

Program	VSEŽIVLJENJSKO UČENJE
Podprogram	GRUNDTVIG
Vrsta akcije	PARTNERSTVA
Akcija	GRUNDTVIG Učna partnerstva
Cilji in opis akcije	<p>Grundtvig učno partnerstvo je okvir za aktivnosti sodelovanja majhnega obsega med organizacijami, ki delujejo na področju izobraževanja odraslih v najširšem smislu – formalnem, neformalnem ali priložnostnem. V primerjavi z na splošno bolj obsežnimi Grundtvig večstranskimi projekti sodelovanja, ki so bolj usmerjeni v „proizvod“ ali rezultat, se partnerstvo bolj osredotoča na proces in si prizadeva razširiti zlasti sodelovanje manjših organizacij, ki želijo v svoje izobraževalne aktivnosti vključiti evropsko sodelovanje.</p> <p>V Grundtvig učnih partnerstvih izvajalci izobraževanj in usposabljanj in učenci iz vsaj treh sodelujočih držav sodelujejo pri eni ali več temah, ki so v skupnem interesu sodelujočih organizacij. Izmenjava izkušenj, praks in metod prispeva k povečani ozaveščenosti o raznolikosti evropskega kulturnega, družbenega in gospodarskega prostora in k boljšemu razumevanju področij skupnega interesa na področju izobraževanja odraslih.</p> <p>Ena od sodelujočih organizacij mora prevzeti vlogo koordinatorja. Močno je priporočeno, da se v fazi prijave kateri od partnerjev prostovoljno javi, da prevzame vlogo nadomestnega koordinatorja v primeru, da se prvotnega koordinatorja zavrne v izbirnem postopku.</p> <p>Sodelujoče organizacije se spodbuja, da spremljajo in vrednotijo svoje mednarodno delo in ga povezujejo s pobudami svoje lokalne skupnosti. Spodbuja se jih tudi k sodelovanju z organizacijami in oblastmi na nacionalni ravni, da bi zagotovile trdno osnovo za svoje zamisli in aktivnosti ter odprle kanale za razširjanje. To bo povečalo vrednost transnacionalne izmenjave, spodbudilo širjenje dobre prakse in tako zagotovilo širši učinek rezultatov.</p> <p>Podprejo se lahko naslednje aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partnerski sestanki in seminarji med organizacijami, ki so vključene v partnerstvo • izmenjave osebja in učečih se odraslih, ki so vključeni v projektne aktivnosti • izmenjave izkušenj in dobrih praks z vsemi primernimi sredstvi in zlasti z uporabo informacijske in komunikacijske tehnologije (npr. spletne strani, e-pošta, video konference) • izdelava tehničnih predmetov, risb in umetniških del v zvezi s projektom • terensko delo, projektne raziskave itd. • priprava predstav (npr. gledališke igre, muzikali itd.) • jezikovne priprave za osebe, ki so vključene v partnerstvo, s katerimi se zagotovi, da imajo potrebno znanje delovnega jezika (delovnih jezikov) partnerstva • sodelovanje z drugimi projekti na sorodnih tematskih področjih (vključno s partnerstvi, projekti in mrežami, ki jih podpira Grundtvig), ter izmenjave izkušenj z drugimi organizacijami v regiji itd., vključno z mobilnostjo za ustrezne dogodke, ki jih slednje organizirajo • aktivnosti samovrednotenja • organizacija razstav, izdelava in razširjanje informacijskega gradiva ali dokumentacije o aktivnostih sodelovanja • razširjanje izkušenj in rezultatov projekta <p>V Grundtvig učnih partnerstvih, ki se osredotočajo na sodelovanje učencev, morajo biti učenci aktivno vključeni v projekt in njihovo mobilnost je treba spodbujati v najvišji možni meri. Partnerstva v najbolj intenzivno mobilni skupini (t.j. tiste, ki vključujejo najmanj 24 „mobilnosti“) morajo vključevati mobilnost najmanj 16 različnih učečih se odraslih.</p> <p>Učna partnerstva, ki se osredotočajo na upravljanje izobraževanja odraslih in/ali metode poučevanja, omogočajo učiteljem, izvajalcem izobraževanj in usposabljanj in upravljavcem izobraževanja odraslih priložnosti za izmenjavo izkušenj in informacij, za skupen razvoj metod in pristopov, ki ustrezajo njihovim potrebam, in za preskušanje in udejanjanje novih organizacijskih in pedagoških pristopov.</p> <p>V vseh primerih lahko projekti vključuje sodelovanje z organi iz lokalne skupnosti, kot so lokalne oblasti, socialne službe, združenja in podjetja.</p> <p>Med učenci je posebna pozornost namenjena vključevanju ljudi iz deprivilegiranih socialnih skupin, kjer je le možno.</p>
Kdo ima lahko koristi	Osebe in učenci sodelujočih institucij in organizacij, kot tudi lokalna skupnost.
Kdo se lahko prijavi	Vse vrste institucij in organizacij ne glede na to, ali delajo na področju formalnega, neformalnega ali priložnostnega izobraževanja odraslih.
PRIORITETE	Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo nacionalne prioritete. Trenutno ni evropskih prioritet za GRUNDTVIG Učna partnerstva.
KAKO SE PRIJAVITI	Decentralizirana akcija. Prijavnice je potrebno poslati na ustrezno nacionalno agencijo prijavitelja.
Prosimo, da za podrobnejše informacije obiščete spletno stran ustrezne agencije.	
Izborni postopek:	NA1
Šifra prijavnice:	PA

<i>Prosimo, da se prepričate ali uporabljate prijavnico, ki ima to šifro v glavi dokumenta.</i>	
Prijavni rok(i):	19. februar 2010
Trajanje	
Najkrajše trajanje:	2 leti
Najdaljše trajanje:	2 leti
Opombe glede trajanja:	
FINANČNE DOLOČBE	
Prosimo, da si za več informacij ogledate Poglavlje 4 (Finančne določbe) v I. delu tega Vodnika.	
Veljavna tabela za dotacije:	Tabela 4
Najvišja dotacija v €:	Glejte Tabelo 4
Opomba glede financiranja:	Financiranje za učna partnerstva poteka na osnovi vnaprej določenih pavšalnih zneskov, ki so odvisni od sodelujočih držav in števila mobilnosti, ki ga načrtujejo organizacije prijaviteljice. Izraz „mobilnost“ pomeni potovanje v tujino za osebe in učence, zato da sodelujejo v partnerskih aktivnostih v partnerskih državah. Vsaka organizacija, ki sodeluje v istem partnerstvu se lahko prijavi za drugačno višino dotacije, ki je odvisna od njenih lastnih zmožnosti za pošiljanje učencev in osebja ter od ravni njene vključenosti v aktivnosti partnerstva. Če aktivnosti mobilnosti organizacije vključujejo osebe ali učence s posebnimi potrebami, ali potovanje v ali iz čezmorskih držav in ozemelj (glejte I. del Vodnika), so lahko aktivnosti mobilnosti za čas partnerstva tudi do 50 % nižje od najnižjega števila mobilnosti zahtevanega za določeno kategorijo partnerstva, na podlagi prošnje, ki se pošlje in jo odobri NA.
OCCENJEVALNI IN IZBORNI POSTOPKI	
Prosimo, da si za nadaljnje informacije v zvezi s postopki za ocenjevanje in izbor ogledate poglavje 'KAKŠEN JE POSTOPEK IZVEDBE PROJEKTA' v I. delu tega Vodnika.	
Merila upravičenosti	
Splošna merila upravičenosti:	
Splošna merila upravičenosti za prijavnice v programu VŽU so določene v poglavju 3 v I. delu tega Vodnika. Sodelujoče države: Prosimo obrnite se na poglavje 'Katere države lahko sodelujejo v programu?' v I. delu tega Vodnika.	
Posebna merila upravičenosti:	Prijavnice morajo poslati institucije/organizacije, ki imajo status pravne osebe. Tabela za načrtovanje mobilnosti vključuje načrtovane aktivnosti mobilnosti za vsako sodelujočo organizacijo. Število akcij mobilnosti, ki jih načrtuje posamezna sodelujoča organizacija upošteva najmanjše število udeležencev, ki je zahtevana za določeno višino dotacije (kategorija partnerstva). Učna partnerstva morajo biti sestavljena iz najmanj 3 partnerjev, od katerih ima vsak sedež v drugi državi, ki sodeluje v programu VŽU, in od katerih je vsaj ena država članica EU. Prosimo, da pri ustrezni nacionalni agenciji preverite, če obstajajo dodatne nacionalne zahteve.
Najmanjše število držav:	3
Najmanjše število partnerjev:	3
Opombe v zvezi z udeleženci:	Glejte zgoraj
Merila za dodelitev	1. Ustreznost Cilji partnerstva so jasni, realni in skladni s cilji programa Grundtvig. Partnerstvo obravnava temo, ki je ustrezna za izobraževanje odraslih v državah, ki sodelujejo v partnerstvu. 2. Kakovost partnerstva Sodelujoče organizacije so ustrezne za temo, ki jo bo partnerstvo obravnavalo. Obstaja primerno ravnotežje med partnerji v smislu njihove vključitve v izvajane aktivnosti. Načrtovani so ustrezni ukrepi, ki zagotavljajo učinkovito komunikacijo in sodelovanje. Ustrezno osebje in učenci bodo vključeni v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje projektnih aktivnosti. 3. Učinek in evropska dodana vrednost Učinek in koristi evropskega sodelovanja na/za sodelujoče organizacije in regije in sodelujoče osebe in učence so jasno in dobro določeni, metodologija za ocenjevanje učinka in koristi pa je jasna. Projekt je vključen v aktivnosti sodelujočih institucij/organizacij. Prijavnica izkazuje, da bodo različni partnerji tesno sodelovali, da dosežejo rezultate, ki jih ne bi bilo mogoče doseči samo na nacionalni ravni. 4. Kakovost delovnega programa Delovni program je primeren za doseganje ciljev in ustrezen za vrsto predmetnega partnerstva. Naloge so jasno določene in porazdeljene med partnerji na način, da je mogoče rezultate doseči v predvidenem časovnem okviru. Vsi partnerji so aktivno vključeni. 5. Razširjanje in uporaba rezultatov Aktivnosti, načrtovane za razširjanje in uporabo rezultatov so ustrezne in dobro določene. Vključujejo sodelujoče organizacije in, če je možno, širšo skupnost.
POSTOPKI SPORAZUMA	
Predviden datum za pošiljanje predhodnih informacij o rezultatih izbornega postopka	julij
Predviden datum pošiljanja sporazuma upravičencem	julij
Predviden datum začetka akcije	avgust