

## PRILOGA III – FINANČNA IN POGODBENA PRAVILA

### I. PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA PRORAČUNSKÉ KATEGORIJE NA PODLAGI PRISPEVKOV NA ENOTO

#### I.1 Pogoji za upravičenost prispevkov na enoto

Kadar so nepovratna sredstva v obliki prispevka na enoto, mora število enot izpolnjevati naslednje pogoje:

- enote morajo biti dejansko uporabljene ali proizvedene v obdobju, določenem v členu I.2.2 posebnih pogojev;
- enote morajo biti potrebne za izvajanje projekta ali proizvedene v njegovem okviru in
- število enot mora biti določljivo in preverljivo, zlasti pa podprto z dokumenti in dokazili, opredeljenimi v tej prilogi.

#### I.2 Izračun in dokazila za prispevke na enoto

##### A. Pot

Kraj izvora se praviloma razume kot kraj, v katerem ima sedež organizacija pošiljateljica, kraj izvajanja pa kot kraj, v katerem ima sedež organizacija gostiteljica. Če se sporoči drug kraj izvora ali izvajanja, mora upravičenec navesti razlog za to spremembo.

Če se pot ni opravila ali se je financirala iz drugih virov EU, ne iz programa Erasmus+ (npr. udeleženev v mobilnosti je že v kraju izvajanja zaradi druge aktivnosti, ki se ne financira na podlagi Sporazuma), mora upravičenec za vsako zadevno mobilnost to ustrezno sporočiti v orodju za mobilnost (Mobility Tool+, v nadaljnjem besedilu: orodje za mobilnost). V tem primeru se nepovratna sredstva za potne stroške ne dodelijo.

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev za potne stroške: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da se število prihajajočih in odhajajočih udeležencev na posamezni razpon razdalje poti, pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja za zadevni razpon razdalje poti, kakor je določen v Prilogi IV k Sporazumu. Prispevek na enoto na razpon razdalje poti predstavlja znesek nepovratnih sredstev za povratno pot med krajem odhoda in krajem prihoda.

Za določitev ustreznega razpona razdalje poti mora upravičenec navesti razdaljo enosmerne poti, ki jo izračuna s spletnim kalkulatorjem razdalje, ki je na voljo na spletnem mestu Komisije:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_sl](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl).

Upravičenec v orodju za mobilnost izračuna znesek nepovratnih sredstev za potovanje na podlagi veljavnih stopenj prispevka na enoto.

(b) Sprožilni dogodek: sprožilni dogodek za upravičenost do nepovratnih sredstev je, da je udeleženeec dejansko sodeloval pri aktivnosti.

(c.1) Dokazila za osebe: dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpiše organizacija gostiteljica in v kateri so navedeni ime udeležence, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum.

(c.2) Dokazila za študente: dokumentarna dokazila, ki jih izda organizacija gostiteljica in na katerih so navedeni:

- ime študenta;
- začetni in končni datum aktivnosti mobilnosti v naslednji obliki:
  - prepis ocen (ali priložena izjava) v primeru mobilnosti za študij;
  - potrdilo o praksi (ali priložena izjava) v primeru mobilnosti za prakso.

## **B. Individualna podpora**

(a.1) Izračun zneska nepovratnih sredstev za študente: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da se število dni/mesecev na študenta, pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja za dan/mesec za zadevno državo gostiteljico, kakor je določen v Prilogi IV k Sporazumu.

V primeru nepolnih mesecev pri dolgotrajnih mobilnostih se znesek nepovratnih sredstev izračuna tako, da se število dni v nepolnem mesecu pomnoži z 1/30 prispevka na enoto na mesec.

Začetni in končni datum se štejeta, kot sledi:

- začetni datum mora biti prvi dan, ko mora biti študent prisoten v organizaciji gostiteljici (prvi predmet/prvi delovni dan/prvi dan dogodka za dobrodošlico, jezikovnega ali medkulturnega tečaja);
- končni datum mora biti zadnji dan, ko mora biti študent prisoten v organizaciji gostiteljici (zadnji dan obdobja preverjanja znanja/predmeta/dela/obveznega obdobja študija).

(a.2) Izračun zneska nepovratnih sredstev za osebe: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da se število dni na udeleženca pomnoži s prispevkom na enoto, ki se na dan uporablja za zadevno državo gostiteljico, kakor je določen v Prilogi IV k Sporazumu.

Po potrebi se lahko v izračun individualne podpore vključita en dan poti pred aktivnostjo in en dan poti po njej.

Spremembe obdobja bivanja za študente in osebe:

- Če je pričakovano obdobje bivanja daljše od obdobja, navedenega v sporazumu o dodelitvi nepovratnih sredstev, lahko upravičenec:
  - spremeni sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev med obdobjem mobilnosti, da se upošteva daljše trajanje, če to omogoča preostali znesek nepovratnih sredstev,
  - ali pa se z udeležencem med obdobjem mobilnosti dogovori, da se dodatno število dni šteje za obdobje z „ničelnimi nepovratnimi sredstvi“ (nefinancirano trajanje).
  - Po končani mobilnosti zneska nepovratnih sredstev ni mogoče zvišati.
- Če je potrjeno obdobje bivanja daljše od obdobja, navedenega v sporazumu o dodelitvi nepovratnih sredstev, se dodatni dnevi štejejo za obdobje z ničelnimi nepovratnimi sredstvi.
- Za mobilnost študentov: Brez poseganja v spoštovanje minimalnega upravičenega trajanja, če je potrjeno obdobje bivanja krajše od obdobja, navedenega v sporazumu o dodelitvi nepovratnih sredstev, upravičenec ravna, kot sledi:
  - Če razlika med potrjenim obdobjem in obdobjem, navedenim v sporazumu o dodelitvi nepovratnih sredstev, presega 5 dni, mora upravičenec podatke v orodju za mobilnost posodobiti tako, da navede potrjeno obdobje (tj. začetni in končni datum iz prepisa ocen ali potrdila o praksi) in nepovratna sredstva se preračunajo.
  - Če pa je razlika 5 dni ali manj, mora upravičenec v orodju za mobilnost ohraniti obdobje, navedeno v sporazumu o dodelitvi nepovratnih sredstev (tj. nepovratna sredstva se ne preračunajo).
- Če se bivanje prekine, se obdobje prekinitve ne upošteva pri izračunu nepovratnih sredstev za individualno podporo.

- Če udeleženelec odpove sporazum z upravičencem zaradi višje sile, mora biti udeleženelec upravičen do prejema zneska nepovratnih sredstev, ki ustreza vsaj dejanskemu trajanju obdobja mobilnosti. Preostala sredstva je treba vrniti, razen če je z upravičencem dogovorjeno drugače.
- Če udeleženelec začasno prekine izvajanje sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev z upravičencem zaradi višje sile, mu je treba dovoliti, da po prekinitvi nadaljuje aktivnosti, če končni datum mobilnosti ni pozneje kot končni datum projekta mobilnosti. To je treba v orodju za mobilnost navesti kot posamezno mobilnost z obdobjem prekinitve.

(b) Sprožilni dogodek: dogodek, ki je pogoj za upravičenost do nepovratnih sredstev, je, da se je udeleženelec za določeno obdobje dejansko udeležil aktivnosti.

(c.1) Dokazila za osebje: dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpiše organizacija gostiteljica in v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum.

(c.2) Dokazila za študente: dokumentarna dokazila, ki jih izda organizacija gostiteljica in na katerih so navedeni:

- ime študenta;
- potrjeni začetni in končni datum aktivnosti mobilnosti v naslednji obliki:
  - prepis ocen (ali priložena izjava (potrdilo o udeležbi)) v primeru mobilnosti za študij;
  - potrdilo o praksi (ali priložena izjava (potrdilo o udeležbi)) v primeru mobilnosti za prakso.

(d) Poročanje:

- Udeleženci v aktivnostih mobilnosti morajo o tej aktivnosti poročati z izpolnitvijo spletnega vprašalnika, v katerem navedejo povratne informacije o dejanskih elementih in oceni obdobja aktivnosti, njeni pripravi in nadaljnjem spremljanju. Od udeležencev, ki ne predložijo poročila, se lahko zahteva delno ali celotno povračilo finančnega prispevka iz sredstev EU za program Erasmus+.

### **C. Organizacijska podpora**

(a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da se skupno število udeležb v aktivnostih mobilnosti (tj. ne glede na to, ali isti udeleženelec sodeluje v eni ali več mobilnostih) pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja, kakor je določen v Prilogi IV k Sporazumu. Skupno število udeležb, ki se upoštevajo pri izračunu organizacijske podpore, vključuje število študentov in osebja, ki sodelujejo pri vhodni in izhodni mobilnosti iz Priloge II. Upravičenec lahko nacionalno agencijo zaprosi za dodatno organizacijsko podporo za udeležence z ničelnimi nepovratnimi sredstvi iz programa Erasmus+. V skupno

število oseb, ki se upoštevajo za organizacijsko podporo, niso vštete osebe, ki spremljajo udeležence pri njihovi aktivnosti, in dodatne mobilnosti, ki se lahko organizirajo s prerazporeditvijo sredstev med proračunskimi kategorijami.

- (b) Sprožilni dogodek: sprožilni dogodek za upravičenost do nepovratnih sredstev je, da je udeleženec dejansko sodeloval pri aktivnosti.
- (c) Dokazila: dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpiše organizacija gostiteljica in v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum.
- (d) Poročanje:
  - dopustno odstopanje je 10 %, kar pomeni, da se organizacijska podpora ne sme zmanjšati, če je skupno število mobilnosti študentov in osebja za 10 % ali manj manjše od števila mobilnosti, določenega v Prilogi II k Sporazumu;
  - če je število izvedenih mobilnosti v fazi končnega poročanja večje od števila, opredeljenega v Prilogi II, se znesek nepovratnih sredstev za organizacijsko podporo omeji na najvišji znesek, določen v Prilogi II.

## **II. PRAVILA, KI SE ZA PRORAČUNSKE KATEGORIJE UPORABLJAJO NA PODLAGI POVRAČILA DEJANSKO NASTALIH STROŠKOV**

### **II.1. Pogoji za povračilo dejanskih stroškov**

Kadar so nepovratna sredstva v obliki povračila dejanskih stroškov, morajo veljati naslednji pogoji:

- (a) so stroški, ki jih je imel upravičenec;
- (b) nastali so v obdobju iz člena I.2.2;
- (c) navedeni so v oceni proračuna iz Priloge II ali so upravičeni zaradi proračunskih prerazporeditev v skladu s členom I.3.3;
- (d) nastanejo v zvezi s projektom, kot je opisano v Prilogi II, in so potrebni za njegovo izvajanje;
- (e) so določljivi in preverljivi ter zlasti evidentirani v računovodskih izkazih upravičenca in določeni v skladu z računovodskimi standardi, ki se uporabljajo v državi, kjer ima upravičenec sedež, in v skladu z njegovo običajno prakso stroškovnega računovodstva;
- (f) ustrezajo zahtevam davčne in socialne zakonodaje, ki se uporablja;

- (g) so smotni, utemeljeni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede gospodarnosti in učinkovitosti;
- (h) niso kriti v obliki prispevka na enoto, kakor je določen v oddelku I te priloge.

## **II.2. Izračun dejanskih stroškov**

### **A. Podpora za posebne potrebe**

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva so povračilo do 100 % upravičenih, dejansko nastalih stroškov.
- (b) Upravičeni stroški: stroški, ki so neposredno povezani z udeleženci s posebnimi potrebami in spremljevalci (vključno s potnimi stroški in stroški bivanja, če so utemeljeni), in če se za prispevek na enoto za te udeležence ne zaprosi v proračunskih kategorijah „pot“ in „individualna podpora“ in so dodatni glede na stroške, podprte s prispevkom na enoto, kakor je določen v oddelku I te priloge.

Sredstva za podporo za posebne potrebe se lahko, potem ko so udeleženci izbrani, dajo na razpolago na dva načina: upravičenec lahko vloži zahtevek za financiranje pri nacionalni agenciji ali izvede proračunsko prerazporeditev v skladu s členom I.3.3.

- (c) Dokazila: računi za povezane stroške, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa.
- (d) Poročanje:
  - Upravičenec mora v orodju za mobilnost poročati, ali so bila dodatna nepovratna sredstva za podporo za posebne potrebe uporabljena za katerega od udeležencev s posebnimi potrebami.
  - V takem primeru mora upravičenec v orodju za mobilnost poročati o vrsti dodatnih stroškov in dejanskem znesku nastalih povezanih dodatnih stroškov.

### **B. Izredni stroški**

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva so povračilo 75 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali (zaradi finančnega jamstva).
- (b) Upravičeni stroški: stroški, povezani z jamstvom za predhodno financiranje, ki ga predloži upravičenec, kadar tako jamstvo zahteva nacionalna agencija, kakor je določeno v členu I.4.2 Sporazuma;

- (c) Dokazila: dokazilo o stroških finančnega jamstva, ki ga izda organ, ki je upravičencu zagotovil jamstvo, in v katerem so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal finančno jamstvo, znesek in valuta stroškov jamstva ter datum in podpis zakonitega zastopnika organa, ki je izdal jamstvo.
- (d) Poročanje: Upravičenec mora v orodju za mobilnost poročati o znesku izrednih stroškov, ki so dejansko nastali zaradi finančnega jamstva.

### **III. POGOJI ZA UPRAVIČENOST AKTIVNOSTI PROJEKTA**

- a) Upravičenec mora zagotoviti, da so aktivnosti projekta, za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva, upravičene v skladu s pravili iz vodnika za prijavitelje Erasmus+ za vsak ključni ukrep in vsako področje.
- b) Izvedene aktivnosti, ki niso v skladu s pravili iz vodnika za prijavitelje Erasmus+, kakor so dopolnjena s pravili iz te priloge, mora nacionalna agencija razglasiti za neupravičene, zneske nepovratnih sredstev za zadevne aktivnosti pa je treba v celoti povrniti. Povračilo mora zajemati vse proračunske kategorije, za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva v zvezi z aktivnostjo, ki je razglašena za neupravičeno.
- c) Upravičeno minimalno trajanje aktivnosti mobilnosti iz vodnika za prijavitelje je minimalno trajanje aktivnosti brez časa, porabljenega za pot.

### **IV. PRAVILA IN POGOJI ZA ZNIŽANJE NEPOVRATNIH SREDSTEV ZARADI SLABEGA ALI DELNEGA IZVAJANJA ALI IZVAJANJA Z ZAMUDO**

- Nacionalna agencija lahko na podlagi končnega poročila, ki ga predloži upravičenec (vključno s poročili posameznih udeležencev, ki so sodelovali v aktivnostih mobilnosti), ugotovi, da je projekt izveden slabo, delno ali z zamudo.
- Nacionalna agencija lahko upošteva tudi informacije, ki jih prejme iz katerega koli drugega ustreznega vira in ki potrjujejo, da projekt ni izveden v skladu s pogodbenimi določbami. Drugi viri informacij lahko vključujejo obiske za spremljanje, preglede dokumentacije ali preglede na kraju samem, ki jih izvede nacionalna agencija.
- Končno poročilo se oceni na podlagi meril kakovosti, na podlagi katerih lahko prejme največ 100 točk. Če končno poročilo skupno prejme manj kot 50 točk, lahko nacionalna agencija zniža končni znesek nepovratnih sredstev za organizacijsko podporo zaradi slabega ali delnega izvajanja ukrepa ali izvajanja ukrepa z zamudo, čeprav so bile vse sporočene aktivnosti upravičene in so se dejansko izvedle.

- Če nacionalna agencija v primeru akreditiranih organizacij meni, da projekt ni izveden v skladu z zavezo kakovosti, ki jo je sprejel upravičenec, lahko poleg ali namesto tega od upravičenca zahteva, naj do dogovorjenega roka pripravi in izvede akcijski načrt ter tako izpolni veljavne zahteve. Če upravičenec akcijskega načrta do roka ne izvede zadovoljivo, lahko nacionalna agencija Evropski komisiji priporoči, naj upravičencu prekliče Erasmus Listino za terciarno izobraževanje.
- Končno poročilo se oceni v povezavi s poročili udeležencev mobilnosti na podlagi skupnega sklopa meril kakovosti, ki se osredotočajo na naslednje postavke:
  - Za akreditirane organizacije:
    - v kolikšni meri se je ukrep izvajal v skladu s sporazumom o dodelitvi nepovratnih sredstev;
    - v kolikšni meri se je ukrep izvajal ob upoštevanju zahtev glede kakovosti in skladnosti iz Erasmus Listine za terciarno izobraževanje in veljavnih medinstitucionalnih sporazumov;
    - v kolikšni meri so se zneski nepovratnih sredstev, namenjeni udeležencem mobilnosti, prenesli nanje v skladu s pogodbenimi določbami iz sporazuma med upravičencem in udeležencem na podlagi predlog iz Priloge V k Sporazumu.
- Znižanje nepovratnih sredstev zaradi slabega ali delnega izvajanja ali izvajanja z zamudo se lahko uporabi za končni znesek organizacijske podpore in lahko znaša:
  - 25 %, če končno poročilo prejme najmanj 40 točk in manj kot 50 točk;
  - 50 %, če končno poročilo prejme najmanj 25 točk in manj kot 40 točk;
  - 75 %, če končno poročilo prejme manj kot 25 točk.

## **V. SPREMEMBE NEPOVRATNIH SREDSTEV**

- (a) Spremembe nepovratnih sredstev zaradi prerazporeditve sredstev ali razpoložljivosti dodatnih sredstev
- V okviru prerazporeditve sredstev ali kadar dobi nacionalna agencija na voljo dodatna sredstva za (ponovno) dodelitev upravičenim institucijam, se lahko skupni najvišji znesek nepovratnih sredstev iz člena I.3.1 zviša v skladu z naslednjimi pogoji:
    - upravičencu se v glavnem krogu izbirnega postopka celotna nepovratna sredstva, za katera je zaprosil, niso dodelila zaradi velikega povpraševanja in omejenega proračuna;



— za mobilnosti z navedeno partnersko državo je že bilo zaproseno v vlogi, prestale pa so tudi začetno ceno kakovosti;

— na podlagi informacij iz ad hoc vmesnega poročila in podatkov, evidentiranih v orodju za mobilnost, je stopnja realizacije prvotno odobrenih mobilnosti v skladu s sporazumom o dodelitvi nepovratnih sredstev.

- Če je iz vmesnega poročila razvidno nižje število ali krajše trajanje aktivnosti mobilnosti, ki kaže, da upravičenec ne bo mogel v celoti izkoristiti dodeljenih nepovratnih sredstev, se lahko skupni najvišji znesek nepovratnih sredstev iz člena I.3.1 izjemoma zniža s spremembo, ki jo podpiše samo nacionalna agencija. Upravičenec bo imel na voljo 30 dni za podajo pripomb.
- Dodeljeni končni znesek nepovratnih sredstev ne sme presegati zneska nepovratnih sredstev, za katerega je prijavitelj zaprosil v prvotni vlogi za nepovratna sredstva. Zaprošeni znesek nepovratnih sredstev se nanaša na skupna nepovratna sredstva, ki so predmet celotne vloge, ne glede na specifične zneske, za katere je bilo zaproseno na posamezna proračunska sredstva.
- Končni znesek nepovratnih sredstev, dodeljen v okviru mednarodne kreditne mobilnosti, lahko izjemoma presega znesek, za katerega je bilo zaproseno, kadar se zaprosi za dodatna sredstva za podporo udeležencem s posebnimi potrebami.

(b) Zvišanje nepovratnih sredstev za posebne potrebe

- Ker ni določbe, v skladu s katero bi se lahko v fazi prijave na področju visokošolskega izobraževanja zaprosilo za podporo za posebne potrebe, lahko upravičenec po izboru udeležencev zaprosi za dodatna nepovratna sredstva. Nacionalna agencija lahko tako podporo zagotovi udeležencem, katerih okoliščine, povezane s telesnim, duševnim ali zdravstvenim stanjem, so takšne, da njihova udeležba v aktivnosti mobilnosti ne bi bila mogoča brez dodatne finančne podpore.
- Končni znesek nepovratnih sredstev, dodeljen v okviru mednarodne kreditne mobilnosti, lahko izjemoma presega znesek, za katerega je bilo zaproseno, kadar se zaprosi za ta dodatna sredstva za podporo udeležencem s posebnimi potrebami.

(c) Pogodbene spremembe

- V skladu s členom II.13 Priloge I k Sporazumu se vsaka sprememba nepovratnih sredstev v skladu z oddelkom V(a) in (b) izvede v obliki spremembe Sporazuma.

## **VI. PREVERJANJA UPRAVIČENCA DO NEPOVRATNIH SREDSTEV IN PREDLOŽITEV DOKAZIL**

V skladu s členom II.27 Priloge I k Sporazumu se lahko pri upravičencu izvedejo preverjanja in revizije v zvezi s Sporazumom, vključno z vhodno in izhodno mobilnostjo. Namen preverjanj in revizij je prepričati se, ali je upravičenec nepovratna sredstva upravljal ob upoštevanju pravil iz Sporazuma, da se določi končni znesek nepovratnih sredstev, do katerega je upravičen upravičenec.

Preverjanje končnega poročila je treba izvesti za vse projekte. Poleg tega se lahko za projekt izvede dodatno preverjanje dokumentacije ali pregled na kraju samem, če je sporazum za projekt vključen v vzorec nacionalne agencije, ki ga zahteva Evropska komisija, ali če ga je nacionalna agencija izbrala za usmerjeno preverjanje na podlagi ocene tveganja.

Za preverjanje končnega poročila in preverjanje dokumentacije mora upravičenec nacionalni agenciji predložiti kopije dokazil iz oddelka I.2, razen če nacionalna agencija zahteva predložitev izvornikov. Nacionalna agencija mora izvornike dokazil po analizi vrniti upravičencu. Če upravičenec ni uradno pooblaščen za pošiljanje izvornikov dokumentov za preverjanje končnega poročila ali dokumentacije, lahko zadevni upravičenec namesto tega pošlje kopijo dokazil.

Nacionalna agencija lahko od upravičenca zahteva, da za kakršno koli preverjanje zagotovi dodana dokazila ali dokaze, ki se navadno zahtevajo za preverjanje kakšne druge vrste, kot je določeno v členu II.27 splošnih pogojev.

Različna preverjanja morajo vključevati:

### **a) Preverjanje končnega poročila**

Preverjanje končnega poročila se izvede v fazi končnega poročanja v prostorih nacionalne agencije, da se določi končni znesek nepovratnih sredstev, do katerega je upravičen upravičenec.

Upravičenec mora nacionalni agenciji prek orodja za mobilnost predložiti končno poročilo, ki vključuje naslednje informacije o odhodkih iz nepovratnih sredstev:

- Prispevki na enoto, porabljeni za proračunske kategorije:
  - pot
  - individualna podpora
  - organizacijska podpora
- Dejansko nastali stroški za proračunsko kategorijo:
  - podpora za posebne potrebe

- Dejansko nastali stroški in dokazila iz oddelka II te priloge za proračunsko kategorijo:
  - izredni stroški

#### **b) Preverjanje dokumentacije**

Preverjanje dokumentacije je poglobljeno preverjanje dokazil v prostorih nacionalne agencije, ki se lahko izvede v fazi končnega poročanja ali po njej.

Upravičenec mora na zahtevo nacionalni agenciji predložiti dokazila za vse proračunske kategorije.

#### **c) Pregledi na kraju samem**

Preglede na kraju samem izvede nacionalna agencija v prostorih upravičenca ali drugih prostorih, relevantnih za izvajanje projekta. Upravičenec mora med temi pregledi nacionalni agenciji dati na voljo za pregled izvornike dokazil za vse proračunske kategorije.

Izvedejo se lahko tri vrste pregledov na kraju samem.

##### **- *Pregled na kraju samem med izvajanjem projekta***

Ta pregled se izvede med izvajanjem projekta, da lahko nacionalna agencija neposredno preveri dejansko izvedbo in upravičenost vseh aktivnosti in udeležencev projekta ter ugotovi, ali so izpolnjene zaveze, sprejete na podlagi medinstitucionalnih sporazumov.

##### **- *Pregled na kraju samem po zaključku projekta***

Ta pregled se izvede po koncu projekta in običajno po preverjanju končnega poročila.

Upravičenec mora nacionalni agenciji poleg vseh dokazil zagotoviti tudi dostop do evidenc stroškov projekta v svojih računovodskih izkazih.

##### **- *Preverjanje sistema***

Preverjanje sistema se izvede, da se ugotovi skladnost upravičenca z zavezami, sprejetimi na podlagi ECHE ter medinstitucionalnih sporazumov.

Upravičenec mora nacionalni agenciji omogočiti, da preveri dejansko izvedbo in upravičenost vseh aktivnosti in udeležencev projekta.