

V našo ekipo vabimo novega sodelavca* na prostem delovnem mestu

Višji svetovalec področja III.

Zaposleni bo opravljal delo na področju komuniciranja z javnostmi. V začetku novega sedemletnega programa Erasmus+ (2021 – 2027) želi javni zavod okrepiti zunanjo komunikacijo z vsemi zainteresiranimi javnostmi. Prva faza, vzpostavitev spletne strani, je v zaključevanju, nadalje želimo komunikacijske kanale nadgraditi in zagotoviti ažurnost informacij.

Naloge novega sodelavca bodo vzdrževanje spletne strani ter njeno ažurno spreminjanje, sodelovanje pri oblikovanju tiskanih in elektronskih gradiv, upravljanju družbenih omrežij ter pri organizaciji dogodkov. Od kandidata pričakujemo, da dobro obvlada programsko orodje WordPress in ima izkušnje z vzdrževanjem spletnih strani. Imeti mora tudi veselje do pisane besede ter nekaj kreativnosti. Prednost bodo imeli kandidati, ki poznajo osnovna grafična orodja za oblikovanje (Canva).

S kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas do 30. 9. 2023 za čas vzpostavitve tehnične izboljšave delovnega procesa na področju komuniciranja z javnostmi (ažurno komuniciranje preko spletne strani in drugih komunikacijskih kanalov) s 6 mesečnim poskusnim delom.

Opis del in nalog:

- izvajanje strokovno zahtevnejših nalog na delu delovnega področja;
- samostojno oblikovanje strokovnih dokumentov;
- sodelovanje pri oblikovanju strokovnih rešitev na delovnem področju;
- sodelovanje s strokovnimi službami ter z drugimi zunanjimi izvajalci;
- opravljanje drugih zahtevnejših nalog po pooblastilu;
- vodenje projektnih skupin za zahtevnejše projekte in naloge;
- sodelovanje v projektnih skupinah oz. po nalogu nadrejenega;
- priprava in izvajanje razpisnih pogojev in razpisov;
- izvajanje operativnih nalog skrbništva nad pogodbami za dotacije z delovnega področja;
- priprava analiz, informacij, poročil in drugih zahtevnejših gradiv;
- priprava strokovnih poročil z delovnega področja;
- sodelovanje in povezovanje z domačimi in tujimi institucijami;
- izvajanje in organizacija promocijskih predstavitev;
- oblikovanje promocijskih gradiv;
- priprava baz podatkov glede na področje dela;
- priprava informacij za ciljne javnosti; izvajanje informacijskih in svetovalnih storitev ter ažuriranje spletnih strani s področja dela;
- izvajanje drugih nalog določenih v letnem programu in po nalogu nadrejenega.

*V tem razpisu so uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Zahtevana najnižja raven izobrazbe: specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (2. bolonjska st.) – raven SOK: 8

Trajanje zaposlitve: zaposlitev za določen čas za čas vzpostavitve tehnične izboljšave delovnega procesa na področju komuniciranja z javnostmi, do 30. 9. 2023

Poskusno delo: 6 mesecev

Posebni pogoji: **višja raven** (B2) znanja angleškega, nemškega ali francoskega jezika

Zahtevane delovne izkušnje: **4 leta**

Druga želena znanja, zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- zelo dobro poznavanje sistema WordPress;
- dobre veščine pisnega in ustnega izražanja v slovenščini in angleščini;
- veselje do pisanja različnih besedil;
- poznavanje družbenih omrežij;
- poznavanje različnih komunikacijskih kanalov in temu prilagojenih načinov komuniciranja;
- kreativnost pri oblikovanju besedil;
- pripravljenost za učenje in pridobivanje informacij;
- proaktivnost, komunikativnost in samoiniciativnost;
- poznavanje osnovnih grafičnih orodij za oblikovanje (Canva) je prednost.

Rok za prijavo: 23. 9. 2021

Registrska številka prijave za Zavodu za zaposlovanje: OE86377

Prijave z motivacijskim pismom, življenjepisom in dokazali o izpolnjevanju pogojev sprejemamo po navadni pošti ali na elektronski naslov info@cmeplus.si.