



Št. zadeve: ERA-GEN-9/21
Dokument št.: SI-1414/2021
Ljubljana, 20. april 2021

Ste nosilec akreditacije Erasmus?

V nadaljevanju lahko izveste, kako oddati vlogo za nepovratna sredstva ter katere roke in formalnosti morate upoštevati.

I. Kdo lahko odda vlogo za nepovratna sredstva v okviru akcije KA121?

Upravičene so samo institucije ali konzorciji, ki imajo akreditacijo Erasmus za ustrezno izobraževalno področje.

II. Ključne točke pridobitve nepovratnih sredstev

POENOSTAVITEV

Vloga za pridobitev nepovratnih sredstev je bila v primerjavi s prejšnjim prijavnim obrazcem močno poenostavljena. Akreditirane institucije vnesejo samo dva podatka za vsako vrsto aktivnosti, ki jo želijo izvesti: število udeležencev in skupno število dni trajanja aktivnosti. V drugem delu je profil udeležencev, skladno s cilji programa, zabeležen številčno: npr. mobilnost posameznikov z manj priložnostmi. Držav gostiteljic in trajanja posameznih mobilnosti ni potrebno vnašati. Utemeljitev je potrebna le, če zahtevate dodatna sredstva za udeležence z manj priložnostmi ali izredne stroške.

AKTIVNOSTI

Akreditirane institucije prijavljajo izvajanje aktivnosti, Nacionalna agencija CMEPIUS nato izračuna znesek nepovratnih sredstev, potrebnih za izvajanje prijavljenih aktivnosti. To izračuna s pomočjo formule, v kateri upošteva stopnje financiranja za leto 2021 in empirične podatke iz preteklih let. Realni stroški se navedejo le za podporo za udeležence z manj priložnostmi in za izredne stroške.

TRAJANJE

Izhodiščno trajanje sporazuma je 15 mesecev. Akreditirane institucije vlogo za nepovratna sredstva lahko oddajo vsako leto. Obseg zahtevanih aktivnosti v prijavnici mora ustrezati obsegu aktivnosti, ki jih bodo izvedli v prvih 12 mesecih trajanja sporazuma.

Po 12 mesecih je predviden pregled sporazuma. Akreditirane institucije, ki ne bodo izvedle vseh odobrenih aktivnosti, bodo lahko znižale obseg odobrenih aktivnosti v sporazumu, institucije, ki bodo



načrtovale izvedbo dodatnih aktivnosti, kot jim je bilo odobreno, pa bodo lahko dogovorjeni obseg v sporazumu povečale - če bodo na voljo sredstva za ta namen. Trajanje sporazumov se lahko podaljša na največ 24 mesecev.

PRETEKLA USPEŠNOST

Kakovost se obrestuje. Tako finančno vodenje projekta kot kakovost mobilnosti, ki jih bodo izvedle akreditirane institucije, se sprotno beleži in dokumentira. S tem se oblikuje profil "uspešnosti" posamezne nosilke akreditacije. Skupaj z opisom profila organizacije iz vloge za akreditacijo je to izkaz institucije. V prihodnosti bo NA uporabljala „preteklo uspešnost“ pri formuli za razdelitev sredstev in spremljanje projektov.

III. Od prijavnice do pogodbenega zneska nepovratnih sredstev

Razpoložljiva sredstva in način delitve so opisani v posebnem dokumentu "Pravila o dodelitvi sredstev za akreditirane institucije v okviru Erasmus + Ključni ukrep 1 " za vsako področje posebej. Nacionalna agencija bo dokumente objavila na spletni strani razpisa, takoj ko bo potrjen s strani Evropske komisije, najkasneje do 30. aprila 2021.

Osnovni koraki za dodelitev sredstev so sledeči:

a) Zaprošeni znesek

Akreditirane institucije oddajo ustrezno vlogo, ki zajema predvideno št. mobilnosti. Nacionalna agencija na podlagi vloge in povprečnih dnevni zneskov posameznih tipov aktivnosti preračuna prijavljeno število mobilnosti v finančna sredstva.

b) Omejitve

Nacionalna agencija določi **najvišji dovoljeni znesek**, ki je lahko dodeljen posamezni organizaciji. Prav tako NA določi **osnovni znesek**, ki ga prejme vsaka prijavljena organizacija, če je skupna vsota vseh zaprošenih zneskov, upoštevajoč maksimalni dovoljeni znesek, višja od razpoložljivih sredstev.

a. Zadosten proračun

Če vsota vseh zaprošenih zneskov ni višja od razpoložljivih sredstev, je dodeljeni znesek enak zaprošenemu znesku.

b. Prekoračeni proračun

Če je vsota vseh zaprošenih zneskov višja od razpoložljivih sredstev, se razpoložljiva sredstva razdelijo v dveh fazah. Upoštevani so naslednji vidiki: osnovni znesek, pretekla uspešnost (če so podatki na voljo), kakovost (ocena vloge za akreditacijo oz. zadnjega končnega poročila) in uresničevanje prednostnih nalog (npr. vključevanje posameznikov z manj priložnostmi, izvajanje dolgotrajnih mobilnosti). Vrednotenje teh vidikov in natančen postopek izračuna sta podrobno predstavljena v dokumentu "Pravila za dodelitev sredstev za akreditirane institucije v okviru Erasmus + Ključni ukrep 1" za posamezno področje. V tem primeru je dodeljeni znesek rezultat izračuna, upoštevajoč omenjene faktorje, ki se mu dodajo še realni zneski, zaprošeni iz naslova stroškov za vključevanje posameznikov z manj možnostmi in izrednih stroškov.

IV. Ciljana realizacija

Sporazum o nepovratnih sredstvih bo, poleg dodeljenega zneska, vseboval tudi tako imenovano "ciljano realizacijo – *target for delivery*". Če je bil na voljo zadosten proračun in ni bilo nobenih rezov, je obseg ciljane realizacije enak zahtevanemu obsegu aktivnosti. Če je bil proračun prekoračen in je bilo treba aktivnosti zmanjšati, ker ni bilo projektom mogoče dodeliti zaprošenih zneskov, je ciljana realizacija ustreza sorazmerno zmanjšanemu obsegu aktivnosti.