

PRILOGA III – FINANČNA IN POGODBENA PRAVILA

I. PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA PRORAČUNSKE KATEGORIJE NA PODLAGI PRISPEVKOV NA ENOTO

I.1 Pogoji za upravičenost prispevkov na enoto

Kadar so nepovratna sredstva v obliki prispevka na enoto, mora število enot izpolnjevati naslednje pogoje:

- enote morajo biti dejansko uporabljene ali proizvedene v obdobju, določenem v členu I.2.2 posebnih pogojev;
- enote morajo biti potrebne za izvajanje projekta ali proizvedene v njegovem okviru in
- število enot mora biti določljivo in preverljivo, zlasti pa podprto z dokumenti in dokazili, opredeljenimi v tej prilogi.

I.2 Izračun in dokazila za prispevke na enoto

A. Pot

Kraj izvora se praviloma razume kot kraj, v katerem ima sedež organizacija pošiljateljica, kraj izvajanja pa kot kraj, v katerem ima sedež organizacija gostiteljica. Če se sporoči drug kraj izvora ali izvajanja, mora upravičenec navesti razlog za to spremembo.

Če se pot ni opravila ali se je financirala iz drugih virov EU, ne iz programa Erasmus+ (npr. udeleženec v mobilnosti je že v kraju izvajanja zaradi druge aktivnosti, ki se ne financira na podlagi sporazuma), mora upravičenec za vsako zadevno mobilnost to ustrezno sporočiti v orodju za mobilnost (Mobility Tool+, v nadaljnjem besedilu: orodje za mobilnost). V tem primeru se nepovratna sredstva za potne stroške ne dodelijo.

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev za potne stroške: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da se število udeležencev za posamezni pas razdalje poti, vključno s spremljevalci, pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja za zadevni pas razdalje poti, kakor je določen v Prilogi IV k sporazumu. Prispevek na enoto za pas razdalje poti predstavlja znesek nepovratnih sredstev za povratno pot med krajem odhoda in krajem prihoda.

Za določitev ustreznega pasu razdalje poti mora upravičenec navesti razdaljo enosmerne poti, ki jo izračuna s spletnim kalkulatorjem razdalje, ki je na voljo na spletnem mestu Komisije:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Upravičenec v orodju za mobilnost izračuna znesek nepovratnih sredstev za potovanje na podlagi veljavnih stopenj prispevka na enoto.

- (b) Sprožilni dogodek: sprožilni dogodek za upravičenost do nepovratnih sredstev je, da je udeleženec dejansko sodeloval pri aktivnosti.
- (c) Dokazila: dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpiše organizacija gostiteljica in v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum.
- (d) Poročanje:
 - V primeru pripravljalnih obiskov pri partnerju gostitelju, na podlagi katerih niso bile organizirane nobene aktivnosti v okviru ErasmusPro, upravičenec nacionalni agenciji predloži obrazložitev, v kateri pojasni razloge, zaradi katerih s tem partnerjem gostiteljem niso bile izvedene aktivnosti ErasmusPro. Na podlagi te obrazložitve lahko nacionalna agencija z odstopanjem od člena III te priloge tak zahtevek odobri.

B. Individualna podpora

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da se število dni/mesecev na udeleženca, vključno s spremljevalci pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja za dan/mesec za zadevno državo gostiteljico, kakor je določen v Prilogi IV k sporazumu. Po potrebi se lahko v izračun individualne podpore vključita en dan poti pred aktivnostjo in en dan poti po njej.
 - Če se bivanje prekine, se obdobje prekinitve ne upošteva pri izračunu nepovratnih sredstev za individualno podporo.
 - Če udeleženec odpove sporazum z upravičencem zaradi višje sile, mora biti udeleženec upravičen do prejema zneska nepovratnih sredstev, ki ustreza vsaj dejanskemu trajanju obdobja mobilnosti. Preostala sredstva je treba vrniti, razen če je z upravičencem dogovorjeno drugače.
 - Če udeleženec začasno prekine izvajanje sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev z upravičencem zaradi višje sile, mu je treba dovoliti, da po prekinitvi nadaljuje aktivnosti, če končni datum mobilnosti ni pozneje kot končni datum projekta mobilnosti. To je treba v orodju za mobilnost navesti kot posamezno mobilnost z obdobjem prekinitve.

- (b) Sprožilni dogodek: dogodek, ki je pogoj za upravičenost do nepovratnih sredstev, je, da se je udeleženec za določeno obdobje dejansko udeležil aktivnosti.
- (c) Dokazila: dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpiše organizacija gostiteljica in v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum.
- (d) Poročanje:
 - Udeleženci v aktivnostih mobilnosti morajo o tej aktivnosti poročati z izpolnitvijo spletnega vprašalnika, v katerem navedejo povratne informacije o dejanskih elementih in oceni obdobja aktivnosti, njeni pripravi in nadaljnjem spremljanju.
 - V primeru pripravljanih obiskov pri partnerju gostitelju, na podlagi katerih niso bile organizirane nobene aktivnosti v okviru ErasmusPro, upravičenec nacionalni agenciji predloži obrazložitev, v kateri pojasni razloge, zaradi katerih s tem partnerjem gostiteljem niso bile izvedene aktivnosti ErasmusPro. Na podlagi te obrazložitve lahko nacionalna agencija z odstopanjem od člena III te priloge tak zahtevek odobri.

C. Organizacijska podpora

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da se skupno število udeležb v aktivnostih mobilnosti pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja, kakor je določen v Prilogi IV k sporazumu. Osebe, ki spremljajo udeležence pri njihovi aktivnosti in osebe, ki sodelujejo pri pripravljanih obiskih, se ne štejejo za udeležence aktivnosti mobilnosti in se ne upoštevajo pri izračunu nepovratnih sredstev za organizacijsko podporo.
- (b) Sprožilni dogodek: sprožilni dogodek za upravičenost do nepovratnih sredstev je, da je udeleženec dejansko sodeloval v aktivnosti.
- (c) Dokazila: dokazilo o udeležbi v aktivnosti v obliki izjave, ki jo podpiše organizacija gostiteljica in v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum.

D. Spletna jezikovna podpora (OLS)

Uporablja se le za mobilnosti, pri katerih je glavni jezik poučevanja ali dela bolgarščina, hrvaščina, češčina, danščina, nizozemščina, angleščina, estonščina, finščina, francoščina, nemščina, grščina, madžarščina, italijanščina, latvijščina, litovščina, poljščina, portugalščina, romunščina, slovaščina, slovenščina, španščina ali švedščina (ali drugi jeziki, ko bodo na voljo v orodju za spletno jezikovno podporo), razen za naravne govorce.

Preverjanje znanja jezikov v okviru spletne jezikovne podpore

- Licence za preverjanje znanja jezika se zagotovijo udeležencem, ki se udeležijo obdobja mobilnosti vsaj za 19 dni brez poti.
- Licence mora udeležencem razdeliti institucija pošiljateljica. Upravičenec mora zagotoviti uporabo licenc in si kar najbolj prizadevati zagotoviti, da izbrani udeleženci uporabljajo vse dodeljene licence.
- Upravičenec mora licence za preverjanje znanja jezika razdeliti udeležencem po tem, ko so ti izbrani za aktivnost mobilnosti.
- Upravičenec mora zagotoviti, da udeleženci mobilnosti prvo preverjanje znanja jezika v okviru spletne jezikovne podpore opravijo pred obdobjem mobilnosti, drugo preverjanje znanja jezika pa ob koncu obdobja mobilnosti.
- Upravičenca o rezultatih preverjanja obvesti izvajalec storitve.

Jezikovni tečaji v okviru spletne jezikovne podpore

- Udeleženci morajo opraviti preverjanje v okviru spletne jezikovne podpore, preden se jim lahko dodeli licence za jezikovni tečaj v okviru spletne jezikovne podpore. Licence za jezikovne tečaje v okviru spletne jezikovne podpore je treba dodeliti vsem udeležencem, ki želijo obiskovati tečaj, in ob upoštevanju jezikovnih potreb udeleženca.
- Licence mora udeležencem razdeliti institucija pošiljateljica glede na njihove potrebe. Vsi udeleženci, ki opravijo preverjanje znanja jezika, imajo možnost udeležbe na jezikovnem tečaju, razen če gre za irščino (galščino) ali malteščino.
- Udeleženci mobilnosti, ki pri prvem preverjanju znanja jezika v glavnem jeziku poučevanja ali dela dosežejo stopnjo B2 ali več, imajo možnost udeležbe na jezikovnem tečaju v okviru spletne jezikovne podpore v tem jeziku ali lokalnem jeziku države, če je na voljo v okviru spletne jezikovne podpore. To izbiro v spletni jezikovni podpori navede institucija pošiljateljica ali upravičenec.
- Licence za jezikovni tečaj v okviru spletne jezikovne podpore je treba uporabiti v obdobju med prvim in drugim preverjanjem znanja jezika v okviru spletne jezikovne podpore, tj. pred aktivnostjo mobilnosti zadevnih udeležencev in med njo.
- Upravičenec mora spremljati uporabo licenc na podlagi informacij izvajalca storitve.
- Upravičenec si mora kar najbolj prizadevati zagotoviti, da izbrani udeleženci aktivno uporabljajo vse dodeljene licence.

Vse licence

- Udeleženci mobilnosti se s podpisom sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev za posamezno mobilnost zavežejo, da bodo opravili obe preverjanji znanja jezika v okviru spletne jezikovne podpore (pred obdobjem mobilnosti in ob njegovem koncu) in se udeležili jezikovnega tečaja v okviru spletne jezikovne podpore, če jim je odobren.
- Upravičenec mora ravnati v skladu s smernicami za uporabo spletne jezikovne podpore, ki jih zagotovi izvajalec storitve.
- Upravičenec mora o številu uporabljenih licenc za preverjanje znanja jezika in jezikovni tečaj poročati v končnem poročilu upravičenca.
- Če ob končnem poročilu upravičenca niso uporabljene ali dodeljene vse licence, se lahko nacionalna agencija odloči, da bo to upoštevala pri določitvi števila licenc, ki se dodelijo upravičencu, v naslednjih letih razpisa.

E. Jezikovna podpora (le za jezike, ki niso zajeti v spletni jezikovni podpori)

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da se skupno število dijakov, ki so deležni jezikovne podpore, pomnoži s prispevkom na enoto, kakor je določen v Prilogi IV k sporazumu.
- (b) Sprožilni dogodek: dogodek, ki je pogoj za upravičenost do nepovratnih sredstev, je, da se je udeleženec dejansko udeležil jezikovne priprave v jeziku poučevanja ali dela.
- (c) Dokazila:
 - dokazilo o udeležbi na tečajih v obliki izjave, ki jo podpiše izvajalec tečaja in v kateri so navedeni ime udeleženca, poučevani jezik, oblika zagotovljene jezikovne podpore in njeno trajanje, ali
 - račun za nakup učnega gradiva, na katerem so navedeni zadevni jezik, ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa, ali
 - če jezikovno podporo neposredno zagotavlja upravičenec: izjava, ki jo podpiše in datira udeleženec, v kateri so navedeni ime udeleženca, poučevani jezik, oblika prejete jezikovne podpore in njeno trajanje.

II. PRAVILA, KI SE ZA PRORAČUNSKKE KATEGORIJE UPORABLJAJO NA PODLAGI POVRAČILA DEJANSKO NASTALIH STROŠKOV

II.1. Pogoji za povračilo dejanskih stroškov

Kadar so nepovratna sredstva v obliki povračila dejanskih stroškov, morajo veljati naslednji pogoji:

- (a) so stroški, ki jih je imel upravičenec;
- (b) nastali so v obdobju iz člena I.2.2;
- (c) navedeni so v oceni proračuna iz Priloge II ali so upravičeni zaradi proračunskih prerazporeditev v skladu s členom I.3.3;
- (d) nastanejo v zvezi s projektom, kot je opisano v Prilogi II, in so potrebni za njegovo izvajanje;
- (e) so določljivi in preverljivi ter zlasti evidentirani v računovodskih izkazih upravičenca in določeni v skladu z računovodskimi standardi, ki se uporabljajo v državi, kjer ima upravičenec sedež, in v skladu z njegovo običajno prakso stroškovnega računovodstva;
- (f) ustrezajo zahtevam davčne in socialne zakonodaje, ki se uporablja;
- (g) so smotni, utemeljeni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede gospodarnosti in učinkovitosti;
- (h) niso kriti v obliki prispevka na enoto, kakor je določen v oddelku I te priloge.

II.2. Izračun dejanskih stroškov

A. Podpora za posebne potrebe

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva so povračilo 100 % upravičenih, dejansko nastalih stroškov.
- (b) Upravičeni stroški: stroški, ki so neposredno povezani z udeleženci s posebnimi potrebami in spremljevalci (vključno s potnimi stroški in stroški bivanja, če so utemeljeni), in če se za prispevek na enoto za te udeležence ne zaprosi v proračunskih kategorijah „pot“ in „individualna podpora“ in so dodatni glede na stroške, podprte s prispevkom na enoto, kakor je določen v oddelku I te priloge.
- (c) Dokazila: računi za povezane stroške, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa.
- (d) Poročanje:
 - Upravičenec mora v orodju za mobilnost poročati, ali so bila dodatna nepovratna sredstva za podporo za posebne potrebe ali spremljevalca uporabljena za katerega od udeležencev s posebnimi potrebami.
 - V takem primeru mora upravičenec v orodju za mobilnost poročati o vrsti dodatnih stroškov in dejanskem znesku nastalih povezanih dodatnih stroškov.

B. Izredni stroški

(a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva so povračilo 75 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali zaradi finančnega jamstva, 80 % upravičenih stroškov za drage potne stroške upravičenih udeležencev ter 100 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali zaradi udeležbe dijakov z manj priložnostmi.

(b) Upravičeni stroški:

- stroški, ki so nujno potrebni, da se dijakom z manj priložnostmi omogoči sodelovanje pri projektu (brez potnih stroškov in individualne podpore za udeležence in spremljevalce), in so dodatni glede na stroške, podprte s prispevkom na enoto, kakor je določen v oddelku I te priloge;
- stroški, povezani z jamstvom za predhodno financiranje, ki ga predloži upravičenec, kadar tako jamstvo zahteva nacionalna agencija, kakor je določeno v členu I.4.2 sporazuma;
- stroški najvarčnejšega, a tudi najučinkovitejšega načina potovanja, za upravičene udeležence, za katere običajno pravilo financiranja ne krije vsaj 70 % upravičenih stroškov. Izredni stroški za drago potovanje nadomeščajo običajna nepovratna sredstva za potne stroške.

(c) Dokazila:

- za stroške, povezane z udeležbo dijakov z manj priložnostmi: računi za dejansko nastale stroške, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa;
- v primeru finančnega jamstva: dokazilo o stroških finančnega jamstva, ki ga izda organ, ki je upravičencu zagotovil jamstvo, in v katerem so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal finančno jamstvo, znesek in valuta stroškov jamstva ter datum in podpis zakonitega zastopnika organa, ki je izdal jamstvo;
- v primeru potnih stroškov: dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta, datum računa in potek poti.

(d) Poročanje:

- Upravičenec mora v orodju za mobilnost poročati, ali so nastali izredni stroški.
- V takem primeru mora upravičenec v orodju za mobilnost poročati o vrsti stroškov in dejanskem znesku nastalih povezanih stroškov.

III. POGOJI ZA UPRAVIČENOST AKTIVNOSTI PROJEKTA

- a) Upravičenec mora zagotoviti, da so aktivnosti projekta, za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva, upravičene v skladu s pravili iz Vodnika za prijavitelje Erasmus+ za vsak ključni ukrep in vsako področje.
- b) Izvedene aktivnosti, ki niso v skladu s pravili iz Vodnika za prijavitelje Erasmus+, kakor so dopolnjena s pravili iz te priloge, mora nacionalna agencija razglasiti za neupravičene, zneske nepovratnih sredstev za zadevne aktivnosti pa je treba v celoti povrniti. Povračilo mora zajemati vse proračunske kategorije, za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva v zvezi z aktivnostjo, ki je razglašena za neupravičeno.
- c) Upravičeno minimalno trajanje aktivnosti mobilnosti iz Vodnika za prijavitelje je minimalno trajanje aktivnosti brez časa, porabljenega za pot.

IV. PRAVILA IN POGOJI ZA ZNIŽANJE NEPOVRATNIH SREDSTEV ZARADI SLABEGA ALI DELNEGA IZVAJANJA ALI IZVAJANJA Z ZAMUDO

- Nacionalna agencija lahko na podlagi končnega poročila, ki ga predloži upravičenec (vključno s poročili posameznih udeležencev, ki so sodelovali v aktivnostih mobilnosti), ugotovi, da je projekt izveden slabo, delno ali z zamudo.
- Nacionalna agencija lahko upošteva tudi informacije, ki jih prejme iz katerega koli drugega ustreznega vira in ki potrjujejo, da projekt ni izveden v skladu s pogodbenimi določbami. Drugi viri informacij lahko vključujejo obiske za spremljanje, preglede dokumentacije ali preglede na kraju samem, ki jih izvede nacionalna agencija.
- Končno poročilo se oceni na podlagi meril kakovosti, na podlagi katerih lahko prejme največ 100 točk. Če končno poročilo skupno prejme manj kot 50 točk, lahko nacionalna agencija zniža končni znesek nepovratnih sredstev za organizacijsko podporo zaradi slabega ali delnega izvajanja ukrepa ali izvajanja ukrepa z zamudo, čeprav so bile vse sporočene aktivnosti upravičene in so se dejansko izvedle.
- Če nacionalna agencija v primeru akreditiranih organizacij meni, da projekt ni izveden v skladu z zavezo kakovosti, ki jo je sprejel upravičenec, lahko poleg ali namesto tega od upravičenca zahteva, naj do dogovorjenega roka pripravi in izvede akcijski načrt ter tako izpolni veljavne zahteve. Če upravičenec akcijskega načrta do roka ne izvede zadovoljivo, lahko nacionalna agencija odvzame akreditacijo.
- Končno poročilo se oceni v povezavi s poročili udeležencev mobilnosti na podlagi skupnega sklopa meril kakovosti, ki se osredotočajo na naslednje postavke:

Za neakreditirane organizacije:

- v kolikšni meri se je ukrep izvajal v skladu z odobreno vlogo za nepovratna sredstva;
- kakovost učnih rezultatov in vpliv na udeležence;
- vpliv na sodelujoče organizacije;
- kakovost praktičnih ureditev za podporo mobilnosti z vidika priprave in spremljanja udeležencev in njihove podpore med aktivnostjo mobilnosti;
- kakovost ureditev za priznavanje/potrjevanje učnih rezultatov udeležencev.

Za akreditirane organizacije:

- v kolikšni meri se je ukrep izvajal v skladu z odobreno vlogo za nepovratna sredstva;
 - v kolikšni meri se je ukrep izvajal ob upoštevanju zahtev glede kakovosti in skladnosti iz Listine Erasmus+ za mobilnost v PIU;
 - v kolikšni meri so se zneski nepovratnih sredstev, namenjeni udeležencem mobilnosti, prenesli nanje v skladu s pogodbenimi določbami iz sporazuma med upravičencem in udeležencem na podlagi predlog iz Priloge V k sporazumu.
- Znižanje nepovratnih sredstev zaradi slabega ali delnega izvajanja ali izvajanja z zamudo se lahko uporabi za končni znesek upravičenih stroškov za organizacijsko podporo in lahko znaša:
- 25 %, če končno poročilo prejme najmanj 40 točk in manj kot 50 točk;
 - 50 %, če končno poročilo prejme najmanj 25 točk in manj kot 40 točk;
 - 75 %, če končno poročilo prejme manj kot 25 točk.

V. SPREMEMBE NEPOVRATNIH SREDSTEV

(a) Spremembe nepovratnih sredstev zaradi razpoložljivosti dodatnih sredstev

- Kadar dobi nacionalna agencija na voljo dodatna sredstva za (ponovno) dodelitev upravičencem, se lahko skupni najvišji znesek nepovratnih sredstev iz člena I.3.1 zviša v skladu z naslednjimi pogoji:

— upravičencu se v glavnem krogu izbirnega postopka celotna nepovratna sredstva,

za katera je zaprosil, niso dodelila zaradi velikega povpraševanja in omejenega proračuna, ne zaradi njegove slabe pretekle realizacije;

— na podlagi informacij iz ad hoc vmesnega poročila in podatkov, evidentiranih v orodju za mobilnost, je stopnja realizacije prvotno odobrenih mobilnosti v skladu s sporazumom o dodelitvi nepovratnih sredstev.

- Dodeljeni končni znesek nepovratnih sredstev ne sme presegati zneska nepovratnih sredstev, za katerega je prijavitelj zaprosil v prvotni vlogi za nepovratna sredstva.

(b) Pogodbene spremembe

V skladu s členom II.13 Priloge I k sporazumu se vsaka sprememba nepovratnih sredstev v skladu z oddelkom V(a) izvede v obliki spremembe sporazuma.

VI. PREVERJANJA UPRAVIČENCA DO NEPOVRATNIH SREDSTEV IN PREDLOŽITEV DOKAZIL

V skladu s členom II.27 Priloge I k sporazumu se lahko pri upravičencu izvedejo preverjanja in revizije v zvezi s sporazumom. Namen preverjanj in revizij je prepričati se, ali je upravičenec nepovratna sredstva upravljal ob upoštevanju pravil iz sporazuma, da se določi končni znesek nepovratnih sredstev, do katerega je upravičen upravičenec.

Preverjanje končnega poročila je treba izvesti za vse projekte. Poleg tega se lahko za projekt izvede dodatno preverjanje dokumentacije ali pregled na kraju samem, če je sporazum za projekt vključen v vzorec nacionalne agencije, ki ga zahteva Evropska komisija, ali če ga je nacionalna agencija izbrala za usmerjeno preverjanje na podlagi ocene tveganja.

Za preverjanje končnega poročila in preverjanje dokumentacije mora upravičenec nacionalni agenciji predložiti kopije dokazil iz oddelka I.2, razen če nacionalna agencija zahteva predložitev izvirnikov. Nacionalna agencija mora izvirnike dokazil po analizi vrniti upravičencu. Če upravičenec ni uradno pooblaščen za pošiljanje izvirnikov dokumentov za preverjanje končnega poročila ali dokumentacije, lahko zadevni upravičenec namesto tega pošlje kopijo dokazil.

Nacionalna agencija lahko od upravičenca zahteva, da za kakršno koli preverjanje zagotovi dodana dokazila ali dokaze, ki se navadno zahtevajo za preverjanje kakšne druge vrste, kot je določeno v členu II.27 splošnih pogojev.

Različna preverjanja morajo vključevati:

a) Preverjanje končnega poročila

Preverjanje končnega poročila se izvede v fazi končnega poročanja v prostorih nacionalne agencije, da se določi končni znesek nepovratnih sredstev, do katerega je upravičen upravičenec.

Upravičenec mora nacionalni agenciji prek orodja za mobilnost predložiti končno poročilo, ki vključuje naslednje informacije o odhodkih iz nepovratnih sredstev:

- Prispevki na enoto, porabljeni za proračunske kategorije:
 - pot
 - individualna podpora
 - organizacijska podpora
 - jezikovna podpora
- Dejansko nastali stroški za proračunsko kategorijo:
 - podpora za posebne potrebe
- Dejansko nastali stroški in dokazila iz oddelka II te priloge za proračunsko kategorijo:
 - izredni stroški

b) Preverjanje dokumentacije

Preverjanje dokumentacije je poglobljeno preverjanje dokazil v prostorih nacionalne agencije, ki se lahko izvede v fazi končnega poročanja ali po njej.

Upravičenec mora na zahtevo nacionalni agenciji predložiti dokazila za vse proračunske kategorije.

c) Pregledi na kraju samem

Preglede na kraju samem izvede nacionalna agencija v prostorih upravičenca ali drugih prostorih, relevantnih za izvajanje projekta. Upravičenec mora med temi pregledi nacionalni agenciji dati na voljo za pregled izvirnike dokazil za vse proračunske kategorije.

Izvedejo se lahko tri vrste pregledov na kraju samem.

- *Pregled na kraju samem med izvajanjem projekta*

Ta pregled se izvede med izvajanjem projekta, da lahko nacionalna agencija neposredno preveri dejansko izvedbo in upravičenost vseh aktivnosti in udeležencev projekta.

- *Pregled na kraju samem po zaključku projekta*

Ta pregled se izvede po koncu projekta in običajno po preverjanju končnega poročila.

Upravičenec mora nacionalni agenciji poleg vseh dokazil zagotoviti tudi dostop do evidenc stroškov projekta v svojih računovodskih izkazih.

- *Preverjanje sistema*

Preverjanje sistema se izvede, da se ugotovi skladnost upravičenca s standardi za izvajanje, h katerim se je zavezal v okviru programa Erasmus+, vključno z Listino Erasmus+ za mobilnost v PIU.

Upravičenec mora nacionalni agenciji omogočiti, da preveri dejansko izvedbo in upravičenost vseh aktivnosti in udeležencev projekta.