN PORTAL\*



# Orodje Matrika Učinek+



Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

## Gradivo

**Impact+ Tool**

Za najboljši izkoristek matrice uporabite Vodnik za uporabo matrice Učinek+.

	<b>PARTNERSKE ORGANIZACIJE</b>	
UČEČI SE 5 4 3 2 1 Večji LESTVICA UČINKA Manjši	<ul style="list-style-type: none"> <li>Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?</li> <li>Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastajali?</li> <li>Kakšno se bodo spremembe politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?</li> </ul>	Manjši LESTVICA UČINKA 1 2 3 4 5 Večji
UČEČI SE 5 4 3 2 1 Večji LESTVICA UČINKA Manjši	<p style="text-align: center;"><b>VAŠ UČINEK</b></p> <p>Kateri je glavni stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?</p> <p>Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.</p>	SISTEM 5 4 3 2 1 Manjši LESTVICA UČINKA 1 2 3 4 5 Večji
UČEČI SE 5 4 3 2 1 Večji LESTVICA UČINKA Manjši	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebe, ki dela na projektu?</li> <li>Kateri nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?</li> <li>Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebe pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?</li> </ul>	SISTEM 5 4 3 2 1 Manjši LESTVICA UČINKA 1 2 3 4 5 Večji
UČEČI SE 5 4 3 2 1 Večji LESTVICA UČINKA Manjši	<p style="text-align: center;"><b>PROJEKTO OSEBJE</b></p>	SISTEM 5 4 3 2 1 Manjši LESTVICA UČINKA 1 2 3 4 5 Večji

**Terminologija Učinek+**

**IZDELKI**  
Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo šteje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.  
Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

**REZULTATI**  
Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.  
Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let.  
Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanja, ki jih izvajajo organizacije.

**UČINEK**  
Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.  
Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

**KAZALNIKI**  
Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.  
Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.

# Trajnost projektnih rezultatov (KA1)

- REZULTATI:
  - novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine
- KDO:
  - primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC
  - posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **TRAJNOST** pomeni, da so
  - rezultati **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti**
  - “Merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)



# Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



- Naučenega/pridobljenega **udeleženci NE UPORABLJAJO** niti se na osnovi pridobljenega ni zgodila nobena nadaljna aktivnost

0

- Pridobljeno znanje udeleženec **uporablja pri svojem delu in/ali se to novo znanje uporabi v novi aktivnosti** (projektu)

1

- Pridobljeno znanje je udeleženec **prenesel sodelavcem v isti organizaciji in/ali je njegovo znanje prispevalo k spremembi organizacije/načina dela na organizaciji**

2

- Pridobljeno znanje preneseno zaposlenim na sorodnih organizacijah, ki to uporabljajo v rednem delu – znanje je podlaga za inovacije v nac. sistemu izobraževanja

3

# Evropsko jezikovno priznanje 2022



**KDAJ?:** Rok za oddajo e-prijave je 28. 2. 2022

**KDO?:** Prijavo lahko oddajo Erasmus+ projekti (KA1 ali KA2), zaključeni v letih 2019, 2020, 2021, ki so vključevali inovativne prakse na področju poučevanja in učenja jezikov

**KAJ?:** Jezikovna aktivnost mora naslavljati vsaj eno od treh evropskih tematskih prednostnih nalog 2021 - 2022:

- Izboljšanje učenja jezikov s pomočjo informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT) ter digitalnih medijev
- Učenje jezikov in spodbujanje pravičnosti, socialne kohezije in aktivnega državljanstva
- Strokovni razvoj učiteljev jezikov

**PODELITEV:** jesen 2022

**DODATNE INFO & SPLETNI OBRAZEC:**

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/evropsko-jezikovno-priznanje/>

# Zeleni Erasmus+ – priročnik za implementacijo okolju prijaznih praks v projektih programa Erasmus+ na področju izobraževanja in usposabljanja



- PRIROČNIK
- LETAK, oboje v slovenskem jeziku



## Zeleni Erasmus+

Priporočila udeležencem za bolj zelene mobilnosti v okviru programa Erasmus+



## PRED mobilnostjo



Čestitamo! Izbrani ste bili za udeležbo v aktivnosti programa Erasmus+.

Letak prinaša praktične nasvete o tem, kako ravnati **pred, med in po mobilnosti**, da bi bili negativni učinki programa oz. mobilnosti na okolje čim manjši.

Morda vas skrbi, da pri prehodu v zeleno družbo ne igrate pomembne vloge, da so vaša dejanja preveč nepomembna, da bi zares prispevala k trajnosti, a naj vas spodbudimo – vsako dejanje šteje; prav tako pa dejanja ozaveščenih posameznikov pomagajo k vzpostavitvi kolektivne akcije, ki prevesi tehtnico v okolju prijaznejšo smer. Majhni koraki za spopadanje s podnebnimi spremembami vam lahko prinesejo zadovoljstvo, saj **veste, da ustvarjate razliko** in pomembno prispevate k potrebnim spremembam.



več priporočil in nasvetov na [www.cmeplus.si/prirocnik-zeleni-erasmus/](http://www.cmeplus.si/prirocnik-zeleni-erasmus/)

Odhod na mobilnost je neizogibno povezan s potovanjem. Razmislite, ali lahko potujete na okolju bolj prijazen način. Pozanimajte se o možnostih za **zelena potovanja**, ki so znotraj programa Erasmus+ tudi **dodatno finančno podprta**. Če je možno, potujte z javnim prevozom (najbolje z vlakom) ali pa si morebitno potovanje z avtomobilom organizirajte skupaj z več sopotniki – pot bo tako prijetnejša in potovanje bolj zabavno. Če je le mogoče, se izogibajte potovanju z letalom. Ko to ni možno, izberite energetsko najučinkovitejšo letalsko družbo (uporabite npr. Atmosfair Airline Index ipd.) ter potovanje v ekonomskem razredu.

**Ne tiskajte potovalnih dokumentov**, ampak si raje naložite ustrezne aplikacije za digitalne vozovnice.

Tudi prigrizke za na pot si lahko pripravite doma in se tako izognete kupovanju pakiranih (in pogosto tudi nezdravih ter dražjih) izdelkov na poti.

Potujte s **čim manj prtljage**. Če se odpravljate na daljšo mobilnost, razmislite, katere stvari res potrebujete in ali si jih lahko morda za čas vašega bivanja izposodite na končni lokaciji. **Izogibajte se izdelkom za enkratno uporabo ali odvečni embalaži** (npr. potovalno kozmetiko za enkratno rabo opustite in raje uporabite izdelke brez embalaže ali pa tekočine pretočite v manjšo, trajno embalažo).

**Izdelki za večkratno rabo**, ki jih lahko vzamete s seboj: steklenica za vodo, lonček za kavo, pralna vrečka za nakupe itd. Če ga imate, ne pozabite na solarni polnilec za mobilni telefon; če ga nimate, raje uporabljajte obstoječega, kot da bi kupovali novega.

# Spremljajte nas!



spletna stran [www.cmepius.si](http://www.cmepius.si)



[/CMEPIUS](#)



[/eTwinning](#)



[/EPALE](#)



[CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



**CMEPIUS**

Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: [info@cmepius.si](mailto:info@cmepius.si)

Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51

<#>

28. januar 2022

The school for life  
starts here



#erasmusplus

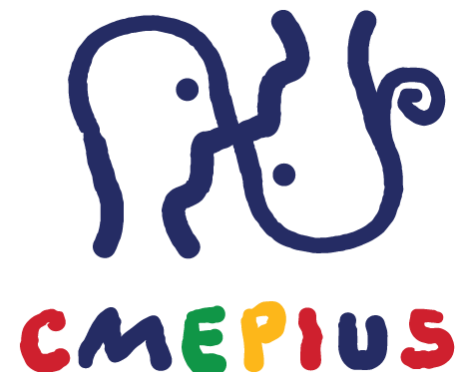
CMEPIUS

Sport  
Jean Monnet  
Youth  
Higher education  
Vocational education and training  
Adult education

School education



Erasmus+  
Enriching lives, opening minds.



KA121-SCH (organizacije z akreditacijo)

Do 11. 2. 2022 - Urša Bajželj:

[ursa.bajzelj@cmeplus.si](mailto:ursa.bajzelj@cmeplus.si)

01 620 94 56

prevzema Mateja Žagar Pečjak:

[mateja.zagar-pecjak@cmeplus.si](mailto:mateja.zagar-pecjak@cmeplus.si)

01 620 94 69

CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja

51

28. januar 2022