

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 - odl. US, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 10. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 20/13), je svet Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja na svoji 5. dopisni seji dne 10. 7. 2017 sprejel

STATUT

Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (področje urejanja)

S tem statutom se ureja ime, znak, grafično obliko ter pečat javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: zavod/CMEPIUS), njegove dejavnosti, organe ter notranjo organizacijo, sodelovanje zavoda z ministrstvom, pristojnim za izobraževanje, sodelovanje delavcev pri upravljanju, delovanje sindikata, delovna razmerja delavcev, premoženje ter financiranje, javnost delovanja, poslovno skrivnost ter varovanje osebnih podatkov in splošne akte zavoda.

II. IME, ZNAK, GRAFIČNA OBLIKA TER PEČAT ZAVODA

2. člen (ime zavoda)

- (1) Ime zavoda: Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja.
- (2) Skrajšano ime: CMEPIUS.
- (3) Ime zavoda v angleščini: Centre of the Republic of Slovenia for Mobility and European Educational and Training Programmes.
- (4) Skrajšano ime v angleškem jeziku: CMEPIUS.

3. člen (znak in grafična oblika imena zavoda)

Znak zavoda ter grafična oblika imena zavoda sta oblikovana, kot sta razvidna iz priloge 1 k temu statutu.

4. člen (pečat)

- (1) CMEPIUS ima pečat okrogle oblike premera 35 mm oziroma premera 20 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije. Na obodu sta izpisana ime in sedež zavoda. Pečat je razviden iz priloge 2 k temu statutu.

(2) Uporabo pečata, število pečatov in način varovanja ter njihovo uničenje določi direktor s posebnim sklepom.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen (javna služba)

(1) Zavod opravlja dejavnosti, ki se izvajajo kot javna služba na naslednjih področjih:

- O/84.110 - splošna dejavnost javne uprave,
- O/84.120 - urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
- P/85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 - pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R/91.011 - dejavnost knjižnic.

(2) Naloge zavoda v okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka so:

A. Opravljanje nalog nacionalnih agencij za programe Evropskih skupnosti:

- naloge nacionalne agencije programa Erasmus+ in drugih programov Evropskih skupnosti s področja izobraževanja in usposabljanja, ki ga bodo ob zaključku nadomestili,
- druge naloge Evropske komisije in drugih evropskih institucij s področja izobraževanja in usposabljanja.

B. Tehnično-strokovna podpora študijski izmenjavi študentov (štipendistov) in visokošolskih učiteljev na podlagi državnih, dvostranskih, regionalnih in drugih programov mobilnosti in štipendiranja za izobraževanje, za katero je vsebinsko nosilec ministrstvo, pristojno za izobraževanje:

- dejavnosti, ki jih izvaja nacionalna agencija programa CEEPUS in dejavnosti, ki jih izvaja kot nacionalna agencija za dvostranske in druge izmenjave mednarodnih štipendij,
- dejavnosti v zvezi s programom štipendiranja zamejskih Slovencev in potomcev Slovencev po svetu
- vzpostavitev in vzdrževanje nacionalne in mednarodne ponudbe mobilnosti in sodelovanja pri projektih, objava ponudbe tujih štipendij,
- štipendiranje izobraževanja, namenjenega pedagoškimi delavcem iz zamejstva.

C. Tehnično-strokovna podpora dejavnostim ministrstva, pristojnega za izobraževanje, namenjenim Slovincem v zamejstvu in po svetu.

D. Druge naloge:

- podporne dejavnosti za vsa navedena programska področja,
- priprava in izdaja publikacij ter drugega informacijskega gradiva,
- organizacija in izvedba konferenc, seminarjev, delavnic in drugih srečanj,
- izdelava analiz, raziskav, evalvacij in strokovnih podlag s področja mednarodnega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

(3) Zavod izvaja strokovno-tehnične in administrativne naloge programov mobilnosti in štipendiranja, ki jih financira ministrstvo, pristojno za izobraževanje, po proračunskih postavkah, določenih, glede na naloge, ki jih zavod opravlja za to ministrstvo.

6. člen
(druge dejavnosti)

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, so določene v prilogi sklepa o ustanovitvi CMEPIUSA.

IV. ORGANI ZAVODA IN NOTRANJA ORGANIZACIJA

7. člen
(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

(2) Za izvajanje nalog akcijskega programa Evropskih skupnosti Erasmus + ter drugih programov Evropskih skupnosti, se oblikujejo nacionalne komisije.

8. člen
(svet zavoda)

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavlja sedem članov, od katerih:

- pet članov imenuje v imenu ustanovitelja Vlada Republike Slovenije, od tega tri na predlog ministrstva, pristojnega za izobraževanje in dva na predlog ministrstva, pristojnega za finance,
- enega člana predstavnika uporabnikov imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministrstva, pristojnega za izobraževanje ter s predhodnim soglasjem ministrstva, pristojnega za finance,
- enega člana izvolijo delavci zavoda.

(2) Mandat članov sveta zavoda je štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja oziroma izvolitve. Člani sveta so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

(3) Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov sveta.

9. člen
(pristojnosti sveta zavoda)

(1) Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda v skladu z zakoni, sklepom o ustanovitvi in statutom,
- na podlagi izvedenega javnega razpisa in s soglasjem ustanovitelja imenuje direktorja zavoda, ter ga s soglasjem ustanovitelja razrešuje
- sprejema program dela in finančni načrt zavoda in poročilo o njunem uresničevanju,
- daje mnenje k predlogu akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in

- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno s predpisi oziroma s sklepom o ustanovitvi.

(2) K statutu, programu dela in finančnemu načrtu ter poročilu o njunem izvrševanju mora svet zavoda pridobiti soglasje ustanovitelja.

10. člen (postopek izvolitve predstavnika delavcev)

(1) Na zboru delavcev imenujejo delavci zavoda v zvezi z izvolitvijo predstavnika delavcev volilno komisijo, ki jo sestavljata dva člana in predsednik ter njihovi namestniki, njen mandat pa traja štiri leta. Na istem zboru delavcev se nadalje opravi tudi kandidacijski postopek.

(2) Predstavnika delavcev se izvoli z enotne volilne liste.

(3) Volitve predstavnika delavcev v svet zavoda so neposredne in tajne. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi delavci zavoda, razen direktorja. Volitve predstavnika delavcev v svet zavoda so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljen je kandidat, ki dobi največje število glasov volilnih upravičencev. Če imata dva ali več kandidatov enako število glasov, se med njimi izbere enega kandidata z žrebom. Žrebanje izvede volilna komisija, ki določi način žrebanja in ugotovi izid glasovanja.

(4) Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku tega člena, se volitve ponovijo. V ponovljenih volitvah je izvoljen kandidat, ki dobi največje število glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

(5) Predsednik sveta zavoda najkasneje 90 dni pred iztekom mandata sveta pisno pozove pristojne organe, da imenujejo, oziroma volilno telo, da izvoli, svojega predstavnika v svet zavoda.

(6) Če predsednik sveta zavoda ne izvede aktivnosti iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma svet ne opravi dejanj, ki so potrebna za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda in njegovo konstituiranje najkasneje v rokih, določenih s tem statutom, opravi te naloge v sedmih dneh po preteku roka, ki je določen za predsednika sveta zavoda oziroma svet zavoda, direktor.

(7) Volilna komisija najkasneje v sedmih dneh po opravljenih volitvah pripravi poročilo in ga predloži predsedniku sveta zavoda tekočega sklica oziroma direktorju.

11. člen (konstituiranje sveta zavoda)

(1) Prvo sejo sveta zavoda skliče direktor zavoda najpozneje v 30 dneh od imenovanja oziroma izvolitve večine članov sveta. Člani sveta na konstitutivni seji med seboj izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

(2) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja, ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnemu svetu.

12. člen (prenehanje mandata članu sveta)

(1) Članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, če:

- je trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

- je imenovan v drugo funkcijo, ki je s to nezdružljiva,
- odstopi,
- izgubi status, v katerem je bil izvoljen ali imenovan ali
- je razrešen.

(2) Svet zavoda na podlagi sklepa organa, pristojnega za imenovanje, da je imenovani član razrešen, oziroma poročila volilne komisije o izidu glasovanja o razrešitvi, pisne odstopne izjave člana ali na podlagi ugotovitve dejstev iz prejšnjega odstavka tega člena, sprejme ugotovitveni sklep, da je članu prenehal mandat v svetu in dan prenehanja.

(3) Član sveta lahko odstopi pred iztekom mandata s pisno izjavo.

(4) Članu sveta, ki je predstavnik delavcev, preneha mandat s prenehanjem delovnega razmerja v CMEPIUSU.

(5) Član sveta je lahko razrešen, če pri odločanju krši predpise ali ne izpolnjuje obveznosti člana sveta ali kako drugače resno ovira delo sveta. Razrešitev je obvezna v primeru zlorabe pravic, ki jih ima kot član sveta.

(6) Predlog za razrešitev člana sveta v pisni obliki poda ustanovitelju oziroma zboru delavcev predsednik sveta, če gre za razrešitev predsednika sveta, pa sprejme pisni predlog za razrešitev večina ostalih članov sveta. O razrešitvi predstavnika delavcev odloča zbor delavcev.

(7) Postopek razrešitve predstavnika delavcev se začne, ko svet dobi pisni predlog za razrešitev člana, ki ga s podpisom podpira vsaj 10 % vseh volilnih upravičencev. O razlogih za razrešitev mora biti član sveta seznanjen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se izpelje le postopek volitev nadomestnega člana.

(8) Predlagatelji za razrešitev člana sveta morajo sočasno predlagati vsaj enega kandidata za nadomestnega člana sveta. Član sveta je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina volilnih upravičencev, ki so se udeležili glasovanja o razrešitvi, v nasprotnem primeru član sveta nadaljuje z mandatom.

(9) Razrešenemu članu sveta preneha mandat, nadomestnemu članu pa prične teči z dnem, ko svet potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu za razrešitev in za izvolitev nadomestnega člana.

(10) Predstavnike ustanovitelja lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali, v skladu s pravili o imenovanjih in razrešitvah njihovih predstavnikov.

13. člen

(postopek imenovanja oziroma volitev nadomestnih članov sveta)

(1) Ko svet ugotovi, da je članu sveta, ki je predstavnik delavcev, prenehal mandat, najkasneje v osmih dneh razpiše nadomestne volitve. Če preneha mandat drugemu predstavniku, direktor takoj o tem pisno obvesti organe, pristojne za imenovanje, ter jih pozove, da v 30 dneh imenujejo drugega predstavnika.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena nadomestnih volitev ni treba izvesti, organov pa ni potrebno pozvati na imenovanje, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

(3) Za nadomestne volitve se v preostalem delu smiselno uporabljajo določbe statuta, ki se nanašajo na redne volitve.

14. člen
(delovanje sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda lahko zaseda, če je prisotna več kot polovica članov.
- (2) Sejo sveta praviloma sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti oziroma nezmožnosti pa njegov namestnik. Če niti namestnik ne more voditi seje, člani sveta določijo, da jo vodi eden od prisotnih članov sveta. Predlog za sklic seje oziroma dnevni red seje lahko poda vsak član sveta in drugi organi zavoda, pobudo pa vsak delavec CMEPIUSA.
- (3) Predsednik sveta mora sklicati sejo praviloma v 30 dneh po prejemu predloga za sklic seje oziroma v najkrajšem možnem času, kadar svet odloča o zadevah, za katere predpisi določajo krajše roke.
- (4) Če seja ni sklicana v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče član sveta, če si za sklic seje pridobi soglasje več kot polovice članov sveta, ali direktor.
- (5) Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda mora biti poslano članom sveta vsaj pet delovnih dni pred sejo, gradivo pa vsaj tri delovne dni pred sejo, razen če večina članov sveta predlaga več dni.
- (6) Svet zavoda ureditev postopkov glede glasovanja in odločanja, ki niso opredeljeni s statutom, določi s poslovnikom. V kolikor ostanejo določena vprašanja glede postopkov glasovanja ter odločanja neopredeljena, jih svet zavoda določi pred pričetkom glasovanja.
- (7) Na razloge za izločitev je dolžan paziti in je za to odgovoren vsak član sveta sam. Zahtevo za izločitev in razloge zanjo mora član sveta podati v pisni obliki ali na zapisnik nemudoma, ko izve za razloge, najkasneje pa do konca obravnave zadeve, in sicer pred glasovanjem o zadevi. Član sveta se lahko izloči tudi na predlog drugih članov sveta. Predlog za izločitev mora vsebovati okoliščine, zaradi katerih se zahteva izločitev člana. Bistveni razlog za podajo predloga za izločitev je tudi nasprotje interesov.
- (8) Svet zavoda lahko določi podrobnejša pravila delovanja sveta s poslovnikom.

15. člen
(vodenje zavoda)

Direktor je poslovodni organ zavoda in zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda.

16. člen
(pooblastila direktorja)

- (1) Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun CMEPIUSA v okviru njegove dejavnosti sklepa pogodbe in opravlja druga pravna opravila brez omejitev.
- (2) Direktor lahko pisno pooblasti drugo osebo za zastopanje in predstavljanje CMEPIUSA v posameznih primerih, pri čemer določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila. Dokumente, ki imajo finančne posledice za CMEPIUS, podpisuje direktor, v njegovi odsotnosti pa za to pooblaščen oseba.

17. člen
(imenovanje direktorja)

- (1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, imenovanje poteka na podlagi izvedenega javnega razpisa.
- (2) Mandat direktorja je štiri leta in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan na podlagi javnega razpisa.

(3) Za direktorja je lahko imenovan, kdor:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge bolonjske stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge bolonjske stopnje,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta pri podobnih vodstvenih delih,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- na višji ravni zahtevnosti (B2) obvlada, poleg slovenščine, vsaj enega od uradnih jezikov Evropske unije.

18. člen
(naloge direktorja)

(1) Naloge direktorja so:

- zastopa in predstavlja zavod ter skrbi za zakonito poslovanje zavoda,
- načrtuje, organizira in vodi poslovanje zavoda,
- pripravlja program dela in finančni načrt ter poročila o njunem uresničevanju,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in druge interne splošne akte v okviru svojih pristojnosti,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- skrbi za izvrševanje sklepov sveta zavoda,
- izvaja pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- imenuje projektne in delovne skupine za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj z delovnega področja zavoda,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami ter pristojnimi ministrstvi,
- vodi strokovno delo zavoda,
- pripravi predlog večletnega programa dela in razvoja zavoda in predloge letnih delovnih programov,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, sklepom o ustanovitvi in statutom.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

(4) Direktor lahko za nadomeščanje v času svoje odsotnosti ali za opravljanje določenih nalog iz prvega odstavka tega člena pisno pooblasti delavca zavoda.

19. člen
(javni razpis)

- (1) Postopek javnega razpisa za imenovanje direktorja izvede svet zavoda v skladu z določbami zakona, ki ureja zavode.
- (2) Svet zavoda mora objaviti javni razpis za imenovanje direktorja najmanj tri mesece pred iztekom tekočega mandata direktorja.
- (3) V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave kandidatov ter rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri. Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši od osem dni, rok, v katerem so kandidati obveščeni o izbiri, pa ne daljši od 30 dni od dneva objave razpisa.

20. člen
(razrešitev direktorja)

- (1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan, skladno z zakonskimi predpisi ter ob upoštevanju določbe 14. člena sklepa o ustanovitvi CMEPIUSA.
- (2) Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo iz razlogov ter v roku, ki ga določa zakon, ki ureja zavode.

21. člen
(strokovni svet)

- (1) Strokovni svet je strokovni organ zavoda, ki deluje kot posvetovalni organ in določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti.
- (2) Strokovni svet ima največ 12 članov, sestavljajo pa ga strokovni vodje programov oziroma akcij programa Evropskih skupnosti Erasmus+ in drugih programov Evropskih skupnosti s področja izobraževanja in usposabljanja.
- (3) Člane strokovnega sveta na predlog direktorja imenuje svet zavoda. Prvo sejo strokovnega sveta skliče direktor. Strokovni svet vodi predsednik, ki ga izmed sebe na prvi seji izberejo člani strokovnega sveta.
- (4) Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta.
- (5) Če strokovni svet pri obravnavanju zadev iz svoje pristojnosti oceni, da je potrebno določeno vprašanje obravnavati tudi na svetu zavoda, lahko zahteva njegov sklic.

22. člen
(nacionalne komisije)

- (1) Nacionalne komisije za sektorske programe in prečne aktivnosti akcijskega programa Evropskih skupnosti Erasmus+ ter drugih programov Evropskih skupnosti s področja izobraževanja in usposabljanja na predlog sveta zavoda imenuje direktor.
- (2) Pristojnosti, način dela nacionalnih komisij akcijskega programa Evropskih skupnosti Erasmus+, pravice in dolžnosti njihovih članov ter postopek sprejemanja odločitev se določijo v skladu s predpisi Evropske komisije. V skladu s temi predpisi se določijo tudi pristojnosti, način dela, pravice in dolžnosti članov ter postopek sprejemanja odločitev nacionalnih komisij drugih programov Evropskih skupnosti.

(3) Nacionalna komisija na določenem področju šteje od tri do sedem članov, njen mandat traja do zaključka programa iz prvega odstavka tega člena. Člani nacionalnih komisij so predstavniki ministrstva, pristojnega za izobraževanje ter drugih zainteresiranih ministrstev, interesnih skupin študentov, delodajalcev, sindikatov, javnih zavodov, pristojnih za razvoj področja izobraževanja in usposabljanja, zainteresirane javnosti ter CMEPIUSA.

V. SODELOVANJE ZAVODA IN MINISTRSTVA, PRISTOJNEGA ZA IZOBRAŽEVANJE

23. člen

(sodelovanje zavoda z ministrstvom, pristojnim za izobraževanje)

CMEPIUS in ministrstvo, pristojno za izobraževanje, sodelujeta v obliki medsebojnih srečanj strokovnih služb.

VI. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU

24. člen

(sodelovanje delavcev pri upravljanju)

(1) Pravico do sodelovanja pri upravljanju uresničujejo delavci CMEPIUSA neposredno na zboru delavcev in preko predstavnika delavcev v svetu zavoda.

(2) Zbor delavcev sestavljajo vsi delavci CMEPIUSA, razen direktorja.

(3) Zbor delavcev izvoli kandidate za predstavnika delavcev v svetu zavoda in se seznanj s predlogom statuta ter ima pravico obravnavati vsa vprašanja, ki zadevajo vsebino in organizacijo dela CMEPIUSA, izboljševanje delovnih razmer in doseganje uspešnega poslovanja CMEPIUSA.

25. člen

(zbor delavcev)

(1) Zbor delavcev sklicuje direktor, sklicati pa ga mora, če to zahteva najmanj ena tretjina delavcev.

(2) Zbor delavcev vodi predsednik zbora, ki ga delavci izvolijo na zboru.

(3) Zbor delavcev je sklepčen, če je na njem prisotna večina vseh delavcev CMEPIUSA. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih delavcev.

(4) Glasovanje na zboru je javno. O delu zbora se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik zbora in zapisnikar.

VII. DELOVANJE SINDIKATA

26. člen

(sindikavno združevanje)

Delavci CMEPIUSA imajo pravico do sindikalnega združevanja in sindikalnega delovanja. CMEPIUS zagotavlja pogoje za nemoteno delovanje sindikata v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo in mu omogoča dostop do vseh podatkov, pomembnih za uresničevanje varstva pravic delavcev iz delovnega razmerja.

VIII. DELAVCI

27. člen (delovna razmerja)

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje direktor. Direktor lahko za izvrševanje posameznih pravic in dolžnosti delodajalca pisno pooblasti delavca z najmanj visoko strokovno izobrazbo ter z najmanj petimi leti delovnih izkušenj.

28. člen (obveščanje)

Direktor je dolžan na pri zavodu običajen način (npr. po elektronski pošti, preko oglasne deske oziroma na širših kolegijih) obveščati delavce o vseh zadevah, ki vplivajo na njihov socialno ekonomski položaj ter pravice in obveznosti iz dela in delovnega razmerja.

IX. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE

29. člen (ustanovitveno premoženje)

Za opravljanje dejavnosti uporablja zavod premoženje v obsegu, ki ga je upravljal Center za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja in ga izkazuje v bilanci na dan 31. decembra 2012.

30. člen (sredstva za izvajanje javne službe)

(1) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje nalog iz 6. člena sklepa o ustanovitvi CMEPIUSA v skladu s predpisi in splošnimi ter posamičnimi izvršilnimi akti pristojnih organov.

(2) Obseg in višina sredstev, ki jih ustanovitelj zagotavlja zavodu iz državnega proračuna za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka, se določi z letno pogodbo o financiranju zavoda na podlagi letnega programa in finančnega načrta zavoda.

31. člen (obseg odgovornosti zavoda)

(1) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti do višine denarnih sredstev, s katerimi razpolaga pri izvajanju svoje dejavnosti, ne glede na njihov vir.

(2) Za obveznosti iz drugih dejavnosti jamči zavod s prihodki iz lastne dejavnosti.

32. člen (obseg odgovornosti ustanovitelja)

(1) Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe, do višine sredstev, ki jih zagotavlja zavodu v skladu z 20. členom sklepa o ustanovitvi CMEPIUSA.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih opravlja za druge naročnike.

33. člen
(poraba presežka prihodkov in kritje primanjkljaja)

- (1) O porabi presežka prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.
- (2) O pokrivanju primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

34. člen
(nadzor nad delom)

- (1) Delo zavoda nadzira ministrstvo, pristojno za izobraževanje.
- (2) Finančno poslovanje zavoda nadzirata ministrstvo, pristojno za finance, in Računsko sodišče Republike Slovenije.

35. člen
(vodenje računovodskih evidenc in poslovne dokumentacije)

- (1) Zavod vodi računovodske evidenc in izdela letna poročila o finančnem poslovanju v skladu s predpisi o računovodstvu in finančnem poslovanju pravnih oseb javnega prava ter navodili ustanovitelja.
- (2) Zavod ima vsaj en podračun enotnega zakladniškega računa države, registriran pri pristojni upravi za javna plačila.

X. JAVNOST DELA IN POSLOVNA SKRIVNOST TER VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

36. člen
(javnost dela)

- (1) Delo zavoda je javno. Direktor ali oseba, ki jo pooblasti, obvešča javnost o delu zavoda.
- (2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili novinarjem in drugim predstavnikom javnosti ter na druge načine, predvidene z zakonom, ki ureja medije in zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

37. člen
(dolžnost varovanja poslovne skrivnosti)

- (1) Podatke, ki skladno z zakonodajo predstavljajo poslovno skrivnost, s pisnim sklepom določi direktor ali svet zavoda.
- (2) S pisnim sklepom iz prejšnjega odstavka se določi tudi način varovanja poslovne skrivnosti in hramba varovanih podatkov. S tem sklepom morajo biti seznanjeni delavci, člani organov CMEPIUS in druge osebe, ki morajo varovati poslovno skrivnost.
- (3) Ne glede na to, ali so določeni s sklepi iz prejšnjega odstavka, se za poslovno skrivnost štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Delavci, člani organov CMEPIUS in druge osebe so odgovorni za kršitev varovanja poslovne skrivnosti, če so vedeli ali bi morali vedeti za tako naravo podatkov.

(4) Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

38. člen (varovanje osebnih podatkov)

Osebnih podatki delavcev CMEPIUSA, direktorja in članov organov, ki so bili pridobljeni v zvezi s sklenitvijo delovnega razmerja oziroma v zvezi z imenovanjem ali izvolitvijo in služijo za potrebe kadrovske evidence, ter osebni podatki, ki jih CMEPIUS pridobi pri izvajanju svoje dejavnosti, se smejo posredovati drugim upravljavcem zbirk ali uporabnikom osebnih podatkov samo na pisno zahtevo ali s pisno privolitvijo prizadete osebe, če zakon ne določa kaj drugega.

XI. SPLOŠNI AKTI

39. člen (splošni akti)

(1) Splošni akti CMEPIUSA so, poleg statuta ter poslovnika o delu sveta zavoda, še akt o sistemizaciji delovnih mest ter drugi splošni akti, s katerimi se ureja organizacijska, delovnoppravna in druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje CMEPIUSA.

(2) Splošne akte s področja finančnega poslovanja in računovodstva sprejema na predlog direktorja svet zavoda. Druge splošne akte, zlasti splošne akte s področja delovnih razmerij, delovanja nacionalnih komisij akcijskega programa Evropskih skupnosti Erasmus+ ter drugih programov Evropskih skupnosti s področja izobraževanja in usposabljanja, ki ga bodo ob zaključku nasledili, zaščite in varovanja osebnih podatkov, organizacije dela ter varnosti in zdravja pri delu, sprejme direktor.

(3) Splošni akti iz prejšnjega odstavka se objavijo na oglasni deski CMEPIUSA in se začnejo uporabljati osmi dan po objavi.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen (veljavnost splošnih aktov)

CMEPIUS uskladi druge splošne akte z določbami tega statuta v treh mesecih po začetku veljavnosti tega statuta.

41. člen (veljavnost dosedanjega statuta)

Z dnem začetka veljavnosti tega statuta preneha veljati Statut Centra za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja z dne 22. 2. 2008 in 10. 7. 2008 ter Sklep o spremembah in dopolnitvah STATUTA Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja z dne 12. 12. 2012.

42. člen
(uveljavitev statuta)

Ta statut se po pridobitvi soglasja ustanovitelja objavi na oglasni deski CMEPIUSA, veljati pa prične osmi dan po njegovi objavi.

Št.: SI-3679/17

Ljubljana, dne 10. 7. 2017



dr. Erika Rustja

predsednica sveta

Centra Republike Slovenije za mobilnost
in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja



K temu statutu je dala soglasje Vlada Republike Slovenije pod št. , z dne

Priloga 1: Znak ter grafična oblika imena javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja

Celostna grafična podoba z vsemi parametri in primeri uporabe je opisana v Priročniku Celostna grafična podoba.

1. LOGOTIP Z NAPISOM

Vertikalna različica

Horizontalna različica

Slovenska različica



CMEPIUS
Center RS za mobilnost
in evropske programe
izobraževanja in
usposabljanja



CMEPIUS
Center RS za mobilnost
in evropske programe
izobraževanja in
usposabljanja

Angleška različica



CMEPIUS
Centre of the Republic
of Slovenia for Mobility
and European
Educational and
Training Programmes



CMEPIUS
Centre of the Republic
of Slovenia for Mobility
and European
Educational and
Training Programmes

2. LOGOTIP BREZ NAPISA

Vertikalna različica

Horizontalna različica



CMEPIUS



CMEPIUS

3. BARVE



CMEPIUS
Center RS za mobilnost
in evropske programe
izobraževanja in
usposabljanja

Barvna vrednost RGB

	RGB 46 49 146
	RGB 237 28 36
	RGB 254 188 17
	RGB 0 171 78

Barvna vrednost CMYK

	CMYK 100 100 0 0
	CMYK 0 100 100 0
	CMYK 0 28 100 0
	CMYK 90 0 100 0

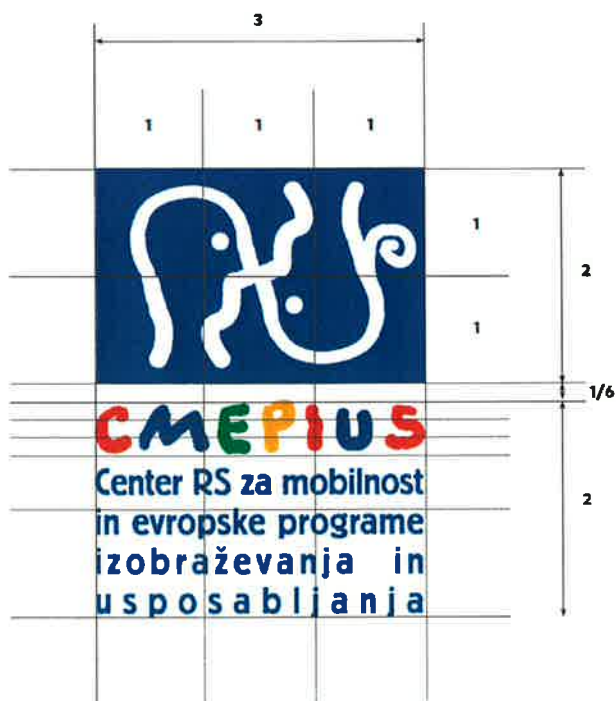
Barvna vrednost Pantone

	Pantone Reflex Blue
	Pantone-Warm Red
	Pantone 123
	Pantone 354

Barvna vrednost Macal - Folija

	MACal 9839-19
	MACal 9859-11
	MACal 9809-00
	MACal 9849-10

4. GEOMETRIJA LOGOTIPA



Osnova logotipa je v razmerju 3:2

Priloga 2: Pečat javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja

