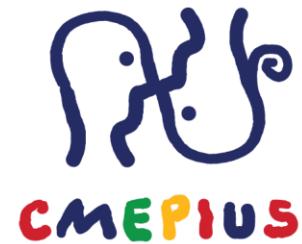




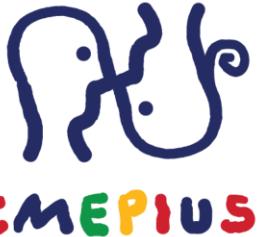
Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.



**Razpis Erasmus+ 2021
Mobilnosti osebja in učečih se v splošnem (nepoklicnem)
izobraževanju odraslih za neakreditirane organizacije
(Ključna aktivnost 1)**

Špela Močilnikar

Erasmus+



Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa.

Proračun za obdobje 2021 – 2027: 26.2 milijard evrov

Dvakratno povečanje sredstev glede na predhodnika (Erasmus+ 2014-2020).

Glavni poudarki:

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- aktivna participacija v Erasmus+

Podpora prednostnim nalogam in aktivnostim, zastavljenim v strategijah:

- Evropski izobraževalni prostor
- Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju
- Program znanj in spremnosti za Evropo

STRATEŠKI DOKUMENTI – CMEPIUS-ova knjižnica



**Doseganje
EVROPSKEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROSTORA
do leta 2025**

Izobraževanje je ključnega pomena za vitalnost evropske družbe in gospodarstva. Evropski izobraževalni prostor si prizadeva, da se skupnostim, ki delujejo na področju izobraževanja in usposabljanja, zagotovi podpora, ki jo potrebujejo za izpolnitve svojega temeljnega poslanstva v teh zahtevnih in razburljivih časih.«

Ursula von der Leyen,
predsednica Evropske komisije

Komisija predlaga združitev trenutnih prizadevanj, da zagotovimo nadaljnji razvoj evropskega izobraževalnega prostora na šestih področjih in tako dosežemo pomembne premike na področju pravičnosti, rezultatov in odprnosti izobraževanja in usposabljanja v Evropi.

Šest področij in glavni načini za njihovo doseganje so:



September 2020

1 Kakovost izobraževanja in usposabljanja

• krepitev osnovnih in prečnih spremstev
• več možnosti za mobilnost in sodelovanje
• podprtianje vseživljjenjskega pridobivanja jezikovnih kompetenc
• razvoj evropske perspektive na področju izobraževanja

2 Vključenost in enakost spolov

• poti do uspeha v šoli (School Success)
• 50 centrov odličnosti za PSIU
• evropski pristop k mikrokreditom
• poučevanje v skladu z načelom enakosti spolov

3 Prehod v zeleno in digitalno družbo

• izobraževanje v okviru koalicije za podnebje
• prehod na zeleno izobraževalno infrastrukturo
• priporočilo Sveta o izobraževanju za okoljsko trajnost
• akcijski načrt o digitalnem izobraževanju

4 Učitelji in izvajalci usposabljanj

• 25 Erasmus akademij za učitelje
• evropske smernice za nacionalne okvire o poklicih
• Evropska nagrada za inovativno poučevanje

5 Visokošolsko izobraževanje

• 41 evropskih univerz: popolna uvedba
• razvoj evropske diplome
• pravni status zvezne evropske univerz
• mobilna aplikacija Erasmus+

6 Geopolitična raven

• skupni pristop v Evropi (Team Europe)
• krepitev sodelovanja s strateškimi globalnimi partnerji
• širjenje mednarodne razsežnosti programa Erasmus+

Oblikovanje okvira

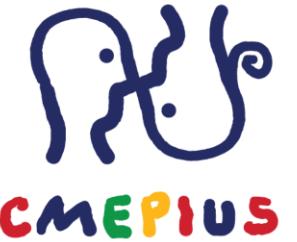
Če želimo do leta 2025 vzpostaviti evropski izobraževalni prostor, moramo oblikovati ustrezni okvir. Komisija predlaže, da nadaljuje sodelovanje z državami članicami poteka v obliki že vzpostavljenih delovnih skupin in srečanj. Okvir bo olajšal tudi sodelovanje v civilno družbo in raziskovalci. V sodelovanju z državami članicami bo Komisija vzpostavila usmerjevalni odbor, ki bo vodil delo vseh sodelujočih pri oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora.

Ambiciozni cilji na ravni Evropske unije

Za spremljanje napredka Komisija predlaže naslednjih pet ciljev na ravni Evropske unije:

- Delež 15-letnikov s slabimi rezultati na področju branja, matematike in znanosti mora biti manjši od 15 %.
- Delež učencev 8. razreda s slabimi rezultati na področju računalništva in informacijske pismenosti mora biti manjši od 15 %.
- Najmanj 98 % otrok, starih od 3 let do začetne starosti za vključitev v obvezno osnovnošolsko izobraževanje, mora biti vključenih v program predšolske vzgoje in izobraževanja.
- Delež posameznikov, starih od 20 do 24 let, ki so zaključili srednješolsko ali višjo stopnjo izobraževanja, mora znašati 90 %.
- Delež posameznikov, starih od 30 do 34 let, ki so zaključili višješolsko ali visokošolsko izobraževanje, mora znašati najmanj 50 %.

Komisija bo še naprej zbiral primerljive podatke o ključnih kazalnikih na področju izobraževanja in usposabljanja ter jih predstavila v letnem poročilu o izobraževanju in usposabljanju. Skupaj z vladami, strokovnjaki in mednarodnimi partnerji bo sodelovala pri razvoju novega pristopa h kazalnikom in ciljem evropskega izobraževalnega prostora. Skupni napredek bo Komisija predstavila v poročilu o napredku evropskega izobraževalnega prostora leta 2022, poročilo o celotnem projektu pa bo izdala leta 2025.





V Evropski uniji je potrebna revolucija na področju spretnosti, da ljudem zagotovimo uspeh na prehodu v zeleno in digitalno družbo ter pomagamo pri okrevanju od pandemije koronavirusne bolezni.

Evropska agenda o spretnostih za trajnostno konkurenčnost, socialno pravičnost in odpornost:

poziva k skupnemu ukrepanju prek mobilizacije podjetij, socialnih partnerjev in deležnikov, ki se bodo zavezali k sodelovanju, zlasti znotraj gospodarskih ekosistemov Evropske unije;

opredeljuje finančna sredstva za spodbujanje naložb v pridobivanje spretnosti;

opredeljuje jasno strategijo, ki zagotavlja, da spretnosti vodijo do zaposlitve;

pomaga ljudem razvijati spretnosti v vseh obdobjih življenja v okolju, kjer je vseživljensko učenje nekaj samoumevnega;

določa ambiciozne cilje za naslednjih pet let na področju nadgrajevanja obstoječih in pridobivanja novih spretnosti.

Kaj s tem pridobim?

- Ugotovim lahko, za katera delovna mesta obstaja večje povpraševanje in katere spretnosti moram razviti, da dobim zaposlitev.
- Lahko izboljšam svoje digitalne spretnosti, da bom bolje opremljen za življenje in delo.
- Lahko se udeležim usposabljanj, ko mi to ustreza.
- Opravljena usposabljanja so priznana, zato lahko bolje izkoristim novopridobljene spretnosti.
- Lahko pridobim sredstva za razvoj spretnosti, ki mi bodo pomagale pri spremembi poklica.
- Od sodelavcev v mreži za poklicni razvoj se lahko naučim najboljših praks.



V naslednjih petih letih mora biti v Evropi:

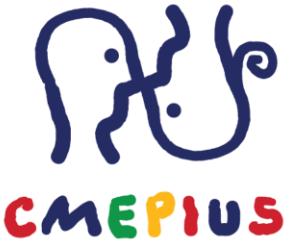


Evropska agenda o spretnostih ima dvanaest ukrepov:

- Pakt za spretnosti**
Mobilizacija vseh partnerjev za več in boljše priložnosti za usposabljanja ter spodbujanje javnih in zasebnih naložb prek gospodarskih ekosistemov in ekosistemov za pridobivanje spretnosti.

 Povečanje števila diplomantov s področja STEM (znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike) ter spodbujanje podjetniških in prečnih spretnosti
Spodbujamo mlade, zlasti ženske, k delovanju na področju znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike. Želimo povečati podporo za podjetnike in pridobivanje prečnih spretnosti, kot sta sodelovanje in kritično razmišljanje.
- Krepitev znanja o spretnostih**
Na področju pridobivanja spretnosti za zaposlitev ponujemo informacije v 'realnem času' o potrebnih spretnostih na ravnini regij in panog, ki morajo biti na voljo vsem, pridobijo pa se z analizami obsežnih podatkov o prostih delovnih mestih.

 Spretnosti za življenje
Poleg trga dela bomo spodbujali izobraževanje odraslih za vse – mlade in odrasle – na področju medicinskih pismenosti, državljanskih kompetenc ter finančne, okoljske in zdravstvene pismenosti.
- Podpora Evropske unije za nacionalne strateške ukrepe za nadgrajevanje spretnosti**
Z državami članicami bomo sodelovali pri razvoju sodobnih in celovitih nacionalnih strategij za razvoj spretnosti ter združili moči z nacionalnimi zavodi za zaposlovanje, da jih uresničimo. To lahko povezemo z bolj strateškim pristopom k zakonitemu priseljevanju, ki je usmerjeno k boljšemu privabjanju in ohranjanju talentov.
- Poklicno izobraževanje in usposabljanje za prihodnost (PIU)**
Potrebujemo svet pristop k poklicnemu in strokovnemu izobraževanju in usposabljanju, da bo sodobnejše in prihodnostne za vse udeležence, nkrat pa prilagodljivo in v skladu s prehodom v digitalno in zeleno dobo. Več o tem v priporočilih PIU.
- Izvajanje pobude evropskih univerz in izpopolnjevanje spretnosti za znanstvenike**
Vzpostavljajoči dolgoročni međunarodni zavezništve med visokošolskimi ustanovami po vsej Evropi in razvoj temeljnega sklopa spretnosti za raziskovalce.
- Spretnosti za prehod v zeleno in digitalno družbo**
Razvoj sklopa osnovnih zelenih spretnosti, statistično spremljanje prehoda na bolj zelena delovna mesta, povečanje digitalnih spretnosti s pomočjo akcijskega načrta o digitalnem izobraževanju in zagon usposabljanj področja ICT.
- Izboljšanje okvira, ki bo omogočil zagon naložb**
Ključni element Agende o spretnostih je močno okrepljen evropski proračun Evropske unije, ki bo države članice in zasebne vlagatelje spodbudi k naložbam v spretnosti. Prizadevali si bomo za izboljšanje preglednosti naložb v spretnosti in raziskati nove mehanizme finančiranja.
- Nova platforma Europeass**
V celoti smo prenovili platformo Europeass. Odložlj je na platformi dostopna spletna orodja in navodila za pisanje življenjepisov, predlogi za prilaganje delovna mesta in prioritnosti za učenje ter informacije za ikatke zaposlitev, platforma pa je na voljo v 29 jezikih.
- Evropski pristop k mikrokreditom**
Programi usposabljanja so vedeni kraji, bolj ciljno usmerjeni in se pogosteje izvajajo virtualno. Oblikovali bomo evropske standarde, ki bodo pomagali pri priznavanju rezultatov tovrstnih usposabljanj.
- 11**
- 12**





AKCIJSKI NAČRT O DIGITALNEM IZOBRAŽEVANJU

2021–2027

Ponovna opredelitev
izobraževanja in usposabljanja
za digitalno dobo

September 2020

Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju (2021–2027) ima dve strateški prioriteti:



1

Spodbujanje visokoučinkovitega
digitalnega izobraževalnega ekosistema,
za kar potrebujemo:

- infrastrukturo, povezljivost in digitalna oprema;
- učinkovito digitalno načrtovanje razvoja in zmožljivosti, vključno z učinkovitimi in posodobljenimi organizacijskimi zmožljivostmi;
- digitalno usposobljene in samozavestne izobraževalce/osebje za usposabljanje;
- visokokakovostno vsebino, uporabnikom prijazno orodje in varne platforme, ki spoštujejo zasebnost in etične standarde.



2

Izboljšanje digitalnih spremnosti in
kompetenc za digitalno dobo:

- podpiranje zagotavljanja osnovnih digitalnih spremnosti in kompetenc že v zgodnjih letih:
 - digitalna pismenost, vključno z upravljanjem preobremenjenosti z informacijami in prepoznavanjem napačnih informacij,
 - računalniško izobraževanje,
 - dobro poznavanje in razumevanje podatkovno intenzivnih tehnologij, kot je umerena inteligenco;
- spodbujanje naprednih digitalnih spremnosti: povečanje števila digitalnih strokovnjakov ter deklet in žensk, ki se odločajo za digitalne študije in kariere.



Vzpostaviti strateški dialog z državami članicami, da omogočimo uspešno digitalno izobraževanje.

Pripraviti priporočila za učenje prek spletja/na daljavo za osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje.

Razviti evropski okvir o vsebinu digitalnega izobraževanja in preveriti izvedljivost evropske platforme za izmenjavo certificiranih spletnih virov ter povezati obstoječe platforme.

Začeti izvajati pobudo ConnectivitySchools in spodbujati države članice, da na evropski ravni podprejo širokopasovni internet, dostop do interneta in digitalna orodja, kot je SELFIE za učitelje.

Razvijati etične smernice o umereni inteligenci (AI) in uporabi podatkov pri poučevanju in učenju ter podpirati sorodne raziskovalne in inovacijske dejavnosti prek programa Obzorje.

POTREBNI UKREPI

- Razviti skupne smernice za spodbujanje digitalne pismenosti in boj proti napacnim informacijam.
- Vključiti umereno inteligenco (AI) in digitalne spremnosti v evropski okvir digitalnih kompetenc; podpirati razvoj učnih virov AI za ponudnike izobraževanj in usposabljanja.
- Oblikovati evropski certifikat digitalnih spremnosti, ki ga bodo priznavale vlade, delodajalci in drugi deležniki po vsej Evropi.
- Oblikovati priporočila o izboljšanju zagotavljanja digitalnih spremnosti in investiji na ravnini Evropske unije na področju digitalnih kompetenc študentov.
- Spodbujati razvoj naprednih digitalnih spremnosti; nadgraditi prakse programa Digitalna priložnost in spodbujati ženske k delovanju na področjih znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike.

Izobraževanje in
usposabljanje

ZAKAJ MORAMO UKREPATI?

Dostop do širokopasovnega interneta v Evropski uniji se znatno razlikuje in je v razponu **od 74 %** za gospodinjstva v kvartilu z najvišjimi dohodki **do 97 %** za gospodinjstva v kvartilu z najvišjimi dohodki.¹



Krisa zaradi koronavirusne bolezni je na področju spletnega učenja in digitalnih tehnologij privela do sprememb neprimerljivih razšenosti.

Več kot eden od petih mladih v Evropski uniji ne dosega osnovne ravni digitalnih spremnosti.



Samo 39 % učiteljev v Evropski uniji meni, da so dobro pripravljeni na uporabo digitalnih tehnologij med vsakodnevnim delom.²



62 % vprašanih meni, da so med krizo izboljšali svoje digitalne spremnosti.

Več kot 50 % vprašanih namerava še bolj izpolniti svoje digitalne spremnosti



¹ Eurostat (2019), Raziskave o uporabi IKT na ravni gospodinjstev in posameznikov.

² OECD (2019), rezultati 1. dela raziskave TALIS 2018: Učitelji in šolki vodje v procesu vseživljenjskega učenja, TALIS. Pariz: OECD Publishing.

³ V raziskavi je sodelovalo več kot 2700 oseb iz 60 držav.

Krepitev sodelovanja in izmenjave na področju digitalnega izobraževanja na ravnini Evropske unije

Evropska unija lahko prevzame aktivnejšo vlogo na naslednjih področjih:

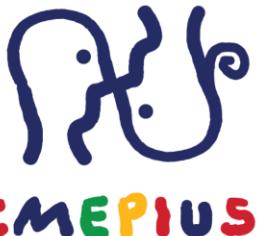
- opredeljevanje, razširjanje in nadgrajevanje dobrih praks;
- podpiranje držav članic ter sektorja za izobraževanje in usposabljanje z orodji, okviri, smernicami, tehničnim strokovnim znanjem in raziskavami;
- spodbujanje sodelovanja vseh deležnikov;

Načrtovana je ustanovitev novega evropskega središča za digitalno izobraževanje, katerega namen bo:

- povezovanje nacionalnih in regionalnih digitalnih izobraževalnih pobud in akterjev;
- podpiranje medpodročnega sodelovanja in novih modelov za izmenjavo vsebin o digitalnem izobraževanju, razreševanje vprašanj, kot so skupni standardi, interoperabilnost, dostopnost in zagotavljanje kakovosti.

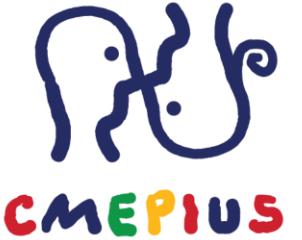
Središče bo delovalo kot možganski trust, ki bo namenjen podpori razvoju politik in praks ter spremjanju razvoja digitalnega izobraževanja v Evropi, vključno z izvajanjem novega akcijskega načrta o digitalnem izobraževanju. Središče bo namenjeno tudi spodbujanju inovativnosti in sodelovanja uporabnikov z organiziranjem hekatona o digitalnem izobraževanju*.

* <https://digiduhaek.com>

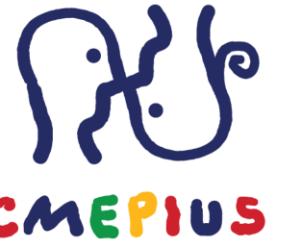


VKLJUČUJOČI ERASMUS+

- zagotavljanje enakih možnosti
- bolj učinkovito doseganje več posameznikov
- raznolike oblike mobilnosti (kratkoročne, skupinske, virtualne, kombinirane)
- partnerstva manjšega obsega z več prijavnimi roki,
- poenostavljeni mehanizmi financiranja (akreditacije, pavšali, ...)
- Vodnik za prijavitelje stran 7 – 10



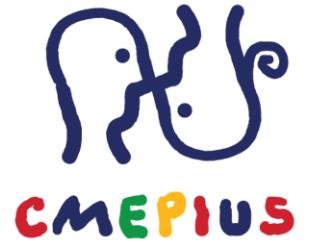
ZELENI ERASMUS+



- Evropski Zeleni dogovor => ključna strategija za uspešno tranzicijo v klimatsko-nevtralno Evropo;
- razvoj znanja, spretnosti in odnos do klimatskih sprememb in trajnostnega razvoja;
- ozaveščanje o okoljskih tematikah, poučevanju in izvajanju tega, kar se poučuje (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.);
- večanje števila mobilnosti na področju zelenih razvojno naravnanih področij;
- platforme (eTwinning, EPALE) nudijo in razvijajo podporne materiale za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik na temo okoljske odgovornosti in trajnosti;
- spodbuda k zmanjševanju ogljičnega odtisa z uporabo trajnostnih prevoznih oblik in bolj odgovornem obnašanju do okolja.

- Vodnik za prijavitelje stran 7 – 10

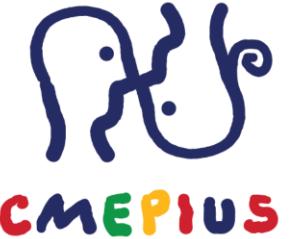
DIGITALNI ERASMUS+



- več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo
- bolj vključujoče oblike za udeležence, ki ne morejo sodelovati na daljših mobilnostih
- podpora razvoju inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja
- program bo občutno digitaliziran

Vodnik za prijavitelje stran 7 – 10

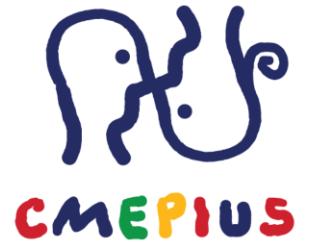
AKTIVNA PARTICIPACIJA V ERASMUS+



- krepitev evropske identitete, aktivnega državljanstva in sodelovanja v demokratičnem življenju
- naslavljanje nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih, pomanjkanja znanja o Evropski uniji, premoščanja ovir pri aktivnem vključevanju in sodelovanju v njihovih skupnostih ali v političnem in družbenem življenju Unije
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov od zgodnjih let
- neformalno učenje kot dodatek formalnemu, ker lahko dodatno izboljša razumevanje EU s strani državljanov in neguje občutek pripadnosti EU
- spodbuda k aktivnostim, ki naslavljajo aktivno državljanstvo in etiko v vseživljenjskem učenju, razvoj družbenih in medkulturnih kompetenc, kritičnega mišljenja in medijske pismenosti

Vodnik za prijavitelje stran 7 – 10

Pomembna gradiva



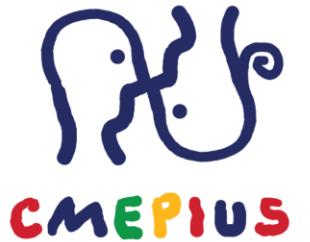
<https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2021/>

Vodnik za prijavitelje še posebej strani:

- 69 – 76 (Erasmus akreditacija – rok 19. oktober 2021)
- in 106 – 119 (Mobilnosti osebja in učečih se v izobraževanju odraslih – rok 5. oktober 2021)

Vodnik za ocenjevalce

EPALE in Erasmus space



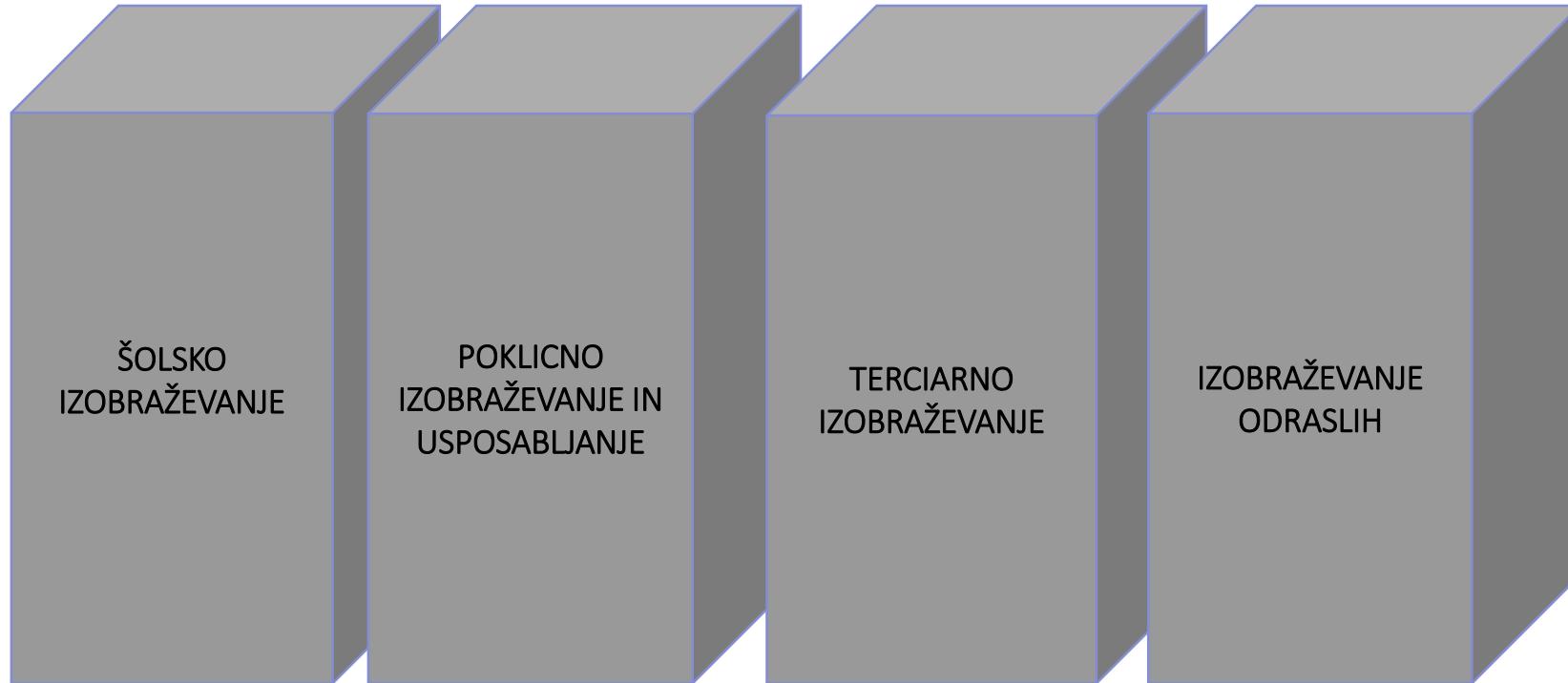
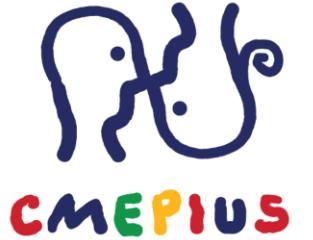
Ključne aktivnosti

Ključna aktivnost 1 – mobilnost osebja in učečih se

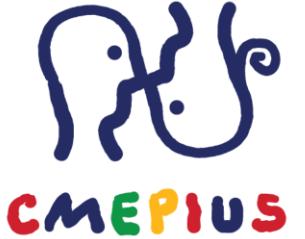
Ključna aktivnost 2 – partnerstva za sodelovanje

Ključna aktivnost 3 – podpora politikam

Izobraževanje in usposabljanje



Področje izobraževanja odraslih



KAJ JE IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH?

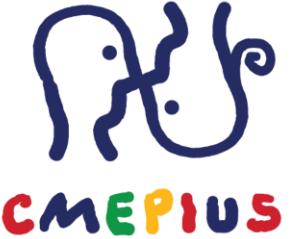
IO je kakršnokoli izobraževanje, ki se ga lahko udeleži katerakoli odrasla oseba in je

- **nepoklicno**, NE pomeni poglabljanja znanja na poklicnem področju osebe, ki ne opravlja pedagoško-andragoške dejavnosti,
- formalno, neformalno, priložnostno
- tudi izobraževanja, namenjena osebam z manj priložnostmi (Romi, begunci, priseljenci, osebe s posebnimi potrebami, geografske ovire, diskriminacija ...)

Opredelitev ustreznih organizacij prijaviteljic in udeležencev mobilnosti:

Seznam upravičenih prijaviteljev in udeležencev v izobraževanju odraslih

Upravičenost za sodelovanje



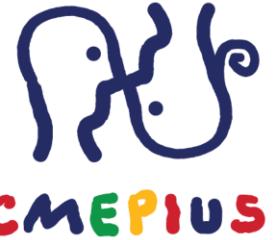
KDO LAHKO SODELUJE?

- kot prijavitelj projekta → katerakoli organizacija s področja splošnega izobraževanja odraslih (**Prijavo lahko odda le pravna oseba!**)

[Seznam upravičenih prijaviteljev v izobraževanju odraslih](#)

- kot udeleženci mobilnosti → posamezniki, ki so vključeni v izobraževanje in usposabljanje na vaši izobraževalni organizaciji → učeči se odrasli (vpis v program), izobraževalci in drugo podporno osebje
- KONČNI UPORABNIK → bo deležen znanj rezultatov, ki jih bo v okviru projekta pridobila organizacija ali bodo ustvarjeni → **UČEČI SE ODRASLI !! (ustreznost!)**

Erasmus+ prednostne naloge



Za področje izobraževanja odraslih

- **Razvoj spretnosti za življenje in neformalno učenje** v sodelovanju z lokalnimi centri, knjižnicami, kulturnimi centri, NVO.
 - **Poti izpopolnjevanja odraslih z nizkimi kvalifikacijami, kompetencami in znanjem** – bralna in matematična pismenost, digitalne kompetence – v smeri pridobivanja ustreznih kvalifikacij).
 - **Izboljšanje in razširjenje ponudbe kakovostnih in fleksibilnih izobraževanj** za odrasle (kombinirano učenje, digitalno učenje, priznavanje ...).
 - **Učinkovito doseganje, svetovanje in motiviranje odraslih iz šibkejših okolij ali s šibkejšim ozadjem** (migranti, posebne potrebe ...).
 - **Razvoj kompetenc izvajalcev izobraževanj in trenerjev** (digitalne kompetence, nove učne metode in orodja ...).
-
- <https://www.cmepius.si/objave/erasmus2021-27-prioritete-in-novosti/>

KA1 mobilnost osebja in učečih se

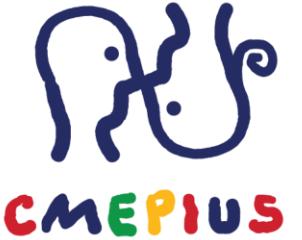
- omogočajo udeležencem pridobitev znanja, spretnosti in izkušenj, ki prinašajo dodano vrednost njihovemu izobraževanju ali delu doma.

Pričakovani rezultati: izboljšanje učnega uspeha, znanja tujih jezikov in digitalnih veščin, boljšo zaposljivost in poklicne možnosti, okrepljeno samoiniciativnost in podjetništvo, večjo samostojnost in samozavest, krepitev medkulturne zavesti, aktivnejše udeležbe v družbi in boljšo osveščenost o evropskem projektu in vrednotah EU, večjo motivacijo za sodelovanje v prihodnjem (formalnem/neformalnem) izobraževanju ali usposabljanju po obdobju mobilnosti v tujini

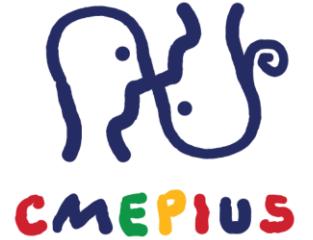
- prinašajo pozitivne spremembe in razvojne premike tudi znotraj sodelujočih organizacije ter prispevajo k inovacijam in prenovi sistema izobraževanja v Sloveniji.

Pričakovani rezultati: povečanje zmožnosti mednarodnega delovanja, inovativni in izboljšani pristopi dela s ciljnimi skupinami, modernejše, bolj dinamično, zavzeto in strokovno okolje znotraj organizacije...

Vodnik za prijavitelje stran 38 - 40



KA1 mobilnost osebja in učečih se



Gre za mobilnost:

- posameznikov **v tujino**, ki je namenjena osebnemu in strokovnemu razvoju posameznika, ki ga podpira vaša organizacija;
- iz Slovenije v države, ki sodelujejo v programu Erasmus+ kot **programske države**;
- matična organizacija pošlje posameznike v tujino v raznolike partnerske organizacije ki pokrivajo različna področa in aktivnosti (NGO, javne ustanove, vladne organizacije....)

Sodelujoče države

PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU27)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Severna Makedonija
- Srbija

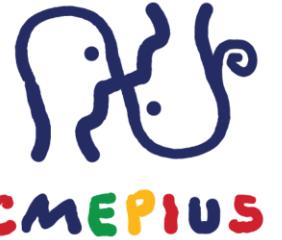
države članice EU (EU27):

Belgija, Bolgarija, Češka, Danska, Nemčija, Estonija, Irska, Grčija, Španija, Francija, Hrvaška, Italija, Ciper, Latvija, Litva, Luxenburg, Madžarska, Malta, Nizozemska, Avstrija, Polska, Portugalska, Romunija, Slovenija, Slovaška, Finska, Švedska,

+ 6 neEU držav:

Severna Makedonija, Srbija, Islandija, Lihtenstein, Norveška, Turčija

KA1 – mobilnost osebja in učenih se



- **Mobilnost osebja**

- Sledenje na delovnem mestu (2 do 60 dni)
- Mobilnosti z namenom poučevanja in usposabljanja (2 do 365 dni)
- Tečaji in usposabljanje (2 do 30 dni)

- **Mobilnost učenih se**

- Skupinska mobilnost učenih se odraslih (2 do 30 dni)
- Individualna učna mobilnost učenih se odraslih (2 do 30 dni)

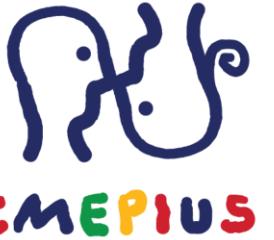
- **Ostale podprtne aktivnosti**

- Vabljeni strokovnjaki (2 do 60 dni)
- Gostovanje pripravnikov (10 – 365 dni)
- Pripravljalni obiski

- https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-learners-and-staff-adult-education_en

- [Vodnik za prijavitelje](#) str 106
- 119

KA1 – mobilnost osebja in učenih se



- **Ključne novosti:**

-> akreditirane # neakreditirane organizacije

Trajanje projekta, št. mobilnosti

akreditirani: 15 – 24 mesecev, neomejeno število mobilnosti

neakreditirani: 6 – 18 mesecev, št. mobilnosti omejeno na 30

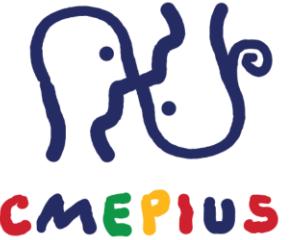
Ključne finančne novosti:

- Organizacijska podpora 100/350 EUR
- Zeleno potovanje
- Podpora za vključenost

- https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-learners-and-staff-adult-education_en

- [Vodnik za prijavitelje](#) str:
116 - 119

Sodelovanje v programih mobilnosti Erasmus+



S PRIJAVO PROJEKTA:

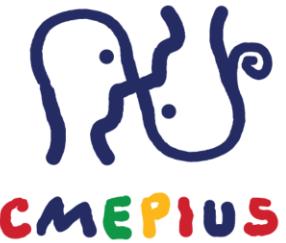
- KA122-ADU: Mobilnost osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane organizacije
- KA121-ADU: Mobilnost osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane organizacije (akreditacija 19. 10. 2021, projekt mobilnosti 2022)

BREZ PRIJAVE PROJEKTA

- s pridružitvijo obstoječemu konzorciju Erasmus + na področju mobilnosti
- ali kot organizacija, ki bo gostila udeležence mobilnosti iz drugih držav

Projekti naj z aktivnostmi promovirajo vključenost in raznolikost, digitalno izobraževanje in ohranjanje okolja ter ključne kompetence.

Cilji učnih mobilnosti posameznikov

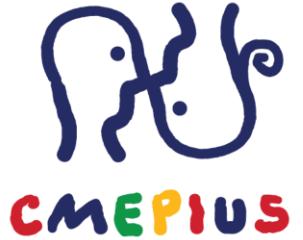


- Večanje evropske dimenzijske poučevanja in učenja.
- Promocija vrednot vključevanja, raznolikosti, strpnosti in dejavnega državljanstva.
- Promocija znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti.
- Podpora razvoju profesionalnih omrežji po Evropi.
- Izboljšanje kakovosti formalnega, nerofmalnega in priložnostnega izobraževanja odraslih v Evropi (s poudarkom na ključnih kompetencah in veščinah za življenje).
- Večanje dostopnosti visokokakovostnih programov učenja in poučevanja v vseh oblikah izobraževanja odraslih s prilagajanjem glede na potrebe posameznikov ter skupnosti na sploh.
- Večanje zmožnosti ponudnikov izobraževanja odraslih za izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti.
- Večanje udeležbe odraslih vseh starosti in iz vseh socialnoekonomskih okolji v izobraževanju odraslih, zlasti z večanjem dostopa učečim se z manj priložnostmi, manjšim ponudnikom izobraževanja odraslih, novincem v Programu in manj izkušenim organizacijam kot tudi nevladnim organizacijam (društva ipd.)

Vodnik za prijavitelje stran 106

Zagotavljanje kakovosti aktivnosti mobilnosti

[Erasmus standardi kakovosti](#)



Vključenost in raznolikost

- vključujoče in enakopravne priložnosti mobilnosti za vse udeležence

Trajnostne in odgovorne prakse do okolja

- Promocija trajnostne naravnosti in odgovornega odnosa do okolja med udeleženci, večaje zavedanja o pomenu zmanjšanj ogljičnega odtisa aktivnosti mobilnosti

Digitalno izobraževanje in usposabljanje

- Vključevanje uporabe digitalnih orodji in učnih metod, ki bodo dopolnjevale fizične aktivnosti na mobilnosti, izboljšale sodelovanje med partnerskimi organizacijami in prispevale h kakovosti učenja in poučevanja

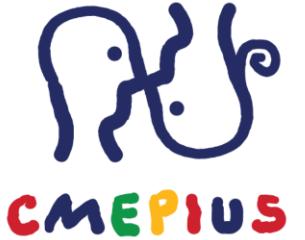
Dejavno državljanstvo in večja participacija v programih E+

- Večanje zavedanja o koristih dejavnega državljanstva in udeležbi v demokratičnem življenju

Razvoj ključnih kompetenc

- Podpora vseživljenjskemu razvoju in krepitvi ključnih kompetenc, ki jih posameznik potrebuje za osebni razvoj, zadovoljstvo, zaposljivost, dejavno državljanstvo in družbeno vključenost.

Načrtovanje projekta...



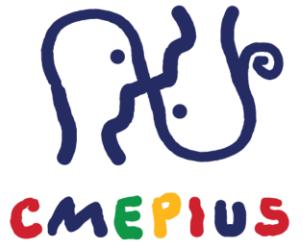
Vključuje 4 faze:

1. Načrtovanje = (opredelitev potreb, učnih rezultatov, vrste aktivnosti in njihova časovna razporeditev, ter razvoj delovnega programa)
2. Priprava (vključno s praktičnimi ureditvami, izborom udeležencev, sklepanjem sporazumov s partnerji in udeleženci, z nalogami povezano pripravo udeležencev pred odhodom: jezikovno/medkulturno/učno/);
3. Izvajanje mobilnosti;
4. Nadaljnje spremljanje (vključno z ocenjevanjem aktivnosti, po potrebi potrjevanjem in formalnim priznavanjem učnih rezultatov udeležencev med aktivnostjo ter razširjanjem in uporabo rezultatov projekta).

<https://www.cmepius.si/mednarodno-sodelovanje/kako-zaceti/>

Aktivnosti mobilnosti

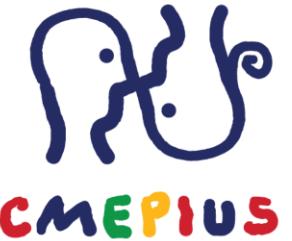
Vodnik za prijavitelje stran 109- 112



| | Mobilnost strokovnega osebja | Mobilnost učenih se odraslih | Druge podporne aktivnosti |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vrste aktivnosti | -Sledenje na delovnem mestu (2 do 60 dni) -Mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja (2 do 365 dni) -Tečaji in usposabljanje (2 do 30 dni) | Skupinska mobilnost (2/30 dni, najmanj 2 učeča se odrasla na skupino) Individualna učna mobilnost (2/30 dni) | Vabjeni strokovnjaki (2- 60 dni) Gostovanje pripravnikov (10-365 dni) Pripravljalni obiski |
| Ustrezne destinacije | Tujina, programske države | Tujina, programske države | Pripravljalni obiski: Tujina, programske države Za vabljene strokovnjake in gostovanje pripravnikov je vedno organizacija prijaviteljica. |

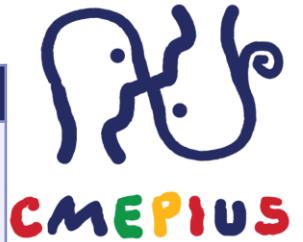
Aktivnosti mobilnosti

Vodnik za prijavitelje stran 109- 112



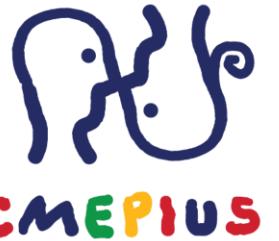
| | Mobilnost strokovnega osebja | Mobilnost učečih se odraslih | Druge podporne aktivnosti |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vrste aktivnosti | Spremljanje na delovnemu mestu Aktivnosti učenja in poučevanja v tujini , Tečaji in usposabljanje | Skupinska mobilnost Individualna učna mobilnost | Povabljeni strokovnjak je lahko kdorkoli iz programskega država z ustreznimi znanji! Pripravniki (vpisani/diplomanti) izobraževalnih in sorodnih ved iz programskega država. |
| Ustrezni udeleženci | Andragoško osebje, strokovni sodelavci in drugi, ki so zaposleni ali na drugačen način tesno sodelujejo z organizacijo na področju izobraževanja odraslih Pogodba o prostovoljstvu, avtorska pogodba.... | Učeči se odraslih z manj priložnostmi, nizko kvalificirani odrasli. Udeleženci morajo biti vpisani v izobraževalni program za odrasle pri organizaciji prijaviteljici. | Pripravljalni obiski so namenjeni zaposlenim, ki so neposredno vključeni v aktivnost in so v pogodbenem razmerju z organizacijo pošiljateljico. Izjemoma učeči se z manj priložnostmi. |

Tehnične zahteve za neakreditirane



| ZA NEAKREDITIRANE | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| upravičeni prijavitelji | Ponudnik formalnega, neformalnega ali priložnostnega IO Lokalne oblasti in druge organizacije z vlogo na področju IO NE – organizacije z Erasmus+ akreditacijo se ne morejo prijaviti za to vrsto projektov |
| Ustrezne države | Organizacija prijaviteljica iz programske države |
| Kam oddati prijavo? | Nacionalna agencija v kateri ima sedež organizacija prijaviteljica. Prijavnice se odda spletno , v jeziku držav članic EU, povzetek v angleščini! |
| Roki za oddajo prijave in število prijav | elektronska oddaja prijave 5. oktober do 12: 00 : 00 (bruseljski čas) . enkrat na razpis in trikrat v obdobju 5 zaporednih let (2014-2020 ne šteje) |
| Začetki projektov | med 1. januarjem in 31. majem 2022 |
| Trajanje projekta | od 6 do največ 18 mesecev |
| Možne aktivnosti | Vse aktivnosti za področje izobraževanja odraslih |
| Obseg projekta (št. udeležencev) | največ 30 udeležencev v aktivnosti mobilnosti (ne vključuje pripravljalnih obiskov in spremljevalnega osebja) |

SOFINANCIRANJE



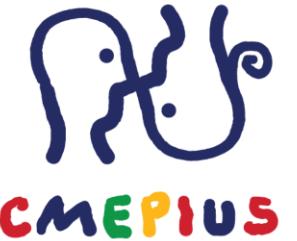
Sofinancirani bodo ustrezeno ocenjene prijave:

- vsaj 60 točk skupno od 100 možnih in
- 50% pri vsakem kriteriju: ustreznost projekta (30), kakovost zasnove projekta (40), učinek in diseminacija (30).

Razpoložljiva
sredstva:

| Področje | KA1 | Akreditirane organizacije | Organizacije brez akreditacije |
|------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| Izobraževanje odraslih (ADU) | 557.753,00 | 167.325,90 | 390.427,10 |
| 1. Krog razpisa | 260.131,00 | 104.140,00 | 155.991,00 |
| Na voljo še: | <u>297.622,00</u> | 63.185,90 | 234.436,10 |

Vrste stroškov znotraj projektov



Stroški na enoto:

- organizacijska podpora
- pot
- individualna podpora
- **podpora za vključenost**
- pripravljalni obisk
- kotizacija za tečaj

Glede na delež dejanskih stroškov:

- 100% podpora za vključenost
- 80% izredni stroški -draga pot

KA1 ORGANIZACIJSKA PODPORA

ORGANIZACIJSKA PODPORA

- Stroški povezani z implementacijo mobilnosti, ki jih ne krije druga postavka:

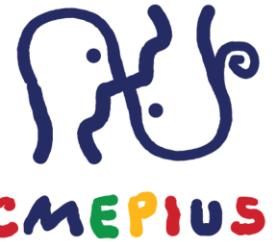
TO so npr. priprave (pedagoške, intelektualne ali druge), mentorstvo, spremljanje in podpora udeležencem med mobilnostjo, storitve, orodja in oprema za virtualne komponente kombiniranih mobilnosti., priznavanje učnih rezultatov, deljenje rezultatov, večanje vidnosti financiranja EU v javnosti;

- Sredstva za sofinanciranje stroškov organizacije pošiljateljice in organizacije gostiteljice (izjema mobilnost osebja –tečaji)

100€ za vsakega učečega v skupinski mobilnosti; na udeleženca mobilnosti osebja, ki se udeleži tečaja, za povabljenega eksperta ali gostujočega praktikanta.

350€ za vsakega udeleženca individualne mobilnosti učečih se odraslih, na udeleženca, ki gre na spremljanje na delovnemu mestu ali poučevanje in usposabljanje v tujini.

Vodnik za prijavitelje: strani 116-119



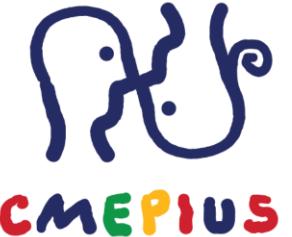
KA1 SOFINANCIRANJE POTI

- Vsi udeleženci mobilnosti in morebitno spremljevalno osebje dobijo sredstva za sofinanciranje poti, ki se izračuna glede na razdaljo poti.

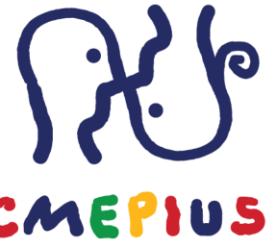
- [Kalkulator razdalje EK](#)

[Vodnik za prijavitelje: strani 116-119](#)

| Travel distance | Standard travel | Green travel |
|-----------------|-----------------|--------------|
| 0 – 99 km | 23 EUR | |
| 100 – 499 km | 180 EUR | 210 EUR |
| 500 – 1999 km | 275 EUR | 320 EUR |
| 2000 – 2999 km | 360 EUR | 410 EUR |
| 3000 – 3999 km | 530 EUR | 610 EUR |
| 4000 – 7999 km | 820 EUR | |
| 8000 km or more | 1500 EUR | |



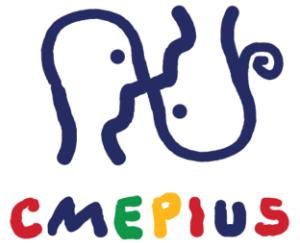
KA1 sredstva – INDIVIDUALNA PODPORA



Dnevni zneski Razpis 2021 za KA 121 in KA122 ADU

| 2021 | | | Zneski za udeleženca Skupina držav 1 | | Zneski za udeleženca Skupina držav 2 | | Zneski za udeleženca Skupina držav 3 | | Zneski za spremjevalno osebo Skupina držav 1 | | Zneski za spremjevalno osebo Skupina držav 2 | | Zneski za spremjevalno osebo Skupina držav 3 | |
|------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|-----------|
| Akcija | | Aktivnost | 1-14 dni | od 15 dñi | 1-14 dni | od 15 dñi | 1-14 dni | od 15 dñi | 1-14 dni | od 15 dñi | 1-14 dni | od 15 dñi | 1-14 dni | od 15 dñi |
| Mobilnost osebj v izobraževanju odraslih | Mobilnost učenih se odraslih | Skupinska mobilnost učenih se odraslih | 120 | 84 | 104 | 73 | 88 | 62 | 162 | 113 | 144 | 101 | 126 | 88 |
| | | Individualna mobilnost učenih se odraslih | 120 | 84 | 104 | 73 | 88 | 62 | 162 | 113 | 144 | 101 | 126 | 88 |
| | Mobilnost osebja | Sledenje na delovnem mestu | 162 | 113 | 144 | 101 | 126 | 88 | 162 | 113 | 144 | 101 | 126 | 88 |
| | | Mobilnost osebja za poučevanje ali usposabljanje | 162 | 113 | 144 | 101 | 126 | 88 | 162 | 113 | 144 | 101 | 126 | 88 |
| | | Tečaji in usposabljanja | 162 | 113 | 144 | 101 | 126 | 88 | 162 | 113 | 144 | 101 | 126 | 88 |
| | Druge aktivnosti | Vabljeni strokovnjaki | 162 | 113 | 144 | 101 | 126 | 88 | 162 | 113 | 144 | 101 | 126 | 88 |

KA1 PODPORA ZA VKLJUČENOST



PODPORA ZA VKLJUČENOST (2x!!)

Stroški, ki so povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnosti

Financiranje **na enoto** glede na število udeležencev z manj priložnostmi

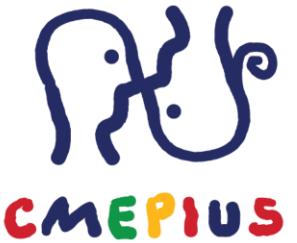
100€ na udeleženca

Namenjeno tudi kritju **neposrednih stroškov** udeležencev z manj priložnostmi in njihovega spremjevalnega osebja (upravičeni stroški vezani na potovanje, če te stroški niso kriti z drugimi stroškovnimi postavkami "pot" in "individualna podpora")

Sofinancira se v obsegu **dejanskih plačanih stroškov** v višini **100%** - zahtevek mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije

[Vodnik za prijavitelje: strani 116-119](#)

KA1 PRIPRAVLJANI OBISK, KOTIZACIJA ZA TEČAJ



PRIPRAVLJALNI OBISK

Sofinanciranje poti in bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku.

575€ na udeleženca, z maksimalnim številom 3 udeležence na pripravljalni obisk

KOTIZACIJA ZA TEČAJ

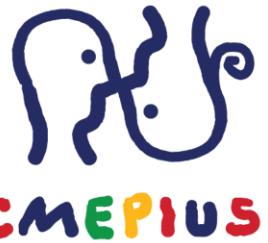
Sredstva namenjena sofinanciranju kotizacije tečaja ali vpisnine za tečaj ali usposabljanje.

80€ na dan udeležbe v aktivnosti; posamezen udeleženec lahko dobi največ 800€ za plačilo kotizacij tečaja v posameznem sporazumu.

Račun!

[Vodnik za prijavitelje: strani 116-119](#)

KA1 JEZIKOVNA PODPORA, IZREDNI STROŠKI



JEZIKOVNA PODPORA

Sredstva, ki zagotavljajo učna gradiva in usposabljanje udeležencem, ki morajo izboljšati znanje tujega jezika, ki ga bodo uporabil za učenje in usposabljanje med njihovo aktivnostjo.

Financiranje na enoto glede na število udeležencev.

150€ na udeleženca mobilnosti, če spletna jezikovna podpora ([OLS](#)) ne nudi ustreznega jezika ali ustrezne ravni znanja jezika. **Ni namenjena** za mobilnost osebja, ki je krajša od 31 dni (npr. tečaji) in ni namenjena za skupinsko mobilnost učečih se odraslih.

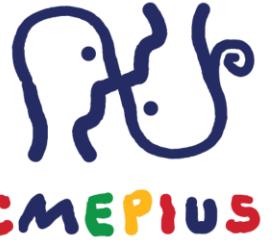
IZREDNI STROŠKI

Za **drage potne stroške** udeležencev in njihovega spremiševalnega osebja, ki jih stroški za pot ne pokrijejo zaradi geografske oddaljenosti ali drugih ovir.

Sofinancirajo se v obsegu dejanskih plačanih stroškov v višini 80% - zahtevek mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije.

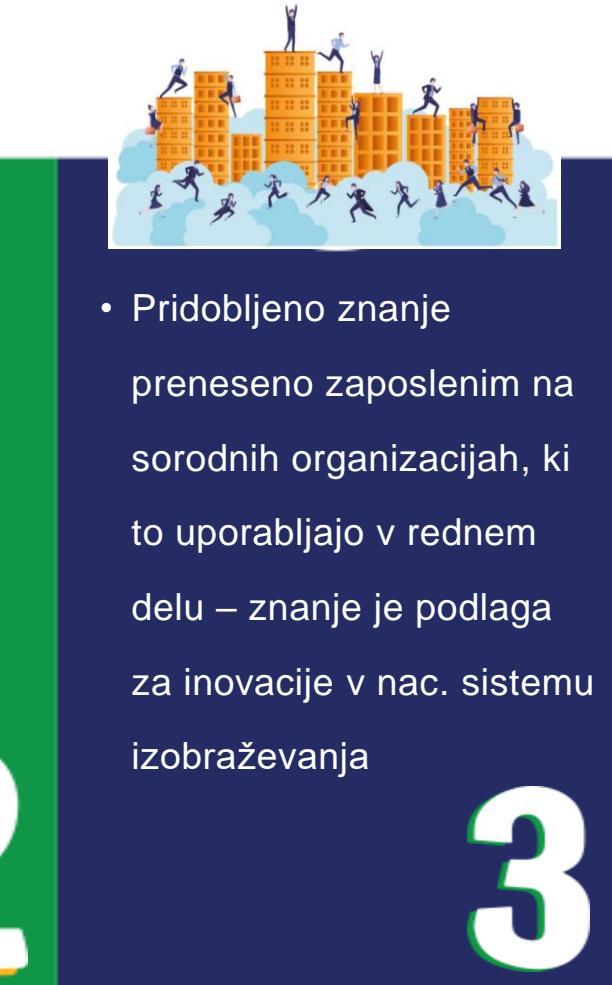
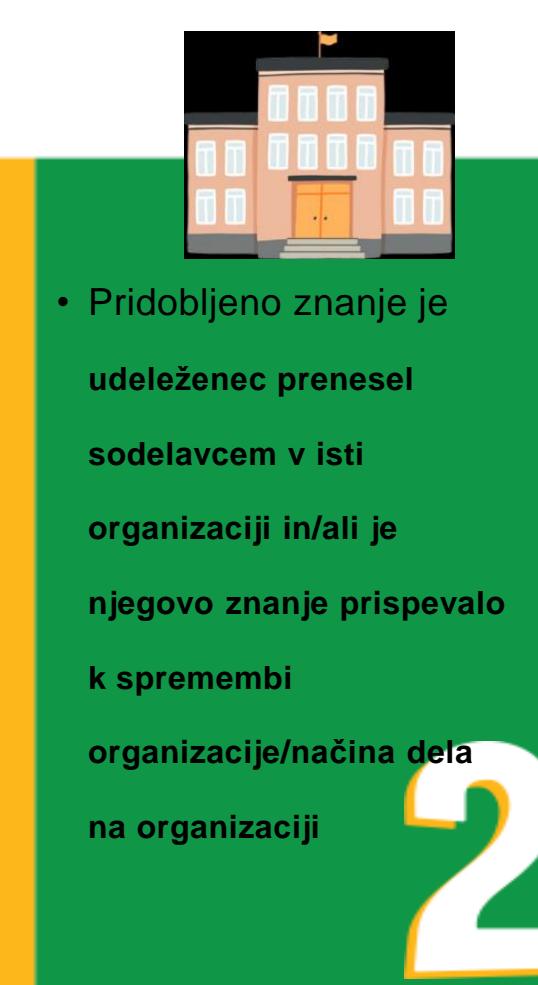
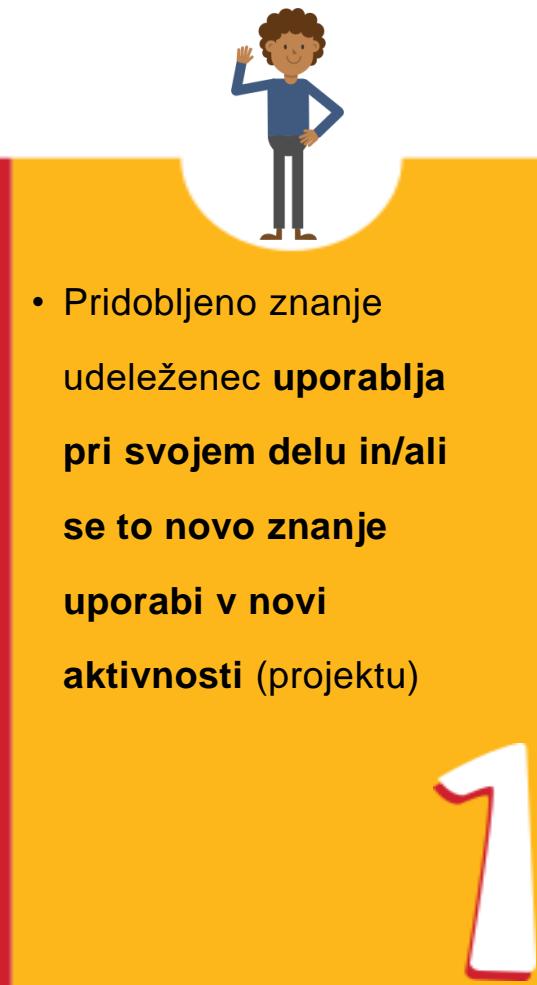
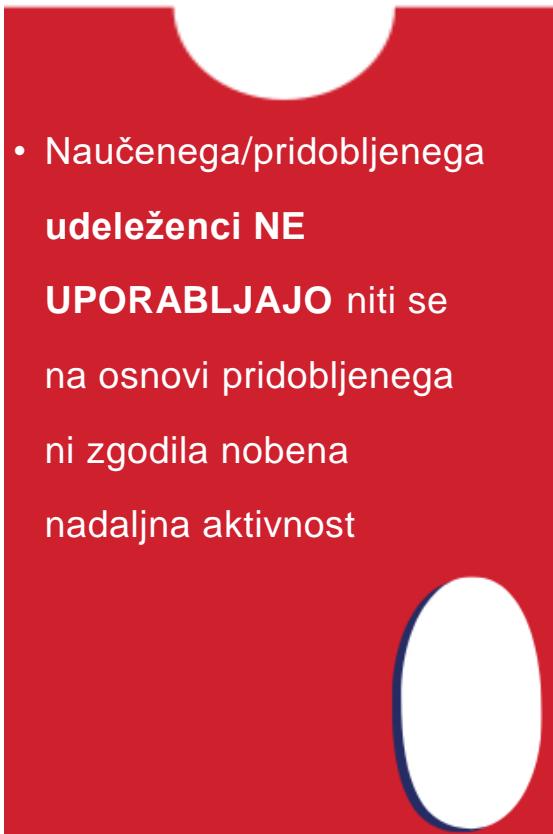
[Vodnik za prijavitelje: strani 116-119](#)

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)

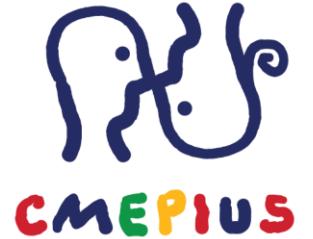


- KAJ = REZULTATI:
 - novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine
- KDO:
 - primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC mobilnosti
 - posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- SMISELNOST
 - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
 - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



UČINEK IN DESIMINACIJA



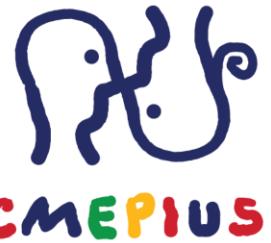
⇒**REZULTATI**; so identificirani? So predstavljeni mehanizmi za vrednotenje?
⇒**merjenje rezultatov**: KAKO BODO IZMERJENI?

⇒**UČINEK**; na posameznika, na organizacijo, na sistem
⇒**merjenje učinkov**: KAKO BODO IZMERJENI?

⇒komu bodo to sporočili in na kakšen način?

⇒Identifikacija:

- ciljnih skupin,
- informacij, ki jih želijo razširiti,
- kanalov, preko katerih jih bodo dosegli.



Orodje Učinek+

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Video predstavitev orodja:

https://www.youtube.com/watch?v=DE80HhSJA_Q

Gradivo za merjenje učinkov s pomočjo orodja Učinek+:

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>

Za najboljši izkoristek
matrike uporabite
Vodnik za uporabo
matrike Učinek+

UČEĆI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učećim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učećih se posameznikov?



PARTNERSKE ORGANIZACIJE

- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



VAŠ UČINEK

- Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?
- Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?

SISTEM



- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebje, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebje pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?



PROJEKTNO OSEBJE

Terminologija
Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo šteje vam pomaga pri kvantificirjanju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravlja program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let.

Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

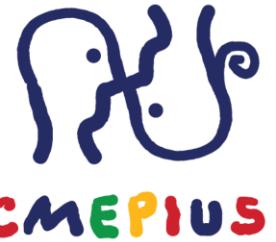
Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremeljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.



Kje najdem navdih?

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih

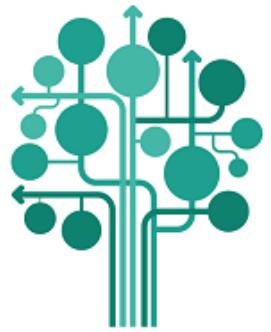
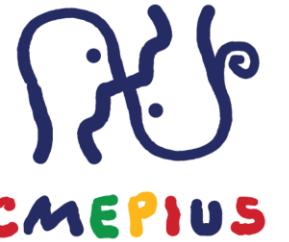
<https://ec.europa.eu/epale/sl>



Evropska
komisija

SL slovenski Odjavi se

The screenshot shows the EPALE homepage with a blue header bar containing the EPALE logo, the European Commission logo, and language and login options. The main content area features a large banner for the 'Jesenski roki Erasmus+' (Autumn call for Erasmus+) with a calendar image and text encouraging users not to miss the deadline. Below the banner, there's a section for the 'EPALE COMMUNITY STORYBOOK 2020' featuring the Erasmus+ logo and a circular graphic of diverse people. At the bottom, there are four colored boxes for 'FOCUS 2021' topics: 'Spretnosti za življenje in delo' (orange), 'Digitalna preobrazba' (blue), 'Vključuječe družbene spremembe' (purple), and another 'Digitalna preobrazba' box (blue). The footer contains the text 'IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJE' and navigation icons.



EPALE

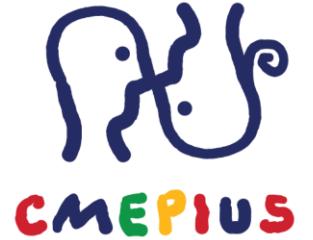
Slovenija

- <https://epale.ec.europa.eu/sl/blog/nasa-prva-erasmus-mobilnost> (sl)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/135184> (nem) ali <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/132417> (ang)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/content/international-museum-construction-congress> (ang)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/122401> (pl)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/115724> (hr)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/117851> (pl)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/47049> (sl)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/46647> (hr)

KAKO?

Kako poteka prijava na razpis?

- razmislek → kaj organizacija potebuje
- pridobitev OID **Preverite dostop do svoje OID kode!!**
- izpolnjevanje prijave
- elektronska oddaja prijave do 5. 10. 2021 do 12.00.00



V portal z OID naložite aktualne dokumente!

OBVEZNA PRILOGA PRIJAVI: ***Častna izjava (Declaration of honour): Izpolnjena, žigosana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše organizacije in pripeta k prijavnici.***

NEOBVEZNA (A ZELO PRIPOROČLJIVA) PRILOGA PRIJAVI: ***Časovnica***

NOVO! FINANČNA SPOSOBNOST !

Preverjanje finančne sposobnosti **ni potrebno za:**

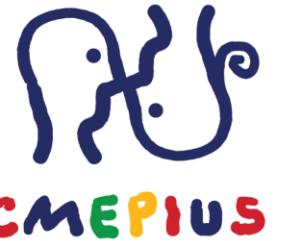
- javne organizacije*, ki so v zadnjih dveh zaključenih letih ustvarile več kot 50% prihodkov iz javnih virov;
- mednarodne organizacije;
- proračun, ki ga zaprošate v eni prijavi, ni večji kot 60.000 EUR;
- izjava o deležu prihodkov iz javnih virov.

Vse ostale organizacije **nujno** na portal ORS

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home> naložite:
poslovne izkaze za zadnji dve zaključeni leti (bilanca stanja in izkaz uspeha);
poročilo naj bo revidirano, če je to za organizacijo relevantno.

*Vključno šole, visokošolske organizacije in organizacije, ki delajo na področju izobraževanja in usposabljanja in so financirane iz javnih virov.

Rok oddaje



**Učne mobilnosti osebja in učečih se na področju izobraževanja
odraslih**

**5. oktober 2021
do 12:00:00 (bruseljski čas)**

tehnicna.pomoc@cmepius.si

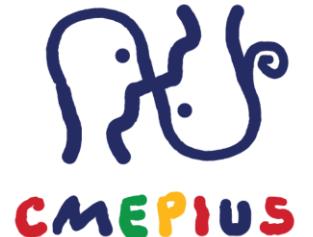
Kaj sledi?

- Preverjanje tehnične ustreznosti
- Ocenjevanje glede na kriterije (Vodnik)
- Obveščanje o rezultatih (predvidoma konec leta)

Začetek izvajanja projektov:

- med 1. 1. in 31. 5. 2022 za neakreditirane organizacije

Projekti KA1 – Mobilnosti osebja in učečih se Ocenjevanje projekta



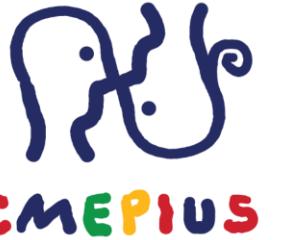
- **KA122-ADU:** Mobilnost osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane organizacije - ocenjen po oddaji prijavnice in tehničnem pregledu:

3 SKLOPI KRITERIJEV:

- USTREZNOST PROJEKTA (30)
 - KAKOVOST ZASNOVE PROJEKTA (40)
 - UČINEK IN DISEMINACIJA (30)
-
- **Pogoj za sofinanciranje projekta je vsaj 60 točk (od možnih 100 točk).**
 - **Vsaj 50 % pri vsakem kriteriju!!**
 - **Vodnik za ocenjevalce**

Oddaja prijavnice:

Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)



European Commission

Home > Opportunities for Erasmus+

Welcome EN

Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action.

Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

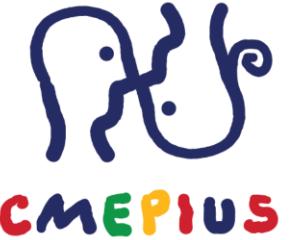
To apply for Erasmus accreditation in youth (KA150), please visit this page [↗](#)

FIELD OF OPPORTUNITY

| | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| SCHOOL EDUCATION See open calls | HIGHER EDUCATION See open calls | VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING See open calls | YOUTH See open calls | ADULT EDUCATION See open calls |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|

Oddaja prijavnice:

Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)



Due to important maintenance the application may be impacted from 17:00 to 18:00 on 02 Sep 2021 Brussels time.

Home > Open Calls

Welcome EN

Open Calls - Adult Education

ADULT EDUCATION

KA120-ADU
Erasmus accreditation in adult education
Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Deadline : 19-10-2021 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 46

KA122-ADU
Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education
This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for adult education staff.

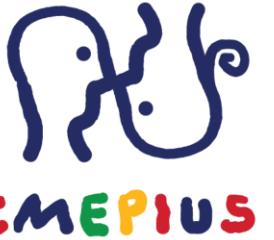
Deadline : 05-10-2021 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 32

KA210-ADU
Small-scale partnerships in adult education
This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Deadline : 03-11-2021 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 61

Oddaja prijavnice:

Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)



Home > Application details

Welcome Spela Mocilnikar EN

Application details

Content menu

- Context
- Participating Organisations
- Background
- Project objectives
- Activities
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing
- Submission History

Context

Welcome to the application form for a Key Action 1 mobility project in Adult Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field: Adult Education

Project Title *: Naslov projekta (185 characters)

Project Title in English *: Title of project in English (174 characters)

Project Start Date (dd/mm/yyyy) *: 01/01/2022

Project total Duration (Months) *: (dropdown menu)

Project End Date (dd/mm/yyyy): (dropdown menu)

National Agency of the Applicant Organisation *: (dropdown menu)

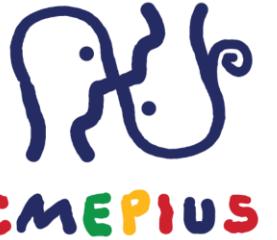
Language used to fill in the form *: (dropdown menu)

i For the list and contact information of Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Submit PDF

Oddaja prijavnice:

Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)



Due to important maintenance the application may be impacted from 17:00 to 18:00 on 02 Sep 2021 Brussels time.

Domov > Podrobnosti o prijavi

Podrobnosti o prijavi

ID obrazca : KA122-ADU-7763565B

Naslov : Naslov projekta
Program : Erasmus+ - Razpis : 2021-Krog : 2. razpisni rok - Ključna aktivnost : KA1 - Vrsta aktivnosti : KA122-ADU - Mobilnost osebja in učenih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane institucije

32 preostali dnevi! OSNUTEK Osnutek

Kazalo vsebine < Krmarjenje < Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Applicant organisation

| Organisation ID | Legal name | Country | Actions |
|-----------------|------------|---------|---------|
| Organisation ID | Legal name | Country | |

The hosting partner organisations are organisations who will host the participants in your activities. To edit the details of a hosting organisation use the options button on the right side of the table . You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Hosting Organisations

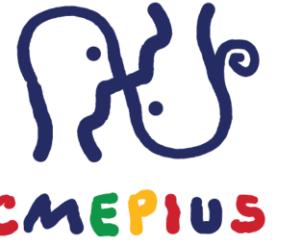
At least one hosting organisation is required.

Add Hosting Organisation with OID Add Hosting Organisation without OID

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

Oddaja prijavnice:

Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)



Due to important maintenance the application may be impacted from 17:00 to 18:00 on 02 Sep 2021 Brussels time.

Domov > Podrobnosti o prijavi

Welcome Spela Mocilnikar SL

Podrobnosti o prijavi

ID obrazca : KA122-ADU-7763565B

Naslov : Naslov projekta
Program : Erasmus+ - Razpis : 2021- Krog : 2. razpisni rok - Ključna aktivnost : KA1 - Vrsta aktivnosti : KA122-ADU - Mobilnost osebja in učenih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane institucije

32 preostali dnevi OSNUTEK Osnutek

Kazalo vsebine

- Context
- Participating Organisations
- Background
- Project objectives
- Activities
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Priloge 0
- Kontrolni seznam
- Skupna raba
- Zgodovina

Krmarjenje

Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

Applicant organisation

| Organisation ID | Legal name | Country | Actions |
|-----------------|------------|---------|---------|
| Organisation ID | Legal name | Country | x |

The hosting partner organisations are organisations who will host the participants in your activities. To edit the details of a hosting organisation use the options button on the right side of the table . You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Hosting Organisations

At least one hosting organisation is required.

+ Add Hosting Organisation with OID + Add Hosting Organisation without OID

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

Oddaja prijavnice:

Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)

Erasmus+
in
Evropska
solidarnost
enota

Podrobnosti o prijavi 

 Oddaj  PDF



Kazalo vsebine

Project objectives

 Context 

 Participating Organisations 

 Background 

 Project objectives 

 Activities 

 Quality Standards 

 Follow-up 

 Project Summary 

 Priloge 

 Kontrolni seznam 

Skupna raba 

Zgodovina 

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples. 

4000

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

Objective 1 

Title

200

What do you want to achieve?

*

Explanation

1000

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

*

Measuring success

1000

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

*

 Add objective

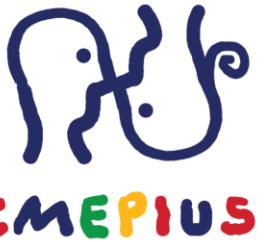
What topics are you going to work on in your project? 

Number of selected topics should be between 1 and 3.



Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Oddaja prijavnice:

Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)



CMEPIUS

Home > Application details

Welcome Spela Mocilnikar

Submit

Application details

Content menu

- Context
- Participating Organisations
- Background
- Project objectives
- Activities**
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing
- Submission History

Navigation

Activities

Activity Type Label

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

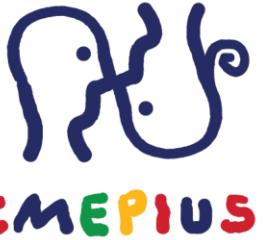
The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. Mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

| Mobility flow ID | Hosting organisation | Number of participants | Duration (in days) | Number of accompanying persons | Duration for accompanying persons (in days) |
|------------------|----------------------|------------------------|--------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| 01 | Not defined | | | | |
| + Add | | | | | |

Oddaja prijavnice:

Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)



Home > Application details

Welcome Spela Mocinikar

Submit 32 days left! DRAFT Draft

Form ID : KA122-ADU-7763565B

Title : Naslov projekta
Programme : Erasmus+ - Call : 2021 - Round : Round 2 - Key action : KA1 - Action type : KA122-ADU - Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education

Content menu

- Context
- Participating Organisations
- Background
- Project objectives
- Activities**
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing
- Submission History

Navigation

- Activities
- Summary of participant profiles
- Group mobility of adult learners
 - Description
 - Organisational Support
 - Individual Support
 - Travel
 - Preparatory visits
 - Inclusion Support**
 - Exceptional Costs

Activities

Inclusion Support (Group mobility of adult learners)

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

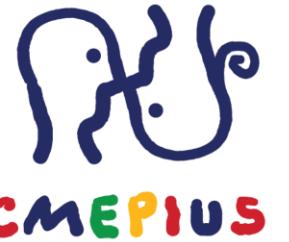
Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative nad other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunitis and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Inclusion Support

| Mobility Flow ID | Participants in the mobility flow | Number of participants for inclusion support | Inclusion support for organisations (EUR) | Inclusion support for participants | Description and justification of expenses | Actions |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GRP-01 | 15 | 15 | 0 | 0 | Here you can request funding for additional costs directly linked to participants with fewer opportunities and their accompanying persons that are not covered by the standard funding categories | Go to Najem kombija za prevoz invalidov od kraja bivanja do kraja izvedbe aktivnosti. Plaćilo tolmača znakovnega jezika.... |
| | 15 | 15 | 5 000 | 5 000 | | |

Oddaja prijavnice:

Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)



Application details

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Form ID : KA122-ADU-7763565B
Title : Naslov projekta
Programme : Erasmus+ - Call : 2021-Round : Round 2 - Key action : KA1 - Action type : KA122-ADU - Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education

Submit DRAFT

Content menu

- Context
- Participating Organisations
- Background
- Project objectives
- Activities
- Quality Standards**
- Follow-up
- Project Summary
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing
- Submission History

Quality Standards

- Health, safety and respect of applicable regulation: all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- Selection of participants: participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- Preparation: participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- Monitoring and mentoring: where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- Support during the activity: participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- Linguistic support: the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- Definition of learning outcomes: the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- Evaluation of learning outcomes: learning outcomes and other benefits for the participants should be systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.
- Recognition of learning outcomes: formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- Sharing results within the organisation: beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- Sharing results with other organisations and the public: beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- Publicly acknowledging European Union funding: beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

I have read and understood the above quality standards

I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

Oddaja prijavnice:

Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)

Form ID : KA122-ADU-7763565B

Title : Naslov projekta

Programme : Erasmus+ - Call : 2021-Round : Round 2 - Key action : KA1 - Action type : KA122-ADU - Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education

32 days left !

DRAFT

Draft

Content menu

Follow-up

 Context 

 Participating Organisations 

 Background 

 Project objectives 

 Activities 

 Quality Standards 

 Follow-up 

 Project Summary 

 Annexes  0

 Checklist 

Sharing 

Submission History 

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work? *

3000

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation *

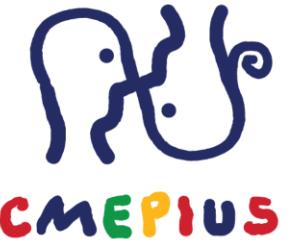
1000

ii. To share results with other organisations and the public *

1000

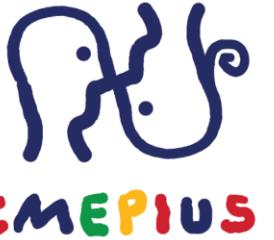
iii. To publicly acknowledge European Union funding *

1000



Oddaja prijavnice:

Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)



Home > Application details

Welcome Spela Mocilnikar

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Application details

Form ID : KA122-ADU-7763565B

Title : Naslov projekta
Programme : Erasmus+ - Call : 2021- Round : Round 2 - Key action : KA1 - Action type : KA122-ADU - Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education

32 days left! DRAFT Draft

Content menu

- Context
- Participating Organisations
- Background
- Project objectives
- Activities
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary**
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing
- Submission History

Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project? *

Please provide a translation in English. *

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project *

Please provide a translation in English. *

iii. Implementation: What activities are you going to implement? *

Please provide a translation in English. *

Oddaja prijavnice:

Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)



CMEPIUS

Home > Application details

Welcome Spela Mocilnikar EN

Application details

Form ID : KA122-ADU-7763565B

Title : Naslov projekta
Programme : Erasmus+ - Call : 2021-Round : Round 2 - Key action : KA1 - Action type : KA122-ADU - Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education

32 days left ! DRAFT Draft

Content menu

- Context
- Participating Organisations
- Background
- Project objectives
- Activities
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Annexes 0
- Checklist

Sharing

Submission History

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 10.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here. [Download Declaration On Honour](#)

File Name File Size (kB)
Total Size (kB) 0 [+ Add Declaration On Honour](#)

Other Documents

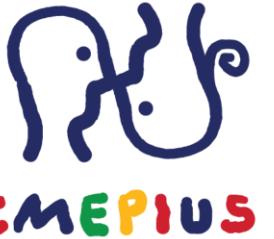
Please attach any other relevant documents, maximum 9. Please use clear file names.
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#)

File Name File Size (kB)
Total Size (kB) 0 [+ Add Document](#)

Total Size (kB) 0

Oddaja prijavnice:

Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)



Home > Application details

Welcome Spela Mocilnikar EN

Application details

Form ID : KA122-ADU-7763565B
Title : Naslov projekta
Programme : Erasmus+ - Call : 2021-Round : Round 2 - Key action : KA1 - Action type : KA122-ADU - Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education

32 days left! DRAFT Draft

Content menu

- Context
- Participating Organisations
- Background
- Project objectives
- Activities
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Annexes (0)
- Checklist**
- Sharing
- Submission History

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:

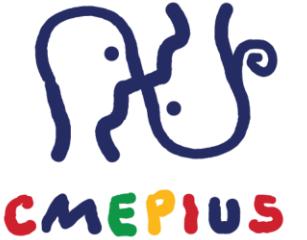
The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data.

Oddaja prijavnice:

Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)



Home > Application details

Welcome Spela Mocilnikar

Application details

Form ID : KA122-ADU-7763565B

Title : Naslov projekta
Programme : Erasmus+ - Call : 2021-Round : Round 2 - Key action : KA1 - Action type : KA122-ADU - Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education

32 days left! DRAFT Draft

Content menu

- Context
- Participating Organisations
- Background
- Project objectives
- Activities
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Annexes 0
- Checklist
- Sharing
- Submission History

Sharing

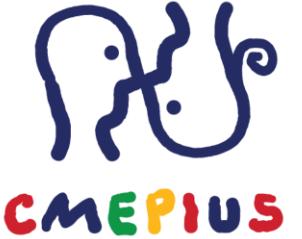
| Active | Editable By | ID | Last modification | E-mail | Last Name | First Name | OID | Organisation Legal Name | Permission Level | Shared By | Comment | Actions |
|--------|-------------|----|-------------------|--------|-----------|------------|-----|-------------------------|------------------|-----------|---------|---------|
|--------|-------------|----|-------------------|--------|-----------|------------|-----|-------------------------|------------------|-----------|---------|---------|

Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.

Save Changes Share with a new person Share with an associated person Share with a contact from my list

Bodite na tekočem

- CMEPIUS spletna stran <https://www.cmepius.si>
- EPALE: <https://epale.ec.europa.eu/sl>
- CMEPIUS Facebook <https://www.facebook.com/Cmepius/>
- EPALE Facebook <https://www.facebook.com/EPALE.SI/>
- CMEPIUS YouTube <https://www.youtube.com/user/cmeplius1>
- E-novičke [PRIJAVA](#)
- Publikacije <https://www.cmeplius.si/razvijamo-za-vas/>





Nove priložnosti
se začnejo tukaj

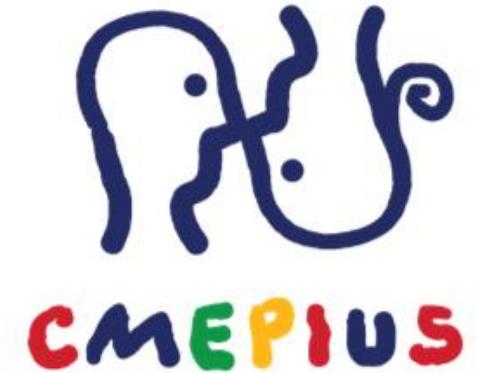
#erasmusplus



Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Sport
Jean Monnet
Mladina
Splošno šolsko izobraževanje
Poklicno in strokovno izobraževanje
Tertiarno izobraževanje

Izobraževanje odraslih



Vprašanja?

Hvala za pozornost.

CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

(#)

02. september 2021

Kontakt

Špela Močilnikar

spela.mocilnikar@cmeplius.si

01/6209 – 480

Ana Stanovnik Perčič

ana.stanovnik.percic@cmeplius.si

01/6209 – 475

Borut Korada(finance):

Borut.korada@cmeplius.si

erasmusplus-ka1@cmeplius.si

erasmusplus-ka2@cmeplius.si



Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



/CMEPIUS



/eTwinning



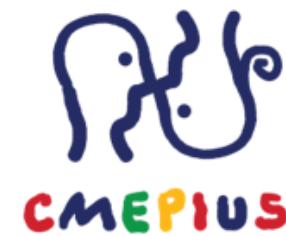
/EPALE



[CMEPIUS](#)



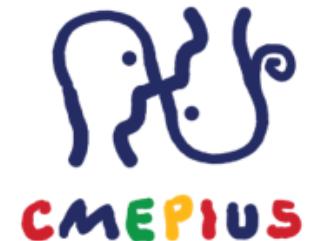
e-novičke [CMEPIUS](#)



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51



CMEPIUS
**Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51
E-pošta: info@cmeplius.si | www.cmeplius.si | www.erasmusplus.si