**KONČNO POROČILO**

## Erasmus+ kontaktni seminar (TCA)

Program Erasmus+

***Prosimo, da v 30-ih dneh po zaključku aktivnosti, ki ste se jo/jih udeležili s pomočjo dodeljene finančne dotacije, ustrezno izpolnjeno in podpisano končno poročilo pošljete Nacionalni agenciji. To poročilo velja kot prošnja za izplačilo preostanka dotacije. Pogoj za odobritev poročila in izplačilo preostanka dotacije je tudi predložitev dokazil za stroške, navedene v finančnem delu poročila.***

1. SPLOŠNE INFORMACIJE

|  |  |
| --- | --- |
| **Splošne informacije** | |
| **Št. sporazuma o sodelovanju:** |  |
| **Naziv dogodka:** |  |
| **Kraj, država dogodka:** |  |
|  | |
| **Naziv organizacije prijaviteljice:** |  |
| **Ime in priimek udeleženca:** |  |
| **Elektronski naslov udeleženca:** |  |
|  | |
| **Področje teme seminarja/TCA dogodka (označite vse ustrezno):** | Šolsko izobraževanje  Poklicno izobraževanje in usposabljanje  Visokošolsko izobraževanje  Izobraževanje odraslih |
|  | |
| **Trajanje dogodka (vključno s potovanjem):** | Od (dd/mm/llll)       do (dd/mm/llll) |

1. VSEBINA SEMINARJA/TCA DOGODKA

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis** | |
| **Število udeležencev iz drugih držav:** |  |
| **Nacionalnosti udeležencev:** |  |
| **Jezik sporazumevanja:** |  |
| **Pred udeležbo na seminarju/TCA dogodku:** | |
| **Kako ste se pripravili na udeležbo na seminarju/TCA dogodku?**  *(navedite konkretne aktivnosti, ki ste jih izvedli pred obiskom, npr.: dokumentacija o programu Erasmus+, o državi gostiteljici, priprava gradiva, obveščanje sodelavcev/vodstva matične organizacije ipd.)* | |
|  | |
| **Med udeležbo na seminarju/TCA dogodku:** | |
| **Navedite aktivnosti, ki so potekale med seminarjem/TCA dogodkom (največ 20 vrstic):** | |
|  | |
| **Kako so vam bile všeč aktivnosti, ki ste se jih udeležili med udeležbo na seminarju/TCA dogodku (glede na razmerje med delovnimi /prostočasnimi aktivnostmi, doprinos udeležencev, sporazumevanje, partnerska pogajanja)?** | |
|  | |
| **Po udeležbi na seminarju/TCA dogodku:** | |
| **V kakšni meri so bili izpolnjeni cilji seminarja/TCA dogodku?**  *(ali ste pridobili uporabne informacije in znanja, kaj je tisto kar boste uporabili pri svojem nadaljnjem delu …)* | |
|  | |
| **Katere nadaljnje aktivnosti ste organizirali na vaši instituciji/organizaciji?**  *(navedite kdaj, komu in katere informacije o obisku in njegovih rezultatih ste predstavili)* | |
|  | |
| **Katere nadaljnje aktivnosti bodo v bodoče potekale na mednarodni ravni?**  *(navedite, ali boste v bodoče sodelovali v programu Erasmus+, ali ste pridobili nova poznanstva, ki vam bodo pomagala pri nadaljnjih mednarodnih aktivnostih na kakršenkoli način)* | |
|  | |
| **Ovire, na katere ste naleteli (če pride v poštev):** | |
| **Opišite težave, s katerimi ste se soočali pred, med ali po seminarju/TCA dogodku** | |
|  | |
|  | |
| **Podajte kratko izjavo o seminarju/TCA dogodku, ki jo lahko uporabimo za različne vsebinske prispevke, ki jih bo pripravila nacionalna agencija** | |
|  | |

1. IZJAVA O STROŠKIH

**Poleg podatkov, ki jih navedete v tabeli, predložite še naslednja dokazila:**

* **za prispevke na podlagi dejanskih stroškov – potni stroški, drugi stroški povezani s potjo,:** računi, uporabljene vozovnice, vstopni kuponi, dokazila o plačilu, fotokopija potnega naloga;
* **za stroške bivanja:** fotokopijopotrdila o udeležbi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrsta stroška** | **Opis** | **Znesek v EUR** |
| **Potni stroški** |  |  |
|  | **prevoz do letališča in nazaj**[[1]](#footnote-1) |  |
|  | **drugi stroški potovanja**[[2]](#footnote-2) | (pojasnilo:      ) |
| **SKUPAJ** |  |  |

1. **PRIPOMBE IN PREDLOGI**

|  |
| --- |
| **Navedite morebitne pripombe in predloge za izboljšave glede nadaljnjih ukrepov, administrativnih postopkov itd. v povezavi z izvedeno aktivnostjo** |
|  |

1. IZJAVA PREJEMNIKA SPORAZUMA

***Izjavo podpišeta oseba pooblaščena za podpis sporazuma o sodelovanju organizacije prijaviteljice in udeleženec seminarja/TCA dogodka:***

|  |
| --- |
| »Spodaj podpisani izjavljam, da so podatki v končnem poročilu po mojem najboljšem vedenju točni.« |
| Datum:  Kraj:  Ime odgovorne osebe:    Podpis odgovorne osebe:  Žig organizacije |

1. Do višine cene javnega transporta oz. kilometrina po pravilih za javni sektor, največ 0,37 EUR/km. Cestnine in parkirnine niso upravičen strošek. [↑](#footnote-ref-1)
2. Morebitna doplačila za prtljago, zavarovanje ipd. [↑](#footnote-ref-2)