

Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije

Zoom srečanje, 30. 8. 2021

Mateja Žagar Pečjak

Predstavitev je informativna in ni pravno zavezujoča.

CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

31. avgust 2021

Današnja vsebina

- Glavni poudarki programa Erasmus+
- Projekti mobilnosti na področju splošnega šolskega izobraževanja
- Projekti mobilnosti za institucije brez akreditacije (KA122-SCH)
- Prijava projekta
- Uporabna orodja

2014 - 2020

14,7 mrd €

4 mil mobilnosti



2021 - 2027

30 mrd €

12 mil mobilnosti

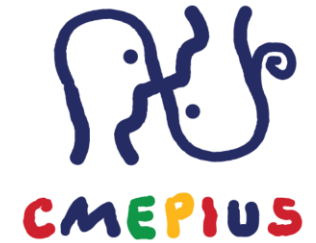
Razpoložljiva sredstva KA122-SCH

1. razpisni rok: 1.766.425 EUR

40 prejetih vlog, 32 odobrenih projektov, 681.052,80 EUR

2. razpisni rok: 800.600,00 EUR

POS LANSTVO



*Splošni cilj programa je podpirati profesionalni, družbeni, izobraževalni in osebni razvoj **posameznikov** s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer **prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.***

Kot tak bo program **ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora**, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

Evropski izobraževalni prostor



Šest področij in glavni načini za njihovo doseganje so:



Ambiciozni cilji na ravni Evropske unije

Za spremljanje napredka Komisija predlaga naslednjih pet ciljev na ravni Evropske unije:

- ▶ Delež 15-letnikov s slabimi rezultati na področju branja, matematike in znanosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Delež učencev 8. razreda s slabimi rezultati na področju računalniške in informacijske pismenosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Najmanj 98 % otrok, starih od 3 let do začetne starosti za vključitev v obvezno osnovnošolsko izobraževanje, mora biti vključenih v program predšolske vzgoje in izobraževanja.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 20 do 24 let, ki so zaključili srednješolsko ali višjo stopnjo izobraževanja, mora znašati 90 %.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 30 do 34 let, ki so zaključili višješolsko ali visokošolsko izobraževanje, mora znašati najmanj 50 %.

<https://www.cmeplus.si/razvijamo-za-vas/strateski-dokumenti/>

Horizontalne prednostne naloge

- Vključenost



- Digitalizacija



- Zeleno



- Aktivna participacija



PROJEKTI MOBILNOSTI KA1

ERASMUS+ KA1

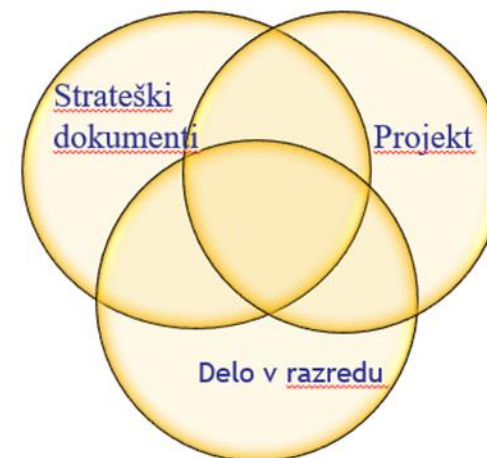
Šola gostiteljica



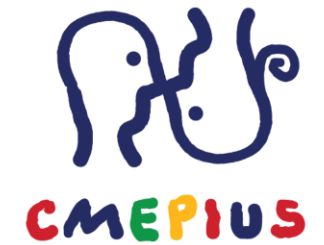
Projekt mobilnosti posameznika
(KA122)



Akreditacija (KA120 in KA121)



Pot sodelovanja

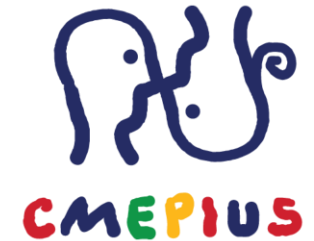


Gostitelj

Posamezen
projekt

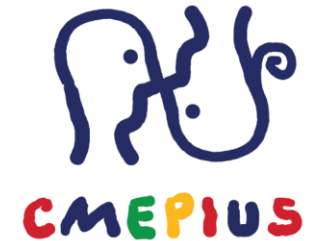
Akreditacija

Osrednji cilji projektov mobilnosti



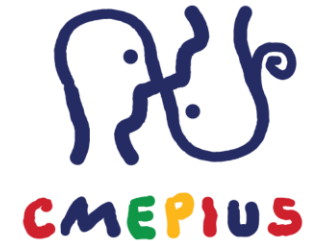
- Krepitev evropske dimenzije učenja in poučevanja
 - spodbujanje vključenosti in raznolikosti, strpnosti in demokratične udeležbe
 - spodbujanje znanja o skupni evropski dediščini in bogastvu v raznolikosti
 - podpiranje razvoja strokovnih mrež v Evropi
- Izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja v splošnem šolskem izobraževanju
 - podpiranje strokovnega razvoja učiteljev, vodstvenih delavcev in drugega šolskega osebja
 - spodbujanje uporabe novih tehnologij in inovativnih metod poučevanja
 - izboljšanje metod učenja jezikov in spodbujanje jezikovne raznolikosti v šolah
 - podpiranje izmenjave in prenosa najboljših praks na področju poučevanja in razvoja šol
- Prispevanje k oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora
 - krepitev zmogljivosti šol za čezmejne izmenjave in sodelovanje ter izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti
 - omogočanje, da učna mobilnost postane realna možnost za učence v šolskem izobraževanju
 - spodbujanje priznavanja učnih izidov, ki so jih učenci in osebje dosegli na mobilnosti v tujini

Prioritetna področja splošnega šolskega izobraževanja (1)



- Naslavljanje **zgodnjega opuščanja šolanja, nizkih temeljnih spretnosti in pomanjkljivosti** (krepitev sodelovanja med vsemi akterji na šoli, z družinami, zunanjimi deležniki, spodbujanje spremljanja in preventive; naslavljanje dobrega počutja, duševnega zdravja, osebnega razvoja, boja proti nadlegovanju v šoli, ...)
- Razvoj visoko **kakovostnega inkluzivnega predšolskega sistema.**
- **Krepitev profila poklica učitelja** (krepitev raznolikih poti za učitelje in ravnatelje; spodbujanje profesionalnega razvoja, razvoja, pedagogike in kompetenc za zeleno in digitalno izobraževanje, občutno povečanje mobilnosti učiteljev, ...)
- Krepitev **razvoja ključnih kompetenc.**

Prioritetna področja splošnega šolskega izobraževanja (2)



- Promocija **izobraževanja za okoljsko trajnost** (krepitev zavedanja, kompetenc, kurikula, pedagogike, učitelji kot „change agents“, šolski/institucionalni pristopi).
- Promocija **celovitega pristopa k poučevanju in učenju jezikov** (krepitev jezikovne raznolikosti na šolah, med učenci iz različnih okolij, razvoj novih tehnologij za učenje jezikov).
- Povečanje **zanimanja za znanost, tehnologijo, inženirstvo in matematiko** (pedagogike, povezovanje z gospodarstvom, odpravljanje stereotipov o moških/ženskih poklicih).
- Krepitev sposobnosti za **promocijo in zagotavljanje priznavanja učenja in poučevanja v tujini**.

Projekti mobilnosti

Pozitivni dolgoročni učinki na učence:

- izboljšana učna uspešnost
- izboljšana samopodoba
- izboljšano znanje tujega jezika
- izboljšana IKT kompetenca
- okrepljeno zavedanje o medkulturnosti
- aktivnejša participacija v družbi
- izboljšane možnosti zaposlovanja
- izboljšana kompetenca podjetnosti

Pozitivni dolgoročni učinki na osebje:

- izboljšane kompetence povezane z opravljanjem poklica
- boljše razumevanje delovanja različnih sistemov izobraževanja in usposabljanja
- odprtost za mednarodno sodelovanje in izmenjave praks, medsebojnega učenja
- boljše razumevanje družbe
- večja motivacija za kakovostno opravljanje svojega dela

Primer dobre prakse

Jezik Erasmus+

E+ = program Erasmus+

SE (ang.) ali SŠI (slo.) = splošno šolsko izobraževanje

KA1 = projekti mobilnosti

KA120, KA121 = prijava za akreditacijo in prijava projektov mobilnosti za akreditirane institucije

KA122 = projekti mobilnosti za neakreditirane institucije

NA = nacionalna agencija

EK = Evropska komisija

AKTIVNOST = kar se dogaja oz. kar delamo med projektom

MOBILNOST = aktivnost učenja, ki jo izvedemo na partnerski organizaciji v tujini (fizično, virtualno, kombinirano)

UDELEŽENEC MOBILNOSTI = posameznik, ki se udeleži mobilnosti in za to prejme nepovratna sredstva Erasmus+

SPREMLJEVALNA OSEBA = oseba, ki spremlja udeležence mobilnosti (otroke, učence, dijake) na mobilnosti (zagotavljanje varnosti, podpora)

IZDELEK = nekaj materialnega oz. oprijemljivega, kar smo naredili v okviru projekta

REZULTAT = posledica aktivnosti in izdelkov ob koncu projekta

UČINEK = posledica aktivnosti, izdelkov in rezultatov pretežno po koncu projekta

CILJNE SKUPINE = skupine posameznikov, na katere projekt vpliva oz. jih naslavlja

KOORDINATOR PROJEKTA = skrbi za izvajanje projekta na instituciji, komunicira z NA

KDO lahko sodeluje?

PROGRAMSKE DRŽAVE

Članice EU (27 držav) + EEA (Norveška, Islandija, Lihtenštajn) + Republika Severna Makedonija, Turčija, Srbija

UDELEŽENCI:

Ravnatelji in ostali vodstven kader, učitelji in ostalo osebje, učenci

INSTITUCIJE:

Skladno s [seznamom](#) objavljenim na naši spletni strani

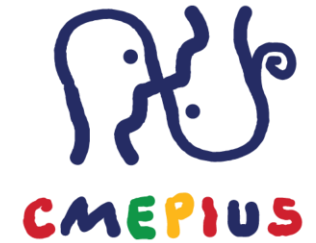
KDO lahko sodeluje?

PRIJAVITELJI (omejeni [seznam](#)):

Institucije, ki izvajajo javno veljavne programe vzgoje in izobraževanja v RS: vrtci, osnovne, srednje in glasbene šole, dijaški domovi, šole za otroke s posebnimi potrebami, zavodi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami

Lokalne in regionalne oblasti, koordinacijska telesa in druge organizacije z vlogo na področju šolskega izobraževanja: ustanovitelji izobraževalnih organizacij, javi zavodi s področja izobraževanja in usposabljanja (28. člen ZOFVI), pedagoške fakultete, zveze, združenja in društva, ki povezujejo vodstva in zaposlene v zavodih, ki izvajajo javno veljavne programe vzgoje in izobraževanja

Projekti mobilnosti osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije (KA122)



- Vsaj ena partnerska institucija
- Trajanje 6 – 18 mesecev
- Začetek projekta med 1. januarjem in 31. majem 2022
- Ena prijava na prijavni rok
- Največ 3 projekti v 5 zaporednih letih na institucijo
- Največ 30 mobilnosti (udeležencev) na projekt
- Institucije, ki so bile odobrene na prvem prijavnem roku in institucije z akreditacijo ne morejo oddati prijave

MOŽNE AKTIVNOSTI



MOBILNOST ZAPOSLENIH

- sledenje na delovnem mestu na partnerski šoli ali v drugi ustrezni instituciji: 2–60 dni
- poučevanje na partnerski šoli ali drugi ustrezni instituciji: 2–365 dni
- udeležba na strukturiranem tečaju ali usposabljanju: 2–30 dni

MOBILNOST UČENCEV

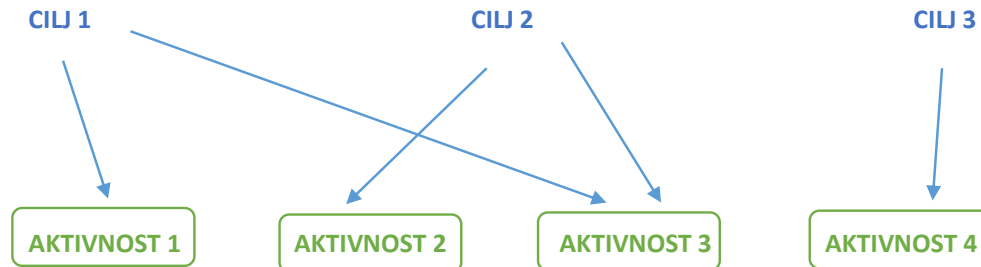
- skupinska mobilnost učencev: 2–30 dni, najmanj dva učenca na skupino
- individualna kratkotrajna mobilnost učencev: 10–29 dni, izjemoma 2 dni (udeleženci z manj priložnostmi)
- individualna dolgotrajna mobilnost učenca: 30–365 dni

Ostale podprte aktivnosti

- Vabljeni tuji strokovnjaki s področja splošnega šolskega izobraževanja: 2–60 dni
- Gostujoči bodoči učitelji iz tujine (študenti ali mladi diplomanti pedagoških smeri): 10–365 dni
- Pripravljalni obiski

Poglavja prijavnice

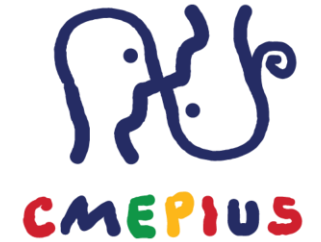
- Kontekst: naslov projekta, trajanje
- Sodelujoče organizacije: organizacija prijaviteljica, vsaj ena partnerska organizacija
- Ozadje: informacije o organizaciji prijaviteljici
- **Cilji projekta: potrebe in izzivi, cilji projekta**



- **Aktivnosti: različni tipi aktivnosti, opis načrtovanih aktivnosti**
- Standardi kakovosti
- Nadaljnje spremljanje: uporaba in širjenje rezultatov
- Povzetek projekta: ozadje, cilji, izvedba, rezultati
- Priloge

Kazalo vsebine	
✓ Kontekst	i
✓ Sodelujoče organizacije	i
✓ Ozadje	i
✓ Cilji projekta	i
✗ Aktivnosti	i
✓ Standardih kakovosti	i
✓ Nadaljnje spremljanje	i
✓ Povzetek projekta	i
✗ Priloge 0	i
✓ Kontrolni seznam	i

NAČRTOVANJE PROJEKTA (1) – POTREBE IN CILJI



- Potrebe in izzivi institucije
- Opredelitev ciljev
 - Kaj želite doseči?
 - Kako je ta cilj povezan s potrebami in izzivi vaše organizacije?
 - Kako boste merili doseganje cilja?

- Teme projekta(1–3)

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples. *

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for

Objective 1 ✖

Title
What do you want to achieve?

Explanation
How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Measuring success
How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Content menu	
✓ Context	i
✗ Participating Organisations	i
✗ Background	i
✗ Project objectives	i
✗ Activities	i
✓ Quality Standards	i
✓ Follow-up	i
✓ Project Summary	i
✓ Annexes 1	i
✓ Checklist	i

NAČRTOVANJE PROJEKTA (2) - AKTIVNOSTI

- Namen aktivnosti?
- Kateri projektni cilj naslavlja izbrana aktivnost? Kako bo doprinesla k doseganju tega cilja?
- Kaj bo doprinos te aktivnosti za udeležence? Kaj se bodo naučili, pridobili?
- Kako boste merili doseganje namena aktivnosti oz. njenih ciljev?
- Kako boste izbrali udeležence? Zakaj ste se odločili za tak način izbora?

Please provide some basic information about your plans for this type of activities (Activity Type)
If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise. *

Please define the expected results of the planned activities.

i. What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants? What are they?

ii. To which project objectives will the planned activities contribute? *

iii. How are the planned activities going to contribute to these project objectives? *

iv. How will you evaluate if the expected benefits for participants and other results have been achieved?

Activities

Summary of participant profiles

Courses and training

Description

Organisational Support

Individual Support

Travel

Course fees

Inclusion Support

Exceptional Costs

Group mobility of school pupils

Description

Organisational Support

Individual Support

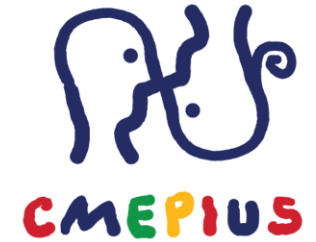
Travel

Preparatory visits

Inclusion Support

Exceptional Costs

NAČRTOVANJE PROJEKTA (3) – NADALJNJE SPREMLJANJE



- Nadaljnje spremljanje
 - Vključevanje rezultatov mobilnosti v redno delo organizacije
 - Širjenje rezultatov projekta

Follow-up

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work? *

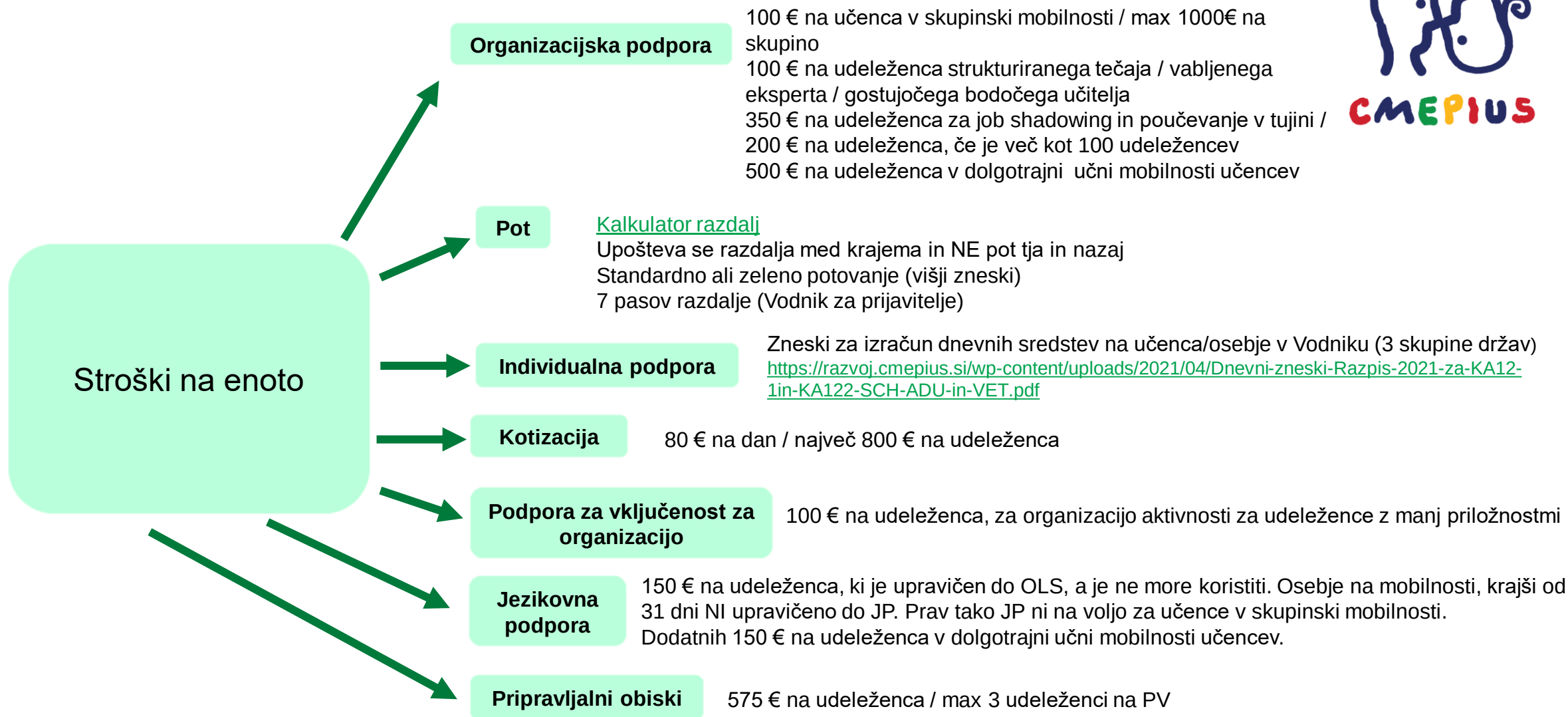
What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation *

ii. To share results with other organisations and the public *

iii. To publicly acknowledge European Union funding *

Pravila za dodelitev nepovratnih sredstev (1)



Pravila za dodelitev nepovratnih sredstev (2)



Dejanski stroški

Izredni stroški za drage potne stroške

80 % upravičenih potnih stroškov
Utemeljitev v času prijave. Dokazila so računi v času izvedbe projekta.

Izredni stroški za finančno garancijo

80 % upravičenih stroškov

Podpora za vključenost za udeležence z manj priložnostmi

dodatni stroški, vezani na osebe z manj priložnostmi in njihove spremljevalne osebe
100 % upravičenih stroškov

Kategorije udeležencev z manj priložnostmi

- Posebne potrebe
- Zdravstvene težave
- Ovire povezane s sistemi izobraževanja in usposabljanja
- Kulturne razlike
- Družbene ovire
- Ekonomske ovire
- Ovire, povezane z diskriminacijo
- Geografske ovire

Informativni izračun proračuna (1)



1 učitelj gre v Nemčijo na strukturirani tečaj za 7 dni (5 dni tečaja + 2 dni za pot).

Organizacijska podpora	100 €	
Pot	275 €	Ljubljana – Hamburg je 894 km; razdalja pade v 3 pas razdalje (glej Vodnik za prijavitelje). Uporabimo kalkulator razdalj .
Individualna podpora	1008 €	7 x 144 € na dan; Nemčija spada v drugo skupino držav – glej Vodnik za prijavitelje
Kotizacija	400 €	5 x 80 € na dan

Za predstavljeno mobilnost lahko šola pridobi nepovratna sredstva v višini 1.783 €.

Informativni izračun proračuna (2)

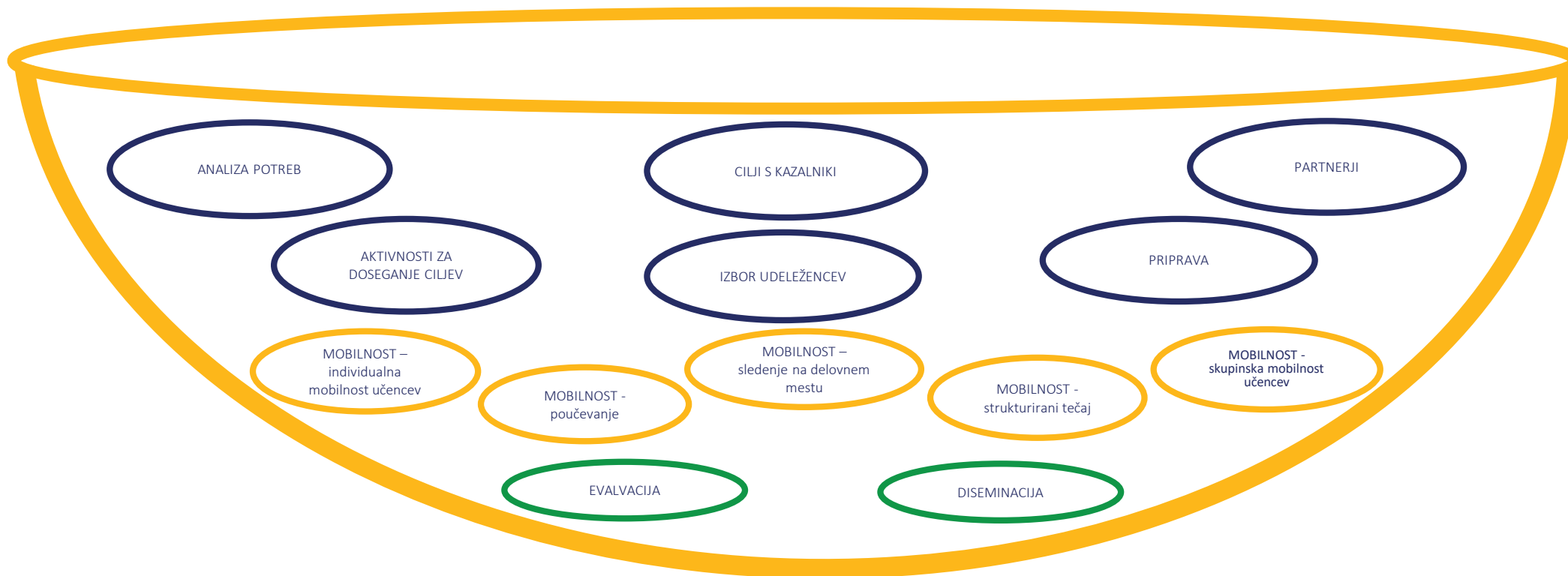


10 učencev (od tega 2 učenca z manj priložnostmi) gre na skupinsko mobilnost v Francijo, spremljata jih 2 učitelja. Mobilnost traja 7 dni (5 dni programa in 2 dni za pot).

Organizacijska podpora	1000 €	10 x 100 € za učence, za spremljevalne osebe ni organizacijske podpore
Pot	3300 €	12 x 275 € (10 učencev + 2 spr. osebi) Ljubljana – Pariz je 964 km; razdalja pade v 3 pas razdalje (glej Vodnik za prijavitelje). Uporabimo kalkulator razdalj .
Individualna podpora	6916 €	7 x 70 € na dan x 10 učencev: 4900 € 7 x 144 € na dan x 2 spr. osebi: 2016 € Francija spada v drugo skupino držav – glej Vodnik za prijavitelje
Podpora za vključenost za organizacijo	200 €	2 x 100 € organizacijske podpore za 2 udeleženca z manj priložnostmi

Za predstavljeno mobilnost lahko šola pridobi nepovratna sredstva v višini 11.416 €.

RECEPT ZA PROJEKT



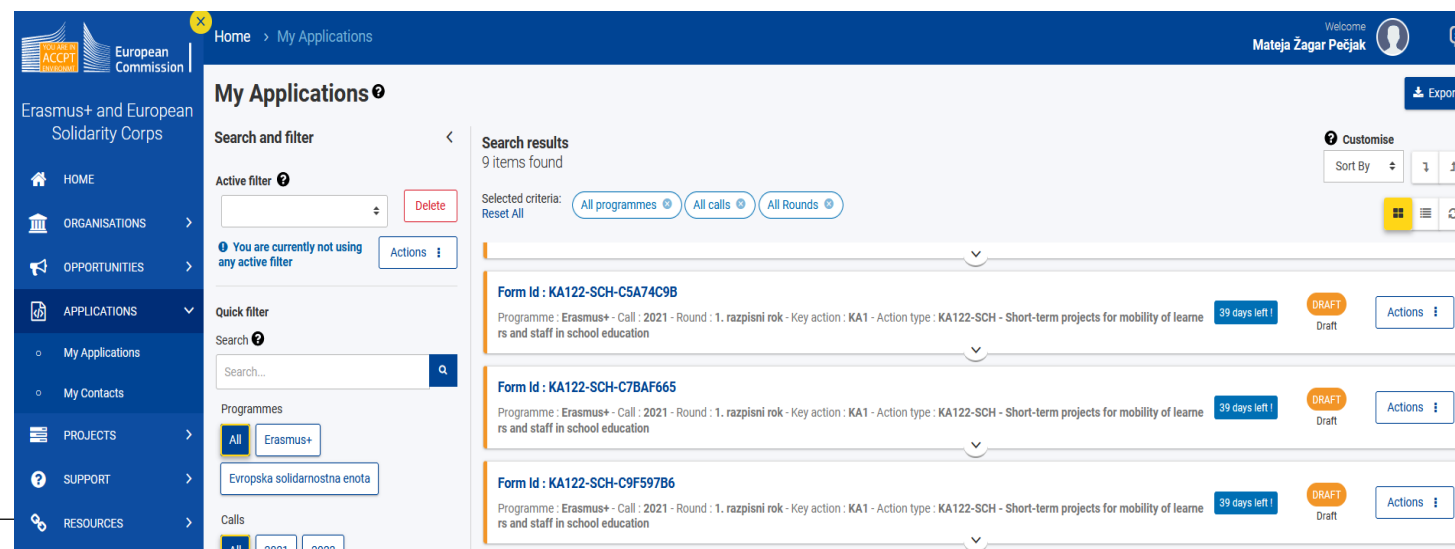
PRIJAVA PROJEKTA

Oddaja prijave (1)



PRIJAVNI OBRAZEC: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Prijavnica: **KA122-SCH**: Short-term projects for mobility of learners and staff in school education



Oddaja prijave (2)



Rok za oddajo: torek, 5. oktober 2021, do 12. ure

Oddaja zgolj preko spleta!

Obvezna priloga: PODPISANA častna izjava



Erasmus+

Call 2021 1. razpisni rok
Short-term projects for mobility of learners and staff in school education
FormId KA122-SCH-DE7C3C14 Deadline (Brussels Time) 11 May 2021 12:00:00

Declaration on honour

To be signed by the person legally authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant organisation. Once signed it must be scanned and annexed to the application form.

The person is not required to submit the declaration on exclusion criteria if the same declaration has already been submitted for the purposes of another award procedure of the same National Agency, provided the situation has not changed, and that the time that has elapsed since the issuing date of the declaration does not exceed one year.

In this case, the signatory declares that the person has already provided the same declaration on exclusion criteria for a previous procedure and confirms that there has been no change in its situation:

Date of the declaration	Full reference to previous procedure and the institution/body that launched it (EC or an Executive Agency)

OID koda

EU login račun <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

OID koda <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

Obvezne priloge OID:

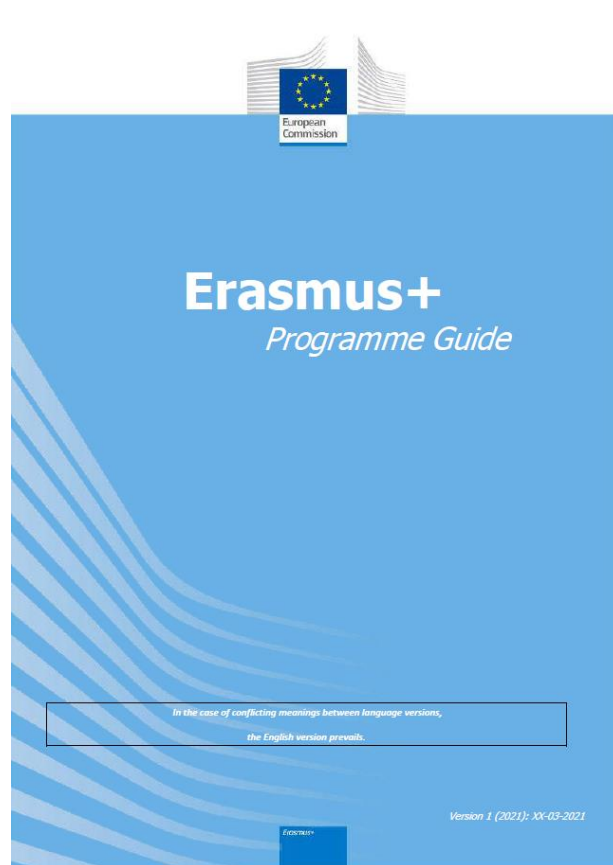
- Obrazec za pravno osebo
- Obrazec za finančno identifikacijo

Pomoč:

Anja Dolžan: anja.dolzan@cmepius.si; 01/6209-458

<https://www.cmepius.si/razpisi/registracija-organizacije-koda-oid/>

Vodnik za prijavitelje



Del A – splošni opis programa

Del B – opis posameznih akcij

Del C – tehnična navodila (finančna kapaciteta, način oddaje ...)

Del D – glosar

Objava razpisa Erasmus+ 2021 (vključno s prijavno dokumentacijo):

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2021/>

<https://www.cmepius.si/>

KRITERIJI OCENJEVANJA (1)

Vsaj 60 od 100 možnih točk, vsaj 50 % točk pri posameznem kriteriju.

Trije ocenjevalni kriteriji:

- Ustreznost (30 točk)
- Kakovost zasnove projekta (40 točk)
- Kakovost ukrepov nadaljnjega spremljanja (30 točk)

KRITERIJI OCENJEVANJA (2) - USTREZNOST

V kakšni meri:

- so profil, izkušnje in aktivnosti prijavitelja ter ciljna populacija učečih se relevantni za področje prijave?
- so predlagane aktivnosti v skladu s cilji akcije?

Profil, izkušnje in aktivnosti prijavitelja ter ciljna populacija udeležencev ustrezno naslavljajo problematiko znotraj šolskega izobraževanja in so hkrati relevantni za navedeno področje. Projektni predlog dobro ustreza ciljem ukrepa in tematsko naslavlja krepitev evropske dimenzije učenja in poučevanja s poudarkom na razvoju digitalnih veščin.

Vloga je šibka pri obrazložitvi profila, izkušenj in aktivnosti prijavitelja. Prijava ne ponudi dovolj konkretnih informacij, ki bi omogočale ustrezno presojo glede na vsebino tega projekta.

- predlagane aktivnosti podpirajo specifične prioritete: novinci in manj izkušene organizacije, načrtovanje dolgotrajne individualne mobilnosti učencev, vključevanje udeležencev z manj priložnostmi?

Projektni predlog je prepričljiv pri posebnih prednostnih nalogah ukrepa. Gre za prijaviteljico, ki je manj izkušena v okviru akcije in programa Erasmus+. V učno mobilnost bodo vključeni tudi učenci, sicer ne gre za dolgotrajne učne mobilnosti, vendar slednje, glede na neizkušnost prijaviteljice in ker je utemeljitev, zakaj je izbrano prav to število mobilnosti za te udeležence in zakaj v tem trajanju, prepričljiva, ni pomankljivost. Prav tako projektni predlog prepričljivo podpira udeležence z manj priložnostmi.

Iz predloga projekta ni razvidno, da bi organizacija prijaviteljica posebej podpirala ali kakorkoli posvečala pozornost udeležencem z manj priložnostmi, kar je manjša pomanjkljivost.

KRITERIJI OCENJEVANJA (3) – KAKOVOST ZASNOVE PROJEKTA



V kakšni meri:

- **cilji projekta naslavljaajo jasno in konkretno opredeljene potrebe organizacije prijaviteljice, njenega osebja in učečih se?**

Cilji projekta so ustrezno predstavljeni kot odziv na identificirane potrebe in kot sredstvo za učinkovito doseganje pozitivnih sprememb na ravni organizacije kot celote, pri čemer je iz projektnega predloga jasno razvidno, da cilji obravnavajo potrebe tako pedagoškega in drugega osebja ter vodstvenih delavcev kot učečih se v širšem obsegu, ne le udeležencev, ki neposredno sodelujejo v mobilnosti.

Prijavitelj sicer večkrat omenja spletne ankete in druge mehanizme, na podlagi katerih so bile prepoznane potrebe na katerih projekt temelji. Vendar pa te analize niso konkretizirane z vidika vsebine, števila sodelujočih, namena, ugotovitev, zato predlog šibko utemeljuje potrebe, ki jih naslavlja.

- **so predlagane aktivnosti in njihova vsebina ustrezni za doseganje navedenih ciljev projekta?**

Predlagane aktivnosti in njihova vsebina so zgolj zadovoljivo ustrezne za doseganje ciljev projekta. Cilji niso popolnoma konsistentni z vsebino predlaganih aktivnosti (npr. tretjega cilja ne naslavlja nobena od načrtovanih aktivnosti mobilnosti). Prav tako so vsebine preskopo opisane, da bi bilo mogoče ovrednotiti povezanost ciljev s projektnimi aktivnostmi.

Cilji so zelo raznoliki, so pa vsi izrazito evropsko usmerjeni. Projektna aktivnosti so premišljeno zasnovane, podrobno razdelane, natančno so oblikovani predvideni rezultati in njihova evalvacija, kar so lastnosti zelo dobro načrtovane projektne prijave. Podroben načrt obljublja uspešno izvedbo raznolikih projektnih aktivnosti in doseganje zastavljenih ciljev. Dobro so načrtovane same aktivnosti, opredeljene so vloge gostiteljev, natančno so razdelane pripravljalne in implementacijske faze.

KRITERIJI OCENJEVANJA (4) – KAKOVOST ZASNOVE PROJEKTA



V kakšni meri:

- **je opredeljen jasen načrt dela za vsako od predlaganih aktivnosti?**

Predlog projekta vključuje učinkovit načrt za vsako od predlaganih aktivnosti mobilnosti, ki je jasen, konkreten in realen tako pri predstavitvi vsebine predlagane aktivnosti (jasno so opisane različne faze, od priprave do diseminacije) kot pri predstavitvi pričakovanih rezultatov, tako za udeležence mobilnosti kot za pedagoško in drugo osebje ter učeče se, ki niso udeleženci mobilnosti, ter za organizacijo kot celoto.

Za predlagane aktivnosti je pripravljen okvirni načrt dela, vendar pa ta ni posebej in jasno specificiran za vsako od predlaganih mobilnosti, kar je manjša pomanjkljivost predloga.

- **so v projekt vključene okoljsko trajnostne in odgovorne prakse?**

Iz predloga projekta je vključenost okoljsko trajnostne in odgovorne prakse jasno razvidna v naslovljenih vsebinah predlaganih aktivnosti mobilnosti in pričakovanih učinkih mobilnosti na organizacijo kot celoto. Okoljsko trajnostne in odgovorne prakse pa niso razvidne iz praktičnega vidika, podprtega z možnostmi okolju prijaznih trajnostnih načinov potovanja, kar pa ne vpliva na oceno projekta.

Prijavitelj za mobilnost izbira »zeleno potovanje«, kar potrjuje ustrezno vključevanje okoljsko trajnostnih in odgovornih praks v projekt.

KRITERIJI OCENJEVANJA (5) – KAKOVOST ZASNOVE PROJEKTA



V kakšni meri:

- **je v projektu načrtovana uporaba digitalnih orodij (zlasti eTwinninga) in učnih metod, z namenom dopolnjevanja fizičnih mobilnosti in boljšega sodelovanja med partnerskimi organizacijami?**

Uporaba digitalnih orodij, tudi uporaba orodja eTwinning, je v projektnem predlogu ustrezno načrtovana, večplastno zasnovana in učinkovito predvidena skozi celoten potek projekta, tako za pripravo in načrtovanje, kot za obveščanje in informiranje ter povezovanje in nadaljnjo uporabo doseženih rezultatov v redno delo organizacije. Poseben poudarek je pri vključevanju digitalnih orodij je na dopolnjevanju fizične mobilnosti in izboljšanju sodelovanja s partnerskimi organizacijami, kar je zelo ustrezno.

Uporaba digitalnih orodij (npr. eTwinning) v prijavi ni konkretnije omenjena, omenjeni pa so nekateri pristopi za dopolnitev aktivnosti fizične mobilnosti (npr. dopisovanje med učenci ter Zoom konferenca učencev in učiteljev iz tujine). Kljub temu, da je slednje omenjeno, v sami prijavi ni razdelano (npr. kdaj bo to potekalo, kako pogosto, s kakšnim konkretnim ciljem itd.) kar predstavlja pomanjkljivost predloga.

KRITERIJI OCENJEVANJA (6) – NADALJNJE SPREMLJANJE



V kakšni meri:

- **so v prijavi opredeljeni konkretni in jasni koraki za vključitev rezultatov mobilnosti v redno delo organizacije?**

Prijaviteljica je zelo dobro razdelala uporabo pričakovanih rezultatov po zaključku projekta. Projektni rezultati bodo služili kot temelji za razvoj novih projektnih iniciativ, projektne izkušnje in materiali bodo prosto dostopni sodelavcem za uporabo pri pouku, predvidena je obogatitev pedagoškega dela z novimi praksami, kar je zelo ustrezno. Nova znanja, pridobljena med mobilnostmi bodo učitelji vključili neposredno v pouk, delno že med izvajanjem projekta a tudi dolgoročno, v projektnim predlogu je načrtovano tudi smiselno in uspešno povezovanje doseženih rezultatov z razvojnimi dokumenti šole, kar je odlično.

Načrtovanje konkretnih ukrepov za vključevanje rezultatov mobilnosti v redno delo šole je zadovoljivo. Prijavitelj je v tem delu zelo splošen in nekonkreten, iz zapisanih informacij namreč ni mogoče zaključiti, kako bodo vsebine, ki jih že izvajajo, obogatili z rezultati projekta.

- **so v prijavi opredeljeni ustrezni načini evalvacije doseganja projektnih rezultatov?**

Prijavitelj navaja številne metode in orodja za ocenjevanje projektnih rezultatov (samoevalvacijski vprašalniki, merjenje s kazalci kakovosti, evalvacijska srečanja, ...), vendar pa ne pojasni, kako točno in kaj bodo merili v projektu. S tem ne zagotavlja ustrezne ocene dosežkov projekta, kar je velika pomanjkljivost.

Prijavitelj predvideva uporabo ustreznih metod in orodij za ocenjevanje projektnih rezultatov (samoevalvacija, vprašalniki, fokusne skupine, ...) in dobro pojasni, kako in kaj bodo merili v projektu.

KRITERIJI OCENJEVANJA (7) – NADALJNJE SPREMLJANJE



V kakšni meri:

- **so v prijavi opredeljeni konkretni in učinkoviti načini širjenja projektnih rezultatov znotraj organizacije prijaviteljice, z drugimi organizacijami in širšo javnostjo ter zagotovljeno prepoznavanje sofinanciranja projekta s strani Evropske unije?**

Prijavitelj je predlagal konkretne in učinkovite korake za obveščanje o rezultatih projekta v organizaciji prijaviteljici. Prijavitelj je predlagal ustrezno zasnovo izmenjave informacij z drugimi organizacijami in javnostjo – predvideni so kakovostni kanali za to aktivnost na lokalni in regionalni ravni, manjša projektna pomanjkljivost pa je, da v razširjanje rezultatov ni vključenih drugih šol, za katere bi bili rezultati tega projekta zelo dobrodošli, kajti tudi druge šole v regiji ali nacionalno se srečujejo s podobnimi izzivi.

Projektni predlog je prav tako šibek pri identifikaciji korakov za obveščanje o rezultatih projekta v organizaciji prijaviteljici, izmenjavo rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo. Koraki so sicer omenjeni, a niso razdelani, prav tako niso celoviti. Bolj so predstavljeni kot možnosti, brez konkretnega načrta.

V prijavi so predstavljeni ustrezni načini širjenja rezultatov znotraj organizacije prijaviteljice, ni pa dovolj prepričljivo izpostavljeno, kako bodo rezultati projekta dosegli in vplivali na organizacije in ciljne skupine zunaj organizacije prijaviteljice. V smislu razširjanja rezultatov in znanj je premalo izpostavljena faza diseminacije, saj učinkovita podpora iz obravnavanega področja ostalim organizacijam, ki bi to znanje potrebovale, ni jasno predstavljena.

Kaj se zgodi po oddaji prijave



Tehnični pregled prijave

Vsebinska ocena (1 ali 2 zunanja ocenjevalca)

Komisija Erasmus+

Priprava sklepa

Obvestilo o izboru + komentar ocenjevalcev

Podpis sporazuma za odobrene projekte

Sestanek za pogodbenike

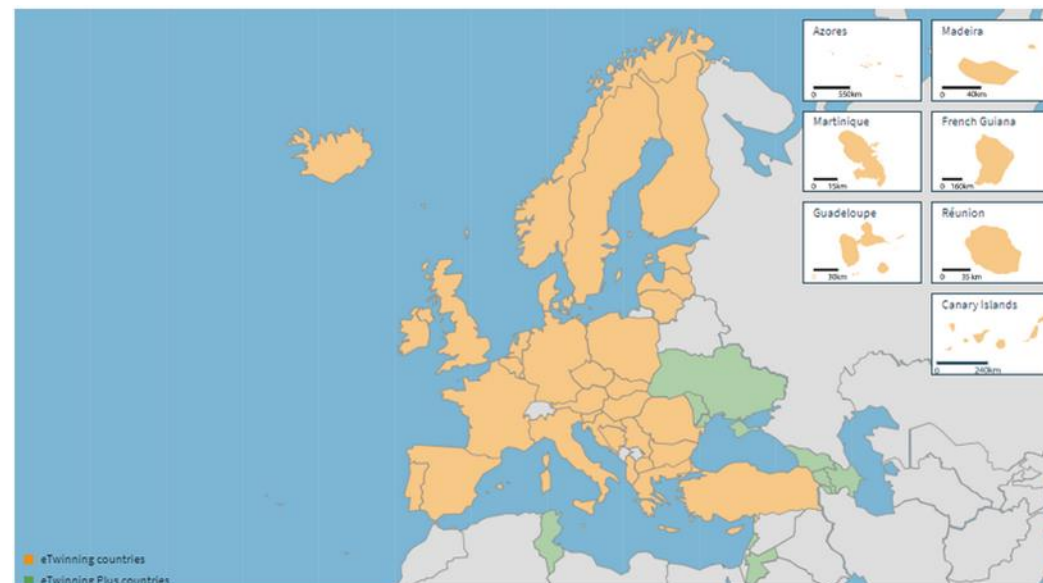
UPORABNA ORODJA

eTwinning



- iskalnik projektnih partnerjev,
- iskalnik projektih idej in projektov/aktivnosti,
- nadgradnja strokovnih kompetenc,
- prostor projektne diseminacije,
- varen virtualni prostor izmenjave,
- www.etwinning.net v 24 jezikih (tudi SI).

BREZPLAČEN, PROSTO DOSTOPEN PORTAL



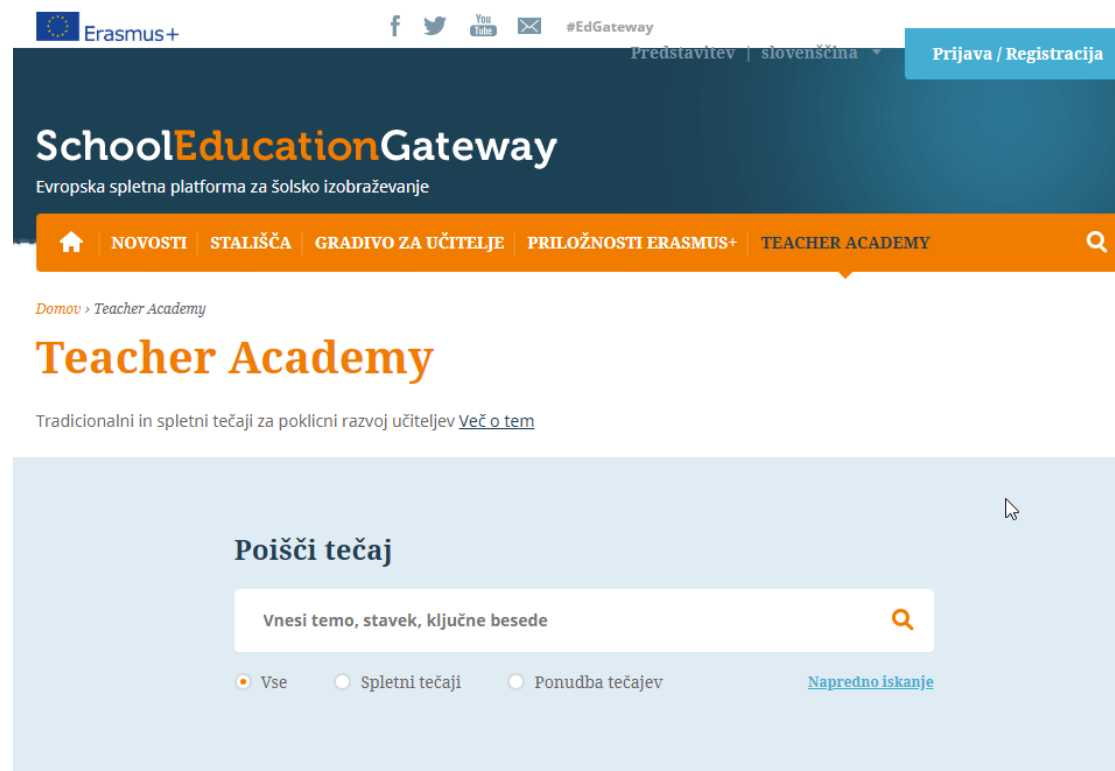
School Education Gateway



Portal namenjen učiteljem.

Na portalu lahko najdete informacije o evropski izobraževalni politiki, novice, trende, strokovne članke, nacionalne pobude, šolske pobude, možnosti za povezovanje, izmenjavo izkušenj in mnenj, najboljše izobraževalne projekte in drugo gradivo.

- Portal vključuje:
 - ✓ katalog izobraževanj,
 - ✓ priložnosti za mobilnosti,
 - ✓ praktični vodnik za vodstvo organizacije,
 - ✓ novice idr.

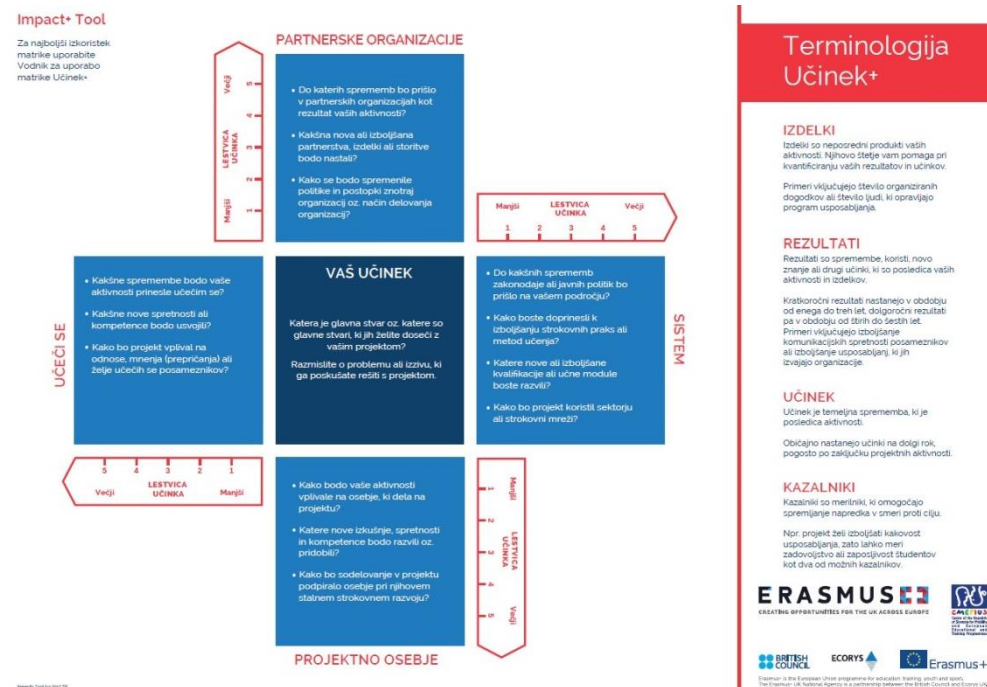


Orodje Matrika Učinek+



Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Gradivo



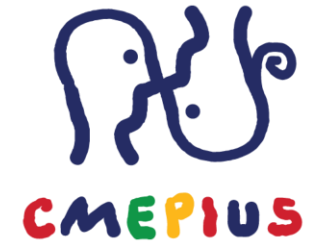
Trajnost projektnih rezultatov (KA1)

- KAJ = REZULTATI:
 - novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine
- KDO:
 - primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC
 - posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **SMISELNOST**
 - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
 - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Pomoč prijaviteljem



- Individualna **osebna svetovanja**: <https://www.cmeplus.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2021/#prijava>
- Elektronska pošta in telefonski klic

Projekti mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije – KA122

Mateja Žagar Pečjak: mateja.zagar-pecjak@cmeplus.si 01 620 94 69

EU login in OID koda

Anja Dolžan: anja.dolzan@cmeplus.si; 01/6209-458

Tehnična pomoč pri oddaji prijave: tehnica.pomoc@cmeplus.si

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#)



[/eTwinning](#)



[/EPALE](#)



[CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51



The school for life
starts here



#erasmusplus

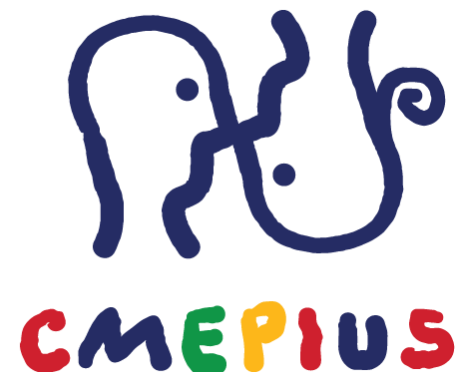
CMEPIUS



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

Sport
Jean Monnet
Youth
Higher education
Vocational education and training
Adult education

School education



SREČNO!

CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja