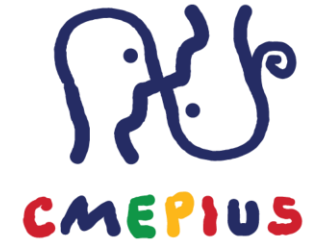


**Razpis Erasmus+ 2021**  
**Mobilnosti osebja in učečih se v splošnem (nepoklicnem)**  
**izobraževanju odraslih za neakreditirane organizacije**  
**(Ključna aktivnost 1)**

**Špela Močilnikar**

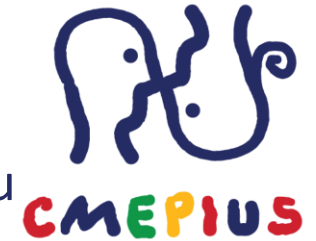
**Ana Stanovnik Perčič**

# Vsebina predstavitev



- Novi program Erasmus + in glavne prednostne naloge
- Razjasnitev področja izobraževanja odraslih: kdo je upravičen do sodelovanja in prednostne naloge področja
- Kaj je Učna mobilnost posameznikov (KA1): aktivnosti, sodelovanje, akreditacija, cilji, kakovost, načrtovanje projekta
- Aktivnosti in tehnične zahteve projekta
- Finance, vrste stroškov
- Trajnost rezultatov, merjenje učinkov in desiminacija
- Kje najdem?
- Način prijave: kako, kdaj, ocenjevanje...

# Erasmus+



Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in šport,.

Proračun za obdobje 2021 – 2027: 26.2 milijard evrov

Dvakratno povečanje sredstev glede na predhodnika (Erasmus+ 2014-2020).

Glavni poudarki:

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- aktivna participacija v Erasmus+

Podpora prednostnim nalogam in aktivnostim, zastavljenim v strategijah:

- Evropski izobraževalni prostor
- Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju
- Program znanj in spretnosti za Evropo

STRATEŠKI DOKUMENTI – CMEPIUS-ova knjižnica



# Doseganje EVROPSKEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROSTORA do leta 2025

September 2020

Izobraževanje je ključnega pomena za vitalnost evropske družbe in gospodarstva. Evropski izobraževalni prostor si prizadeva, da se skupnostim, ki delujejo na področju izobraževanja in usposabljanja, zagotovi podpora, ki jo potrebujejo za izpolnitev svojega temeljnega poslanstva v teh zahtevnih in razburljivih časih.

Ursula von der Leyen,  
predsednica Evropske komisije

Z vzpostavitvijo evropskega izobraževalnega prostora bomo izboljšali dostop do kakovostnega izobraževanja in usposabljanja, omogočili lažje prehajanje učečih se med izobraževalnimi sistemi v različnih državah in pomagali ustvarjati kulturo vseživljenjskega učenja. Evropski sistem za izobraževanje temelji na skupni viziji, pri čemer se v celoti spoštuje odgovornost držav članic za izobraževalno vsebino in organizacijo izobraževalnih sistemov. Uspeh evropskega izobraževalnega prostora je odvisen od sodelovanja in zavezanosti tej viziji.

Komisija predlaga združitve trenutnih prizadevanj, da zagotovimo nadaljnji razvoj evropskega izobraževalnega prostora na šestih področjih in tako dosežemo pomembne premike na področju pravičnosti, rezultatov in odpornosti izobraževanja in usposabljanja v Evropi.

Šest področij in glavni načini za njihovo doseganje so:



## Kakovost izobraževanja in usposabljanja

- krepitev osnovnih in prečnih spretnosti
- več možnosti za mobilnost in sodelovanje
- podpiranje vseživljenjskega pridobivanja jezikovnih kompetenc
- razvoj evropske perspektive na področju izobraževanja



## Vključenost in enakost spolov

- poti do uspeha v šoli (School Success)
- 50 centrov odličnosti za PSIU
- evropski pristop k mikrokreditom
- poučevanje v skladu z načelom enakosti spolov



## Prehod v zeleno in digitalno družbo

- izobraževanje v okviru koalicije za podnebje
- prehod na zeleno izobraževalno infrastrukturo
- priporočilo Sveta o izobraževanju za okoljsko trajnost
- akcijski načrt o digitalnem izobraževanju



## Učitelji in izvajalci usposabljanja

- 25 Erasmus akademij za učitelje
- evropske smernice za nacionalne okvire o poklicih
- Evropska nagrada za inovativno poučevanje



## Visokošolsko izobraževanje

- 41 evropskih univerz: popolna uvedba
- razvoj evropske diplome
- pravni statut zveze evropskih univerz
- mobilna aplikacija Erasmus+



## Geopolitična raven

- skupni pristop v Evropi (Team Europe)
- krepitev sodelovanja s strateškimi globalnimi partnerji
- širjenje mednarodne razsežnosti programa Erasmus+

## Oblikovanje okvira

Če želimo do leta 2025 vzpostaviti evropski izobraževalni prostor, moramo oblikovati ustrezen okvir. Komisija predlaga, da nadaljnje sodelovanje z državami članicami poteka v obliki že vzpostavljenih delovnih skupin in srečanj. Okvir bo olajšal tudi sodelovanje s civilno družbo in raziskovalci. V sodelovanju z državami članicami bo Komisija vzpostavila **usmerjevalni odbor**, ki bo vodil delo vseh sodelujočih pri oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora.

## Ambiciozni cilji na ravni Evropske unije

Za spremljanje napredka Komisija predlaga naslednjih pet ciljev na ravni Evropske unije:

- ▶ Delež 15-letnikov s slabimi rezultati na področju branja, matematike in znanosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Delež učencev 8. razreda s slabimi rezultati na področju računalniške in informacijske pismenosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Najmanj 98 % otrok, starih od 3 let do začetne starosti za vključitev v obvezno osnovnošolsko izobraževanje, mora biti vključenih v program predšolske vzgoje in izobraževanja.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 20 do 24 let, ki so zaključili srednješolsko ali višjo stopnjo izobraževanja, mora znašati 90 %.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 30 do 34 let, ki so zaključili višješolsko ali visokošolsko izobraževanje, mora znašati najmanj 50 %.

Komisija bo še naprej zbirala primerljive podatke o ključnih kazalnikih na področju izobraževanja in usposabljanja ter jih predstavila v letnem poročilu o izobraževanju in usposabljanju. Skupaj z vladami, strokovnjaki in mednarodnimi partnerji bo sodelovala pri razvoju novega pristopa h kazalnikom in ciljem evropskega izobraževalnega prostora. Skupni napredek bo Komisija predstavila v poročilu o napredku evropskega izobraževalnega prostora leta 2022, poročilo o celotnem projektu pa bo izdala leta 2025.



<#>

16. april 2021



## EVROPSKA AGENDA O SPRETNOSTIH

### Spretnosti za delovna mesta

Julij 2020  
#EUSkillsAgenda

*V Evropski uniji je potrebna revolucija na področju spretnosti, da ljudem zagotovimo uspeh na prehodu v zeleno in digitalno družbo ter pomagamo pri okrevanju od pandemije koronavirusne bolezni.*

Evropska agenda o spretnostih za trajnostno konkurenčnost, socialno pravičnost in odpornost:



poziva k skupnemu ukrepanju prek mobilizacije podjetij, socialnih partnerjev in deležnikov, ki se bodo zavezali k sodelovanju, zlasti znotraj gospodarskih ekosistemov Evropske unije;



opredeljuje finančna sredstva za spodbujanje naložb v pridobivanje spretnosti;



opredeljuje jasno strategijo, ki zagotavlja, da spretnosti vodijo do zaposlitve;



pomaga ljudem razvijati spretnosti v vseh obdobjih življenja v okolju, kjer je vseživljenjsko učenje nekaj samoumevnega;



določa ambiciozne cilje za naslednjih pet let na področju nadgradnje obstoječih in pridobivanja novih spretnosti.

### Kaj s tem pridobim?

- Ugotovim lahko, za katera delovna mesta obstaja večje povpraševanje in katere spretnosti moram razviti, da dobim zaposlitev.
- Lahko izboljšam svoje digitalne spretnosti, da bom bolje opremljen za življenje in delo.
- Lahko se udeležim usposabljanj, ko mi to ustreza.
- Opravi se usposabljanja so priznana, zato lahko bolje izkoristim novopridobljene spretnosti.
- Lahko pridobim sredstva za razvoj spretnosti, ki mi bodo pomagale pri spremembi poklica.
- Od sodelavcev v mreži za poklicni razvoj se lahko naučim najboljših praks.



### V naslednjih petih letih mora biti v Evropi:



### Evropska agenda o spretnostih ima dvanajst ukrepov:



1

#### Pakt za spretnosti

Mobilizacija vseh partnerjev za več in boljše priložnosti za usposabljanje ter spodbujanje javnih in zasebnih naložb prek gospodarskih ekosistemov in ekosistemov za pridobivanje spretnosti.



2

#### Krepitev znanja o spretnostih

Na področju pridobivanja spretnosti za zaposlitev potrebujemo informacije v "realnem času" o potrebnih spretnostih na ravni regij in panog, ki morajo biti na voljo vsem, pridobijo pa se z analizi obsežnih podatkov o prostih delovnih mestih.



3

#### Podpora Evropske unije za nacionalne strateške ukrepe za nadgrajevanje spretnosti

Z državnimi članicami bomo sodelovali pri razvoju sodobnih in celovitih nacionalnih strategij za razvoj spretnosti ter združili moči z nacionalnimi zavodi za zaposlovanje, da jih uresničimo. To lahko povežemo z bolj strateškim pristopom k zakonitemu prispevanju, ki je usmerjeno k boljsemu privabljanju in ohranjanju talentov.



4

#### Poklicno izobraževanje in usposabljanje za prihodnost (PIU)

Potrebuemo sveži pristop k poklicnemu in strokovnemu izobraževanju in usposabljanju, da bo sodobnejše in privlačnejše za vse udeležence, hkrati pa prilagodljivo in v skladu s prehodom v digitalno in zeleno dobo. Več o tem v priporočilih PSIL.



5

#### Izvajanje pobude evropskih univerz in izpopolnjevanje spretnosti za znanstvenike

Vzpostavljamo dolgoročni mednarodni zavezništva med visokošolskimi ustanovami po vsej Evropi in razvoj temeljnega sklopa spretnosti za raziskovalce.



6

#### Spretnosti za prehod v zeleno in digitalno družbo

Razvoj sklopa osnovnih zelenih spretnosti, statistično spremljanje prehoda na bolj zelena delovna mesta, povečanje digitalnih spretnosti s pomočjo akcijskega načrta o digitalnem izobraževanju in zagon usposabljanj s področja ICT.

#### Nova platforma Europass

V celoti smo prenovili platformo Europass. Odšel so na platformi dostopna spletna orodja in neovdila za pisanje življenjepisov, predlogi za prilagojena delovna mesta in prilikoosti za učenje ter informacije za iskalce zaposlitve. Platforma pa je na voljo v 29 jezikih. OGLEJTE SI NOVO PLATFORMO EUROPASS: [www.europa.eu/europass](http://www.europa.eu/europass).

#### Izboljšanje okvira, ki bo omogočil zagon naložb

Ključni element Agende o spretnostih je močno okrepjen evropski proračun Evropske unije, ki bo državnim članicam in zasebnim vlagateljem spodbudi k naložbam v spretnosti. Prizadevali si bomo za izboljšanje preglednosti naložb in spretnosti in raziskali nove mehanizme financiranja.



7

Povečanje števila diplomantov s področja STEM (znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike) ter spodbujanje podjetniških in prečnih spretnosti

Spodbujamo mlade, zlasti ženske, k delovanju na področju znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike. Želimo povečati podporo za podjetnike in pridobivanje prečnih spretnosti, kot sta sodelovanje in kritično razmišljanje.



8

#### Spretnosti za življenje

Poleg trga dela bomo spodbujali izobraževanje odraslih za vse - mlade in odrasle - na področju medijske pismenosti, državljskih kompetenc ter finančne, okoljske in zdravstvene pismenosti.



9

#### Pobuda za poročanje o individualnem učenju

Raziskali bomo, ali in kako lahko prenesne in z vidika kakovosti preverjene pravice do usposabljanja pomagajo spodbuditi vseživljenjsko učenje za vse.



10

#### Evropski pristop k mikrokreditom

Programi usposabljanja so vedno krajši, bolj ciljno usmerjeni in se pogosteje izvajajo virtualno. Oblikovali bomo evropske standarde, ki bodo pomagali pri pritenanju rezultatov tovrstnih usposabljanj.



11



12

doi:10.2767/75334 NE-04-20-362-EN-C  
doi:10.2767/75334 NE-04-20-362-EN-N

ISBN 978-92-76-62-011-2  
PDF ISBN 978-92-76-62-012-9

Tisk

(#)





## AKCIJSKI NAČRT O DIGITALNEM IZOBRAŽEVANJU

2021–2027

Ponovna opredelitev izobraževanja in usposabljanja za digitalno dobo

September 2020

### Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju (2021–2027) ima dve strateški prioriteti:



#### 1 Spodbujanje visokovrnostnega digitalnega izobraževalnega ekosistema, za kar potrebujemo:

- infrastrukturo, povezljivost in digitalna oprema;
- učinkovito digitalno načrtovanje razvoja in zmogljivosti, vključno z učinkovitimi in posodobljenimi organizacijskimi zmogljivostmi;
- digitalno usposobljene in samozavestne izobraževalce/osebje za usposabljanje;
- visokokakovostno vsebino, uporabnikom prijazno orodje in varne platforme, ki spoštujejo zasebnost in etične standarde.



#### 2 Izboljšanje digitalnih spretnosti in kompetenc za digitalno dobo:

- podpiranje zagotavljanja osnovnih digitalnih spretnosti in kompetenc že v zgodnjih letih:
  - digitalna pismenost, vključno z upravljanjem preobremenjenosti z informacijami in prepoznavanjem napačnih informacij,
  - računalniško izobraževanje,
  - dobro poznavanje in razumevanje podatkovno intenzivnih tehnologij, kot je umetna inteligenca;
- spodbujanje naprednih digitalnih spretnosti: povečanje števila digitalnih strokovnjakov ter deklet in žensk, ki se odločajo za digitalne študije in kariere.

#### POTREBNI UKREPI

- Vzpostaviti strateški dialog z državami članicami, da omogočimo uspešno digitalno izobraževanje.

- Pripraviti priporočila za učenje prek spleta/na daljavo za osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje.

- Razviti evropski okvir o vsebini digitalnega izobraževanja in preveriti izvedljivost evropske platforme za izmenjavo certificiranih spletnih virov ter povezati obstoječe platforme.

- Začeti izvajati pobudo Connectivity4Schools in spodbujati države članice, da na evropski ravni podprejo širokopasovni internet, dostop do interneta in digitalna orodja, kot je SELFIE za učitelje.

- Razvijati etične smernice o umetni inteligenci (AI) in uporabi podatkov pri poučevanju in učenju ter podpirati sorodne raziskovalne in inovacijske dejavnosti prek programa Obzorje.

- Razviti skupne smernice za spodbujanje digitalne pismenosti in boj proti napačnim informacijam.

- Vključiti umetno inteligenco (AI) in digitalne spretnosti v evropski okvir digitalnih kompetenc: podpirati razvoj učnih virov AI za ponudnike izobraževanja in usposabljanja.

- Oblikovati evropski certifikat digitalnih spretnosti, ki ga bodo priznavale vlade, delodajalci in drugi deležniki po vsej Evropi.

- Oblikovati priporočila o izboljšanju zagotavljanja digitalnih spretnosti in uvesti cilj na ravni Evropske unije na področju digitalnih kompetenc študentov.

- Spodbujati razvoj naprednih digitalnih spretnosti: nadgraditi prakse programa Digitalna priložnost in spodbujati ženske k delovanju na področjih znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike.

### ZAKAJ MORAMO UKREPATI?

Kriza zaradi koronavirusne bolezni je na področju spletnega učenja in digitalnih tehnologij privedla do sprememb neprimerljivih razsežnosti.



Več kot eden od petih mladih v Evropski uniji ne dosega osnovne ravni digitalnih spretnosti.



Samo 39 % učiteljev v Evropski uniji meni, da so dobro pripravljeni na uporabo digitalnih tehnologij med vsakodnevnim delom.<sup>2</sup>



Skoraj 60 % vprašanih v okviru odprtega javnega posveta o akcijskem načrtu o digitalnem izobraževanju<sup>3</sup> pred krizo ni uporabljalo učenja na daljavo ali spletnega učenja.

62 % vprašanih meni, da so med krizo izboljšali svoje digitalne spretnosti. Več kot 50 % vprašanih namerava še bolj izpopolniti svoje digitalne spretnosti

95 % vprašanih meni, da kriza zaradi koronavirusa predstavlja prelomnico na področju uporabe digitalne tehnologije za namen izobraževanja in usposabljanja.

### Krepitev sodelovanja in izmenjave na področju digitalnega izobraževanja na ravni Evropske unije

Evropska unija lahko prevzame aktivnejšo vlogo na naslednjih področjih:

- opredeljevanje, razširjanje in nadgrajevanje dobrih praks;
- podpiranje držav članic ter sektorja za izobraževanje in usposabljanje z orodji, okviri, smernicami, tehničnim strokovnim znanjem in raziskavami;
- spodbujanje sodelovanja vseh deležnikov;

Načrtovana je ustanovitev novega evropskega središča za digitalno izobraževanje, katerega namen bo:

- povezovanje nacionalnih in regionalnih digitalnih izobraževalnih pobud in akterjev;
- podpiranje medpodročnega sodelovanja in novih modelov za izmenjavo vsebin o digitalnem izobraževanju, razreševanje vprašanj, kot so skupni standardi, interoperabilnost, dostopnost in zagotavljanje kakovosti.

Središče bo delovalo kot možganski trust, ki bo namenjen podpori razvoju politik in praks ter spremljanju razvoja digitalnega izobraževanja v Evropi, vključno z izvajanjem novega akcijskega načrta o digitalnem izobraževanju. Središče bo namenjeno tudi spodbujanju inovativnosti in sodelovanja uporabnikov z organiziranjem hekatona o digitalnem izobraževanju\*.

\* <https://digieduhack.com>

# VKLJUČUJOČI ERASMUS+



- zagotavljanje enakih možnosti
  - bolj učinkovito doseganje več posameznikov
  - raznolike oblike mobilnosti (kratkoročne, skupinske, virtualne, kombinirane)
  - partnerstva manjšega obsega z več prijavnimi roki,
  - poenostavljeni mehanizmi financiranja (akreditacije, pavšali, ...)
- 
- [Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 10

**Dogodek** za prijavitelje o vključevanju bo predvidoma v sredo 5. maja 2021 ob 13. uri.

# ZELENI ERASMUS+



- Evropski [Zeleni dogovor](#) => ključna strategija za uspešno tranzicijo v klimatsko-nevtralno Evropo;
  - razvoj znanja, spretnosti in odnos do klimatskih sprememb in trajnostnega razvoja;
  - ozaveščanje o okoljskih tematikah, poučevanju in izvajanju tega, kar se poučuje (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.);
  - večanje števila mobilnosti na področju zelenih razvojno naravnanih področij;
  - platforme (eTwinning, EPAL) nudijo in razvijajo podporne materiale za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik na temo okoljske odgovornosti in trajnosti;
  - spodbuda k zmanjševanju ogljičnega odtisa z uporabo trajnostnih prevoznih oblik in bolj odgovornem obnašanju do okolja.
- [Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 10



# DIGITALNI ERASMUS+



- več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo
- bolj vključujoče oblike za udeležence, ki ne morejo sodelovati na daljših mobilnostih
- podpora razvoju inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja
- program bo občutno digitaliziran

[Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 10

# AKTIVNA PARTICIPACIJA V ERASMUS+



- krepitev evropske identitete, aktivnega državljanstva in sodelovanja v demokratičnem življenju
- naslavljanje nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih, pomanjkanja znanja o Evropski uniji, premoščanja ovir pri aktivnem vključevanju in sodelovanju v njihovih skupnostih ali v političnem in družbenem življenju Unije
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov od zgodnjih let
- neformalno učenje kot dodatek formalnemu, ker lahko dodatno izboljša razumevanje EU s strani državljanov in neguje občutek pripadnosti EU
- spodbuda k aktivnostim, ki naslavlajo aktivno državljanstvo in etiko v vseživljenjskem učenju, razvoj družbenih in medkulturnih kompetenc, kritičnega mišljenja in medijske pismenosti

[Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 10

# Pomembna gradiva



<https://www.cmeplus.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2021/>

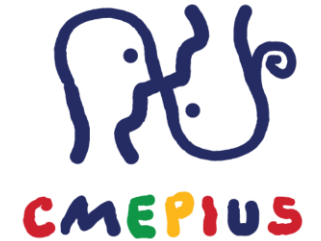
Vodnik za prijavitelje še posebej strain:

- 69 – 76 (Erasmus akreditacija – 19. oktober 2021)
- in 106 – 119 (Mobilnosti osebja in učečih se v izobraževanju odraslih)

Vodnik za ocenjevalce – še ni na voljo

EPALE in Erasmus space

# Ključne aktivnosti

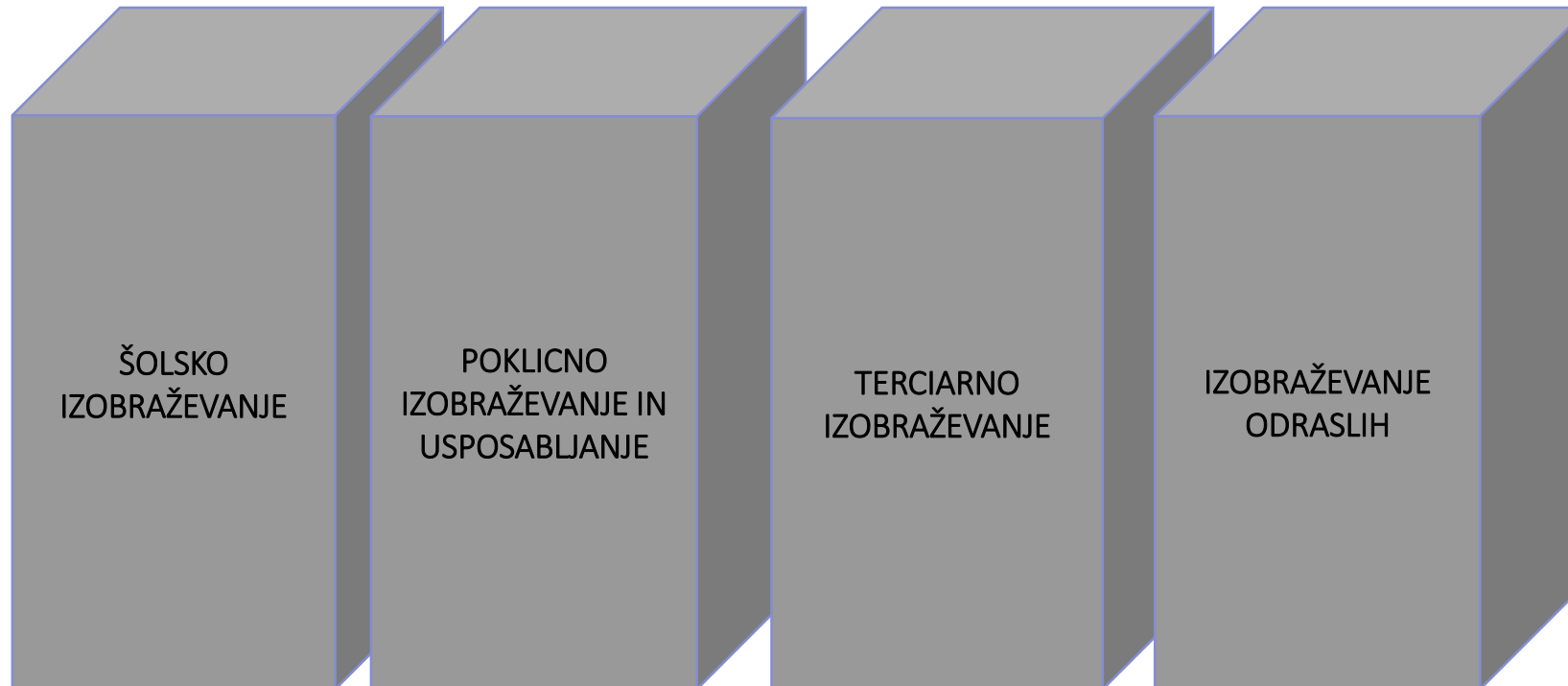
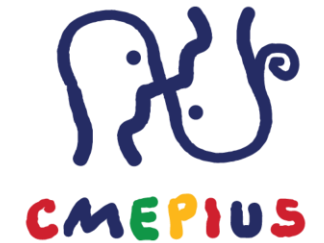


**Ključna aktivnost 1 – mobilnost osebja in učečih se**

Ključna aktivnost 2 – partnerstva za sodelovanje

Ključna aktivnost 3 – podpora politikam

# Izobraževanje in usposabljanje





# Področje izobraževanja odraslih



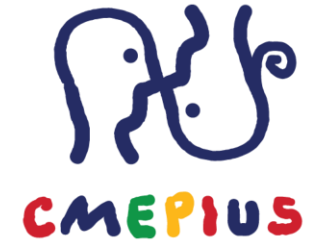
## KAJ JE IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH?

IO je kakršnokoli izobraževanje, ki se ga lahko udeleži katerakoli odrasla oseba in je

- nepoklicno, NE pomeni poglobljanja znanja na poklicnem področju osebe, ki ne opravlja pedagoško-andragoške dejavnosti,
- formalno, neformalno, priložnostno
- tudi izobraževanja, namenjena ranljivim skupinam (Romi, begunci, priseljenci, osebe s posebnimi potrebami ...)

## Seznam upravičenih prijaviteljev v izobraževanju odraslih

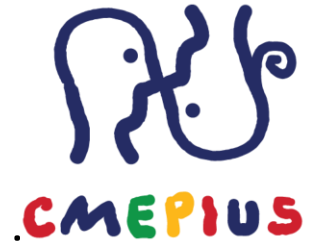
# Upravičenost za sodelovanje



## KDO LAHKO SODELUJE?

- kot prijavitelj projekta → katerakoli **organizacija** s področja splošnega izobraževanja odraslih (**Prijavo lahko odda le pravna oseba!**)  
Seznam upravičenih prijaviteljev v izobraževanju odraslih
- kot udeleženci mobilnosti → posamezniki, ki so vključeni v izobraževanje in usposabljanje na vaši izobraževalni organizaciji → učeči se odrasli, izobraževalci in drugo podporno osebje
- **KONČNI UPORABNIK** → bo deležen znanj rezultatov, ki jih bo v okviru projekta pridobila organizacija ali bodo ustvarjeni → **UČEČI SE ODRASLI**

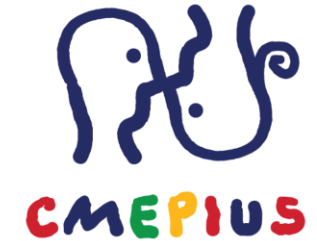
# Erasmus+ prednostne naloge



## Za področje izobraževanja odraslih

- **Razvoj spretnosti za življenje in neformalno učenje** v sodelovanju z lokalnimi centri, knjižnicami, kulturnimi centri, NVO.
- **Poti izpopolnjevanja odraslih z nizkimi kvalifikacijami, kompetencami in znanjem** – bralna in matematična pismenost, digitalne kompetence – v smeri pridobivanja ustreznih kvalifikacij).
- **Izboljšanje in razširjenje ponudbe kakovostnih in fleksibilnih izobraževanj** za odrasle (kombinirano učenje, digitalno učenje, priznavanje ...).
- **Učinkovito doseganje, svetovanje in motiviranje odraslih iz šibkejših okolij ali s šibkejšim ozadjem** (migranti, posebne potrebe ...).
- **Razvoj kompetenc izvajalcev izobraževanj in trenerjev** (digitalne kompetence, nove učne metode in orodja ...).
- <https://arhiv.cmeplus.si/erasmus2021-27-prioritete-in-novosti/>

# KA1 mobilnost osebja in učečih se



- omogočajo udeležencem pridobitev znanja, spretnosti in izkušenj, ki prinašajo dodano vrednost njihovemu izobraževanju ali delu doma.

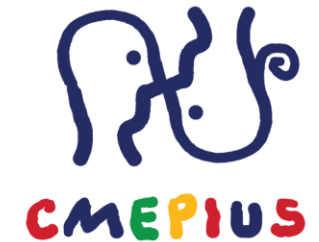
**Pričakovani rezultati:** izboljšanje učnega uspeha, znanja tujih jezikov in digitalnih veščin, boljšo zaposljivost in poklicne možnosti, okrepljeno samoiniciativnost in podjetništvo, večjo samostojnost in samozavest, krepitev medkulturne zavesti, aktivnejše udeležbe v družbi in boljšo osveščenost o evropskem projektu in vrednotah EU, večjo motivacijo za sodelovanje v prihodnjem (formalnem/neformalnem) izobraževanju ali usposabljanju po obdobju mobilnosti v tujini

- prinašajo pozitivne spremembe in razvojne premike tudi znotraj sodelujočih organizacije ter prispevajo k inovacijam in prenovi sistema izobraževanja v Sloveniji.

**Pričakovani rezultati:** povečanje zmožnosti mednarodnega delovanja, inovativni in izboljšani pristopi dela s ciljnimi skupinami, modernejši, bolj dinamično, zavzeto in strokovno okolje znotraj organizacije...

[Vodnik za prijavitelje](#) stran 38 - 40

# KA1 mobilnost osebja in učečih se



Gre za mobilnost:

- posameznikov v tujino, ki je namenjena osebnemu in strokovnemu razvoju posameznika, ki ga podpira vaša organizacija;
- iz Slovenije v države, ki sodelujejo v programu Erasmus+ kot **programske države**;
- matična organizacija pošlje posameznike v tujino v raznolike partnerske organizacije iz pokrivajo različna področja in aktivnosti (NGO, javne ustanove, vladne organizacije....)

# Sodelujoče države

## PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU27)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Severna Makedonija
- Srbija

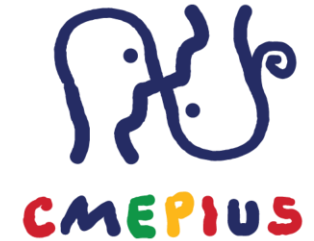
### države članice EU (EU27):

Belgija, Bolgarija, Češka, Danska, Nemčija, Estonija, Irska, Grčija, Španija, Francija, Hrvaška, Italija, Ciper, Latvija, Litva, Luxemburg, Madžarska, Malta, Nizozemska, Avstrija, Polska, Portugalska, Romunija, Slovenija, Slovaška, Finska, Švedska,

### + 6 neEU držav:

Severna Makedonija, Srbija, Islandija, Lihtenstein, Norveška, Turčija

# KA1 – mobilnost osebja in učečih se



- **Mobilnost osebja**

- Sledenje na delovnem mestu (2 do 60 dni)
- Mobilnosti z namenom poučevanja in usposabljanja (2 do 365 dni)
- Tečaji in usposabljanje (2 do 30 dni)

- **Mobilnost učečih se**

- Skupinska mobilnost učečih se odraslih (2 do 30 dni)
- Individualna učna mobilnost učečih se odraslih (2 do 30 dni)

- **Ostale podprte aktivnosti**

- Vabljeni strokovnjaki (2 do 60 dni)
- Gostovanje pripravnikov (10 – 365 dni)
- Pripravljalni obiski

- [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-learners-and-staff-adult-education\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-learners-and-staff-adult-education_en)

- Vodnik str 106 - 119



# KA1 – mobilnost osebja in učečih se

- **Ključne novosti:**

-> akreditirane # neakreditirane organizacije

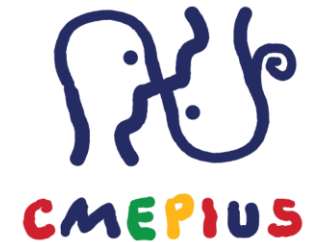
## Trajanje projekta, št. mobilnosti

akreditirani: 15 – 24 mesecev, neomejeno število mobilnosti

neakreditirani: 6 – 18 mesecev, št. mobilnosti omejeno na 30

## Ključne finančne novosti:

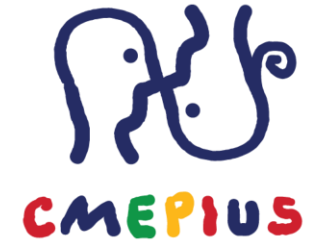
- Organizacijska podpora 100/350 EUR
- Zeleno potovanje
- Podpora za vključenost



- [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-learners-and-staff-adult-education\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-learners-and-staff-adult-education_en)

- Vodnik str: 116 - 119

# Sodelovanje v programih mobilnosti Erasmus+



## S PRIJAVO PROJEKTA:

- KA122-ADU: Mobilnost osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih **za neakreditirane organizacije**
- KA121-ADU: Mobilnost osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih **za akreditirane organizacije**

## BREZ PRIJAVE PROJEKTA

- s pridružitvijo obstoječemu konzorciju Erasmus + na področju mobilnosti
- ali kot organizacija, ki bo gostila udeležence mobilnosti iz drugih držav

Projekti naj z aktivnostmi promovirajo vključenost in raznolikost, digitalno izobraževanje in ohranjanje okolja ter ključne kompetence.

# Cilji učnih mobilnosti posameznikov



- Večanje evropske dimenzije poučevanja in učenja.
- Promocija vrednot vključevanja, raznolikosti, strpnosti in dejavnega državljanstva.
- Promocija znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti.
- Podpora razvoju profesionalnih omrežji po Evropi.
- Izboljšanje kakovosti formalnega, nerofmalnega in priložnostnega izobraževanja odraslih v Evropi (s poudarkom na ključnih kompetencah in veščinah za življenje).
- Večanje dostopnosti visokokakovostnih programov učenja in poučevanja v vseh oblikah izobraževanja odraslih s prilagajanjem glede na potrebe posameznikov ter skupnosti na sploh.
- Večanje zmožnosti ponudnikov izobraževanja odraslih za izvajanje visokokakovostnij projektov mobilnosti.
- Večanje udeležbe odraslih vseh starosti in iz vseh socialnoekonomskih okolji v izobraževanju odraslih, zlasti z večanjem dostopa učečim se z manj priložnostmi, manjšim ponudnikom izobraževanja odraslih, novincem v Programu in manj izkušenim organiizacijam kot tudi nevladnim organizacijam (društva ipd.)

[Vodnik za prijavitelje](#) stran 106

# Zagotavljanje kakovosti aktivnosti mobilnosti



## Vključenost in raznolikost

- vključujoče in enakopravne priložnost za mobilnost za vse udeležence

## Trajnostne in odgovorne prakse do okolja

- Promocija trajnostne naravnosti in odgovornega odnosa do okolja med udeleženci, večaje zavedanja o pomenu zmanjšanj ogljičnega odtisa aktivnosti mobilnosti

## Digitalno izobraževanje in usposabljanje

- Vključevanje uporabo digitalnih orodji in učnih metod, ki bodo dopolnjevale njihove fizične aktivnosti, izboljšale sodelovanje med prartnerskimi organizacijami in prispevale h kakovosti učenja in poučevanja

## Dejavno državljanstvo in večja participacija v programih E+

- Večanje zavedanja o koristih dejavnega državljanstva in udeležbi v demokratičnem življenju

## Razvoj ključnih kompetenc

- Podpora vseživljenjskemu razvoju in krepitvi ključnih kompetenc, ki jih posameznik potrebuje za osebni razvoj, zadovoljstvo, zaposljivost, dejavno državljanstvo in družbeno vključenost.

# Načrtovanje projekta...



## Vključije 4 faze:

1. Načrovanje = (opredelitev potreb, učnih rezultatov, vrste aktivnosti in njihova časovna razporeditev, ter razvoj delovnega programa)
2. Priprava (vključno s praktičnimi ureditvami, izborom udeležencev, sklepanjem sporazumov s partnerji in udeleženci, z nalogami povezano pripravo udeležencev pred odhodom: jezikovno/medkulturno/učno/);
3. Izvajanje mobilnosti;
4. Nadaljnje spremljanje (vključno z ocenjevanjem aktivnosti, po potrebi potrjevanjem in formalnim priznavanjem učnih rezultatov udeležencev med aktivnostjo ter razširjanjem in uporabo rezultatov projekta).

<https://www.cmepius.si/mednarodno-sodelovanje/kako-zaceti/>

# Aktivnosti mobilnosti

Vodnik za prijavitelje stran 109- 112



|                             | Mobilnost strokovnega osebja                                                                                                                            | Mobilnost učečih se odraslih                                                                                    | Druge podporne aktivnosti                                                                                                                                   |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vrste aktivnosti</b>     | -Sledenje na delovnem mestu (2 do 60 dni)<br>-Mobilnosti z namenom poučevanja in usposabljanja (2 do 365 dni)<br>-Tečaji in usposabljanje (2 do 30 dni) | Skupinska mobilnost (2/30 dni, najmanj 2 učeča se odrasla na skupino)<br>Individualna učna mobilnost (2/30 dni) | Vabljeni strokovnjaki (2- 60 dni)<br>Gostovanje pripravnikov (10-365 dni)<br>Pripravljalni obiski                                                           |
| <b>Ustrezne destinacije</b> | Tujina, programske države                                                                                                                               | Tujina, programske države                                                                                       | Pripravljalni obiski: Tujina, programske države<br>Destinacija za vabljene strokovnjake in gostovanje pripravnikov pa je vedno organizacija prijaviteljica. |

# Aktivnosti mobilnosti

Vodnik za prijavitelje stran 109- 112



|                     | Mobilnost strokovnega osebja                                                                                                                                                                                | Mobilnost učečih se odraslih                                                                                                                                                    | Druge podporne aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vrste aktivnosti    | Spremljanje na delovnem mestu<br>Aktivnosti učenja in poučevanja v tujini , Tečaji in usposabljanje                                                                                                         | Skupinska mobilnost<br>Individualna učna mobilnost                                                                                                                              | Povabljeni strokovnjak je lahko kdorkoli iz programskih držav z ustreznimi <u>znanji</u> !<br>Pripravniki (vpisani/diplomanti) izobraževalnih in sorodnih ved iz programskih držav.<br>Pripravljalni obiski so namenjeni zaposlim, ki so neposredno vključeni v aktivnost in pogodbenem razmerju z organizacijo pošiljateljico.<br>Izjemoma učeči se z manj priložnostmi. |
| Ustrezni udeleženci | Andragoško osebje, strokovni sodelavci in drugi, ki so zaposleni ali na drugačen način tesno sodelujejo z organizacijo na področju izobraževanja odraslih<br>Pogodba o prostovoljstvu, avtorska pogodba.... | Učeči se odraslih z manj priložnostmi, zlasti nizko kvalificirani odrasli.<br>Udeleženi/vpisani morajo biti v izobraževalni program za odrasle pri organizaciji prijaviteljici. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

# Tehnične zahteve za neakreditirane



|                                          | ZA NEAKREDITIRANE                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| upravičeni prijavitelji                  | Ponudnik formalnega, neformalnega ali priložnostnega IO<br>Lokalne oblasti in druge organizacije z vlogo na področju IO<br>NE – organizacije z Erasmus+ akreditacijo se ne morejo prijaviti za to vrsto projektov |
| Ustrezne države                          | Organizacija prijaviteljica iz programske države                                                                                                                                                                  |
| Kam oddati prijavo?                      | Nacionalna agencija v kateri ima sedež organizacija prijaviteljica.<br>Prijavnice se odda <a href="#">spletno</a> , v jeziku držav članic EU, povzetek v angleščini!                                              |
| Roki za oddajo prijave in število prijav | elektronska oddaja prijave <b>11. maj do 12: 00 : 00 (bruseljski čas).</b><br>enkrat na razpis in trikrat v obdobju 5 zaporednih let (2014-2020 ne šteje)                                                         |
| Začetki projektov                        | med 1. septembrom in 31. decembrom 2021                                                                                                                                                                           |
| Trajanje projekta                        | od 6 do največ 18 mesecev                                                                                                                                                                                         |
| Možne aktivnosti                         | Vse aktivnosti za področje izobraževanja odraslih                                                                                                                                                                 |
| Obseg projekta (št. udeležencev)         | največ 30 udeležencev v aktivnosti<br>(ne vključuje pripravljalnih obiskov in spremljevalnega osebja)                                                                                                             |



# SOFINANCIRANJE

Sofinancirani bodo ustrezno ocenjene prijave:

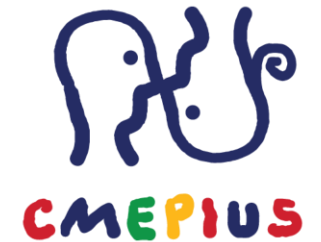
- vsaj 60 točk skupno od 100 možnih in
- 50% pri vsakem kriteriju: ustreznost projekta (30), kakovost zasnove projekta (40), učinek in diseminacija (30).



Razpoložljiva sredstva:

| Področje                     | KA1        | Akreditirane organizacije | Organizacije brez akreditacije |
|------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------------|
| Izobraževanje odraslih (ADU) | 557.753,00 | 167.325,90                | 390.427,10                     |

# Vrste stroškov znotraj projektov



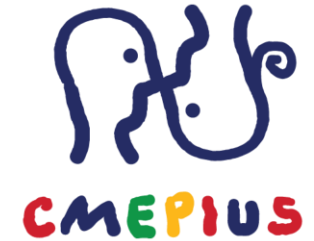
## **Stroški na enoto:**

- organizacijska podpora
- pot
- individualna podpora
- podpora za vključenost
- pripravljalni obisk
- kotizacija za tečaj

## **Glede na delež dejanskih stroškov:**

- 100% podpora za vključenost
- 80% izredni stroški -draga pot

# KA1 ORGANIZACIJSKA PODPORA



## ORGANIZACIJSKA PODPORA

- Stroški povezani z implementacijo mobilnosti, ki jih ne krije druga postavka:

TO so npr. priprave (pedagoške, intelektualne ali druge), mentorstvo, spremljanje in podpora udeležencem med mobilnostjo, storitve, orodja in oprema za virtualne komponente kombiniranih mobilnosti., priznavanje učnih rezultatov, deljenje rezultatov, večanje vidnosti financiranja EU v javnosti;

- Sredstva za sofinanciranje stroškov organizacije pošiljateljice in organizacije gostiteljice (izjema mobilnost osebja –tečaji)

**100€** za vsakega učečega v skupinski mobilnosti; na udeleženca mobilnosti osebja, ki se udeleži tečaja, za povabljenega eksperta ali gostujočega praktikanta.

**350€** za vsakega udeleženca individualne mobilnosti učečih se odraslih, na udeleženca, ki gre na spremljanje na delovnem mestu ali poučevanje in usposabljanje v tujini.

[Vodnik za prijavitelje: strani 116-119](#)

# KA1 SOFINANCIRANJE POTI



- Vsi udeleženci mobilnosti in mobrebitno spremljevalno osebje dobijo sredstva za sofinanciranje poti, ki se izračuna glede na razdaljo poti.

- [Kalkulator razdalje EK](#)

[Vodnik za prijavitelje: strani 116-119](#)

| Travel distance | Standard travel | Green travel |
|-----------------|-----------------|--------------|
| 0 – 99 km       | 23 EUR          |              |
| 100 – 499 km    | 180 EUR         | 210 EUR      |
| 500 – 1999 km   | 275 EUR         | 320 EUR      |
| 2000 – 2999 km  | 360 EUR         | 410 EUR      |
| 3000 – 3999 km  | 530 EUR         | 610 EUR      |
| 4000 – 7999 km  | 820 EUR         |              |
| 8000 km or more | 1500 EUR        |              |

# KA1 sredstva – INDIVIDUALNA PODPORA



Dnevni zneski Razpis 2021 za KA 121 in KA122 ADU

| 2021                                      |                              |                                                  | Zneski za udeleženca Skupina držav 1 |             | Zneski za udeleženca Skupina držav 2 |             | Zneski za udeleženca Skupina držav 3 |             | Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 1 |             | Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 2 |             | Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 3 |             |
|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|-------------|
| Akcija                                    |                              | Aktivnost                                        | 1-14 dni                             | od 15 dni - | 1-14 dni                             | od 15 dni - | 1-14 dni                             | od 15 dni - | 1-14 dni                                      | od 15 dni - | 1-14 dni                                      | od 15 dni - | 1-14 dni                                      | od 15 dni - |
| Mobilnost osebja v izobraževanju odraslih | Mobilnost učečih se odraslih | Skupinska mobilnost učečih se odraslih           | 120                                  | 84          | 104                                  | 73          | 88                                   | 62          | 162                                           | 113         | 144                                           | 101         | 126                                           | 88          |
|                                           |                              | Individualna mobilnost učečih se odraslih        | 120                                  | 84          | 104                                  | 73          | 88                                   | 62          | 162                                           | 113         | 144                                           | 101         | 126                                           | 88          |
|                                           | Mobilnost osebja             | Sledenje na delovnem mestu                       | 162                                  | 113         | 144                                  | 101         | 126                                  | 88          | 162                                           | 113         | 144                                           | 101         | 126                                           | 88          |
|                                           |                              | Mobilnost osebja za poučevanje ali usposabljanje | 162                                  | 113         | 144                                  | 101         | 126                                  | 88          | 162                                           | 113         | 144                                           | 101         | 126                                           | 88          |
|                                           |                              | Tečaji in usposabljanja                          | 162                                  | 113         | 144                                  | 101         | 126                                  | 88          | 162                                           | 113         | 144                                           | 101         | 126                                           | 88          |
|                                           | Druge aktivnosti             | Vabljeni strokovnjaki                            | 162                                  | 113         | 144                                  | 101         | 126                                  | 88          | 162                                           | 113         | 144                                           | 101         | 126                                           | 88          |

# KA1 PODPORA ZA VKLJUČENOST



## PODPORA ZA VKLJUČENOST

Stroški, ki so povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnosti

Financiranje na enoto glede na število udeležencev z manj priložnostmi

100€ na udeleženca

Namenjeno tudi kritju neposrednih stroškov udeležencev z manj priložnostmi in njihovega spremljevalnega osebja (upravičeni stroški vezani na potovanje, če te stroški niso kriti z drugimi stroškovnimi postavkami “pot” in “individualna podpora”)

Sofinancira se v obsegu dejanskih plačanih stroškov v višini 100% - zahtevek mora biti utemeljen s strain prijavitelja in odobren s strain nacionalne agencije

[Vodnik za prijavitelje: strani 116-119](#)

# KA1 PRIPRAVLJANI OBISK, KOTIZACIJA ZA TEČAJ



## PRIPRAVLJALNI OBISK

Sofinanciranje poti in bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku.

575€ na udeleženca, z maksimalnim številom 3 udeležence na pripravljalni obisk

## KOTIZACIJA ZA TEČAJ

Sredstva namenjena sofinanciranju kotizacije tečaja ali vpisnine za tečaj ali usposabljanje

80€ na dan udeležbe v aktivnosti; posamezen udeleženc lahko dobi največ 800€ za plačilo kotizacij tečaja v posmem sporazumu

[Vodnik za prijavitelje: strani 116-119](#)

# KA1 JEZIKOVNA PODPORA, IZREDNI STROŠKI



## JEZIKOVNA PODPORA

Sredstva, ki zagotavljajo učna gradiva in usposabljanje udeležencem, ki morajo izboljšati znanje tujega jezika, ki ga bodo uporabil za učenje in usposabljanje med njihovo aktivnostjo

Financiranje na enoto glede na število udeležencev

150€ na udeleženca mobilnosti, če spletna jezikovna podpora ([OLS](#)) ne nudi ustreznega jezika ali ustrezne ravni znanja jezika. **Ni namenjena** mobilnosti osebja, ki je krajša od 31 dni (npr. tečaji) in ni namenjena za skupinsko mobilnost učečih se odraslih

## IZREDNI STROŠKI

Za drage potne stroške udeležencev in njihovega spremljevalnega osebja, ki jih stroški za pot ne pokrijejo zaradi geografske oddaljenosti ali drugih ovir.

Sofinancirajo se v obsegu dejanskih plačanih stroškov v višini 80% - zahtevke mora biti utemeljen s strain prijavitelja in odobren s strain nacionalne agencije.

[Vodnik za prijavitelje: strani 116-119](#)



# Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



- KAJ = REZULTATI:
  - novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine
- KDO:
  - primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC
  - posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **SMISELNOST**
  - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
  - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)

# Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



# UČINEK IN DESIMINACIJA



⇒ REZULTATI; so identificirani? So predstavljeni mehanizmi za vrednotenje?

⇒ merjenje rezultatov: KAKO BODO IZMERJENI?

⇒ UČINEK; na posameznika, na organizacijo, na sistem

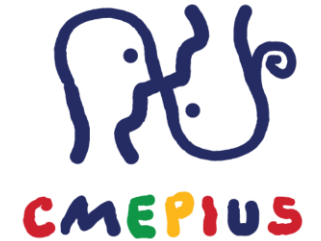
⇒ merjenje učinkov: KAKO BODO IZMERJENI?

⇒ komu bodo to sporočili in na kakšen način?

⇒ Identifikacija:

- ciljnih skupin,
- informacij, ki jih želijo razširiti,
- kanalov, preko katerih jih bodo dosegli.

# Orodje Učinek+



Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Video predstavitev orodja:

[https://www.youtube.com/watch?v=DE80HhSJA\\_Q](https://www.youtube.com/watch?v=DE80HhSJA_Q)

Gradivo za merjenje učinkov s pomočjo orodja Učinek+:

<https://www.erasmusplus.org.uk/impact-assessment-resources>

## Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+

## PARTNERSKE ORGANIZACIJE



- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



## UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učečim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učečih se posameznikov?



## VAŠ UČINEK

Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?

Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

## SISTEM

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?

- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebje, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebje pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?



## PROJEKTNO OSEBJE

# Terminologija Učinek+

## IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

## REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

## UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

## KAZALNIKI

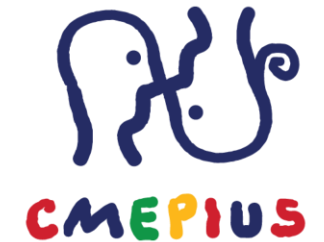
Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.

# Kje najdem navdih?

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih

<https://ec.europa.eu/epale/sl>



A screenshot of the EPALE website homepage. At the top, there's the European Commission logo and a language selector set to "Slovenščina (sl)". Below this is a blue header with "European Commission &gt; EPALE" and "EPALE - ePlatforma za izobraževanje odraslih v Evropi". A welcome message says "Dobrodošli nazaj! Povežite se z več kot 89946 članov". On the right, there are buttons for "Ana STANOVNIK PERCIC" and "Odjavi se". A navigation bar includes links like "Domov", "Informacije o EPALE", "Politika v EU", "Aktivnosti v skupnosti", "Teme", and "Orodja in portali", along with a search bar. The main content area features a large blue banner announcing "EPALE kmalu v prenovljeni obliki" (EPALE soon in a renewed form) and "Prihaja nova spletna stran EPALE! Več v kratkem ..." (The new EPALE website is coming! More in a moment ...). To the right of the banner is an illustration of a computer monitor displaying a website, with various icons like a gear, a star, and a play button around it.

# EPALE



- <https://epale.ec.europa.eu/sl/blog/nasa-prva-erasmus-mobilnost> (sl)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/135184> (nem) ali <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/132417> (ang)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/content/international-museum-construction-congress> (ang)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/122401> (pl)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/115724> (hr)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/117851> (pl)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/47049> (sl)
- <https://epale.ec.europa.eu/sl/node/46647> (hr)



# KAKO?



Kako poteka prijava na razpis?

- razmislek → kaj organizacija potebuje
- pridobitev OID Preverite dostop do svoje OID kode!!
- izpolnjevanje prijave (webinar 21. 4. 2021 ob 13. uri)
- elektronska oddaja prijave do 11. 5. 2021 do 12.00.00

## V portal z OID naložite aktualne dokumente!

*OBVEZNA PRILOGA PRIJAVI: Častna izjava (Declaration of honour): Izpolnjena, žigosana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše organizacije in pripeta k prijavnici.*

*NEOBVEZNA (A ZELO PRIPOROČLJIVA) PRILOGA PRIJAVI: Časovnica*



# NOVO! FINANČNA SPOSOBNOST !

Preverjanje finančne sposobnosti **ni potrebno za:**

- javne organizacije\*, ki so v zadnjih dveh zaključenih letih ustvarile več kot 50% prihodkov iz javnih virov;
- mednarodne organizacije;
- proračun, ki ga zaprošate v eni prijavi, ni večji kot 60.000 EUR;
- izjava o deležu prihodkov iz javnih virov.

\*Vključno šole, visokošolske organizacije in organizacije, ki delajo na področju izobraževanja in usposabljanja in so financirane iz javnih virov.

Vse ostale organizacije **nujno** na portal ORS

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home> naložite:

poslovne izkaze za zadnji dve zaključeni leti (bilanca stanja in izkaz uspeha);  
poročilo naj bo revidirano, če je to za organizacijo relevantno.

# Rok oddaje

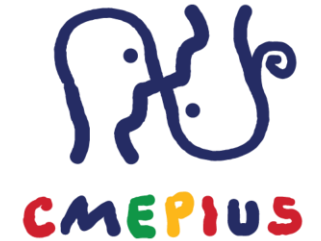


**Učne mobilnosti osebja in učečih se na področju izobraževanja odraslih**

**11. maj 2021  
do 12:00:00 (bruseljski čas)**

[tehnicna.pomoc@cmepius.si](mailto:tehnicna.pomoc@cmepius.si)

# Kaj sledi?



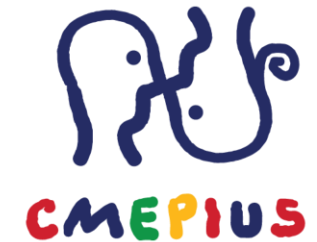
- Preverjanje tehnične ustreznosti
- Ocenjevanje glede na kriterije (Vodnik)
- Obveščanje o rezultatih (predvidoma konec poletja)

Začetek izvajanja projektov:

- med 1. 9. in 31. 12. 2021 za neakreditirane organizacije

# Projekti KA1 – Mobilnosti osebja in učečih se

## Ocenjevanje projekta



- KA122-ADU: Mobilnost osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih za **neakreditirane organizacije** -ocenjen po oddaji prijavnice in tehničnem pregledu:

### 3 SKLOPI KRITERIJEV:

- USTREZNOST PROJEKTA (30)
  - KAKOVOST ZASNOVE PROJEKTA (40)
  - UČINEK IN DISEMINACIJA (30)
- 
- **Pogoj za sofinanciranje projekta je vsaj 60 točk (od možnih 100 točk).**
  - **Vsaj 50 % pri vsakem kriteriju!!**
  - Vodnik za ocenjevalce

# Datumi seminarjev

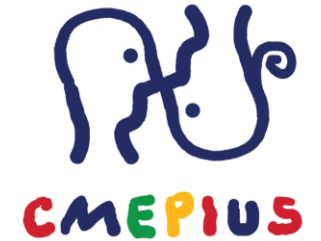


- **14. 4. 2021 ob 13.00** - KA1 projekti mobilnosti (izobraževalcev in učečih se odraslih)
- **15. 4. 2021 ob 13.00** - KA1 projekti mobilnostni – AKREDITIRANI
- **21. 4. 2021 ob 13.00** - Tehnična oddaja vloge (KA1 projekti mobilnosti in KA2 partnerstva za sodelovanje)
- **Vsak petek od 9. 4 do 7. 5. 2021** (razen 30. 4.) - Individualna svetovanja za pripravo projektov KA2 sodelovalnih partnerstev in partnerstev manjšega obsega).
- **5. 5. 2021 ob 13 uri** – Vključenost na poročju izobraževanja odraslih

[Spletna stran CMEPIUS](#)

[EPALE](#)

# Bodite na tekočem



- CMEPIUS spletna stran <https://www.cmepius.si>
- EPALE: <https://epale.ec.europa.eu/sl>
- CMEPIUS Facebook <https://www.facebook.com/Cmepius/>
- EPALE Facebook <https://www.facebook.com/EPALE.SI/>
- CMEPIUS YouTube <https://www.youtube.com/user/cmepius1>
- E-novičke [PRIJAVA](#)
- Publikacije <https://www.cmepius.si/razvijamo-za-vas/>

# Kontakt

Špela Močilnikar

[spela.mocilnikar@cmeplus.si](mailto:spela.mocilnikar@cmeplus.si)

01/6209 – 480

Ana Stanovnik Perčič

[ana.stanovnik.percic@cmeplus.si](mailto:ana.stanovnik.percic@cmeplus.si)

01/6209 – 475

Borut Korada(finance):

[Borut.korada@cmeplus.si](mailto:Borut.korada@cmeplus.si)

[erasmusplus-ka1@cmeplus.si](mailto:erasmusplus-ka1@cmeplus.si)

[erasmusplus-ka2@cmeplus.si](mailto:erasmusplus-ka2@cmeplus.si)



**Nove priložnosti  
se začnejo tukaj**

#erasmusplus

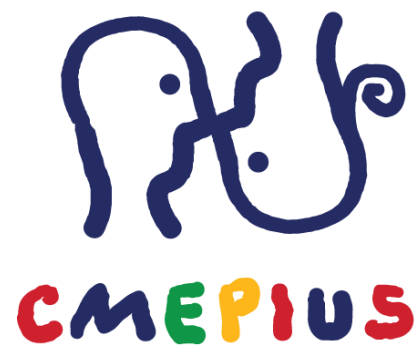
**CMEPIUS**

Spornik  
Jean Monnet  
Mladina  
Splošno šolsko izobraževanje  
Poklicno in strokovno izobraževanje  
Terciarno izobraževanje

 **Erasmus+**  
Bogati življenja, širi obzorja.

**Izobraževanje odraslih**

Visual © European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) — source: Shutterstock.com



**CMEPIUS**

**Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51  
E-pošta: [info@cmeplus.si](mailto:info@cmeplus.si) | [www.cmeplus.si](http://www.cmeplus.si) | [www.erasmusplus.si](http://www.erasmusplus.si)