

PRILOGA III - FINANČNA IN POGODBENA PRAVILA

I. PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA POSTAVKE PRORAČUNA, KI TEMELIJO NA PRISPEVKIH NA ENOTO

I.1 Pogoji upravičenosti prispevkov na enoto

Kadar se nepovratna sredstva dodelijo v obliki prispevkov na enoto, mora število enot ustrezati naslednjim pogojem:

- (a) enote morajo biti dejansko porabljene ali proizvedene v obdobju, ki je določeno v členu I.2.2 Posebnih pogojev
- (b) enote morajo biti potrebne za izvajanje projekta oz. morajo nastati v okviru projekta;
- (c) število enot mora biti določljivo in preverljivo ter, zlasti, podprto z evidencami in dokumenti, določenimi v tej prilogi.

I.2 Izračun in dokazila za prispevke na enoto

A. Pot

Privzeto kraj odhoda pomeni kraj, kjer se nahaja organizacija pošiljateljica, kraj dogodka pa kraj organizacije gostiteljice. Če se v poročilu navede drug kraj odhoda oz. dogodka, morajo zadevni upravičenci pojasniti razloge za to razliko.

Če do potovanja ni prišlo, ali če se financira iz drugih virov EU in ne programa Erasmus+ (npr. udeleženec mobilnosti je že na kraju, kjer bo potekala druga aktivnost, ki se ne financira na podlagi sporazuma), morajo upravičenci za vsako zadevno mobilnost o tem ustrezno poročati v orodju Mobility Tool+. V tem primeru nepovratna sredstva za pot ne bodo dodeljena.

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev za pot: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da pomnožimo število udeležencev za posamezno razdaljo potovanja, vključno s spremljevalnimi osebami, s prispevkom na enoto, ki velja za posamezno razdaljo poti, kot je določena v Prilogi IV tega sporazuma. Prispevek na enoto za razdaljo predstavlja znesek nepovratnih sredstev za povratno pot med krajem odhoda in krajem prihoda.

Za določitev razdalje morajo zadevni upravičenci vnesti dolžino enosmerne poti, izračunane z uporabo spletnega kalkulatorja razdalje, ki je na voljo na spletni strani Komisije, na naslovu:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl.

Upravičenci bodo v orodju Mobility Tool+ izračunali zneske nepovratnih sredstev za pot na podlagi veljavnih zneskov za stroške na enoto.

- (b) Sprožilni dogodek: dogodek, s katerim je pogojena upravičenost do nepovratnih sredstev je, da se udeleženec dejansko udeleži aktivnosti.
- (c) Dokazila: Za pot, ki poteka med organizacijo pošiljateljico in organizacijo gostiteljico: dokazilo o obisku v obliki izjave, ki jo podpiše organizacija gostiteljica in vsebuje ime udeleženca, namen aktivnosti ter datum začetka in konca aktivnosti.
- (d) Poročanje:

V primeru pripravljalnih obiskov pri partnerju gostitelju, kjer posledično kasneje niso bile organizirane aktivnosti ErasmusPro, mora upravičenec nacionalni agenciji posredovati obrazložitev z razlogi, zakaj s tem partnerjem gostiteljem niso bile izvedene aktivnosti ErasmusPro. Na podlagi te obrazložitve lahko nacionalna agencija z odstopanjem od člena III ali te priloge tak zahtevek odobri.

B. Individualna podpora

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev za osebje : znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da število dni/mesecev na udeleženca (vključno s spremljevalnimi osebami), pomnožimo z veljavnim prispevkom na enoto za dan/mesec za zadevno državo gostiteljico, kot je določen v Prilogi IV tega sporazuma. Če je ustrezno, se lahko pri izračunu individualne podpore upoštevata še en dan za pot pred aktivnostjo in en dan za pot po njej.
 - V primeru prekinitve bivanja se takšno obdobje prekinitve ne upošteva pri izračunu zneska nepovratnih sredstev za individualno podporo.
 - Če udeleženec zaradi višje sile odpove sporazum z upravičencem, mora biti udeleženec upravičen do zneska nepovratnih sredstev, ki ustreza najmanj dejanskemu trajanju obdobja mobilnosti. Vsa preostala sredstva mora udeleženec vrniti, razen če se z upravičencem dogovori drugače.
 - Če udeleženec zaradi višje sile zamrzne sporazum o nepovratnih sredstvih z upravičencem, se mu mora dovoliti nadaljevanje aktivnosti po prekinitvi, če datum konca mobilnosti ne presega datuma konca projekta mobilnosti. O tem je treba poročati v orodju Mobility Tool+ kot o enkratni mobilnosti z obdobjem prekinitve.
- (b) Sprožilni dogodek: dogodek, s katerim je pogojena upravičenost do nepovratnih sredstev, je, da je med navedenim obdobjem udeleženec dejansko sodeloval v aktivnosti v tujini.
- (c) Dokazila za osebje: dokazilo o udeležbi aktivnosti v tujini v obliki izjave, ki jo podpiše organizacija gostiteljica ter vsebuje ime udeleženca, namen aktivnosti v tujini ter datum začetka in konca.
- (d) Poročanje:

- Udeleženci v aktivnostih mobilnosti morajo poročati o teh aktivnosti s pomočjo spletnega vprašalnika, v katerem posredujejo povratne informacij v smislu informacij, ki temeljijo na dejstvih, in svoje mnenje o obdobju v tujini ter pripravi in nadaljnjem spremljanju..
- V primeru pripravljalnih obiskov pri partnerju gostitelju, kjer posledično kasneje niso bile organizirane aktivnosti ErasmusPro, mora upravičenec nacionalni agenciji posredovati obrazložitev z razlogi, zakaj s tem partnerjem gostiteljem niso bile izvedene aktivnosti ErasmusPro. Na podlagi te obrazložitve lahko nacionalna agencija z odstopanjem od člena III ali te priloge tak zahtevek odobri.

C. Organizacijska podpora

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da skupno število udeležencev aktivnostih mobilnosti pomnožimo s prispevkom na enoto, kot je določen v Prilogi IV tega sporazuma. Osebe, ki spremljajo udeležence med njihovo aktivnostjo in osebe, ki sodelujejo v pripravljalnih obiskih, se ne štejejo za udeležence aktivnosti in se ne upoštevajo pri izračunu zneska nepovratnih sredstev za organizacijsko podporo.
- (b) Sprožilni dogodek: dogodek, s katerim je pogojena upravičenost do nepovratnih sredstev, je, da je udeleženec dejansko sodeloval v aktivnosti v tujini.
- (c) Dokazila: dokazilo o udeležbi aktivnosti v tujini, kot je določeno pri »individualni podpori« zgoraj.

D. Spletna jezikovna podpora (OLS)

Velja samo za mobilnosti, pri katerih je glavni jezik izobraževanja, dela ali prostovoljstva bolgarščina, hrvaščina, češčina, danščina, nizozemščina, angleščina, finščina, estonščina, francoščina, nemščina, grščina, madžarščina, italijanščina, latvijščina, litovščina, poljščina, portugalsščina, romunščina, slovaščina, slovenščina, španščina ali švedščina (oziroma drug jezik, ko postane na voljo v orodju za spletno jezikovno podporo OLS), z izjemo naravnih govorcev.

Preverjanje jezikovnega znanja v okviru spletne jezikovne podpore OLS

- Licence za preverjanje jezikovnega znanja se dodelijo udeležencem obdobja mobilnosti, ki traja najmanj devetnajst dni (brez poti).
- Licence mora udeležencem razdeliti organizacija pošiljateljica. Upravičenec mora poskrbeti za sprejem licenc in po najboljših močeh zagotoviti, da dodeljene licence uporabijo izbrani udeleženci.
- Upravičenci morajo podpirati sprejem licenc in koordinatorju posredovati vse potrebne informacije v zvezi s tem.

- Upravičenci morajo razdeliti licence za spletno preverjanje udeležencem po njihovem izboru za aktivnost mobilnosti.
- Upravičenci morajo zagotoviti, da udeleženci mobilnosti opravijo prvo preverjanje jezikovnega znanja v okviru spletne jezikovne podpore OLS pred svojim obdobjem mobilnosti, drugo preverjanje v okviru spletne jezikovne podpore OLS pa ob koncu svojega obdobja mobilnosti.
- Rezultate preverjanja bo koordinatorju posredoval ponudnik storitve.

Jezikovni tečaji v okviru spletne jezikovne podpore OLS

- Pred dodelitvijo licence za opravljanje jezikovnega tečaja v okviru spletne jezikovne podpore OLS morajo udeleženci opraviti preverjanje v okviru spletne jezikovne podpore OLS. Licence za jezikovne tečaje v okviru spletne jezikovne podpore OLS morajo biti dodeljene vsem udeležencem, ki so pripravljeni opravljati tečaj in glede na njihove jezikovne potrebe.
- Licence mora udeležencem razdeliti organizacija pošiljateljica glede na njihove potrebe. Vsi udeleženci, ki so opravili preverjanje jezikovnega znanja imajo priložnost opravljati jezikovni tečaj, razen če je zadevni jezik irska gelščina ali malteščina. Upravičenci morajo podpirati sprejem licenc in koordinatorju posredovati vse potrebne informacije v zvezi s tem.
- Udeleženci mobilnosti, ki prvo preverjanje jezikovnega znanja za njihov glavni jezik izobraževanja, dela ali prostovoljstva opravijo najmanj s stopnjo B2 ali več, se lahko odločijo, da jezikovni tečaj v okviru spletne jezikovne podpore OLS opravijo ali v tem jeziku ali v lokalnem jeziku države, če je ta jezik na voljo v okviru spletne jezikovne podpore OLS. To možnost morata v spletni jezikovni podpori OLS označiti organizacija pošiljateljica ali organizacija koordinatorka.
- Licence za jezikovne tečaje v okviru spletne jezikovne podpore OLS je treba uporabiti med prvim in drugim preverjanjem jezikovnega znanja v okviru spletne jezikovne podpore OLS; torej pred aktivnostjo mobilnosti zadevnih udeležencev ali med njo.
- Upravičenci morajo spremljati uporabo licenc na podlagi informacij, ki jih prejmejo od ponudnika storitve.
- Upravičenci morajo po najboljših močeh zagotoviti, da vse dodeljene licence aktivno uporabljajo izbrani udeleženci.

Vse licence

- Udeleženci mobilnosti se s podpisom posameznega sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev za mobilnost zavezujejo, da bodo opravili obe preverjanji jezikovnega znanja

v okviru spletne jezikovne podpore OLS (pred obdobjem mobilnosti in ob njegovem koncu) in se bodo udeležili spletnega tečaja v okviru spletne jezikovne podpore OLS, če jim je ta dodeljen.

- Upravičenci morajo ravnati v skladu z navodili za uporabo spletne jezikovne podpore OLS, ki jih zagotovi ponudnik storitve.
- Upravičenci morajo poročati o številu uporabljenih licenc za preverjanje jezikovnega znanja in jezikovne tečaje v končnem poročilu upravičenca.
- V primeru neporabljenih ali nedodeljenih licenc v času končnega poročila upravičenca, lahko NA odloči, da bo to upoštevala pri številu licenc, ki se upravičencem dodelijo v prihodnjih letih razpisa.

D. Jezikovna podpora (samo za jezike, ki jih ne pokriva OLS)

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da skupno število dijakov, ki prejmejo jezikovno podporo, pomnožimo s prispevkom na enoto, kot je določen v Prilogi IV tega sporazuma.
- (b) Sprožilni dogodek: dogodek, s katerim je pogojena upravičenost do nepovratnih sredstev, je, da je udeleženec dejansko sodeloval v jezikovnih pripravah v jeziku izobraževanja ali dela v tujini.
- (c) Dokazila:
 - dokazilo o obiskovanju tečaja v obliki izjave, ki jo podpiše ponudnik tečaja ter vsebuje ime udeleženca, jezik tečaja, obliko in trajanje zagotovljene jezikovne podpore, ali
 - račun za nakup učnih gradiv z navedbo ustreznega jezika ter naziv in naslov organizacije, ki je izdala račun, znesek in valuto ter datum računa, ali
 - če jezikovno podporo neposredno zagotavlja upravičenec: izjavo, ki jo podpiše in datira udeleženec ter ki vsebuje ime udeleženca, jezik tečaja, obliko in trajanje prejete jezikovne podpore.

II. PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA POSTAVKE PRORAČUNA, KI TEMELJIJO NA POVRAČILU DEJANSKO NASTALIH STROŠKOV

II.1. Pogoji za povračilo dejanskih stroškov

Če se nepovratna sredstva dodelijo v obliki povračila dejanskih stroškov, zanje veljajo naslednji pogoji:

- (a) nastanejo upravičencem;
- (b) nastanejo v obdobju, določenem v členu I.2.2;

- (c) so navedeni v oceni proračuna, določeni v Prilogi II, ali upravičenih naknadnih prenosih med postavkami proračuna v skladu s členom I.3.3;
- (d) nastanejo v zvezi s projektom, kot je opisano v Prilogi II, in so potrebni za njegovo izvedbo;
- (e) so določljivi in preverljivi ter, zlasti, zabeleženi v računovodskih evidencah upravičenca in pripravljeni v skladu z računovodskimi standardi, ki se uporabljajo v državi, kjer ima upravičenec svoj sedež, in v skladu z običajno prakso stroškovnega računovodstva upravičenca;
- (f) ustrezajo zahtevam veljavne davčne in socialne zakonodaje;
- (g) so smotni, utemeljeni in v skladu z zahtevami dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede gospodarnosti in učinkovitosti;
- (h) niso vključeni v prispevek na enoto, kot je določeno v razdelku I te priloge.

II.2. Izračun dejanskih stroškov

A. Podpora za posebne potrebe

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva so v obliki povračila 100 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali.
- (b) Upravičeni stroški: stroški, ki so neposredno povezani z udeleženci s posebnimi potrebami in spremljevalci (vključno s stroški poti in bivanja, če je utemeljeno in dokler se prispevkov na enoto za te udeležence ne zahteva v okviru proračunskih postavk »pot« in »individualna podpora«) in predstavljajo dodatne stroške poleg stroškov, ki jih krije prispevek na enoto, kot je določen v razdelku I te priloge.
- (c) Dokazila: računi za dejansko nastale stroške, ki vsebujejo ime in naslov subjekta, ki je izdal račun, znesek, valuto plačila in datum računa.
- (d) Poročanje:
 - Upravičenci morajo v orodju Mobility Tool+ poročati, če so bila za kateregakoli udeleženca s posebnimi potrebami ali spremljevalno osebo uporabljena dodatna nepovratna sredstva za posebne potrebe.
 - V tem primeru morajo upravičenci v orodju Mobility Tool+ poročati o tipu dodatnih stroškov ter dejanskemu znesku povezanih nastalih stroškov.

B. Izredni stroški

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva so v obliki 75 % povračila upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali v zvezi s finančno garancijo, 80 % upravičenih

stroškov za drage potne stroške upravičenih udeležencev ter 100% dejansko nastalih upravičenih stroškov za udeležbo dijakov z manj možnostmi.

(b) Upravičeni stroški:

- Stroški, ki so nepogrešljivi za omogočanje udeležbe dijakov z manj možnostmi v projektu (brez potnih stroškov in individualne podpore za udeležence in spremljevalce) in so dodatni poleg stroškov, kritih s prispevkom na enoto, kot je določeno v razdelku I te priloge,
- Stroški v zvezi z garancijo za predplačila, ki jo je predložil upravičenec, kadar tako garancijo zahteva NA, kot je določeno v členu I.4.2 tega sporazuma.
- Stroški potovanja na najbolj smotrni in najučinkovitejši način za upravičene udeležence, za katere običajna pravila financiranja ne krijejo vsaj 70 % upravičenih stroškov. Izredni stroški za drago pot nadomeščajo običajna nepovratna sredstva za pot.

(c) Dokazila:

- v primeru stroškov za podporo udeležbe dijakov z manj možnostmi: račune za dejanske nastale stroške, ki vsebujejo ime in naslov organizacije, ki je izdala račun, znesek in valuto ter datum računa;
- V primeru finančne garancije: dokazilo o stroških finančne garancije, ki ga upravičencu izda ponudnik garancije ter vsebuje naziv in naslov organizacije, ki je izdala finančno garancijo, znesek in valuto stroškov garancije z datumom in podpisom zakonitega zastopnika organizacije, ki je izdala garancijo.
- V primeru potnih stroškov: dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, ki vsebujejo naziv in naslov organizacije, ki je izdala račun, znesek, valuto in datum računa ter opis poti.

(d) Poročanje:

- Upravičenec mora v orodju Mobility Tool+ poročati, če so nastali izredni stroški;
- V tem primeru mora upravičenec v orodju Mobility Tool+ poročati o tipu dodatnih stroškov ter dejanskemu znesku povezanih nastalih stroškov.

III. POGOJI ZA UPRAVIČENOST PROJEKTHNIH AKTIVNOSTI

- a) Upravičenci morajo zagotoviti, da so aktivnosti, za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva, upravičene v skladu s pravili, določenimi v Vodniku za prijavitelje Erasmus+ za vsak posamezni ključni ukrep in posamezno področje.
- b) Izvajane aktivnosti, ki niso skladne s pravili Vodnika za prijavitelje Erasmus+, kot jih dopolnjujejo pravila v tej prilogi, mora NA razglasiti za neupravičene, zneske nepovratnih sredstev, ki ustrezajo zadevnim aktivnostim, pa je treba v celoti vrniti. Vračilo mora kriti vse

postavke proračuna, v katerih so bila dodeljena nepovratna sredstva v zvezi z aktivnostjo, ki je razglašena za neupravičeno.

- c) Najkrajše upravičeno trajanje aktivnosti mobilnosti, določeno v Vodniku za prijavitelje, zajema najkrajše možno trajanje aktivnosti brez časa za pot.

IV. PRAVILA IN POGOJI ZA ZMANJŠANJE ZNESKA NEPOVRATNIH SREDSTEV ZARADI SLABE, DELNE ALI POZNE IZVEDBE

- NA lahko ugotovi slabo, delno ali pozno izvedbo projekta na podlagi končnega poročila, ki ga je oddal koordinator (vključno s poročili posameznih udeležencev, ki sodelujejo v aktivnostih mobilnosti).
- NA lahko upošteva tudi podatke, pridobljene iz drugega ustreznega vira, ki dokazujejo, da projekt ni izveden v skladu s pogodbenimi določili. Drugi viri informacij lahko vključujejo nadzorne obiske, preglede dokumentacije ali preglede na kraju samem, ki jih izvaja NA.
- Končno poročilo bo ocenjeno na podlagi meril za kakovost in točkovano z največ 100 točkami. Če je končno poročilo ocenjeno z manj kot 50 točkami, bo NA znižala končni znesek nepovratnih sredstev za organizacijsko podporo zaradi slabe, delne ali pozne izvedbe ukrepa, tudi če so bile izvedene aktivnosti upravičene in so dejansko potekale.
- Če NA v primeru akreditiranih organizacij meni, da izvedba projekta ni skladna z zavezo h kakovosti, ki jo je sprejel upravičenec, lahko za zagotovitev spoštovanja ustreznih zahtev dodatno ali kot drugo možnost od upravičenca zahteva, da v dogovorjenem časovnem okviru razvije in izvede načrt ukrepov. Če upravičenec načrta ukrepov ne izvede na ustrezen način do določenega datuma, lahko NA prekliče akreditacijo. Končno poročilo se oceni skupaj s poročili udeležencev mobilnosti z uporabo skupnega nabora meril za kakovost, s poudarkom na:
 - Obsegu, v katerem je bila aktivnost izvedena v skladu z odobreno vlogo za nepovratna sredstva
 - Kakovosti učnih izidov in vplivu na udeležence
 - Učinku na sodelujoče organizacije
 - Kakovosti praktičnih dogovorov za podporo mobilnosti v smislu priprav, spremljanja in podpore udeležencev med njihovo aktivnostjo mobilnosti
 - Kakovostnih dogovorih za priznavanje/potrjevanje učnih rezultatov udeležencev
 - Obsegu, v katerem je bila aktivnost izvedena v skladu z odobreno prijavo za nepovratna sredstva.

- Obsegu, v katerem je bila aktivnost izvedena v skladu z zahtevami glede kakovosti in skladnosti, določenimi v listini Erasmus za mobilnost v PIU.
- Obsegu, v katerem so bili zneski nepovratnih sredstev, ki pripadajo udeležencem mobilnosti, slednjim nakazani v skladu s pogodbenimi določili sporazuma med zadevnim upravičencem in udeležencem po predlogah iz Priloge V tega sporazuma.
- Zmanjšanje zneska nepovratnih sredstev zaradi slabe, delne ali pozne izvedbe se lahko uporabi pri določanju končnega zneska upravičenih stroškov za organizacijsko podporo in znaša:
 - 25 %, če je končno poročilo prejelo vsaj 40 točk in manj kot 50 točk;
 - 50 %, če je končno poročilo prejelo vsaj 25 točk in manj kot 40 točk;
 - 75 %, če je končno poročilo prejelo manj kot 25 točk;

V. SPREMEMBE ZNESKOV NEPOVRATNIH SREDSTEV

(a) Spremembe zneskov nepovratnih sredstev zaradi razpoložljivosti dodatnih sredstev

- Če NA pridobi na voljo dodatna sredstva za prerezporeditev upravičencem, se lahko najvišji skupni znesek nepovratnih sredstev, naveden v členu I.3.1, poveča v skladu z naslednjimi pogoji:
 - če upravičencu v prvem krogu izbirnega postopka niso bila dodeljena nepovratna sredstva v znesku, za katerega je zaprosil, zaradi prevelikega povpraševanja in omejenega proračuna in ne zaradi njegove slabe pretekle uspešnosti;
 - Na podlagi informacij iz ad hoc vmesnega poročila in podatkov v orodju Mobility Tool+ je stopnja izvedbe prvotno odobrenih mobilnosti skladna s sporazumom o nepovratnih sredstvih.
- Končni znesek dodeljenih nepovratnih sredstev ne sme presegati zneska nepovratnih sredstev, za katerega je prijavitelj zaprosil v prvotni prijavi za nepovratna sredstva.

(b) Spremembe sporazuma

V skladu s členom II.13 Priloge I tega sporazuma se mora kakršnakoli sprememba zneska nepovratnih sredstev, kot je opisana v razdelku V (a) zgoraj, izvesti s spremembami sporazuma.

VI. PREVERJANJE UPRAVIČENCEV DO NEPOVRATNIH SREDSTEV IN ZAGOTAVLJANJE DOKAZIL

V skladu s členom II.27 Priloge I tega sporazuma, se lahko nad upravičenci izvajajo pregledi in revizije v zvezi s sporazumom. Namen pregledov in revizij je preverjanje, če upravičenci z nepovratnimi sredstvi upravljajo v skladu s pravili sporazuma, zato da se ugotovi končni znesek nepovratnih sredstev, do katerih so upravičenci upravičeni.

Preverjanje končnega poročila se mora opraviti za vse projekte. Poleg tega je lahko projekt predmet pregledov dokumentacije ali pregledov na kraju samem, če je sporazum za projekt vključen v vzorec NA, ki ga zahteva Evropska komisija ali če je NA izbral sporazum za ciljno preverjanje na podlagi svoje ocene tveganj.

Za pregled končnega poročila in pregled dokumentacije mora koordinator NA zagotoviti kopije dokazil, določenih v členu I.2 (vključno z dokazili drugih upravičencev) , razen če NA zahteva predložitev izvirnih listin. Po analizi mora NA izvirne listine vrniti upravičencu. Če upravičenec ni zakonsko pooblaščen za pošiljanje izvirnikov za končno poročilo ali preglede dokumentacije, lahko zadevni upravičenec namesto tega pošlje kopije dokazil.

Upravičenci so lahko pozvani s strani NA, da predložijo za kakršnokoli vrsto pregleda dodatna dokazila ali dokaze, ki so običajno zahtevani za drugo vrsto pregleda, kot je določeno v členu II.27 Splošnih pogojev.

Različni pregledi morajo zajemati naslednje:

a) Pregled končnega poročila

Pregled končnega poročila poteka v zadnji fazi poročanja v prostorih NA, da se določi končni znesek nepovratnih sredstev, do katerih so upravičenci upravičeni.

Koordinator mora nacionalni agenciji posredovati končno poročilo v orodju Mobility Tool+. Poročilo mora vsebovati naslednje podatke o porabi nepovratnih sredstev:

- Porabljeni prispevki na enoto za proračunske postavke:
 - Pot
 - Individualna podpora
 - Organizacijska podpora
 - Jezikovna podpora
- Dejanski nastali stroški za proračunsko postavko:
 - Podpora za posebne potrebe
- Dejanski nastali stroški in dokazila, določena v razdelku II te priloge za proračunsko postavko:
 - Izredni stroški

b) Pregled dokumentacije

Pregled dokumentacije je podroben pregled dokazil v prostorih NA, ki se lahko izvaja v ali po fazi končnega poročanja.

Na zahtevo mora koordinator nacionalni agenciji posredovati dodatna dokazila za vse proračunske postavke.

c) Pregledi na kraju samem

Preglede na kraju samem izvaja NA v prostorih upravičencev ali drugih zadevnih prostorih za izvajanje projekta. Med pregledi na kraju samem morajo upravičenci nacionalni agenciji omogočiti pregled izvirnih dokazil za vse proračunske postavke.

Obstajajo tri vrste možnih pregledov na kraju samem:

- *Pregled na kraju samem med izvajanjem projekta*

Ta vrsta pregleda poteka med izvajanjem projekta, da nacionalna agencija neposredno preveri resničnost in upravičenost aktivnosti in udeležencev projekta.

- *Pregled na kraju samem po zaključku projekta:*

Ta vrsta pregleda poteka po koncu projekta, običajno po pregledu končnega poročila.

Poleg zagotavljanja vseh dokazil, morajo upravičenci nacionalni agenciji omogočiti dostop do knjiženih stroškov projekta v knjigah upravičenca.

- Sistemski pregled

Sistemske preglede se opravijo, da se ugotovi skladnost upravičence z izvedbenimi standardi, h katerim se je zavezal v okviru Programa Erasmus+, vključno z Listino Erasmus+ za mobilnost v PIU.

Upravičenci morajo NA omogočiti preverjanje resničnosti in upravičenosti vseh aktivnosti in udeležencev projekta.