

PRILOGA III - FINANČNA IN POGODBENA PRAVILA

I. PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA POSTAVKE PRORAČUNA, KI TEMELIJO NA PRISPEVKIH NA ENOTO

I.1 Pogoji upravičenosti prispevkov na enoto

Kadar se nepovratna sredstva dodelijo v obliki prispevkov na enoto, mora število enot ustrezati naslednjim pogojem:

- enote morajo biti dejansko porabljene ali proizvedene v obdobju, ki je določeno v členu I.2.2 Posebnih pogojev
- enote morajo biti potrebne za izvajanje projekta oz. morajo nastati v okviru projekta;
- število enot mora biti določljivo in preverljivo ter, zlasti, podprto z evidencami in dokumenti, določenimi v tej prilogi.

I.2 Izračun in dokazila za prispevke na enoto

A. Pot

Privzeto kraj odhoda pomeni kraj, kjer se nahaja organizacija pošiljateljica, kraj dogodka pa kraj organizacije gostiteljice. Če se v poročilu navede drug kraj odhoda oz. dogodka, mora upravičenec pojasniti razloge za to razliko.

Če do potovanja ni prišlo, ali če se financira iz drugih virov EU in ne programa Erasmus+ (npr. udeleženec mobilnosti je že na kraju, kjer bo potekala druga aktivnost, ki se ne financira na podlagi sporazuma), mora upravičenec za vsako zadevno mobilnost o tem ustrezno poročati v orodju Mobility Tool+. V tem primeru nepovratna sredstva za pot ne bodo dodeljena.

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev za pot za osebe: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da pomnožimo število udeležencev za posamezno razdaljo potovanja s prispevkom na enoto, ki velja za zadevno razdaljo, kot je določeno v Prilogi IV tega sporazuma. Prispevek na enoto za posamezno razdaljo predstavlja znesek nepovratnih sredstev za povratno pot med krajem odhoda in krajem prihoda.

Za mobilnost študentov se prispevki na enoto za pot med državami Programa uporabljajo za organizacije pošiljateljice iz najbolj oddaljenih držav in regij Programa (najbolj oddaljene regije, Ciper, Islandija, Malta) in čezmorskih držav in ozemelj.

Za določitev razdalje poti mora upravičenec vnesti dolžino enosmerne poti, izračunane s pomočjo spletnega kalkulatorja razdalje, ki je na voljo na spletni strani Komisije, na naslovu:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl.

Upravičenec bo v orodju Mobility Tool+ izračunal zneske nepovratnih sredstev za pot na podlagi veljavnih prispevkov na enoto.

- (b) Sprožilni dogodek: dogodek, s katerim je pogojena upravičenost do nepovratnih sredstev je, da se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti.
- (c.1) Dokazila za osebje: Za pot, ki poteka med organizacijo pošiljateljico in organizacijo gostiteljico: dokazilo o obisku aktivnosti v tujini v obliki izjave, ki jo podpiše organizacija gostiteljica in vsebuje ime udeleženca, namen aktivnosti v tujini ter datum začetka in konca aktivnosti.
- (c.2) Dokazila za študente (za organizacije pošiljateljice iz najbolj oddaljenih držav in regij Programa (najbolj oddaljene regije, Ciper, Islandija, Malta) in čezmorskih držav in ozemelj): Dokazila v obliki listin, ki jih izda organizacija gostiteljica in ki vsebujejo:
 - ime študenta,
 - datum začetka in konca aktivnosti mobilnosti v tujini v naslednji obliki:
 - Prepis ocen (ali prepisu priložena izjava) v primeru mobilnosti za študij
 - Potrdilo o praksi (ali potrdilu priložena izjava) v primeru mobilnosti za prakso

B. Individualna podpora

- (a.1) Izračun zneska nepovratnih sredstev za študente: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da število dni/mesecev na študenta, pomnožimo z veljavnim prispevkom na enoto za dan/mesec za zadevno državo gostiteljico, kot je določen v Prilogi IV tega sporazuma. V primeru nepopolnih mesecev dolgotrajne mobilnosti se znesek nepovratnih sredstev izračuna tako, da število dni v nepopolnem mesecu pomnožimo z 1/30 prispevka na enoto za mesec.

V primeru mobilnosti študentov za prakso mora študent prejeti dodatek za individualno podporo. Študenti iz okolij z manj možnostmi, ki sodelujejo v študijski mobilnosti, morajo prejeti dodatek za individualno podporo, če izpolnjujejo merila upravičenosti, določena na nacionalni ravni. Dodatek za študente iz okolij z manj možnostmi **se ne izplačuje iz sredstev programa Erasmus+**. Sredstva za dodatek iz tega naslova bodo zagotovljena iz sredstev Evropskega socialnega sklada, preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, v okviru Operativnega programa 2014-2020, (prednostna os 10).

Oba tipa dodatkov se medsebojno izključujeta. Vendar morajo študenti iz okolij z manj možnostmi, ki sodelujejo v mobilnosti za prakso, namesto dodatka za prakso prejeti dodatek za študente iz okolij z manj možnostmi, če je dodatek za prakso nižji.

V primeru mobilnosti študentov se za datum začetka oz. konca upošteva, kot sledi:

- Datum začetka je prvi dan, ko mora biti študent prisoten v organizaciji gostiteljici (npr. dan začetka prvega predavanja/prvi dan na delu/prvi dan pozdravne prireditve ali jezikovnega oz. medkulturnega tečaja).
- Datum konca je zadnji dan, ko mora biti študent prisoten v organizaciji gostiteljici (npr. zadnji dan izpitnega obdobja/predavanj/ dela/obvezne prisotnosti).

(a.2) Izračun zneska nepovratnih sredstev za osebe: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da število dni na udeleženca, pomnožimo z veljavnim prispevkom na enoto za dan za zadevno državo gostiteljico, kot je določen v Prilogi IV tega sporazuma.

Po potrebi se lahko pri izračunu individualne podpore upoštevata še en dan za pot pred aktivnostjo in en dan za pot po njej.

Spremembe obdobja bivanja za študente in osebe:

- Če je pričakovano obdobje bivanja daljše od obdobja, navedenega v sporazumu o nepovratnih sredstvih, lahko upravičenec:
 - med obdobjem mobilnosti v tujini spremeni sporazum o nepovratnih sredstvih tako, da upošteva daljše obdobje, in sicer pod pogojem, da to omogoča preostali znesek nepovratnih sredstev, ali
 - sklene dogovor z udeležencem med obdobjem mobilnosti v tujini, da se dodatni dnevi upoštevajo kot obdobje brez nepovratnih sredstev (nefinancirano trajanje).
 - Zneska nepovratnih sredstev po koncu mobilnosti ni več mogoče povečati.
- Če je potrjeno obdobje bivanja daljše od obdobja, navedenega v sporazumu, se dodatni dnevi štejejo za obdobje brez nepovratnih sredstev (»zero grant« dnevi).
- Za mobilnost študentov: Brez poseganja v spoštovanje najkrajšega upravičenega obdobja trajanja in če je obdobje bivanja krajše od tistega, ki je naveden v sporazumu o nepovratnih sredstvih, bo upravičenec ravnal, kot sledi:
 - Če je razlika med potrjenim obdobjem in obdobjem, navedenim v sporazumu o nepovratnih sredstvih, večja od 5 dni, mora upravičenec ta podatek posodobiti v orodju Mobility Tool+, tako da vnese potrjeno obdobje (tj. datum začetka in datum konca, naveden v prepisu ocen ali v potrdilu o praksi) in znesek nepovratnih sredstev se bo ponovno izračunal.
 - Če pa je razlika 5 dni ali manj, mora upravičenec v orodju Mobility Tool+ navesti obdobje, ki je označeno v sporazumu o nepovratnih sredstvih (znesek nepovratnih sredstev se ne bo ponovno izračunal).

- V primeru prekinitve bivanja se takšno obdobje prekinitve ne upošteva pri izračunu zneska nepovratnih sredstev za individualno podporo.
 - Če udeleženec zaradi višje sile odpove sporazum z upravičencem, mora biti udeleženec upravičen do zneska nepovratnih sredstev, ki ustreza najmanj dejanskemu trajanju obdobja mobilnosti. Vsa preostala sredstva mora udeleženec vrniti, razen če se z upravičencem dogovori drugače.
 - Če udeleženec zaradi višje sile zamrzne sporazum o nepovratnih sredstvih z upravičencem, se mu mora dovoliti nadaljevanje aktivnosti po prekinitvi, če datum konca mobilnosti ne presega datuma konca projekta mobilnosti. O tem je treba poročati v orodju Mobility Tool+ kot o enkratni mobilnosti z obdobjem prekinitve.
- (b) Sprožilni dogodek: dogodek, s katerim je pogojena upravičenost do nepovratnih sredstev, je, da je med navedenim obdobjem udeleženec dejansko sodeloval v aktivnosti v tujini.
- (c.1) Dokazila za osebje: dokazilo o udeležbi aktivnosti v tujini v obliki izjave, ki jo podpiše organizacija gostiteljica ter vsebuje ime udeleženca, namen aktivnosti v tujini ter datum začetka in konca.
- (c.2) Dokazila za študente: Dokazila v obliki listin, ki jih izda organizacija gostiteljica in vsebujejo:
- ime študenta,
 - potrjen datum začetka in konca aktivnosti mobilnosti v tujini v naslednji obliki:
 - Prepis ocen (ali prepisu priložena izjava (potrdilo o udeležbi)) v primeru mobilnosti za študij
 - Potrdilo o praksi (ali prepisu priložena izjava (potrdilo o udeležbi)) v primeru mobilnosti za prakso
- (d) Poročanje:
- Udeleženci v aktivnostih mobilnosti morajo poročati o teh aktivnosti s pomočjo spletnega vprašalnika, v katerem posredujejo povratne informacij v smislu informacij, ki temeljijo na dejstvih, in svoje mnenje o obdobju v tujini ter pripravi in nadaljnjem spremljanju. Od udeležencev, ki ne oddajo poročila, se lahko zahteva delno ali celotno vračilo finančnega prispevka, ki so ga prejeli iz evropskih sredstev Erasmus+.

C. Organizacijska podpora

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: znesek nepovratnih sredstev se izračuna tako, da skupno število udeležencev aktivnostih mobilnosti (tj. ne glede na to ali bo isti udeleženec sodeloval v eni ali več mobilnostih) pomnožimo s prispevkom na enoto, kot je določen v Prilogi IV tega sporazuma. Skupno število udeležencev, ki se upošteva pri izračunu

organizacijske podpore zajema vse študente in osebje, ki sodelujejo v odhodni mobilnosti, vključno s tistimi, ki ne prejemajo evropskih sredstev Erasmus+ za njihovo celotno mobilnost (»zero grant«), ter vabljenim osebjem iz podjetij, ki sodeluje v dohodni mobilnosti. Skupno število oseb, ki se upoštevajo pri izračunu organizacijske podpore, ne zajema spremljevalcev udeležencev med njihovo aktivnostjo v tujini.

- (b) Sprožilni dogodek: dogodek, s katerim je pogojena upravičenost do nepovratnih sredstev, je, da je udeleženec dejansko sodeloval v aktivnosti v tujini.
- (c) Dokazila: dokazilo o udeležbi aktivnosti v tujini, kot je določeno pri »individualni podpori« zgoraj.
- (d) Poročanje:
 - Obstaja tolerančno območje v razponu 10 %, kar pomeni, da, če je skupno število mobilnosti študentov in osebja za manj kot 10 % nižje od števila mobilnosti, določenega v Prilogi II tega sporazuma, se znesek nepovratnih sredstev za organizacijsko podporo ne zmanjša.
 - Če je število izvedenih mobilnosti v fazi končnega poročanja večje od števila, določenega v Prilogi II, mora biti znesek nepovratnih sredstev za organizacijsko podporo omejen z najvišjim zneskom, določenim v Prilogi II.

D. Spletna jezikovna podpora (OLS)

Velja samo za mobilnosti, pri katerih je glavni jezik izobraževanja, dela ali prostovoljstva bolgarščina, hrvaščina, češčina, danščina, nizozemščina, angleščina, estonščina, finščina, francoščina, nemščina, grščina, madžarščina, italijanščina, latvijščina, litovščina, poljščina, portugalsščina, romunščina, slovaščina, slovenščina, španščina ali švedščina (oziroma drug jezik, ko postane na voljo v orodju za spletno jezikovno podporo OLS), z izjemo naravnih govorcev.

Preverjanje jezikovnega znanja v okviru spletne jezikovne podpore OLS

- Licence za preverjanje jezikovnega znanja se dodelijo udeležencem obdobja mobilnosti v tujini, ki traja najmanj dva meseca.
- Licence mora udeležencem razdeliti organizacija pošiljateljica. Upravičenec mora poskrbeti za sprejem licenc in po najboljših močeh zagotoviti, da dodeljene licence uporabijo izbrani udeleženci.
- Upravičenec mora razdeliti licence za spletno preverjanje udeležencem po njihovem izboru za aktivnost mobilnosti.
- Upravičenec mora zagotoviti, da udeleženci mobilnosti opravijo prvo preverjanje jezikovnega znanja v okviru spletne jezikovne podpore OLS pred svojim obdobjem mobilnosti, drugo

preverjanje v okviru spletne jezikovne podpore OLS pa po koncu svojega obdobja mobilnosti. Opravljanje spletnega preverjanja jezikovnega znanja pred odhodom je predpogoj za mobilnost, razen v ustrezno utemeljenih primerih.

- Rezultate preverjanja bo upravičencu posredoval ponudnik storitve.

Jezikovni tečaji v okviru spletne jezikovne podpore

- Pred dodelitvijo licence za opravljanje jezikovnega tečaja v okviru spletne jezikovne podpore OLS morajo udeleženci opraviti preverjanje v okviru spletne jezikovne podpore OLS. Licence za jezikovne tečaje v okviru spletne jezikovne podpore morajo biti dodeljene vsem udeležencem, ki so pripravljeni opravljati tečaj in glede na njihove jezikovne potrebe.
- Licence mora udeležencem razdeliti organizacija pošiljateljica glede na njihove potrebe. Vsi udeleženci, ki so opravili preverjanje jezikovnega znanja imajo priložnost opravljati jezikovni tečaj, razen če je zadevni jezik irska gelščina ali malteščina.
- Udeleženci mobilnosti, ki prvo preverjanje jezikovnega znanja za njihov glavni jezik izobraževanja, dela ali prostovoljstva opravijo najmanj s stopnjo B2 ali več, se lahko odločijo, da jezikovni tečaj v okviru spletne jezikovne podpore OLS opravijo ali v tem jeziku ali v lokalnem jeziku države, če je ta jezik na voljo v okviru spletne jezikovne podpore OLS. To možnost morata v spletni jezikovni podpori OLS označiti organizacija pošiljateljica ali upravičenec.
- Licence za jezikovne tečaje v okviru spletne jezikovne podpore OLS je treba uporabiti med prvim in drugim preverjanjem jezikovnega znanja v okviru spletne jezikovne podpore OLS; torej pred aktivnostjo mobilnosti zadevnih udeležencev ali med njo.
- Upravičenec mora spremljati uporabo licenc na podlagi informacij, ki jih prejme od ponudnika storitve.
- Upravičenec mora po najboljših močeh zagotoviti, da vse dodeljene licence aktivno uporabljajo izbrani udeleženci.

Vse licence

- Udeleženci mobilnosti se s podpisom posameznega sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev za mobilnost zavezujejo, da bodo opravili obe preverjanji jezikovnega znanja v okviru spletne jezikovne podpore OLS (pred obdobjem mobilnosti in ob njegovem koncu) in se bodo udeležili spletnega tečaja v okviru spletne jezikovne podpore OLS, če jim je ta dodeljen.
- Upravičenec mora ravnati v skladu z navodili za uporabo spletne jezikovne podpore OLS, ki jih zagotovi ponudnik storitve.

- Upravičenec mora poročati o številu uporabljenih licenc za preverjanje jezikovnega znanja in jezikovne tečaje v vmesnem in končnem poročilu upravičenca.
- V primeru neporabljenih ali nedodeljenih licenc v času vmesnega in končnega poročila upravičenca, lahko NA odloči, da bo to upoštevala pri številu licenc, ki se upravičencu dodelijo v prihodnjem letu razpisa.

II. PRAVILA, KI SE UPORABLJAJO ZA POSTAVKE PRORAČUNA, KI TEMELJIJO NA POVRAČILU DEJANSKO NASTALIH STROŠKOV

II.1. Pogoji za povračilo dejanskih stroškov

Če se nepovratna sredstva dodelijo v obliki povračila dejanskih stroškov, zanje veljajo naslednji pogoji:

- (a) nastanejo upravičencu;
- (b) nastanejo v obdobju, določenem v členu I.2.2;
- (c) so navedeni v oceni proračuna, določeni v Prilogi II, ali upravičenih naknadnih prenosih med postavkami proračuna v skladu s členom I.3.3;
- (d) nastanejo v zvezi s projektom, kot je opisano v Prilogi II, in so potrebni za njegovo izvedbo;
- (e) so določljivi in preverljivi ter, zlasti, zabeleženi v računovodskih evidencah upravičenca in pripravljeni v skladu z računovodskimi standardi, ki se uporabljajo v državi, kjer ima upravičenec svoj sedež, in v skladu z običajno prakso stroškovnega računovodstva upravičenca;
- (f) ustrezajo zahtevam veljavne davčne in socialne zakonodaje;
- (g) so smotni, utemeljeni in v skladu z zahtevami dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede gospodarnosti in učinkovitosti;
- (h) niso vključeni v prispevek na enoto, kot je določeno v razdelku I te priloge.

II.2. Izračun dejanskih stroškov

A. Podpora za posebne potrebe

- (a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva so v obliki povračila do 100% upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali.
- (b) Upravičeni stroški: stroški, ki so neposredno povezani z udeleženci s posebnimi potrebami in spremljevalci (vključno s stroški poti in bivanja, če je utemeljeno in dokler se prispevkov na enoto za te udeležence ne zahteva v okviru proračunskih postavk »pot«

in »individualna podpora«) in predstavljajo dodatne stroške poleg stroškov, ki jih krije prispevek na enoto, kot je določen v razdelku I te priloge.

Sredstva za podporo za posebne potrebe se lahko, potem ko so udeleženci izbrani, dajo na razpolago na dva načina. Upravičenec lahko odda prošnjo za sredstva NA ali pa opravi prenos med postavkami proračuna v skladu s členom I.3.3.

(c) Dokazila: računi za dejansko nastale stroške, ki vsebujejo ime in naslov subjekta, ki je izdal račun, znesek, valuto plačila in datum računa.

(d) Poročanje:

- Upravičenec mora v orodju Mobility Tool+ poročati, če so bila za kateregakoli udeleženca s posebnimi potrebami uporabljena dodatna nepovratna sredstva za posebne potrebe.
- V tem primeru mora upravičenec v orodju Mobility Tool+ poročati o tipu dodatnih stroškov ter dejanskem znesku s tem povezanih dodatnih nastalih stroškov.

B. Izredni stroški

(a) Izračun zneska nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva so v obliki 75 % povračila upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali v zvezi s finančno garancijo, in 80 % upravičenih stroškov za drage potne stroške upravičenih udeležencev.

(b) Upravičeni stroški:

- Stroški v zvezi z garancijo za predplačila, ki jo je predložil upravičenec, kadar tako garancijo zahteva NA, kot je določeno v členu I.4.2 tega sporazuma.
- Stroški potovanja na najbolj smotrni in najučinkovitejši način za upravičene udeležence, za katere običajna pravila financiranja ne krijejo vsaj 70 % upravičenih stroškov. Ta sredstva se lahko dodelijo samo študentom in osebju, upravičenim do standardnih nepovratnih sredstev za pot, kot je določeno v členu I.2.A. Izredni stroški za drage potne stroške nadomestijo standardna nepovratna sredstva za pot.
- Sredstva za podporo za izredne stroške finančne garancije ali za drage potne stroške se, ko so udeleženci izbrani, lahko dajo na razpolago na dva načina. Upravičenec lahko odda prošnjo za sredstva NA ali pa opravi prenos med postavkami proračuna v skladu s členom I.3.3.

(c) Dokazila:

- dokazilo o stroških finančne garancije, ki ga upravičencu izda ponudnik garancije ter vsebuje naziv in naslov organizacije, ki je izdala finančno garancijo, znesek in valuto stroškov garancije z datumom in podpisom zakonitega zastopnika organizacije, ki je izdala garancijo.

- V primeru potnih stroškov: dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, ki vsebujejo naziv in naslov organizacije, ki je izdala račun, znesek, valuto in datum računa ter opis poti.

(d) Poročanje:

- Upravičenec mora v orodju Mobility Tool+ poročati, če so nastali izredni stroški;
- V tem primeru mora upravičenec v orodju Mobility Tool+ poročati o tipu dodatnih stroškov ter dejanskemu znesku povezanih nastalih stroškov.

III. POGOJI ZA UPRAVIČENOST PROJEKTHNIH AKTIVNOSTI

- a) Upravičenec mora zagotoviti, da so aktivnosti, za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva, upravičene v skladu s pravili, določenimi v Vodniku za prijavitelje Erasmus+ za vsak posamezni ključni ukrep in posamezno področje.
- b) Izvajane aktivnosti, ki niso skladne s pravili Vodnika za prijavitelje Erasmus+, kot jih dopolnjujejo pravila v tej prilogi, mora NA razglasiti za neupravičene, zneske nepovratnih sredstev, ki ustrezajo zadevnim aktivnostim, pa je treba v celoti vrniti. Vračilo mora kriti vse postavke proračuna, v katerih so bila dodeljena nepovratna sredstva v zvezi z aktivnostjo, ki je razglašena za neupravičeno.
- c) Najkrajše upravičeno trajanje aktivnosti mobilnosti, določeno v Vodniku za prijavitelje, zajema najkrajše možno trajanje aktivnosti brez časa za pot.

IV. PRAVILA IN POGOJI ZA ZMANJŠANJE ZNESKA NEPOVRATNIH SREDSTEV ZARADI SLABE, DELNE ALI POZNE IZVEDBE

- NA lahko ugotovi slabo, delno ali pozno izvedbo projekta na podlagi končnega poročila, ki ga je oddal upravičenec (vključno s poročili posameznih udeležencev, ki sodelujejo v aktivnostih mobilnosti).
- NA lahko upošteva tudi podatke, pridobljene iz drugega ustreznega vira, ki dokazujejo, da projekt ni izveden v skladu s pogodbenimi določili. Drugi viri informacij lahko vključujejo nadzorne obiske, preglede dokumentacije ali preglede na kraju samem, ki jih izvaja NA.
- Končno poročilo bo ocenjeno na podlagi meril za kakovost in točkovano z največ 100 točkami. Če je končno poročilo ocenjeno z manj kot 50 točkami, bo NA znižala končni znesek nepovratnih sredstev za organizacijsko podporo zaradi slabe, delne ali pozne izvedbe ukrepa, tudi če so bile izvedene aktivnosti upravičene in so dejansko potekale.

- Če NA v primeru akreditiranih organizacij meni, da izvedba projekta ni skladna z zavezo h kakovosti, ki jo je sprejel upravičenec, lahko za zagotovitev spoštovanja ustreznih zahtev dodatno ali kot drugo možnost od upravičenca zahteva, da v dogovorjenem časovnem okviru razvije in izvede načrt ukrepov. Če upravičenec v dogovorjenem roku načrta ukrepov ne izvede zadovoljivo, lahko NA priporoča Evropski komisiji, da upravičencu odvzame Erasmus listino za terciarno izobraževanje.
- Končno poročilo se oceni skupaj s poročili udeležencev mobilnosti z uporabo skupnega nabora meril za kakovost, s poudarkom na:
 - Obsegu, v katerem je bila aktivnost izvedena v skladu s sporazumom o nepovratnih sredstvih.
 - Obsegu, v katerem je bila aktivnost izvedena v skladu z zahtevami glede kakovosti in skladnosti, določenimi v Erasmus listini za terciarno izobraževanje.
 - Obsegu, v katerem so bili zneski nepovratnih sredstev, ki pripadajo udeležencem mobilnosti, slednjim nakazani v skladu s pogodbenimi določili sporazuma med zadevnim upravičencem in udeležencem po predlogah iz Priloge V tega sporazuma.
- Zmanjšanje zneska nepovratnih sredstev zaradi slabe, delne ali pozne izvedbe se lahko uporabi pri določanju končnega zneska upravičenih stroškov za organizacijsko podporo in znaša:
 - 25 %, če je končno poročilo prejelo vsaj 40 točk in manj kot 50 točk;
 - 50 %, če je končno poročilo prejelo vsaj 25 točk in manj kot 40 točk;
 - 75 %, če je končno poročilo prejelo manj kot 25 točk;

V. SPREMEMBE ZNESKOV NEPOVRATNIH SREDSTEV

(a) Spremembe zneskov nepovratnih sredstev zaradi prerazporeditve sredstev in razpoložljivosti dodatnih sredstev

- V okviru prerazporeditev sredstev v visokošolskem izobraževanju med državami programa, kadar so določeni vsi upravičenci, ali če NA dobi na razpolago dodatna sredstva za (pre)razporeditev sredstev institucijam upravičenkam, se lahko celotni najvišji znesek, naveden v členu I.3.1, poveča, če je iz vmesnega poročila razvidno večje število ali daljše trajanje mobilnosti (ki po potrebi vključuje tudi vabljeni osebje iz podjetij, kjer je ustrezno), kot je bilo odobreno. Merila, v skladu s katerimi se zagotovijo dodatna sredstva so: mobilnosti na rezervni listi navedene v sprejetem sklepu.

(b) Povečanje nepovratnih sredstev za podporo posebnim potrebam in izredne stroške

- Ker v postopku oddaje vloge za področje visokošolskega izobraževanja ni določila, po katerem bi bilo možno zaprositi za podporo za posebne potrebe ali izredne stroške, lahko upravičenec po izboru udeležencev zaprosi za dodatna nepovratna sredstva. Takšno podporo za posebne potrebe lahko NA dodeli za udeležence, ki zaradi lastnega fizičnega, duševnega ali zdravstvenega stanja ne bi mogli sodelovati v aktivnosti mobilnosti brez dodatne finančne podpore ali v primeru izrednih stroškov, kot so določeni v členu II.2.B.

(c) Spremembe sporazuma

- V skladu s členom II.13 Priloge I k temu sporazumu se mora kakršnakoli sprememba zneska nepovratnih sredstev, kot je opisana v razdelku V pod točkama (a) in (b) zgoraj, izvesti s spremembami sporazuma.

VI. PREVERJANJE UPRAVIČENCA DO NEPOVRATNIH SREDSTEV IN ZAGOTAVLJANJE DOKAZIL

V skladu s členom II.27 Priloge I tega sporazuma, se lahko nad upravičencem izvajajo pregledi in revizije v zvezi s sporazumom. Namen pregledov in revizij je preverjanje, če upravičenec z nepovratnimi sredstvi upravlja v skladu s pravili sporazuma, zato da se ugotovi končni znesek nepovratnih sredstev, do katerih je upravičenec upravičen.

Preverjanje končnega poročila se mora opraviti za vse projekte. Poleg tega je lahko projekt predmet pregledov dokumentacije ali pregledov na kraju samem, če je sporazum za projekt vključen v vzorec NA, ki ga zahteva Evropska komisija ali če je NA izbral sporazum za ciljno preverjanje na podlagi svoje ocene tveganj.

Za pregled končnega poročila in pregled dokumentacije mora upravičenec NA zagotoviti kopije dokazil, določenih v členu I.2, razen če NA zahteva predložitve izvirnih listin. Po analizi mora NA izvirne listine vrniti upravičencu. Če upravičenec ni zakonsko pooblaščen za pošiljanje izvirnikov za končno poročilo ali preglede dokumentacije, lahko zadevni upravičenec namesto tega pošlje kopije dokazil.

Upravičenec je lahko pozvan s strani NA, da predloži za kakršnokoli vrsto pregleda dodatna dokazila ali dokaze, ki so običajno zahtevani za drugo vrsto pregleda, kot je določeno v členu II.27 Splošnih pogojev.

Različni pregledi morajo zajemati naslednje:

a) Pregled končnega poročila

Pregled končnega poročila poteka v zadnji fazi poročanja v prostorih NA, da se določi končni znesek nepovratnih sredstev, do katerega je upravičenec upravičen.

Upravičenec mora nacionalni agenciji posredovati končno poročilo v orodju Mobility Tool+. Poročilo mora vsebovati naslednje podatke o porabi nepovratnih sredstev:

- Porabljeni prispevki na enoto za proračunske postavke:
 - Pot
 - Individualna podpora
 - Organizacijska podpora
 - Jezikovna podpora
- Dejanski nastali stroški za proračunsko postavko:
 - Podpora za posebne potrebe
- Dejanski nastali stroški in dokazila, določena v razdelku II te priloge za proračunsko postavko:
 - Izredni stroški

b) Pregled dokumentacije

Pregled dokumentacije je podroben pregled dokazil v prostorih NA, ki se lahko izvaja med ali po fazi končnega poročanja.

Na zahtevo mora upravičenec nacionalni agenciji posredovati dodatna dokazila za vse proračunske postavke.

c) Pregledi na kraju samem

Preglede na kraju samem izvaja NA v prostorih upravičenca ali drugih zadevnih prostorih za izvajanje projekta. Med pregledi na kraju samem mora upravičenec nacionalni agenciji omogočiti pregled izvirnih dokazil za vse proračunske postavke.

Obstajajo tri vrste možnih pregledov na kraju samem:

- *Pregled na kraju samem med izvajanjem projekta*

Ta vrsta pregleda poteka med izvajanjem projekta, da nacionalna agencija neposredno preveri resničnost in upravičenost aktivnosti in udeležencev projekta.

- *Pregled na kraju samem po zaključku projekta:*

Ta vrsta pregleda poteka po koncu projekta, običajno po pregledu končnega poročila.

Poleg zagotavljanja vseh dokazil, mora upravičenec nacionalni agenciji omogočiti dostop za knjiženih stroškov projekta v knjigah upravičenca.

- ***Sistemiški pregled***

Sistemiški pregled se opravi, da se ugotovi skladnost upravičenca s prevzetimi zavezami, ki izhajajo iz Erasmus listine za terciarno izobraževanje. Upravičenec mora nacionalni agenciji omogočiti preverjanje resničnosti in upravičenosti vseh aktivnosti in udeležencev projekta.