



Navodila za prijavo, merila izbora in pravila sofinanciranja udeležbe na eTwinning delavnicah strokovnega spopolnjevanja (PDW) in kontaktnih seminarjih (KS)

Kaj je PDW/KS?

1. Delavnice strokovnega spopolnjevanj (v nadaljevanju PDW) so posebne delavnice, namenjene spodbujanju uporabe IKT pri pouku. PDW organizirajo Nacionalne svetovalne službe (NSS) iz posameznih držav, ki sodelujejo v akciji eTwinning, namenjene pa so vsem zaposlenim v šolah (učiteljem, ravnateljem, svetovalcem, knjižničarjem,...). PDW so pripravljene tematsko, kar pomeni, da so vsebine ciljno opredeljene.

PDW imajo izrazito praktično naravo: organizirajo in vodijo jih strokovnjaki/izkušeni učitelji, ki predstavljene sodobne tehnologije in rešitve uporabljajo v svojem vsakodnevem življenju. Udeleženci dobijo tako praktična znanja, kako uporabljati sodobne informacijsko komunikacijske tehnologije pri pouku.

PDW navadno trajajo 3 dni in so izvrstna priložnost za spoznavanje kolegov iz tujine in pletenje strokovne mreže poznanstev v evropskem merilu. Zagotovo so PDW nekaj, kar lahko pomembno prispeva k strokovnemu razvoju evropskih učiteljev.

2. Kontaktni seminarji (v nadaljevanju KS) eTwinning so dogodki namenjeni iskanju projektnih partnerjev. Glaven cilj seminarjev je oblikovanje in registracija novih projektov na eTwinning portal.

KS organizirajo Nacionalne svetovalne službe (NSS) iz posameznih držav, ki sodelujejo v akciji eTwinning, namenjene pa so vsem zaposlenim v šolah (učiteljem, ravnateljem, svetovalcem, knjižničarjem,...). KS so organizirane za specifično ciljno skupino.

Kako je s sofinanciranjem udeležbe na PDW/KS?

V okviru eTwinning aktivnosti je možno pridobiti sredstva za **sofinanciranje stroškov poti, namestitve in prehrane** v času poteka PDW/KS. Center republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju Center), sklene dogovor o sofinanciranju z matično šolo udeleženca PDW/KS. Praviloma matična šola založi potrebna sredstva. Ko se udeleženec vrne domov, napiše končno poročilo. Na podlagi tega poročila šola dobi povrnjena sredstva s strani Centra.

Kako se prijavim?

Za sodelovanje na PDW/KS morate:

- biti prijavljeni na eTwinning portalu,
- oddati ustrezno prijavnico in prilogo (<http://www.cmepius.si/etwinning/pdw.aspx> ali <http://www.cmepius.si/etwinning/ks.aspx>).

Kakšen je nadaljnji postopek?

Center bo ocenil prijave v skladu z merili izbora (objavljenimi na <http://www.cmepius.si/etwinning/pdw.aspx> ali <http://www.cmepius.si/etwinning/ks.aspx>), nato izbrani udeleženci opravijo še postopek registracije pri organizatorju. Matična šola podpiše dogovor o sofinanciranju in udeleženec lahko odpotuje na PDW/KS. Po vrnitvi domov mora pripraviti kratko končno poročilo.

Merila izbora

Izbor prispelih prijav bo opravljen v skladu z naslednjimi merili:

- Tematska ustreznost** pomeni, da mora učitelj delovati na področju, na katerega se nanaša PDW/CS. Primer: če se PDW/CS nanaša na področje matematike, potem imajo prednost učitelji matematike.
- Projektne reference:** prednost imajo učitelji, ki že imajo jasno izdelano zamisel za eTwinning projekt, ki jo predstavijo v svoji prijavnici.
- Diseminacijski načrt** je načrt posredovanja pridobljenih znanj med sodelavci in stroko v Sloveniji.
- Motivacijsko pismo:** učitelji morajo ob prijavi (poleg prijavnice) predložiti motivacijsko pismo (250 besed) zakaj bi se želeli udeležiti dogodka.

Udeleženci, ki se še niso udeležili PDW/KS dobijo dodatnih 5 točk v postopku vsebinskega ocenjevanja. PDW/KS se izjemoma lahko udeležita dve osebi iz iste institucije. V tekočem koledarskem letu se lahko posamezniku sofinancira udeležba le na enem dogodku.

Način oddaje prijavnice

Oddati je potrebno eno originalno podpisano in žigosano prijavnico in prilogo. Za pravočasno oddano se šteje prijava, ki je bila oddana na ustreznem obrazcu, po priporočeni pošti najkasneje do datuma roka oddaje do 23:59 ure oz. oddana osebno v tajništvo Centra do 15. ure najkasneje na dan roka.

Original in kopijo prijave pošljite v tiskani obliki na naslov: CMEPIUS (akcija eTwinning), Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana.

Prijavnica je lahko izpolnjena v slovenskem ali angleškem jeziku.

Izločitveni kriteriji

Zaradi neizpolnjevanja tehničnih pogojev upravičenosti, bo Center zavrnil prijavnico, ki ne bo izpolnjevala katerega koli merila iz tega razdelka:

- ni bila oddana pravočasno do razpisnega roka v tiskani obliki,
- ni bila izpolnjena na računalnik,

- ni bila oddana na ustreznih prijavnih obrazcih (uporaba napačnih obrazcev),
- ni podpisana s strani osebe pooblaščenca za zastopanje in udeleženca,
- ni vsebovala obveznih prilog,
- je prispela po roku in na kuverti ni viden datum njene oddaje po pošti.

Center bo predal vsako prijavo, ki izpolnjuje pogoje upravičenosti (tehnične pogoje razpisa), v vsebinsko ocenjevanje vsaj enemu ocenjevalcu. Prijave, ki ne bodo dosegle 12 od 20 možnih točk, bodo zavrjene. Izbrane za sofinanciranje bodo tiste prijave, ki bodo prejele največ točk pri vsebinskem ocenjevanju, do meje razpoložljivosti finančnih sredstev. Ostale prijave bodo uvrščene na rezervno listo.

Financiranje udeležbe na PDW/KS

Vsak udeleženec je upravičen do kritja naslednjih stroškov:

- poti,
- kotizacije (ta pokriva stroške namestitve, nočitve, prehrano),
- dodatnih stroškov.

a) Stroški poti

Prevoz do države gostiteljice in nazaj

Udeleženci PDW/KS morajo uporabljati najcenejša prevozna sredstva (koriščenje cenejših vozovnic). Potni stroški za potovanje vključujejo **vse stroške za vsa prevozna sredstva od kraja odhoda do kraja prihoda (ter obratno), lahko pa vključuje tudi plačilo pristojbine za vize, zavarovanje potovanja in stroške odpovedi.**

Za prevoz poskrbi udeleženec sam oz. po dogovoru za to lahko poskrbi Center. Po povratku udeleženec pripravi končno poročilo in po njegovu odobritvi dobi povrnjene stroške prevoza. Center sredstva nakaže na račun matične organizacije.

Stroške za pot do odhodne točke v Sloveniji in nazaj domov, bo Center priznal **do višini cene javnega prevoza**. To velja tudi v primeru, da udeleženec uporabi osebni avto. V tem primeru se strošek prizna na vozilo, ne glede na to koliko je bilo potnikov (za isto relacijo). Končnemu poročilu je potrebno priložiti dokazilo o ceni javnega prevoza na izbrani relaciji, ki je lahko tudi izpis cenika s spletne strani ali informacija, pridobljena s pomočjo elektronske pošte .

Za najeta vozila (največ B kategorije oz. ekvivalentno) ali taksije se upoštevajo dejanski stroški, kadar niso pretirani v primerjavi z drugimi prevoznimi sredstvi.

Zavarovanje na službeni poti

Med upravičene stroške sodi tudi zavarovanje na službeni poti, ki jih udeleženec dobi povrnjene na podlagi ustreznih dokazil, ki jih priloži končnemu poročilu.

b) Kotizacija

Kotizacija praviloma vključuje stroške nastanitve, prehrane in vseh ostalih stroškov, ki nastanejo v času trajanja PDW/KS. Stroške kotizacije Center poravnava neposredno organizatorju.

c) Dodatni stroški

V primeru, da mora udeleženec potovati dan prej ali se vrniti dan pozneje, je udeleženec upravičen do dnevnice, ki krije stroške njegove namestitve, prehrane in lokalnega prevoza.

Odpoved udeležbe in povrnitev stroškov

V primeru odpovedi udeležbe s strani udeleženca, Center povrne stroške, ki so že nastali, le v primeru višje sile.¹

Obveznosti

a) Obveznosti šole

Za uspešno izvedbo šola:

- zagotovi podpis osebe pooblaščenega za zastopanje in žig šole na prijavnici in dogovoru o sofinanciranju,
- vnaprej rezervira in plača letalsko karto (če ni drugače dogovorjeno s Centrom),
- udeležencu izstavi potni nalog,
- na podlagi dokumentov, ki jih dostavi udeleženec po vrnitvi, obračuna potni nalog,
- po prejemu sredstva od Centra, udeležencu izplača morebitno razliko.

b) Obveznosti udeleženca

Udeleženec prejme dogovor o sofinanciranju po elektronski pošti in ga posreduje v podpis pooblaščenemu osebi. Njegova obveznost je, da:

- obvesti računovodstvo šole, da je sklenjen dogovor o sofinanciranju službene poti na PDW/KS,
- skrbno hrani dokumente o potovanju (vozovnice, vstopne kupone na letališču/ih, račune ...),
- po končani PDW/KS mora v 30 koledarskih dneh pripraviti končno poročilo, kjer jasno opiše vsebinske vidike sodelovanja na PDW/KS ter pripravi finančno poročilo. Finančni del končnega poročila je podlaga za povrnitev nastalih stroškov. Finančnemu delu končnega poročila, mora udeleženec priložiti naslednja dokazila:
 - o *potrdilo o udeležbi na PDW/KS,*
 - o *kopijo računa za letalske vozovnice in vstopne kupone,*
 - o *kopijo računa za namestitev v primeru, da je šel dan prej in / ali ostal dan dlje,*
 - o *kopijo vseh računov ali vozovnic za lokalni prevoz v tuji državi,*
 - o *kopijo računa za plačilo potovalnega zavarovanja,*
 - o *kopijo potnega naloga,*
 - o *potrdilo o cenah javnega prevoza od doma do odhodne točke.*

V primeru, da udeleženec v predvidenem roku ne pripravi končnega poročila, matična organizacija ni upravičena do povračila stroškov.

c) Obveznosti Centra

Na podlagi prijave in izbora, Center pripravi dogovor o sofinanciranju in ga po elektronski pošti pošlje udeležencu. Poleg tega:

- udeleženca obvesti o programu PDW/KS in posreduje informacije, ki jih dobiva od nacionalne agencije, ki dogodek organizira,
- organizatorju plača kotizacijo za udeleženca,
- na podlagi končnega poročila obračuna stroške v skladu s dogovorom o sofinanciranju in jih povrne na račun matične šole.

¹ Višja sila pomeni vsako nepredvidljivo izjemno okoliščino ali dogodek, ki je zunaj nadzora strank, eni ali drugi od njih preprečuje izpolnjevanje katere od njunih obveznosti, ga ni mogoče pripisati njuni napaki ali malomarnosti in se kljub vsej potrebni skrbnosti izkaže za nepremostljivo/-vega. Stranka, ki ne izpolni obveznosti, višji sili ne more pripisati pomanjkljivosti opreme ali materiala oziroma zamud pri njihovi dobavi (razen če je vzrok višja sila), delovnih sporov, stavk in finančnih težav.