

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	GRUNDTVIG Večstranski projekti
Cilji in opis akcije	<p>Grundtvig večstranski projekte izvajajo institucije/organizacije iz različnih sodelujočih držav, ki med seboj sodelujejo, združujejo znanje in izkušnje, da bi dosegle konkretne in inovativne rezultate/produnkte z neizpodbitno evropsko vrednostjo. V mnogih primerih bo to vključevalo izkušnje iz pilotnih projektov na strateških področjih in izdelavo učnih produktov visoke kakovosti. Ti projekti si prizadevajo tudi utrditi evropsko razsežnost na področju izobraževanja odraslih.</p> <p>V okviru prednostnih nalog, objavljenih v razpisu za oddajo predlogov, je mogoče podpreti naslednje aktivnosti:</p> <p>Izboljšanje vsebine in izvajanja izobraževanja odraslih, t.j.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izdelava, preskušanje, primerjalno ocenjevanje/razširjanje inovativnih učnih načrtov, metodologij in modulov za učeče se odrasle; • razvoj Grundtvig tečajev v okviru nadaljnjih izobraževanj in usposabljanj za izboljšanje dostopnosti in kakovosti evropskih usposabljanj, ki so na voljo učiteljem v izobraževanju odraslih, upravljavcem in drugemu osebju v izobraževanju odraslih. V letu 2010 bodo imeli tovrstni projekti posebno prednost (glejte * spodaj); • inovativne pobude za začetna ali nadaljnja izobraževanja in usposabljanja izobraževalnega osebja za odrasle; <p>Izboljšanje izobraževanja odraslih na sistemski ravni / ravni politike, t.j.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • primerjalne analize pobud v zvezi s politiko za izobraževanje odraslih; • razvoj kakovostnih in statističnih kazalcev, orodij in podatkovnih baz dobre prakse na področju formalnega neformalnega ali priložnostnega učenja odraslih; • razvoj/razširjanje inovativnih modelov financiranja izobraževanja odraslih; • organizacija aktivnosti za dviganje ozaveščenosti za spodbujanje vseživljenjskega učenja (kot so informacijske kampanje); <p>Izboljšanje dostopnosti priložnosti za učenje za odrasle, t.j.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvoj/razširjanje strategij za spodbujanje povpraševanja po učenju med odraslimi, ki odlašajo z vključitvijo v vseživljenjsko učenje; • razvoj dimenzije vseživljenjskega učenja med izobraževalnimi organizacijami v formalnem sektorju, kot so visokošolske institucije in srednje šole; • praktična uporaba in preskušanje metod za ocenjevanje znanja in spretnosti, pridobljenih s priložnostnim in neformalnim učenjem; • spodbujanje razvoja večnamenskih učnih središč in regionalnih mrež ponudnikov učenja; • razvoj inovacijskih orodij in metod za usmerjanje in svetovanje; • spodbujanje interakcije med formalnim in neformalnim izobraževanjem odraslih in splošnim učenjem na delu; <p>Izboljšanje upravljanja izobraževanja odraslih, t.j.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukrepi, ki obravnavajo ne-učno osebje v organizacijah za izobraževanje odraslih; • ukrepi za razvoj učne dimenzije organizacij, ki se ne ukvarjajo primarno z izobraževanjem odraslih (npr. kulturne organizacije); • ukrepi, ki se nanašajo na druga telesa s pomembno vlogo v tem pogledu, kot so delovne organizacije in organizacije socialnega skrbstva, sindikati itd.; • primerjalne analize upravljavskih modelov in pristopov. <p>Projekte se spodbuja, da v svoje aktivnosti vključujejo učeče se odrasle in da upoštevajo potrebe in izkušnje učencev. V ta namen lahko učenci sodelujejo na projektnih sestankih in drugih primernih dogodkih in aktivnostih v okviru projekta.</p> <p>Vsi projekti morajo vključevati načrte za vrednotenje in razširjanje rezultatov projekta.</p> <p>* Opomba: Tudi, kadar razvoj Grundtvig izobraževanja ali usposabljanja ni v središču projekta, prijaviteljem močno priporočamo, da vključijo organizacijo takšnih tečajev v svoje predloge kadar je to primerno, kot sredstvo za aktivno razširjanje rezultatov projekta učiteljem, upravljavcem in ostalim članom osebja v izobraževanju odraslih. Stroški organizacije takšnih tečajev se lahko krijejo z dodelitvijo dotacije za Grundtvig nadaljnja izobraževanja in usposabljanja za udeležence, pod pogojem da tečaj za ta namen potrdijo ustrezne nacionalne agencije.</p>
Kdo ima lahko koristi	<p>Katera koli organizacija na področju izobraževanja odraslih, formalnega, neformalnega ali priložnostnega, zlasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponudniki izobraževanja odraslih, ki sodijo v formalni ali neformalni sistem (npr. osnovne ali srednje šole, ki izvajajo tečaje za odrasle, ljudske univerze); • Ostali ponudniki izobraževanja odraslih, kot so neprofitne fundacije in združenja, sindikati in organizacije delodajalcev, knjižnice in muzeji, bolnišnice, zapori in prevzgojni domovi za mladoletnike, športne zveze, organizacije sosesčin. • Visokošolske institucije, ki izvajajo raziskave in/ali aktivnosti za razvoj učnih načrtov za odrasle in omogočajo izobraževalne priložnosti za učeče se odrasle; • Organizacije, ki usposablajo osebje za izobraževanje odraslih;

	<ul style="list-style-type: none"> • Nacionalne, regionalne in lokalne oblasti; • Evropske krovne organizacije na področju izobraževanja odraslih; • Poklicne organizacije in podjetja iz zasebnega sektorja, katerih aktivnosti niso omejene na poklicno usposabljanje; • Drugi „igralci“, ki omogočajo priložnosti za učenje odraslih ali se odzivajo na potrebe po individualnem učenju. • Drugi organi, če prispevajo dopolnilno strokovno znanje in izkušnje. Ti vključujejo založnike, medije, raziskovalne inštitute itd. Zlasti se spodbujajo mešani konzorciji, ki vključujejo različne vrste organizacij, kjer je to primerno za doseganje ciljev določenega projekta. <p>Opomba: Ta akcija je od leta 2010 odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.</p>
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	26. februar 2010
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	1 leto
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabelo 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije; Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek skupnosti za projekt 300.000 €.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.
	Ni opomb
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznana strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.

	6. Razmerje stroški-koristi
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)
Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.	
9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav	
Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.	
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	VEČSTRANSKE MREŽE
Akcija	GRUNDTVIG Večstranske mreže
Cilji in opis akcije	<p>Namen Grundtvig mrež je krepitev vezi med različnimi „igralci“, ki so vključeni v izobraževanje odraslih v najširšem smislu, da se izboljša kakovost, evropska dimenzija in vidnost aktivnosti ali vprašanj v skupnem interesu na področju izobraževanja odraslih, zato da se pomaga, da priložnosti za vseživljenjsko učenje postanejo bolj znane in dostopne državljanom. Mreže Grundtvig so mreže velikega obsega, ki omogočajo forum ali skupno platformo za razprave in izmenjavo informacij o ključnih vprašanjih, oblikovanju politik in/ali raziskavah na področju izobraževanja odraslih.</p> <p>Vsaka Grundtvig mreža obravnava določeno tematsko področje, sektor ali skupino ključnih vprašanj, izbranih iz širokega področja učenja odraslih, kot celote. Prioritete so navedene v razpisih za oddajo predlogov. V okviru svojega določenega področja dela si mora vsaka mreža prizadevati, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poglobi razpravo o pomembnih vidikih politike in prakse • omogoči pregled področja (prek primerjalnih študij in analiz) v evropskem kontekstu • upošteva različne opredelitve, ki se uporabljajo v različnih državah v smislu vsebine in metodologije, in s tem prispeva k izgradnji skupne terminologije na evropski ravni na ključnih področjih učenja odraslih • opredeli trenutne, nujne in prihodnje potrebe in zlasti določi vidike, kjer bi lahko bilo evropsko sodelovanje posebno koristno • spodbuja razširjanje ugotovitev in priporočil in njihovo uporabo na ustreznih področjih • znatno prispeva k razširjanju dobre prakse, ki je na voljo na nacionalni in evropski ravni. <p>V splošnem mora torej vsaka Grundtvig mreža izvajati tri funkcije:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zagotavljati mora skupno platformo in „referenčno točko“ za razprave in izmenjavo informacij o ključnih vprašanjih, oblikovanju politik in raziskavah na posameznih obravnavanih področjih učenja odraslih 2. Aktivno mora pomagati pri mreženju Grundtvig projektov o vprašanjih v skupnem interesu, s ciljem spodbujanja evropskega sodelovanja in inovacij 3. Razširjati mora rezultate, vpogleda in najboljše prakse, ki izhajajo iz prejšnjih Grundtvig projektov in drugih pobud, izpeljanih na evropski, nacionalni ali regionalni ravni na izbranem tematskem področju. <p>Vsaka mreža mora zato postati ključni igralec pri spodbujanju evropskega sodelovanja v svojem določenem sektorju izobraževanja odraslih.</p> <p>V skladu z vrsto dela, ki naj bi ga izvedla mreža, so koordinatorska organizacija in ključni partnerji organizacije, ki so aktivne pri oblikovanju politike in/ali raziskavah v zvezi s formalnim, neformalnim in priložnostnim učenjem odraslih.</p> <p>Koordiniranje Grundtvig mreže mora prevzeti organizacija z močno infrastrukturo in trdnimi vezmi s pomembnimi nacionalnimi in regionalnimi predstavniškimi organi v svoji državi na določenem področju. Ustrezne evropske organizacije, vključno z združenji, ki delujejo na ustreznem področju, so tudi lahko primerne, da prevzamejo to nalogo. Podobno morajo tudi drugi partnerji, ki ne koordinirajo aktivnosti, biti primerne organizacije, ki aktivno in celostno predstavljajo svoje države v razvoju mreže in izvajanju njenih aktivnosti. V primerih, kjer mreža obravnava učne potrebe določene „ciljne skupine“ v družbi, morajo biti predstavniki tega dela prebivalstva aktivno vključeni v načrtovanje in izvajanje aktivnosti mreže.</p> <p>Tipično mrežo sestavljajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koordinator projekta, ki ga partnerji izberejo, da odgovarja za skupno organizacijo, upravljanje in usklajevanje aktivnosti v celotnem času trajanja projekta • druge ključne organizacije, izmed katerih so verjetno mnoge prisotne od začetka mreže in ki so zlasti aktivno vključene v izvajanje nalog mreže • številne druge organizacije, ki delujejo kot trajnostni kanali za posredovanje informacij • občasni korespondenti, ki sodelujejo v aktivnostih mreže. <p>V okviru prednostnih nalog, objavljenih v javnem razpisu, aktivnosti, ki jih izvajajo mreže in za katere se lahko uporabijo nepovratna sredstva, običajno vključujejo naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti za pospeševanje in izboljšanje evropskega sodelovanja, kot so izmenjava informacij, nadaljnja izobraževanja in usposabljanja projektnih koordinatorjev, spodbujanje novih projektov, razširjanje projektnih rezultatov in dobre prakse • aktivnosti za spodbujanje izobraževalnih inovacij in najboljših praks na določenem tematskem področju, kot so primerjalne analize, študije primerov, oblikovanje priporočil in organiziranje delovnih skupin, seminarjev ali konferenc • aktivnosti v zvezi z usklajevanjem in upravljanjem projekta. <p>Vsaka mreža bo morala vsaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vzpostaviti in vzdrževati visokokakovostno spletno stran za podporo izmenjavi in razširjanju informacij;

	<ul style="list-style-type: none"> • Izdelati letno poročilo o stanju inovacij na svojem področju aktivnosti; • Celostno obveščati „igralce“ v Grundtvigu o dogodkih in aktivnostih mreže; • Organizirati vsaj eno letno srečanje Grundtvig projektov na tematskem področju mreže. Ta srečanja lahko potekajo tudi v obliki odprtega seminarja ali konference; • Imajo zanesljivo strategijo vzdrževanja mreže po tem, ko bo sofinanciranje v okviru Grundtviga končano ali bistveno zmanjšano; • Uvesti primerne mehanizme za notranjo oceno napredka in zagotavljanje kakovosti ter razširjanje rezultatov.
Kdo ima lahko koristi	<p>Katera koli organizacija na področju izobraževanja odraslih, formalnega, neformalnega ali priložnostnega, zlasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponudniki izobraževanja odraslih, ki sodijo v formalni ali neformalni sistem (npr. osnovne ali srednje šole, ki izvajajo tečaje za odrasle, ljudske univerze); • Ostali ponudniki izobraževanja odraslih, kot so neprofitne fundacije in združenja, sindikati in organizacije delodajalcev, knjižnice in muzeji, bolnišnice, zapori in prevzgojni domovi za mladoletnike, športne zveze, organizacije sosesčin. • Visokošolske institucije, ki izvajajo raziskave in/ali aktivnosti za razvoj učnih načrtov za odrasle in omogočajo izobraževalne priložnosti za učeče se odrasle; • Organizacije, ki usposabljaajo osebe za izobraževanje odraslih; • Nacionalne, regionalne in lokalne oblasti; • Evropske krovne organizacije na področju izobraževanja odraslih; • Poklicne organizacije in podjetja iz zasebnega sektorja, katerih aktivnosti niso omejene na poklicno usposabljanje; • Drugi „igralci“, ki omogočajo priložnosti za učenje odraslih ali se odzivajo na potrebe po individualnem učenju. • Drugi organi, če prispevajo dopolnilno strokovno znanje in izkušnje. Ti vključujejo založnike, medije, raziskovalne inštitute itd. Zlasti se spodbujajo mešani konzorciji, ki vključujejo različne vrste organizacij, kjer je to primerno za doseganje ciljev ustreznega projekta. <p>Opomba: Ta akcija je od leta 2010 odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.</p>
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu mreže.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
	Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	TN
	<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>
Prijavni rok(i):	26. februar 2010
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leti
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
	Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije; Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
	Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe. Ni opomb
Najmanjše število držav:	10
Najmanjše število partnerjev:	10
Opombe v zvezi z udeleženci:	Vsaj ena država mora biti članica EU.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost

	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	6. Razmerje stroški-koristi
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta. Pri obnovitvi večstranskih mrež se upošteva tudi kakovost preteklega dela.
	9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav
	Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	SPREMLJEVALNI UKREPI
Akcija	GRUNDTVIG Spremljevalni ukrepi
Cilji in opis akcije	<p>Namen je podpirati različne aktivnosti, ki bodo, čeprav niso upravičene za glavne akcije Grundtvig, brez dvoma prispevale k doseganju teh ciljev. Spremljevalni ukrepi bodo namenjeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dviganju ozaveščenosti ustreznih ciljnih skupin splošne javnosti o pomenu evropskega sodelovanja na področju izobraževanja odraslih na splošno; • pomoči pri izboljšanju izvajanja programa Grundtvig, zlasti prek aktivnosti izobraževanj in usposabljanj in analiz; • povečanju učinka evropskega sodelovanja na področju visokošolskega izobraževanja, z razširjanjem in dajanjem visokega profila rezultatom in metodam takšnega sodelovanja; • spodbujanju med-sektorskih sinergij med akcijami programa Vseživljenjsko učenje, na primer v zvezi z aktivnostmi, ki združujejo projekte v okviru programov Grundtvig, Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci itn. o določeni tematiki; • izvajanje aktivnosti, ki posebej zadevajo vidike politik, pri katerih je program Grundtvig namenjen, da prevzame vlogo, vključno in zlasti, z izvajanjem nadaljnjih aktivnosti v skladu z akcijskim načrtom o učenju odraslih, kor tudi prečnimi politikami, zlasti spodbujanje enakosti med ženskami in moškimi, integracijo invalidnih oseb in drugih ljudi s posebnimi izobraževalnimi potrebami in spodbujanjem medkulturnega izobraževanja in bojem proti rasizmu; • izvajanju drugih aktivnosti, ki se osredotočajo na določene teme, ciljne skupine ali kontekste, kot jih upravičujejo potrebe trenutnega izobraževalnega stanja v izobraževanju odraslih v sodelujočih državah. <p>Aktivnosti, ki se jih lahko podpre, vključujejo npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacijo konferenc in seminarjev v zvezi z evropskim sodelovanjem v učenju odraslih; • aktivnosti za dvig ozaveščenosti, kot so ciljne promocijske in informacijske kampanje; • tekmovanja itd.; • ustanavljanje in konsolidacija evropskih organov, kot so združenja, zlasti sredstva za razširjanje in izmenjavo informacij in izkušenj o inovacijskih pobudah; • razvijanje, objavljane in razširjanje produktov in postopkov, ki nastajajo pri sodelovanju (dokumenti, publikacije, modeli poučevanja, videoposnetki, CD-ROM-i, inovativne metodologije, organizacijski ukrepi v organizacijah, strategije poučevanja). Posebno se bo spodbujalo razširjanje prek mrež organov, ki vključujejo „igralce“ na področju s potencialom za posredovanje takih informacij; • poučevanje s pomočjo gradiv o evropskih temah; • organizacija aktivnosti izobraževanj in usposabljanj za osebe, ki so v svojih organizacijah odgovorne za evropsko sodelovanje; • publikacije v zvezi z evropskim izobraževalnim sodelovanjem pri učenju odraslih, vključno z analizami internacionalizacije strategij za izobraževanje, izvajanjem programov in ovirami, na področju izobraževanja odraslih; • akcije-raziskave na področju učenja odraslih. <p>Zlasti naslednje aktivnosti morda ne bodo financirane iz dodeljenih sredstev:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti, ki so primerne za drug del programa Grundtvig ali programa VŽU; • raziskovalne dejavnosti.
Kdo ima lahko koristi	<p>Katera koli organizacija na področju izobraževanja odraslih, formalnega, neformalnega ali priložnostnega, zlasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponudniki izobraževanja odraslih, ki sodijo v formalni ali neformalni sistem (npr. osnovne ali srednje šole, ki izvajajo tečaje za odrasle, ljudske univerze); • Ostali ponudniki izobraževanja odraslih, kot so neprofitne fundacije in združenja, sindikati in organizacije delodajalcev, knjižnice in muzeji, bolnišnice, zapori in prevzgojni domovi za mladoletnike, športne zveze, organizacije sosesčin. • Visokošolske institucije, ki izvajajo raziskave in/ali aktivnosti za razvoj učnih načrtov za odrasle in omogočajo izobraževalne priložnosti za učeče se odrasle; • Organizacije, ki usposablajo osebe za izobraževanje odraslih; • Nacionalne, regionalne in lokalne oblasti; • Evropske krovne organizacije na področju izobraževanja odraslih; • Poklicne organizacije in podjetja iz zasebnega sektorja, katerih aktivnosti niso omejene na poklicno usposabljanje; • Drugi „igralci“, ki omogočajo priložnosti za učenje odraslih ali se odzivajo na potrebe po individualnem učenju. • Drugi organi, če prispevajo dopolnilno strokovno znanje in izkušnje. Ti vključujejo založnike, medije, raziskovalne inštitute itd. Zlasti se spodbujajo mešani konzorciji, ki vključujejo različne vrste organizacij, kjer je to primerno za doseganje ciljev ustreznega projekta.
Kdo se lahko prijavi	Koordinator projekta v imenu konzorcija.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za oddajo predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.

KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo	
	Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM	
Šifra prijavnice:	MP	
	<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
Prijavni rok(i):	26. februar 2010	
Trajanje		
Najkrajše trajanje:		
Najdaljše trajanje:	1 leto	
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte in mreže, študije in primerjalne raziskave, ter spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.	
FINANČNE DOLOČBE	Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Za dnevne stroške dela: glej Tabela 5; Za dnevnice: glej tabelo, ki je objavljena na spletni strani Izvršne agencije;	
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto.	
Opomba glede financiranja:	Najvišja dotacija Skupnosti 75 %	
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti		
Splošna merila upravičenosti:	Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati organi, ki imajo status pravne osebe.	
Najmanjše število držav:	Ni določeno	
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno	
Opombe v zvezi z udeleženci:		
Merila za dodelitev	<p>1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.</p> <p>2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.</p> <p>3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.</p> <p>4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..</p> <p>5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.</p> <p>6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.</p> <p>7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.</p> <p>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.</p>	
POSTOPKI SPORAZUMA		
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij	
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	oktober	
Predviden datum začetka akcije	november	