

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	VEČSTRANSKE MREŽE
Akcija	ERASMUS Akademske mreže
Cilji in opis akcije	<p>Erasmus akademske mreže so oblikovane za spodbujanje evropskega sodelovanja in inovacij na določenih predmetnih področjih. Prispevajo k izboljšanju kakovosti poučevanja v visokošolskem izobraževanju, določajo in razvijajo evropsko razsežnost znotraj danega akademskega področja, nadaljnjim inovacijam ter izmenjavi metodologij in dobrih praks. To se doseže s sodelovanjem znotraj mreže med visokošolskimi zavodi, univerzitetnimi fakultetami in oddelki ter lahko vključuje tudi strokovna združenja in podjetja, kot tudi druga združenja.</p> <p>Vse mreže bi morale zbrati ustrezen nabor relevantnih interesnih skupin, ki so povezane z obravnavano temo. Sodelovanje znotraj mrež naj bi vodilo do rezultatov, ki bodo na določenih področjih imeli trajnost in širok vpliv na visokošolske zavode in njihovo okolje po vsej Evropi na določenem področju.</p> <p>Prioritetne teme so določene v razpisih za oddajo predlogov. Vsako leto se še posebej spodbuja predloge mrež, ki se osredotočajo na predmetna področja in teme, ki jih mreže, že financirane v okviru te akcije, ne pokrivajo v zadostni meri, z namenom da se doseže optimalna pokritost akademskih področij.</p> <p>V razpisu bodo imele prednost mreže, ki se osredotočajo na eno izmed naslednjih tematskih področij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravo, - ekonomija, - književnost, - povezovanje med kulturo in izobraževanjem, - filozofija, - matematika, - študije o evropski integraciji, - medkulturnost in večjezičnost, - izobraževanje učiteljev, - trajnostni razvoj, zlasti zadeve povezane z energetskimi in podnebnimi spremembami, - telesna vzgoja in šport, - podjetništvo in inovacije, - med-področne vsebine. <p>Sledi okvirni seznam nekaterih vrst vprašanj, na katera se bodo akademski projekti skušali osredotočiti, ob upoštevanju prioritete, zastavljenih v razpisu za oddajo predlogov:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Določanje področja. To naj bi običajno zajemalo opisovanje, analiziranje in primerjanje obstoječih učnih metod ter opredelitev in preizkušanje novih, prepoznavanje obstoječih visokokakovostnih učnih gradiv in nudenje slednjih članom mreže ob pomoči podatkovnih zbirk. • Aktivnosti na področju zagotavljanja kakovosti, če se nanašajo ali na akademsko področje ali na enega izmed vidikov vodenja in upravljanja univerz. • Omogočanje evropskega sodelovanja. Ocenjevanje stanja umetnosti v evropskem sodelovanju, prepoznavanje potreb in ovir ter načinov, kako jih premostiti. Priprava orodij (uporaba Evropskega sistema prenašanja kreditnih točk (ECTS), novi modeli usklajevanja evropskih strategij). Spodbujanje priprave evropskih modulov. • Opredelitev in posodobitev generičnih in sektorskih kompetenc z uporabo metode pilotnega projekta „Usklajevanje izobraževalnih struktur v Evropi“. Tokrat so projekti mrež tisti, ki morajo poskrbeti za poglobljanje rezultatov usklajevanja. Od mrež se sedaj pričakuje, da bodo uvajale metodologije in rezultate projekta usklajevanja na svojem področju. • Spodbujanje sinergij med učenjem in raziskavami s spodbujanjem visokošolskih zavodov k vključevanju raziskav v svoje poučevanje in povezovanju Erasmus mrež s tematskimi mrežami, ki jih financira Generalni direktorat Evropske Komisije za raziskave. • Krepitev povezave med izobraževanjem in družbo, povezovanje javnega in zasebnega sektorja ter znanstvenih in strokovnih udeležencev in tako prispevati k evropski zmožnosti za inovacije. <p>Najmanj, kar se pričakuje od vsake mreže, je, da izvede naslednje operativne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postavitev spletne strani in drugih ustreznih orodij za pomoč pri izmenjavi in razširjanju informacij; • Izdelava letnega poročila o stanju inovacij na svojem področju aktivnosti; • Zagotavljanje „udeležencem“ v Erasmusu popolne informacije o dogodkih in aktivnostih mreže; • Organizacija letnega srečanja za tematsko področje mreže. Srečanje lahko tudi povezuje/združuje predstavnike drugih aktivnosti, ki jih podpira Erasmus, z ustreznega področja, vključujoč predvsem večstranske projekte in intenzivne programe. Lahko ima obliko odprtega seminarja ali konference ter s tem spodbuja sodelovanje med projekti, ki jih podpira Erasmus, in drugimi primernimi pobudami; • Sprejetje primernih ukrepov v zvezi z ocenjevanjem učinkovitosti mreže. <p>Ena od organizacij, ki sodeluje pri projektu mreže, mora prevzeti vlogo koordinatorja. Vsekakor pa lahko ostali partnerji mreže prevzamejo vodstvo v različnih fazah delovnega programa. Bistvenega pomena je, da je celotna mreža aktivno vključena v svoje aktivnosti.</p>

Kdo ima lahko koristi	- Visokošolski zavodi - Javna telesa - Podjetja - Združenja in ostale primerne organizacije, dejavne v povezavi z visokošolskim izobraževanjem Opomba: Ta akcija je od leta 2010 odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi, ki imajo Erasmus univerzitetno listino s polnim trajanjem - Javni organi, podjetja, združenja in ostale primerne organizacije, dejavne v povezavi z visokošolskim izobraževanjem
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	TN
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	26. februar 2010
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za mreže je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 5 in tabela 1a; Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v €:	200.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišji prispevek EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.
Najmanjše število držav:	31
Najmanjše število partnerjev:	31
Opombe v zvezi z udeleženci:	Število udeležencev/držav je lahko nižje od 31 le v natančno utemeljenih primerih.
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je potrebno, morajo obravnavati eno izmed prioritarnih področij v Razpisu za oddajo predlogov za določeno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in ustrezna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznana strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in naloge so primerno porazdeljene med partnerji.
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi, regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazane.
	6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.

	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in izkoriščanje rezultatov)
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven kroga udeležencev v predlogu, med potekom in po koncu trajanja projekta. Pri obnovitvi večstranskih mrež se upošteva tudi kakovost preteklega dela.
	9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav
	Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	VEČSTRANSKE MREŽE
Akcija	ERASMUS Strukturne mreže
Cilji in opis akcije	<p>Ta akcija je oblikovana tako, da pomaga izboljšati in posodobiti določen vidik dostopa do visokošolskega izobraževanja, mobilnosti, organizacije, upravljanja in razvoja „trikotnika znanja“.</p> <p>Prednost bodo imeli predlogi mrež, ki se osredotočajo na predmetna področja in teme, ki jih mreže, že financirane v okviru te akcije, ne pokrivajo v zadostni meri. Takšni predlogi se še posebej spodbujajo z namenom, da se doseže optimalna pokritost ključnih vidikov razvoja in upravljanja v visokošolskem izobraževanju. Ta prednostna področja in teme so naslednja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostop do visokošolskega izobraževanja in mobilnosti: Ključne zadeve vključujejo spodbujanje mobilnosti in širjenje dostopa za netradicionalne učence, kot npr. osebe iz prikrajsanih socialno ekonomskih okolij, strokovnjake, starejše učence in ljudi z neformalnimi kvalifikacijami, večanje dostopnosti do financiranja za učenje in priznavanje predhodnih neformalnih in priložnostnih oblik učenja. • Organizacija in upravljanje visokošolskih zavodov: Ključna vprašanja vključujejo izboljšanje avtonomije in odgovornosti za univerze, izboljšanje sistemov za upravljanje osebja, in implementiranje internih in eksternih mehanizmov za zagotavljanje kakovosti, v skladu s standardi in navodili za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru, kot je bilo sprejeto v Bergnu leta 2005. • „Trikotnik znanja“ med izobraževanjem, raziskovanjem in inovacijami: Ključna vprašanja obsegajo krepitev vezi med poučevanjem in raziskovanjem v visokošolskem izobraževanju ter njihovo uporabo v industriji in podjetjih, ter vzpostavitev učnih regij, ki se osredotočajo na univerze, kot na gonilno silo regionalnega razvoja. <p>Sodelovanje načeloma vključuje akademske in druge organizacije, kot so združenja, podjetja, strokovni organi, in, kjer je primerno, študentske organizacije. Vse mreže bi morale povezovati ustrezen nabor ustreznih interesnih skupin, ki jih obravnavana tema zadeva. Od sodelovanja znotraj mrež se pričakuje, da bo vodilo do rezultatov, ki bodo na ustreznih področjih imeli trajnosten in obsežen vpliv na visokošolske zavode po Evropi.</p> <p>Najmanj, kar se pričakuje od vsake mreže, je, da izvede naslednje operativne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postavitev spletne strani in drugih ustreznih orodij za pomoč pri izmenjavi in razširjanju informacij; • Izdelava letnega poročila o stanju inovacij na svojem področju aktivnosti; • Zagotavljanje „udeležencem“ v Erasmusu popolne informacije o dogodkih in aktivnostih mreže; • Organizacija letnega srečanja za tematsko področje mreže. Srečanje lahko tudi povezuje/združuje predstavnike drugih aktivnosti, ki jih podpira Erasmus, z ustreznega področja, vključujoč predvsem večstranske projekte. Lahko ima obliko odprtega seminarja ali konference ter s tem spodbuja sodelovanje med projekti, ki jih podpira Erasmus, in drugimi primernimi pobudami; • Sprejetje primernih ukrepov v zvezi z vrednotenjem učinkovitosti mreže. <p>Ena od organizacij, ki sodeluje pri projektu mreže, mora prevzeti Prijavnico koordinatorja. Vsekakor pa lahko ostali partnerji mreže prevzamejo vodstvo v različnih fazah delovnega programa. Bistvenega pomena je, da je celotna mreža aktivno vključena v svoje aktivnosti.</p>
Kdo ima lahko koristi	<ul style="list-style-type: none"> - Visokošolski zavodi - Javna organi - Podjetja - Združenja in ostale primerne organizacije, dejavne v povezavi z visokošolskim izobraževanjem <p>Opomba: Ta akcija je od leta 2010 odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.</p>
Kdo se lahko prijavi	<ul style="list-style-type: none"> - Visokošolski zavodi, ki imajo Erasmus univerzitetno listino s polnim trajanjem - Javni organi, podjetja, združenja in ostale primerne organizacije, dejavne v povezavi z visokošolskim izobraževanjem
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščite spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	TN
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	26. februar 2010
Trajanje	

Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za mreže je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 5 in tabela 1a; Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v €:	200.000 / leto.
Opomba glede financiranja:	Najvišji prispevek EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Vsaj ena država mora biti članica EU.
Najmanjše število držav:	5
Najmanjše število partnerjev:	5
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	<p>1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.</p> <p>2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.</p> <p>3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.</p> <p>4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..</p> <p>5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.</p> <p>6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.</p> <p>7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.</p> <p>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta. Pri obnovitvi večstranskih mrež se upošteva tudi kakovost preteklega dela.</p> <p>9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.</p>
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	ERASMUS razvoj študijskih programov
Cilji in opis akcije	<p>Projekti za razvoj študijskih programov (CD – curriculum development) so oblikovani za podporo procesu inovacij in nadgradnje poučevanja v visokošolskem izobraževanju. Predlagani so lahko za katerokoli akademsko disciplino.</p> <p>S kombiniranjem strokovnega znanja in najsodobnejšega znanja visokošolskih zavodov iz najmanj treh upravičenih držav, ki sodelujejo v programu VŽU, lahko ti projekti pomembno prispevajo k krepitvi kakovosti in evropske dimenzije poučevanja v visokošolskem izobraževanju. Zlasti je pomembno sodelovanje s strokovno javnostjo.</p> <p>Ti projekti podpirajo oblikovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integriranih programov, ki obsegajo celotni cikel študija (diplomska, magistrska ali doktorska raven) in vodijo do priznane dvojne ali skupne diplome; • Učnih načrtov in modulov za nadaljevanje izobraževanja; • Modulov za poučevanje na izrazito interdisciplinarnih področjih. <p>Prednost bodo imeli projekti, ki so namenjeni razvoju ali prenovi enega ali več:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programov ali modulov, kjer se uporabljajo IKT orodja in storitve z namenom omogočiti učenje na daljavo in virtualno mobilnost študentov in osebja; • Modulov ali programov, ki jasno določajo in spodbujajo učne dosežke in pridobivanje kompetenc (posebej za določen predmet ali splošno), v skladu z nacionalnimi in evropskimi ogradji kvalifikacij, in ki se pri tem osredotočajo na pridobivanje spretnosti, ki bodo potrebne v prihodnosti. <p>Skupni programi oz. moduli za poučevanje se lahko nanašajo na prvi cikel (diplomski), drugi cikel (magistrski) ali tretji cikel (doktorski) študij. Učni načrti in moduli za stalno izobraževanje morajo biti oblikovani na način, da posodablja v preteklosti pridobljeno znanje, še posebej pa se morajo osredotočiti na izboljšanje spretnosti in kompetenc, ki vodijo k večji zaposljivosti.</p> <p>Predlogi projektov za razvoj študijskih programov morajo obravnavati vprašanja kot npr. učni dosežki, vidiki priznavanja, vrsta podeljenih diplom/spričeval, uporaba Evropskega sistema za prenašanje in zbiranje kreditnih točk (ECTS) in Priloge k diplomu (DS). Med izvajanjem projektov je potrebno implementirati mehanizme za spremljanje in koordinacijo programov in zagotavljanja kvalitete, ter se dogovoriti o vpisnih pogojih. Sodelujoče institucije se morajo zavezati k vpisu prvih študentov kmalu po zaključku projekta, v primeru, da to ni možno v zadnjem letu projekta.</p> <p>Po začetni razvojni fazi v trajanju enega ali dveh let, je potrebno te programe ali module prenesti na partnerske institucije na, v osnovi, integriran način, ki vključuje mobilnost za študente in osebje. Študenti morajo ob zaključku študijskega programa prejeti večkratno diplomu ali skupno diplomu (ali certifikate za module), ki jih priznajo sodelujoče institucije in države.</p> <p>Zadnje leto projekta mora biti posvečeno izvedbi skupnega izvajanja študijskega programa/modula/učnega načrta, kakor tudi razširjanju programa. Aktivnosti izvajanja in razširjanja za zadnje leto projekta lahko vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podajanje ali testiranje skupnega učnega načrta, nadaljevalnega izobraževalnega učnega programa ali evropskega modula; • tutorstvo in vodenje; • mehanizme za zagotavljanje kakovosti; • proces akreditacije; • spodbujanje projekta med morebitnimi delodajalci diplomantov kakor tudi med ustreznimi interesnimi skupinami, kot npr. visokošolska ali profesionalna združenja; • organizacijo in sodelovanje na konferencah ali delavnicah za prikaz kvalitete razvitih produktov.
Kdo ima lahko koristi	<p>- Visokošolski zavodi - Javni organi - Podjetja - Združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih zavodov ali drugih organov, aktivnih na področju visokošolskega izobraževanja</p> <p>Opomba: Ta akcija je od leta 2010 odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.</p>
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi, ki imajo Erasmus univerzitetno listino s polnim trajanjem.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščite spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM

Šifra prijavnice:	MP
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
Prijavni rok(i):	26. februar 2010
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 5 in tabela 1a; Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek EU za projekte, ki potekajo več kot 2 leti, 300.000 € za celotno trajanje projekta.
Opomba glede financiranja:	Najvišji prispevek EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Vsaj ena država mora biti članica EU.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
	9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	ERASMUS Posodobitev visokega šolstva
Cilji in opis akcije	<p>Projekti posodobitve podpirajo aktivnosti, ki prispevajo k večji privlačnosti visokošolskih zavodov in k njihovi večji odzivnosti glede na potrebe trga dela, državljanov in širše družbe.</p> <p>V evropskem visokošolskem izobraževanju so potrebne reforme z namenom, da prevzame svojo polno vlogo v Evropi znanja in prispeva k lizbonski strategiji za rast in delovna mesta. Posodobitev visokega šolstva je potrebna na področju programov (bolonjski proces), financiranja in vodenja, tako da se visokošolski zavodi lahko soočijo z izzivi globalizacije in učinkoviteje prispevajo k usposabljanju in pre-usposabljanju evropske delovne sile.</p> <p>Erasmus ta proces preoblikovanja in modernizacije spodbuja z nudenjem podpore dvoletnim projektom, ki vključujejo visokošolske zavode (in druge vrste organizacij iz javnega ali zasebnega sektorja, kjer je to primerno) iz najmanj treh držav, ki sodelujejo v programu VŽU.</p> <p>Prednost bodo imeli projekti, ki visokošolskim zavodom pomagajo pri razvoju enega ali več naslednjih področij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategij vseživljenjskega učenja (povezovanje visokošolskega izobraževanja z izvajanjem in certificiranjem v okviru poklicnega izobraževanja in usposabljanja), ki so namenjene kot pomoč visokošolskim zavodom, da bodo lahko postala „središča za stalno izobraževanje“ oz. „odprta središča za izobraževanje“ v svoji regiji; • izboljšanja ureditve dostopa za osebe iz prikrajšanih socialno ekonomskih okolij, ki so se izobraževale v okviru neformalnega izobraževanja in učenja in priložnostnega učenja, ali ki so pridobile alternativne kvalifikacije, npr. izhajajoče iz predhodnega izkustvenega učenja; • transparentnosti poslanstva in delovanja visokošolskih zavodov, povečevanja kvalitete, izboljšanja vodenja ali raznovrstnosti financiranja.
Kdo ima lahko koristi	- Visokošolski zavodi - Združenja, mreže in druge organizacije z vlogo pri posodobitvi visokošolskega izobraževanja
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi, ki imajo Erasmus univerzitetno listino s polnim trajanjem - Združenja, mreže in druge organizacije z vlogo pri posodobitvi visokošolskega izobraževanja Opomba: Ta akcija je od leta 2010 odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščite spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	26. februar 2010
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 5 in tabela 1a; Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek EU za projekte, ki potekajo več kot 2 leti, 300.000 € za celotno trajanje projekta.
Opomba glede financiranja:	Najvišji prispevek EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Vsaj ena država mora biti članica EU.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3

Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
	9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.
	POSTOPKI SPORAZUMA
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	ERASMUS Sodelovanje med visokošolskimi zavodi in podjetji
Cilji in opis akcije	<p>Projekti sodelovanja med visokošolskimi zavodi in podjetji podpirajo aktivnosti, ki združujejo visokošolske zavode in partnerje, ki prihajajo izven akademske sfere: podjetja (predvsem MSP), strokovne organizacije, gospodarske zbornice, socialne partnerje ali lokalne/regionalne organe.</p> <p>Strukturirana partnerstva s poslovnim sektorjem (vključno z MSP-ji) lahko znatno prispevajo k relevantnosti, kakovosti in privlačnosti programov izobraževanja ter usposabljanja: pospešen prenos znanj med visokošolskimi zavodi in podjetji ter obratno, praksa študentov, osebja in raziskovalcev v poslovnem sektorju ter vključevanje osebja iz podjetij v visokošolske institucije lahko vodi do obojestranskih koristi in izboljša zaposljivost in možnosti za napredovanje diplomantov in raziskovalcev na vseh stopnjah njihovih karier, ter dodaja podjetniške spretnosti njihovem strokovnemu znanju. Povezovanje s poslovnim sektorjem lahko privede do dodatnega financiranja, npr. za povečanje raziskovalne zmogljivosti ali za nudenje novih programov usposabljanja in pre-usposabljanja, in izboljša vpliv raziskav na univerzah na MSP-je ter regionalne inovacije. To hkrati pomeni, da bi moral razvoj podjetniških, poslovnih in inovacijskih spretnosti za univerzitetno osebje postati sestavni del diplomskega izobraževanja, usposabljanja za raziskave in strategij za vseživljenjsko učenje.</p> <p>Erasmus ta proces spodbuja, tako da nudi podporo projektom, ki vključujejo visokošolske zavode (in druge vrste organizacij iz javnega ali zasebnega sektorja, kjer je to primerno) iz najmanj treh držav, ki sodelujejo v programu VŽU.</p> <p>Prednost bodo imeli projekti, ki bodo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • krepili povezave med študijem, pridobivanjem spretnosti, ki bodo potrebne v prihodnosti in zaposlitvenimi potrebami, npr. z ocenjevanjem spretnosti, ki bodo potrebne v prihodnosti in s spodbujanjem vpliva poslovnega sektorja na oblikovanje in razvoj programov, kot navedeno v pobudi "Nove spretnosti za nova delovna mesta", • razvijali izobraževalne storitve, kot so posebni tečaji za nadgrajevanje znanja in spretnosti zaposlenih (skupaj z jezikovnim znanjem za izboljšanje konkurenčnosti), • razvijali ukrepe za izredne študente; • spodbujali mobilnost, podjetništvo, kreativno mišljenje in inovativne pristope, kot del učnega načrta za študente in kot spretnost za učitelje/raziskovalce;
Kdo ima lahko koristi	<ul style="list-style-type: none"> - Visokošolski zavodi - Podjetja, zlasti MSP-ji - Strokovne organizacije - Gospodarske zbornice - Socialni partnerji - Lokalni/regionalni/nacionalni organi <p>Opomba: Ta akcija je od leta 2010 odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.</p>
Kdo se lahko prijavi	<ul style="list-style-type: none"> - Visokošolski zavodi, ki imajo Erasmus univerzitetno listino s polnim trajanjem - Podjetja (zlasti MSP-ji), strokovne organizacije, gospodarske zbornice, socialni partnerji in lokalni/regionalni/nacionalni organi
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
Prijavni rok(i):	26. februar 2010
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 5 in tabela 1a; Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek EU za projekt 300.000 € za celotno trajanje projekta.
Opomba glede financiranja:	Najvišji prispevek EU 75 %

OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI

Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.

Merila upravičenosti**Splošna merila upravičenosti:**

Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.

Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.

Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Vsaj ena država mora biti članica EU.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	<p>1. Ustreznost Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.</p> <p>2. Kakovost delovnega programa Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.</p> <p>3. Inovativni značaj Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.</p> <p>4. Kakovost konzorcija Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..</p> <p>5. Evropska dodana vrednost Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.</p> <p>6. Razmerje stroški-koristi Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.</p> <p>7. Učinek Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.</p> <p>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov) Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.</p> <p>9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.</p>
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	VEČSTRANSKI PROJEKTI
Akcija	ERASMUS Virtualni kampusi
Cilji in opis akcije	<p>Projekti virtualnih kampusov podpirajo aktivnosti, ki nazorno prikazujejo vpetost v globalno strategijo za učinkovito integracijo IKT v sodelujočih visokošolskih zavodih.</p> <p>Evropski visokošolski zavodi (HEI) so na zelo različnih stopnjah z vidika učinkovitega vključevanja informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT) v svoje sisteme izobraževanja, usposabljanja in raziskovanja. Kot kažejo različne situacije na evropskih visokošolskih zavodih v zvezi z razvojem virtualnih kampusov, popoln univerzalen model, ki bi ustrezal vsem, ne obstaja.</p> <p>Akcija virtualnih kampusov v okviru programa Erasmus skuša podpreti razvoj/uvajanje v splošno rabo (integracijo) inovativnih, na IKT temelječih vsebin, storitev, pedagoških metod in praks za vseživljenjsko učenje s trajnostnimi organizacijskimi, izobraževalnimi in gospodarskimi modeli v visokošolskih zavodih.</p> <p>Posledično, ta akcija obravnava interesna področja, kot so:</p> <ul style="list-style-type: none"> • povečanje virtualne mobilnosti kot dopolnila ali nadomestila za fizično mobilnost, poleg katerekoli druge oblike neodvisne mobilnosti; • vključitev dimenzije virtualne mobilnosti v določene večstranske akcije Erasmus (npr. projektov za razvoj študijskih programov); • vključitev različnih priložnosti, ki jih nudijo virtualni kampusi v strategije vseživljenjskega učenja visokošolskih institucij in ustrezen prenos/delitev izkušenj med tradicionalnimi visokošolskimi zavodi in institucijami za študij na daljavo. <p>Prednost bodo imeli projekti, ki se osredotočajo na enega ali več naslednjih področij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvoj in razširjanje strategij/pristopov/mrež nosilcev odločanja, profesorjev, vodij usposabljanja in odgovornih za usposabljanje učiteljev, ki so lahko ponovljivi na evropski ravni, in sicer za vzpostavitev trajnostnih virtualnih kampusov, ki podpirajo vseživljenjsko učenje; • zagotavljanje prosto-dostopnih izobraževalnih gradiv z zagotavljanjem, da se obravnava organizacijska, tehnična in s kakovostjo povezana vprašanja, zato da so preprosto dostopna na evropski ravni; • spodbujanje sodelovanja in izmenjav strateških izkušenj med nosilci odločanja na področju razvoja virtualnih kampusov z glavnim poudarkom na učinku, dodani vrednosti in koristih uporabe IKT. <p>Akcija podpira razširjanje in razvoj ter gradi na obstoječih sredstvih. Vključitev v ta proces od institucij zahteva organizacijsko zrelost in pripravljenost za podporo spremembam, ki so potrebne na vseh ravneh. Predpogoj je ustrezna tehnična infrastruktura.</p> <p>Predlogi naj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zagotavljajo, da bodo študenti za študij in izobraževalne programe, ki temeljijo na sporazumih za ocenjevanje, vrednotenje in priznavanje kompetenc, pridobljenih z virtualno mobilnostjo, dobili polno akademsko priznanje; • zagotavljajo, da bodo zadostno upoštevani vsi relevantni vidiki (organizacijski, pedagoški, raziskovalni, gospodarski).
Kdo ima lahko koristi	<p>- Visokošolski zavodi</p> <p>- Javni organi</p> <p>- Podjetja</p> <p>- Združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih institucij ali drugih organizacij, dejavnih na področju visokošolskega izobraževanja</p> <p>Opomba: Ta akcija je od leta 2010 odprta partnerskim organizacijam iz držav, ki ne sodelujejo v programu VŽU. Le-te ne morejo biti koordinatorske organizacije. Oglejte si I. del tega Vodnika (poglavje 1C), za bolj natančne administrativne določitve glede načina sodelovanja teh organizacij pa spletno stran Izvršne agencije.</p>
Kdo se lahko prijavi	<p>- Visokošolski zavodi, ki imajo Erasmus univerzitetno listino s polnim trajanjem</p> <p>- Javni organi, podjetja, združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih zavodov ali drugih organizacij, dejavnih na področju visokošolskega izobraževanja.</p>
PRIORITETE	Prioritete za to akcijo lahko najdete v Splošnem razpisu za zbiranje predlogov Vseživljenjsko učenje 2008-2010.
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.	
Prijavni rok(i):	26. februar 2010
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	

Najdaljše trajanje:	3 leta
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za večstranske projekte je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 5 in tabela 1a; Glede sodelujočih organizacij iz »tretjih držav« si oglejte spletno stran Izvršne agencije.
Najvišja dotacija v €:	150.000 / leto. Ne glede na to je najvišji prispevek EU za projekte, ki potekajo več kot 2 leti, 300.000 € za celotno trajanje projekta.
Opomba glede financiranja:	Najvišji prispevek EU 75 %
OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe. - Vsaj ena država mora biti članica EU.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	<p>1. Ustreznost</p> <p>Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioritarnih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.</p> <p>2. Kakovost delovnega programa</p> <p>Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.</p> <p>3. Inovativni značaj</p> <p>Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.</p> <p>4. Kakovost konzorcija</p> <p>Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna.</p> <p>5. Evropska dodana vrednost</p> <p>Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.</p> <p>6. Razmerje stroški-koristi</p> <p>Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.</p> <p>7. Učinek</p> <p>Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Rezultati aktivnosti so lahko pomembni.</p> <p>8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)</p> <p>Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.</p> <p>9. Kjer je ustrezno: sodelovanje organizacij iz tretjih držav</p> <p>Sodelovanje tretjih držav daje vlogi za dotacijo dodano vrednost, predlagane aktivnosti za partnerja/-e iz tretjih držav so primerne in sredstva, zaprosena v ta namen, so ustrezno in učinkovito planirana.</p>
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	junij
Predviden datum pošiljanje sporazuma upravičencem	september
Predviden datum začetka akcije	oktober

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	ERASMUS
Vrsta akcije	SPREMLJEVALNI UKREPI
Akcija	ERASMUS Spremljevalni ukrepi
Cilji in opis akcije	<p>Namen je podpirati različne aktivnosti, ki bodo, čeprav niso primerne za glavni program Erasmus, brez dvoma prispevale k doseganju teh ciljev. Spremljevalni ukrepi bodo namenjeni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dviganju ozaveščenosti ustreznih ciljnih skupin ali splošne javnosti o pomenu evropskega sodelovanja na področju visokošolskega izobraževanja na splošno; • pomoči pri izboljšanju izvajanja programa Erasmus, zlasti z aktivnostmi usposabljanja in analizami; • povečanju učinka evropskega sodelovanja na področju visokošolskega izobraževanja, z razširjanjem in dodeljevanjem visokega profila rezultatov in metodam takšnega sodelovanja; • spodbujanju transnacionalnih sinergij med akcijami programa VŽU o določenih temah; • izvajanju aktivnosti, ki se posebej nanašajo na vidike prečnih politik, pri katerih program Erasmus igra vlogo, vključujoč spodbujanje enakosti med ženskami in moškimi, integracijo oseb z invalidnostjo in drugih ljudi s posebnimi potrebami in spodbujanjem medkulturnega izobraževanja ter boja proti rasizmu; • izvajajo druge aktivnosti, ki se osredotočajo na določene teme, ciljne skupine ali kontekste, kot jih upravičujejo potrebe trenutnega stanja na področju visokošolskega izobraževanja v sodelujočih državah. <p>Podprte aktivnosti lahko obsegajo (okvirni seznam):</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacijo konferenc in seminarjev v zvezi z evropskim sodelovanjem na področju visokega šolstva; • aktivnosti za povečanje ozaveščenosti, kot so ciljne promocijske in informacijske kampanje, natečaji ipd.; • ustanavljanje in konsolidacijo evropskih organov, kot so združenja, zlasti kot sredstev za razširjanje in izmenjavo informacij in izkušenj o pobudah za inovacije v visokem šolstvu; • informacijske in komunikacijske aktivnosti za spodbujanje in izboljšanje prepoznavnosti aktivnosti in rezultatov v okviru programa; • „tematsko“ spremljanje tekočih projektov, ki obravnavajo podobno temo, vključno z organizacijo sestankov za izmenjavo izkušenj, objavo posodobljenih projektnih zbirk ter bolj sistematično ocenjevanje rezultatov projektov za podporo bolj učinkovitemu razširjanju in uporabi najboljših rezultatov; • zbiranje in posredovanje informacij o rezultatih projektov, vključno z razvojem skupnih podatkovnih zbirk; • podporo konferencam ter dogodkom za razširjanje in uporabo, ki združujejo projekte in potencialne uporabnike v ustreznem sektorju, s posebnim poudarkom na spodbujanju prenosa in prevzema projektnih rezultatov s strani novih uporabnikov ter njihovo vključevanje v sisteme in prakse izobraževanja in usposabljanja.
Kdo ima lahko koristi	- Visokošolski zavodi - Združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih zavodov ali drugih organizacij, dejavnih na področju visokošolskega izobraževanja
Kdo se lahko prijavi	- Visokošolski zavodi, ki so imetniki Erasmus univerzitetne listine - Združenja, mreže ali konzorciji visokošolskih zavodov ali drugih organizacij, dejavnih na področju visokošolskega izobraževanja
PRIORITETE	Niso določene
KAKO SE PRIJAVITI	Centralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na Izvršno agencijo
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	COM
Šifra prijavnice:	MP
<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
Prijavni rok(i):	26. februar 2010
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	
Najdaljše trajanje:	1 leto
Opombe glede trajanja:	Podaljšanje obdobja upravičenosti na podlagi prošnje za največ 6 mesecev za spremljevalne ukrepe je možno le v izjemnih primerih. Celotna dotacija se ne bo spremenila.
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 5 in tabela 1a;
Najvišja dotacija v €:	150.000
Opomba glede financiranja:	Najvišji prispevek EU 75 %

OCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika.	
Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	- Prijavnice morajo oddati organi, ki imajo status pravne osebe.
Najmanjše število držav:	Ni določeno
Najmanjše število partnerjev:	Ni določeno
Opombe v zvezi z udeleženci:	
Merila za dodelitev	1. Ustreznost
	Vloga za dotacijo in predvideni rezultati so jasno umeščeni v posebne, operativne in širše cilje programa. Cilji so jasni, realni in obravnavajo ustrezno vprašanje / ciljno skupino. Kjer je ustrezno, mora obravnavati vsaj eno izmed prioriternih področij Razpisa za oddajo predlogov za ustrezno akcijo.
	2. Kakovost delovnega programa
	Organizacija dela je jasna in primerna za doseganje ciljev; delovni program določa in razporeja naloge / aktivnosti med partnerji na način, da bodo rezultati doseženi pravočasno in v skladu s finančnim načrtom.
	3. Inovativni značaj
	Projekt bo omogočal inovativne rešitve za jasno določene potrebe jasno določenih ciljnih skupin. To bo dosegel ali s prilaganjem in prenosom inovativnih pristopov, ki že obstajajo v drugih državah ali področjih, ali z razvijanjem popolnoma novih rešitev, ki še niso na voljo v državah, ki sodelujejo v programu Vseživljenjsko učenje.
	4. Kakovost konzorcija
	Konzorcij vključuje vse spretnosti, priznane strokovno znanje in kompetence, ki so zahtevane za izvajanje vseh vidikov delovnega programa, in porazdelitev nalog med partnerji je ustrezna..
	5. Evropska dodana vrednost
	Koristi in potrebe po evropskem sodelovanju (v nasprotju z nacionalnimi regionalnim ali lokalnimi pristopi) so jasno prikazani.
	6. Razmerje stroški-koristi
	Vloga za dotacijo izkazuje vrednost za denar v smislu načrtovanih aktivnosti glede na predvideni finančni načrt.
	7. Učinek
	Predviden učinek na obravnavane pristope, ciljne skupine in sisteme je jasno določen in sprejeti so ukrepi, ki zagotavljajo, da je učinek mogoče doseči. Zaželeno je, da so rezultati aktivnosti pomembni.
	8. Kakovost načrta za valorizacijo (razširjanje in uporaba rezultatov)
	Načrtovanje aktivnosti razširjanja in uporabe bodo zagotovile optimalno uporabo rezultatov tudi izven udeležencev v predlogu, med in po trajanju projekta.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	oktober
Predviden datum začetka akcije	november