

PRILOGA III - FINANČNA IN POGODBENA PRAVILA

I. PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA POSTAVKE PRORAČUNA, KI TEMELIJO NA PRISPEVKIH NA ENOTO

I.1 Pogoji upravičenosti prispevkov na enoto

Kadar se nepovratna sredstva dodelijo v obliki prispevkov na enoto, mora število enot ustrezati naslednjim pogojem:

- enote morajo biti dejansko porabljene ali proizvedene v obdobju, ki je določeno v členu I.2.2 Posebnih pogojev
- enote morajo biti potrebne za izvajanje projekta oz. morajo nastati v okviru projekta;
- število enot mora biti določljivo in preverljivo ter, zlasti, podprto z evidencami in dokumenti, določenimi v tej prilogi.

I.2 Izračun in dokazila za prispevke na enoto

A. Pot

Privzeto kraj odhoda pomeni kraj, kjer se nahaja organizacija pošiljateljica, kraj dogodka pa kraj organizacije gostiteljice. Če se v poročilu navede drug kraj odhoda oz. dogodka, mora upravičenec pojasniti razloge za to razliko.

Če do potovanja ni prišlo, ali če se financira iz drugih virov EU in ne programa Erasmus+ (npr. udeleženec mobilnosti je že na kraju, kjer bo potekala druga aktivnost, ki se ne financira na podlagi sporazuma), mora upravičenec za vsako zadevno mobilnost o tem ustrezno poročati v orodju Mobility Tool+. V tem primeru nepovratna sredstva za pot ne bodo dodeljena.

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev za pot: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da pomnožimo število udeležencev dohodne in odhodne mobilnosti za posamezno razdaljo potovanja, s prispevkom na enoto, ki velja za posamezno razdaljo poti, kot je določeno v Prilogi IV tega sporazuma. Prispevek na enoto za posamezno razdaljo predstavlja znesek nepovratnih sredstev za povratno pot med krajem odhoda in krajem prihoda.

Za določitev razdalje mora upravičenec vnesti dolžino enosmerne poti, izračunane s pomočjo spletnega kalkulatorja razdalje, ki je na voljo na spletni strani Komisije, na naslovu: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl.

Upravičenec bo v orodju Mobility Tool+ izračunal zneske nepovratnih sredstev za pot na podlagi veljavnih prispevkov na enoto.

- (b) Sprožilni dogodek: dogodek, s katerim je pogojena upravičenost do nepovratnih sredstev je, da se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti.
- (c.1) Dokazila za osebje: Za pot, ki poteka med organizacijo pošiljateljico in organizacijo gostiteljico: dokazilo o obisku aktivnosti v tujini v obliki izjave, ki jo podpiše organizacija gostiteljica in vsebuje ime udeleženca, namen aktivnosti v tujini ter datum začetka in konca aktivnosti.
- (c.2) Dokazila za študente: Dokazila v obliki listin, ki jih izda organizacija gostiteljica in ki vsebujejo:
 - ime študenta,
 - datum začetka in konca aktivnosti mobilnosti v tujini v naslednji obliki:
 - Prepis ocen (ali prepisu priložena izjava) v primeru mobilnosti za študij
 - Potrdilo o praksi (ali potrdilu priložena izjava) v primeru mobilnosti za prakso

B. Individualna podpora

- (a.1) Izračun zneska nepovratnih sredstev za študente: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da število dni/mesecev na študenta, pomnožimo z veljavnim prispevkom na enoto za dan/mesec za zadevno državo gostiteljico, kot je določen v Prilogi IV tega sporazuma. V primeru nepopolnih mesecev dolgotrajne mobilnosti se znesek nepovratnih sredstev izračuna tako, da število dni v nepopolnem mesecu pomnožimo z 1/30 prispevka na enoto za mesec.

V primeru mobilnosti študentov se za datum začetka oz. konca upošteva, kot sledi:

- Datum začetka je prvi dan, ko mora biti študent prisoten v organizaciji gostiteljici (npr. dan začetka prvega predavanja/prvi dan na delu/prvi dan pozdravne prireditve ali jezikovnega oz. medkulturnega tečaja).
 - Datum konca je zadnji dan, ko mora biti študent prisoten v organizaciji gostiteljici (npr. zadnji dan izpitnega obdobja/predavanj/ dela/obvezne prisotnosti).
- (a.2) Izračun zneska nepovratnih sredstev za osebje: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da število dni na udeleženca, pomnožimo z veljavnim prispevkom na enoto za dan za zadevno državo gostiteljico, kot je določen v Prilogi IV tega sporazuma.

Po potrebi, se lahko pri izračunu individualne podpore upoštevata še en dan za pot pred aktivnostjo in en dan za pot po njej.

Spremembe obdobja bivanja za študente in osebje:

- Če je pričakovano obdobje bivanja daljše od obdobja, navedenega v sporazumu o nepovratnih sredstvih, lahko upravičenec:
 - med obdobjem mobilnosti v tujini spremeni sporazum o nepovratnih sredstvih tako, da upošteva daljše obdobje, in sicer pod pogojem, da to omogoča preostali znesek nepovratnih sredstev, ali
 - sklene dogovor z udeležencem med obdobjem mobilnosti v tujini, da se dodatni dnevi upoštevajo kot obdobje brez nepovratnih sredstev (nefinancirano trajanje).
 - Zneska nepovratnih sredstev po koncu mobilnosti ni več mogoče povečati.
 - Če je potrjeno obdobje bivanja daljše od obdobja, navedenega v sporazumu, se dodatni dnevi štejejo za obdobje brez nepovratnih sredstev (»zero grant« dnevi).
 - Za mobilnost študentov: Brez poseganja v spoštovanje najkrajšega upravičenega obdobja trajanja in če je obdobje bivanja krajše od tistega, ki je naveden v sporazumu o nepovratnih sredstvih, bo upravičenec ravnal, kot sledi:
 - Če je razlika med potrjenim obdobjem in obdobjem, navedenim v sporazumu o nepovratnih sredstvih, večja od 5 dni, mora upravičenec ta podatek posodobiti v orodju Mobility Tool+, tako da vnese potrjeno obdobje (tj. datum začetka in datum konca, naveden v prepisu ocen ali v potrdilu o praksi) in znesek nepovratnih sredstev se bo ponovno izračunal.
 - Če pa je razlika 5 dni ali manj, mora upravičenec v orodju Mobility Tool+ navesti obdobje, ki je označeno v sporazumu o nepovratnih sredstvih (znesek nepovratnih sredstev se ne bo ponovno izračunal).
 - V primeru prekinitve bivanja se takšno obdobje prekinitve ne upošteva pri izračunu zneska nepovratnih sredstev za individualno podporo.
 - Če udeleženec zaradi višje sile odpove sporazum z upravičencem, mora biti udeleženec upravičen do zneska nepovratnih sredstev, ki ustreza najmanj dejanskemu trajanju obdobja mobilnosti. Vsa preostala sredstva mora udeleženec vrniti, razen če se z upravičencem dogovori drugače.
 - Če udeleženec zaradi višje sile zamrzne sporazum o nepovratnih sredstvih z upravičencem, se mu mora dovoliti nadaljevanje aktivnosti po prekinitvi, če datum konca mobilnosti ne presega datuma konca projekta mobilnosti. O tem je treba poročati v orodju Mobility Tool+ kot o enkratni mobilnosti z obdobjem prekinitve.
- (b) Sprožilni dogodek: dogodek, s katerim je pogojena upravičenost do nepovratnih sredstev, je, da je med navedenim obdobjem udeleženec dejansko sodeloval v aktivnosti v tujini.

(c.1) Dokazila za osebje: dokazilo o udeležbi aktivnosti v tujini v obliki izjave, ki jo podpiše organizacija gostiteljica ter vsebuje ime udeleženca, namen aktivnosti v tujini ter datum začetka in konca.

(c.2) Dokazila za študente: Dokazila v obliki listin, ki jih izda organizacija gostiteljica in vsebujejo:

- ime študenta,
- potrjen datum začetka in konca aktivnosti mobilnosti v tujini v naslednji obliki:
 - Prepis ocen (ali prepisu priložena izjava (potrdilo o udeležbi)) v primeru mobilnosti za študij
 - Potrdilo o praksi (ali prepisu priložena izjava (potrdilo o udeležbi)) v primeru mobilnosti za prakso

(d) Poročanje:

- Udeleženci v aktivnostih mobilnosti morajo poročati o teh aktivnosti s pomočjo spletnega vprašalnika, v katerem posredujejo povratne informacij v smislu informacij, ki temeljijo na dejstvih, in svoje mnenje o obdobju v tujini ter pripravi in nadaljnjem spremljanju. Od udeležencev, ki ne oddajo poročila, se lahko zahteva delno ali celotno vračilo finančnega prispevka, ki so ga prejeli iz evropskih sredstev Erasmus+.

C. Organizacijska podpora

(a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da skupno število udeležencev aktivnostih mobilnosti (tj. ne glede na to ali bo isti udeleženec sodeloval v eni ali več mobilnostih) pomnožimo s prispevkom na enoto, kot je določen v Prilogi IV tega sporazuma. Skupno število udeležencev, ki se upošteva pri izračunu organizacijske podpore vključuje število študentov in osebja, ki sodelujejo v dohodni in odhodni mobilnosti, vpisani v Prilogi II. Upravičenec lahko NA zaprosi za dodatno organizacijsko podporo za udeležence brez nepovratnih sredstev (»zero grant«) iz evropskih sredstev Erasmus+. Skupno število oseb, ki se upoštevajo pri izračunu organizacijske podpore, ne zajema spremljevalcev udeležencev med njihovo aktivnostjo v tujini in dodatnih mobilnosti, ki se lahko organizirajo s prenosom sredstev med postavkami proračuna.

(b) Sprožilni dogodek: dogodek, s katerim je pogojena upravičenost do nepovratnih sredstev, je, da je udeleženec dejansko sodeloval v aktivnosti v tujini.

(c) Dokazila: dokazilo o udeležbi aktivnosti v tujini, kot je določeno pri »individualni podpori« zgoraj.

(d) Poročanje:

- Obstaja tolerančno območje v razponu 10 %, kar pomeni, da, če je skupno število mobilnosti študentov in osebja za manj kot 10 % nižje od števila mobilnosti, določenega v Prilogi II tega sporazuma, se znesek nepovratnih sredstev za organizacijsko podporo ne zmanjša.
- Če je število izvedenih mobilnosti v fazi končnega poročanja večje od števila, določenega v Prilogi II, mora biti znesek nepovratnih sredstev za organizacijsko podporo omejen z najvišjim zneskom, določenim v Prilogi II.

II. PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA POSTAVKE PRORAČUNA, KI TEMELJIJO NA POVRAČILU DEJANSKO NASTALIH STROŠKOV

II.1. Pogoji za povračilo dejanskih stroškov

Če se nepovratna sredstva dodelijo v obliki povračila dejanskih stroškov, zanje veljajo naslednji pogoji:

- (a) nastanejo upravičencu;
- (b) nastanejo v obdobju, določenem v členu I.2.2;
- (c) so navedeni v oceni proračuna, določeni v Prilogi II, ali upravičenih naknadnih prenosih med postavkami proračuna v skladu s členom I.3.3;
- (d) nastanejo v zvezi s projektom, kot je opisano v Prilogi II, in so potrebni za njegovo izvedbo;
- (e) so določljivi in preverljivi ter, zlasti, zabeleženi v računovodskih evidencah upravičenca in pripravljeni v skladu z računovodskimi standardi, ki se uporabljajo v državi, kjer ima upravičenec svoj sedež, in v skladu z običajno prakso stroškovnega računovodstva upravičenca;
- (f) ustrezajo zahtevam veljavne davčne in socialne zakonodaje;
- (g) so smotni, utemeljeni in v skladu z zahtevami dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede gospodarnosti in učinkovitosti;
- (h) niso vključeni v prispevek na enoto, kot je določeno v razdelku I te priloge.

II.2. Izračun dejanskih stroškov

A. Podpora za posebne potrebe

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva so v obliki povračila do 100 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali.

- (b) Upravičeni stroški: stroški, ki so neposredno povezani z udeleženci s posebnimi potrebami in spremljevalci (vključno s stroški poti in bivanja, če je utemeljeno) in dokler se prispevkov na enoto za te udeležence ne zahteva v okviru proračunskih postavk »pot« in »individualna podpora« in predstavljajo dodatne stroške poleg stroškov, ki jih krije prispevek na enoto, kot je določen v razdelku I te priloge.

Sredstva za podporo za posebne potrebe se lahko, potem ko so udeleženci izbrani, dajo na razpolago na dva načina: Upravičenec lahko odda prošnjo za sredstva NA ali pa opravi prenos med postavkami proračuna v skladu s členom I.3.3.

- (c) Dokazila: računi za dejansko nastale stroške, ki vsebujejo ime in naslov subjekta, ki je izdal račun, znesek, valuto plačila in datum računa.
- (d) Poročanje:
- Upravičenec mora v orodju Mobility Tool+ poročati, če so bila za kateregakoli udeleženca s posebnimi potrebami uporabljena dodatna nepovratna sredstva za posebne potrebe.
 - V tem primeru mora upravičenec v orodju Mobility Tool+ poročati o tipu dodatnih stroškov ter dejanskem znesku s tem povezanih dodatnih nastalih stroškov.

B. Izredni stroški

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva so v obliki 75 % povračila upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali (zaradi finančne garancije).
- (b) Upravičeni stroški: stroški v zvezi z garancijo za predplačila, ki jo je predložil upravičenec, kadar tako garancijo zahteva NA, kot je določeno v členu I.4.2 tega sporazuma.
- (c) dokazila: dokazilo o stroških finančne garancije, ki ga upravičencu izda ponudnik garancije ter vsebuje naziv in naslov organizacije, ki je izdala finančno garancijo, znesek in valuto stroškov garancije z datumom in podpisom zakonitega zastopnika organizacije, ki je izdala garancijo.
- (d) Poročanje:

Upravičenec mora v orodju Mobility Tool+ poročati o znesku izrednih stroškov, ki je dejansko nastal zaradi finančne garancije.

III. POGOJI ZA UPRAVIČENOST PROJEKTHNIH AKTIVNOSTI

- a) Upravičenec mora zagotoviti, da so aktivnosti, za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva, upravičene v skladu s pravili, določenimi v Vodniku za prijavitelje Erasmus+ za vsak posamezni ključni ukrep in posamezno področje.
- b) Izvajane aktivnosti, ki niso skladne s pravili Vodnika za prijavitelje Erasmus+, kot jih dopolnjujejo pravila v tej prilogi, mora NA razglasiti za neupravičene, zneske nepovratnih

sredstev, ki ustrezajo zadevnim aktivnostim, pa je treba v celoti vrniti. Vračilo mora kriti vse postavke proračuna, v katerih so bila dodeljena nepovratna sredstva v zvezi z aktivnostjo, ki je razglašena za neupravičeno.

- c) Najkrajše upravičeno trajanje aktivnosti mobilnosti, določeno v Vodniku za prijavitelje, zajema najkrajše možno trajanje aktivnosti brez časa za pot.

IV. PRAVILA IN POGOJI ZA ZMANJŠANJE ZNESKA NEPOVRATNIH SREDSTEV ZARADI SLABE, DELNE ALI POZNE IZVEDBE

- NA lahko ugotovi slabo, delno ali pozno izvedbo projekta na podlagi končnega poročila, ki ga je oddal upravičenec (vključno s poročili posameznih udeležencev, ki sodelujejo v aktivnostih mobilnosti).
- NA lahko upošteva tudi podatke, pridobljene iz drugega ustreznega vira, ki dokazujejo, da projekt ni izveden v skladu s pogodbenimi določili. Drugi viri informacij lahko vključujejo nadzorne obiske, preglede dokumentacije ali preglede na kraju samem, ki jih izvaja NA.
- Končno poročilo bo ocenjeno na podlagi meril za kakovost in točkovano z največ 100 točkami. Če je končno poročilo ocenjeno z manj kot 50 točkami, bo NA znižala končni znesek nepovratnih sredstev za organizacijsko podporo zaradi slabe, delne ali pozne izvedbe ukrepa, tudi če so bile izvedene aktivnosti upravičene in so dejansko potekale.
- Če NA v primeru akreditiranih organizacij meni, da izvedba projekta ni skladna z zavezo h kakovosti, ki jo je sprejel upravičenec, lahko za zagotovitev spoštovanja ustreznih zahtev dodatno ali kot drugo možnost od upravičenca zahteva, da v dogovorjenem časovnem okviru razvije in izvede načrt ukrepov. Če upravičenec v dogovorjenem roku načrta ukrepov ne izvede zadovoljivo, lahko NA priporoča Evropski komisiji, da upravičencu odvzame Erasmus listino za terciarno izobraževanje.
- Končno poročilo se oceni skupaj s poročili udeležencev mobilnosti z uporabo skupnega nabora meril za kakovost, s poudarkom na:
 - Obsegu, v katerem je bila aktivnost izvedena v skladu s sporazumom o nepovratnih sredstvih.
 - Obsegu, v katerem je bila aktivnost izvedena v skladu z zahtevami glede kakovosti in skladnosti, določenimi v Erasmus listini za terciarno izobraževanje in veljavnih medinstitucionalnih sporazumih.
 - Obsegu, v katerem so bili zneski nepovratnih sredstev, ki pripadajo udeležencem mobilnosti, slednjim nakazani v skladu s pogodbenimi določili sporazuma med

zadevnim upravičencem in udeležencem po predlogah iz Priloge V tega sporazuma.

- Zmanjšanje zneska nepovratnih sredstev zaradi slabe, delne ali pozne izvedbe se lahko uporabi pri določanju končnega zneska upravičenih stroškov za organizacijsko podporo in znaša:
 - 25 %, če je končno poročilo prejelo vsaj 40 točk in manj kot 50 točk;
 - 50 %, če je končno poročilo prejelo vsaj 25 točk in manj kot 40 točk;
 - 75 %, če je končno poročilo prejelo manj kot 25 točk;

V. SPREMEMBE NEPOVRATNIH SREDSTEV

(a) Spremembe nepovratnih sredstev zaradi prerazporeditve sredstev in razpoložljivosti dodatnih sredstev

- V okviru prerazporeditve sredstev ali če NA pridobi na voljo dodatna sredstva za prerazporeditev upravičenim organizacijam, se lahko najvišji skupni znesek nepovratnih sredstev, naveden v členu I.3.1 poveča v skladu z naslednjimi pogoji:
 - Upravičencu med glavnim krogom izbora ni bil dodeljen celotni zaprošen znesek nepovratnih sredstev zaradi visokega povpraševanja in omejenega proračuna;
 - Mobilnosti s to partnersko državo so že bile zaprosene v prijavi in so prestale začetno preverjanje kakovosti.
 - Na podlagi informacij iz ad hoc vmesnega poročila in podatkov v orodju Mobility Tool+ je stopnja izvedbe prvotno odobrenih mobilnosti skladna s sporazumom o nepovratnih sredstvih.
- Če je iz vmesnega poročila razvidno nižje število ali krajše trajanje aktivnosti mobilnosti, kar nakazuje, da upravičenec ne bo mogel v celoti porabiti dodeljenih nepovratnih sredstev, se lahko skupni najvišji znesek nepovratnih sredstev, naveden v členu I.3.1, na podlagi dogovora z upravičencem ustrezno zniža.
- Končni znesek dodeljenih nepovratnih sredstev ne sme presegati zneska nepovratnih sredstev, za katerega je prijavitelj zaprosil v prvotni prijavi za nepovratna sredstva. Znesek zaprošenih nepovratnih sredstev velja za celotni znesek zaprošenih nepovratnih sredstev, ne glede na posamezne zneske, zaprosene znotraj posameznega proračunskega okvira.
- Končni znesek nepovratnih sredstev, dodeljen v mednarodni kreditni mobilnosti lahko

izjemoma presega zaprošeni znesek, kadar so zaprošena dodatna sredstva namenjena podpori udeležencev s posebnimi potrebami.

(b) Povečanje zneska nepovratnih sredstev za posebne potrebe

- Ker v postopku oddaje vloge za področje visokošolskega izobraževanja ni določila, po katerem bi bilo možno zaprositi za podporo za posebne potrebe, lahko upravičenec po izboru udeležencev zaprosi za dodatna nepovratna sredstva. Takšno podporo lahko NA dodeli za udeležence, ki zaradi lastnega fizičnega, duševnega ali zdravstvenega stanja ne bi mogli sodelovati v aktivnosti mobilnosti brez dodatne finančne podpore.
- Končni znesek nepovratnih sredstev, dodeljen v mednarodni kreditni mobilnosti lahko izjemoma presega zaprošeni znesek, kadar so zaprošena dodatna sredstva namenjena podpori udeležencev s posebnimi potrebami.

(c) Spremembe sporazuma

- V skladu s členom II.13 Priloge I k temu sporazumu se mora kakršnakoli sprememba zneska nepovratnih sredstev, kot je opisana v razdelku V pod točkama (a) in (b) zgoraj, izvesti s spremembami sporazuma.

VI. PREVERJANJE UPRAVIČENCA DO NEPOVRATNIH SREDSTEV IN ZAGOTAVLJANJE DOKAZIL

V skladu s členom II.27 Priloge I tega sporazuma se lahko nad upravičencem izvajajo pregledi in revizije v zvezi s sporazumom, vključno z dohodno in odhodno mobilnostjo. Namen pregledov in revizij je preverjanje, če upravičenec z nepovratnimi sredstvi upravlja v skladu s pravili sporazuma, zato da se ugotovi končni znesek nepovratnih sredstev, do katerih je upravičenec upravičen.

Preverjanje končnega poročila se mora opraviti za vse projekte. Poleg tega je lahko projekt predmet pregledov dokumentacije ali pregledov na kraju samem, če je sporazum za projekt vključen v vzorec NA, ki ga zahteva Evropska komisija ali če je NA izbral sporazum za ciljno preverjanje na podlagi svoje ocene tveganj.

Za pregled končnega poročila in pregled dokumentacije mora upravičenec NA zagotoviti kopije dokazil, določenih v členu I.2, razen če NA zahteva predložitve izvirnih listin. Po analizi mora NA izvirne listine vrniti upravičencu. Če upravičenec ni zakonsko pooblaščen za pošiljanje izvirnikov za končno poročilo ali preglede dokumentacije, lahko zadevni upravičenec namesto tega pošlje kopije dokazil.

Upravičenec mora upoštevati, da lahko za kakršnokoli vrsto pregleda NA dodatno zahteva tudi dokazila ali dokaze, ki so običajno predvideni za drugo vrsto pregleda, kot je določeno v členu II.27 Splošnih pogojev.

Različni pregledi morajo zajemati naslednje:

a) Pregled končnega poročila

Pregled končnega poročila poteka v zadnji fazi poročanja v prostorih NA, da se določi končni znesek nepovratnih sredstev, do katerega je upravičenec upravičen.

Upravičenec mora nacionalni agenciji posredovati končno poročilo v orodju Mobility Tool+. Poročilo mora vsebovati naslednje podatke o porabi nepovratnih sredstev:

- Porabljeni prispevki na enoto za proračunske postavke:
 - Pot
 - Individualna podpora
 - Organizacijska podpora
- Dejanski nastali stroški za proračunsko postavko:
 - Podpora za posebne potrebe
- Dejanski nastali stroški in dokazila, določena v razdelku II te priloge za proračunsko postavko:
 - Izredni stroški

b) Pregled dokumentacije

Pregled dokumentacije je podroben pregled dokazil v prostorih NA, ki se lahko izvaja med ali po fazi končnega poročanja.

Na zahtevo mora upravičenec nacionalni agenciji posredovati dodatna dokazila za vse proračunske postavke.

c) Pregledi na kraju samem

Preglede na kraju samem izvaja NA v prostorih upravičenca ali drugih zadevnih prostorih za izvajanje projekta. Med pregledi na kraju samem mora upravičenec nacionalni agenciji omogočiti pregled izvirnih dokazil za vse proračunske postavke.

Obstajajo tri vrste možnih pregledov na kraju samem:

- *Pregled na kraju samem med izvajanjem projekta*

Ta vrsta pregleda poteka med izvajanjem projekta, da nacionalna agencija neposredno preveri resničnost in upravičenost aktivnosti in udeležencev projekta ter zagotovi skladnost s sprejetimi zavezami, ki so posledica medinstitucionalnih sporazumov;

- *Pregled na kraju samem po zaključku projekta:*

Ta vrsta pregleda poteka po koncu projekta, običajno po pregledu končnega poročila.

Poleg zagotavljanja vseh dokazil, mora upravičenec nacionalni agenciji omogočiti dostop do knjiženih stroškov projekta v knjigah upravičenca.

- ***Sistemski pregled***

Sistemski pregled se opravi, da se ugotovi skladnost upravičenca s prevzetimi zavezami, ki izhajajo iz Erasmus listine za terciarno izobraževanje in medinstitucionalnih sporazumov. Upravičenec mora nacionalni agenciji omogočiti preverjanje resničnosti in upravičenosti vseh aktivnosti in udeležencev projekta.